

แนวปฏิบัติฝึกงานวิชาชีพสำหรับนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารณ
สำหรับนักศึกษาที่จะออกฝึกงานกับสถานประกอบการ
ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	หมายเหตุ
๑	นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกงาน (หนังสือทาบทาม) (เอกสารหมายเลข ๑) www.busit.rmutto.ac.th → ฝ่ายวิชาการและวิจัย → ฝึกงาน ในกรณี ที่ส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป ให้นำแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาฝึกงาน แบบ มาพร้อมด้วย	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑.ให้นักศึกษาระบุ E-mail @rmutto.ac.th ของนักศึกษาในแบบคำร้อง (เอกสารหมายเลข ๑) ๒.นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกงาน (เอกสารหมายเลข ๑) ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาถึงวิธีการส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกงานตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด เช่น LINE E-Mail ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เพื่อให้ อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการส่งเอกสารไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป นักศึกษา → อาจารย์ที่ปรึกษา → อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา → เจ้าหน้าที่ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Document (นายอัยการ แก้วล้อม)
๒	นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน และแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาฝึกงาน เพื่อนำส่งสถานประกอบการ (เอกสารหมายเลข ๒)	นักศึกษาเปิด E-mail ของตนเอง ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่นักศึกษาส่งแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกงาน (เอกสารหมายเลข ๑)	นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน และแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาฝึกงาน (เอกสารหมายเลข ๒) ผ่าน ช่องทาง E-mail ของนักศึกษา โดยนักศึกษารับจาก E-mail : aryakarn_ka@rmutto.ac.th
๓	ให้นักศึกษาส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน และแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาฝึกงานที่สถานประกอบการลงนามเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒) (ให้นักศึกษาติดตามแบบยืนยันแบบตอบรับจากสถานประกอบการ ภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อนำส่งมายังคณะบริหารธุรกิจฯ)	นักศึกษาส่งแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาฝึกงานที่สถานประกอบการลงนามเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒) ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นักศึกษาส่งแบบยืนยันแบบตอบรับนักศึกษาฝึกงาน (เอกสารหมายเลข ๒) Google Forms : https://forms.gle/1zXZ95EdsxxmXqaeA 

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	หมายเหตุ
๔	นักศึกษารับหนังสือส่งตัวออกฝึกงาน (เอกสารหมายเลข ๓) พร้อมหลักเกณฑ์ในการฝึกงานและแบบประเมินผลการฝึกงาน	๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ นักศึกษาต้องเปิด E-mail ของตนเอง เพื่อติดตามการรับหนังสือส่งตัวออกฝึกงาน (เอกสารหมายเลข ๓) จาก E-mail : aryakarn_ka@rmutto.ac.th	
๕	เริ่มฝึกงานวันแรก สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล หลักสูตรเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน หลักสูตรนวัตกรรมการสื่อสาร	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
๖	เริ่มฝึกงานวันแรก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล (DBI)	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	
๗	เริ่มฝึกงานวันแรก แขนงวิชาการตลาด แขนงวิชาการจัดการ แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	
๘	อาจารย์เริ่มออกนิเทศงานนักศึกษา	สัปดาห์ที่ ๒ ของการฝึก	
๙	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน สาขาวิชาการบัญชี ชั่วโมงการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล ชั่วโมงการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง หลักสูตรเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ชั่วโมงการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง หลักสูตรนวัตกรรมการสื่อสาร ชั่วโมงการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๑๐	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั่วโมงการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๒๒๕ ชั่วโมง สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจดิจิทัล (DBI) หรือ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา	หมายเหตุ
๑๑	วันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน แขนงวิชาการตลาด ชั่วโมงการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชั่วโมง แขนงวิชาการจัดการ ชั่วโมงการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชั่วโมง แขนงวิชาวิทยาการสารสนเทศทางธุรกิจ ชั่วโมงการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชั่วโมง	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๑๒	นักศึกษาติดตามการประเมินผลของสถานประกอบการส่งให้กับอาจารย์ นิเทศเพื่อสรุปผลการออกเกรด	หลังสิ้นสุดการฝึกงาน	
๑๓	ประกาศผล	ให้เป็นไปตามปฏิทินปีการศึกษาของ ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

****** หมายเหตุ**

- เอกสารทุกชนิดให้ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจฯ www.busit.rmutto.ac.th → ฝ่ายวิชาการและวิจัย → ฝึกงาน
- เอกสารทุกชนิดให้จัดพิมพ์เท่านั้น **ห้ามเขียน**
- นักศึกษาที่มาติดต่อคณะบริหารธุรกิจฯ ต้องแต่งกายตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น
- ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ให้นักศึกษาติดต่อผ่านช่องทางไลน์ตาม QR CODE : หรือ ID LINE : kanrunner0873629455. (นายอัยการ แก้วล้อม)
- กำหนดการฝึกงานในระยยะเวลาดังกล่าวนี จะไม่นับชั่วโมงในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ID LINE : patompong2532 (นายปฐมพงษ์ रिณพัฒน์)
- นักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกงานได้
- ระยะเวลาการฝึกงาน ให้เป็นตามหลักสูตรกำหนด โดยไม่นับเวลาพัก และวันที่สถานประกอบการนั้นหยุดงาน
- นักศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- การลงทะเบียนในรายวิชาฝึกงาน ต้องลงข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนของนักศึกษา (<http://regis.rmutto.ac.th/registrar/home.asp>) ให้เรียบร้อยจึงสามารถลงทะเบียนได้**
- ติดต่อสอบถามได้ที่ งานฝึกงานวิชาชีพ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๐๒-๖๙๒๒๓๖๐ ต่อ ๘๑๗ หรือ ๐๙๘-๗๘๖-๕๒๘๔ นายปฐมพงษ์ रिณพัฒน์

๐๘๗-๓๖๒-๙๔๕๕ นายอัยการ แก้วล้อม



LINE OFFICIAL ACCOUNT