



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สภานิติบัญญัติ

ที่ บจ.ทส. ๓๑๐/.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อออกนิเทศงานนักศึกษา และขอหนังสือนิเทศงานนักศึกษา

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

เป็นอาจารย์นิเทศงานนักศึกษา มีความประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อออกนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอหนังสือออกนิเทศงานสหกิจศึกษา
- การนิเทศงานสหกิจศึกษาครั้งที่ ๑  การนิเทศงานสหกิจศึกษาครั้งที่ ๒
- ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อออกนิเทศงานนักศึกษาฝึกงาน และขอหนังสือออกนิเทศงานฝึกงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	ชื่อสถานประกอบการ	วันนิเทศ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ      ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา  
 (.....)  
 ...../...../.....

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจฯ  
เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการในครั้งนี้

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจฯ  
เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการในครั้งนี้

ความเห็นของคณะบดีคณะบริหารธุรกิจฯ  
 อนุมัติ    ไม่อนุมัติ

(นางสาวศนิตา พันธุ์ศรี)

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
...../...../.....

(นางสาวสุภาวดี มีนาภา)

รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
...../...../.....

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน

เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

เจ้าหน้าที่งานใบเบิก

งานคลัง

(นายอัยการ แก้วล้อม)

เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน  
...../...../.....

(นางสาวกฤษมา สวงกลาง)

บุคลากร  
...../...../.....

(นายกมลศักดิ์ ภาโส)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
...../...../.....

(ว่าที่ร้อยตรีพิเชษฐ์ ศรีสุจริต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง  
...../...../.....

หมายเหตุ บันทึกข้อความฉบับนี้ ขอให้ส่งคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ล่วงหน้า ๓ วันทำการ เนื่องจากมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย

เริ่มใช้วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗