**แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกงานวิชาชีพ**

**วันที่ เดือน พ.ศ.**

**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**เรื่อง** ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้ในการฝึกงานวิชาชีพ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา

ชั้นปีที่ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

E-mail

มีความประสงค์จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ เพื่อเข้ารับการฝึกงาน ในภาคการศึกษาที่

ปีการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ของสถานประกอบการ

ชื่อของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ ตำแหน่ง โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

E-mail กำหนดการเริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

และสิ้นสุดการเริ่มฝึกถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

**ลงชื่อ นักศึกษา**

**( )**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา   เมื่อทำการตรวจสอบลักษณะงานที่ออกฝึกงานแล้ว  เห็นควรอนุญาต  อื่น ๆ ระบุ ………………………………………………  ลงชื่อ...............................................................................  (...............................................................................)  ....................../.............................../........................ | 1. ความเห็นของอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา   อนุญาต  ไม่อนุญาต ระบุ.............................................  ลงชื่อ...............................................................................  (...............................................................................)  ....................../.............................../........................ |
| 1. ส่วนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ส่วนงานฝึกงาน)   ดำเนินการแล้ว เลขที่หนังสือออก...............................................................................................  ลงชื่อ...........................................................................  (............................................................................)  ......................./.........................../........................ | |

ฉบับปรับปรุง ๑ ก.ย.๒๕๖๔ บังคับใช้ ๖ ก.ย.๒๕๖๔