

ประกาศความเป็นส่วนตัว Privacy Notice สำหรับลูกค้า

ประกาศความเป็นส่วนตัว Privacy Notice สำหรับลูกค้า ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท เอเอ็มแอล โซลูชั่น จำกัด ต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัท” บริษัทเคารพสิทธิส่วนบุคคลและให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจึงได้กำหนดประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ขึ้นในการดำเนินงานของบริษัท ด้วยมาตรการที่เข้มงวด เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่า บริษัท มีวิธีปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ต่อ ไปนี้เรียกว่า “ท่าน” “เพื่อนำไปใช้ หรือเปิดเผยอย่างไร มีวัตถุประสงค์อะไรบ้าง และมีวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนปฏิบัติต่อสิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ครอบคลุมการให้บริการต่างๆของบริษัท ทั้งทาง Website และช่องทางอื่นๆ แก่ท่านและผู้ที่มาติดต่อหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ท่านยอมรับว่า การที่ท่านใช้บริการของบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ หรือการให้ข้อมูลกับบริษัทถือว่าท่านได้ยอมรับวิธีปฏิบัติของบริษัทตามที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้แล้ว ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ บริษัทจึงอาจมีการปรับปรุงแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว จึงขอให้ท่านตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นระยะๆ เพื่อท่านที่จะได้ทราบประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัท

ข้อ 1 คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของของบริษัท ต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “ท่าน”

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งผลกระทบต่อการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ

ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ข้อ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมายและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม

2.2 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ในกรณีที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

2.3 ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา การไม่ให้ข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานการดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย	ระยะเวลาในการเก็บรักษา
1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ชื่อและนามสกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล Lind ID สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สถานที่จัดส่งสินค้า สถานที่จัดส่งใบแจ้งหนี้ รายละเอียดการสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ ประเภทสินค้า ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน เป็นต้น	เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตน การจัดส่งสินค้า การซื้อขายและ/หรือการให้บริการการทำสัญญา การดำเนินการทางการเงิน เช่นการรับเงินการจ่ายเงินให้กับลูกค้า การออกใบแจ้งหนี้ การออกใบเสร็จรับเงิน ตลอดจนการประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า	ฐานการปฏิบัติตามสัญญา ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย	ตลอดระยะเวลาของสัญญา และ 10 ปี นับแต่สิ้นสุดสัญญาหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย
2. ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด CCTV	เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่านและของบริษัท	ฐานเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ฐานเพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย	บริษัทจะเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 6 เดือนนับวันที่บันทึกข้อมูล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนดหรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย

ข้อ 3 การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจจะระบุตัวบุคคลได้

บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้น ไม่อาจจะระบุตัวบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจเลือกที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องถูกลบด้วยวิธีการที่ทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจถูกเข้าถึงได้อีกเลย

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บอยู่ในอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลหรือวัตถุใดๆ จะต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการทิ้งอุปกรณ์นั้น

3.3 ในกรณีที่ข้อมูลนั้น ไม่สามารถถูกลบจากอุปกรณ์ได้ จะต้องมีการทำลายตัวอุปกรณ์นั้น โดยบุคคลที่มีสิทธิหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย

3.4 กระดาษจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ

ข้อ 4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้

4.1 หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเป็นไปตามคำสั่งของรัฐ เช่น ศาล พนักงานสอบสวน กรมบังคับคดี สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

4.2 บริษัทในเครือ คู่ค้า โดยบริษัทจะดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้รับข้อมูลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ข้อ 5 การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

บริษัทอาจมีการมอบหมายหรือจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีข้อตกลงระบุงการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 6 สิทธิของลูกค้ำ

6.1 สิทธิในการขอลอนความยินยอม : ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่าน ได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ท่านมีสิทธิที่จะลอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการลอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ทั้งนี้การลอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่าน เพื่อประโยชน์ของท่าน จึงควรรศึกษา/สอบถามถึงผลกระทบก่อนขอลอนความยินยอม

อนึ่งสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะยังคงเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมของบริษัท ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวท่าน

สามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้ตามข้อมูลและสถานที่ติดต่อของบริษัทที่แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

6.2 สิทธิในการเข้าถึง : ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

6.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

6.4 สิทธิในการคัดค้าน : ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย : ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

6.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6.8 สิทธิร้องเรียน : สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/สถานที่ติดต่อ

บริษัท เอเอ็มแอล โซลูชั่น จำกัด สำนักงานเลขที่ 128/30 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้นที่ 4 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

7.2 วิธีการติดต่อ

ติดต่อที่บริษัทตามวัน เวลา ราชการ หรือทำเป็นหนังสือส่งมาที่บริษัทตามที่อยู่ข้างต้นหรือ ทางโทรศัพท์หมายเลข 088-6216677 หรือทาง E-MAIL: Info@amlsolution.co