



ATLAS ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารสนับสนุน เรื่อง

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า

ประวัติการแก้ไข

03	1 พฤศจิกายน 2567	แก้ไขครั้งที่ของเอกสาร
02	17 กันยายน 2567	แก้ไขเลขที่เอกสารจาก 189000046-SD-014 เป็น 189000046-SD-036
01	23 พฤษภาคม 2567	เพิ่ม "แบบประเมินตนเองสำหรับคู่ค้า"
00	01 มกราคม 2567	จัดทำครั้งแรก
แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข



จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า

รหัสเอกสาร : 189000046-SD-036

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่บังคับใช้ : 17 กันยายน 2567

หน้า : 1/4

บทนำ

บริษัท แอดลาส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียก “กลุ่มบริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจนมาตรฐานสากล ซึ่งจะช่วยผลักดันให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักการที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้ามีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน และเสริมสร้างการเติบโตในระยะยาวไปด้วยกัน

นิยาม คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่กลุ่มบริษัท รวมถึงผู้รับจ้างช่วง ของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ให้บริการดังกล่าว

หลักการในการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งผู้ถือหุ้น และบรรดาผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญอย่างเท่าเทียม และควบคู่กันไประหว่างความสำเร็จตามเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้น

ด้วยเหตุดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมาย และวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังที่ระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม หลักการ นโยบาย รวมถึงจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และถูกต้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ในอันที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่กลุ่มบริษัทคาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำด้านนวัตกรรมของสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความสุขในทุกครัวเรือน

พันธกิจ (Mission)

ส่งมอบพลังงานที่คุ้มค่าและปลอดภัยด้วยมาตรฐานระดับสูง เพื่อเติมเต็มความสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ค่านิยม (Values) :

“A” Aspiration:	ความมุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จ
“T” Teamwork:	การทำงานเป็นทีม
“L” Learning Society:	การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
“A” Attitude+:	การมีทัศนคติบวก
“S” Speed:	ความรวดเร็วในการทำงาน
“O” Ownership:	ความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรและหน่วยงาน

1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Ethics)



จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า

รหัสเอกสาร : 189000046-SD-036

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่บังคับใช้ : 17 กันยายน 2567

หน้า : 2/4

1.1 การกำกับดูแลกิจการ

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

1.2 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตาม ที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือ เอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิดจากตำแหน่ง หน้าที่และโอกาสต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรของกลุ่มบริษัท

1.4 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องไม่เผยแพร่ หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท ไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม

1.5 การใช้ และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งรวมถึง เครื่องหมายทางการค้า สิทธิบัตร และไม่ปลอมแปลงหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

1.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องไม่กระทำ หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม รวมถึงควรจัดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2. ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Labor Practice and Human Right)

2.1 การไม่เลือกปฏิบัติ

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องเคารพในศักดิ์ศรีของลูกจ้าง ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกจากความแตกต่างในกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือในเรื่องอื่นใด

2.2 การไม่บังคับใช้แรงงาน

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษ ที่เป็นการทารุณร่างกาย หรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าด้วยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคาม การข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าในรูปแบบใด

2.3 การคุ้มครองสิทธิของแรงงาน

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย ในกรณีที่มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 18 ปี ต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด หากเป็นแรงงานต่างด้าวต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตาม



จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า

รหัสเอกสาร : 189000046-SD-036

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่บังคับใช้ : 17 กันยายน 2567

หน้า : 3/4

กฎหมายอย่างครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการหารือกับ นายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง เป็นต้น

2.4 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการทำงาน

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องจ่ายค่าตอบแทน ให้เหมาะสมตามความสามารถ และศักยภาพของพนักงาน รวมถึงให้ สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และตรงตามกำหนดเวลา การทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของลูกจ้าง รวมทั้งจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุด วันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

2.5 การเลิกจ้าง

ในกรณีคู่ค้าของกลุ่มบริษัท มีการเลิกจ้างต้องมีกระบวนการเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ดีต่อสุขภาพ และถูกหลักอนามัย ให้กับพนักงาน รวมถึงการควบคุมและป้องกันให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน การเจ็บป่วย และการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่มีในสถานที่ทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่าง เพียงพอ มีการประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานและเหมาะสม

3.3. การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องมีการกำหนดแผนเตรียมความพร้อมรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การติดตั้งระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย การรายงานเหตุฉุกเฉิน การฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานมี ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และทันเวลาที่เมื่อเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

4. สิ่งแวดล้อม (Environment)

4.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตาม ข้อตกลงระดับบริษัท และระดับสากลในเรื่องต่างๆ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

4.2 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และมีประสิทธิภาพ เช่น การลดการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เป็นต้น รวมทั้งมีจัดการของเสียและขยะอันตรายอย่างเหมาะสม ก่อนที่จะปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของการอนุรักษ์ ฟื้นฟู คุ้มครอง และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ต้องดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน พร้อมทั้ง มุ่งมั่นที่จะดำเนินการยกระดับคุณภาพของชุมชนและสังคม รวมถึง



จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับบริษัทคู่ค้า

รหัสเอกสาร : 189000046-SD-036

แก้ไขครั้งที่ : 03

วันที่บังคับใช้ : 17 กันยายน 2567

หน้า : 4/4

ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป

6. ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channels)

กรณีที่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ขอบังคับ หรือจรรยาบรรณ ท่านสามารถการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ในช่องทางการติดต่อ ดังนี้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

E-mail : cs@atlasenergy.co.th

จดหมายธรรมดา ส่งถึง

เลขานุการบริษัท

บริษัท แอตลาส เอ็นเนอจี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 24 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

กรณีแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ติดต่อ Call Center 02 032 8888 และ 1614

โดยกลุ่มบริษัท จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ ตลอดจนมีแนวทาง เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน



แบบประเมินตนเองสำหรับคู่ค้า

บริษัท.....

แบบสอบถามฉบับนี้ สำหรับคู่ค้าของบริษัทใช้ในการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับ
บริษัทคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ของกลุ่มบริษัท แอตลาส เอ็นเนอจี

*หมายเหตุ: หากท่านประเมินตนเองในช่วง ดำเนินการบางส่วน หรือดำเนินการเคร่งครัด โปรดแนบเอกสารประกอบ

รายการ	เกณฑ์การประเมิน				เอกสาร แนบ
	(0) ไม่ได้ ดำเนินการ	(1) เตรียม ดำเนินการ	(2) ดำเนินการ บางส่วน*	(3) ดำเนินการ เคร่งครัด*	
1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Ethics)					
1.1 การกำกับดูแลกิจการ: ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด					
1.2 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม: ตั้งมั่นที่จะแข่งขันทาง การค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และ หลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน					
1.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์: ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจะ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย ระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรของกลุ่มบริษัท					
1.4 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ: ไม่เผยแพร่ หรือไม่นำข้อมูล ที่เป็นความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท ไป แสวงหาผลประโยชน์ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้โดย ไม่ได้รับความยินยอม					
1.5 การใช้ และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา: ไม่ละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้อื่น และไม่ปลอมแปลงหรือใช้โดยไม่ได้รับ อนุญาต					
1.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน: - ไม่กระทำ หรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ - จัดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และขอรับรองการเป็นสมาชิกแนว ร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)					
2. ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Labor Practice and Human Right)					
2.1 การไม่เลือกปฏิบัติ: ต้องเคารพในศักดิ์ศรีของลูกจ้าง ปฏิบัติ ต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกจากความแตกต่าง					
2.2 การไม่บังคับใช้แรงงาน: ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มา จากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็ก อันมีขอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษ ที่เป็นการทารุณ หรือการใช้ความรุนแรง ไม่ว่าในรูปแบบใด					
2.3 การคุ้มครองสิทธิของแรงงาน: ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย ในกรณีที่มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี ต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมาย กำหนด					
2.4 ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการทำงาน: เหมาะสม รวมถึงให้สิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมาย การ ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด เป็นไปด้วยความ สมัครใจของลูกจ้าง มีวันหยุด วันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมาย กำหนด					
3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)					
3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน: จัด สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ดีต่อสุขภาพ และถูกหลักอนามัยให้กับพนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย					



รายการ	เกณฑ์การประเมิน				
	(0) ไม่ได้ ดำเนินการ	(1) เตรียม ดำเนินการ	(2) ดำเนินการ บางส่วน*	(3) ดำเนินการ เคร่งครัด*	เอกสาร แนบ
3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล: ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่มีในสถานที่ทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานและเหมาะสม					
3.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน: การกำหนดแผนเตรียมความพร้อมรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มีการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจ					
4. สิ่งแวดล้อม (Environment)					
4.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม: ต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับ ด้านสิ่งแวดล้อม ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม					
4.2 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม: ให้ความสำคัญต่อการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม					
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility): ต้องดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการยกระดับคุณภาพของชุมชนและสังคม ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร					

ลงชื่อผู้ตอบแบบประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์