

## แบบฟอร์ม การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท กรุงไทยอุปกรณ์ จำกัด

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท กรุงไทยอุปกรณ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

ท่านสามารถขอใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ผ่านแบบฟอร์มนี้ โดยส่งแบบฟอร์มมาที่ **แผนกทรัพยากรบุคคล** หรือส่งจดหมายมายังบริษัทได้ตามที่อยู่ ดังนี้

- **บริษัท กรุงไทยอุปกรณ์ จำกัด 1622 ถนนกรุงเกษม แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100**

หรือส่งอีเมลล์มายัง **hrm@krungthaequipment.com**

และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิของท่านตามข้อเรียกร้องได้ บริษัทขอให้ท่านแจ้งรายละเอียดดังนี้

### ๑. ข้อมูลของผู้ใช้สิทธิ

ชื่อ-นามสกุล .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....

อีเมล .....

### ๒. เอกสารแนบเพื่อยืนยันตัวตน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ขีดฆ่าข้อมูลศาสนา หรือหมูโลहितออก
- สำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งมีการมอบหมายอำนาจอย่างชัดเจน หรือเอกสารแสดงสิทธิในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์
- เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ.....

### ๓. ท่านใช้สิทธิในฐานะใด

- ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ในฐานะดำเนินการแทนบุคคลซึ่งอยู่ในการกำกับดูแล เช่น ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้แทนโดยชอบธรรม
- ในฐานะผู้ได้รับมอบอำนาจ
- ในฐานะอื่น ๆ โปรดระบุ.....

๔. โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล .....

ที่อยู่ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

อีเมล .....

๕. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทในฐานะ

- ลูกค้า
- ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- พนักงาน / ลูกจ้างของบริษัท
- ผู้สมัครงาน
- คู่สัญญา/ผู้รับเหมา/ คู่ค้า
- ผู้ติดต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๖. ข้อมูลของท่านอยู่ในรูปเอกสาร หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใด หรือการติดต่อกับบริษัท  
เกิดขึ้นจากการติดต่อในเรื่องใด หรือติดต่อกับฝ่ายใดของบริษัท

.....

๗. ช่วงเวลาโดยประมาณที่ท่านได้ติดต่อกับบริษัทโดยประมาณ

.....

๘. ขอใช้สิทธิตามกฎหมาย ในกรณีดังนี้

- เพิกถอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้ บริษัท กรุงไทยอุปกรณ์ จำกัด  
เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม

- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้บริษัท โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

เหตุผลเพิ่มเติมที่ต้องการใช้สิทธิ.....

.....

.....

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทอาจไม่ดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิตามคำร้องขอของท่านอันเนื่องมาจาก เหตุผลที่กฎหมายอนุญาตให้บริษัทปฏิเสธคำร้องขอ ดังนี้

- (๑) บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล
- (๒) การขอใช้สิทธิของท่านจะเป็นการเข้าถึงนั้นจะกระทบสิทธิและเสรีภาพผู้อื่น
- (๓) บริษัทอาจปฏิเสธเพราะการส่งหรือโอนเพราะปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติตามกฎหมาย
- (๔) บริษัทอาจปฏิเสธการคัดค้านกรณีบริษัทรวบรวมข้อมูลของท่านในฐานะจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ และฐานประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
- (๕) บริษัทอาจปฏิเสธการร้องขอของท่าน หากการร้องขอนั้นก่อให้เกิดการดำเนินการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ในปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (๖) บริษัทอาจปฏิเสธการร้องขอของท่านเพราะเหตุไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (๗) บริษัทอาจปฏิเสธคำร้องขอของท่าน หากข้อมูลในคำร้องไม่เป็นความจริง หรือเกิดจากการกระทำที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมาย
- (๘) บริษัทอาจปฏิเสธคำร้องขอของท่าน กรณีบริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

#### ๑๐. การพิจารณาและดำเนินการตามคำร้องขอ

การปฏิบัติตามคำร้องขอ หรือการปฏิเสธคำร้องขอของท่านได้ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบภายใน **30 วัน** นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัท ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

ช่องทางการแจ้งบริษัทจะขอแจ้งให้ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หากท่านไม่มีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบทางช่องทางอื่นเป็นลำดับถัดไป ตามที่ท่านได้แจ้งเอาไว้ในแบบฟอร์มนี้

#### ๑๑. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยคำร้องขอนี้

ด้วยเหตุที่คำร้องขอนี้มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยคำร้องขอนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิ

ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้ประมวลผล การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าบริษัท จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุด

๑๒. ผู้ยื่นคำร้องมีความเข้าใจแบบฟอร์มคำร้องนี้ โดยมีได้ถูกหาลอกวาง ช่มชู้

ผู้ยื่นคำร้องยืนยันว่าเป็นผู้มีสติสัมปชัญญะครบถ้วน สมบูรณ์ โดยได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้อง และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งข้างต้นนั้นถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

รายการ	รายละเอียด และผลการดำเนินงาน	ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ
วันที่ได้รับคำร้องขอ	วันที่.....	
วันพิจารณาคำร้อง	วันที่.....	
ผลการพิจารณา	โปรดระบุ ..... ..... ..... ..... ..... .....	
การปฏิเสธคำร้องขอ	เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี) ..... ..... ..... ..... .....	
การดำเนินการบันทึกการปฏิเสธคำร้องขอใน Ropa	..... .....	