**แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกงานวิชาชีพ**

 **วันที่ เดือน พ.ศ.**

**เรียน** คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**เรื่อง** ขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้ในการฝึกงานวิชาชีพ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา

ชั้นปีที่ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

E-mail

มีความประสงค์จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการ เพื่อเข้ารับการฝึกงาน ในภาคการศึกษาที่

ปีการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

 ชื่อสถานประกอบการ

 ที่อยู่ของสถานประกอบการ

 ชื่อของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ ตำแหน่ง โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

E-mail กำหนดการเริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

และสิ้นสุดการเริ่มฝึกถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

 **ลงชื่อ นักศึกษา**

 **( )**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

เมื่อทำการตรวจสอบลักษณะงานที่ออกฝึกงานแล้ว เห็นควรอนุญาต อื่น ๆ ระบุ ……………………………………………… ลงชื่อ............................................................................... (...............................................................................) ....................../.............................../........................  | 1. ความเห็นของอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา

 อนุญาต ไม่อนุญาต ระบุ............................................. ลงชื่อ............................................................................... (...............................................................................) ....................../.............................../........................ |
| 1. ส่วนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ส่วนงานฝึกงาน)

 ดำเนินการแล้ว เลขที่หนังสือออก............................................................................................... ลงชื่อ...........................................................................  (............................................................................)  ......................./.........................../........................ |

 ฉบับปรับปรุง ๑ ก.ย.๒๕๖๔ บังคับใช้ ๖ ก.ย.๒๕๖๔