



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการจัดการทุจริต
สน. หนองแขม

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต

ประพจน์มิชอบ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบการส่งเสริมและคุ้มครอง คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการ สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคี เครือข่ายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและ คุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการ ปฏิบัติการ ปกป้องคุ้มครองและสร้างเครือข่ายใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมาย การพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่ วางไว้ เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการ ที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ ของหน่วยงาน นำไป สู่ ค่า ดัชนี การ รั บ รู้ เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพจน์มิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วน ราชการ ด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการ นั้น ที่จะต้อง ตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือ ละ เว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราว ร้องเรียน/ ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบ อย่างสูงสุด และยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัดฯ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบ แนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และ แสดง หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์ จะกระบวนการที่มีอยู่ หรือ เสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการ ต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้ง บูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.๑ เสนอแนะผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลหนองแขมเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของ หน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ คຸ້ມครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ การคุ้มครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

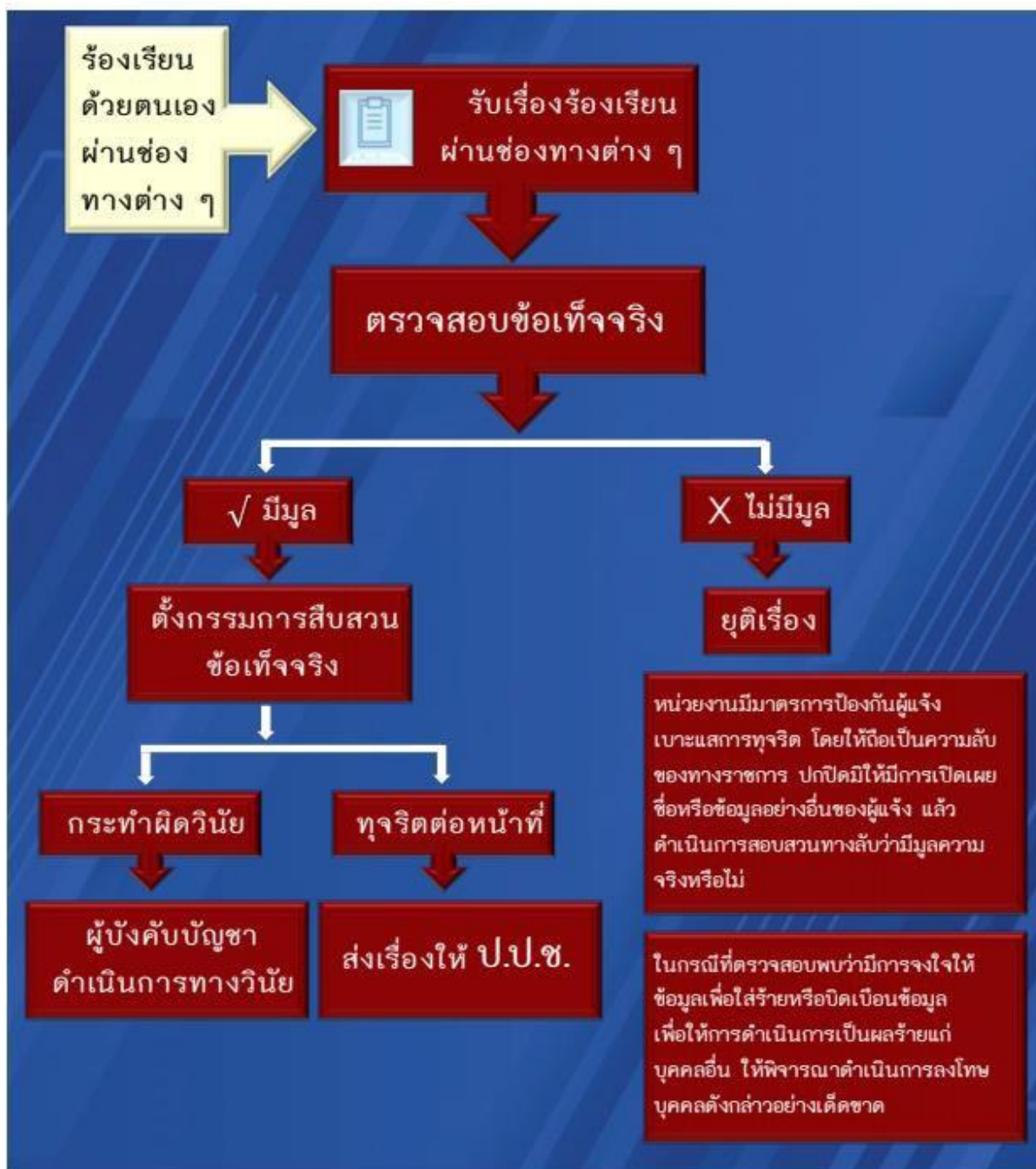
๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๔.๑ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม
- ๔.๒ ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจนครบาล หนองแขม เลขที่ ๔๐ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐
- ๔.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๔๒๙๙๓๕๖๘-๓๒
- ๔.๔ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๔๒๙๙๓๕๖๘๙
- ๔.๕ ทาง E-mail nongkhaempolice๐๙@gmail.com
- ๔.๖ เว็บไซต์ สน.หนองแขม www.nongkhaempolice.com
- ๔.๗ ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม
- ๔.๘ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๒ ของรัฐบาล
- ๔.๙ สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑
- ๔.๑๐ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๕.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๕.๒ ระบุ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๕.๓ ระบุช่องทางติดต่อกลับ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๕.๔ ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูล มีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ชี้แจงเพียงพอ ที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้
- ๕.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิด ได้ จนกว่าคดีความ จะยุติ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสสถานการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบ



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ส่งเรื่องให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริง

๖.๔ ผู้บังคับบัญชา จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๖.๕ กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่พบว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่อง และเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ภายใน ๑๕ วัน

๖.๖ กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการ ทางวินัย และเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม ดำเนินการแจ้งผล การดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการรับและติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ มีกำหนดการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับ	ช่องทาง	เวลาทำการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๒	ทางไปรษณีย์	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๓	ทางโทรศัพท์	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๔	ทางโทรสาร	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๕	ทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๖	ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติ

มิชอบ

สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม จะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับ และเนื่องจากเป็นการดำเนินคดี ตามวินัยและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรุณาให้ข้อมูลด้วยความจริง ทางสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม อาจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากท่าน ในการยืนยันและปฏิบัติให้มีความเป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมาย

๑. ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....

๒. วันที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....

๓. หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส.....

๔. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

๕. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด.....

สังกัด / ฝ่าย.....

๖. ประเภทลักษณะความผิด

กำหนดบิดเบือน ระเบียบแบบแผน ใ้มน้าว ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

กลั่นแกล้ง บังคับ ช่มชู้ หน่วงเหนี่ยว หรือหาประโยชน์ใส่ตนหรือพวกพ้อง

ละเว้นการกระทำในการที่ต้องปฏิบัติ ตามเวลา สถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ยักยอก เบียดบังซึ่งทรัพย์สิน เวลาปฏิบัติงานของราชการ

ผลประโยชน์ร่วมในกิจกรรมบางประเภท สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของตน บันดาลประโยชน์ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นเท็จ

๗. พยานหลักฐาน (เช่น ภาพถ่าย บันทึกภาพเคลื่อนไหว วัตถุ)

.....

----- สำหรับเจ้าหน้าที่ -----

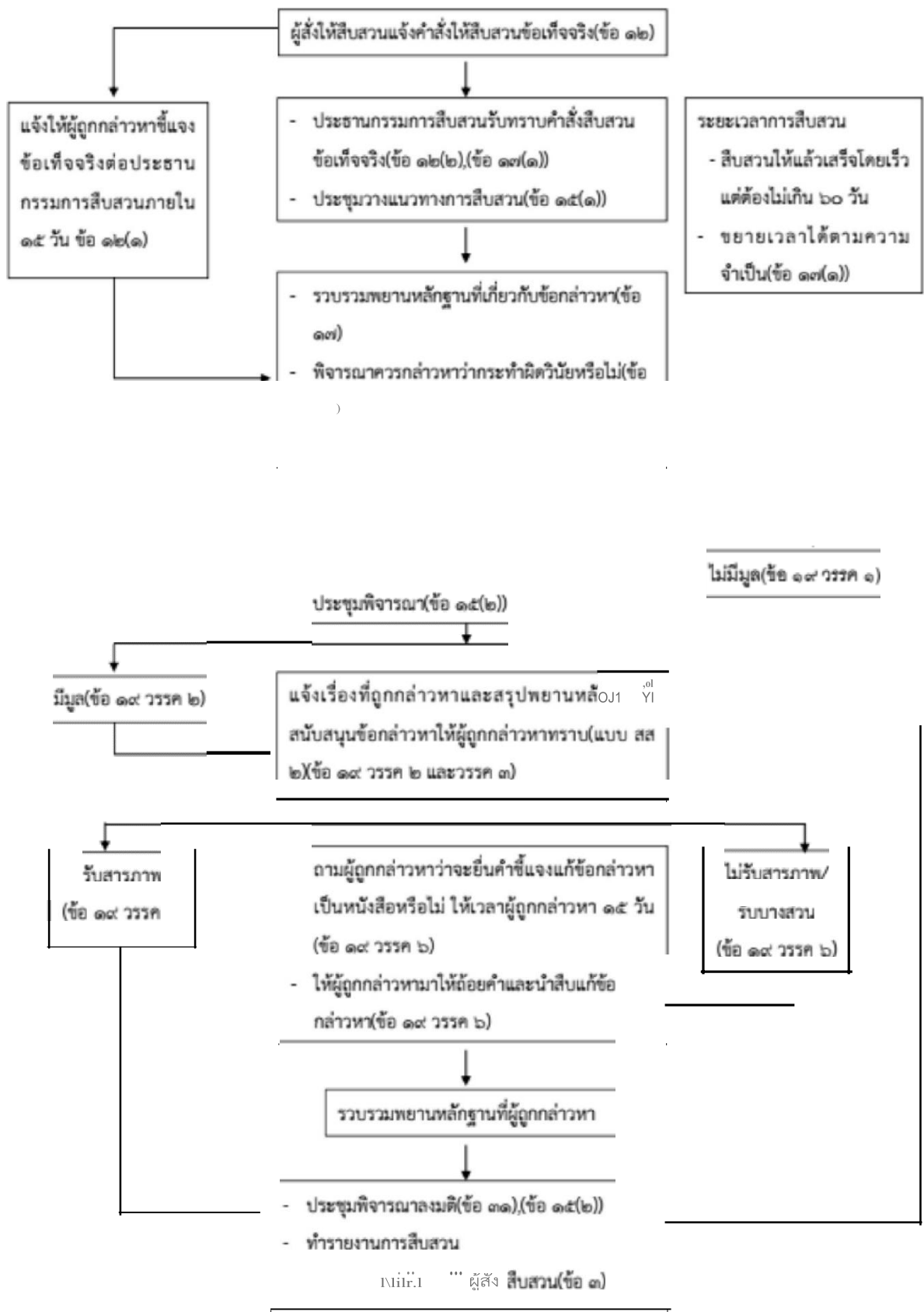
รับเรื่อง

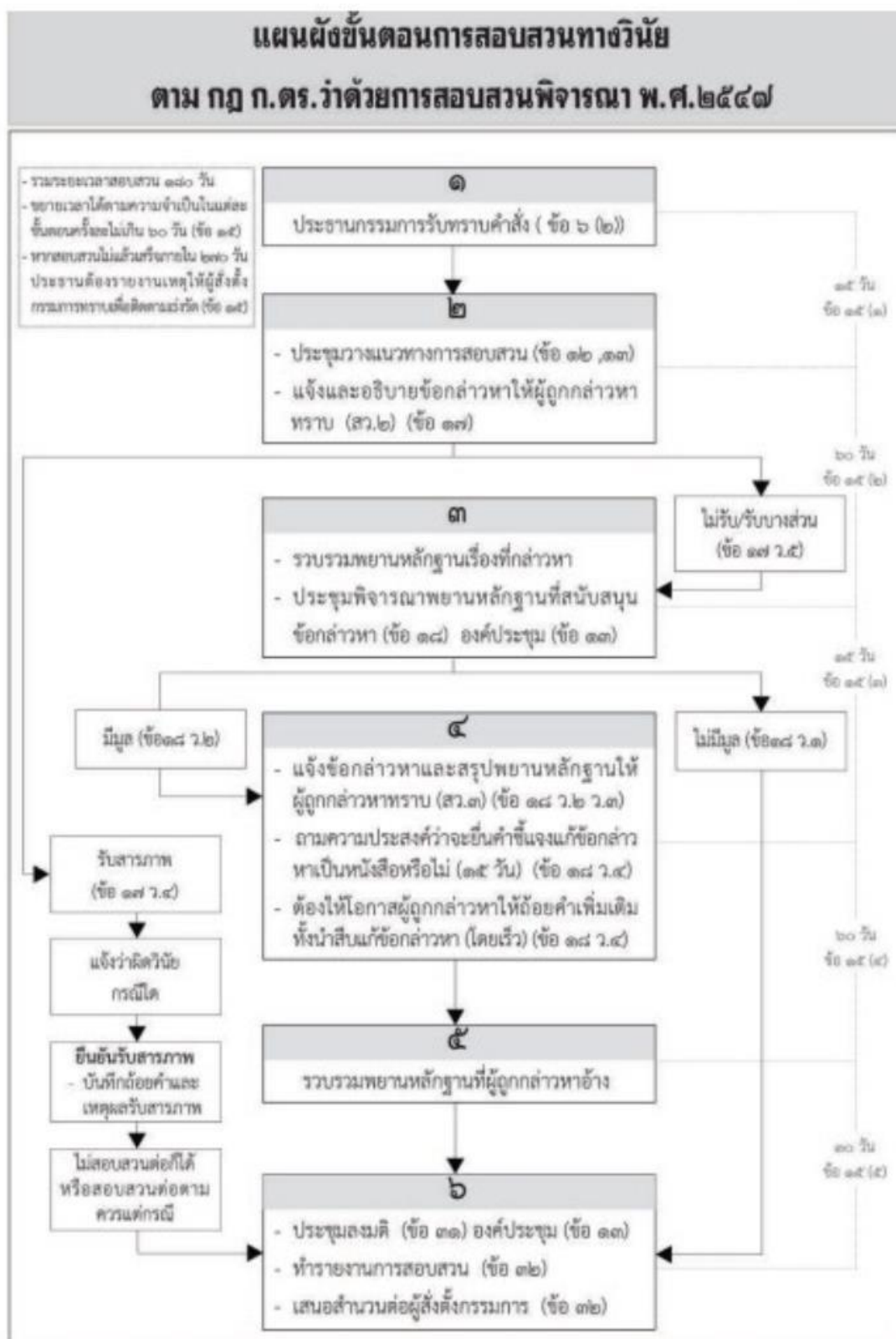
.....

วันที่รับเรื่อง

.....

.A.





แนวทางประกาศของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ใช้ปฏิบัติทั่วกัน



ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรื่อง ให้ใช้แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ มาตรา ๒๘ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแต่ละขั้นตอน เปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน เพื่อใช้ประกาศให้ทราบทั่วกัน รวมทั้งสิ้น ๘ กระบวนงาน ดังนี้

กระบวนงานที่ ๑ การขอประกันตัวผู้ต้องหา ของ กองบัญชาการตำรวจนครบาล, ตำรวจภูธรภาค ๑-๘ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กระบวนงานที่ ๒ การอนุญาตให้เยี่ยมผู้ต้องหาที่ห้องควบคุม ของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด (กองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑)

กระบวนงานที่ ๓ การขออนุญาตไปราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑)

กระบวนงานที่ ๔ การคืนของกลางกรณีศาลสั่งและทุนฝังศพผู้มีหนี้สินแจ้งให้จัดทวงเกี่ยวกับของกลางตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๘๕ ของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง (กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

กระบวนงานที่ ๕ การขอรับสิทธิจากสถาบันนิติเวช ของโรงพยาบาลตำรวจ

กระบวนงานที่ ๖ การขออนุญาตนำเข้า-ออก เครื่องมือสื่อสาร และ/หรืออุปกรณ์อะไหล่ ของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กองตำรวจสื่อสาร)

กระบวนงานที่ ๗ การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนจากประชาชนที่มีโรงเรียนตั้งของตนเอง ของสำนักงานจรตำรวจ

กระบวนงานที่ ๘ การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของหน่วยงานอื่น (เช่น สำนักงานกฤษฎีกา, สำนักงานผู้บังคับบัญชา ไปรษณีย์ ฯลฯ) ของสำนักงานจรตำรวจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

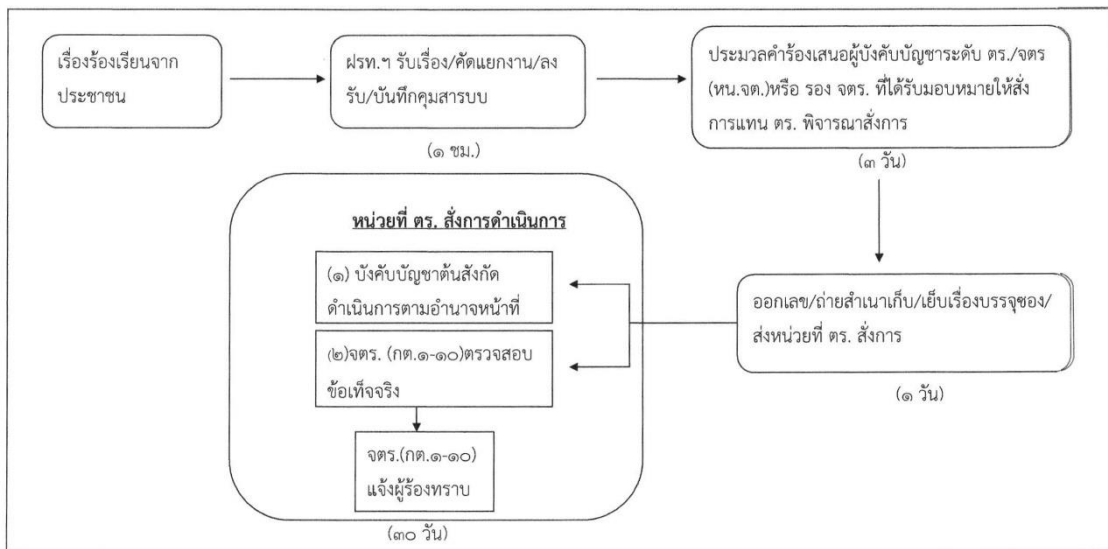
พลตำรวจเอก

(วิเชียร ทงมีโพธิ์ศรี)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระบวนการงานที่ ๗ : การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนจากประชาชนที่มาเรียนด้วยตนเอง ของ จต.



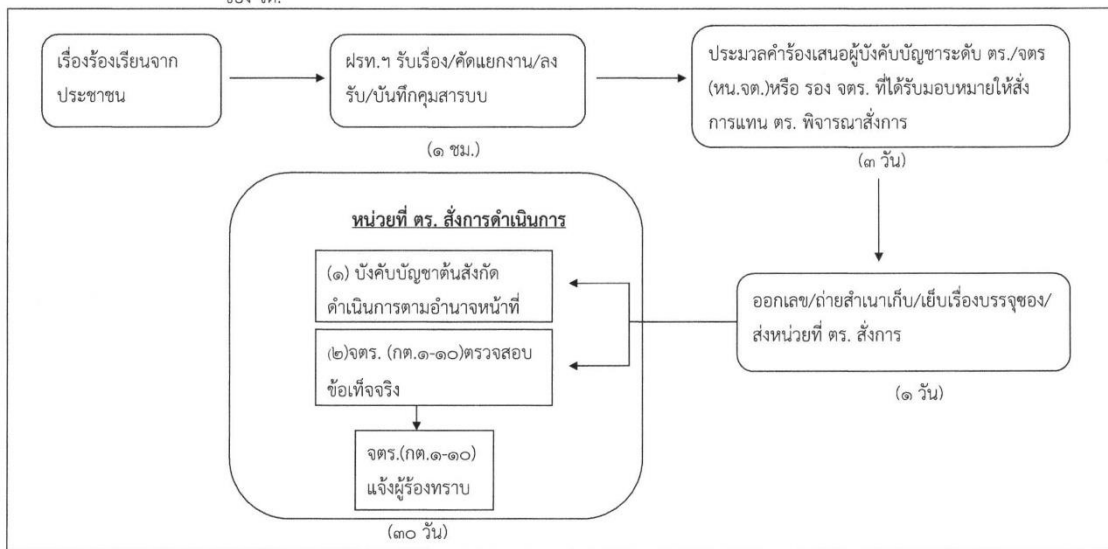
สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวม ๑ ชั่วโมง ๓๔ วัน

หมายเหตุ - ช่วงยื่นคำขอ ๑ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวม ๑ ชั่วโมง

- ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ ๔ ขั้นตอน รวม ๓๔ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระบวนการงานที่ ๘ : การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนจากหน่วยงานอื่น (เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานผู้บังคับบัญชา, ไปรษณีย์ ฯลฯ) ของ จต.



สรุป ๔ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวม ๑ ชั่วโมง ๓๔ วัน

หมายเหตุ - ช่วงยื่นคำขอ ๑ ขั้นตอน ๑ จุดบริการ รวม ๑ ชั่วโมง

- ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ ๔ ขั้นตอน รวม ๓๔ วัน



บันทึกข้อเท็จจริง

ส่วนราชการ สำนักแม่แจ่ม
 ที่ 0032.63/1192 วันที่ ๕ กรกฎาคม 2549
 เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์
 เรียน ผบ.ต.ร. (ผ่าน รอ.ผ.ต.ร.(บร)) โทร 0 270 1134

วันที่รับเรื่อง	15/06/49
เวลาที่รับเรื่อง	๑๖.๐๐
ชื่อผู้รับเรื่อง	๕๖(๒)
ชื่อผู้แจ้งเรื่อง	๕๖(๒)
ชื่อผู้รับเรื่อง	๕๖(๒)
ชื่อผู้แจ้งเรื่อง	๕๖(๒)
ชื่อผู้รับเรื่อง	๕๖(๒)
ชื่อผู้แจ้งเรื่อง	๕๖(๒)
ชื่อผู้รับเรื่อง	๕๖(๒)
ชื่อผู้แจ้งเรื่อง	๕๖(๒)
ชื่อผู้รับเรื่อง	๕๖(๒)
ชื่อผู้แจ้งเรื่อง	๕๖(๒)

ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ บก.อก.จต.
 เลขรับที่ ๕๖(๒)
 วันที่ 15/06/49
 เวลา 16.00

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามที่ได้ประกาศใช้ พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2548 และ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2548 ประกอบกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2548 ได้แบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกำหนดให้ จต. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งแต่เดิมอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานนิติการ สลก.ต.ร.ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ บก.อก.จต.

1.2 ตามบันทึกอนุมัติหลักการของ จตช. พร.ท.ผ.ต.ร. ลจ 17 พ.ย.2548 ท้ายหนังสือ จต. ที่ 0032/831 ลจ 10 พ.ย.2548

1.3 ตามหนังสือ ผบ.ต.ร. ที่ 0001(ก)/275 ลจ 21 มี.ย.2549 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสืบสวนข้อเท็จจริง งานร้องทุกข์หรือร้องเรียน

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามข้อ 1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กลุ่มงานนิติการ สลก.ต.ร. ก่อนที่ พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 มีผลบังคับใช้ นั้น สลก.ต.ร. ได้มีแนวทางปฏิบัติในการเสนอ ดร. พิจารณาสั่งการ ดังนี้ กล่าวคือเมื่อกฎหมายนิติการ สลก.ต.ร. ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์แล้วจะประมวลเรื่องเสนอ ดร. พิจารณาทุกกรณี เมื่อ ดร. สั่งการแล้ว สลก.ต.ร. จะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แล้วให้รายงานผลเสนอ ดร.ผ่าน สลก.ต.ร. โดย สลก.ต.ร. จะประมวลเรื่องพร้อมความเห็นเสนอ ดร. พิจารณาสั่งการในเรื่องดังกล่าวต่อไป และเมื่อ พ.ร.บ. ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 มีผลบังคับใช้ สลก.ต.ร. ได้ปรับลดขั้นตอนเพื่อให้เกิดความรวดเร็วขึ้นโดย สลก.ต.ร. จะส่งเรื่องให้หน่วยที่ถูกร้องเรียนพิจารณาดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่แล้วรายงานผลให้ ดร. ทราบ โดยอาศัยอำนาจตามความใน พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547 มาตรา 14 ประกอบ มาตรา 73 ที่ให้อำนาจการบริหารงานแก่ ผชช. ตามหลักการกระจายอำนาจหน้าที่การบริหารราชการให้หน่วยงานระดับล่าง และเมื่อ สลก.ต.ร. ได้รับรายงานผลแล้วจึงประมวลเรื่องเสนอ ดร. พิจารณา

2.2 ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ บก.อก.จต. ได้รับโอนภารกิจจาก กลุ่มงานนิติการ สลก.ต.ร. เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2548 โดยรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนและเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

ที่หน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น สำนักงานกฤษฎีกา, สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย, สำนักงานคณะกรรมการติดตามและประสานงานคณะกรรมการสัการของนายกรัฐมนตรี (คต.ส.ร.) เว็บไซต์ "ระบับางไซ...จากใจนายกรัฐมนตรี" ฯลฯ ส่งเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์มายังฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ บก.อก.จต.พิจารณาดำเนินการ ประมาณ 600 เรื่องต่อเดือน

2.3 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ จึงได้เสนอขออนุมัติให้ ดร. นอบหมายให้ จต. เป็นผู้วินิจฉัยสำเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ให้ คู่บังคับบัญชาต้นสังกัดของข้าราชการตำรวจที่ถูกร้องเรียนดำเนินการในขงกรณีแทน ดร. ยกเว้นเรื่องสำคัญ ซึ่ง จต.ปร.ท.ศ.ดร. ได้เห็นชอบและอนุมัติในหลักการตามข้อ 1.2 และ จต.ยึดถือปฏิบัติมาตั้งแต่ 17 พ.ย.2548

2.4 แต่งากหนังสือ ดร.ตามข้อ 1.3 ซึ่งสั่งการให้ จต.เสนอเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ในระดับ ดร. ต่อ รร.ศ.ดร.(ขร) สั่งการ ส่งผลให้คำสั่งตามข้อ 1.2 ยุติลงด้วย

3. กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

3.1 พ.ร.ฎ.แบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2548

มาตรา 5 ส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(17) สำนักงานจเรตำรวจ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ข้าราชการตำรวจ

พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการสืบสวนสอบสวน ข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ (เอกสารหมายเลข 1)

3.2 กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2548 (เอกสารหมายเลข 2)

3.3 พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547

มาตรา 14 ผู้บัญชาการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) บริหารราชการของกองบัญชาการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ

ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการ ก.ด.ช., ก.ด.ร. และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ฯลฯ

(3) เป็นผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติในราชการทั่วไปของกองบัญชาการ

ฯลฯ

ในกรณีที่มิใช่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี

ในเรื่องใดกำหนดให้การดำเนินการใดเป็นอำนาจของอธิบดีหรือผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้บัญชาการ มีอำนาจชี้ว่านั่นในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในกองบัญชาการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ด.ช. กำหนด

มาตรา 73 นอกจากที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ และการดำเนินการด้านอื่นที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติจะพึงปฏิบัติ หรือ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ในกิจการของ แต่ละกองบัญชาการ ให้ผู้บัญชาการของแต่ละกองบัญชาการนั้น เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจ แห่งชาติ ฯลฯ (เอกสารหมายเลข 3)

3.4 กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ.2547

3.4.1 ข้อ 2 เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการตำรวจผู้ใด กระทำผิดวินัย หากผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาในเบื้องต้นแล้วไม่มีมูลหรือมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสั่งการลงโทษ หรือมีมูลเพียงพที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างเร็วแล้ว ก็ให้ ผู้บังคับบัญชามีอำนาจพิจารณาสั่งการไปภายในอำนาจโดยไม่ต้องสืบสวนข้อเท็จจริง แต่ถ้าจะสั่งสืบสวน ข้อเท็จจริงก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสืบสวนข้อเท็จจริงที่กำหนดในกฎ ก.ตร. นี้

3.4.2 ข้อ 5 วรรคสอง กรณีที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา หรือกล่าวโทษ หรือมีเหตุอันควรสงสัย โดยปกติให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาค้นสำนึก ของข้าราชการตำรวจผู้นั้นพิจารณาดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง เว้นแต่เรื่องร้องเรียนกล่าวหาหรือกล่าวโทษ หรือสงสัยนั้น เป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นที่สนใจของประชาชน หรือเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับเงินจำนวนมาก ให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่จะสั่งให้สำนักงานจรตำรวจหรือส่วนราชการใดหรือผู้ใด ดำเนินการสืบสวนก็ได้ (เอกสารหมายเลข 4)

3.5 พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 6 การบริหารบ้านเมืองที่ดีได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- 3.5.1 เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- 3.5.2 เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- 3.5.3 มีประสิทธิภาพและเกิดคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- 3.5.4 ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- 3.5.5 มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- 3.5.6 ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- 3.5.7 มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ (เอกสารหมายเลข 5)

4. ข้อพิจารณา

จากกฎหมาย ระเบียบ และสั่งตามข้อ 3 จด. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ฯ. ได้วิเคราะห์แนวทางการดำเนินการในขั้นตอน“พิจารณาในเบื้องต้น” ตาม กฎ ก.ตร. ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ.2547 ข้อ 2 หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ที่ มาถึง ดร. แล้ว ดังนี้

4.1 กรณีเป็นเรื่องเล็กน้อย ไม่สำคัญ มิได้เป็นที่สนใจของประชาชน และมีใช้กรณีทุจริตเป็นเงินจำนวนมากควรส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของข้าราชการที่ถูกฟ้องเรียนพิจารณา คำนึงการไปภายในอำนาจหน้าที่

4.2 กรณีนอกจากข้อ 4.1 แต่เรื่องหรือเรื่องอื่นยังมีข้อมูลเพียงพอที่จะพิจารณาในเบื้องต้นได้ จะพิจารณาเป็น 2 แนวทาง คือ

4.2.1 ส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น แล้วรายงานผลมายัง จต. (ผ่าน จด.)

4.2.2 จต. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเอง

4.3 กรณีนอกจากข้อ 4.1 และเรื่องหรือเรื่องอื่นมีข้อเท็จจริงเพียงพอ หรือได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นตามข้อ 4.2 จนได้ข้อมูลเพียงพอที่จะพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว จะเสนอ จต. พิจารณาด้วยการเป็น 3 แนวทาง คือ

4.3.1 กรณีไม่มีมูลที่จะดำเนินการทางวินัย เห็นควรรวมเรื่องเป็นข้อมูลต่อไป

4.3.2 กรณีมีมูลความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง เห็นควรตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

4.3.3 กรณีมีมูลเพียงพอที่จะดำเนินการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง เห็นควรดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง โดย

4.4.3.1 ส่งการให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดสืบสวนข้อเท็จจริง หรือ

4.4.3.2 มอบหมายให้ จต. ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

5. ข้อเสนอ

เนื่องจากในการดำเนินการตามแนวทางในข้อ 4.1 และ 4.2 หากเสนอ จต. เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการทุกเรื่องอาจทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีมาก เป็นผลให้งานล่าช้าค้างได้ เนื่องจากปริมาณงานเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความรวดเร็วลดขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติหลักการดังนี้

5.1 หาก จต. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย ไม่สำคัญ มิได้เป็นที่สนใจของประชาชนและมีใช้กรณีทุจริตเป็นเงินจำนวนมาก ซึ่งสมควรที่จะส่งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของข้าราชการตำรวจที่ถูกร้องเรียนพิจารณาดำเนินการไปภายในอำนาจหน้าที่ ตามข้อ 4.1 แล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินรายงานผลการดำเนินการมายัง จต. (ผ่าน จด.) ก็ให้ จต. โดย จต. หรือ รอง จต. ที่ได้รับมอบหมายมีหนังสือส่งเรื่องไปโดยไม่ต้องเสนอ จต.

5.2 หาก จต. พิจารณาเห็นว่าเรื่องหรือเรื่องอื่นหรือเรื่องทุกข้อยังไม่มีมูลเพียงพอที่จะพิจารณาเบื้องต้นได้ สมควรให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ถูกร้องเรียนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ก็ให้ จต. โดย จต. หรือ รอง จต. ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

หรือ จด. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (ตามข้อ 4.2) เมื่อ จด. ได้รับผลการตรวจสอบแล้ว
จะได้ประมวลเรื่องเสนอ คร. พิจารณาสั่งการตามข้อ 4.3 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติหลักการตามข้อ 3 หรือ
จะเห็นควรประการใดโปรดสั่งการเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

พล.ต.ท. *Abhisit Vejjajiva*

(กิตติธัช เว็จนทิพย์)

จตร.(ตบ 8)

- อนุมัติในหลักการ ตามข้อ 3

พล.ต.อ.

พินิจ ใจดี

(พิศรวัต วงษ์สุวรรณ)

รอง ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

/ ส.ค.2549