



หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครงาน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้สมัคร” ยินยอมให้ **บริษัท นันทวัน แมนเนจเม้นท์ จำกัด** ต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ” ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ จะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครได้ให้ไว้กับบริษัทฯ ในใบสมัครงาน เช่น ชื่อ-นามสกุล, ชื่อเล่น, รูปถ่าย, ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล (E-mail), หมายเลขประจำตัวประชาชน, วันเดือน, ปีเกิด, วุฒิกการศึกษา, สัญชาติ, เชื้อชาติ, ศาสนา หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการสมัครงาน ที่บริษัทฯ ต้องใช้ข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นประวัติผู้สมัครแยกตามตำแหน่งงาน เป็นทะเบียนข้อมูลของผู้สมัครงาน ไม่ว่าจะมีการจัดเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือมีการจัดเก็บเป็นแฟ้มข้อมูลแยกตามรายบุคคลก็ตาม
2. ผู้สมัครงานยินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการประมวลผล พิจารณาใบสมัคร, เพื่อติดต่อกับผู้สมัคร, เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกเว้นตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายใดๆ
3. ระยะเวลาการอนุญาตจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สมัครงานอนุญาตให้จัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับใบสมัครงานหากไม่ผ่านการคัดเลือกเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงและอาจถูกพิจารณานำกลับมาเพื่อคัดเลือกในภายหลัง แต่ไม่เกิน 2 ปี
4. สิทธิของเจ้าของข้อมูล ผู้สมัครมีสิทธิในการแจ้งให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล, ลบหรือทำลาย, เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล, โอนข้อมูลส่วนบุคคล, คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครได้ โดยแจ้งความประสงค์มายังบริษัทฯ

ผู้สมัครสามารถเลือกว่าจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ หรือไม่ก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่าหากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ อาจมีบางบริการที่บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการอื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ บริษัทฯ จะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ผู้สมัครงานทราบ และได้รับความยินยอมก่อน

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)