

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569

และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ

บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

1) คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่สามารถใช้สิทธิได้

การเสนอระเบียบวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นที่สามารถใช้สิทธิเสนอเรื่องได้ ต้องประกอบด้วย 2 คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่เสนอวาระ
2. เป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง หรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นที่สามารถใช้สิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการได้ ต้องเป็นผู้ถือหุ้นของ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่เสนอชื่อบุคคล และเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง หรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

2) หลักเกณฑ์ในการเสนอ

การเสนอระเบียบวาระการประชุม

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารวบรวมเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้โดยกรอกแบบเสนอระเบียบวาระการประชุม (แบบฟอร์ม 1) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก <https://www.chukai.co.th> และนำส่งเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

บริษัทจะไม่บรรจุเรื่องดังต่อไปนี้เข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม

- 2.1 เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท มติประชุมผู้ถือหุ้น หรือหลักการทำงานกับกิจการที่ดี
- 2.2 เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ

- 2.3 เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2.4 เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว
- 2.5 เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
- 2.6 เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมีข้อความคลุมเครือ หรือไม่ถูกต้อง

การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ โดยกรอกแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ (แบบฟอร์ม 2) และแบบแจ้งประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ (แบบฟอร์ม 3) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก <https://www.chukai.co.th> พร้อมทั้งนำส่งเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ทั้งนี้ การเสนอดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

3) ช่องทางในการเสนอ

1. โทรสารหมายเลข (661) 715 0055 หรือ E-mail: info@chukai.co.th (ไม่เป็นทางการ) และต้องนำส่งต้นฉบับจริงให้บริษัททางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568
2. ไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง
เลขานุการบริษัท
บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 44/88 หมู่ 1
ตำบลศิระจรเข้ใหญ่ อำเภอบางเสาธง
สมุทรปราการ 10570

4) หลักฐานประกอบการพิจารณา

รายละเอียดเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาสำหรับการเสนอระเบียบวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากท้ายแบบฟอร์ม 1,2 และ 3

5) ขั้นตอนการพิจารณา

การเสนอระเบียบวาระการประชุม

1. เลขานุการบริษัทจะกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ รวมทั้งตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป
2. คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ก่อนการบรรจุเข้าเป็นวาระเพื่อพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ และหากเห็นว่ามีความสำคัญหรือน่าสนใจ คณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ คณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

1. เลขานุการบริษัทจะรวบรวมเอกสาร/หลักฐานประกอบของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป
2. คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในด้านต่างๆ ประกอบกับทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านที่ต้องการ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รวมถึงความเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ก่อนการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. หากคณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการและเห็นสมควรเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการจะบรรจุชื่อของบุคคลดังกล่าว ในวาระการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

6) ระยะเวลาที่เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้

ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 – 31 ธันวาคม 2568

**Criteria for Shareholder(S) to propose Agenda and Director Nomination for
2026 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) in advance
CHU KAI PUBLIC COMPANY LIMITED**

1) Shareholder Qualification

Proposing an agenda item

Shareholders who wish to propose the matter shall have the following qualification:

- 1.1 Being a shareholder of **Chu Kai Public Company Limited** (the Company) at the proposing date and
- 1.2 Being a shareholder or shareholders who individually or collectively hold minimum shares of at least five percent of the Company's total shares eligible to vote.

Proposing a candidate to be nominated as a director

Shareholders who wish to propose a candidate to be nominated as a director must be the shareholder of **Chu Kai Public Company Limited** (the Company) at the proposing date, and being a shareholder or shareholders who individually or collectively hold minimum shares of at least five percent of the Company's total shares eligible to vote.

2) Proposal Criteria

Proposing an agenda item

Shareholder(s) can propose AGM agenda to the Board of Directors by filling in Form 1 (download available at <https://www.chukai.co.th>) and then submit the form along with any other supporting information for the Board of Directors' consideration.

The Company shall not accept the following matters as the meeting agenda:

- 2.1 Any matter that violates the law, rules and regulations of any government agency, or any regulatory body or does not comply with the Company's objective, the article of association, the shareholders' resolution, and the good corporate governance of the Company;
- 2.2 Any matter that is not beneficial to the Company or is beneficial to a specific person or group;
- 2.3 Any matter that is within the scope of management authority of the Company unless it has significant negative impact on the shareholder(s) as a whole;
- 2.4 Any matter that the Company has already implemented;
- 2.5 Any matter that is beyond the capacity and control of the Company;
- 2.6 Any matter where the information provided is incomplete, ambiguous, or incorrect.

Proposing a candidate to be nominated as a director

Shareholder(s) who wishes to nominate the list of qualified candidate(s) to be elected as director must complete Form to nominate **CRANE**' director (Form 2) and the resume of a proposed candidate (Form 3). All forms can be download from <https://www.chukai.co.th>. Shareholder(s) may submit any other supporting information for the Board of Directors' consideration. In this regards, such proposal shall be received consent from the proposed candidate.

3) Channel for submitting proposals

3.1 Facsimile (66) 2715 0055 or E-mail: info@chukai.co.th (unofficial) and then submit the original copy by registered mail within 31st December 2025

3.2 Registered mail to:

Company Secretary
Chu Kai Public Company Limited
44/88 Moo 1 Srisachorakheyai, Bangsaothong,
Samutprakarn 10570
Thailand

4) Documentation required

A list of document required and relevant details are provided on the last page of Form 1, 2 and 3.

5) Consideration Procedures

Proposing an agenda item

1. The Company Secretary will initially review the proposal and supporting documents in relation thereto before proposing to the Audit Committee.
2. The Audit Committee will consider the proposed agenda before proposing to the Board of Directors for consideration.
3. If the Board of Directors agrees that the issues are significant or beneficial to the Company or shareholder(s) as a whole, the Board will incorporate those issues in AGM agenda. If the Board of Directors rejects any shareholders' proposals, the Company will report such rejection and its rationales to the shareholder(s) at the shareholders' meeting.

Proposing a candidate to be nominated as a director

1. The Company Secretary will gather the proposal and supporting documents of proposed candidate before proposing to the Audit Committee.
2. The Audit Committee will consider the qualifications, knowledge, competency, experience of the candidate(s) in connection with skill and expertise required as well as ethics of proposed candidate so that it could promote the board efficiency before proposing to the Board of Directors for consideration.
3. If the Board of Directors agrees that the proposed candidate is qualified to be nominated as the Company's director, the Board of Directors will propose such a candidate in the Appointment of Director Agenda of the AGM for approval.

6) Submission period

From a candidate November 20th , 2025 until December 31st , 2025