



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ 2566
สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity ลงสู่ “สถานี (ITA :and Transparency Assessmentตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ นครบาล และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (:Integrity and Transparency Assessment (ITA ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ของ (ITA สถานีตำรวจนครบาล ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ที่ ๑๗๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ของสถานี (ITA : Integrity & Transparency Assessmentตำรวจนครบาล หนองแขม ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ที่ ๑๗๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนนั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency & Assessment : ITA ของสถานีตำรวจนครบาล ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก อภิชาติ ทองจันดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๒. พันตำรวจโท พลวัต โพธิ์ฉัตร | คณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๓. พันตำรวจโท วิชิต สวัสดิ์ | คณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๔ พันตำรวจโท เหมรัมย์ พิรณาสอนโกษา | คณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๕. พันตำรวจโท ธีรรัฐพงษ์ มัคเจริญ | คณะกรรมการ |
| สารวัตรจราจรสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๖. พันตำรวจตรี วัลลภ เบี้ยวบังเกิด | เลขานุการ |
| สารวัตรธุรการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๗ ร้อยตำรวจเอกหญิง ชมภัสสร สุขโข | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตร(อำนวยการ) สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๘ ตาบตำรวจ สมบัติ ไบบัว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๙ สิบตำรวจโท ภัทรวุฒิ ปิ่นแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม | |
- หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:(ITA องสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

.../ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาล

ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม กองบังคับการตำรวจนครบาล ๖ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทาหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



(อภิชาติ ทองจันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

๒ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจ นครบาลต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจ นครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑ การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒ การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓ พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒ การใช้งบประมาณ	<p>๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<p>๓ การใช้อำนาจ</p>	<p>๑ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓ การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑ การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
<p>๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑ การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓ สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔ สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑ การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓ การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔ การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓ การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ประเด็น ๕ ได้แก่</p> <p>๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

พันตำรวจเอก 

(อภิชาติ ทองจันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

๓ การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency :Assessment (ITA ของสถานีดำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ๒ งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน
	๒การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีดำรวจนครบาลหนองแขม	๑ผู้กำกับการ ๒รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ๓งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลหนองแขมทุก ๓เดือน
	๓รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒งานอำนวยการ รวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓เดือนหรือเมื่อการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

	<p>๔การจัดทำรวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ใน รูปแบบ พันธสัญญา แก่ประชาชนผู้ มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้ เด่นชัด</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละ สายงาน รวบรวม ข้อมูล เสนอ ผู้ กำกับการ อนุมัติ สั่งการ</p> <p>๒ งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศหรือ คำสั่ง</p> <p>๓ผู้ กำกับ การป ระ เมิ น แ ละ ติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แชม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่ รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๑.๒ การฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะ เพิ่มความสามารถ</p> <p>๓.๒ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๒ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละ สายงานกำหนด กิจกรร ม เสนอ ผกก.สน.หนอง แชมอนุมัติสั่งการ</p> <p>๒ งานอำนวยการ รวบรวมผล ดำเนินการ</p> <p>๓ ผก ก. กำกับ ประ เมิ น แ ละ ติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แชม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๖ รมรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความตระหนักถึงการดไ้ังดรับ สิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ผกก.สน.หนองแชม</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แชมทุก ๓ เดือน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒ การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑. สรวิตร อำนาจการ เจ้าหน้าที่.๒ การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และ รายงานผลการ ต่อ ผู้ กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑. สรวิตร.๑ อำนาจการและ เจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอต่อผู้กำกับ การลงนาม พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่าย ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ทุกเดือน
	๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส	๑. สรวิตร อำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อ ครบ ปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑. สรวิตร อำนาจการ ๒. เจ้าหน้าที่ การเงิน เจ้าหน้าที่.๓ พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ทุกเดือน
๓ การใช้อำนาจ	๑. ประสานนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลหนองแขมให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ถึง (นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบนโยบายด้าน การพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑. ผกก.สน.หนอง แขม ๒. สว.อก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ๓ เดือน
	๒. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้	๑. สรวิตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สรวิตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขม

	<p>ข้าราชการตำรวจในสังกัดฯรับทราบ และ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>๓กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาลหนองแขมที่ไว้วาง</p>	<p>๑ . ร อ ง ผู้ ก ำ ก ำ บ (ห ั ว ห น ั ำ ง ำ น)</p> <p>ด ำ เ น ี น ก ำ ร</p> <p>๒ . ส ำ ร วั ต ร</p> <p>ำ น ำ ย ก ำ ร ร วั บ ร วั ม</p> <p>ผ ล ก ำ ร ด ำ เ น ี น ก ำ ร</p> <p>จ ำ ด ท ำ ร ำ ย ก ำ น ส ร ุ ป</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ๓ เดือน</p>
	<p>.๔ กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑สารวัตร</p> <p>ำ น ำ ย ก ำ ร</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ๓ เดือน</p>
๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>	<p>๑ผู้กำกับการ</p> <p>๒สารวัตร</p> <p>ำ น ำ ย ก ำ ร</p> <p>เจ ำ ห น ำ ที่ พ ื ส ต ุ . ๓</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก๓เดือน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	.๑ การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>๑รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒สารวัตร อำนวยการรวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓ผู้กำกับการ ก กำนัน ควบคุมดูแล</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก เดือน ๓
	. ๒ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	<p>๑รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน</p> <p>๒สารวัตร อำนวยการรวบรวมออกแผนในภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ</p> <p>๓ผู้กำกับการ กำนันควบคุมดูแล</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	<p>๓ ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p>	<p>๑.ผู้กำกับ ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด</p> <p>๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน</p> <p>๓.สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ((๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้อง(๒) เรียกการทุจริต</p>	<p>๑.สารวัตร อำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป</p> <p>๒.ผกก. ควบคุมกำกับดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖ คุณภาพการดำเนินงาน	จัดทำ คู่มือ หรือ มาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครอบคลุมทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีดำรวจนครบาลหนองแขม	๑ รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำข้อมูล คู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒ สารวัตร อำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศและเผยแพร่ ๓ ผู้กำกับ การควบคุม กำกับดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน
	๒ . ดำ เนิน มาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดเบือน ข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ ผู้ ก ำ ก ำ บ การ ดำ เนิน มาตรการ หรือ กิ จกรร ม ใน ภาพรวม ๒ รองผู้ ก ำ ก ำ บ การ (หั ว หั น ำ ง า น) ดำ เนิน มาตรการ หรือ กิ จกรร ม ภายใน สายงาน ตนเอง ๓ . ส า ร วั ต ร อำนาจการรวบรวม ผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน
๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	๑เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟซบุ๊ก หรือแอดมิน เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจ นครบาลหนองแขม ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	.๒ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตร อำนาจการจัด ช่องทางร้องเรียน การทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะรวบรวม ผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกัน ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขม ทุก ๓ เดือน
๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง Service-E รวบรวมช่องทางบริการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	๑เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเว็บ ไซด์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาล หนองแขม ทุก เดือน ๓
	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ .๒ มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ สถานี ตำรวจนครบาลหนองแขม โดยนำ ความเห็น คิดมาปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น	๑เจ้าหน้าที่ไอที ห รีอ แอดมินเว็บ ไซด์ จัดท าช่องทาง ๒ . ส า ร วั ต ร อำนาจการรวบรวม ข้อมูลรายงานให้ผู้ กำกับ การทราบเ เพื่อ ป ร ิ บ ป ร ุ ง พัฒนาต่อไป		ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขม โดยทันที
๙ การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลหนองแขม ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผกก.สน. หนองแขม และ คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน .สน ITA หนองแขม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขมทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การก ากับ/ติดตามผล
๑๐ การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลหนองแขม ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผกก.สน.หนอง แขม และ คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน .สน ITA หนองแขม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ นครบาลหนอง แขม ทุกเดือน

พันตำรวจเอก



(อภิชาติ ทองจันดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ของสถานี (ITA : Integrity & Transparency Assessment) ตีรวจนครบาลหนองแขม เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ศปก. ชั้น ๓ สถานีตีรวจนครบาลหนองแขม

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตีรวจนครบาล

หนองแขมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ศปก. สถานี

ตีรวจนครบาลหนองแขม

ผู้เข้าร่วม

ประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. พันตีรวจนเอก อภิชาติ ทองจันตี | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับกิจการสถานีตีรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๒. พันตีรวจนโท วิวัฒน์ วงษ์สุนทร | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับกิจการป้องกันปราบปรามสถานีตีรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๓. พันตีรวจนโท วิทยา สุดสาคร | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับกิจการ(สอบสวน)สถานีตีรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๔. พันตีรวจนโท สยาม ชื่นครุฑ | คณะทำงาน |
| รองผู้กำกับกิจการสืบสวนสถานีตีรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๕. พันตีรวจนโท เชษฐพัทธ์ วงศ์สวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| สารวัตรจราจรสถานีตีรวจนครบาลหนองแขม | |
| ๖. พันตีรวจนตรี วัลลภ เบี้ยวบังเกิด | เลขานุการ |
| สารวัตรธุรการสถานีตีรวจนครบาลหนองแขม | |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น .

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ .๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส คือศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ (I TA : Transparency Assessment ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้ บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ .๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมรับรอง มติ ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ .๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ .๔ เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((ITA : Integrity & Transparency Assessment

ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ .๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency :Assessment (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม กองบังคับการตำรวจนครบาล ๙ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี เลิก

ประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ต.


(วัลลก เบียงบังเกิด)

สว.อก.สน.หนองแขม

ผู้จดยางงานการประชุม

พ.ต.อ.


(อภิชาติ ทองจันดี)

ผกก.สน.หนองแขม

ผู้ตรวจรายงานการ

ประชุม

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(ของสถานีตำรวจนครบาล (ITA : Integrity & Transparency Assessment

หนองแขมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม



พ.ต.อ. 

(อภิชาติ ทองจันดี)

ผกก.สน.หนองแขม ผู้ตรวจ

รายงานการประชุม

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจ นครบาลหนอง แฉม กำหนด ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency:Assessment (OIT ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดผู้รับผิดชอบและ เวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ

.....

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

((OIT :Open Data Integrity and Transparency Assessmentของสถานี

ตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๙ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ ((Organization charts ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)	ผกก.ตรวจสอบอก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูป ถ่าย ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้	ผกก.ตรวจสอบ อก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๓	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานี ตำรวจ เช่น ระเบียบและคำสั่งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติจราจรทาง บก เป็น ต้น	ผกก.ตรวจสอบ ธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา สถาบัน ตำรวจนครบาล	แผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ เพื่อให้ หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบทิศทางและจุดเน้นที่ ชัดเจนยิ่งขึ้น	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อสถานีตำรวจ ต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วนตาม รายการ ดังนี้ ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์หมายเลข โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ((mail-e แผนที่ตั้งของสถานีตำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของสถานีตำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ ธร. จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานีตำรวจ ตามที่กฎหมายกำหนด ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลธร. จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และ สถานีตำรวจสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๙	Social Network	แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook Twitter Instagram YouTube เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจนครบาล	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๙การบริหารงาน			
๐๑๐	แผนปฏิบัติการประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานี ตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ ที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น	ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร,สอบ สืบ, ทำข้อมูลจร.จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในม.ค.๖๖
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานี ตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ ที่ใช้ ช่วงระยะเวลา เป็นต้น เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผกก.ตรวจสอบ ธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงาน ภายในม.ค.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผกก.ตรวจสอบ ป.,.จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานความ คืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของ เดือน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)	คู่มือหลักการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ บริการ ยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผกก.ตรวจสอบ ป.,.จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการรายงานทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการจะต้องมีสถิติการให้บริการรายเดือนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ ป.,.จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลธร.จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์ราย งานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ เป็นรายงานข้อมูล รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : ทั้งนี้ สถานีตำรวจสามารถดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ โดยใช้ฟีเจอร์การสำรวจความพึงพอใจในระบบPOLICEITAและ สามารถดาวน์โหลดรายงานผล เพื่อนำ มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร, สอบสืบ, ทำข้อมูลสร.จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์รายงาน งานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
0๑๗	Service-E	Service-E จะต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอ านาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ เช่น ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวน online ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น	ผกก.ตรวจสอบ ตร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงาน ภายในม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๙การบริหารเงินงบประมาณ			
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมรายละเอียด	ผกก.ตรวจสอบ ตร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผกก.ตรวจสอบ อก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น	ผกก.ตรวจสอบ อก. จัดทำข้อมูลรายงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>ปัญหา</p> <p>อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p>	<p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
0๒๑	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>	<p>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล</p> <p>จะต้องประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ</p> <p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการ</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ รร.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
0๒๒	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>แสดงประกาศตามที่สถานีตำรวจจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น</p> <p>ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
0๒๓	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		<p>งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>ราคากลาง วิธีการ</p> <p>ชื่อหรือจ้าง</p> <p>รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ</p> <p>ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง</p> <p>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</p> <p>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
0๒๔	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ <u>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u> ที่ผ่านมาอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เช่น ปัญหาการเขียนโครงการ ปัญหาการกำหนด TORราคากลาง การหาผู้ชำนาญงานเทียบเคียง ปัญหาในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่สำเร็จ เช่น การประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ จนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ การบริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับงาน และการเบิกจ่าย ในโครงการต่างๆ เป็นต้น</p> <p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (หากไม่มี ๓ ส่วนนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน)</p> <p>ต้องเผยแพร่ข้อมูลภายในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ธร.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานทุกวันที ๒๘ ของเดือน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๙การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>นโยบายการบริหารงานกำลังพล ของผู้กำกับการสถานีตำรวจ เช่น</p> <p><u>๑.นโยบายด้านการบริหารกำลังพล</u></p> <p>ได้แก่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ</p> <p>๒.นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล เช่น การริเริ่ม แนวทางการพัฒนากำลังพล เพื่อให้ปฏิบัติงาน ในสายงานต่างๆ (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจสื่อสารนโยบายไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานด้วย</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อร.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>
0๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<p>สถานีตำรวจมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารกำลังพล ตามที่ได้ประกาศตามข้อ 0๒๕</p> <p>ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับการสถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้มีการรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของผู้กำกับการสถานีตำรวจไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	<p>สถานีตำรวจนครบาล มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล หลักเกณฑ์การพัฒนา</p> <p>กำลังพล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ อก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>สถานีตำรวจ มีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารกำลังพล และผลการพัฒนากำลังพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา</p> <p><u>ทั้งทางด้านการบริหารกำลังพลและการพัฒนา</u></p> <p><u>กำลังพล</u></p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ออก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๙การส่งเสริมความโปร่งใส			
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนสายงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>ให้ยึดแนวทางปฏิบัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสถานีตำรวจจะต้องดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายใน และให้สาธารณชนได้รับทราบด้วย</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ออก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ออก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<p>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผกก.ตรวจสอบ ออก.</p> <p>จัดทำข้อมูลรายงาน</p> <p>ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๓๒	ช่องทางารรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ร่วมรับฟังร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้กำกับการสถานีตำรวจซึ่งจะต้องมีการแสดงเจตนาธรรม หรือคำมั่นของผู้กำกับการสถานีตำรวจคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานีตำรวจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ให้ - ไม่รับ(NO Gift Policy และต่อต้านการรับสินบนในทุกรูปแบบ	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจ จะต้องมีการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้กำกับการสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมายเหตุ มีข้อมูลที่แสดงว่าผู้กำกับการสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency& (ITA:Assessment ของสถานีตำรวจนครบาลให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ที่แต่ละสายงานได้วิเคราะห์ และรวบรวมเป็นภาพของสถานีดำรง (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับ การพิจารณาคะแนน)	ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ ,สืบ ทำข้อมูลสร.จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์รายงานทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผกก.ตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ ,สืบ ทำข้อมูลสร.จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการลงข้อมูลเว็บไซต์รายงานทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เช่นการส่งเสริมให้เกิดการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นต้น เป็นข้อมูล ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องต้องมีข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน และรวบรวมเป็นภาพของสถานีดำรงมีรายละเอียดกิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน (ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทุกสายงาน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖
O๔๐	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานีดำรง	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ก.พ.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล ((Checklist	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
		มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๑๐มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๔๑	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : (ITA ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ <input type="checkbox"/> การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน <input type="checkbox"/> การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำหนดหน้าที่ในการรับผิดชอบ การกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ ธร. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานภายใน ม.ค.๖๖
O๔๒	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจ มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น	ผกก.ตรวจสอบ ออก. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินรายงานทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

พ.ต.อ. 

(อภิชาติ ทองจันดี)

ผกก.สน.หนองแขม

บัญชีลงชื่อรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.อภิชาติ ทองจันดี	ผกก.สน.หนองแขม		
๒	พ.ต.ท.วิวัฒน์ วงษ์สุนทร	รอง ผกก.ป.สน.หนองแขม		
๓	พ.ต.ท.วิทยา สุตสาคร	รอง ผกก.สอบสวน.สน. หนองแขม		
๔	พ.ต.ท.สยาม ชื่นครุฑ	รอง ผกก.สืบสวน.สน.หนอง แขม		
๕	พ.ต.ท.เชษฐพันธ์ วงศ์สวัสดิ์	สว.จร.สน.หนองแขม		
๖	พ.ต.ต.วัลลภ เบี้ยบังเกิด	สว.อก.สน.หนองแขม		
๗	ร.ต.อ.หญิง ชมภัสสร สุขโข	รอง สว.(อก.)สน.หนองแขม		
๘	ร.ต.ท.ธारा ศรีสวัสดิ์	รอง สว.(ป.)สน.หนองแขม		
๙	ด.ต.สมบัติ ไบบัว	ผบ.หมู่(ป.)สน.หนองแขม		
๑๐	ส.ต.ท.ภัทรวุฒิ ปิ่นแก้ว	ผบ.หมู่(ป.)สน.หนองแขม		

-ทราบ กำชับ รอง ผกก.ทุกฝ่าย คณะกรรมการขับเคลื่อนฯเร่งดำเนินการกำชับเจ้าหน้าที่ในแต่ละสายงาน
เร่งจัดทำข้อมูล

พ.ต.อ.



(อภิชาติ ทองจันดี)

ผกก.สน.หนองแขม