

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน.....โรงพยาบาลท่าตะเกียบ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☒ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☐ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๑.ไม่ทุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๒.รักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน	๒.ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ
๓.ยึดประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ	๓.ไม่เลือกปฏิบัติหรือกระทำการใดอันเป็นการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ๑.จัดประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ในหน่วยงาน
๒.ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรมรวมทั้ง วางแผนการสื่อสารกำกับติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- ๑.ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจข้อตกลงคุณธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน ผ่านการประชุมและการตีตประกาศในหน่วยงาน
๒.ให้บุคลากรนำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการให้บริการ และการปฏิบัติงานประจำวัน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ๑.ติดตามและประเมินการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมของบุคลากร ผ่านการสังเกต การรายงานผล และข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ

การปฏิบัติ...

การปฏิบัติ (Act)

- ๑.นำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรม และกำหนดมาตรการแก้ไขในประเด็นที่พบปัญหา
- ๒.เสริมสร้างการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน
- ๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีน้ำใจ	๑.ไม่ละเลยหน้าที่และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
๒.ใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด	๒.ไม่ใช้ทรัพยากรหน่วยงานเพื่อประโยชน์ตนเอง
๓.ให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจและเท่าเทียม	๓.ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)