

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับลูกค้านี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท เอเอ็มแอล โซลูชันจำกัด ต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัท” บริษัทได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (รวมถึง พันธมิตร ตัวแทนผู้ขาย ผู้ขาย ผู้จัดหาสินค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการ รวมถึงตัวแทนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท) รวมเรียกว่า “ท่าน” เพื่อแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทมีวิธปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อนำไปใช้ หรือเปิดเผย อย่างไร โดยมีวัตถุประสงค์ใดบ้าง และมีวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไรตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วย ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ครอบคลุมการให้บริการต่างๆของบริษัท ทั้งทาง Website Application Social media และช่องทางอื่นๆ แก่ท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ท่านยอมรับว่า การที่ท่านใช้บริการของบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ หรือการให้ข้อมูลกับบริษัทถือว่าท่านได้ยอมรับวิธปฏิบัติของบริษัทตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้แล้ว ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ บริษัทจึงอาจมีการปรับปรุงแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว จึงขอให้ท่านตรวจสอบประกาศฉบับนี้เป็นระยะๆ เพื่อท่านที่จะได้ทราบประกาศความเป็นส่วนตัวล่าสุดของบริษัท

ข้อ 1 คำนิยาม

ลำดับ	เนื้อหา	ความหมาย
1.	“ข้อมูลส่วนบุคคล”	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
2.	“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3.	“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4.	“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
5.	“บุคคล”	บุคคลธรรมดา
6.	“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความ	ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและ

ลำดับ	เนื้อหา	ความหมาย
	อ่อนไหว”	อาจสัมพันธ์กับการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ข้อ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม

2.2 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ในกรณีที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

2.3 ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา การไม่ให้ข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย	ระยะเวลาการเก็บรักษา
<p>1. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อและนามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ หมายเลขประจำตัว ลายมือชื่อ เป็นต้น</p> <p>2. ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล Line ID เป็นต้น</p> <p>3. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทำธุรกิจ หรือทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น รายละเอียดของสินค้า เลขที่บัญชี และจำนวนเงิน เป็นต้น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง สำเนาเบี่ยนบ้าน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น</p>	<p>เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตน ในการทำสัญญาประเภทต่างๆ การประสานงาน</p>	<p>ฐานการปฏิบัติตามสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>ตลอดระยะเวลาของสัญญา และ 10 ปี นับแต่สิ้นสุดสัญญาหรือตามระยะเวลาที่กำหนดหรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย</p>
<p>4. ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลที่ได้จากการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด CCTV</p>	<p>เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่านและของ</p>	<p>ฐานเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต</p>	<p>บริษัทจะเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 6 เดือนนับ</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย	ระยะเวลาการเก็บรักษา
เป็นต้น	บริษัท	ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย	วันที่บันทึกข้อมูลหรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนดหรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย

ข้อ 3 การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจระบุตัวบุคคลได้

บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจระบุตัวบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจเลือกที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องถูกลบด้วยวิธีการที่ทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจถูกเข้าถึงได้อีกเลย

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บอยู่ในอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลหรือวัตถุใดๆ จะต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการทิ้งอุปกรณ์นั้น

3.3 ในกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่สามารถถูกลบจากอุปกรณ์ได้ จะต้องมีการทำลายตัวอุปกรณ์นั้นโดยบุคคลที่มีสิทธิหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย

3.4 กระดาษจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ

ข้อ 4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด นอกจากบริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน บริษัทจะดูแล กำชับ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลไปจากการเปิดเผย จะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และในกรณีที่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทจะดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

4.2 ข้อยกเว้น

บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้

4.2.1 การเปิดเผยตามหน้าที่

4.2.2 การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี

4.2.3 การเปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศหรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตาม

กฎหมาย

4.2.4 การเปิดเผยที่ได้รับคามยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.2.5 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องคดีต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ 5 สิทธิของคู่ค้า

5.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม : ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ทั้งนี้การถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่าน เพื่อประโยชน์ของท่านจึงควรศึกษา/สอบถามถึงผลกระทบก่อนขอถอนความยินยอม

อนึ่งสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะยังคงเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมของบริษัท ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวท่านสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้ตามข้อมูลและสถานที่ติดต่อของบริษัทที่แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

5.2 สิทธิในการเข้าถึง : ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

5.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

5.4 สิทธิในการคัดค้าน : ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8 สิทธิร้องเรียน : สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/สถานที่ติดต่อ

บริษัท เอเอ็มแอล โซลูชั่น จำกัด สำนักงานเลขที่ 128/30 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้นที่ 4 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

6.2 วิธีการติดต่อ

ติดต่อที่บริษัทตามวัน เวลา ราชการ หรือทำเป็นหนังสือส่งมาที่บริษัทตามที่อยู่ข้างต้นหรือ ทางโทรศัพท์หมายเลข 088-6216677 หรือทาง E-MAIL: Info@amlsolution.co