



บริษัท เอจีซี แพลทกลาส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107537002168

200 หมู่ 1 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290 โทรศัพท์ 0-2815-5000 โทรสาร 0-2815-5418

แบบคำขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

Application for Change of Shareholder's Information

วันที่ / Date.....วัน

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. เอจีซี แพลทกลาส (ประเทศไทย)

Attn: The President of AGC Flat Glass (Thailand) Public Company Limited

ข้าพเจ้า / I.....ทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์เลขที่ / holding the share register no.

บัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

Identification card / juristic person registration no. and being the Company's Shareholder

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้ โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่ต้องการแก้ไข

would like to change my information according to the items hereunder: Please tick in front of the item to be amended

คำนำหน้าชื่อ
Title

ชื่อ
First name

นามสกุล
Family name

ที่อยู่
Address

สัญชาติ
Nationality

ข้อมูลเดิม / Previous Information

ข้อมูลใหม่ / New Information

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
โทร./ Tel.

ลงชื่อ / Signed.....ผู้ถือหลักทรัพย์ / Shareholder

(.....)

...../...../.....

คำแนะนำ

1. การแก้ไขข้อมูลจะมีผล เมื่อนายทะเบียนได้รับหนังสือไม่น้อยกว่า 2 วันทำการก่อนวันปิดสมุดทะเบียน
2. ที่อยู่ของผู้ถือหุ้นควรเป็นที่อยู่ที่สะดวกต่อการรับเอกสารโดยวิธีไปรษณีย์ลงทะเบียน แต่มิให้ระบุที่อยู่เป็นตู้ไปรษณีย์ตามที่กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้

Notice

1. Change of information will be valid when the information has been received by the registrar for not less than 2 workdays before closing date.
2. Shareholder should provide a convenient address for registered mail, P.O box is not acceptable according to the notification declared by the Department of Commercial Registration, the Ministry of Commerce.

เอกสารที่เขียนประกอบ (โปรดพลิก)

Documents submitted (please turn over)

เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบกับหนังสือฉบับนี้ในแต่ละกรณี (เอกสารที่เป็นภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

Documents to be submitted for each case (Every page to be Certified True Copy)

1. **บุคคลทั่วไป** Individuals

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ หรือ

A copy of shareholder's identification card or

2. ภาพถ่ายบัตรอื่นพร้อมภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน (ที่ปรากฏชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์) หรือ

Copies of other card together with house registration (in which shareholder's name and ID number appeared) or

3. ภาพถ่ายใบต่างด้าวหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทาง (บุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)

A copy of alien certificate or passport (for alien nationality)

2. **นิติบุคคล** Juristic persons

1. ภาพถ่ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี และ

A copy of company affidavit issued by the Ministry of Commerce for not exceeding one year, and

2. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคล

A copy of authorized director's identification card

3. **ผู้เยาว์** Juveniles

1. ผู้เยาว์ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลของตนเองได้โดยแนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

Juveniles, aged 15 years and over, can amend their own personal information by attaching a certified copy of their ID cards.

2. ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนาม โดยแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้

Juveniles aged below 15 years, guardians (parents) or legal representative to sign their names on the juvenile's behalf attached with certified copies of the followings:

2.1 ภาพถ่ายใบสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่

A copy of birth certificate or house registration in which the juvenile's name appeared

2.2 ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

Copies of ID card of the juvenile's parents or legal representative

* บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียวจะต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว

If only father or mother signs, a letter confirming he or she is the only guardian is needed

* สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและมารดาจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

* Guardians who are not the juvenile's parents must possess an evidence to confirm their legal representation for the juvenile

4. **กรณีแก้ไขค่านำหน้าชื่อ-ชื่อ-นามสกุลให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้** Additional documents to be submitted in case of changing title, first name or last name are as follows:

1. ภาพถ่ายหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี

A copy of certificate of changing first or last name, marriage license or divorce license, as the case may be

2. ใบหุ้นฉบับจริง จะต้องส่งมาเพื่อแก้ไขด้วย The original share certificate has to be submitted for making an amendment