



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity ลงสู่ “สถานี (ITA :and Transparency Assessmentตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ นครบาล และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (:Integrity and Transparency Assessment (ITA ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ของ (ITA สถานีตำรวจนครบาล ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ของสถานี (ITA : Integrity & Transparency Assessmentตำรวจนครบาล หนองแขม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่ง สถาบันตำรวจนครบาลหนองแขม ที่ ๑๖๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment) ของสถาบันตำรวจนครบาลหนองแขม

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :I TA) ลงสู่ “สถาบันตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไก การมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถาบันตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การ สถาบันตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : (ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency & Assessment : (ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาล ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. พันตำรวจเอก อภิชาติ ทองจันดี | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับ การสถาบันตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๒. พันตำรวจโท พลวัต โพธิ์ฉัตร | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปรามสถาบันตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๓. พันตำรวจโท วิชิต สวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับ การ(สอบสวน)สถาบันตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๔ พันตำรวจโท เหมรัตน์ พรนาคสอนโกษา | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับ การสืบสวนสถาบันตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๕. พันตำรวจโท ธีรรัฐพงษ์ มัคเจริญ | คณะทำงาน |
| สารวัตรจรรยาจรสถาบันตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๖. พันตำรวจตรี วัลลภ เบี้ยบังเกิด | เลขานุการ |
| สารวัตรธุรการสถาบันตำรวจนครบาลหนองแขม | |

๓/ ร้อยตำรวจเอกหญิง ชมภัสสร สุขไช ผู้ช่วยเลขานุการ

รองสารวัตร(อำนาจการ) สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

๘ดาบตำรวจ สมบัติ ใบบัว ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

๙ สิบตำรวจโท ภัทรุทธิ ปิ่นแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการ

บังคับหมู่(ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:(ITA องค์กรตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

.../ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาล

ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม กองบังคับการตำรวจนครบาล ๖ กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล ทาหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(อภิชาติ ทองจันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

**.๒ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลหนอง
แวม ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน**

สถานีตำรวจนครบาลหนองแวม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี
ตำรวจ นครบาลต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี
ตำรวจ นครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน |
|--|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | |
| ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒ การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓ พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน |
| ๒ การใช้งบประมาณ | <ol style="list-style-type: none"> ๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒ การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน |
|-----------------------------------|--|
| <p>๓ การใช้อำนาจ</p> | <p>๑ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓ การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> |
| <p>๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑ การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> |
| <p>๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> | <p>๑ การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓ สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔ สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน |
|--|--|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | |
| ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | <p>๑ การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓ การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔ การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> |
| ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> |
| ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓ การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน |
|---------------------------------------|---|
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | |
| ๙ การเปิดเผยข้อมูล | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ประเด็น ๕ ได้แก่</p> <p>๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนต ำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การต ำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการด ำเนินงานของหน่วยงาน</p> |
| ๑๐ การป้องกันการทุจริต | <p>๑ การด ำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจ ำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจ ำทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับต ำตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p> |

พันตำรวจเอก



(อภิชาติ ทองจันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

๓ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency :Assessment (ITA ของสถานีดำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
|---------------------|--|--|------------------------------|---|
| ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ๑การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | ๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน |
| | ๒การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม | ๑ผู้กำกับการ ๒รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ๓งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลหนองแขมทุก ๓เดือน |
| | ๓รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ | ๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓เดือน หรือเมื่อการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | <p>๔.การจัดทำรวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ใน รูปแบบ พันธสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด</p> | <p>๑ หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม ข้อมูล เสนอ ผู้ กำนับการ อนุมัติ สั่งการ</p> <p>๒ งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง</p> <p>๓ผู้ กำนับการป ระ เมิ น แล ะ ติดตามผล</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แชม ทุก ๓ เดือน</p> |
| | <p>๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๑.๒ การฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ</p> <p>๓.๒ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๒ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p> | <p>๑ หัวหน้าแต่ละ สายงานกำหนด กิจกรรรม เสนอ ผกก.สน.หนอง แชมอนุมัติสั่งการ</p> <p>๒ งานอำนวยการ รวบรวมผล ดำเนินการ</p> <p>๓ ผก ก . กำนับการป ระ เมิ น แล ะ ติดตามผล</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แชม ทุก ๓ เดือน</p> |
| | <p>๖ รมรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการดไ้ังดรับ สิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>ผกก.สน.หนองแชม</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แชมทุก ๓ เดือน</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
|------------------|--|--|------------------------------|--|
| ๒ การใช้งบประมาณ | ๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง | ๑. สรวิตร อำนวยการ เจ้าหน้าที่.๒ การเงิน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สรวิตรอำนวยการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขมทุก ๖ เดือน |
| | ๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ | สรวิตร.๑ อำนวยการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนาม พิจารณาสั่งการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สรวิตรอำนวยการรายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุกเดือน |
| | ๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส | ๑. สรวิตร อำนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สรวิตรอำนวยการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ |
| | ๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส | ๑. สรวิตร อำนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่.๓ พัสดุ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สรวิตรอำนวยการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุกเดือน |
| ๓ การใช้อำนาจ | ๑. ประสานนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลหนองแขมให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบนโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน | ๑. ผกก.สน.หนอง แขม ๒. สว.อก | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สรวิตรอำนวยการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ๓ เดือน |
| | ๒. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ | ๑. สรวิตร อำนวยการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สรวิตรอำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|---|--|
| | <p>ข้าราชการตำรวจในสังกัดฯรับทราบ และ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>๓กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลหนองแขมที่ไว้วาง</p> | <p>๑. ร อ ง ผู้ ก ำ ก ำ บ (หั ว ห น ั ำ ง ำ น)</p> <p>ด ำ เนิ น ก ำ ร</p> <p>๒ . ส ำ ร วั ต ร</p> <p>ำ น ำ ย ก ำ ร ร วั บ ร วั ม</p> <p>ผ ล ก ำ ร ด ำ เนิ น ก ำ ร</p> <p>จ ำ ด ท ำ ร ำ ย ก ำ น ส ร ุ ป</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p> | <p>เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ๓ เดือน</p> |
| | <p>.๔ กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> | <p>๑สารวัตร</p> <p>ำ น ำ ย ก ำ ร</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ๓ เดือน</p> |
| ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> | <p>๑ผู้กำกับการ</p> <p>๒สารวัตร</p> <p>ำ น ำ ย ก ำ ร</p> <p>เจ ำ ห น ำ ที่ พ ื ส ต ุ . ๓</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก๓เดือน</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
|--------------------------|---|--|------------------------------|--|
| ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | .๑ การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <p>๑รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒สารวัตร อำนวยการรวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓ผู้กำกับการ ก กำนัน ควบคุมดูแล</p> | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก เดือน ๓ |
| | . ๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน | <p>๑รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน</p> <p>๒สารวัตร อำนวยการรวบรวมออกแผนในภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓ผู้กำกับการ กำนันควบคุมดูแล</p> | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
|-----------------|---|---|--------------------------------------|--|
| | <p>๓ ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p> | <p>๑.ผู้กำกับ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด</p> <p>๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน</p> <p>๓.สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน</p> |
| | <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ((๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้อง(๒) เรียกการทุจริต</p> | <p>๑.สารวัตร อำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป</p> <p>๒.ผกก. ควบคุมกำกับดูแล</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> | <p>ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน</p> |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
|-------------------------|--|--|---------------------------|---|
| ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | จัดทำ คู่มือ หรือ มาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครอบคลุมทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีดำรวจนครบาลหนองแขม | ๑ รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำข้อมูล คู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒ สารวัตร อำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศและเผยแพร่ ๓ ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน |
| | ๒ . ดำ เนิน มาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง | ๑ ผู้ ก ำ ก ำ บ ก ำ ร ดำ เนิน มาตรการ หรือ อ ก ิ จ ก ร ร ม ใน ภาพรวม ๒ รองผู้ ก ำ ก ำ บ ก ำ ร (หั ว หั น ำ ง ำ น) ดำ เนิน มาตรการ หรือ อ ก ิ จ ก ร ร ม ภายในสายงานตนเอง ๓ . ส ำ ร วั ต ร อำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน |
| ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ | ๑เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟซบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
|---------------------------|---|---|------------------------------|---|
| | ๒ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑. สรวิตร อำนวยการจัด ช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สรวิตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขม ทุก ๓ เดือน |
| ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง Service-E รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | ๑. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บไซต์ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สรวิตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ทุก เดือน ๓ |
| | การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ .๒ มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานี ตำรวจนครบาลหนองแขม โดยนำ ความเห็น คิดมาปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น | ๑. เจ้าหน้าที่ไอที ห รีอ แอดมินเว็บไซต์ จัดท ำช่องทาง ๒ . ส ร วิ ต ร อำนวยการรวบรวม ข้อมูลรายงานให้ผู้ กำ ก ำ บ การทราบ เพื่อ ป ร ิ บ ป ร ุ ง พัฒนาต่อไป | | ให้สรวิตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขม โดยทันที |
| ๙ การเปิดเผยข้อมูล | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลหนองแขม ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย | ผกก.สน. หนองแขม และ คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ด ำ เ น ิ น ก า ร ซึ บ ค ล ี่ อ น . ส น I T A หนองแขม | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สรวิตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขมทุกเดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับ/ติดตามผล |
|------------------------|---|--|---------------------------|---|
| ๑๐ การป้องกันการทุจริต | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย | ผกก.สน.หนองแขม และคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน .สน ITA หนองแขม | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุกเดือน |

พันตำรวจเอก



(อภิชาติ ทองจันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ของสถานี (ITA : Integrity & Transparency Assessment) ตำรวจ นครบาลหนองแขม เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ศปก. ชั้น ๓ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจนครบาลหนอง

แขมครั้งที่ ๒๕๖๕/ ๑

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ศปก. สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

ผู้เข้าร่วม

ประชุม

- | | |
|--|----------------|
| ๑. พันตำรวจเอก อภิชาติ ทองจันดี | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๒. พันตำรวจโท พลวัต โพธิ์ฉัตร | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๓. พันตำรวจโท วิชิต สวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๔. พันตำรวจโท เหมรัตน์ พรนาคสอนโกษา | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๕. พันตำรวจโท ณรรฐพงษ์ มัคเจริญ | คณะทำงาน |
| สารวัตรจราจรสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๖. พันตำรวจตรี วัลลภ เบี้ยบังเกิด | เลขานุการ |
| สารวัตรธุรการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น .

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ .๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส คือศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ (I TA : Transparency Assessment ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้ บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ .๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ให้ที่ประชุม ๒๕๖๕ มกราคม เมื่อวันที่๑ ๒๕๖๕/๑

รับรองมติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ .๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ .๔ เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((ITA : Integrity & Transparency Assessment

ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ .๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency :Assessment (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม กองบังคับการตำรวจนครบาล ๖ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี เลิก

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ต.


(วัลลก เบียงบังเกิด)

สว.อก.สน.หนองแขม

ผู้จดยางงานการประชุม

พ.ต.อ.


(อภิชาติ ทองจันดี)

ผกก.สน.หนองแขม

ผู้ตรวจรายงานการ

ประชุม

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(ของสถานีตำรวจนครบาล (ITA : Integrity & Transparency Assessment

หนองแขมครั้งที่ ๒๕๖๕/ ๑

เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม



พ.ต.อ. 
(อภิชาติ ทองจันดี)

ผกก.สน.หนองแขม ผู้ตรวจ

รายงานการประชุม

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลหนอง แฉม กำหนด ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency:Assessment (OIT ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดผู้รับผิดชอบและ เวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ

.....

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

((OIT :Open Data Integrity and Transparency Assessmentของ

สถานีตำรวจนครบาล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดําเนินการ |
|------------------------------------|-------------------|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๙ ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| O๑ | โครงสร้างหน่วยงาน | แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ ((Organization charts ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) | ผกก.ตรวจสอบอก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดําเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ |
| O๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กํากับการสถานี ตำรวจ รองผู้กํากับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูป ถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ | ผกก.ตรวจสอบ อก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดําเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ |
| O๓ | อำนาจหน้าที่ | อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานี ตำรวจ เช่น ระเบียบและคำสั่งของสํานักงานตำรวจแห่งชาติ ประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติจราจรทาง บก เป็น ต้น | ผกก.ตรวจสอบ ธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดําเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|--|---|---|
| ๐๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา สถาบัน ตำรวจนครบาล | แผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ เพื่อให้ หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบทิศทางและจุดเน้นที่ ชัดเจนยิ่งขึ้น | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ | ข้อมูลการติดต่อสถานีตำรวจ ต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วนตาม รายการ ดังนี้ ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์หมายเลข โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ((mail-e แผนที่ตั้งของสถานีตำรวจ | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ |
| ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสถานีตำรวจ | ผกก.ตรวจสอบ ธร. จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค. ๖๕ |
| ๐๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ ตามที่กฎหมายกำหนด ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง | ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลธร. จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุก วันที่ ของเดือน ๒๘ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|---|--|
| ๐๘ | Q&A | แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และ สถานีตำรวจสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ |
| ๐๙ | Social Network | แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook Twitter Instagram YouTube เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจนครบาล | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๙การบริหารงาน | | | |
| ๐๑๐ | แผนปฏิบัติการประจำปี | แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานี ตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ ที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น | ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร,สอบ สืบ, ทำข้อมูลสร.จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๕ |
| ๐๑๑ | รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปี | แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถานี ตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ ที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ผกก.ตรวจสอบ ธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงาน ภายในม.ค.๖๕ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|--|---|---|
| ๐๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน) | ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | ผกก.ตรวจสอบ ป.,.จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานความ คืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ของ เดือน |
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) | คู่มือหลักการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ บริการ ยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | ผกก.ตรวจสอบ ป.,.จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุก วันที่ ของเดือน ๒๘ |
| ๐๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการจะต้องมีสถิติการให้บริการรายเดือนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ | ผกก.ตรวจสอบ ป.,.จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลธร.จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์ราย งานทุกวันที่ ของเดือน ๒๘ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|---|--|---|
| 0๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : ทั้งนี้ สถานีตำรวจสามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โดยใช้ฟีเจอร์การสำรวจความพึงพอใจในระบบPOLICEITAและ สามารถดาวน์โหลดรายงานผล เพื่อนำ มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ | ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลสร.จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์รายงาน งานทุกวันที่ ของเดือน ๒๘ |
| 0๑๗ | Service-E | Service-E จะต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอ านาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น | ผกก.ตรวจสอบ ตร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงาน ภายในม.ค.๖๕ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๙การบริหารเงินงบประมาณ | | | |
| 0๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมรายละเอียด | ผกก.ตรวจสอบ ตร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน |
| 0๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ | แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ผกก.ตรวจสอบ อก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน |
| 0๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น | ผกก.ตรวจสอบ อก. จัดทำข้อมูลรายงาน |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|---|---|--|
| | | <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ปัญหา</p> <p>อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p> | <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
| O๒๑ | <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> | <p>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุดตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล</p> <p>จะต้องประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการ</p> | <p>ผกก.ตรวจสอบ ธร.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
| O๒๒ | <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> | <p>แสดงประกาศตามที่สถานีตำรวจจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น</p> <p>ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |
| O๒๓ | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน</p> | <p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น</p> | <p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|--|---|---|
| | | <p>งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>ราคากลาง วิธีการ</p> <p>ชื่อหรือจ้าง</p> <p>รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ</p> <p>ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง</p> <p>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | |
| 0๒๔ | <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> | <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <u>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</u> ที่ผ่านมาอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ปัญหาการเขียนโครงการ ปัญหาการกำหนด TORราคากลาง การหาผู้ชำนาญงานเทียบเคียง ปัญหาในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สำเร็จ เช่น การประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ การบริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับงาน และการเบิกจ่าย ในโครงการต่างๆ เป็นต้น</p> <p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หากไม่มี ๓ ส่วนนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน)</p> <p>ต้องเผยแพร่ข้อมูลภายในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>ผกก.ตรวจสอบ ธร.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที ๒๘ ของเดือน</p> |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๙การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
|--|---|--|---|
| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
| 0๒๕ | นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | <p>นโยบายการบริหารงานกำลังพล ของผู้กำกับการสถานีตำรวจ เช่น</p> <p><u>๑.นโยบายด้านการบริหารกำลังพล</u></p> <p>ได้แก่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ</p> <p>๒.นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล เช่น การริเริ่ม แนวทางการพัฒนา กำลังพล เพื่อให้ปฏิบัติงาน ในสายงานต่างๆ (งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) ให้มี ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจสื่อสารนโยบายไปยัง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานด้วย</p> | <p>ผกก.ตรวจสอบ อร.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕</p> |
| 0๒๖ | การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | <p>สถานีตำรวจมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารกำลังพล ตามที่ได้ ประกาศตามข้อ 0๒๕</p> <p>ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับการสถานี ตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับ การ สถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย</p> | <p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕</p> |
| 0๒๗ | หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล | <p>สถานีตำรวจนครบาล มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล หลักเกณฑ์การพัฒนา</p> <p>กำลังพล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> | <p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|--|--|---|
| 0๒๘ | รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี | สถานีตำรวจ มีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารกำลังพล และผลการ พัฒนากำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ทั้งทางด้านการบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๙การส่งเสริมความโปร่งใส | | | |
| 0๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต | แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ใน การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนสายงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น ให้ยึดแนวทางปฏิบัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสถานีตำรวจ จะต้องดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายใน และให้ สาธารณชนได้รับทราบด้วย | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |
| 0๓๐ | ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต | แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |
| 0๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประจำปี | แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่อง ที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|--|----------------------------------|--|---|
| O๓๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |
| O๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ร่วมรับฟังร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐การป้องกันการทุจริต | | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | |
| O๓๔ | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | เจตจำนงสุจริตของผู้กำกับการสถานีตำรวจซึ่งจะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นของผู้กำกับการสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานีตำรวจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ให้ - ไม่รับ(NO Gift Policy และต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |
| O๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | การมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจ จะต้องมีการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมายเหตุ มีข้อมูลที่แสดงว่าผู้กำกับการสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency& (ITA:Assessment ของสถานีตำรวจนครบาลให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|-----|---|--|---|
| O๓๖ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการทำงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่แต่ละสายงานได้วิเคราะห์ และรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจ (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับ การพิจารณาคะแนน) | ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ , สืบ ทำข้อมูลสร.จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์รายงานทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน |
| O๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่จะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ , สืบ ทำข้อมูลสร.จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์รายงานทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน |
| O๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เช่นการส่งเสริมให้เกิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น เป็นข้อมูล ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |
| O๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องต้องมีข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน และรวบรวมเป็นภาพของสถานีตำรวจมีรายละเอียดกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |
| O๔๐ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๕ |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist | ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ |
|---|--|--|--|
| | | มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๑๐มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | | | |
| ๐๔๑ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ <input type="checkbox"/> การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน <input type="checkbox"/> การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบ การกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจ | ผกก.ตรวจสอบ ธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๕ |
| ๐๔๒ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น | ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน |

พ.ต.อ.



(อภิชาติ ทองจันดี)

ผกก.สน.หนองแขม


บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------|------------|----------|
| ๑ | พ.ต.อ.อภิชาติ ทองจันดี | ผกก.สน.หนองแขม | | |
| ๒ | พ.ต.ท.พลวัต โพธิ์ฉัตร | รอง ผกก.ป.สน.หนองแขม | | |
| ๓ | พ.ต.ท.วิจิต สวัสดิ์ | รอง ผกก.สอบสวน.สน. หนองแขม | | |
| ๔ | พ.ต.ท.เหมรัมย์ศรี พรนาคสอนโกษา | รอง ผกก.สืบสวน.สน.หนอง แขม | | |
| ๕ | พ.ต.ท.ณัฐพงษ์ มัคเจริญ | สว.จร.สน.หนองแขม | | |
| ๖ | พ.ต.ต.วัลลภ เบี้ยบังเกิด | สว.อก.สน.หนองแขม | | |
| ๗/ | ร.ต.อ.หญิง ชมภัสสร สุขไช | รอง สว.(อก.)สน.หนองแขม | | |
| ๗/ | ร.ต.ท.ธารา ศรีสวัสดิ์ | รอง สว.(ป.)สน.หนองแขม | | |
| ๗/ | ต.ต.สมบัติ ใบบัว | ผบ.หมู่(ป.)สน.หนองแขม | | |
| ๗/ | ส.ต.ท.ภัทรวุฒิ ปิ่นแก้ว | ผบ.หมู่(ป.)สน.หนองแขม | | |

-ทราบ กำชับ รอง ผกก.ทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงาน
เร่งจัดทำข้อมูล

พ.ต.อ. 
(อภิชาติ ทองจันดี)
ผกก.สน.หนองแขม