



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๕๓  
ที่ ศธ ๖๖๐๒.๒ / ว ๐๕๒๕ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ที่ ๐๑๖๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙
๒. ที่ ๐๑๖๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ที่ ๐๑๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางทิพวัลย์ กันกา)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๗๓/๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาเอก  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๓/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีกำหนด ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการศึกษา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

(๑) เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำเต็มเวลาให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมตามแผนการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำเต็มเวลาได้มีโอกาสศึกษาในระดับปริญญาเอกมากขึ้น โดยการให้ทุนไปศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๕ เป้าหมายการดำเนินการให้ทุน

(๑) การให้ทุนศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการสอนในเชิงปริมาณและคุณภาพตามกำลังงบประมาณของส่วนงาน

(๒) ให้มีบุคลากรด้านการสอนตามแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษาในเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

(๑) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นอาจารย์ประจำเต็มเวลาในสังกัดส่วนงาน และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ต้องมีหลักฐานการรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกจากสถาบันการศึกษา

(๓) ไม่มีข้อผูกพันการรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ

(๔) กรณีผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) - (๓) ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ วิธีการพิจารณาคัดเลือกทุนมีดังนี้

(ก) ทุนในประเทศ

(๑) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาคำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติได้รับทุนตามข้อ ๖ และกำหนดจำนวนการให้ทุนตามกำลังงบประมาณหรือความจำเป็นของส่วนงาน

(๒) ให้ส่วนงานจัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุนตามเอกสารภาคผนวก (๑) และเอกสารภาคผนวก (๒) และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และให้ส่วนงานดำเนินการรับรายงานตัวผู้ได้รับทุนเพื่อจัดทำสัญญารับทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศ

(ข) ทุนในต่างประเทศ

(๑) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาคำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติได้รับทุนตามข้อ ๖ และกำหนดจำนวนการให้ทุนตามกำลังงบประมาณหรือความจำเป็นของส่วนงาน

(๒) ให้ส่วนงานจัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุนตามเอกสารภาคผนวก (๑) และเอกสารภาคผนวก (๒) และเสนออธิการบดีลงนามประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนต่อไป และให้ส่วนงานดำเนินการรับรายงานตัวผู้ได้รับทุนเพื่อจัดทำสัญญารับทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศ

ข้อ ๘ รายละเอียดการให้ทุน

(ก) ปริญาเอกในประเทศ

(๑) หลักสูตรปกติ (ไม่ใช่นานาชาติ/ร่วมสถาบัน) กำหนดให้ทุนเป็นเวลา ๓ ปี ๑ ละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรนานาชาติ/ร่วมสถาบัน กำหนดให้ทุนเป็นเวลา ๓ ปี ๑ ละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การให้ทุนให้ใช้งบประมาณของส่วนงาน โดยให้ส่วนงานพิจารณากำหนดการเบิกจ่ายเงินทุนตามที่จ่ายจริงหรือในอัตราเหมาจ่ายตามกำลังงบประมาณของส่วนงาน แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ใน (๑) และ (๒) พร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(ข) ปริญาเอกในต่างประเทศ

(๑) กำหนดให้ทุนเป็นเวลา ๓ ปี ๑ ละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการศึกษาในประเทศแถบทวีปเอเชีย ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น

(๒) กำหนดให้ทุนเป็นเวลา ๓ ปี ๑ ละไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา ยุโรป สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และญี่ปุ่น

(๓) การให้ทุนให้ใช้งบประมาณของส่วนงานและมหาวิทยาลัยในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยกำหนดให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่ายปีละ ๒ งวด ตามภาคการศึกษาในแต่ละประเทศ

ข้อ ๙ การดำเนินการเกี่ยวกับผู้รับทุน

(ก) เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ผู้รับทุนต้องขออนุมัติลาศึกษาต่อตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบในทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(ข) กรณีสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนต้องรายงานผลการสำเร็จการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สถาบันการศึกษาที่ผู้รับทุนเข้าศึกษาพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(ค) ข้อผูกพันในการรับทุน

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ และสัญญารับทุนอุดหนุนการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กล่าวคือ ผู้ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยได้ หรือกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์จะขอใช้เป็นเงินให้ชดใช้เป็นจำนวนสองเท่าของเงินที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมด

(ง) การประเมินผลการศึกษา

(๑) ให้ส่วนงานจัดทำการประเมินผลการให้ทุนอุดหนุนการศึกษา ผลการศึกษา และผลสำเร็จการศึกษาของผู้ได้รับทุน

(๒) รายงานผลการประเมินในข้อ (๑) ให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ การให้ทุนตามประกาศนี้ให้ส่วนงานจัดทำเป็นโครงการให้ทุนของส่วนงาน โดยผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๑ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการต่อไปตามโครงการดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

อรรรรณ

(นางสาวอรรรรณ บุญบำรุง)

บุคลากร

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๔/๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรระดับโท

มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๔/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีกำหนด ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกโครงการพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการศึกษา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งคณาจารย์หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการทุกสายงานได้มีโอกาสศึกษาต่อระดับปริญญาโทมากขึ้นโดยมีทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

(๑) ผู้ที่จะได้รับทุนจะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ในตำแหน่งคณาจารย์หรือตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท โดยสอดคล้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติและแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน

(๓) ไม่มีข้อผูกพันการรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ

(๔) กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) - (๓) ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ วิธีการพิจารณาคัดเลือกทุนมีดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาจัดสรรทุน สำหรับสำนักงานอธิการบดีให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน โดยให้จัดสรรทุนตามกำลังงบประมาณและความจำเป็นของส่วนงาน

(๒) ให้ส่วนงานจัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุนตามเอกสารภาคผนวก (๑) และเอกสาร ภาคผนวก (๒) และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และให้ส่วนงานดำเนินการรับรายงานตัวผู้ได้รับทุน เพื่อจัดทำสัญญา รับทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศ

ข้อ ๘ รายละเอียดการให้ทุน

จัดสรรทุนให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือกศึกษาต่อระดับปริญญาโทในประเทศ มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่ปีที่ เริ่มรับทุน โดยเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ การดำเนินการเกี่ยวกับผู้รับทุน

(ก) เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ผู้รับทุนต้องขออนุมัติลาศึกษาต่อตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ ให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบในทุกภาคการศึกษาจนกว่า จะสำเร็จการศึกษา

(ข) กรณีสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนต้องรายงานผลการสำเร็จการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ สถาบันการศึกษาที่ผู้รับทุนเข้าศึกษาพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(ค) ข้อผูกพันในการรับทุน

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ และสัญญารับทุนอุดหนุนการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กล่าวคือ ผู้ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงาน ให้มหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถ กลับมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยได้ หรือกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย แต่มีความประสงค์จะขอใช้ เป็นเงินให้ชดใช้เป็นจำนวนสองเท่าของเงินที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมด

(ง) การประเมินผลการศึกษา

(๑) ให้ส่วนงานจัดทำการประเมินผลการให้ทุน ผลการศึกษา และผลสำเร็จการศึกษาของผู้ได้รับทุน

(๒) รายงานผลการประเมินในข้อ (๑) ให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ การให้ทุนตามประกาศนี้ให้ส่วนงานจัดทำเป็นโครงการให้ทุนของส่วนงาน โดยผ่านคณะกรรมการ ประจำส่วนงานพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ 0915/๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนา  
ด้านวิชาการของบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒  
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่  
๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0915/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้  
ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีกำหนด ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกโครงการทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุน

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการให้ทุน

(๑) เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการ  
ตำแหน่งวิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา ประเภทตำแหน่งคณาจารย์ประจำ  
และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการได้มีการพัฒนาตนเองด้านวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากขึ้น

(๒) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการ  
ตำแหน่งวิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา ประเภทตำแหน่งคณาจารย์ประจำ  
และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการได้ผลิตและเผยแพร่ผลงานด้านวิชาการมากขึ้น

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทตำแหน่งวิชาการ  
ตำแหน่งวิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา ประเภทตำแหน่งคณาจารย์ประจำ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(๓) กรณีผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดไว้ตาม (๑) - (๒) ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร  
ทุนอุดหนุนการศึกษา พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป



ข้อ ๗ รายละเอียดการให้ทุน

(ก) ทุนไปฝึกอบรม หรือศึกษาบางรายวิชา

สนับสนุนในกรณีผู้ขอรับทุนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศหรือบุคลากรที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกไปฝึกอบรมหรือศึกษาบางรายวิชาเพิ่มเติมในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมหรือศึกษาบางรายวิชานั้นจะต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในหน้าที่หรือการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้นั้น และตรงกับความต้องการของหน่วยงานนั้นด้วย

(๒) ผู้ขอรับทุนจะต้องเสนอหลักฐานการรับเข้าฝึกอบรม การลงทะเบียนหรือศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมาด้วย และเมื่อเสร็จสิ้นแล้วต้องนำหลักฐานมาแนบเรื่อง

(๓) กรณีผู้ขอรับทุนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องไม่เคยรับทุนการฝึกอบรมในต่างประเทศระหว่างที่กำลังศึกษาปริญญาเอกมาก่อนไม่ว่าทุนใด ๆ

(๔) กรณีที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นไม่สามารถขอรับทุนนี้ได้

(ข) ทุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานด้านศิลปะ ในต่างประเทศ

ส่วนงานอาจสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานหรือสมาคมวิชาชีพนั้น ๆ โดยตรง เพื่อให้ไปเสนอผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ หรืองานด้านศิลปะ โดยมีหลักฐานการตอบรับให้เสนอผลงานนั้น ๆ ส่วนงานอาจสนับสนุนเท่าที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ และต้องนำเสนอผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี peer review หรือ ใน proceedings เมื่อนำเสนอผลงานแล้ว

(ค) ทุนการทำวิทยานิพนธ์

สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท และดุษฎีนิพนธ์ระดับปริญญาเอกทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ศึกษาต่อในสาขาที่เป็นความต้องการของส่วนงานและเค้าโครงรายละเอียดวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

(๒) การพิจารณาคุณภาพของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ พิจารณาจากเค้าโครงรายละเอียดวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ว่ามีคุณค่าอันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติเป็นส่วนรวม โดยมีหนังสือรับรองจากประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์นั้น ๆ

(๓) ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ที่เรียนดี มีความประพฤติดี และเสนอขอรับทุนด้วยตนเอง

(๔) ผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอผลงานในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารที่มี peer review โดยมีการระบุแหล่งข้อมูลว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยบูรพา ส่วนการเบิกจ่ายทุนการทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ให้เบิกจ่ายเมื่อมีหลักฐานการตีพิมพ์บทความนั้นจากวารสารหรือสำเนาบทความวิจัย (Reprint) มาแสดง

(ง) ทุนค่าเผยแพร่ผลงานวิจัยลงในวารสารนานาชาติ

สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยลงในวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ และสำเนาบทความวิจัย (Reprint) ที่วารสารเรียกเก็บเท่าที่จ่ายจริงเรื่องละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ในกรณีผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกันหลายคน ให้จ่ายเฉลี่ยตามจำนวนคนที่ร่วมเสนอผลงาน

(จ) ทุนการสอบ TOEFL หรือเทียบเท่า หรือภาษาต่างประเทศอื่น

สนับสนุนค่าลงทะเบียนการสอบ TOEFL หรือเทียบเท่า หรือภาษาต่างประเทศอื่น เท่าที่จ่ายจริงเพื่อการศึกษาต่อ ทั้งนี้ต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการสอบ และหลักฐานผลการสอบที่ออกโดยสถาบันมาแสดง ทุนนี้จะให้เพียงคนละหนึ่งครั้งเท่านั้น

ข้อ ๘ วิธีการพิจารณาคัดเลือกทุนมีดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษากำหนดเป็นผู้พิจารณาทุนอุดหนุนเพื่อการพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากร

(๒) การจัดสรรจำนวนเงินทุนเพื่อการพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากรให้อยู่ในวงเงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากรเฉพาะปีที่ตั้งงบประมาณไว้

(๓) สำหรับผู้ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นๆ โดยทุนนั้นออกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นทั้งหมดแล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอรับทุนเพื่อการพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากรตามประกาศนี้

(๔) ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องขอรับทุนเพื่อการพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากรก่อนหรือขณะกำลังศึกษาต่อส่วนงานต้นสังกัด

(๕) ในกรณีที่ได้รับทุนไปฝึกอบรมหรือศึกษาบางรายวิชาจะต้องทำสัญญารับทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒

(๖) หากบุคคลที่เคยได้รับทุนตามข้อ ๗ (ข) บุคคลนั้นต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙ การให้ทุนตามประกาศนี้ให้ส่วนงานจัดทำเป็นโครงการให้ทุนของส่วนงาน โดยผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเสนอคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามโครงการพัฒนาด้านวิชาการของบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการต่อไปตามโครงการดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

อรรรธณ

(นางสาวอรรรธณ บุญบำรุง)

บุคลากร