



แบบคำขอจัดการหลักทรัพย์มรดก (กรณีมีคำสั่งศาล)

Application for Inheritance Securities Management (With Statement of the Court)

วันที่/Date.....

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ. เอจีซี แพลทกลาส (ประเทศไทย)

Attn: The President of AGC Flat Glass (Thailand) Public Company Limited

เนื่องด้วย นาย/นางสาว/นาง / Due to Mr./Ms./Mrs.

ผู้ถือหลักทรัพย์ทะเบียนเลขที่.....(ต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้ามรดก”) ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

Holding the share register no. (Hereinafter referred to as “Owner of Inheritance”) as the Company’s shareholder,

ประเภทหุ้นสามัญ จำนวน.....หุ้น ตามใบหลักทรัพย์เลขที่.....

the ordinary share of shares, according to the share certificate no.

(ต่อไปนี้จะเรียกว่า “หลักทรัพย์”) ได้ถึงแก่กรรม/ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ เมื่อวันที่.....

(Hereinafter referred to as “Securities”) was deceased / lost according to the statement of the court issued on

ข้าพเจ้า / I..... อยู่บ้านเลขที่ / residing at.....

.....ในฐานะผู้จัดการมรดกของเจ้า / as the executor of the Owner of

มรดกตามคำสั่งศาลคดีแดง เลขที่..... ลงวันที่..... มีความประสงค์จะ

inheritance according to the statement of the court red case no. dated would like

ให้บริษัทฯ ลงทะเบียนโอนหลักทรัพย์มรดกให้แก่ทายาทของเจ้ามรดกตามรายชื่อและจำนวนดังต่อไปนี้

the company to transfer the inheritance securities shares to the heir of the owner of inheritance according to the names set forth as follows:

1..... สัญชาติ / nationality..... อาชีพ / occupation.....

ที่อยู่ / residing at รหัสไปรษณีย์ / post code.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ID card No..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / Tax ID No.....

ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน / receives the inheritance securities for.....หุ้น / shares

2..... สัญชาติ / nationality..... อาชีพ / occupation.....

ที่อยู่ / residing at..... รหัสไปรษณีย์ / post code.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ID card No..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / Tax ID No.....

ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน / receives the inheritance securities for.....หุ้น / shares

3..... สัญชาติ / nationality..... อาชีพ / occupation.....

ที่อยู่ / residing at..... รหัสไปรษณีย์ / post code.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ID card no..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / Tax ID no.....

ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน / receives the inheritance securities for.....หุ้น / shares

4..... สัญชาติ / nationality..... อาชีพ / occupation.....

ที่อยู่ / residing at..... รหัสไปรษณีย์ / post code.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ / ID card No..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / Tax ID No.....

ได้รับหลักทรัพย์มรดกจำนวน / receives the inheritance securities for.....หุ้น / shares

ลงชื่อผู้จัดการมรดก / Signature of the inheritance executor.....

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานดังต่อไปนี้มาเพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน

I hereby evidence relevant documents for your consideration:

1. สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก/คำสั่งศาลจัดการมรดก
A copy of statement of the court appointing the executor / the inheritance management
2. สำเนาใบมรณะบัตร/คำสั่งศาลให้เป็นคนสาบสูญ
A copy of death certificate / the statement of the court for a lost person
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก
A copy of the inheritance executor's ID card
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก
A copy of the inheritance executor's house registration
5. สำเนาทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนของทายาทผู้รับหลักทรัพย์มรดก
A copy of the heir's ID card
6. สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทผู้รับหลักทรัพย์มรดก
A copy of the heir's house registration
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานในคำขอ
A copy of ID card of witnesses sign herein
8. ใบหลักทรัพย์ของหลักทรัพย์มรดก
The share certificates of inheritance securities

หมายเหตุ: เอกสารข้อ 1 – 4 รับรองความถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก

เอกสารข้อ 5 – 7 รับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ

Remarks: Documents set forth in 1-4 to be certified by the inheritance executor

Documents set forth in 5-7 to be certified by owner of the document

ลงชื่อ / Signed _____ ผู้จัดการมรดก / Inheritance Executor
()

ลงชื่อ / Signed _____ พยาน / Witness
()

ลงชื่อ / Signed _____ พยาน / Witness
()

สำหรับบริษัท / For Company Use Only

วันที่รับ / received on.....แยกเป็น / for.....หุ้น/ shares.....ฉบับ / copies.

ผู้ยื่น / submitted by.....แยกเป็น / for.....หุ้น/ shares.....ฉบับ / copies

ผู้ตรวจรับ / received by.....แยกเป็น / for.....หุ้น/ shares.....ฉบับ / copies

เอกสารและรายละเอียดในการยื่นขอจัดการหลักทรัพย์มรดก (กรณีมีคำสั่งศาล)

Details of Document to be submitted for Inheritance Securities Management (With Statement of the Court)

1. กรอกแบบขอจัดการหลักทรัพย์มรดกให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จัดการมรดก และพยานลงลายมือชื่อในช่องพยานทั้ง 2 ท่าน
Complete the application for inheritance securities management and signed by inheritance executor and witnesses.
2. ภาพถ่ายสำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ศาลหรือรองศาลรับรอง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยผู้จัดการมรดกทุกหน้าฉบับ (หากเกิน 1 ปี ต้องนำคำสั่งศาลไปขอให้ศาลรับรองใหม่)
A copy of statement of the court appointing inheritance executor issued not exceeding 1 year commencing from the date of certifying by the court clerk or assistant and every page initialed by the inheritance executor. (In case that the statement is over 1 year, a re-certification by the court is needed).
3. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง
A copy of death certificate certified by the inheritance executor
4. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียน ของผู้จัดการมรดก พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
Copies of ID card (not expired) and house registration of inheritance executor certified by the owner
5. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับโอน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ) กรณีที่ผู้รับโอนไม่ใช่ผู้จัดการมรดก
If transferee is not the executor, copies of ID card (not expired) and house registration of transferee certified by the owner
6. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของพยานทั้ง 2 ท่าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
Copies of ID card (not expired) of both witnesses certified by the owner
7. ใบหลักทรัพย์ฉบับจริง ผู้จัดการมรดกลงลายมือชื่อในช่องผู้โอน และผู้รับโอนลงลายมือชื่อในช่องผู้รับโอน (ด้านหลังใบหลักทรัพย์)
The original security certificate endorsed by inheritance executor in the space for transferor and transferee in the space for transferee

- หมายเหตุ :**
1. การลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับต้องเป็นลายมือชื่อที่เหมือนกัน (ลายเซ็นต้องตรงกัน)
 2. กรณีผู้รับโอนเป็นผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องให้บิดาและมารดาเป็นผู้ลงนามแทนในเอกสารทั้งหมด และต้องแนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาและมารดา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
 3. หากเห็นเป็นการอันสมควร บริษัทฯ อาจเรียกให้แสดงต้นฉบับของสำเนาเอกสารที่ยื่นต่อบริษัทฯ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการขอจัดการหลักทรัพย์มรดก
 4. เอกสารทุกชนิดที่ยื่นต่อบริษัทฯ หากปรากฏว่ามี การแก้ไข ชูด ลบ ขีด ฆ่า ต้องลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขทุกครั้ง

มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกเอกสารและการเตรียมเอกสาร โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ 0-2815-5000 ต่อ 1161 คุณกาญจนา

- Remarks**
1. Every signature of a person affixed in the documents must be the same
 2. If transferee is a juvenile, parents are to sign on behalf all documents and attached with copies of ID card (not expired) and house registration certified by the owner
 3. The company may deem appropriate to call for the original documents concerning inheritance securities management whose copies have already been submitted to the company.
 4. Countersign to affix every time upon correction, erasure or strikethrough the words in documents submitted to the company.

Should need further help related to completion and preparation of documents, please call 0-2815-5000 ext. 1161 Ms. Kayoon.