แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568

56-1
ONE REPORT

SAF

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

A 01

ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

01 วิสัยทัศน์และกลยุทธ์การประกอบธุรกิจ 4
02 สารจากคณะกรรมการ 5
03 SAF Project 6
04 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน 8
05 ผลประกอบการ 9
06 สรุปผลการดำเนินงาน 12
07 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 14
08 การบริหารจัดการความเสี่ยง 35
09 การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน 41
10 MD&A 55
11 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น 65

B 02

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

12 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 69
13 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ 83
14 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ 95
15 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 113

C 03

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

16 ข้อพิพาททางกฎหมาย 124
17 บุคคลอ้างอิง 125
18 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน 126
19 เอกสารแนบที่แสดงบน SAF Website 128

D 04

ส่วนที่ 4 : รายงานทางการเงิน ปี 2568

20 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 133
21 งบการเงินปี 2568 134

E 05

ส่วนที่ 5 : รายงานจากคณะกรรมการ

22 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ 136

A 01
ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 วิสัยทัศน์และกลยุทธ์การประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้แก่ลูกค้า

To be the leading industrial supplier delivering innovative and technology solution to enhance the customers operational efficiency

พันธกิจ

- **ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูง เพื่อประสบการณ์พึงพอใจสูงสุดของลูกค้า**

To deliver high quality products and services to achieve the greatest customer satisfaction experience

- **พัฒนาประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน**

To improve the customer efficiency and competitiveness for sustainable growth together

- **ดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแล สิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล**

To maintain corporate with Environment Social & Governance (ESG)

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจใน 3 ปีข้างหน้า

SAF ตั้งเป้าหมายด้านธุรกิจเน้นการเติบโตของ EBITDA โดยในปี 2569 จะเป็นปีแห่งการวางรากฐานและลงทุน (Foundation & Stabilization Year) ตามด้วยช่วงเร่งการเติบโต (Growth Acceleration) ในปี 2570-2571 ด้วยแผนกลยุทธ์ที่จะช่วยให้ SAF สามารถก้าวข้ามความท้าทายในปัจจุบัน สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการกระจายความเสี่ยง คว้าโอกาสในตลาดใหม่ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยนวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว

กลยุทธ์การประกอบธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ตั้งอยู่บน 5 เสาหลักแห่งการเติบโต (Strategic Pillars for Growth):

1. เสริมความแข็งแกร่งให้ธุรกิจหลัก (Strengthen the Core): รักษารายได้จากกลุ่มลูกค้าเดิม (ยานยนต์ วัสดุก่อสร้าง) และเพิ่มผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่อง สำหรับกลุ่มโรงไฟฟ้า / ปิโตรเคมี

2. ขยายสู่กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ (Expand to New S-Curve Industries): กระจายความเสี่ยงและสร้างการเติบโตโดยเจาะกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ ได้แก่ อาหารและบรรจุภัณฑ์ อิเล็กทรอนิกส์ อากาศยาน การป้องกันประเทศ และ เครื่องมือแพทย์

3. พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย (Develop Distribution Channels): ปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล โดยสร้างแพลตฟอร์ม R-commerce เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงลูกค้า

4. บุกเบิกตลาดต่างประเทศ (Explore International Markets) ศึกษาการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน (Joint Venture) ในประเทศเวียดนาม เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจในตลาดที่มีศักยภาพการเติบโตสูง

5. **SAF Circular Initiative** สู่ผู้นำ "เหล็กสีเขียว": สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระยะยาวและตอบสนองต่อกระแส ESG โดยมุ่งสร้างระบบนิเวศเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Ecosystem)

2 สารจากคณะกรรมการ

สำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) หรือ SAF ต้องเผชิญผลกระทบจากการชะลอตัวต่อเนื่องในภาคการผลิตด้านอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และกลุ่มผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง อันเนื่องมาจากสภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงมาก ส่งผลให้สถาบันการเงินต่างๆ เข้มงวดในการให้สินเชื่อสำหรับยานยนต์และที่อยู่อาศัย ทำให้คำสั่งซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้ากลุ่มหลักยังคงอยู่ในระดับต่ำ อีกทั้งสภาวะการแข่งขันด้านราคาที่ยังคงรุนแรง อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้ปรับกลยุทธ์และมาตรการเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ

อนึ่งทาง SAF ได้เข้าร่วมโครงการ JUMP+ ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมุ่งเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ "ผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีชั้นนำ" โดยแผนธุรกิจจะเน้นการสร้างการเติบโตของ EBITDA เป็นสำคัญ มุ่งกระจายฐานลูกค้าไปสู่อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพเติบโต พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดต้นทุน เน้นสร้างความแตกต่างด้านคุณภาพและบริการ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว

นายมงคล พฤกษ์วัฒนา

ประธานกรรมการ

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยขอให้คำมั่นว่า ทางคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน จะมุ่งมั่นบริหารจัดการบริษัท ให้สามารถสร้างผลประกอบการได้ตามแผนระยะ 3 ปีตามโครงการ JUMP+ อีกทั้งแผนด้านธรรมาภิบาลและด้าน Climate Action

ดร. พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3 SAF PROJECT

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรองรับการเติบโตของธุรกิจ SAF ได้มีการก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและโรงงานแห่งใหม่ (SAF3) บนที่ดินขนาด 2 ไร่ โดยโครงการดังกล่าวได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างมาตั้งแต่ ปี 2566 และโครงการดังกล่าวได้ก่อสร้างแล้วเสร็จในปี 2568 พร้อมติดตั้งเครื่องจักรขนาดใหญ่และอุปกรณ์ที่ทันสมัย โดยเครื่องจักรที่บริษัทได้ติดตั้งนั้น เป็นการเพิ่มศักยภาพและขยายขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจให้มากขึ้น บริษัทจะสามารถรองรับชิ้นงานในประเภทอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่ต้องการเครื่องจักรขนาดใหญ่ในการผลิต เปิดโอกาสให้บริษัทได้เข้าสู่ธุรกิจที่ในอดีตบริษัทไม่สามารถแข่งขันได้

อย่างไรก็ตาม อาคารคลังสินค้าและโรงงานแห่งใหม่แห่งนี้ ยังอยู่ในขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ซึ่งทางบริษัทคาดว่า จะสามารถเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการได้ในช่วงต้น ปี 2569

และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท จึงได้มีการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ในระยะเริ่มต้นสำหรับรองรับการใช้งานระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในโรงงาน และยังวางแผนลดการใช้เชื้อเพลิงสันดาป โดยจะเริ่มการนำรถบรรทุกระบบไฟฟ้าเข้ามาใช้ในการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า อีกทั้งจะปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้แผงพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง อันเนื่องด้วยกิจกรรมด้านการผลิตต่อไป

นอกจากนี้ทาง SAF จะดำเนินการตามแผน JUMP+ ในโครงการด้านเทคโนโลยีและการเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น การลงทุนพัฒนา R-commerce Platform, การลงทุนในระบบ AI Technology และ การลงทุนพัฒนาระบบ Smart-Automation

รูปภายในโกดัง โรงงาน 3

รูปภายในโกดัง โรงงาน 3

รูปโรงงาน 3

4 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

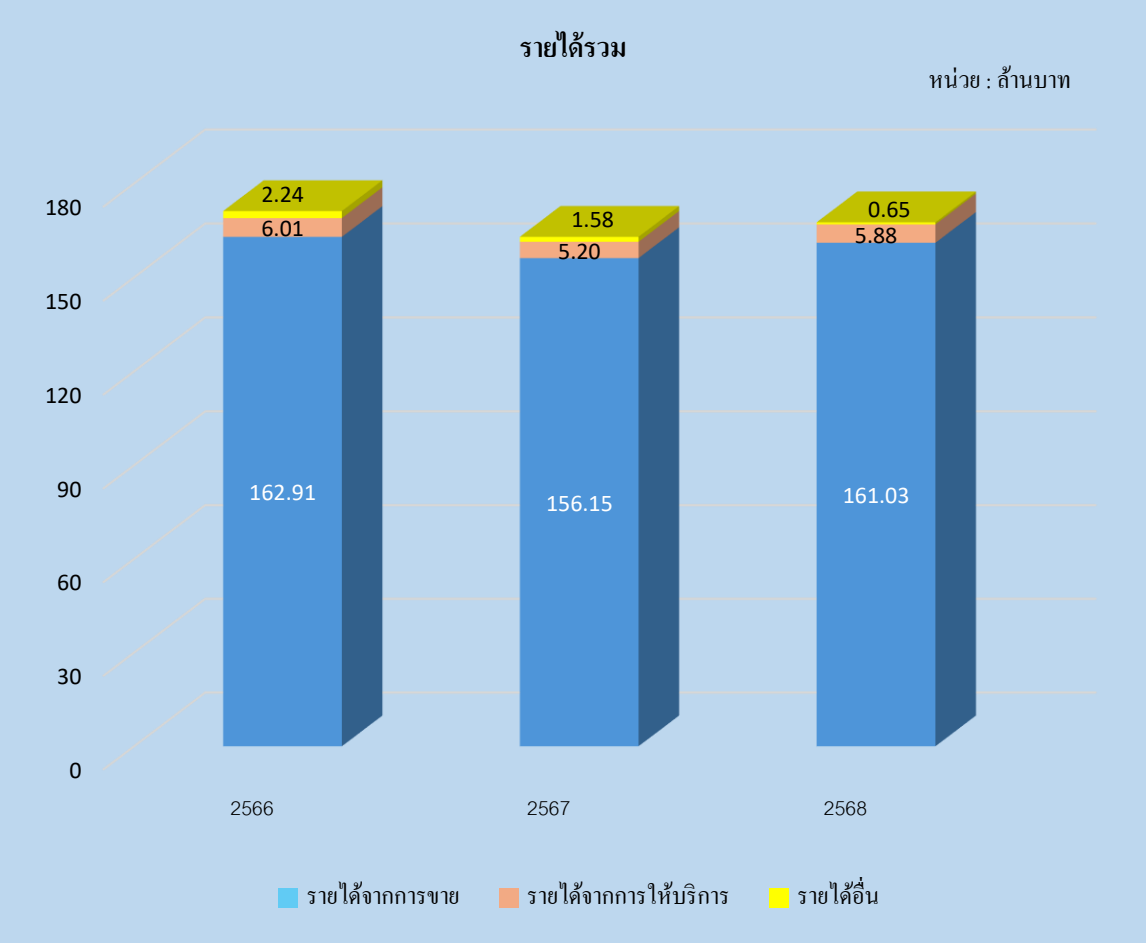
	2568	2567	2566
งบกำไรขาดทุนรวม (ล้านบาท)			
รายได้จากการขายและบริการ	166.91	161.36	168.92
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	133.96	160.89	164.85
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7.56	7.63	12.00
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(3.05)	(2.40)	1.27
งบฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์	384.89	401.11	404.15
หนี้สิน	117.93	127.90	125.90
ส่วนของผู้ถือหุ้น	266.96	273.21	278.25
อัตราส่วนทางการเงิน			
จำนวนหุ้นที่ออก (ล้านหุ้น)	300	300	300
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.50	0.50	0.50
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท)	(0.010)	(0.010)	0.004
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.01	0.00	0.01
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	100.00	0.00	250.00
อัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้จากการขาย (%)	(1.83)	(1.49)	0.75
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(1.82)	(1.47)	0.74
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(1.13)	(0.87)	0.61
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	(0.78)	(0.60)	0.35
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน (EBITDA) ต่อสินทรัพย์ (%)	1.97	1.90	2.97
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) [1]	0.44	0.47	0.45

หมายเหตุ *: อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินสุทธิหารส่วนของผู้ถือหุ้น*

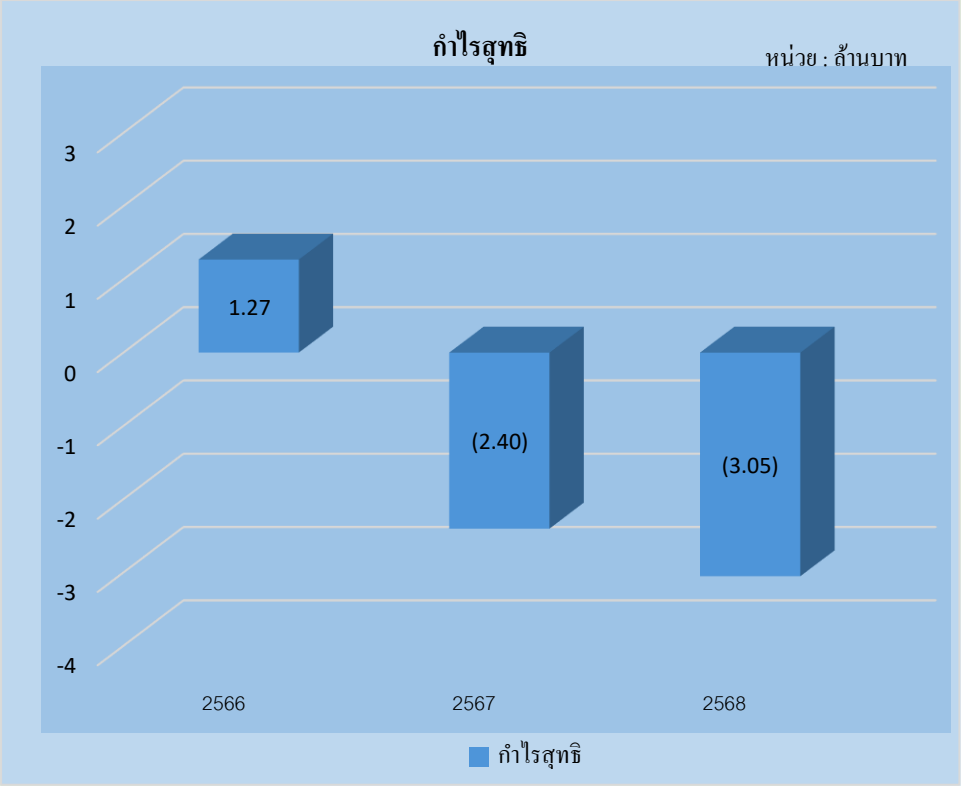
5 ผลประกอบการ

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

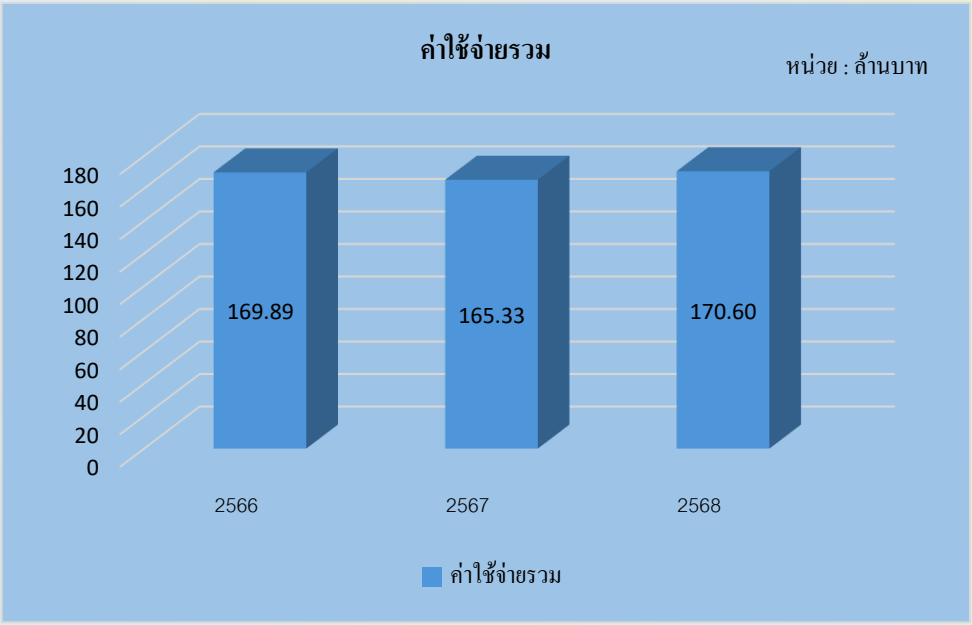
รายได้รวม



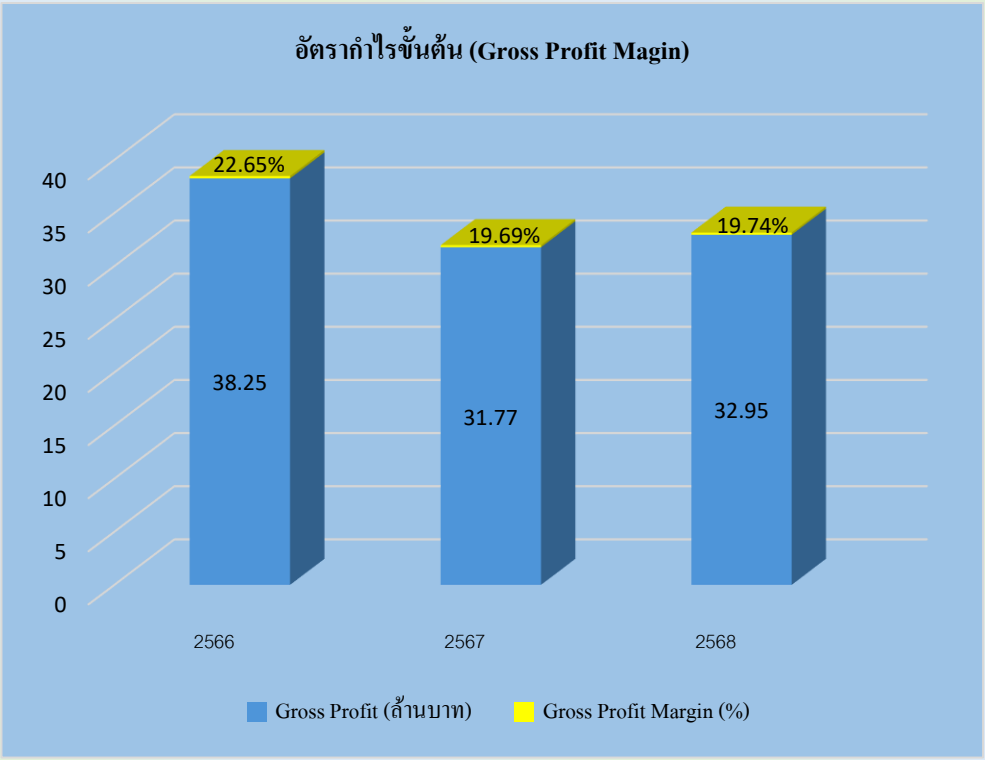
กำไรสุทธิประจำปี



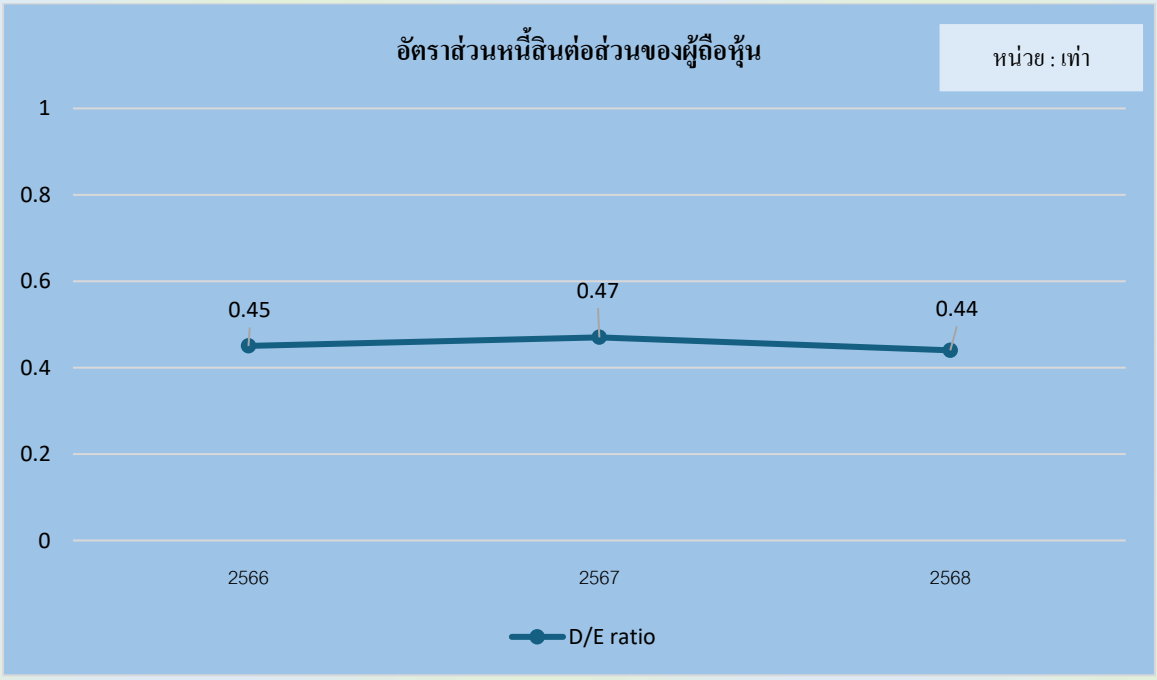
ค่าใช้จ่ายรวม



อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)



อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio)



6 สรุปผลการดำเนินงาน

ความท้าทายของธุรกิจในปี 2568

ต่อเนื่องมาจากปี 2567 ในปี 2568 สภาวะอุตสาหกรรมการผลิตยังคงชะลอตัว โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของทางบริษัท ดังจะเห็นได้จากตัวเลขจำนวนการผลิตรถยนต์เพียง 1,455,569 คัน (ข้อมูลจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) บริษัทจึงต้องมีการปรับแผนงานต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อภาวะอุตสาหกรรมที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวางแผนขยายตลาดใหม่ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อพัฒนายอดขายในอนาคต

ผลการดำเนินงานปี 2568

- รายได้จากการขายรวม 166.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.45 จากปี 2567
- สำหรับปี 2568 ขาดทุน 3.05 ล้านบาท
- **EBITDA 7.56 ล้านบาท**

รายได้จากการขายรวม ประกอบด้วย

รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้หลักจากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษรวม เท่ากับ 154.49 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.20 ของรายได้รวมของบริษัท โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ คิดเป็นร้อยละ 73.65 ของรายได้รวม และ 2) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม ซึ่งมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 18.55 ของรายได้รวม

รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับแม่พิมพ์

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ เท่ากับ 123.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.86 จากปี 2567 เนื่องจากลูกค้ารายหลักในกลุ่มผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างมีคำสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มขึ้น

รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม เท่ากับ 31.09 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.29 จากปี 2567 เป็นผลจากการที่บริษัทได้รับคำสั่งซื้อรวมในกลุ่มผลิตภัณฑ์เหล็กเกรดพิเศษสำหรับใช้ในงานซ่อมบำรุงลดลง

รายได้จากการขายอื่น

รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายใบเลื่อยสายพาน แม่พิมพ์สำเร็จรูป และเครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์อุตสาหกรรมต่างๆ สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายอื่น เท่ากับ 6.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 50 จากปี 2567 เนื่องจากได้มีการจำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์เครื่องฉีดพลาสติก

รายได้จากการบริการซุบแข็ง

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการบริการซุบแข็ง เท่ากับ 5.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.08 จากปี 2567 เนื่องจากยอดการจำหน่ายเหล็กกล้าสำหรับงานแม่พิมพ์ที่ปรับตัวสูงขึ้น

ข้อมูลทางการเงิน

	2568	2567	2566
ข้อมูลจากงบฐานะการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน	201.45	211.50	201.63
สินทรัพย์	384.89	401.11	404.15
หนี้สิน	117.93	127.90	125.90
ส่วนของผู้ถือหุ้น	266.96	273.21	278.25
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน			
รายได้จากการขายและบริการ	166.91	161.36	168.92
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	166.58	160.89	164.84
กำไร(ขาดทุน) สำหรับปี	(3.05)	(2.40)	1.27
EBITDA	7.56	7.63	12.00

7 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

7.1 นโยบายหลักในการดำเนินงาน

SAF ประกอบธุรกิจจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแก่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆในประเทศไทย โดยส่วนใหญ่นำเข้าผลิตภัณฑ์มาจากผู้ผลิตในทวีปยุโรปและเอเชีย

นอกจากนี้ SAF ยังให้บริการเสริมต่างๆ เช่น การชุบแข็งสุญญากาศ และ การชุบแข็งผิวไนไตรดิ้ง โดยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือสูง และการมีคลังสินค้าที่สามารถจัดเก็บสินค้าที่มีปริมาณมากพอและจำนวนชนิดสินค้าที่หลากหลายเพื่อตอบสนองลูกค้าทั้งปริมาณและความหลากหลาย รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าในการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัทไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

SAF ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการสำหรับเหล็กกล้าเกรดพิเศษ อะไหล่ และอุปกรณ์อุตสาหกรรมจากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก:

- DÖRRENBERG EDELSTAHL และWILHELM OBERSTE-BEULMANN จากประเทศเยอรมนี

- FUSHUN SPECIAL STEEL, XINDA SPECIAL STEEL และ TONGYU HEAVY INDUSTRY จากประเทศจีน

- UP PLATE เหล็กแผ่นเชื่อมผอกผิวแข็งคุณภาพสูงจากไต้หวัน

- TRI-STAR INDUSTRIES สลักภัณฑ์พิเศษ เช่น PTFE จากประเทศสิงคโปร์

- RÖNTGEN ใบเลื่อยสายพานชั้นแนวหน้าของโลก จากประเทศเยอรมนี

อีกทั้งยังนำเข้าและจัดจำหน่าย สกรู กระบอก และอะไหล่เครื่องฉีดพลาสติก (HAYEUR) และ เครื่องเลื่อยสายพานตัดเหล็ก (CHENLONG) จากประเทศจีน

เหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ปี 2568

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรองรับการเติบโตของธุรกิจ SAF ได้มีการก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและโรงงานแห่งที่ 3 (SAF3) เพื่อรองรับการขยายคลังสินค้าความจุ 2,000 ตัน โดยโครงการดังกล่าวได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) ซึ่งทางบริษัทคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเต็มรูปแบบได้เร็วๆนี้

อาคารคลังสินค้าและโรงงานแห่งที่ 3 จะมีการติดตั้งเครื่องจักรขนาดใหญ่และอุปกรณ์ที่ทันสมัย โดยเครื่องจักรที่บริษัทได้ติดตั้งนั้น เป็นการเพิ่มศักยภาพและขยายขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจให้มากขึ้น

อนึ่ง ในปี 2568 SAF ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยเพิ่มเติม สำหรับผลิตภัณฑ์ดังนี้:

- ผลิตภัณฑ์เหล็กและชิ้นงานอะไหล่ขนาดใหญ่จาก Tongyu Heavy Industry สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้าและโรงงานน้ำตาล

- ผลิตภัณฑ์เหล็กแม่พิมพ์พลาสติกจาก Taizhou Xinda Special Steel สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อรองรับงานสำหรับผู้ประกอบการจากประเทศจีนที่จะเข้ามาตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย

รูปภายในโกดัง โรงงาน 3

7.2 โครงสร้างรายได้ประจำปี 2568

บริษัทประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องและบริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะให้แก่กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิ กลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มพลังงาน และกลุ่มอื่นๆ ทั้งประเภท End-User และ Supplier ซึ่งนำเหล็กกล้าเกรดพิเศษไปผลิตชิ้นงานเพื่อจำหน่ายต่อ โครงสร้างรายได้ ได้จำแนกรายได้เป็น 4 ส่วนผลิตภัณฑ์หลักตามลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์และบริการ ได้แก่

1. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์งานอุตสาหกรรม
2. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม
3. การให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ
4. รายได้จากการขายอื่น

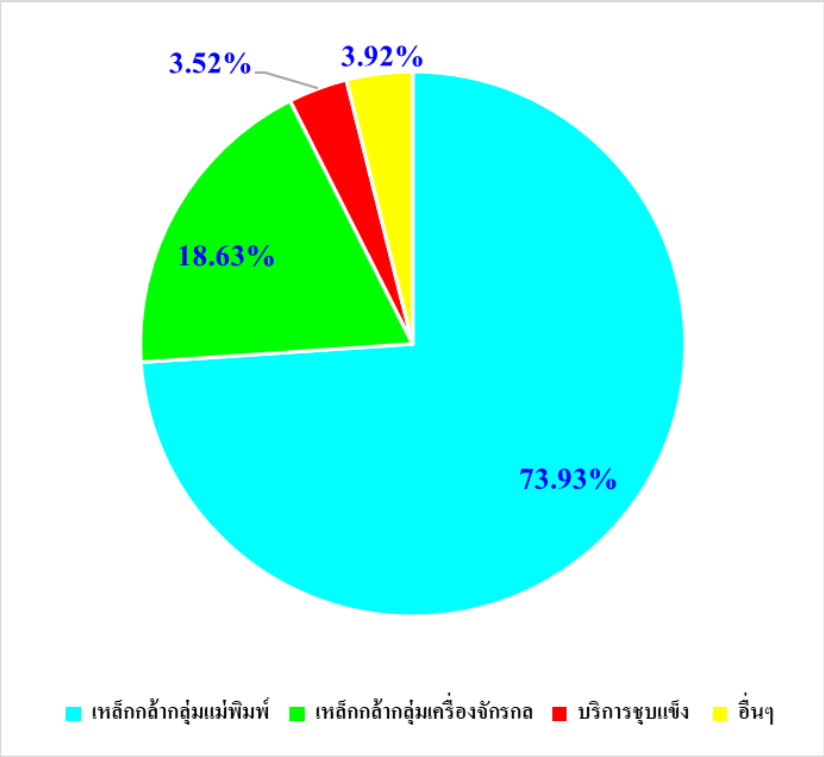
โครงสร้างรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
1.เหล็กกล้าฯสำหรับแม่พิมพ์ฯ	123.40	73.93	119.97	74.35	123.98	73.40
2.เหล็กกล้าฯสำหรับเครื่องจักรกลฯ	31.09	18.63	31.82	19.72	32.29	19.12
3.งานบริการชุบแข็งฯ	5.88	3.52	5.20	3.22	6.01	3.56
4.รายได้จากการขายอื่น/1	6.54	3.92	4.36	2.70	6.64	3.93
รายได้จากการขายและบริการรวม	**166.91**	**100.00**	**161.35**	**100.00**	**171.16**	**100.00**

หมายเหตุ

/1 รายได้จากการขายอื่น ได้แก่ รายได้จากการจำหน่าย ใบเลื่อยสายพานและเครื่องเลื่อยสายพาน แม่พิมพ์ และชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

/2 รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น

ปี 2568



7.3 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

SAF มี ผลิตภัณฑ์หลัก แบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับ แม่พิมพ์งานร้อน แม่พิมพ์งานเย็น แม่พิมพ์พลาสติก เหล็กกล้าไฮสปีด และ อลูมิเนียม

2. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม

3. การให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะอาทิ การชุบแข็งสุญญากาศ (Vacuum Hardening) และการชุบแข็งผิวไนไตรดิ้ง (Gas Nitriding) โดยเทคนิคจากเยอรมัน

4. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ได้แก่ ใบเลื่อยสายพาน (RÖNTGEN & VISSÄGE) และ เครื่องเลื่อยสายพาน (CHENLONG) รวมถึงแม่พิมพ์ เครื่องมือ และอะไหล่ ชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จต่างๆ ในงานอุตสาหกรรม

ลูกค้าของบริษัทมีการนำเหล็กกล้าเกรดพิเศษไปใช้งานหลากหลาย อาทิ แม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นต้น ทั้งมีการนำไปใช้เป็นแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นงาน อลูมิเนียมกรอบประตู หน้าต่าง ในกลุ่มลูกค้าวัสดุก่อสร้าง หรือ ใช้เหล็กกล้าเกรดพิเศษเครื่องจักรกลเชิงวิศวกรรม เพื่อทำเป็นชิ้นส่วนของเครื่องจักรในกระบวนการผลิตท่อหรือเหล็กรูปพรรณสำหรับงานก่อสร้าง เป็นต้น รวมถึงการใช้เป็นแม่พิมพ์ในการผลิตอุปกรณ์เครื่องครัว เช่น กระทะ หม้อ ขวดพลาสติก ถังแก๊สหุงต้ม ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ หรือลูกค้าใช้เหล็กกล้าเกรดพิเศษเครื่องจักรกลเชิงวิศวกรรมเป็นเพลาและเฟืองเครื่องจักรในกระบวนการหีบอ้อย เป็นต้น

ในส่วนการให้บริการชุบแข็งสุญญากาศและชุบแข็งผิวไนไตรดิ้งโดยเทคนิคจากเยอรมัน สำหรับลูกค้า ที่ต้องการใช้งาน ทั้งงานเหล็กกล้าแม่พิมพ์ รวมถึงแม่พิมพ์และชิ้นส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเหล็กแม่พิมพ์ และปรับปรุงคุณสมบัติของชิ้นงานให้ดียิ่งขึ้น

จุดเด่นที่สำคัญของผลิตภัณฑ์

- **เหล็กกล้าเกรดพิเศษ**

จะเป็นวัสดุมีคุณสมบัติที่สูงกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป เป็นเหล็กที่มีองค์ประกอบทางเคมีพิเศษจากกระบวนการผลิตและคุณสมบัติทางกายภาพต่างๆ ที่มีความแข็งแรงสูง ความเหนียวแกร่งสูง ทนต่อแรงดึงสูง ทนต่อความร้อน ทนต่อการกัดกร่อน ประสิทธิภาพความทนทานต่อการเสียดสี และต้านทานต่อแรงกระแทก จึงสามารถนำไปใช้ในกระบวนการผลิตของลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมอะลูมิเนียม อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ อุตสาหกรรมน้ำตาล เป็นต้น

นอกจากนี้เมื่อนำวัตถุดิบเหล็กกล้าพิเศษเหล่านี้ผ่านกระบวนแปรรูปโดยการเลื่อยเป็นชิ้นงาน (Saw-Cutting) และนำเข้ากระบวนการชุบแข็งสุญญากาศ (Vacuum Hardening) จะยิ่งเสริมคุณสมบัติทางกายภาพต่างๆ ของเหล็กกล้าให้สูงขึ้นตามการใช้งานที่ลูกค้าต้องการ

- **ใบเลื่อยสายพาน**

SAF เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องในส่วนการเลื่อยตัดเหล็กกล้า ได้แก่ ใบเลื่อยสายพานชั้นแนวหน้าของโลกแบรนด์ RÖNTGEN จากประเทศเยอรมนี ซึ่งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และ SAF มี ตราสินค้าใบเลื่อยสายพาน “วิสเซเกอร์ : VISSÄGE” ที่ได้รับการจดทะเบียนจากกองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ใบเลื่อยสายพาน “วิสเซเกอร์ : VISSÄGE” วัตถุดิบผลิตจากประเทศเยอรมนี SAF นำมาผ่านกระบวนการผลิตด้วย

เครื่องจักรที่ทันสมัยจากประเทศเยอรมนีตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ

- **การชุบแข็งโลหะด้วยระบบสุญญากาศ โดยเทคนิคจากเยอรมัน (Vacuum Hardening Service) และ การชุบแข็งผิวไนไตรดิ้ง (Gas Nitriding)**

SAF มีเตาชุบแข็งระบบสุญญากาศ (Vacuum Furnace) ที่มีระบบปั๊มสุญญากาศที่ทันสมัยจากประเทศเยอรมนี ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เนื่องจากเป็นกระบวนการทำงานในระบบปิด ผนวกกับองค์ความรู้ (Know-How) การชุบแข็งที่ถ่ายทอดมาจาก DÖRRENBERG ประเทศเยอรมนี

และการชุบแข็งผิวแบบไนไตรดิ้ง (Gas Nitriding) จะมีลักษณะการชุบแข็งด้วยกระบวนการเติมไนโตรเจนเข้าไปทำปฏิกิริยาที่ผิวเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ไนไตรเจนจะแพร่เข้าไปในเนื้องาน ซึ่งทำให้เหล็กมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เพิ่มความแข็งที่ผิวเหล็ก เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ การกัดกร่อน เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์

SAF จำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับลูกค้านำไปผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งสามารถแบ่งเหล็กกล้าเกรดพิเศษออกได้ ตามสภาพลักษณะกระบวนการผลิต อุณหภูมิในการผลิตสินค้าจากแม่พิมพ์ ได้แก่ แม่พิมพ์งานร้อน แม่พิมพ์งานเย็น แม่พิมพ์พลาสติก และเหล็กกล้าไฮสปีด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 เหล็กกล้าแม่พิมพ์งานร้อน (Hot Work Tools Steels)

เหมาะกับแม่พิมพ์ที่ต้องทนต่อความร้อน ทั้งงานขึ้นรูปโลหะด้วยวิธีทุบขึ้นรูปร้อน (Hot Forging) หรือรีดโลหะหรือ รีดขึ้นรูปร้อน (Hot Extrusion) หรือ ไดแคสติ้ง (Die-Casting) เป็นต้น ซึ่งสามารถชุบแข็งได้ค่าความแข็งสูง

1.2 เหล็กกล้าแม่พิมพ์งานเย็น (Cold Work Tools Steels)

สำหรับงานแม่พิมพ์แบบ ปั๊มขึ้นรูป (Stamping) การกดอัด (Pressing) การดัด (Bending) การลากขึ้นรูปลึก (Deep Drawing) และ การฟอร์จจิ้ง (Cold Forging) ที่อุณหภูมิห้อง หรือ ลูกรีด (Forming Rolls) ใบมีด (Knives /Slitters) งานเครื่องมือต่างๆ (Tooling) เป็นต้น สามารถชุบแข็งได้ค่าความแข็งสูงมาก

1.3 เหล็กกล้าแม่พิมพ์พลาสติก (Plastic Mold Steels)

สำหรับงานแม่พิมพ์โมลด์ในการขึ้นรูปพลาสติกแบบต่างๆ เช่น การฉีด (Injection) การเป่า (Blowing) การอัดรีด (Extrusion) เป็นต้น ซึ่งสามารถขัดเงาได้ดีเยี่ยม

1.4 เหล็กกล้าเครื่องมือไฮสปีด

เป็นเหล็กกล้าที่มีธาตุผสมสูงและมีเป้าหมายหลักในการทำเป็นเครื่องมือตัดกัดกลึงโลหะด้วยความเร็วสูง ซึ่งต้องทนต่อการเสียดสีสูงมาก สามารถใช้ได้ทั้งงานที่อุณหภูมิสูงและที่อุณหภูมิปกติ

2. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม

เป็นเหล็กกล้าที่มีความแข็งแรงสูง ทนต่อแรงดึงและแรงบิด เหมาะกับชิ้นส่วนเครื่องจักรกล เช่น เพลาและเฟืองต่างๆ ซึ่งเหล็กกล้าเกรดพิเศษประเภทนี้เป็นเหล็กที่ถูกออกแบบและใช้งานเป็นส่วนประกอบหลัก ในเครื่องมือและเครื่องจักรต่างๆ ลูกค้าของบริษัทมีลักษณะการนำเหล็กกล้าเกรดพิเศษนี้ไปใช้งาน อาทิเช่น ลูกค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้างใช้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องจักรที่ผลิตเหล็กสำหรับก่อสร้าง หรือสามารถนำเหล็กกล้าพิเศษเครื่องจักรกลเชิงวิศวกรรมไปใช้ในการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น

3. การให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ

3.1 บริการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศ โดยเทคนิคจากเยอรมัน (Vacuum Hardening Service)

การชุบแข็งระบบสุญญากาศ คือกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพของเหล็กก่อนนำไปใช้งาน ซึ่งการบริการชุบแข็งนี้เรียกได้ว่าเป็นการต่อยอดจากความเชี่ยวชาญในตัวผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษที่มีอยู่แล้ว สู่การให้บริการลูกค้าแบบครบวงจรมากยิ่งขึ้น สำหรับลูกค้าที่ต้องการใช้งานทั้งงานเหล็กกล้าแม่พิมพ์ รวมถึงแม่พิมพ์และชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จรูปที่ทางบริษัทจำหน่ายด้วย

ตัวอย่างรูปเครื่องเตาชุบแข็งระบบสุญญากาศของ SAF

3.2 บริการชุบแข็งแบบไนไตรดิ้ง (Nitriding Hardening Service)

จะมีลักษณะการชุบแข็งด้วยกระบวนการเติมไนโตรเจนเข้าไปทำปฏิกิริยาที่ผิวเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ไนไตรเจนจะแพร่เข้าไปในเนื้องาน ซึ่งทำให้เหล็กมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เพิ่มความแข็งที่ผิวเหล็ก เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ การกัดกร่อน เป็นต้น

ตัวอย่างรูปเครื่องเตาชุบแข็งแบบไนไตรดิ้ง ของ SAF

4. ผลิตภัณฑ์อื่น

4.1 ใบเลื่อยสายพาน ใช้งานสำหรับการเลื่อยโลหะต่างๆ โดยจะเป็นใบเลื่อยสายพานชั้นนำในตราสินค้า RÖNTGEN จากประเทศเยอรมนี โดย SAF เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และตราสินค้า VISSÄGE ของทาง SAF

4.2 เครื่องเลื่อยสายพาน จากประเทศจีน ในตราสินค้า CHENLONG ซึ่งมีประสิทธิภาพสูง แต่ราคาย่อมเยา พร้อมอะไหล่และบริการหลังการขายด้วยประสบการณ์มากกว่า 10 ปี

4.3 แม่พิมพ์ และเครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จ เป็นลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ได้มาตรฐาน อาทิ เช่น แม่พิมพ์ในงาน Aluminium Extrusion, แม่พิมพ์ในงาน Forging และชิ้นส่วนเครื่องจักรต่างๆ ในโรงงานอุตสาหกรรม เช่น เพลาเครื่องจักรในอุตสาหกรรมต่างๆ สกรูและกระบอกในเครื่องฉีดพลาสติก เป็นต้น อีกทั้งสินค้าจำพวก PTFE Studs จาก Tri-Star ซึ่งได้รับการยอมรับ

และใช้งานในอุตสาหกรรมด้านพลังงาน ทั้งการสำรวจและขุดเจาะ โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมีต่างๆ นอกจากนี้ทางบริษัทยังนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าจำพวก Pipes / Valves / Flanges / Fittings อีกด้วย

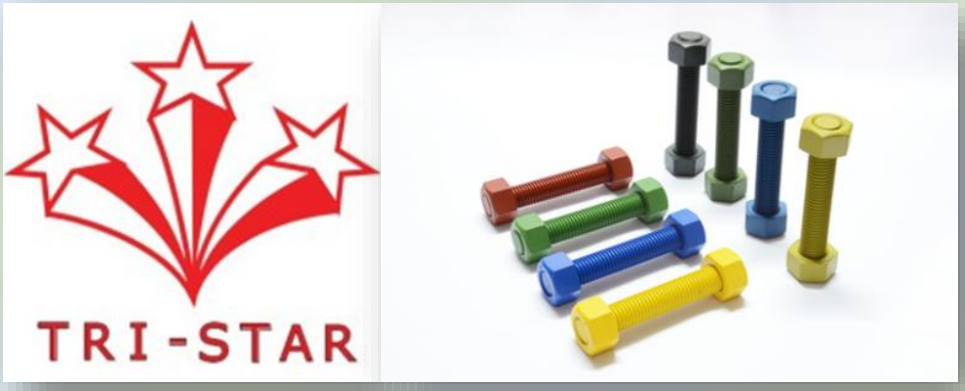
แบรนด์ RONTGEN	แบรนด์ VISSAGE
RÖNTGEN GERMAN QUALITY - ENDURING PRECISION	VISSäGE POWERFUL BAND SAW BLADES

รูปตัวอย่างใบเลื่อยสายพาน ในแบรนด์ RÖNTGEN & VISSÄGE

รูปเครื่องเลื่อยสายพาน ในแบรนด์ CHENLONG

รูปชิ้นงานอะไหล่อุตสาหกรรมต่างๆ

รูปชิ้นงานอะไหล่อุตสาหกรรมต่างๆ



รูปสินค้า Studs ในแบรนด์ TRI-STAR (สิงคโปร์)

7.4 การวิจัยและพัฒนา

การวิจัยและพัฒนาถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ถึงแม้บริษัทจะไม่ได้มีการจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนา แต่ทางผู้บริหารของ SAF ให้ความสำคัญมาโดยตลอด ยอดเงินในการทำวิจัยและพัฒนาตั้งแต่ปี 2562 – 2568 รวมทั้งสิ้น 1.913 ล้านบาท โดยมีการทดสอบวิจัยเหล็กแม่พิมพ์สำหรับการใช้งานจริงในงาน Die-Casting และ Hot-Forging อีกทั้งยังมีการทดสอบวิจัยในด้านการกัดกลึงและขัดเงาชิ้นงานเหล็กแม่พิมพ์พลาสติก รวมทั้งงานทดสอบด้านเหล็กแผ่นแข็ง 500HB สำหรับงานด้านทหาร

7.5 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

นโยบายการตลาดและกลยุทธ์ในการแข่งขัน

SAF ได้กำหนดนโยบายการตลาดและกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อมุ่งส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและพัฒนาความสามารถในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขยายตลาดผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับแม่พิมพ์งานร้อน แม่พิมพ์งานเย็น แม่พิมพ์พลาสติก รวมทั้งได้เริ่มเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่คืออลูมิเนียมเกรดพิเศษ สำหรับงานแม่พิมพ์ชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

2. เพิ่มการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม (value -added) และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่อง ต่อยอดจากวัตถุดิบเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ร่วมกับเครือข่าย (Networking)
3. เพิ่มอัตราการใช้กำลังการผลิตแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษร่วมกับกำลังการผลิตให้บริการอบชุบสุญญากาศแบบครบวงจร เพื่อให้ได้คุณภาพผลิตภัณฑ์สูงสุด
4. มุ่งเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันแก่ภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทย
5. สร้างการรับรู้และความภักดีต่อแบรนด์ ในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (mai)

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ (Automotive parts) ครอบคลุมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ อะไหล่ ล้อรถ อุปกรณ์เสริมยานยนต์ เป็นต้น โดยลูกค้าสั่งซื้อสินค้า SAF เพื่อใช้ทำเป็นแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ หรือ ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร รถตักดิน เป็นต้น

2. กลุ่มวัสดุก่อสร้าง (Construction materials) ครอบคลุมผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากอลูมิเนียม ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ และผู้ผลิตและจำหน่ายเหล็กโครงสร้าง เป็นต้น สั่งซื้อสินค้า SAF เพื่อใช้เป็นแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นงานอลูมิเนียมกรอบหน้าต่าง ประตู ราวบันได หรือเพื่อทำเป็นชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่ผลิตเหล็กสำหรับก่อสร้าง เป็นต้น

3. กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร อาทิ กลุ่มผู้ผลิตน้ำตาลทราย ธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหาร และเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น สั่งซื้อสินค้า SAF เพื่อใช้ทำเป็นแม่พิมพ์ในการผลิตกระทะ หม้อ ถัง แก๊สหุงต้ม และขวดบรรจุภัณฑ์พลาสติก เป็นเพลาและเฟืองเครื่องจักรในกระบวนการหีบอ้อย เป็นต้น

4. กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน อาทิ โรงไฟฟ้าและโรงงานปิโตรเคมี ซึ่งจะสั่งซื้อสินค้าอุตสาหกรรมหรืองานอะไหล่ขึ้นรูปสำเร็จตามแบบ เป็นต้น

5. กลุ่มอื่น อาทิ กลุ่มลูกค้ารับจ้างทำงานตามแบบ ลูกค้าผู้รับเหมาย่อย ลูกค้าซื้อมาขายไป เป็นต้น

การจัดจำหน่าย

- **SAF** มีที่ตั้งโรงงานอยู่ที่เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมใกล้จุดขึ้นลงทางพิเศษ และสามารถเชื่อมต่อไปยังจังหวัดปริมณฑลอื่นๆ ได้อย่างสะดวก ทำให้เกิดความได้เปรียบในการเข้าถึงลูกค้าและการจัดส่งสินค้า
- **SAF** ติดต่อลูกค้าโดยตรงทั้งการเข้าพบและหรือนำเสนอผ่านประชุมออนไลน์
- ทีมขาย SAF จะดำเนินการติดตามข่าวสารการขยายกำลังการผลิตของลูกค้าในสินค้าเดิมและแผนเกี่ยวกับสินค้าใหม่ และขอเข้าเยี่ยมชมกิจการลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาเตรียมนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพและระยะเวลา
- ลูกค้าสามารถติดต่อ SAF ได้ทางอีเมล์, Line Official และผ่านทางเว็บไซต์บริษัท

- **SAF** ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibition) ขนาดใหญ่ระดับประเทศ และงานส่งเสริมการขาย เพื่อแสวงหาลูกค้ารายใหม่อยู่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี อาทิ เช่น METALEX / SUBCON THAILAND รวมทั้งงาน Business Matching ขององค์กรและสมาคมอุตสาหกรรมต่างๆ

รูปการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า

ภาวการณ์แข่งขัน

อุตสาหกรรมจัดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ มีผู้ประกอบการทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมแต่ละรายมีความครบครันในการให้บริการแก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน อาทิ การแปรรูป การชุบแข็งด้วยวิธีต่างๆ การขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในผลิตภัณฑ์ในระดับสูง มีประเภทผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย รวมถึงต้องมีแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการสำรองปริมาณวัตถุดิบเหล็กกล้าเกรดพิเศษ เนื่องจากเป็นเหล็กกล้าประเภทที่มีต้นทุนที่สูง

SAF มีทั้งในส่วนของการแปรรูป และการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศ และด้วยประสบการณ์ในธุรกิจเป็นระยะเวลามากกว่า 30 ปี ประกอบกับบริษัทมีการพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่หลากหลายในการรองรับความต้องการนำไปใช้ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ทำให้ SAF เป็นหนึ่งในผู้นำสำหรับบริษัทที่นำเข้าและจัดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษคุณภาพสูงระดับพรีเมี่ยม

SAF มีเตา Nitriding Furnace ที่จะช่วยให้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติดีขึ้น เป็นการเพิ่มความแข็งที่ผิวชิ้นงาน เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ เพิ่มความต้านทานการล้า เพิ่มความต้านทานต่อการกัดกร่อน โดยที่ชิ้นงานไม่เสียรูป ซึ่งจะทำให้การบริการของบริษัทมีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น

7.6 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กำลังการผลิตและแปรรูป

ขั้นตอนการผลิตเหล็ก

ขั้นตอนการผลิตใบเลื่อย

SAF ทั้ง 3 แห่ง รวมเนื้อที่กว่า 6 ไร่ ตั้งอยู่ที่ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

(1) **โรงงานที่ 1** : เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล เนื้อที่ 2-0-25 ไร่ สำหรับการผลิตและแปรรูปสินค้าจากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ และการผลิตใบเลื่อยสายพาน

(2) **โรงงานที่ 2:** เลขที่ 112/2 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล เนื้อที่ 2-1-55 ไร่ สำหรับการผลิตและแปรรูปสินค้าจากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ รวมทั้งการให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ

(3) โรงงานที่ 3: เลขที่ 45/13 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล เนื้อที่ 2-0-00 ไร่ สำหรับการผลิตและแปรรูปสินค้าจากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ อยู่ในระหว่างการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กำลังการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ

ปี	กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี)
โรงงานที่ 1	
2566	2,050
2567	2,050
2568	2,050
โรงงานที่ 2	
2566	750
2567	750
2568	978
โรงงานที่ 3	
2567	***
2568	***

หมายเหตุ : ปี 2568 โรงงานที่ 1 มีอัตราการใช้การผลิตอยู่ที่ร้อยละ 32.87 และโรงงาน ที่ 2 มีอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ร้อยละ 25.73

*** สำหรับโรงงาน 3 อยู่ในระหว่างการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กำลังการผลิตงานบริการชุบแข็งโลหะ โดยระบบสุญญากาศและชุบแข็งแบบไนไตรดิ้ง

ปี	กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี)
โรงงานที่ 2	
2566	560
2567	800
2568	800

หมายเหตุ : ปี 2568 โรงงาน ที่ 2 มีอัตราการใช้กำลังการผลิตงานบริการชุบแข็งอยู่ที่ร้อยละ 26.81/ ส่วนไนไตรด์อยู่ที่ร้อยละ 5.87

การจัดหาวัตถุดิบ

เพื่อให้การจัดหาวัตถุดิบมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าบริษัทจะได้รับวัตถุดิบตรงตามคุณภาพ ปริมาณที่สั่งซื้อ และในราคาที่เหมาะสม บริษัทมีแผนกจัดซื้อวัตถุดิบหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินดำเนินการติดตามความผันผวนของราคาตลาดของวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงราคาดุลยภาพ ซึ่งอ้างอิงจากราคาในอดีตและประสบการณ์ ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงของตลาดและราคา ณ ขณะนั้นๆ

ขั้นตอนการจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัทคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตชั้นนำในต่างประเทศ โดยการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศด้วยการขนส่งทางเรือเป็นหลัก และมีการบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อให้สินค้าคงคลังเพียงพอสำหรับระยะเวลาการสั่งซื้อ และความต้องการของลูกค้าจากข้อมูลในอดีตที่เก็บรวบรวมไว้ เพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการระยะเวลาในการผลิตและการจัดส่งวัตถุดิบได้อย่างเหมาะสม

ในบางสถานการณ์ อาทิเช่น ราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มลดลง บริษัทอาจมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มเติม เพื่อบริหารจัดการต้นทุนในการผลิตและแปรรูปของผลิตภัณฑ์

การจัดเก็บและการกระจายสินค้า

SAF มีคลังสินค้าจำนวน 3 แห่ง รวม 8 อาคาร ตั้งอยู่ที่ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

SAF มีนโยบายบริหารจัดการสินค้าคงคลังโดยพิจารณาจาก

1. ปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ
2. ปริมาณความต้องการสั่งซื้อของลูกค้า
3. ระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบวัตถุดิบ
4. ปริมาณสินค้าสำเร็จรูปและการจัดเก็บ
5. ระยะเวลาในการส่งมอบแก่ลูกค้า

ในการควบคุมและการจัดเก็บสินค้าคงคลัง แผนกคลังสินค้าจะจัดเก็บสินค้าโดยแยกตามประเภทและขนาด และมีการจัดทำแผนการตรวจนับสินค้าคงคลัง 100% ในทุกปี และมีแผนในการนำระบบ Automation เพื่อช่วยควบคุมและบริหารคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

SAF มีการใช้ระบบซอฟต์แวร์ ที่เป็นที่น่าเชื่อถือระดับโลก อย่าง โปรแกรม SAP (SAP B1) ในทุกๆ กระบวนการหลักของการดำเนินงาน ทั้งในกระบวนการผลิต การควบคุมสินค้า การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การจัดซื้อ การขาย และระบบบัญชี

ปัจจัยที่สำคัญในการรักษาความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจการจัดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ คือ การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ ต้องสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ได้ทันท่วงที มีปริมาณที่เพียงพอและเป็นสินค้าที่อยู่ในความต้องการของตลาด

การกระจายสินค้า

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและแปรรูปแล้วเสร็จ จะถูกจัดส่งเพื่อกระจายสินค้าให้แก่ลูกค้าด้วยระบบขนส่งที่คล่องตัว อาทิ รถขนส่งของทางบริษัท และมีการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งในกรณีเฉพาะ รถขนส่งที่ใช้ ประกอบด้วย รถกระบะ รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อ และเทรลเลอร์ โดยบริษัทจัดให้มีการติดตั้ง GPRS และมีการตรวจเช็คคุณภาพรถเป็นประจำ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าการขนส่งมีประสิทธิภาพ

7.7 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ผลิตภัณฑ์	มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ (ล้านบาท)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ
	31 ธันวาคม 2568	
1. เหล็ก	9.35	คาดว่าจะส่งมอบภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2569
2. ใบเลื่อยสายพาน	-	
3. แม่พิมพ์โลหะ	-	
4. งานบริการชุบแข็ง	-	
5. เครื่องเลื่อย Chenlong	-	
รวม	-	

หมายเหตุ : งานที่ยังไม่ส่งมอบ เป็นงานที่ได้รับการสั่งซื้อและต้องรอวัตถุดิบที่ผลิตจากต่างประเทศ หรืองานที่มีการระบุกำหนดวันส่งสินค้าปี 2569

7.8 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ไม่มี -

2. สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 167.55 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	87.07	SAF	ทรัพย์สินค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน 87.07 ลบ.
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	55.93	SAF	ทรัพย์สินค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	0.53	SAF	ทรัพย์สินค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน
เครื่องใช้สำนักงาน	0.66	SAF	
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	0.30	SAF	
เครื่องจักรและเครื่องมือ	22.23	SAF	
ยานพาหนะ	0.83	SAF	
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	-	SAF	
รวม	**167.55**		

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินใช้ในการประกอบธุรกิจ

3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ตามที่แสดงในงบการเงินบริษัท เท่ากับ 2.74 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)
1	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟท์แวร์ที่ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจ	2.74

4. เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และตราสินค้า

SAF มีเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า
SAF	231108473	แม่พิมพ์ใช้กับอุปกรณ์เครื่องจักร

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า
VISSAGE	ค359214	ใบเลื่อยสำหรับเลื่อยสายพาน

7.9 โครงการริเริ่ม ปี 2568 และต่อยอดสู่อนาคต

บริษัทประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก และให้บริการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศ ซึ่งลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท การบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงคลังมีความสำคัญอย่างยิ่ง และจากการลักษณะการประกอบธุรกิจของ SAF บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศจึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังในคลังสินค้าของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อที่จะสามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วครบถ้วนและดีเยี่ยม

ในการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ทางบริษัทต้องมีการเก็บวัตถุดิบเหล็กกล้าเกรดพิเศษหลากหลายชนิด หลากหลายรายการสินค้าย่อย (SKU) อีกทั้งต้องมีสินค้าในคงคลังที่มากพอเพื่อให้ลูกค้าเห็นถึงศักยภาพของบริษัทในการตอบสนองให้กับลูกค้าทั้งชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ ปริมาณที่เพียงพอ และระยะเวลาส่งมอบให้ลูกค้าที่ทันตามความต้องการ ซึ่งสิ่งเหล่านี้คือสิ่งที่ทางบริษัทสามารถตอบสนองให้กับลูกค้าเสมอมา ปัจจุบันบริษัทมีคลังสินค้า รวม 3 แห่ง โดย

คลังสินค้ารวมทั้งหมดสามารถจัดเก็บวัตถุดิบของบริษัทได้สูงสุดประมาณ 4,000 ตัน ทั้งนี้หากบริษัทจะขยายธุรกิจและเพิ่มยอดขายในอนาคต บริษัทเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันละเอียดดังนี้

ในอุตสาหกรรม โดยความจุคลังสินค้าสูง 4,000 ตัน สามารถรองรับความต้องการซื้อของลูกค้าที่จะเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ ทั้งจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากทิศทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้นจากฐานลูกค้าเดิมในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และการขยายที่จะเจาะเข้าไปในกลุ่มลูกค้ารายใหม่อื่นที่มีความต้องการเหล็กกล้าเกรดพิเศษ รวมถึง ในโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จะมีการขยายตัวจากการลงทุนของภาครัฐ ก็จะสามารถสร้างโอกาสที่ลูกค้าของบริษัท จะมีความต้องการเหล็กกล้าเกรดพิเศษของบริษัทเพื่อนำไปใช้งานในโครงการดังกล่าว

ตั้งแต่ ปี 2567 SAF ได้เริ่มให้บริการชุบแข็งแบบไนไตรดิ้ง ซึ่งเป็นการชุบแข็งด้วยกระบวนการเติมไนโตรเจนเข้าไปทำปฏิกิริยาที่ผิวเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ไนไตรเจนจะแพร่เข้าไปในเนื้องาน ซึ่งทำให้เหล็กมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เพิ่มความแข็งที่ผิวเหล็ก เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ การกัดกร่อน เป็นต้น

เตาชุบแบบไนไตรดิ้ง

ด้วยอัตราส่วนหนี้ครัวเรือนที่สูงมาก ทำให้เกิดความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ส่งผลให้อุตสาหกรรมการผลิตหลายภาคส่วนมีปัญหาด้านคำสั่งซื้อ อีกทั้งการได้รับผลกระทบเพิ่มเติมในเรื่องของภาษีระหว่างประเทศอันเนื่องมาจากสงครามการค้า การเข้ามาของสินค้าอุตสาหกรรมจากประเทศที่ราคาต้นทุนต่ำ ซึ่งทำให้แนวโน้มภาคอุตสาหกรรมจะยังคงชะลอตัวต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เริ่มปรับสัดส่วนสินค้าคงคลัง โดยมุ่งเป้าเฉพาะสินค้าที่สร้างรายได้และหมุนเวียนดี อีกทั้งยังขยายธุรกิจสู่

สินค้าอุตสาหกรรมใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอื่น เช่น อุตสาหกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมโรงไฟฟ้า อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อกระจายความเสี่ยงและลดผลกระทบจากกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเดิม นอกจากนี้ทางบริษัทยังวางแผนจะขยายสัดส่วนสินค้าจากประเทศในเอเชียเพิ่มเติมด้วย

8 การบริหารจัดการความเสี่ยง

8.1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

SAF ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) SAF จึงให้ความสำคัญกับหน่วยงานภายในต่างๆ โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล อ้างอิงจาก Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO ERM-2017)

SAF มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ทำให้องค์กรสามารถที่จะปรับตัวและจัดการความเสี่ยงในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด อาทิ สถานการณ์ความขัดแย้งหรือสภาวะเศรษฐกิจโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อหลายๆ ประเทศ

SAF มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสารและประมวลผล ตลอดจนต้องมีการติดตามและประเมินผลพร้อมปรับแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินการจัดการปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risks) และ การบริหารความเสี่ยงในด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งได้แก่ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) และเพื่อจัดการปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ แผนงานและการดำเนินงานและเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.1 โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

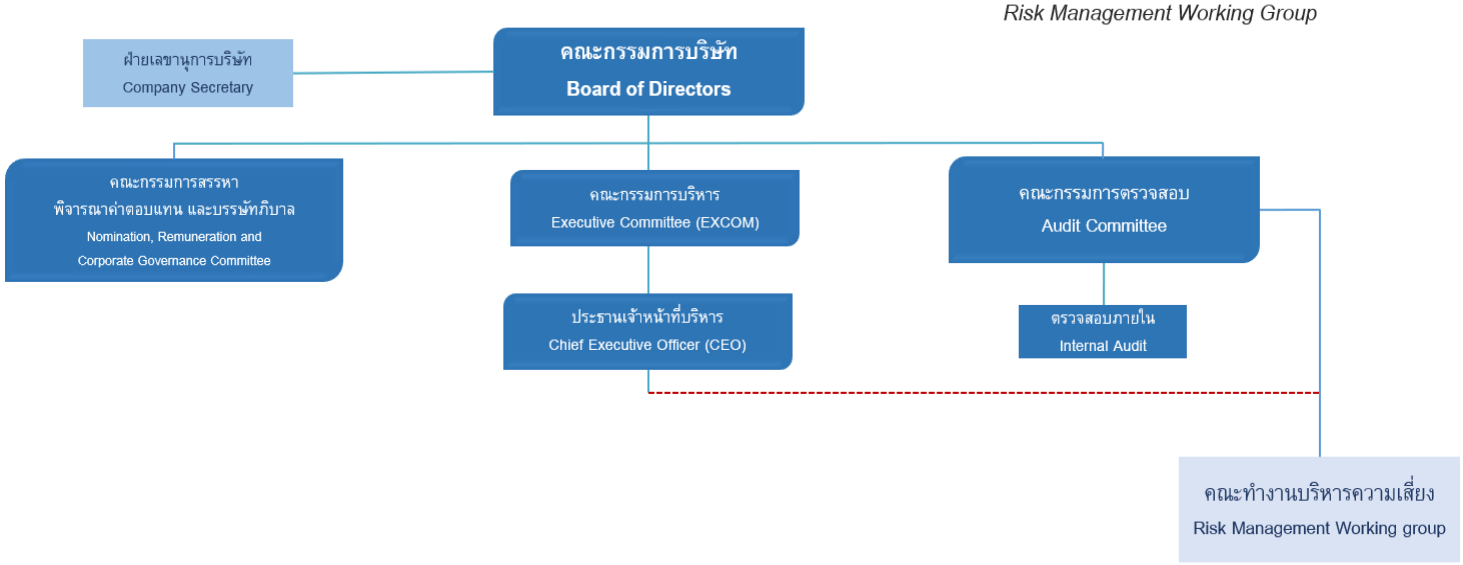
คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) สอบทานให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนสื่อสารกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในทุกๆ ไตรมาส

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและคณะผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับองค์กร ได้แก่ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท
- ระดับฝ่าย ได้แก่ ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานภายในองค์กรทุกคน (เรียกว่า คณะผู้ปฏิบัติงาน) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ผังโครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

Risk Management Working Group



หมายเหตุ * ผู้จัดการฝ่ายและพนักงานในองค์กรทุกคน เรียกว่าผู้ปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงของฝ่าย หรือคณะผู้ปฏิบัติงาน

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง**รวม 10 คน** โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
5) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ณ. วันที่ 1 มกราคม 2568 - วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประธานคณะทำงาน / คณะทำงาน	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
ประธานคณะทำงาน	
ดร.พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	4/4
คณะทำงาน	
ภญ.ลีนา อริยเดชวณิช	3/4
นายพิศาล อริยเดชวณิช	3/4
นายสันติภาพ แดหวามาลัย	2/4
นายวิษณุ เค้าแก้ว	4/4
นายชัยวัชร พุดสูงเนิน	3/4
นายอุดมศักดิ์ สลางสิงห์	4/4
นางสาวรัตนา ศาสตร์วัฒนโรจน์	4/4
นางสาวสุกัญญา ทุมพันธ์	4/4
เลขานุการ	
นางสาวน้ำทิพย์ เปรมปรีดิ์	4/4

8.1.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

SAF มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

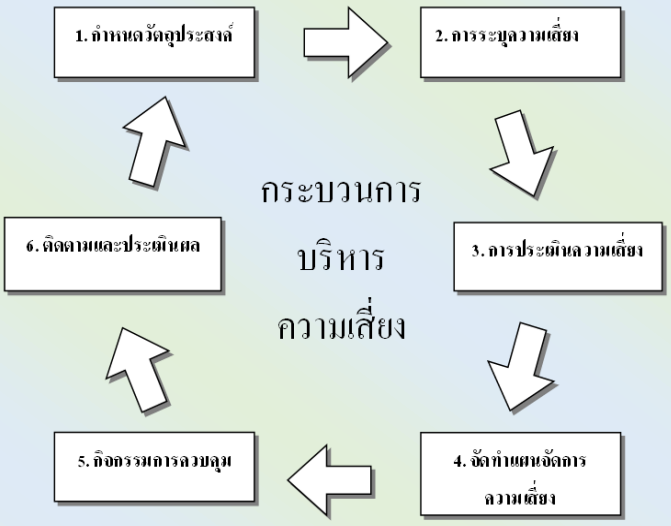
ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

ขั้นตอนที่ 5 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)



8.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปี 2568 SAF ได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและทำให้บริษัทสามารถปรับตามแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ และในเดือนธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการกำหนดการบริหารความเสี่ยงในด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งได้แก่ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุด้านล่างนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการอันอาจมีผลกระทบต่อบริษัท นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งบริษัทยังไม่อาจคาดการณ์ได้ในขณะนี้และอาจเป็นความเสี่ยงที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อไปในอนาคต

8.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risks)**

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1. สภาวะเศรษฐกิจถดถอย	ปรับแผนการขาย เสาะหาลูกค้าใหม่ ช่องทางจำหน่ายใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่ และตลาดใหม่
2. ต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น	ปรับราคาขายเพื่อสะท้อนต้นทุนโดยพิจารณาจากคำสั่งซื้อของลูกค้า
3. สินค้ามีปัญหาคุณภาพ	สั่งซื้อจากผู้ขายรายประจำที่มีการรับประกันสินค้า หรือมีเครดิตสินเชื่อ
4. สินค้าขาดสต๊อก	ปรับแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และบริหารสินค้าคงคลัง
5. คู่แข่งขายสินค้าในราคาถูก	ปรับราคาขายเพื่อเพิ่มโอกาสแข่งขัน (เฉพาะลูกค้าที่น่าสนใจ) และทำการประชาสัมพันธ์เชิงคุณภาพ รวมทั้งนำเสนอสินค้าจากจีน
6. สูญเสียผู้บริหาร (CEO / CFO / สมุห์บัญชี)	แผนสืบทอดตำแหน่งหรือทดแทนตำแหน่งไว้ล่วงหน้า

- **ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risks)**

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1. ลูกค้าผิดนัดชำระ	ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของลูกค้ารายนั้นๆ
	หรือพิจารณาใช้บริษัทประกันสินเชื่อทางการค้า
2. อัคคีภัย	จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ และมีการซ้อมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟทุกปี
	ทำประกันภัยทรัพย์สิน
3. อุบัติเหตุจากการยกเหล็ก	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการยกเป็นประจำ และฝึกอบรมวิธีการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ
4. เครนเสีย	ตรวจสอบและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน และจัดเตรียมอะไหล่สำรอง
5. การรั่วไหลของสารเคมี (แอมโมเนีย)	ตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำและเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย
6. ความถูกต้องของระบบประมวลผลในระบบสารสนเทศ	มีแผนบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย (Server) และ เครื่องลูกข่าย (Client), มีการสำรองข้อมูล (On Cloud Replication & Local Server Backup) และปรับแผนการทำงานตาม BCP
7. .ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความลับข้อมูล	มีระบบ Fire-wall
8. ความต่อเนื่องในการให้บริการสำหรับผู้ให้บริการด้านสารสนเทศ	มีการคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือและจัดทำสัญญาครอบคลุมชัดเจนในการดูแลให้บริการ

- **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)**

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน	ใช้การประกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน 100% และปรับราคาขายเพื่อสะท้อนต้นทุน
2. สภาพคล่องมีปัญหา	ปรับลดสินค้าคงคลัง ปรับลดค่าใช้จ่าย จัดหาแหล่งเงินทุนสำรองอื่นๆ

- **ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risks)**

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1.การรายงานทางบัญชีผิดพลาด	มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับการยอมรับ
2.อัตราภาษีสูงขึ้น	ปรับราคาขายเพื่อสะท้อนต้นทุนทางภาษีที่สูงขึ้น

8.2.2 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

- ไม่มี -

8.2.3 ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใหม่(Emerging Risk)

- ไม่มี -

9 การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

9.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

SAF กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและบรรษัทภิบาล (ESG: Environmental Social and Governance) โดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล

SAF ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง อยู่ร่วมเคียงกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นที่การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 ที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 อนุมัติการทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อถือเป็นหลักและแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งหมด 9 ด้าน ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

SAF มุ่งเน้นจรรยาบรรณ และคุณธรรมในการประกอบธุรกิจ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมในการแข่งขันทางการค้า เป็นไปตามกฎหมาย และการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ยอมรับพฤติกรรมใด ๆ ที่ขัดต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การล่วงรู้ข้อมูลใดๆ ทางการโดยไม่สุจริต หรือการดำเนินการใดๆ ไม่โปร่งใส

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

SAF ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมถึงการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน รวมถึงการให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน

นอกจากนี้ ในภาคการบริหารและควบคุมภายในองค์กร บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและกระบวนการพิจารณารับและจัดการกับข้อร้องเรียน ให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการทุจริตคอรัปชัน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

SAF คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีนโยบายที่สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นและเคร่งครัดไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการ

ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เป็นต้น

บริษัทตระหนักว่าทุกคนมีสิทธิในสิทธิมนุษยชนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง เพศสภาพ และกลุ่มทางสังคมอื่นๆ อันเป็นแนวคิดของหลักการสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) มาเป็นกรอบในการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทนำไปปรับใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่บนหลักการพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควรแก่กรณี

เพื่อวางรากฐานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) จากทุกๆ หน่วยงานในองค์กร

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การพัฒนาแรงงานและทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้เติบโตตามสายงาน (Career Path) และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน

4.3 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นและสอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงความสามารถและศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

4.5 จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

SAF มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้

5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของบริการเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพ

5.2 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมาย

5.3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ๆให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองการแข่งขันของลูกค้าในตลาดโลกและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

SAF มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดย รวมถึงการบำรุง ปรับปรุง และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในองค์กรให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ สำรวจและประเมินผลกระทบของสิ่งแวดล้อมเพื่อวางแผนการจัดการให้เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่สร้างมลภาวะ มีการใช้ทรัพยากร พลังงานต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

โดยในปัจจุบัน บริษัทได้มีการเริ่มต้นนโยบายดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ภายในบริษัท เช่น การลดปริมาณการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น การนำพลาสติกใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในหน่วยงานแผนกผลิต ลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของแผนกผลิตเพื่อให้การใช้พลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์มีประสิทธิภาพสูงที่สุด รณรงค์เรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รวมไปถึงการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ก่อนนำไปทิ้ง นอกจากนี้บริษัทยังมีการพิจารณาความเป็นไปได้ในการเลือกซื้อรถบรรทุกคันใหม่ที่เป็นรถพลังงานไฟฟ้า (EV) เพื่อสนับสนุนแนวทางในการประหยัดพลังงานและนโยบายดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัท

7. การจัดการการปล่อยแก๊สเรือนกระจก

ในยุคปัจจุบันที่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกลายเป็นประเด็นสำคัญทั่วโลก และประเทศไทยได้มีการตั้งเป้าหมายสำคัญในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี ค.ศ. 2065 การลดก๊าซเรือนกระจกจึงเป็นเรื่องที่ไม่สามารถละเลยได้ โดยทุกภาคส่วนล้วนมีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคธุรกิจในตลาดทุนซึ่งมีการดำเนินธุรกิจที่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งการปฏิบัติที่มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่เพียงแต่เป็นการตอบสนองต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม แต่ยังเป็นโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญในการสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยแก๊สเรือนกระจก ทำให้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลก ซึ่งปัจจุบันเป็นปัญหาสำคัญที่ควรเร่งแก้ไข บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายในการมีบทบาทเพื่อการจัดการลดก๊าซ

เรือนกระจกให้เหมาะสมและครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด

บริษัทฯ ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทเป็นประจำทุกปี อีกทั้งบริษัทฯ มีการนำนโยบายต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่จะช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในบริษัทให้มากที่สุด

8. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมดังกล่าว โดยการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมไม่ว่าจะเป็นการมอบทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดโอกาส โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติหรือสถานะทางสังคม มอบอุปกรณ์กีฬา หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียนหรือสถานศึกษา มอบสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น แก่สถานพยาบาลหรือสถานที่พักฟื้นต่างๆ รวมไปถึงให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่บริษัท รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

9. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

นวัตกรรมดังกล่าวหมายรวมถึงการริเริ่มทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ การเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการผลิต เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ โดยวัตถุประสงค์ของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่าง ๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด โดยบริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจตรวจสอบกระบวนการต่าง ๆ ของธุรกิจของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว วิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด และครอบคลุม เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ

SAF สนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด

SAF คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการดูแลสิ่งแวดล้อม

9.2 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

SAF ตระหนักถึงความสำคัญและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญระดับโลกและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก จึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG: Environmental Social and Governance)

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- **การจัดการพลังงาน**

การประหยัดพลังงาน มีการกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมถึงมีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยวิศวกรที่มีใบอนุญาต ตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี

ที่ตั้ง	ปริมาณการใช้ไฟ ปี 2567 (kwh)	ปริมาณการใช้ไฟ ปี 2568 (kwh)	เปลี่ยนแปลง (kwh)
โรงงาน 1 เลขที่ 110	72,692	69,377	-3,315 (-4.56%)
โรงงาน 2 เลขที่ 112/2	203,000	236,000	24,000 (16.26%)
โรงงาน 2 เลขที่ 112/3	16,906	15,934	-972 (-5.75%)
รวม	292,598	321,311	

ในปี 2568 SAF ได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานต่างๆ ภายในบริษัท โดยปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทรวม 321,311 หน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) เมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีการใ(กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการบริการงานซุบแข็งที่โรงงาน 2 (งานบริการซุบแข็งเพิ่มขึ้นมากกว่าปีก่อนหน้าประมาณ 14 ตัน) โดยในส่วนการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานและโรงงาน 1 มีปริมาณลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า รายละเอียดปริมาณการใช้ไฟฟ้าแสดงดังตาราง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานงานที่มีประสิทธิภาพจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท ใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 292,598 หน่วย

- **การจัดการน้ำ**

บริษัทยังคงรณรงค์ให้พนักงานในทุกระดับภายในองค์กร มีการใช้น้ำอย่างเหมาะสม ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของอุปกรณ์ประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักในการปล่อยสารเคมีที่อาจจะปนเปื้อนลงไปในทางระบายน้ำ ซึ่งจะเป็นการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ในปี 2568 บริษัท ได้มีการควบคุมและมีมาตรการในประหยัดและใช้น้ำเท่าที่จำเป็น โดยในปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำประปาจากการประปานครหลวงทั้งสิ้น 2,201 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีปริมาณการใช้ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 มีการใช้น้ำประปาทั้งสิ้น 2,463 ลูกบาศก์เมตร

- **การจัดการขยะและของเสีย**

ในปี 2568 บริษัท ได้มีกระบวนการบริหารจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นการควบคุมและพิจารณาสถานที่จัดเก็บ วิธีการขนส่งนอกสถานที่ การบำบัด และการกำจัดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น

โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการจัดการของเสีย สะท้อนแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียแต่ละประเภทให้หมุนเวียนกลับไปสร้างคุณค่าด้วยกระบวนการที่เหมาะสม

ข้อมูลการแจ้งขนส่งของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน ประจำปี 2568 (ปริมาณ: ตัน)

รายการของเสีย	ปี 2567	ปี 2568
น้ำมันใช้แล้ว	0.40	-
ภาชนะปนเปื้อน	0.04	-
วัสดุปนเปื้อน	0.49	0.40
เศษเหล็ก	16.44	16.83
แอมโมเนีย	0.46	0.11

หมายเหตุ : ของเสียและขยะปนเปื้อนที่เกิดจากกระบวนการผลิต บริษัทมีแนวทางในการแยกจัดเก็บ โดยดำเนินการอย่างรอบคอบ มีภาชนะและบรรจุภัณฑ์เก็บรักษาอย่างมิดชิด และมีแนวทางในการบริหารจัดการและทำลายของเสียดังกล่าว ตามกฎหมายโรงงานเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

สำหรับแผนกผลิตเหล็ก ได้มีการพิจารณาเรื่องคุณภาพและความเข้มข้นของน้ำยาหล่อเย็นให้เหมาะสมกับประเภทวัสดุในการตัด โดยมีการตรวจสอบและพิจารณาความเข้มข้นไม่ให้มากจนเกินไป รวมไปถึงตรวจสอบสภาพเครื่องจักร (เครื่องเลื่อยสายพาน) ให้อยู่ในสภาพดี ส่งผลทำให้สามารถลดปริมาณน้ำมันหล่อเย็นที่หมดสภาพแล้วได้อย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ในปี 2568 ในส่วนของแผนกผลิตใบเลื่อยที่มีการใช้วัสดุอุปกรณ์บางส่วนที่เป็นพลาสติกซ้ำ ทางแผนกได้ริเริ่มในการนำพลาสติกที่ครอบฟันที่ได้รับมาจากกระบวนการขนส่งวัตถุดิบจากต่างประเทศ กลับมาใช้ซ้ำเพื่อเป็นการลดปริมาณพลาสติกที่ครอบฟันที่ต้องสั่งซื้อใหม่ รวมไปถึงมีการเริ่มใช้เส้นลวดทดแทนการใช้เคเบิ้ลไทด์ (Cable Tie) ที่เป็นพลาสติกใช้ครั้งเดียว ซึ่งเป็นการลดปริมาณพลาสติกโดยรวมภายในระบบการผลิต

- **การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

SAF ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นประเด็นท้าทายและความรับผิดชอบของภาคธุรกิจที่ต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตั้งแต่ปี 2564 บริษัทได้เริ่มจัดทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: “CFO”) เป็นปีแรก เพื่อรับทราบข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานในปี 2568 ที่สำคัญ

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 5% เมื่อเทียบสัดส่วนกับยอดขาย

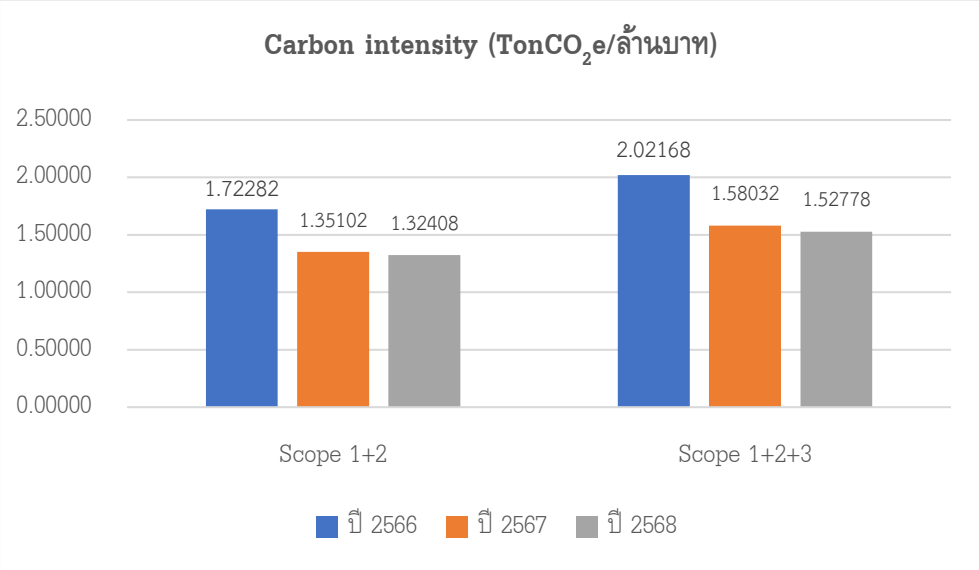
และสำหรับรอบปีบัญชี พ.ศ. 2568 นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ห้า เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มพูนองค์ความรู้ของทีมงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ โดยอ้างอิงมาตรฐาน "ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พิมพ์ครั้งที่ 8 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565)" และได้รับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก ได้แก่ บริษัท บูโรเวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่ให้บริการรับรองในระดับนานาชาติและให้บริการครอบคลุมกว่า 140 ประเทศทั่วโลก ซึ่งจากรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ผ่านการตรวจสอบแล้วพบว่า ในปี **พ.ศ. 2568 บริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 รวมทั้งสิ้น 255 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO2e)**

Carbon Intensity: ปี 2568

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ	หน่วย
ประเภทที่ 1	68.00	Ton CO_2e
ประเภทที่ 2	153.00	Ton CO_2e
ประเภทที่ 3	34.00	Ton CO_2e
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2)	221.00	Ton CO_2e
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2+3)	255.00	Ton CO_2e
ผลผลิต	166.91	ล้านบาท
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1+2)	1.32408	Ton CO_2e/ล้านบาท
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1+2+3)	1.52778	Ton CO_2e/ล้านบาท

หมายเหตุ : รายได้จากการขายและบริการปี 2568 เท่ากับ 166,908,771.89 บาท

แผนภูมิแท่งเปรียบเทียบ Carbon intensity (TonCO2e/ล้านบาท) SAF ในปี พ.ศ. 2566 – 2568



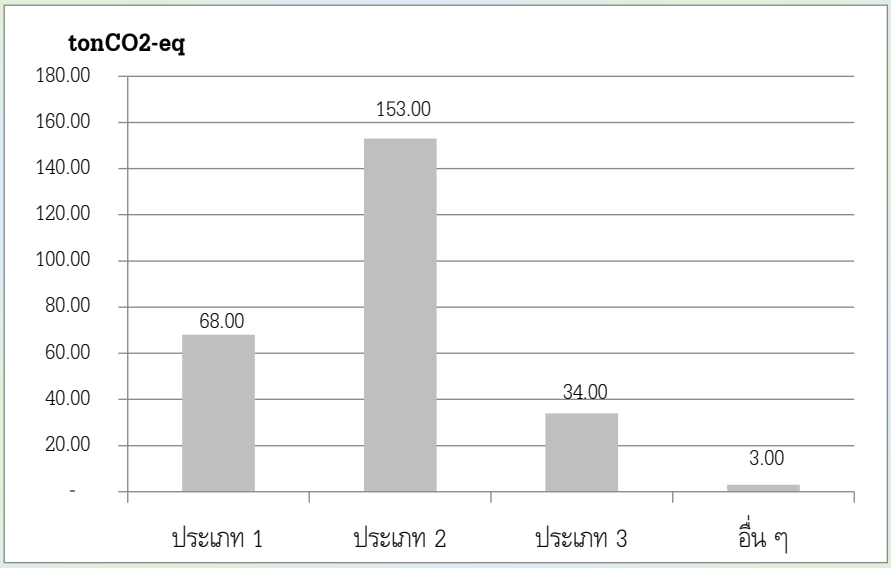
ขอบเขตและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีบัญชี พ.ศ. 2568

ขอบเขตการดำเนินงาน	แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($tonCO_2e$)
	การเผาไหม้ของ Gasohol 95 ในปั๊มน้ำ	0.01
	การเผาไหม้ของ Diesel B7 ในรถยนต์	61.15
	การเผาไหม้ของ Gasohol 95 ในรถยนต์	0.54
	การเผาไหม้น้ำมัน Diesel B7 สำหรับ Forklift สำหรับรถ Forklift ขนส่งในโรงงาน	0.08
	Septic Tank	6.00
	การใช้สารดับเพลิงประเภท CO2	0.00
	การใช้สารดับเพลิงประเภท BF2000	0.00
	การรั่วไหลของสารทำความเย็น R32	0.00
	การรั่วไหลของสารทำความเย็น R410A	0.00
	รวม Scope 1	**68.00**
Scope 2 (GRI 305-2)	การใช้ไฟฟ้า	152.62
	รวม Scope 2	**153.00**
Scope 3 (GRI 305-3)	การได้มาของไฟฟ้าที่นำเข้ามาใช้ในองค์กร	26.09
	การได้มาของน้ำมัน Diesel	7.36
	การได้มาของน้ำมัน Gasoline	0.08
	รวม Scope 3	**34.00**
(GRI 305)	**รวมทั้งหมด (Scope 1-3)**	**255.00**

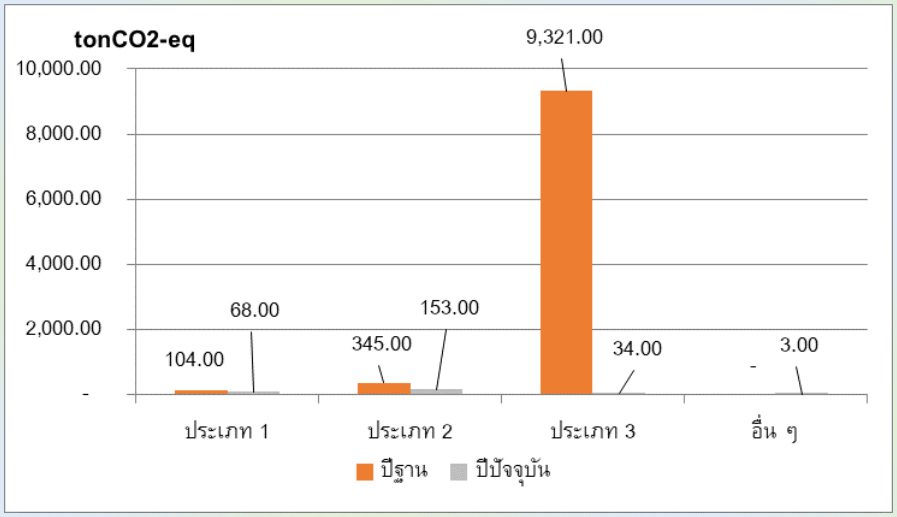
หมายเหตุ : ตัวเลขการปล่อยรวมในแต่ละ Scope มีการปัดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มตามข้อกำหนดฯ

จากรายงาน CFO พบว่า กิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าในสำนักงานและโรงงานของ SAF รองลงมาได้แก่ การเผาไหม้ของ Diesel B7 ในรถยนต์ ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานและโรงงานในช่วงเวลากลางวัน ลดการเกิดของเสียภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) รวมถึงการจัดหาสินค้าตัวที่มีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ เช่น ก๊าซไนโตรเจน ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของ SAF

แผนภูมิแท่งสรุปการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ในปี พ.ศ. 2568

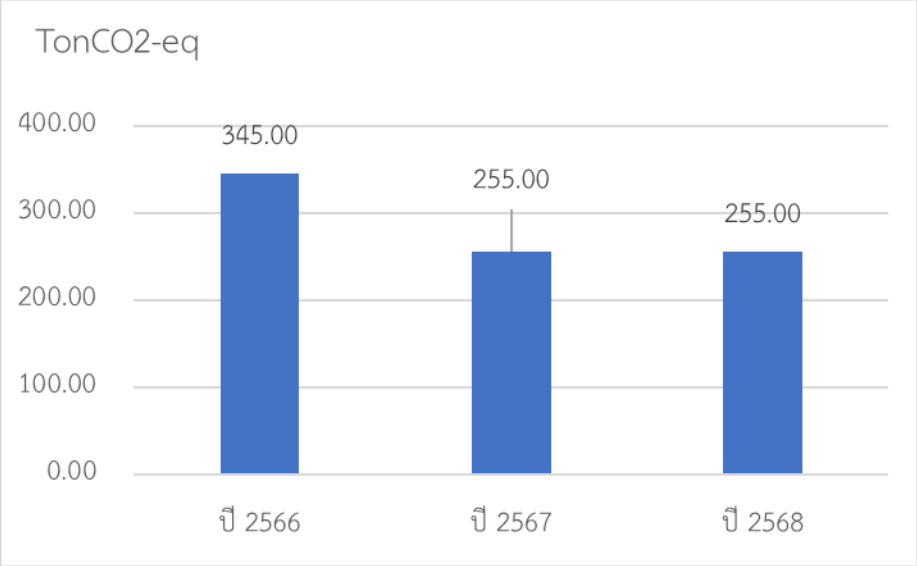


แผนภูมิแท่งสรุปการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ในปี พ.ศ. 2568 เทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2564

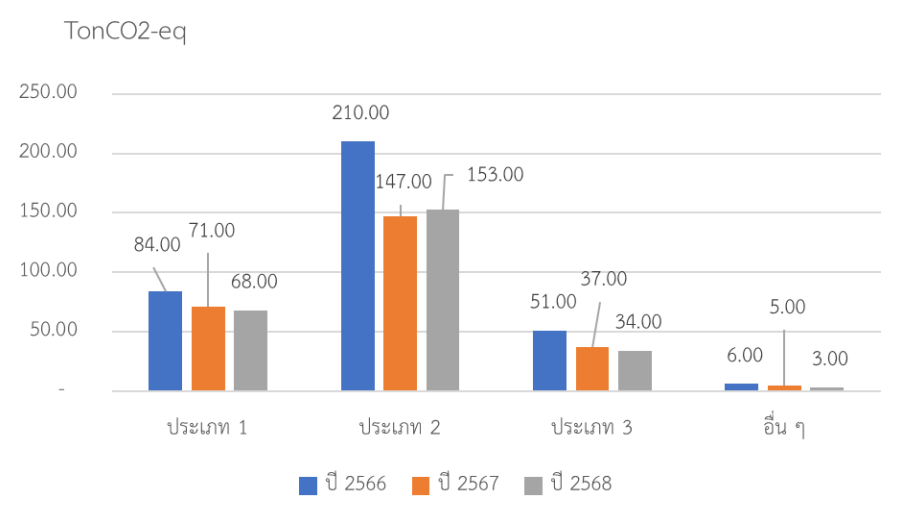


จากผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของ SAF พบว่า ในปี พ.ศ. 2568 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ของทั้ง 3 Scope มีแนวโน้มการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีฐาน พ.ศ. 2564 เนื่องจาก SAF ได้ดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการพลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากสายส่ง รวมถึงการจัดหาวัตถุดิบจากผู้ขายที่ได้มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือ ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำว่าค่ากลางของประเทศเป็นต้น

การเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ย้อนหลังในปี พ.ศ. 2566 -2568 แสดงตามแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิแท่งเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ในปี พ.ศ. 2566 – 2568 (แยกตามประเภท)



บริษัทตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

- ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานและโรงงานในช่วงเวลากลางวัน
- ลดการเกิดของเสียภายใต้แนวคิด : Reduce การลดการใช้ Reuse การใช้ซ้ำ Recycle การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

- รวมถึงการจัดหาสินค้าจากผู้ประกอบการที่มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์และมีการรายงานค่า CFP ต่ำ

9.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

SAF กำหนดในรูปแบบของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม การสร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังความต้องการที่แท้จริงจากผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทกำหนดให้มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน
- บริษัทยังมุ่งเน้นและเคร่งครัดไม่ให้ธุรกิจของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควรแก่กรณี

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

SAF ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทและคู่ค้าด้วยความเสมอภาค ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล มีการเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

SAF ดำเนินการจัดการความปลอดภัยที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยมีการจัดทำ “คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน” มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งในส่วนของนโยบายความปลอดภัย แนวทางในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน รวมถึงข้อแนะนำในการทำงานที่ถูกวิธีและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์ PPE ให้กับพนักงานฝ่ายผลิต โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคของบริษัท(จป.เทคนิค) และซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟให้กับพนักงานทุกคน ส่งผลทำให้สถิติการเกิดอุบัติเหตุของแผนกผลิตในปี 2568 ที่ผ่านมาเป็นศูนย์ ซึ่งทางบริษัทจะยึดมั่นในกระบวนการทำงานปลอดภัยและรักษามาตรฐานนี้ไว้ต่อไป

การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ โดยมีกิจกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการ ได้แก่ การแต่งตั้งบุคลากร โดยแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาดูแลรับผิดชอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร ระดับเทคนิค และระดับหัวหน้างาน เพื่อช่วยกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการการทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลสถิติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานใน พ.ศ. 2568

จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน (หน่วย : ชั่วโมง)	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงาน	**129,168**	**120,000**
สถิติการบาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	-	-
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	-	-
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	-	-
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	-	-

การดูแลสุขภาพพนักงาน

SAF จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกคนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพราะทางบริษัท เชื่อว่าการที่พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการทำงานขององค์กร และเมื่อพนักงานประสบอุบัติเหตุต่างๆ บริษัทจะให้ความช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นการให้กำลังใจหรือค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลอย่างสุดความสามารถ

SAF รณรงค์การดูแลสุขภาพเชิงองค์รวม การป้องกัน แทนการเจ็บป่วยแล้วรักษา โดยจัดให้มีเภสัชกรให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและยารวมทั้งการดูแลสุขภาพในสิ่งแวดล้อมต่างๆ และสถานการณ์ฝุ่นละอองเกินค่ามาตรฐานที่เกิดขึ้นเป็นประจำในช่วงปีที่ผ่านมา

การจ้างงาน

SAF ยังคงยึดหลักที่จะไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กหรือกระบวนการค้ามนุษย์ พนักงานของบริษัททุกคน จะต้องเป็นแรงงานที่ถูกกฎหมาย ไม่มีประวัติทางอาชญากรรม และไม่มีการคุกคามทางเพศ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานเดิม ได้มีโอกาสเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นตามแผนผังองค์กร โดยพิจารณาที่ผลการทำงานและความสามารถเป็นสำคัญ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานหลายๆท่านที่มีศักยภาพได้เข้าสู่ระบบการกำหนดแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) อันจะนำไปสู่การเติบโตในสายงานนั้นๆ ต่อไป

การฝึกอบรมพนักงาน

SAF เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในอนาคต จึงมีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับพนักงานทุกคนในแต่ละปี

นอกจากนี้สำหรับพนักงานที่มีความสนใจ ต้องการยกระดับความสามารถหรือพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน สามารถนำเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมที่ต้องการต่อหัวหน้าในสายงานของตนเอง เพื่อพิจารณาจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมได้

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการอบรมทั้งแบบ On-site และ On- Line ให้แก่พนักงานทุกคนโดยเฉลี่ย 27 ครั้ง /คน หรือคิดเป็น 53 ชั่วโมง / คน / ปี เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และพนักงานได้รับการอบรมและปลูกฝังผ่านโครงการ ESG DNA ของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นการปูพื้นฐานให้พนักงานเข้าใจหลักการทำงานแบบ ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืน ให้กับพนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานของแต่ละฝ่ายงานเทคนิค และซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟให้กับพนักงานทุกคน ส่งผลทำให้สถิติการเกิดอุบัติเหตุของแผนกผลิตในปี 2568 ที่ผ่านมาเป็นศูนย์ ซึ่งทางบริษัทจะยึดมั่นในกระบวนการทำงานปลอดภัยและรักษามาตรฐานนี้ไว้ต่อไป

การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ โดยมีกิจกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการ ได้แก่ การแต่งตั้งบุคลากร โดยแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาดูแลรับผิดชอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในระดับต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร ระดับเทคนิค และระดับหัวหน้างาน เพื่อช่วยกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการการทำงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย

บริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อส่งเสริมช่องทางการออม และการสร้างหลักประกันทางการเงินแก่พนักงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เปรียบเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ดังนี้

- จำนวนพนักงานทั้งหมด 54 คน

- จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 26 คน (มีฝ่ายบริหาร 5 ท่าน)

- สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนฯ ต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด 48.15%

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ และ**ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม**

นอกจากนี้ ในปี 2568 ได้ดำเนินโครงการ CSR ภายใต้ชื่อ S.A.F. แบ่งปันเพื่อสังคมไทย

- โดยสนับสนุนทุนการศึกษาแก่สถานศึกษาสำหรับเด็กนักเรียนไทยและต่างชาติที่เรียนดี โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ วรรณะ ตามหลักสิทธิมนุษยชน

- มอบน้ำดื่ม SAF ให้กับโรงพยาบาล/ สถานพยาบาลในชุมชนใกล้เคียง สำหรับคนไข้นอกในสถานพยาบาล เป็นการร่วมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาสังคม เพราะเราเชื่อมั่นว่า การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร จะต้องเติบโตไปพร้อมๆ กับชุมชนและสังคมโดยรอบของบริษัท

มอบน้ำดื่มให้กับโรงพยาบาลราชวิถี

มอบน้ำดื่มให้กับโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

10 MD&A

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2568 (ตรวจสอบ)		2567 (ตรวจสอบ)		2566 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	47.41	12.32	45.00	11.22	6.78	1.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	32.27	8.38	32.95	8.21	42.91	10.62
สินค้าคงเหลือ	121.01	31.44	132.66	33.07	151.21	37.41
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.52	0.14	0.51	0.13	0.51	0.13
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน	0.03	0.01	0.20	0.05	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.21	0.05	0.18	0.04	0.22	0.05
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**201.45**	**52.34**	**211.50**	**52.73**	**201.63**	**49.89**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10.01	2.60	10.03	2.50	30.03	7.43
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	167.56	43.53	174.24	43.44	166.04	41.08
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	1.05	0.26
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.74	0.71	3.07	0.77	3.67	0.91
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.06	0.80	2.20	0.55	1.66	0.41
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.07	0.02	0.07	0.02	0.07	0.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**183.44**	**47.66**	**189.61**	**47.27**	**202.52**	**50.11**
รวมสินทรัพย์	**384.89**	**100.00**	**401.11**	**100.00**	**404.15**	**100.00**
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	65.83	17.10	64.69	16.13	97.64	24.16
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15.31	3.98	15.89	3.96	3.32	0.82
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.43	1.93	11.15	2.78	7.33	1.81

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2568 (ตรวจสอบ)		2567 (ตรวจสอบ)		2566 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	0.09	0.02
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	-	-	-	-
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	0.08	0.02	0.22	0.05	0.32	0.08
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.28	0.07	0.47	0.12	0.17	0.04
รวมหนี้สินหมุนเวียน	88.93	23.11	92.42	23.04	**108.87**	**26.93**
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	**20.64**	**5.36**	**28.07**	**7.00**	9.94	2.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8.36	2.17	7.41	1.85	7.09	1.75
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	29.00	7.53	35.48	8.85	**17.03**	**4.21**
รวมหนี้สิน	117.93	30.64	127.90	31.89	125.90	31.14
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	150.00		150.00		150.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	150.00	38.97	150.00	37.40	150.00	37.12
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	113.11	29.39	113.11	28.20	113.11	27.99
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	4.44	1.15	4.44	1.11	4.44	1.10
ยังไม่ได้จัดสรร	(0.59)	(0.15)	5.66	1.41	10.70	2.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	266.96	69.36	273.21	68.11	**278.25**	**68.86**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	384.89	100.00	401.11	100.00	404.15	100.00

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568 (ตรวจสอบ)		2567 (ตรวจสอบ)		2566 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	166.91	99.61	161.36	99.04	168.92	98.69
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.34	0.20	0.73	0.45	0.51	0.30
รายได้อื่น	0.31	0.19	0.84	0.52	1.73	1.01
รวมรายได้	**167.56**	**100.00**	**162.93**	**100.00**	**171.16**	**100.00**
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	133.96	79.95	129.59	79.54	130.67	76.34
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6.58	3.93	6.07	3.73	6.39	3.74
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	26.05	15.55	25.23	15.49	27.78	16.23
รวมค่าใช้จ่าย	**166.59**	**99.42**	**160.89**	**98.75**	**164.84**	**96.31**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	**0.97**	**0.58**	**2.04**	**1.25**	**6.32**	**3.69**
ต้นทุนทางการเงิน	4.83	2.88	5.07	3.11	4.85	2.83
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**(3.86)**	**(2.30)**	**(3.03)**	**(1.86)**	**1.47**	**6.52**
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(0.81)	(0.48)	(0.63)	(0.39)	0.20	0.12
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	**(3.05)**	**(1.82)**	**(2.40)**	**(1.47)**	**1.27**	**0.74**
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท)						
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	**(0.010)**		**(0.010)**		**0.004**	

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568 (ตรวจสอบ)	2567 (ตรวจสอบ)	2566 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(3.05)	(2.40)	1.27
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(0.25)	0.45	(0.67)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	0.05	(0.09)	0.13
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(0.20)	0.36	(0.54)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(3.25)	(2.04)	0.73

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568 (ตรวจสอบ)	2567 (ตรวจสอบ)	2566 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	(3.05)	(2.40)	1.27
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปี			
ค่าเสื่อมราคา	5.75	4.61	4.91
ค่าตัดจำหน่าย	0.84	0.98	0.77
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	0.21	(0.07)	(0.28)
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	0.02	0.10	0.20
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.59	(0.28)	(1.42)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.20	(0.43)	0.24
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.76	0.83	0.73
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(0.10)	(0.15)	(0.16)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	0.15	0.18	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	4.83	5.07	4.85
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(0.81)	(0.63)	0.20
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	9.39	7.81	11.31
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.46	8.50	3.42
สินค้าคงเหลือ	11.63	18.45	(17.74)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.01)	0.01	0.05
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(0.73)	14.16	(13.75)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.19)	0.31	(0.80)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(0.06)	(0.06)	(0.20)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	**20.49**	**49.18**	**(17.71)**
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(0.17)	(0.15)	(0.65)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**20.32**	**49.03**	**9.95**

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568 (ตรวจสอบ)	2567 (ตรวจสอบ)	2566 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	0.01	20.00	(0.02)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.01)	(0.01)	(0.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(0.69)	(13.91)	(75.26)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1.04	2.77	1.57
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.50)	(0.72)	(2.75)
ดอกเบี้ยรับ	0.10	0.25	0.09
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(0.05)	8.38	**(76.37)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1.13	(32.95)	(34.99)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	30.00	4.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(11.15)	(8.05)	(5.83)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(0.09)	(0.71)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	-	154.40
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญ	-	-	(1.61)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(3.00)	(3.00)	(10.50)
ดอกเบี้ยจ่าย	(4.84)	(5.10)	(4.83)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(17.86)	(19.19)	**99.93**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	**2.41**	**38.22**	**5.20**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	**45.00**	**6.78**	**1.58**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	47.41	45.00	**6.78**

ผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท จำแนกตามประเภท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย:				
1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ				
- สำหรับแม่พิมพ์	123.40	73.65	119.97	73.63
- สำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม	31.09	18.55	31.82	19.53
รวมรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ	**154.49**	**92.20**	**151.79**	**93.16**
2) รายได้จากการขายอื่น[/1]	6.54	3.90	4.36	2.68
รวมรายได้จากการขาย	**161.03**	**96.10**	**156.15**	**95.84**
รายได้จากการบริการ:				
3) รายได้จากการบริการชุบแข็ง	5.88	3.51	5.20	3.19
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**166.91**	**99.61**	**161.35**	**99.03**
รายได้อื่น[/2]	0.65	0.39	1.58	0.97
รวมรายได้	**167.56**	**100.00**	**162.93**	**100.00**

หมายเหตุ

[/1] รายได้จากการขายอื่น ได้แก่ รายได้จากการจำหน่าย ใบเลื่อยสายพานตัดเหล็กและเครื่องเลื่อยสายพานตัดเหล็ก แม่พิมพ์ และชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

[/2] รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย ประกอบด้วย รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ และรายได้จากการขายอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้หลักจากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษรวม เท่ากับ 154.49 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.20 ของรายได้รวมของบริษัท โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ คิดเป็นร้อยละ 73.65 ของรายได้รวม และ 2) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรมซึ่งมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 18.55 ของรายได้รวม

1.1 รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับแม่พิมพ์

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ เท่ากับ 123.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 2.86 จากปี 2567 เนื่องจากลูกค้ารายหลักในกลุ่มผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างมีคำสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มขึ้น

1.2 รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม เท่ากับ 31.09 ล้านบาท ลดลง 0.73 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.29 จากปี 2567 เป็นผลจากการที่บริษัทได้รับคำสั่งซื้อรวมในกลุ่มผลิตภัณฑ์เหล็กเกรดพิเศษสำหรับใช้ในงานซ่อมบำรุงลดลง

2) รายได้จากการขายอื่น

รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายใบเลื่อยสายพาน แม่พิมพ์สำเร็จรูป และ เครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์อุตสาหกรรมต่างๆ สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายอื่น เท่ากับ 6.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 50 จากปี 2567 เนื่องจากได้มีการจำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์เครื่องฉีดพลาสติก

3) รายได้จากการบริการชุบแข็ง

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการชุบแข็ง เท่ากับ 5.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 13.08 จากปี 2567 เนื่องจากยอดการจำหน่ายเหล็กกล้าสำหรับงานแม่พิมพ์ที่ปรับตัวสูงขึ้น

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัท ประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้อื่น เท่ากับ 0.65 ล้านบาท ลดลง 0.93 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 58.86 จากปี 2567

ต้นทุนขายและบริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	**2567**
รายได้จากการขายและบริการ (ล้านบาท)	166.91	161.35
ต้นทุนขายและบริการ (ล้านบาท)	133.96	129.59
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	32.95	31.77
สัดส่วนต้นทุนขายและบริการ (ร้อยละ)	80.26	80.32
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.74	19.69

สำหรับปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ เท่ากับ 133.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.26 ของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 4.37 ล้านบาท จากปี 2567 และกำไรขั้นต้น เท่ากับ 32.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.74 ของรายได้จากการขายและ

บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.19 ล้านบาท จากปี 2567 เป็นผลมาจากรายได้จากการขายและบริการรวมที่เพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 3.45 จากงวดเดียวกันของปีก่อน

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

สำหรับปี 2568 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย เท่ากับ 6.58 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 0.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.40 จากปี 2567 เป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านงานขายที่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 แต่ยังคงมีมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี ปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 26.05 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 0.82 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3.25 จากปี 2567 เป็นผลมาจากการขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพของบริษัท

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)

สำหรับปี 2568 บริษัทมีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เท่ากับ 7.56 ล้านบาท โดยลดลง 0.07 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.92 จากปี 2567 เป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านงานขายในต้นทุนการจัดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น เมื่ออัตรากำไรขั้นต้นยังอยู่ในระดับเดิม

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 4.83 ล้านบาท โดยลดลง 0.24 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 4.73 จากปี 2567 เป็นผลมาจากดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินโดยรวมที่ลดลง

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

สำหรับปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 3.05 ล้านบาท โดยผลขาดทุนเพิ่มขึ้น 0.65 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 หรือคิดเป็นร้อยละ 27.08 โดยสาเหตุมาจากสัดส่วนต้นทุนขายและบริการต่อหน่วยที่ยังอยู่ในระดับสูง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ปรับสูงขึ้นอีกเล็กน้อย แม้ว่ายอดขายจะปรับตัวขึ้น ทว่าไม่มากนัก ส่งผลให้ยังมีผลขาดทุนอยู่

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	2568	2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
สินทรัพย์	384.89	401.11	(16.22)	(4.04)
หนี้สิน	117.93	127.90	(9.97)	(7.80)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	266.96	273.21	(6.25)	(2.29)

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วย 1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 2) สินค้าคงเหลือ 3) ลูกหนี้การค้า 4) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดย ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 384.89 ล้านบาท ซึ่งลดลง 16.22 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 4.04 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2567 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของ สินค้าคงเหลือและสินทรัพย์

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วย 1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 3) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม 117.93 ล้านบาท ซึ่งลดลง 9.97 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 7.80 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2567 มีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 266.96 ล้านบาท ลดลง 6.25 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2567 เป็นผลมาจากการจ่ายปันผลระหว่างกาลปี 2568 และขาดทุนเบ็ดเสร็จ รวมจำนวนทั้งสิ้น 6.25 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางแสดงข้อมูลอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.27	2.29	1.85
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.89	0.84	0.41
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.22	0.49	0.14
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.18	4.59	4.10
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	70	79	89
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.06	0.91	0.92
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	346	400	398
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	8.84	15.44	16.54
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	41	24	22
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	375	456	465

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2566
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.74	19.69	22.65
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(1.82)	(1.47)	0.74
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(1.13)	(0.87)	0.61
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	(0.78)	(0.60)	0.35
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	1.58	1.30	4.76
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (เท่า)	0.43	0.40	0.48
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.44	0.47	0.45
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.20	0.40	1.30
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	12.42	13.61	18.21
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.10	0.10	0.06
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ration: DSCR) (เท่า)	0.56	0.37	0.80
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	100.00	0.00	250.00

11 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

11.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

- ทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท
- ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 150 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น
- หุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท *(ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565)*
- บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

11.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ครอบครัวอริยเดชวณิช เป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในข้อ 11.3 **ผู้ถือหุ้น**)

หากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า 10% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว ให้อธิบายเหตุประกอบที่ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวแทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรงด้วย

- ไม่มี เนื่องจากบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม –

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจอื่นของครอบครัวอริยเดชวณิชอย่างมีนัยสำคัญ

11.3 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	นาย พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	65,859,077	21.95
2	นางสาว ลีนา อริยเดชวณิช	60,392,856	20.13
3	นาย พิศาล อริยเดชวณิช	59,269,956	19.76
4	นาง พรทิพย์ แซ่เฮ้ง	13,266,666	4.42
5	นาง อรุณี ลิมปยารยะ	12,793,900	4.26
6	นาง จรัสศรี แต่ตรงจิตต์	6,297,500	2.10
7	นาย ปิพณ พึ่งบุญพระ	3,960,000	1.32
8	นาย ชูเกียรติ พุทธานันทเดช	2,244,000	0.75
9	นาย ทศพล พูลนิติพร	2,093,200	0.70
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,070,512	0.69

หมายเหตุ: *บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประกอบธุรกิจโดยการออกตราสาร Non-voting Depository Receipt (NVDR) ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อขายให้นักลงทุน และนำเงินที่ได้จากการขาย NVDR ไปลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนักลงทุนที่ถือ NVDR จะได้รับเงินปันผลเสมือนผู้ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สามารถทราบข้อมูลนักลงทุนในบริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้จากเว็บไซต์ www.set.or.th*

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช นางสาวลีนา อริยเดชวณิช และ นายพิศาล อริยเดชวณิช ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัท

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

- ไม่มี –

11.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

SAF มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกันหรือใกล้เคียงกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัท มีผลประกอบการเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท

11.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

SAF มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล การจัดสรรเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินทุนสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้ตามสมควร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ แผนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต ภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ และภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป อนึ่ง การจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

B 02
ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

12 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

12.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

SAF ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทจะเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ของ ก.ล.ต. ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- คณะกรรมการเข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

(1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
(2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
(3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว

2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

- คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

- คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดย

เป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม

- คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ กรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส และเพื่อให้การบริหารและดำเนินกิจการเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางการเงินเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และคณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

- ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่เกินเก้า (9) ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

คณะกรรมการมีนโยบายจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน ดังนี้

- คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ

- คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

- คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

- ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทในกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้นและคณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

- คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

- คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจใน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

- คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

- คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการ

กำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- คณะกรรมการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท
- คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 : การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ มุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

- คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท
- คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักและเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงาน

ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จึงพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยให้มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง

3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กรและกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้

4. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบายกลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท

5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์

6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็วที่สุด

7. ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงรวมทั้งแนวโน้มที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท

8. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้อยู่ในระดับที่รับได้

9. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ

10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

▶ คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ โดยคณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและ

เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อเสนอต่อที่ประชุม

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(ก) ดำเนินการจัดให้มีระบบหรือกระบวนการให้ฝ่ายจัดการรายงานการเข้าทำธุรกรรมในกรณีที่ฝ่ายจัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติรายการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการทำรายการให้ทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจส่อไปถึงเจตนาในการหลีกเลี่ยงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(ข) ติดตามและสอบถามถึงความคืบหน้าของการเข้าทำรายการกับฝ่ายจัดการ เมื่อมีการอนุมัติในการเข้าทำรายการแล้ว พร้อมทั้งต้องติดตามการเข้าลงทุน รวมทั้งดูแลให้บริษัท มีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม

6. ติดตามการใช้เงินระดมทุนของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้

(ก) พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุนร่วมกับคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งดำเนินการให้ฝ่ายจัดการศึกษาถึงสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมที่บริษัทจะใช้เงินระดมทุนเพื่อเข้าลงทุน

(ข) ดำเนินการให้บริษัทมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้

(ค) หากมีการใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัทต้องรีบดำเนินการแก้ไขพร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อยับยั้งและป้องกันไม่ให้เกิดการใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

9. ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ประเมินผลงานของผู้รับจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานตรวจสอบภายในและสอบสวน

10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ / หรือธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายบริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอรัปชั่น

12. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอรัปชั่นของบริษัท

13. สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอรัปชั่นประจำปีของบริษัท

14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอรัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

- คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

(2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)

(3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

โดยคณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำ คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (shareholders' agreement) ของกลุ่มตน

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยคณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถ

ในการชำระหนี้ ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ เป็นต้น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา กรณีผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัท มีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลใด ๆ สามารถติดต่อมายัง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ : 02-897-4800-3 Email Address irpr_saf@saf.co.th

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยคณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะนำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

12.2 จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท สำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุกๆ ข้อ ในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของ

พนักงาน จะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม โดยไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2.4 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท

2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการ

ปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัท

พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที

2.7 พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค

2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด

2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือชื่อเสียงของบริษัท

2.11 พนักงานพึงรักษาดูแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

12.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายใน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางไม่ชอบ และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทดังต่อไปนี้

1) กรรมการ และผู้บริหาร พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ และผู้บริหาร ได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทนั้นก่อนการเป็นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งแล้ว (แล้วแต่กรณี)

2) กรรมการ และผู้บริหาร ควรเปิดเผยให้บริษัททราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการที่เป็นของส่วนตัว หรือของ

ครอบครัว หรือของญาติพี่น้อง หรือของผู้ที่อยู่ในอุปการะของตน ซึ่งเป็นธุรกิจหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้ เช่น

- การร่วมลงทุนหรือการมีผลประโยชน์ใด ๆ กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท

- การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท

- การค้าสินค้าหรือการให้บริการแก่บริษัทโดยตรงหรือการทำการค้าผ่านบุคคลอื่น

3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

4) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนหรือญาติสนิทของตน มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่ตนหรือญาติสนิทของตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม กรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบเป็นรายกรณี

6) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่เกี่ยวโยงกันทุกรายการของบริษัทและบริษัทย่อยต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัท เมื่อมีรายการที่เกี่ยวโยงกัน และปฏิบัติตนตามหลักเกณฑ์วิธีการและข้อกำหนด เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

7) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวโยงกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

8) ในกรณีที่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้นั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณา และไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว

9) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระ เพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้กับบริษัท เพื่อป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

1) จัดส่งแบบแจ้งรายงานครั้งแรก เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารเข้าใหม่ของบริษัท

2) จัดส่งแบบแจ้งรายการ เพื่อปรับปรุงข้อมูล ณ วันเริ่มต้นปี (1 มกราคม ของทุกปี)

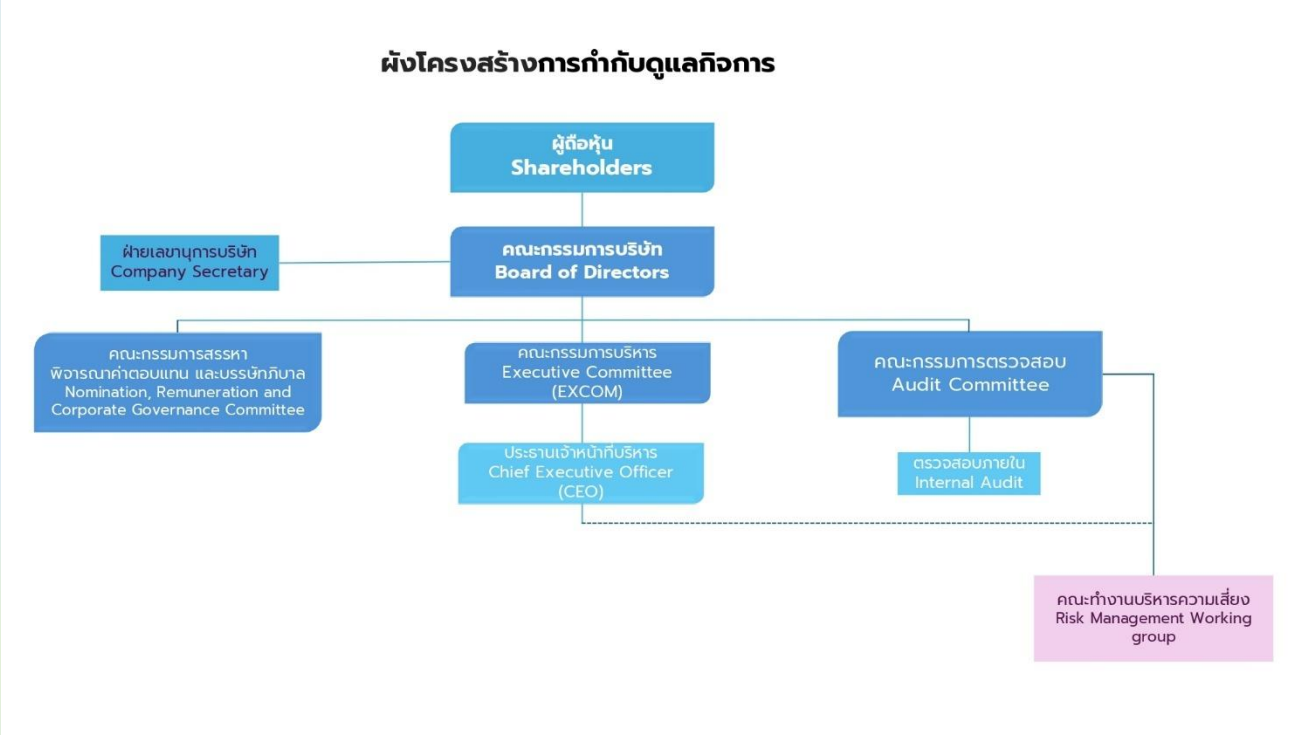
3) จัดส่งแบบแจ้งรายงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่มีผลทำให้เกิดมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สามารถดูรายละเอียด

"นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม"

หรือที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th

13 โครงสร้างการกำกับกิจการ



หมายเหตุ *บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด (“ไอวีแอล”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ตามแผนภาพข้างต้น

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสามารถถ่วงดุลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจำนวน 3 ท่านจากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน รวมถึงกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านที่มีความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ทุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมฉบับที่แก้ไข) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมฉบับที่แก้ไข) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชกำหนดบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน จากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน จากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 14 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	ประธานกรรมการ
2. นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ [1/]	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายอมรยศ พานิช [1/]	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช [2/]	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช [2/]	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
7. นายพิศาล อริยเดชวณิช [1-2/]	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

หมายเหตุ **1/ บุคคลดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568**
2/ บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

โดยมี นางสาวลีนา อริยเดชวณิช ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และ นางสาวนลินญา สันติสุขวงศ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช นางสาวลีนา อริยเดชวณิช นายพิศาล อริยเดชวณิช กรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท 14 ข้อ ได้แก่

(1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

(2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี การบริหารจัดการเรื่องอื่นๆที่สำคัญ ตลอดจนอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท บริษัทย่อย และผู้ถือหุ้น

(3) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ

(4) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อยที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

(5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม และพิจารณารายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นที่มี

(7) พิจารณากำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงาน

(8) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารให้มีความเหมาะสม

(9) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(10) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

(11) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอรัปชั่น และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

(12) จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(13) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

(14) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติ การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการ

ดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

1. **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัท กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2. นายอมรยศ พานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
3. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาว ลีนา อริยเดชวณิช เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยนายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด จาก University of Chicago (USA) และปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงมีประสบการณ์การทำงานในสายงานบัญชีและการเงินมายาวนานกว่า 26 ปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบทานให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

2. **คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล**

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบไปด้วยกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอมรยศ พานิช	ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. นายพิศาล อริยเดชวณิช	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

โดยมีนางสาว น้ำทิพย์ เปรมปรีดิ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่นำเสนอหลักเกณฑ์ นโยบายในการสรรหา และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอรายชื่อบุคคลที่คุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงการนำเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอรัปชั่น ข้อกำหนดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3. <u>คณะกรรมการบริหาร</u>

คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	กรรมการบริหาร
3. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็น

ธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 2 มกราคม 2568 ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3. นายพิศาล อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางสาวปรียานุช วิไลเลิศสุข	ผู้จัดการส่วนบัญชี
5. นางสาวบุษบง ธาราธิกุล	ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด (รักษาการ)
6. นางสาวปิยพร เพียวประเสริฐ	ผู้จัดการส่วนการเงิน

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่บริหารการดำเนินงานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมสำหรับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)

2. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ดังนี้

	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/ท่าน)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
กรรมการบริษัท	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	20,000	20,000	5,000	5,000

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 มีมติงดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการอิสระจะได้ค่าตอบแทนในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง (ตำแหน่งสูงสุดตำแหน่งเดียว) กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่เป็นกรรมการอิสระ จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยจากการเข้าประชุม

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี –

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	รวม
1. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	330,000	-	-	330,000
2. นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	300,000	60,000	-	360,000
3. นายอมรยศ พานิช	300,000	40,000	10,000	350,000
4. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	300,000	40,000	10,000	350,000
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช /1	-	-	-	-
6. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช /2	-	-	-	-
7. นายพิศาล อริยเดชวณิช /3	-	-	-	-
รวม	**1,230,000**	**140,000**	**20,000**	**1,390,000**

หมายเหตุ /1 /2 /3 เป็นกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหาร

3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น โดยในกรณีที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริษัทด้วย ผู้บริหารรายดังกล่าวจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการฯ และไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนอื่น

ผู้บริหารได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นตามระเบียบของบริษัท เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

ค่าตอบแทนของผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในปี 2568 ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนอื่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,362,270.- บาท ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัท จำนวน 151,560.- บาท

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3. นายพิศาล อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางสาวปรียานุช วิไลเลิศสุข	ผู้จัดการส่วนบัญชี
5. นางสาวบุษบง ธาราธิกุล	ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด (รักษาการ)
6. นางสาวปิยพร เพียวประเสริฐ	ผู้จัดการส่วนการเงิน

บุคลากร

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมจำนวน 48 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ไทย	ต่างชาติ	รวม
ฝ่ายเลขานุการบริษัท **	-	-	-
ส่วนบัญชีและส่วนการเงิน	3	-	3
ส่วนขายและการตลาด	5	-	5
แผนกจัดหา	4	-	4
แผนกทรัพยากรบุคคล	4	-	4
แผนกตรวจสอบคุณภาพ	4	-	4
แผนกซ่อมบำรุง	2	-	2
แผนกผลิต	12	6	18
แผนกคลังสินค้า	4	-	4
แผนกจัดส่ง	4	-	4
รวม	**42**	**6**	**48**

หมายเหตุ ****ฝ่ายเลขานุการบริษัท พนักงานในหน่วยงานสังกัดอยู่ในแผนกทรัพยากรบุคคล และในส่วนแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางบริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) ในการให้บริการ**

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ **นางสาวปรียานุช วิไลเลิศสุข** ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชี (สมุห์บัญชี) มีหน้าที่ในการควบคุมการทำบัญชีของบริษัทตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2560 โดยนางสาวปรียานุช วิไลเลิศสุข เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง**นางสาว ลีนา อริยเดชวณิช** เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ตลอดจนจัดทำและจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท

สามารถดูประวัติได้ตาม เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงผ่านช่องทางดังนี้

ชื่อ : นางสาว ลีนา อริยเดชวณิช

ที่อยู่ : 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

เบอร์โทรศัพท์ : 02-897-4800-3 และ 081-991-5958

อีเมล : irpr_saf@saf.co.th

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด สำหรับการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2568 ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
ปี 2564	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.09 ล้านบาท
ปี 2565	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.14 ล้านบาท
ปี 2566	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.14 ล้านบาท
ปี 2567	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.10 ล้านบาท
ปี 2568	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.10 ล้านบาท

หมายเหตุ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและทบทวนการคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยที่หลากหลาย ได้แก่ ชื่อเสียง ศักยภาพ มาตรฐานการทำงาน ประสบการณ์ในการสอบบัญชี ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีในทุกๆ ปี

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

14 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

14.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจ ดังนี้

- ทบทวน**กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย**ต่าง ๆ
- ทบทวน**นโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน** และการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด เพื่อให้มั่นใจว่าSAF มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทบทวน**นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ** เพื่อกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน ให้เหมาะสมกับขนาดและความซับซ้อนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้ชัดเจน เพื่อให้ทุกฝ่ายงานของบริษัทและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง
- ทบทวน**นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี** เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ
- ทบทวน**นโยบายบริหารความเสี่ยง**เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risks) และ การบริหารความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG Risk และเพื่อจัดการปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ แผนงานและการดำเนินงาน และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวน**นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม**เพื่อให้มั่นใจว่าSAF มีนโยบายที่กำหนดขอบเขตการลงทุนที่ต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท
- ทบทวน**นโยบายการจ่ายเงินปันผล** เพื่อให้มั่นใจว่า SAF มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ แผนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต ภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ และภาวะเศรษฐกิจ

- ทบทวน**นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** เพื่อให้มั่นใจว่า SAF มีนโยบายที่กำหนดการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นไปอย่างโปร่งใส กรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- ทบทวน**นโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณา** เพื่อให้มั่นใจว่า SAF จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียและการให้ความคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความเป็นธรรมและไม่ถูกกลั่นแกล้ง

-ทบทวน**นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท** เพื่อให้มั่นใจว่า SAF มีการกำหนดการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยบริษัทมีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และผู้สนใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

-ทบทวน**นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม** เพื่อให้มั่นใจว่า SAF มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทพร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการบริการงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ทบทวน**นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

- ทบทวน**นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล** เพื่อให้มั่นใจว่า SAF ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง อยู่ร่วมเคียงกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นที่การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล

- ทบทวน**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**เพื่อให้มั่นใจว่า SAF ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิส่วนบุคคล จึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการเก็บรักษาข้อมูลความลับ ของลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือทำธุรกรรมกับบริษัท

-ทบทวน**นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน**เพื่อให้มั่นใจว่า SAF ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง อยู่ร่วมเคียงกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นที่การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล

- ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อให้มั่นใจว่า SAF ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่บนหลักการพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ

คณะกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาล เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต และทำหน้าที่กลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

ในส่วนของการสรรหากรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้กลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

สรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประจำปี 2568 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

โดยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ในแต่ละข้อทั้งหมด ดังต่อไปนี้

มากกว่าร้อยละ	90 หมายถึง	ดีเยี่ยม
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	80 หมายถึง	ดีมาก
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	70 หมายถึง	ดี
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	60 หมายถึง	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	60 หมายถึง	ควรปรับปรุง

1.แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ประเมิน)

ประกอบไปด้วย

คณะกรรมการรายคณะ	คะแนนเฉลี่ย (%)
1.คณะกรรมการบริษัท	100
2.คณะกรรมการตรวจสอบ	100
3.คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	100
4.คณะกรรมการบริหาร	100

2.แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (ประธานแต่ละคณะ เป็นผู้ประเมิน)

ประกอบไปด้วย

คณะกรรมการรายคณะ	คะแนนเฉลี่ย (%)
1.คณะกรรมการตรวจสอบ	100
2.คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	98
3.คณะกรรมการบริหาร	100

3.แบบประเมินตนเองรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย (ประเมินตนเอง)

ประกอบไปด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเฉลี่ย (%)
นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	ประธานกรรมการบริษัท	100
	ประธานกรรมการบริหาร	100
	กรรมการ	100
นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	100
	กรรมการ	100
	กรรมการอิสระ	100
นายอมรยศ พานิช	ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	100
	กรรมการ	100
	กรรมการอิสระ	100
	กรรมการตรวจสอบ	100
ดร.ธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	กรรมการตรวจสอบ	95
	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	91
	กรรมการ	95
	กรรมการอิสระ	100
ดร.พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	กรรมการบริหาร	93
	กรรมการ	93
นายพิศาล อริยเดชวณิช	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	91
	กรรมการ	75
นางสาวลีนา อริยเดชวณิช	กรรมการบริหาร	100
	กรรมการ	100

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งในเชิงรุกเป็นทางหนึ่งที่ช่วยลดปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งสำคัญได้มาก เพราะบริษัทจะทำการประเมินสถานการณ์และคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าเป็นระยะ โดยมีการสรรหาพัฒนา และตระเตรียมบุคลากรไว้ทดแทนอยู่ตลอดเวลา โดยต้องรู้ความต้องการ (Demand) และ กำหนดบุคคลที่ก้าวไปสู่ตำแหน่งที่กำหนด (Supply) โดยนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งได้กำหนดตำแหน่งที่ต้องการหาผู้สืบทอดเป็นตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ขั้นตอนหลักของการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) อย่างเป็นระบบ มีดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดให้แผนงานนี้เป็นวิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งในองค์กร

ขั้นที่ 2 กำหนดตำแหน่งหลักที่ต้องการผู้สืบทอด

ขั้นที่ 3 กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหลัก

ขั้นที่ 4 ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ในอนาคตเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคคลต่อเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ขั้นที่ 5 สร้างแผนพัฒนาความเป็นผู้นำสำหรับบุคคลที่ได้รับคาดหมายว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

ขั้นที่ 6 นำผู้สืบทอดเข้าตำแหน่งและประเมินประสิทธิผลและความสำเร็จของแผนงานทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนา

บริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน ตามหลักสูตรต่อไปนี้

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) เป็นต้น

การเข้าร่วมประชุม

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบตั้งแต่ปีก่อนหน้า เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานในการประชุมครั้งนั้นๆ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ และรายงานการประชุมที่รับรองแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆเพื่อความสะดวกในการสืบค้นและอ้างอิง

	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
	รวม	**ประชุมด้วยตนเอง**	**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**	**ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (วันที่ 29 เมษายน 2568)**
1. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	6 / 6	3 / 6	3 / 6	1 / 1
2. นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	6 / 6	3 / 6	3 / 6	1 / 1
3. นายอมรยศ พานิช	6 / 6	3 / 6	3 / 6	1 / 1
4. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	6 / 6	3 / 6	3 / 6	1 / 1
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	6 / 6	6 / 6	0 / 6	1 / 1
6. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช	6 / 6	5 / 6	1 / 6	1 / 1
7. นายพิศาล อริยเดชวณิช	6 / 6	3 / 6	2 / 6	1 / 1

การเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย ณ.วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568

	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
คณะกรรมการ	**ตรวจสอบ**	**สรรหาฯ**	**บริหาร**
1. นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	4 / 4	-	-
2. นายอมรยศ พานิช	4 / 4	2 / 2	-
3. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	4 / 4	2 / 2	-
4. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	-	-	6 / 6
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	-	-	6 / 6
6. นายพิศาล อริยเดชวณิช	-	2 / 2	-
7. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช	-	-	6 / 6

การจ่ายค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาบริษัทให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตามที่ได้เปิดเผยรายละเอียดในหัวข้อ “ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร”

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ดังนี้

	ค่าตอบแทน (บาท/ท่าน/เดือน)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง)	
	ประธาน	**กรรมการ**	**ประธาน**	**กรรมการ**
กรรมการบริษัท	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	20,000	20,000	5,000	5,000

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 มีมติงดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการอิสระจะได้ค่าตอบแทนในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง (ตำแหน่งสูงสุดตำแหน่งเดียว) กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยที่เป็นกรรมการอิสระ จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยจากการเข้าประชุม

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี –

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	รวม
1. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	330,000	-	-	330,000
2. นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	300,000	60,000	-	360,000
3. นายอมรยศ พานิช	300,000	40,000	10,000	350,000
4. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	300,000	40,000	10,000	350,000
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช /1	-	-	-	-
6. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช /2	-	-	-	-
7. นายพิศาล อริยเดชวณิช /3	-	-	-	-
รวม	**1,230,000**	**140,000**	**20,000**	**1,390,000**

หมายเหตุ /1 /2 /3 เป็นกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหาร

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติ**นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม** เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแล และ บริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการบริการงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารใน บริษัทย่อย
2. คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือนโยบายของบริษัท

3. กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการดำเนินการดังนี้

   1. กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย
   2. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย
   3. หากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังรายละเอียดใน**นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม** กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน

เอกสารแนบ 18 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

หรือสามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท ดังนั้น บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจการทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นไปอย่างโปร่งใส กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้กรรมการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงาน ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนดด้านล่าง

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติ**นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียที่ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งหมดที่อยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงรายงานต่อบริษัทโดยการแจ้งต่อเลขานุการบริษัททุกคราวที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีรายการส่วนได้เสียเพิ่มเติมจากที่ได้รายงานไปแล้ว ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. เลขานุการบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. พนักงานจะต้องเปิดเผยให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะป้องกันการแสงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติดังนี้

1.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย หากมีความจำเป็น ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อรับทราบในทุกๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหาร ของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้นๆ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นโดยกรรมการอิสระทุกครั้ง

เอกสารแนบ 12 นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th

1. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติ**นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท** โดยมีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และผู้สนใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หากมีการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ บุคคลดังกล่าวอาจมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี

2. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

ห้ามบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนวันที่งบการเงินประจำรายไตรมาส และประจำปี หรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในดังกล่าวของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

3. การรายงานการถือหลักทรัพย์

บุคคลที่มีหน้าที่รายงาน หมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และต้องรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด

กรรมการและผู้บริหาร สี่ระดับแรก มีหน้าที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

เอกสารแนบ 9 นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท หรือสามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th

- **การต่อต้านทุจริตคอรัปชัน**

คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ**นโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับและทุกฝ่ายงานรู้แนวทางปฏิบัติเพื่อที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการคอรัปชันใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อป้องกันและต่อต้านการคอรัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคคลทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

แนวปฏิบัติโดยสรุปเกี่ยวกับการต่อต้านการคอรัปชัน

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอรัปชันอย่างเคร่งครัด

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอรัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอรัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

(4) บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายคอรัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอรัปชันให้กับบริษัท

(5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอรัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบวินัยที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

(6) บริษัทยึดถือและให้ความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่มีธุรกรรมกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอรัปชัน

(7) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการคอรัปชัน

(8) บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ตามรายละเอียดที่แสดงในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน

ในปี 2568 SAF ได้จัดอบรมตามแผนงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายฯดังกล่าว เพื่อต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน และประกาศให้คู่ค้ารับทราบและให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอรัปชันอย่างเคร่งครัด และในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอรัปชัน

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอรัปชัน

เอกสารแนบ 10 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน
หรือสามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th

- **การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ**นโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณา** โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อกับคณะกรรมการของบริษัท ในการแจ้งเบาะแสบนหลักการพื้นฐานของความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียนั้นมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียและการให้ความคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความเป็นธรรมและไม่ถูกกลั่นแกล้ง

ปี 2568 SAF ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

เอกสารแนบ 15
นโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณา
หรือสามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th

14.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มา จำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. การสอบทานการควบคุมภายในและการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

5. การพิจารณาและอนุมัติ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และกำหนดค่าตอบแทนการให้บริการ ประจำปี 2568

6. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ นโยบายบริษัทต่างๆ ที่มีการทบทวนประจำปี 2568

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

14.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวม 2 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติงานด้านการสรรหา
2. การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน
3. การปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาล
4. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ นโยบายบริษัทต่างๆ ที่มีการทบทวนประจำปี 2568

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 6 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

1. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
2. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ นโยบายบริษัทต่างๆ ที่มีการทบทวนประจำปี 2568

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

14.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดแผนงาน :

เอกสารแนบ 27

แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG)

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน : ประจำปี 2568 ดังต่อไปนี้

- **แผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน**

ในปี 2568 SAF ได้จัดทำแผนการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ผลการดำเนินงานที่ได้รับ :

- ในปี 2568 มีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด

- ในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียน ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- **แผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

ในปี 2568 SAF ได้จัดทำแผนการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการดำเนินงานที่ได้รับ :

-ในปี 2568 มีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด

- ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทมีการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทครบถ้วน

- ในปี 2568 ไม่มี รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับหรือมีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- **แผนปฏิบัติการแจ้งเบาะแส และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปี 2568 (การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผลการติดตามการแจ้งเบาะแส)**

ในปี 2568 SAF ได้จัดทำแผนปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงานที่ได้รับ :

- ในปี 2568 มีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด ในเรื่องการปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น และการเข้าถึงช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน รวมถึงการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนหรือการรับแจ้งเบาะแสจากช่องทางใดๆ (ทั้งนี้มีการตรวจสอบการเข้าถึงได้ง่าย ของช่องทางการรับข้อร้องเรียนโดยฝ่ายเลขานุการบริษัท)

แผนงานการต่อต้านการทุจริตคอรัปชันในรอบปี 2568

ในปี 2568 SAF ได้จัดทำแผนงานการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน

ผลการดำเนินงานที่ได้รับ :

- ในปี 2568 จัดการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน และมีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด
- ใบปี 2568 มีการณรงค์เผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่มีธุรกรรมกับบริษัท(คู่ค้า) ในเรื่อง “งดรับของกำนัลในเทศกาลต่างๆ” คิดเป็นร้อยละ 23 ของจำนวนคู่ค้าที่มีการซื้อ-ขายในปี ทั้งนี้ต้องพัฒนาให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดในปีต่อไปให้อยู่ที่ร้อยละ 75 เป็นอย่างน้อย
- ในปี 2568 “ไม่มี” ข้อร้องเรียนหรือการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตคอรัปชัน
- ในปี 2568 ริเริ่มการให้คู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจร่วมแสดงเจตจำนงให้ความร่วมมือการต่อต้านการคอรัปชัน และให้มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นในแต่ละปี
- ริเริ่มการกำหนดการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอรัปชันในแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีและการรายงานผลตามแผนงานฯ

แผนงานการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ประจำปี พ.ศ. 2568

ในปี 2568 SAF ได้จัดทำแผนงานการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

ผลการดำเนินงานที่ได้รับ :

- ในปี 2568 จัดการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่พนักงานและให้องค์กรตระหนักในการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและมีผู้เข้าอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด

- รณรงค์การปลูกต้นไม้เพื่อโครงการปลูกป่าให้พื้นที่ในจังหวัดต่างๆของประเทศไทย เพื่อเพิ่มการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์จากต้นไม้ โดยในปี 2568 มีการปลูกต้นกล้าสักในพื้นที่จังหวัดนครพนม

- ในปี 2568 ด้วยความร่วมมือของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องบริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 รวมทั้งสิ้น 255 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ton CO2e) และค่า carbon Intensity รวม 3 scope อยู่ที่ 1.52778 Ton CO2e/ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า (ปี 2567 อยู่ที่ 1.58032 Ton CO2e/ล้านบาท) (และในปี 2568 เป็นปีตั้งต้นในการกำหนดเป้าหมาย แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 5% เมื่อเทียบสัดส่วนกับยอดขาย)

ภาพกิจกรรม CSR โครงการปลูกป่าให้พื้นที่ในจังหวัดต่างๆของประเทศไทย

อัตราการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้

พรรณไม้	ระยะปลูก (ม. X ม.)	จำนวนต้น/ไร่	การดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ (ตัน/ไร่/ปี)	(กก./ต้น/ปี)
สัก	4 x 4	100	1.36-2.16	13.6-21.6
ยูคาลิปตัส	2 x 3	267	3.15-6.09	11.8-22.8
กระถินเทพา	3 x 3	178	4.00-6.09	22.5-34.2
กระถินณรงค์	3 x 3	178	2.27-4.40	12.8-24.7
กระถินยักษ์	2 x 3	267	0.77-6.49	4.3-36.5
โกงกาง	1.5 x 1.5	711	2.75	3.9
ยางพารา	3 x 6	89	4.22	47.4
ปาล์มน้ำมัน	3 x 6	89	2.49	28.0
พรรณไม้พื้นเมืองโตช้า	4 x 4	100	0.95	9.5
พรรณไม้เอนกประสงค์	4 x 4	100	1.47	14.7
พรรณไม้ปลูกในเมือง	4 x 8	50	1.21	24.2

เอกสารแนบ 11 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล

หรือสามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th

แผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

ในปี 2568 SAF ได้จัดทำแผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และมีการประเมินผลพึงพอใจของลูกค้าประจำปี เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพและความยั่งยืนกับลูกค้า

ผลการดำเนินงานที่ได้รับ :

- มีการพบปะสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ในงานแสดงสินค้า METALEX 2025 จัดขึ้นที่ศูนย์ไบเทค บางนา ระหว่างวันที่ 19-22 พฤศจิกายน 2568 (แผนพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าปี 2568 : ส่วนขายและการตลาด ตามภาพด้านล่าง)

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

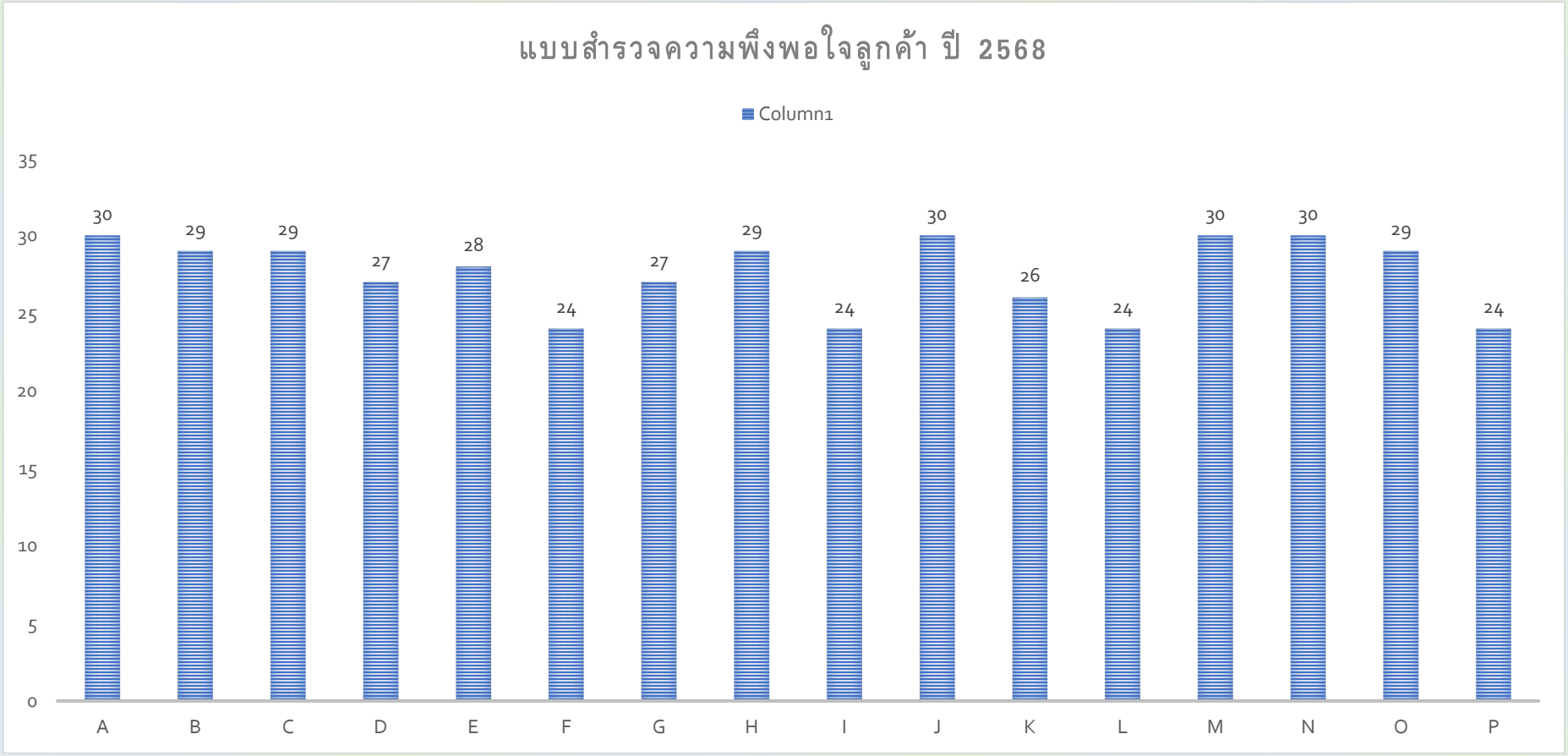
แผนพัฒนาความพึงพอใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าปี 2568 : ส่วนขายและการตลาด

ลำดับที่	รายการ	เดือน												หมายเหตุ
		มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
1	งานแสดงสินค้า : METALEX 2025											←→		จัดขึ้นที่ไบเทค บางนา : 19-22 พ.ย. 2568
	- เรียนเชิญลูกค้ามาร่วมงาน													
	- แนะนำผลิตภัณฑ์ และพาเยี่ยมชม booth ในงานฯ													
	- จัดแคมเปญเมื่อซื้อสินค้าในงาน													
	- มอบของที่ระลึกของบริษัทในงานฯ													
	- ร่วมถ่ายรูปกับทีมงาน SAF													
	- ร่วมรับประทานอาหารว่าง เครื่องดื่มในงานฯ													

หมายเหตุ : ให้ประเมินความพึงพอใจประจำปีและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
นางสาวบุษบง ธารานิคุล	ดร. พิศิษฐ์ อวิยเดชวณิช
ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด (รักษาการ)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 17 ราย จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน การประเมินพบว่าลูกค้าให้คะแนนความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ คือไม่ต่ำกว่า 22 คะแนน ดังสรุปเป็นแผนภาพดังนี้



รายงานการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี

รายงานการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี

(Directors, managers, and executive management including related persons and associated persons)

กรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือต้นปี : ณ. วันที่ 10 มีนาคม 2568		จำนวนหุ้นที่มีการซื้อขายระหว่างปี		จำนวนหุ้นที่ถือปลายปี : ณ.วันที่ 30 ธันวาคม 2568	
	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้นสามัญ	ซื้อ	ขาย	จำนวนหุ้น	% การถือหุ้นสามัญ
1. นาย ธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	100	0	0	0	100	**0**
2. นาย อมรยศ พานิช	1,000	0	0	0	1,000	**0**
3. นาย พิศาล อริยเดชวณิช	59,269,956	19.76	0	0	59,269,956	**19.76**
4. น.ส. ปรียานุช วิไลเลิศสุข	25,000	0.01	0	0	25,000	**0.01**
5. น.ส. ปิยพร เพียวประเสริฐ	100	0	0	0	100	**0**
6. น.ส. ลีนา อริยเดชวณิช (รวม)	**73,659,522**	**24.55**	0	0	**73,659,522**	**24.55**
- น.ส. ลีนา อริยเดชวณิช	60,392,856	20.13	0	0	60,392,856	20.13
- นาง พรทิพย์ แซ่เฮ้ง (Father or Mother)	13,266,666	4.42	0	0	13,266,666	4.42
7. นาย พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	64,414,077	21.47	1,445,000	0	65,859,077	**21.95**

15 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

15.1 การควบคุมภายใน

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานของ บริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทมีพันธกิจสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งคณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลที่ดีด้วยการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบซึ่งจะทำให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทได้ อีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายได้ คือ การวางระบบควบคุมภายในที่ดีที่จะช่วยให้กระบวนการทำงานหรือการบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทวางระบบควบคุมภายใน โดยนำหลักการของ COSO Internal Control Framework ได้แก่

1. COSO Internal Control–Integrated Framework (Updated 2013)

2. COSO ICSR: Internal Control over Sustainability Reporting (ICSR) : Achieving Effective Internal Control over Sustainability Reporting (2023)

3. COSO ERM: Enterprise Risk Management–Integrating with Strategy and Performance (2017) แนวทางเสริมที่ใช้ร่วมกับ Internal Control Framework เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน

หลักการของ COSO Internal Control Framework ได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และมีการปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยง (COSO ERM : Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance, ปี 2017) ซึ่งเน้นการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์และผลการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงCOSO ยังได้กำหนดให้มีแนวทางเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ESG risk management เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถนำเรื่องความยั่งยืนมาบูรณาการเข้ากับระบบควบคุมภายในได้อย่างเป็นรูปธรรม และกรอบควบคุมภายในสำหรับรายงานข้อมูลความยั่งยืนหรือ COSO ICSR (Internal Control over Sustainability Reporting) เพื่อช่วยองค์กรนำ COSO Internal Control Framework มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการรายงานข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability Reporting) อีกด้วย โดย

การนำ COSO มาใช้ช่วยสร้างระบบควบคุมภายในของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทำให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และลดความเสี่ยงจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดทางการเงิน

สำหรับผู้บริหาร COSO ทำหน้าที่ในการช่วยการวางแผนและการตัดสินใจให้เป็นไปอย่างมั่นใจมากขึ้น เพราะมีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นระบบ สามารถประเมินความเสี่ยงในทุกมิติของ

ธุรกิจได้อย่างรอบด้าน และออกแบบมาตรการควบคุมที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง เฝ้าระวังและให้สัญญาณเตือนสำหรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO Internal Control Framework ของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ (Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบและขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1. **การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)**
2. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**
3. **การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)**
4. **ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and communication)**
5. **ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)**

ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิผล โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัท ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท แต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้มากขึ้นด้วย

บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทได้ว่าจ้าง**บริษัท สอบบัญชี ไอ วี แอล จำกัด (“ไอวีแอล”)** ให้ทำการประเมินผลการควบคุม

ภายในทุกระบบตั้งแต่ปี 2563 และได้ตรวจติดตามการควบคุมภายในทุกระบบสำหรับปี 2563 - 2568 ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาแต่งตั้งไอวีแอลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ไอวีแอลมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน โดยไอวีแอลจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทโดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ การโยกย้ายและการถอดถอน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของบริษัทฯในปี 2568 ตามที่แสดงรายละเอียดไว้ใน เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบฯ

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติแต่งตั้งให้ไอวีแอลโดยมี นางสาววัลดี สีบุญเรือง และนางสาวณฐนน พัฒนประสิทธิ์ชัย ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ในปี 2568 เนื่องด้วย ไอวีแอลทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทมาตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน จึงเชื่อมั่นว่าไอวีแอลจะมีความเข้าใจระบบควบคุมภายในและธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถตรวจสอบระบบงานต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถปรับปรุงแก้ไขระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ การโยกย้ายและการถอดถอน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

สามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพิ่มเติมได้ที่ www.saf.co.th

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

15.2 รายการระหว่างกัน

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เข้าทำรายการระหว่างกันกับบริษัท สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

	ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท
1.	นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	-	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 21.95 - กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร - ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวลีนา อริยเดชวณิช	-	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 20.13 - กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร - ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3.	นายพิศาล อริยเดชวณิช	-	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 19.76 - กรรมการบริษัท และ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล - ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4.	นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	-	- ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
5.	นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	-	- ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
6.	นายอมรยศ พานิช	-	- กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ
7.	นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	-	- กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ
8.	นางสาวปรียานุช วิไลเลิศสุข	-	- ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชี
9.	นางสาวบุษบง ธาราธิกุล	-	- ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด (รักษาการ)
10.	นางสาวปิยพร เพียวประเสริฐ	-	- ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการเงิน

2. รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
1. สมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย	<u>รายการค่าบำรุงสมาชิกประจำปี</u> บริษัทได้มีการจ่ายชำระค่าบำรุงประจำปีสมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย ปี 2567 ซึ่งกรรมการของบริษัทท่านหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารในสมาคมดังกล่าว	3,000. -	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยการเป็นสมาชิกสมาคมดังกล่าวจะสามารถทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการเพิ่มช่องการการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้บริษัทเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นอีกด้วย โดยอัตราค่าบำรุงสมาชิกประจำปีที่บริษัทจ่ายเป็นอัตราปกติที่สมาคมเรียกเก็บจากสมาชิกทั่วไป	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการเป็นสมาชิกในสมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทยจะทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าและยังเป็นการเพิ่มช่องการการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้บริษัทเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นอีก อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 กรรมการบริษัทท่านดังกล่าวได้ครบวาระและสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารในสมาคมดังกล่าว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
2. นายพิศาล อริยเดชวณิช	เงินสำรองจ่าย เงินสำรองจ่าย	-	154,867.43	เนื่องจากหน่วยงานจัดส่งและหน่วยงานซ่อมบำรุงมีงานประจำวันที่อาจเร่งด่วนต้องใช้เงินสดในการดำเนินการและ หน่วยงานดังกล่าวยังไม่มีระดับจัดการบังคับบัญชา ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการมีความจำเป็นต้องสำรองเงินสดเพื่อให้การทำงานเกิดความคล่องตัวและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยการสำรองเงินส่วนตัวดังกล่าวถูกจ่ายให้กับหน่วยงานภายนอกที่มิได้มีความเกี่ยวโยงกันแต่อย่างใด ค่าใช้จ่ายดังกล่าว อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางและยานพาหนะของหน่วยงานจัดส่งและค่าซ่อมแซมเครื่องจักรของหน่วยงานซ่อมบำรุง เป็นต้น	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เกิดความคล่องตัวและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วาง โดยให้ผู้บริหารมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติรายการตามความเหมาะสม และการเบิกจ่ายตามอำนาจอนุมัติกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเป็นผู้พิจารณารายละเอียดความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมก่อนการอนุมัติทุกครั้ง

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2567 และ ปี 2568 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งการทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นการทำรายการที่มีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ามีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมของราคา และเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ เมื่อมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป หรือธุรกรรมอื่นๆ ให้มีหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

การทำรายการที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขทั่วไป ที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้ถูกพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านการพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว โดยเมื่อมีการทำธุรกรรมดังกล่าว ฝ่ายจัดการของบริษัท สามารถอนุมัติการทำธุรกรรมได้โดยทำธุรกรรมในรายการดังกล่าวจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Arm's Length Basis) และจะต้องเป็นรายการทางการค้าที่บริษัท กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการค้า ซึ่งบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันกับบริษัทมักกระทำเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทตน ซึ่งมีราคาและ

เงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขทางการค้าดังต่อไปนี้

1. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป
3. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัท สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกับบริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ เมื่อมีการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็น Arm's Length Basis ใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายจัดการของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้วจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมระหว่างกันดังกล่าวเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบรายการ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพบว่ามีการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

(ข) <u>การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือการทำธุรกรรมอื่นๆ</u>

การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือการทำธุรกรรมอื่นๆที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตบริษัท จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการตลอดจนความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการนั้นๆ และมีการเปรียบเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาดก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และ บริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

แม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายในการหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต โดยสามารถสรุปแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันได้ดังนี้

1) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ: รายการดังกล่าวอาจเกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทและมีอัตราค่าบริการตามราคาตลาดที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคต รายการประเภทนี้อาจจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ตามความจำเป็นของบริษัท
2) รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน
   2.1 เงินกู้จากกรรมการ: กรณีการกู้ยืมเงินจากกรรมการ จะมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ซึ่งไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่บริษัทจ่ายให้กับธนาคารพาณิชย์
   2.2 การค้ำประกันโดยกรรมการ: การค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท จะไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายการค้ำประกันกับบริษัท

โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จะมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

C 03
ส่วนที่ 3
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

16 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

17 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง	ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	0-2009-9999
โทรสาร	0-2009-9991
อีเมล	SETContactCenter@set.or.th
เว็บไซต์	http://ww.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดย นางสาวเตชินี พรเพ็ญพบ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10769 หรือ นายธนะวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6699 หรือ นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9012 หรือ นางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10142
ที่ตั้ง	เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์	0-2596-0500 ต่อ 327

ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท มนัญญา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
ที่ตั้ง	เลขที่ 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	0-2123-8580 หรือ 081-836-7236

18 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อ	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	**SAF** (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000166
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องอื่นๆ รวมถึงการให้บริการชุบแข็งโลหะ
เว็บไซต์	https://www.saf.co.th
ปีที่ก่อตั้ง	พ.ศ. 2535
วันแรกที่ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	19 มกราคม 2566
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 110, เลขที่ 112/2-112/3 , และ เลขที่ 45/13 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
ทุนจดทะเบียน	150 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	150 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 0.50 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ผู้ถือหุ้น	ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช ถือหุ้นร้อยละ 21.95 นางสาวลีนา อริยเดชวณิช ถือหุ้นร้อยละ 20.13 นายพิศาล อริยเดชวณิช ถือหุ้นร้อยละ 19.76 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยสถาบันและนักลงทุนทั่วไป (ข้อมูล ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ติดต่อสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์	0-2897-4800-3
โทรสาร	0-2897-4805
อีเมล	hrd@saf.co.th

สำนักงานเลขานุการบริษัท

โทรศัพท์	0-2897-4881
อีเมล	com_sr@saf.co.th

นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์	0-2897-4881
อีเมล	irpr_saf@saf.co.th

19 เอกสารแนบที่แสดงบน SAF WEBSITE

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

เอกสารแนบ 7 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม

\

เอกสารแนบ 8 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เอกสารแนบ 9 นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

เอกสารแนบ 10 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน

เอกสารแนบ 11 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล

เอกสารแนบ 12 นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เอกสารแนบ 13 นโยบายการบริหารงานบุคคลและระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการบริหารค่าตอบแทนพนักงาน

เอกสารแนบ 14 การจัดการด้านความยั่งยืน

เอกสารแนบ 15 นโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณา

เอกสารแนบ 16 งบการเงินปี 2568

เอกสารแนบ 17 นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ 18 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เอกสารแนบ 19 แผนงาน CFO-ESG

เอกสารแนบ 20 นโยบายสิทธิมนุษยชน

เอกสารแนบ 21 แผนฝึกอบรมประจำปี

เอกสารแนบ 22 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารแนบ 23 หลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 23 หลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ 24 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบ 25 นโยบายบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสียงประจำปี (2568)

เอกสารแนบ 26 แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เอกสารแนบ 27 แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG)

D 04
ส่วนที่ 4
รายงานทางการเงิน ปี 2568

20 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงิน และแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

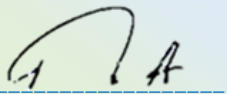
คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแล และจัดให้มีบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านคอรัปชัน ระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายมงคล พฤกษ์วัฒนา)

ประธานกรรมการ



(ดร.พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

21 งบการเงิน ปี 2568

สามารถดูเอกสารได้ที่

เอกสารแนบ 16 งบการเงินปี 2568

E 05
ส่วนที่ 5
รายงานจากคณะกรรมการ

22 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

สามารถดูเอกสารได้ที่

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ