

ข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2566
สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity ลงสู่ “สถานี (ITA :and Transparency Assessmentตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ นครบาล และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (:Integrity and Transparency Assessment (ITA ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ของ (ITA สถานีตำรวจนครบาล ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ที่ ๑๗๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ของสถานี (ITA : Integrity & Transparency Assessmentตำรวจนครบาล หนองแขม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ที่ ๑๓๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency & Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก อภิชาติ ทองจันดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๒. พันตำรวจโท พลวัต โพธิ์ฉัตร | คณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๓. พันตำรวจโท วิชิต สวัสดิ์ | คณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๔ พันตำรวจโท เหมรัมย์ พิรณาสอนโกษา | คณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๕. พันตำรวจโท ธีรรัฐพงษ์ มัคเจริญ | คณะกรรมการ |
| สารวัตรจราจรสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๖. พันตำรวจตรี วัลลภ เบี้ยวบังเกิด | เลขานุการ |
| สารวัตรธุรการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๗ ร้อยตำรวจเอกหญิง ชมภัสสร สุขโข | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตร(อำนวยการ) สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๘. ตาบตำรวจ สมบัติ ไบบัว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๙ สิบตำรวจโท ภัทรวุฒิ ปิ่นแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | |

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:(ITA องสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

.../ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาล

ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม กองบังคับการตำรวจนครบาล ๖ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทาหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



(อภิชาติ ทองจันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

การประชาสัมพันธ์ การกรอกแบบประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ สน.หนองแขม เชิญชวนพี่น้องประชาชน ร่วมประเมิน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ๒๐๒๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

ความเห็นของท่านจะถูกประมวลใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทั้งนี้ท่านสามารถประเมินผ่านคิวอาร์โค้ด ในโพสนี้ หรือจุดบริการต่างๆในสถานี หรือ www.policeita.com เริ่มตั้งแต่ ๑ ม.ค.๖๖- ๓๐ มิ.ย.๖๖



ปรับคิวอาร์โค้ด และระยะเวลาการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖(วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖-๓๐มิถุนายน ๒๕๖๖)ติดตั้งห้องบริการประชาชน

**๒ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม
ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน**


สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี
ตำรวจ นครบาลต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี
ตำรวจ นครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒ การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓ พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒ การใช้งบประมาณ	<p>๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒ การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>๓ การใช้อำนาจ</p>	<p>๑ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในรัฐส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓ การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑ การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
<p>๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑ การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓ สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔ สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑ การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓ การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔ การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓ การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ประเด็น ๕ ได้แก่</p> <p>๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p>

พันตำรวจเอก 
(อภิชาติ ทองจันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

๓ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency :Assessment (ITA ของสถานีดำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน
	๒การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม	๑ผู้กำกับการ ๒รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ๓งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลหนองแขมทุก ๓เดือน
	๓รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓เดือนหรือเมื่อการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง

	<p>๔.การจัดทำรวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ใน รูปแบบ พันธสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม ข้อมูล เสนอ ผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ</p> <p>๒ งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง</p> <p>๓ผู้ กำ กับ การป ระ เมิ น แ ละ ติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แخم ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๑.๒ การฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ</p> <p>๓.๒ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๒ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละ สายงานกำหนด กิจกรร ม เสนอ ผกก.สน.หนอง แخمอนุมัติสั่งการ</p> <p>๒ งานอำนวยการ รวบรวมผล ดำเนินการ</p> <p>๓ ผ ก ก . กำ กับ ป ระ เมิ น แ ละ ติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แخم ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๖ รมรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการดไ้งดรับ สิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ผกก.สน.หนองแخم</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แخمทุก ๓ เดือน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒ การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑. สรวิตร อำนาจการ เจ้าหน้าที่.๒ การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการ ต่อ ผู้ กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	สรวิตร.๑ อำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนาม พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ทุกเดือน
	๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑. สรวิตร อำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อ ครบ ปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑. สรวิตร อำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่ การเงิน เจ้าหน้าที่.๓ พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ทุกเดือน
๓ การใช้อำนาจ	๑. ประสานนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลหนองแขมให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบนโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑. ผกก.สน.หนอง แขม ๒. สว.อก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ๓ เดือน
	๒. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้	๑. สรวิตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขม

	<p>ข้าราชการตำรวจในสังกัดฯรับทราบ และ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>๓กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลหนองแขมที่ไว้วาง</p>	<p>๑ . ร อ ง ผู้ ก ำ ก ำ บ (ห ั ว ห น ั ำ ง ำ น)</p> <p>ด ำ เ น ี น ก ำ ร</p> <p>๒ . ส ำ ร วั ต ร</p> <p>ำ น ำ ย ก ำ ร ร วั บ ร วั ม</p> <p>ผ ล ก ำ ร ด ำ เ น ี น ก ำ ร</p> <p>จ ำ ด ท ำ ร ำ ย ก ำ น ส ุ ร ุ ป</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ๓ เดือน</p>
	<p>.๔ กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑สารวัตร</p> <p>อำนาจการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ๓ เดือน</p>
๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>	<p>๑ผู้กำกับการ</p> <p>๒สารวัตร</p> <p>อำนาจการ</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ.๓</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก๓เดือน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	.๑ การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>๑รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓ผู้กำกับการ ก กำกับ ควบคุม ดูแล</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก เดือน ๓
	. ๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	<p>๑รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน</p> <p>๒สารวัตร อำนาจการรวบรวมออกแผนในภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓ผู้กำกับการ กำกับควบคุม ดูแล</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	<p>๓ ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p>	<p>๑.ผู้กำกับ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด</p> <p>๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน</p> <p>๓.สารวัตร อำนวยความสะดวกรวบรวมผลดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ((๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน) (๒) เรียกการทุจริต</p>	<p>๑.สารวัตร อำนวยความสะดวก แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป</p> <p>๒.ผกก. ควบคุมกำกับดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำ คู่มือ หรือ มาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครอบคลุมทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีดำรวจนครบาลหนองแขม	๑ รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำข้อมูล คู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒ สารวัตร อำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศและเผยแพร่ ๓ ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน
	๒ . ดำ เนิน มาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดเบือน ข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ ผู้ ก ำ ก ำ บ ก ำ ร ดำ เนิน มาตรการหรือ กิ จกรร มใน ภาพรวม ๒ รองผู้ ก ำ ก ำ บ ก ำ ร (หั ว หั น ำ ง าน) ดำ เนิน มาตรการหรือ กิ จกรร ม ภายใน สายงาน ตนเอง ๓ . ส ำ ร วั ต ร อำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเฟซบุ๊กหรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	.๒ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตร อำนาจการจัด ช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขม ทุก ๓ เดือน
๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง Service-E รวบรวมช่องทางบริการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	๑เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บ ไซด์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ทุก เดือน ๓
	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ .๒ มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานี ตำรวจนครบาลหนองแขม โดยนำ ความเห็น คิดมาปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น	๑เจ้าหน้าที่ไอที ห รีอ แอดมินเว็บ ไซด์ จัดท าช่องทาง ๒ . ส า ร วั ต ร อำนาจการรวบรวม ข้อมูลรายงานให้ผู้ กำกับ การทราบเ เพื่อ ป ร ิ บ ป ร ุ ง พัฒนาต่อไป		ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขม โดยทันที
๙ การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลหนองแขม ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผกก.สน. หนองแขม และ คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน .สน ITA หนองแขม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขมทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การก ากับ/ติดตามผล
๑๐ การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลหนองแขม ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผกก.สน.หนอง แขม และ คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน .สน ITA หนองแขม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขม ทุกเดือน

พันตำรวจเอก



(อภิชาติ ทองจันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ของสถานี (ITA : Integrity & Transparency Assessment) ตำรวจนครบาลหนองแขม เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ศปก. ชั้น ๓ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล

หนองแขมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม

ศปก. สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

ผู้เข้าร่วม

ประชุม

- | | |
|--|----------------|
| ๑. พันตำรวจเอก อภิชาติ ทองจันดี | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๒. พันตำรวจโท วิวัฒน์ วงษ์สุนทร | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๓. พันตำรวจโท วิทยา สุดสาคร | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๔. พันตำรวจโท สยาม ชื่นครุฑ | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๕. พันตำรวจโท เชษฐพัทธ์ วงศ์สวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| สารวัตรจราจรสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๖. พันตำรวจตรี วัลลภ เปี้ยวบังเกิด | เลขานุการ |
| สารวัตรธุรการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น .

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ (I TA : Transparency Assessment ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้ บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมรับรอง มติ ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((ITA : Integrity & Transparency Assessment

ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ .๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency :Assessment (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม กองบังคับการตำรวจนครบาล ๙ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี เลิก

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ต.


(วัลลก เบียงบังเกิด)

สว.อก.สน.หนองแขม

ผู้จดยางงานการประชุม

พ.ต.อ.


(อภิชาติ ทองจันดี)

ผกก.สน.หนองแขม

ผู้ตรวจรายงานการ

ประชุม

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(ของสถานีตำรวจนครบาล (ITA : Integrity & Transparency Assessment

หนองแขมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม



พ.ต.อ. 

(อภิชาติ ทองจันดี)

ผกก.สน.หนองแขม ผู้ตรวจ

รายงานการประชุม

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม กำหนด ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency:Assessment (OIT ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบและ เวลา ดำเนินการแต่ละหัวข้อ

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

((OIT :Open Data Integrity and Transparency Assessmentของสถานี

ตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ ((Organization charts ที่มีการแสดงถึง การแบ่งสายงานต่าง ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบ โครงสร้างสถานีตำรวจ)	ผกก.ตรวจสอบอก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๖
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการ สถานี ตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละ สายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้	ผกก.ตรวจสอบ อก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๖

O๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสถานีดำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ ธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๖
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๔	ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบติดตาม การบริหารงาน ตำรวจของสถานีดำรวจ	บทบาทหน้าที่ ภาคส่วนประชาชนที่คัดเลือกมาเปิดเผยประวัติโดยย่อ แสดงผลการดำเนินงาน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๖
O๕	ข้อมูลการติดต่อ Q & A ช่องรับฟังความ คิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อสถานีดำรวจ ต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วน ตามรายการ ดังนี้ ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ((mail-e แผนที่ตั้งของสถานีดำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๖

		<p>Q & A แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และสถานีตำรวจสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้</p> <p>โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p>	
		<p>ช่องทางความคิดเห็น</p> <p>แสดงบนเว็บไซต์ สน.หนองแขม</p>	
06	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ธร.</p> <p>จัดทำ ข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๖</p>
07	แผนปฏิบัติราชการประจำปี	<p>แสดงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจ</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร,</p> <p>สอบสืบ, ทำข้อมูลธร.</p> <p>จัดทำ ข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินการรายงานทุก</p> <p>วันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๙	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	คู่มือหลักการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องม ีข้อมูล เกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีตำรวจที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ ในการให้ บริการ <u>ยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกงาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</u>	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๑๐	E service	E Service จะต้องม ีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น	ผกก.ตรวจสอบ ป.,จ.ร, สอบสืบ, ทำข้อมูลสร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖

๐๑๑	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการจะต้องมีสถิติการให้บริการราย เดือนใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ ชร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงาน ภายในม.ค.๖๖
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาต เนินการ
๐๑๒	แนวปฏิบัติในการ จับหรือค้น	แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้ อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดย จัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มี หมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอน ของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคล ใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัย หรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผกก.ตรวจสอบ ป.,จจร, สอบสืบ, ทำข้อมูลสร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานความ คืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๔	แนวปฏิบัติในการ ใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้อง ทุกข้อในคดีอาญา	แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อใน คดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชน ทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับ เป็นคำร้องทุกข้อในคดีอาญา โดยเลี่ยงเป็นการลง บันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการ ดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ผกก.ตรวจสอบ ป.,จจร, สอบสืบ, ทำข้อมูลสร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน

<p>๐๑๕</p>	<p>แนวปฏิบัติในการ สอบปากคำ ของพนักงาน สอบสวน</p>	<p>แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของ เจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติ ตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลง รายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผล กระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ</p> <p>แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณี มีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การ สอบปากคำ ในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การ สอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น</p> <p>แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลสร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์ราย งานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
------------	---	--	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิ ผู้ต้องหา	ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการ อำนวยความสะดวกยุติธรรม ได้แก่ สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตาม พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่า ทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการ ดำเนินคดีการปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือ จำเลย และการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จาก กองทุนยุติธรรมสิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลจร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์ราย งานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๗	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ผกก.ตรวจสอบ จร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงาน ภายในม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๙การบริหารเงินงบประมาณ			
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และสอบสวน คดีอาญา	ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานี ตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	ผกก.ตรวจสอบ จร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

		ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
0๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
0๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>สถานีดำตรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>➤ หมายเหตุ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ธร.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
0๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำตรวจ</p> <p>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำตรวจ</p> <p>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
0๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก	<p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำตรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <p>วัตถุประสงค์</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

	<p>ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร มาตรการติดตามตรวจสอบ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</p> <p>➤ หมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
--	---	---	--

0๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงานเป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>➤ หมายเหตุ ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ชร.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
-----	-----------------------------------	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกงาน</p> <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมทุจริต ฯ) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ฯ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ฯ <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ชร.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>

<p>0๒๖</p>	<p>แผนพัฒนา ประสิทธิภาพ การให้บริการและ การรายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนา ประสิทธิภาพการ ให้บริการ</p>	<p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณเพื่อ ลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวก สะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยการ ระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการ ของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจ นำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การ สังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อ แก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตาม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไข ปัญหา อุปสรรคตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการ ดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้าง การรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>
<p>0๒๗</p>	<p>คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม</p>	<p>แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึง ประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๘	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผน ฯ</p>	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p> <p>ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้</p> <p>ความเชื่อมโยง แผนแม่บทองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น</p> <p>แนวนโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ</p> <p>ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ</p> <p>ผลการดำเนินการตามแผน ฯ</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 โดยมีการรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ออก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๙ การส่งเสริมความโปร่งใส

<p>0๒๙</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค</p> <p>แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาคกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวันกำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนแนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>สำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <p>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>
<p>0๓๐</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่</p> <p>การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>

		<p>การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด</p> <p>การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566</p>	
--	--	---	--

พ.ต.อ.



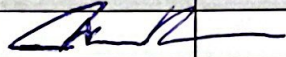
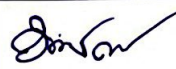
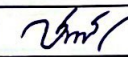
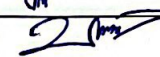
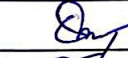

(อภิชาติ ทองจันดี)

ผกก.สน.หนองแขม

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.อภิชาติ ทองจันดี	ผกก.สน.หนองแขม		
๒	พ.ต.ท.วิวัฒน์ วงษ์สุนทร	รอง ผกก.ป.สน.หนองแขม	วิ.	
๓	พ.ต.ท.วิทยา สุดสาคร	รอง ผกก.สอบสวน.สน. หนองแขม		
๔	พ.ต.ท.สยาม ชื่นครุฑ	รอง ผกก.สืบสวน.สน.หนอง แขม	ส.ว.	
๕	พ.ต.ท.เชษฐพันธ์ วงศ์สวัสดิ์	สว.จร.สน.หนองแขม		
๖	พ.ต.ต.วัลลภ เบี้ยบังเกิด	สว.อก.สน.หนองแขม	ว.	
๗	ร.ต.อ.หญิง ชมภัสสร สุขโข	รอง สว.(อก.)สน.หนองแขม		
๘	ร.ต.ท.ธารา ศรีสวัสดิ์	รอง สว.(ป.)สน.หนองแขม		
๙	ต.ต.สมบัติ ไบบัว	ผบ.หมู่(ป.)สน.หนองแขม		
๑๐	ส.ต.ท.ภัทรวุฒิ ปิ่นแก้ว	ผบ.หมู่(ป.)สน.หนองแขม	ภ.ว.	

-ทราบ กำชับ รอง ผกก.ทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงาน
เร่งจัดทำข้อมูล

พ.ต.อ. 
(อภิชาติ ทองจันดี)
ผกก.สน.หนองแขม