

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ

(สหกิจ15)

แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

สำหรับหน่วยงาน สถานประกอบการ

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมายและโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งอาจารย์นิเทศ งานสหกิจศึกษา ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป – Work Term Information

ชื่อ – นามสกุล นักศึกษา รหัสประจำตัว

สาขาวิชา คณะ

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อ – นามสกุลผู้ประเมิน

ตำแหน่ง แผนก

1. ผลสำเร็จของงาน – Work Achievement

|  |
| --- |
| หัวข้อการประเมิน / Items |
| 1.1 ปริมาณงาน (Quantity of work) | 10 คะแนน |
|  ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายใน |
|  ในระยะเวลาที่กำหนด  |  |
|  |
| 1.2 คุณภาพงาน (Quality of work) | 10 คะแนน |
|  ผลงานมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ความประณีตเรียบร้อย  |
|  โดยไม่เกิดปัญหา งานไม่ติดค้าง ทำงานเสร็จทันเวลา หรือก่อนเวลาที่กำหนด |  |
|  |

 หน้าที่ 1/4

 ปรับปรุงเมื่อ 11 ก.พ. 63

1. ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability

(สหกิจ15)

|  |
| --- |
| หัวข้อการประเมิน / Items |
| 2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) | 5 คะแนน |
|  นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะสามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย |
|  (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)  |  |
|   |
| 2.2 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ  | 5 คะแนน |
|  (Ability to learn and Apply knowledge)  |
|  ความรวดเร็วในการเรียนรู้ การเข้าใจในข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน  |  |
|  ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน |
| 2.3 ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) | 5 คะแนน |
|  หลังจากสถานประกอบการหรือหน่วยงาน ได้สอนวิธีการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา |
|  ในครั้งแรก ครั้งต่อไปนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ต้องคุมงาน |  |
|  |
| 2.4 วิจารณญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making) | 5 คะแนน |
|  มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ  |
|  ทำให้ตัดสินใจ ถูกต้อง รวดเร็ว แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี  |  |
|  และสามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง |
| 2.5 การจัดการและวางแผน (Organization and planning) | 5 คะแนน |
|  นักศึกษามีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงาน และการวางแผน |
|  การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ |  |
|  |
| 2.6 ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) | 5 คะแนน |
|  ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม |
|  มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม และสามารถชี้แจง |  |
|  ผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ |
| 2.7 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ  | 5 คะแนน |
|  (Foreign language and cultural Development) |
|  ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร |  |
|  ตลอดจนมีความเข้าใจและการปรับตัว เข้ากับการทำงานกับชาวต่างประเทศ |
| 2.8 ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job Position) |  5 คะแนน |
|  สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน (Job position) และลักษณะงาน  |
|  (Job description) ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม  |  |
|   |

 หน้าที่ 2/4

 ปรับปรุงเมื่อ 11 ก.พ. 63

1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

|  |
| --- |
| หัวข้อการประเมิน / Items(สหกิจ15) |
| 3.1 ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ ( Responsibility and Dependability ) | 5 คะแนน |
| * ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก
 |
| * ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล
 |  |
| * สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงาน ที่มีระดับความยากเพิ่มมากขึ้น
 |
| 3.2 ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน ( Interest in work ) | 5 คะแนน |
|  มีความสนใจความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะและความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค |
|  |
| 3.3 ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง ( Initiative or self starter ) | 5 คะแนน |
|  เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง เสนอตัวขอเข้าช่วยงาน |
|  นอกเหนือจากงานประจำ โดยไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไป ให้เปล่าประโยชน์ |  |
|  |
| 3.4 การตอบสนองต่อการสั่งการ ( Response to supervision) | 5 คะแนน |
|  ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำตักเตือนและคำวิจารณ์ |
|  มีความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและคำวิจารณ์ |  |
|  |

1. ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

|  |
| --- |
| หัวข้อการประเมิน / Items |
| 4.1 บุคลิกภาพและการวางตัว ( Personality ) | 5 คะแนน |
|  มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น มีทัศนคติที่ดี มีวุฒิภาวะ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน  |
|  การแต่งกาย สุภาพเรีบยร้อย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา รวมถึงสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมใน องค์กรได้ |  |
| 4.2 มนุษย์สัมพันธ์ ( Interpersonal skills ) | 5 คะแนน |
|  สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษย์สัมพันธ์ได้ดี |
|  เป็นที่รักใคร่ชอบพอกับผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน |  |
| 4.3 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร  | 5 คะแนน |
|  ( Discipline and Adaptability to formal organization ) |
|  มีความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคลากร  |  |
|  และกฎการรักษาความปลอดภัย การควบคุมคุณภาพ 5 ส. เป็นต้น |
| 4.4 คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) | 5 คะแนน |
|  มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ช่วยเหลือผู้อื่น |
|  และรักษาความลับขององค์กร |  |
|  |

 หน้าที่ 3/4

 ปรับปรุงเมื่อ 11 ก.พ. 63

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student

(สหกิจ15)

|  |  |
| --- | --- |
| จุดเด่นของนักศึกษา / strength | ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่(หากมีโอกาสเลือก)Once this student graduate, will you be interested to offer him/her a job?( ) รับ / Yes ( ) ไม่แน่ใจ / No sure ( ) ไม่รับ / No |

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

ลงชื่อ / Evaluator s Signature

**สำหรับอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา**

คะแนนรวม ข้อ 1.1 – 1.2 เต็ม 20 ได้ คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 2.1 – 2.8 = 40 = คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 3.1 – 3.4 = 20 = คะแนน

คะแนนรวม ข้อ 4.1 – 4.4 = 20 = คะแนน รวมคะแนนทั้ง = 100 = คะแนน 

 ( ) )

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date

หมายเหตุ ขอความกรุณาตอบแบบประเมินผลของนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากนักศึกษาไม่ได้รับแบบประเมินดังกล่าว จะไม่ผ่านการประเมินผล

 หน้าที่ 4/4

 ปรับปรุงเมื่อ 11 ก.พ. 63