



**แบบคำขอแก้ไขเช็คเงินปันผล**

**Application for Amendment of Dividend Cheque**

เขียนที่ / At .....

วันที่ / Date .....

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. เอจีซี แพลทกลาส (ประเทศไทย)

Attn: The President of AGC Flat Glass (Thailand) Public Company Limited

ข้าพเจ้า .....ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ขอส่งเช็คเงินปันผล

I as the company's shareholder, send herewith

เลขที่ / the cheque no..... ลงวันที่ / dated .....จำนวนเงิน / amount.....บาท / baht  
มาเพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการ / for the company to:

- เปลี่ยนวันที่ในเช็คเป็นวันที่ปัจจุบัน เนื่องจากเช็คดังกล่าวได้พ้นกำหนดหกเดือนนับแต่วันออกเช็คแล้ว  
Update the date appeared in the cheque since it has been over the 6-month-period from the date of issuing
- ออกเช็คฉบับใหม่ส่งจ่ายในนาม..... เนื่องจากผู้ถือหุ้นได้ถึง  
Reissue a new cheque made payable ..... as the shareholder was  
แก่กรรมลง โดยข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

the deceased, evidences of which are attached as per the followings:

- 1.สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก และ / หรือ พินัยกรรม / A copy of statement of the court appointing a inheritance and / or testament executor
- 2.สำเนาใบมรณะบัตร / A copy of death certificate
- 3.สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับโอนโดยพินัยกรรมหรือผู้จัดการมรดก/A copy of ID card of transferee or inheritance executor
- 4.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับโอนโดยพินัยกรรมหรือผู้จัดการมรดก / A copy of house registration of transferee or inheritance executor

- ออกเช็คฉบับใหม่ให้แก่ข้าพเจ้า เนื่องจากเช็คดังกล่าวไม่ถูกต้องสมบูรณ์  
Reissue the cheque because the old one was not complete
- อื่นๆ / Other.....

เมื่อบริษัทฯ ได้แก้ไขเช็คเรียบร้อยแล้ว / When the amendment has been completed

- ให้ส่งเช็คไปที่ / Please send the cheque to.....  
..... โดยไปรษณีย์ลงทะเบียน / by registered mail
- ให้ติดต่อข้าพเจ้าที่ โทร. / Please notify me via telephone no.....โดยข้าพเจ้าจะนำสำเนาหนังสือฉบับนี้  
มาขอรับเช็คที่บริษัทฯ ด้วยตนเอง / so that I can evidence a copy of this letter to receive the cheque at the  
company by myself.

ลงชื่อ / Signed.....ผู้ถือหุ้น / Shareholder

( )

|   |  |
|---|--|
| <b>สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท / For the Company Use Only</b> | <b>สำหรับผู้ถือหุ้นที่มารับเช็ค /For shareholder</b> |
| ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว       | ข้าพเจ้าได้รับเช็คที่แก้ไขแล้ว                       |
| I have already received the cheque for further action     | I have already received the amended cheque           |
| เมื่อวันที่ /Dated.....                                   | เลขที่ / No.....                                     |
| ลงชื่อ/Signed.....  | เมื่อวันที่/ Dated.....                              |
| เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ /Authorized officer             | ลงชื่อ/ Signed.....                                  |