

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567

(แบบ 56-1 ONE REPORT)

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)



S A F

S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

1

ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. วิสัยทัศน์และกลยุทธ์การประกอบธุรกิจ	4
2. สารจากคณะกรรมการ	5
3. SAF PROJECT	6
4. ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	8
5. ผลประกอบการ	9
6. สรุปผลการดำเนินงาน	12
7. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	14
8. การบริหารจัดการความเสี่ยง	33
9. การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน	40
10. MD & A	52
11. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น	64

2

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

12. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	68
13. โครงสร้างการจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	81
14. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	90
15. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	104

3

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

16. ข้อพิพาททางกฎหมาย	115
17. บุคคลอ้างอิง	116
18. ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน	117
19. เอกสารแนบที่แสดงบน SAF WEBSITE	119

4

ส่วนที่ 4 : รายงานทางการเงิน 2567

20. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	123
21. งบการเงิน ปี2567	124

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

01 วิสัยทัศน์และกลยุทธ์การประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้แก่ลูกค้า

พันธกิจ

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูง เพื่อประสบการณ์พึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
2. พัฒนาประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน
3. ดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแล สิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ใน 2 ปีข้างหน้า

SAF ตั้งเป้าหมายสร้างยอดขายและผลตอบแทนในปี 2568 กลับสู่ระดับก่อนเกิดการชะลอตัวภาคอุตสาหกรรมการผลิต อีกทั้งเติบโตต่อเนื่องอีกร้อยละ 20 ในปี 2569 โดยคาดว่าจะยอดขายที่จะเพิ่มขึ้นมาจากการขยายฐานลูกค้าจากทั้งกลุ่มอุตสาหกรรมหลักเดิม และกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่

อนึ่ง ทาง SAF ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจาก Fushun Special Steel (ประเทศจีน) ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กกล้าและโลหะอัลลอยด์ระดับโลก และ Tri-Star Industries (ประเทศสิงคโปร์) ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและขยายตลาดผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังอยู่ระหว่างการติดต่อเจรจาเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมอื่นๆ เพิ่มเติมอีกมากกว่า 3 ราย

นอกจากนี้ SAF ยังคงศึกษาและแสวงหาโอกาสการขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ ทั้งทางตรง (ส่งออกหรือลงทุน) และทางอ้อม (ผ่านพันธมิตรหรือคู่ค้า) ต่อไป

กลยุทธ์การประกอบธุรกิจ

1. เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับงานแม่พิมพ์ รวมทั้งเพิ่มสัดส่วนรายได้จากกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร & บรรจุภัณฑ์ และ อุตสาหกรรมโรงไฟฟ้า & ปีโตรเคมี
2. ขยายตลาดสู่กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น อากาศยาน เครื่องมือแพทย์ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
3. ขยายการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมใหม่เพิ่มเติมออกสู่ตลาด
4. เพิ่มการจำหน่ายสินค้ามูลค่าเพิ่มและชิ้นงานสำเร็จรูป ร่วมกับเครือข่าย
5. พัฒนาช่องทางการตลาดและการจัดจำหน่าย สร้างการรับรู้และความภักดีต่อแบรนด์ SAF

02 สารจากคณะกรรมการ



นายมงคล พงกษ์วัฒนา
ประธานกรรมการ

“สำหรับปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) หรือ SAF ต้องเผชิญผลกระทบจากการชะลอตัวในภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และ กลุ่มผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง อันเนื่องมาจากภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงเป็นประวัติการณ์ ส่งผลให้คำสั่งซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้ากลุ่มหลักลดลงอย่างมีนัยยะ อีกทั้งยังมีสภาวะการแข่งขันด้านราคาที่ยืดหยุ่นยิ่งขึ้นกว่าในอดีต อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทได้ออกนโยบายและมาตรการเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ เพื่อสะท้อนสภาวะการดังกล่าว

นอกจากนี้ ทาง SAF ได้ปรับวิสัยทัศน์ “เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้แก่ลูกค้า” โดยขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้าสู่กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายอื่นๆเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และสร้างการเติบโตในมิติอื่นในอนาคต ”



ดร. พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“ หนึ่ง ทาง **SAF** วางแผนการขยายธุรกิจ ใน 4 มิติ :

1. การขยายฐานลูกค้าของกลุ่มอุตสาหกรรมเดิม
2. การขยายธุรกิจจากผลิตภัณฑ์ใหม่
3. การขยายธุรกิจสู่กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่
4. การขยายสู่ตลาดประเทศ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยขอให้เชื่อมั่นว่า ทางคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน จะมุ่งมั่น บริหาร พัฒนา ปรับปรุง บริษัทให้สามารถกลับมาสร้างผลตอบแทนได้อีกครั้ง โดยยังดำรงไว้ซึ่งความโปร่งใสและบรรษัทภิบาล ”

03 SAF PROJECT

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรองรับการเติบโตของธุรกิจ SAF ได้มีการก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและโรงงานแห่งใหม่ (SAF3) บนที่ดินขนาด 2 ไร่ โดยโครงการดังกล่าวได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างมาตั้งแต่ ปี 2566 และในปี 2567 ที่ผ่านมา โครงการดังกล่าวได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมติดตั้งเครื่องจักรขนาดใหญ่และอุปกรณ์ที่ทันสมัย โดยเครื่องจักรที่บริษัทได้ติดตั้งนั้น เป็นการเพิ่มศักยภาพและขยายขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจให้มากขึ้น บริษัทจะสามารถรองรับชิ้นงานในประเภทอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่ต้องการเครื่องจักรขนาดใหญ่ ในการผลิต เปิดโอกาสให้บริษัทได้เข้าสู่ธุรกิจที่ในอดีตบริษัทไม่สามารถแข่งขันได้

และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท จึงได้มีการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ในระยะเริ่มต้น สำหรับรองรับการใช้งานระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในโรงงาน และยังมีแผนที่จะติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติมในภายหลัง เมื่อมีการเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการ

อย่างไรก็ตาม อาคารคลังสินค้าและโรงงานแห่งใหม่แห่งนี้ ยังอยู่ในขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) ซึ่งทางบริษัท คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการได้ในช่วงต้น ปี 2568





04 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

	2567	2566	2565
งบกำไรขาดทุนรวม (ล้านบาท)			
รายได้จากการขายและบริการ	161.36	168.92	219.01
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	160.89	164.85	201.64
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7.63	12.00	24.69
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(2.40)	1.27	10.00
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์	401.11	404.15	310.47
หนี้สิน	127.90	125.90	175.57
ส่วนของผู้ถือหุ้น	273.21	278.25	134.90
อัตราส่วนทางการเงิน			
จำนวนหุ้นที่ออก (ล้านหุ้น)	300	300	220
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.50	0.50	0.50
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท)	(0.008)	0.004	0.048
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท) ²	0.00	0.01	0.05
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	0.00	250.00	104.17
อัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้จากการขาย (%)	(1.49)	0.75	4.57
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(1.47)	0.74	4.55
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(0.87)	0.61	7.15
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	(0.60)	0.35	3.29
อัตรากระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน (EBITDA) ต่อสินทรัพย์ (%)	1.90	2.97	7.95
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) ¹	0.47	0.45	1.30

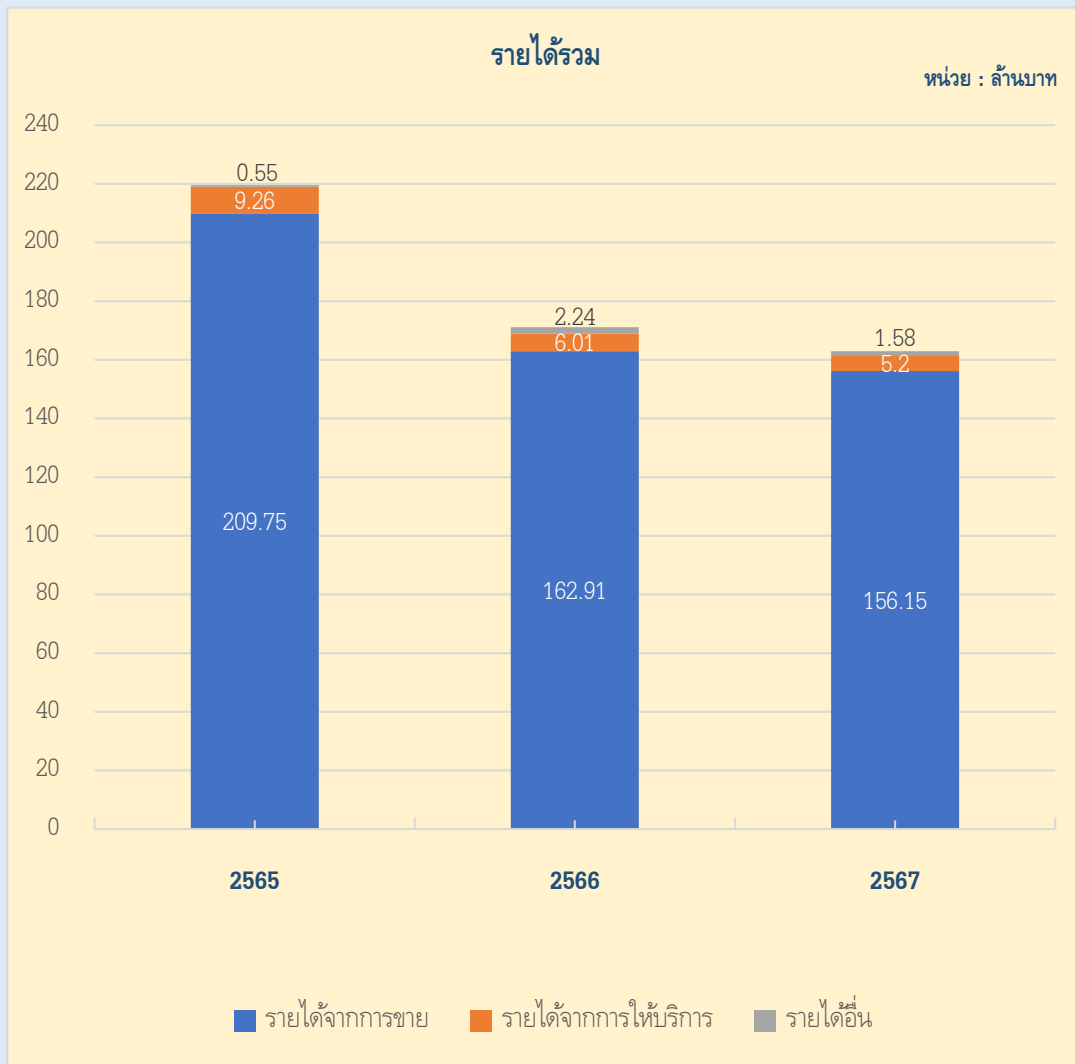
หมายเหตุ :

- อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินสุทธิตหารส่วนของผู้ถือหุ้น
- ทั้งนี้ สิทธิในการได้รับเงินปันผลดังกล่าวยังคงมีความไม่แน่นอนจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

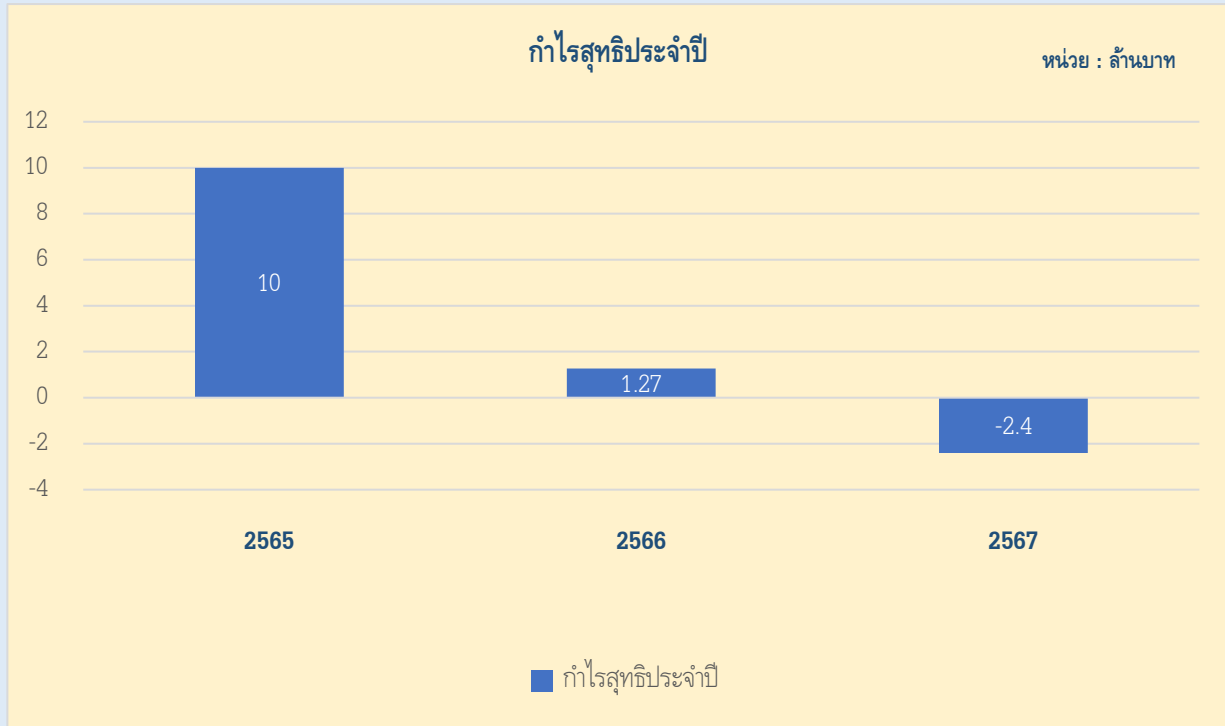
05 ผลประกอบการ

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

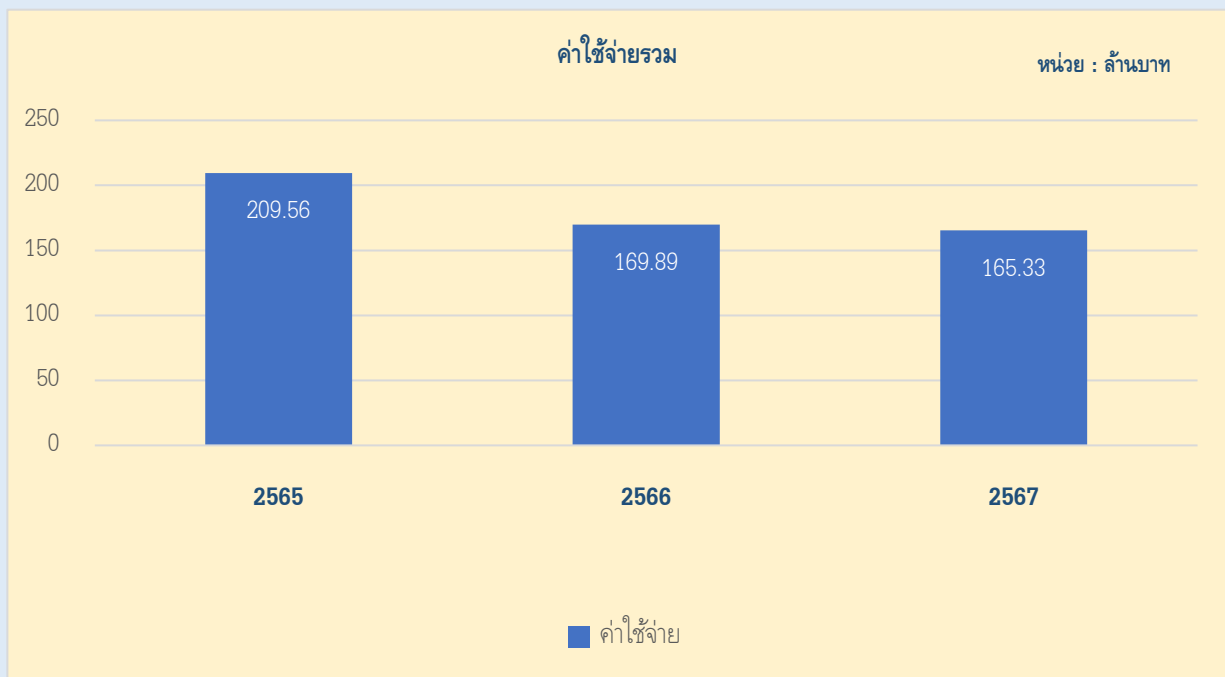
รายได้รวม



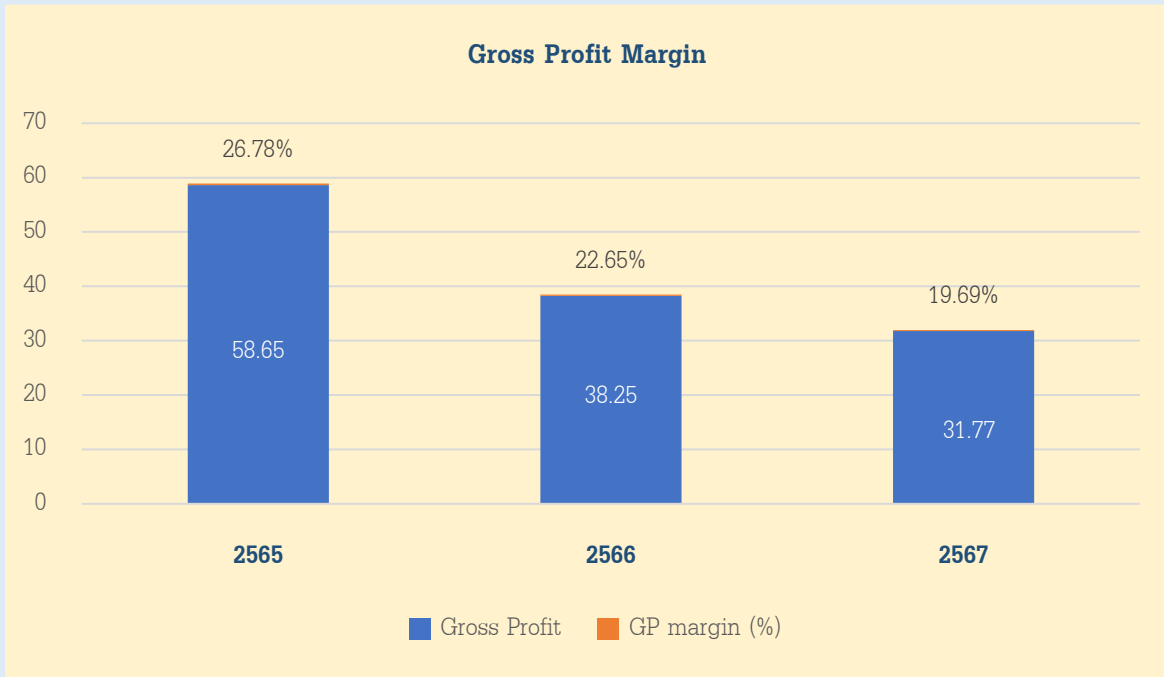
กำไรสุทธิประจำปี



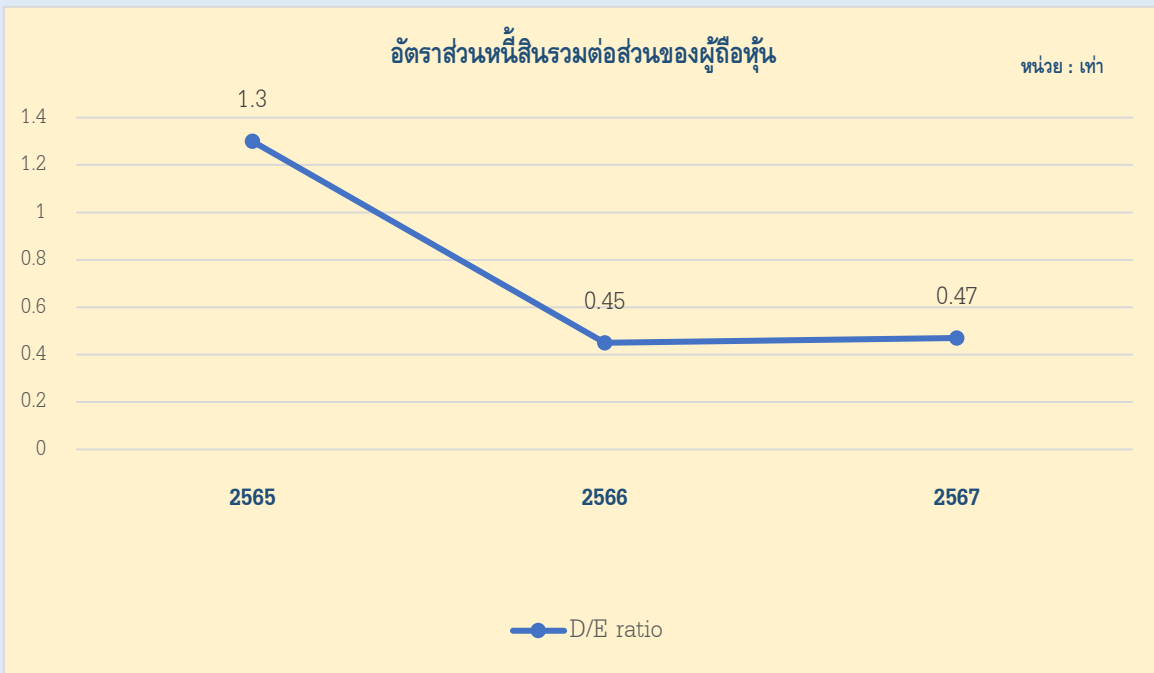
ค่าใช้จ่ายรวม



Gross Profit Margin



อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



06 สรุปผลการดำเนินงาน

ความท้าทายของธุรกิจในปี 2567

ในปี 2567 สภาวะอุตสาหกรรมการผลิตชะลอตัวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ และ กลุ่มผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง อันเนื่องมาจากสภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงเป็นประวัติการณ์ ส่งผลให้คำสั่งซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้ากลุ่มหลักลดลงอย่างมีนัยยะ อีกทั้งยังมีสภาวะการแข่งขันด้านราคาที่ยังรุนแรงยิ่งขึ้นกว่าในอดีต บริษัทจึงต้องมีการปรับแผนงานต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อภาวะอุตสาหกรรมที่ชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวางแผนขยายตลาดใหม่และผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อพัฒนายอดขายในอนาคต

ผลการดำเนินงานปี 2567

- รายได้จากการขายรวม 161.36 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.48 จากปี 2566
- กำไร(ขาดทุน) สำหรับปี (2.40) ล้านบาท ลดลงร้อยละ 288.98 จากปี 2566
- EBITDA 7.63 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 36.42 จากปี 2566

รายได้จากการขายรวม ประกอบด้วย

- **รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ**

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้หลักจากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษรวม เท่ากับ 151.79 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.16 ของรายได้รวมของบริษัท โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ คิดเป็นร้อยละ 73.63 ของรายได้รวม และ 2) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม ซึ่งมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 19.53 ของรายได้รวม

- **รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับแม่พิมพ์**

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ เท่ากับ 119.97 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.23 จากปี 2566 เนื่องจากสภาวะการชะลอตัวในภาคอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และการผลิตวัสดุก่อสร้าง

- **รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม**

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม เท่ากับ 31.82 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 1.46 จากปี 2566 เนื่องจากคำสั่งซื้อเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับการซ่อมบำรุงเครื่องจักรลดลง โดยเป็นผลมาจากการใช้กำลังการผลิตในภาคอุตสาหกรรมที่ยังอยู่ในระดับต่ำ อ้างอิงข้อมูลอัตราการใช้กำลังการผลิตภาคอุตสาหกรรมเฉลี่ย 2567 ที่ระดับ 58.44% จากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

- **รายได้จากการขายอื่น**

รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายใบเลื่อยสายพานเป็นหลัก แม่พิมพ์สำเร็จรูป และเครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์อุตสาหกรรมต่างๆ สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายอื่น เท่ากับ 4.36 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 34.34 จากปี 2566 เนื่องจากการชะลอตัวในภาคอุตสาหกรรมโดยรวม และมีได้มีการจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องฉีดพลาสติกเหมือนปีก่อนหน้า

● รายได้จากการบริการซบแข็งด้วยระบบสัญญาภาค

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการบริการซบแข็งด้วยระบบสัญญาภาค เท่ากับ 5.20 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13.48 จากปี 2566 เนื่องจากการชะลอตัวในภาคอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์สำหรับชิ้นส่วนยานยนต์และวัสดุก่อสร้าง

ข้อมูลทางการเงิน

(ล้านบาท)

	2567	2566	2565
ข้อมูลจากงบฐานะการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน	211.50	201.63	181.37
สินทรัพย์	401.11	404.15	310.47
หนี้สิน	127.90	125.90	175.57
ส่วนของผู้ถือหุ้น	273.21	278.25	134.90
ข้อมูลจากงบกำไรขาดทุน			
รายได้จากการขายและบริการ	161.36	168.92	219.01
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	160.89	164.84	201.64
กำไร(ขาดทุน) สำหรับปี	(2.40)	1.27	10.00
EBITDA	7.63	12.00	24.69

07 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

7.1 นโยบายหลักในการดำเนินงาน

SAF ประกอบธุรกิจจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแก่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆในประเทศไทย โดยส่วนใหญ่นำเข้าผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตในทวีปยุโรปและเอเชีย

นอกจากนี้ **SAF** ยังให้บริการเสริมต่างๆ เช่น การชุบแข็งสูญญากาศ และการชุบแข็งผิวไนไตรต์ดิ่ง โดยเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือสูง และการมีคลังสินค้าที่สามารถจัดเก็บสินค้าที่มีปริมาณมากพอและจำนวนชนิดสินค้าที่หลากหลายเพื่อตอบสนองลูกค้าทั้งปริมาณและความหลากหลาย รวมถึงการให้ความช่วยเหลือลูกค้าในการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของบริษัทไปใช้ได้อย่างตรงตามความต้องการ

SAF ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยจากบริษัทเหล็กกล้าเกรดพิเศษชั้นนำระดับโลกจากประเทศเยอรมนี อาทิ **DÖRRENBERG EDELSTAHL GmbH** และ **WILHELM OBERSTE-BEULMANN GmbH** รวมทั้ง **FUSHUN SPECIAL STEEL** ผู้ผลิตโลหะเกรดพิเศษชื่อเสียงอันดับ 1 ของประเทศจีน และ เหล็กแผ่นเชื่อมพอกผิวแข็งคุณภาพสูง **UP PLATE** จากไต้หวัน อีกทั้งยังเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องในด้านการหล่อโลหะ ได้แก่ ไขหล่อสายพานชั้นแนวหน้าของโลก **RÖNTGEN** จากประเทศเยอรมนี ซึ่งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าจำพวก Studs จาก **TRI-STAR** (สิงคโปร์) และยังจำหน่ายเครื่องหล่อสายพานชั้นนำจากประเทศจีนยี่ห้อ **CHENLONG**

เหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ปี 2567

ในปี 2567 ดำเนินการก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและโรงงานแห่งที่ 3 แล้วเสร็จ บนเนื้อที่ 2 ไร่ เพื่อรองรับการขยายคลังสินค้าความจุ 2,000 ตัน และได้จัดเป็นสาขา เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567



7.2 โครงสร้างรายได้ประจำปี 2567

บริษัทประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องและบริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะให้แก่กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิ กลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มพลังงาน และกลุ่มอื่นๆ ทั้งประเภท End-User และ Supplier ซึ่งนำเหล็กกล้าเกรดพิเศษไปผลิตชิ้นงานเพื่อจำหน่ายต่อ โครงสร้างรายได้ได้จำแนกรายได้เป็น 4 ส่วน ผลิตภัณฑ์หลักตามลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์และบริการ ได้แก่

1. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์งานอุตสาหกรรม
2. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม
3. การให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ
4. รายได้จากการขายอื่น

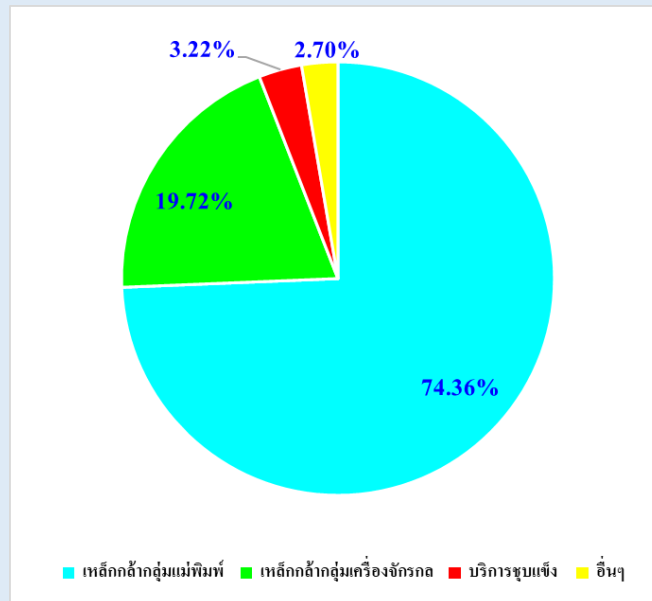
โครงสร้างรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	219.01	99.75	168.92	98.70	161.35	99.03
1.เหล็กกล้าสำหรับแม่พิมพ์	151.56	69.02	123.98	72.44	119.97	73.63
2.เหล็กกล้าสำหรับเครื่องจักรกล	47.57	21.67	32.29	18.87	31.82	19.53
3.งานบริการชุบแข็ง	9.26	4.22	6.01	3.51	5.20	3.19
4.รายได้จากการขายอื่น ¹	10.62	4.84	6.64	3.88	4.36	2.68
รายได้อื่น ²	0.55	0.25	2.24	1.30	1.58	0.97
รายได้รวม	219.56	100.00	171.16	100.00	162.93	100.00

หมายเหตุ :

/1 รายได้จากการขายอื่น ได้แก่ รายได้จากการจำหน่าย ใยเสื่อสายพานและเครื่องเสื่อสายพาน แม่พิมพ์ และชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

/2 รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น

ปี 2567 :



7.3 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

SAF มีผลิตภัณฑ์หลัก แบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับ แม่พิมพ์งานร้อน แม่พิมพ์งานเย็น แม่พิมพ์พลาสติก และเหล็กกล้าไฮสปีด
2. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม
3. การให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ อาทิ การชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศโดยเทคนิคจากเยอรมัน (Vacuum Heat Treatment)
4. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ได้แก่ ใยเลื่อยสายพาน (RÖNTGEN & VISSÄGE) และ เครื่องเลื่อยสายพาน (CHENLONG) รวมถึงเครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จต่างๆในงานอุตสาหกรรม

ลูกค้าของบริษัทมีการนำเหล็กกล้าเกรดพิเศษไปใช้งานหลากหลาย อาทิ แม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องจักรกล การเกษตร เป็นต้น ทั้งมีการนำไปใช้เป็นแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นงาน อลูมิเนียมกรอบประตู หน้าต่าง ในกลุ่มลูกค้าวัสดุก่อสร้าง หรือ ใช้เหล็กกล้าเกรดพิเศษเครื่องจักรกลเชิงวิศวกรรม เพื่อทำเป็นชิ้นส่วนของเครื่องจักรในกระบวนการผลิตท่อหรือเหล็กรูปพรรณสำหรับงานก่อสร้าง เป็นต้น รวมถึงการใช้เป็นแม่พิมพ์ในการผลิตอุปกรณ์เครื่องครัว เช่น กระทะ หม้อ ขวดพลาสติก ถังแก๊สหุงต้ม ในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ หรือ ลูกค้าใช้เหล็กกล้าเกรดพิเศษเครื่องจักรกลเชิงวิศวกรรมเป็นเพลและเฟืองเครื่องจักรในกระบวนการทียอ้อย เป็นต้น

ในส่วนการให้บริการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศโดยเทคนิคจากเยอรมัน (Vacuum Heat Treatment) สำหรับลูกค้า ที่ต้องการใช้งานทั้งเหล็กกล้าแม่พิมพ์ รวมถึงแม่พิมพ์และชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จที่ทางบริษัทจำหน่ายด้วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเหล็กแม่พิมพ์ เปลี่ยนแปลงและปรับปรุงคุณสมบัติของเหล็กนั้นให้เหมาะสมกับสภาพที่จะนำไปใช้งาน การอบชุบเหล็กด้วยความร้อนจึงเป็นกรรมวิธี ซึ่งใช้กันอย่างกว้างขวางในงานอุตสาหกรรมโลหะ

SAF มีระบบชุบแบบไนโตรดิ่ง เพื่อให้บริการชุบได้อย่างครบวงจรยิ่งขึ้น โดยการชุบแบบไนโตรดิ่ง จะมีลักษณะการชุบแข็งด้วยกระบวนการเติมไนโตรเจนเข้าไปทำปฏิกิริยาที่ผิวเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ไนโตรเจนจะแพร่เข้าไปในเนื้องาน ซึ่งทำให้เหล็กมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เพิ่มความแข็งที่ผิวเหล็ก เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ การกัดกร่อน เป็นต้น

จุดเด่นที่สำคัญของผลิตภัณฑ์

- **เหล็กกล้าเกรดพิเศษ**

จะเป็นวัสดุมีคุณสมบัติที่สูงกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป เป็นเหล็กที่มีองค์ประกอบทางเคมีพิเศษจากกระบวนการผลิตและคุณสมบัติทางกายภาพต่างๆ ที่มีความแข็งแรงสูง ความเหนียวแกร่งสูง ทนต่อแรงดึงสูง ทนต่อความร้อน ทนต่อการกัดกร่อน ประสิทธิภาพความทนทานต่อการเสียดสี และต้านทานต่อแรงกระแทก จึงสามารถนำไปใช้ในกระบวนการผลิตของลูกค้ายุทธศาสตร์ต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมอะลูมิเนียม อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ อุตสาหกรรมน้ำตาล เป็นต้น

นอกจากนี้เมื่อนำวัตถุดิบเหล็กกล้าพิเศษเหล่านี้ผ่านกระบวนการแปรรูปโดยการเลื่อยเป็นชิ้นงาน (Saw-Cutting) และนำเข้าสู่กระบวนการชุบแข็งสุญญากาศ (Vacuum Hardening) จะยิ่งเสริมคุณสมบัติทางกายภาพต่างๆ ของเหล็กกล้าให้สูงขึ้น ตามการใช้งานที่ลูกค้าต้องการ

- **ใบเลื่อยสายพาน**

SAF เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องในส่วนการเลื่อยตัดเหล็กกล้า ได้แก่ ใบเลื่อยสายพานชั้นแนวหน้าของโลกแบรนด์ RÖNTGEN จากประเทศเยอรมนี ซึ่งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และ SAF มี ทรานส์คัมป์ใบเลื่อยสายพาน “วิสเซเจอร์: VISSÄGE” ที่ได้รับการจดทะเบียนจากกองเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ใบเลื่อยสายพาน “วิสเซเจอร์ : VISSÄGE” วัตถุดิบผลิตจากประเทศเยอรมนี SAF นำมาผ่านกระบวนการผลิตด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัยจากประเทศเยอรมนีตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ

- **การชุบแข็งโลหะด้วยระบบสุญญากาศโดยเทคนิคจากเยอรมัน (Vacuum Hardening Service) และ การชุบแข็งผิวไนโตรดิ่ง (Gas Nitriding)**

SAF มีเตาชุบแข็งระบบสุญญากาศ (Vacuum Furnace) ที่มีระบบปั๊มสุญญากาศที่ทันสมัยจากประเทศเยอรมนี ไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เนื่องจากเป็นกระบวนการทำงานในระบบปิด ผนวกกับองค์ความรู้ (Know-How) การชุบแข็งที่ถ่ายทอดมาจาก DÖRRENBURG ประเทศเยอรมนี

และการชุบแข็งผิวแบบไนโตรดิ่ง (Gas Nitriding) จะมีลักษณะการชุบแข็งด้วยกระบวนการเติมไนโตรเจนเข้าไปทำปฏิกิริยาที่ผิวเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ไนโตรเจนจะแพร่เข้าไปในเนื้องาน ซึ่งทำให้เหล็กมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เพิ่มความแข็งที่ผิวเหล็ก เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ การกัดกร่อน เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์

SAF จำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับลูกค้านำไปผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งสามารถแบ่งเหล็กกล้าเกรดพิเศษออกได้ ตามสภาพลักษณะกระบวนการผลิต อุณหภูมิในการผลิตสินค้าจากแม่พิมพ์ ได้แก่ แม่พิมพ์งานร้อน แม่พิมพ์งานเย็น แม่พิมพ์พลาสติก และ เหล็กกล้าไฮสปีด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 เหล็กกล้าแม่พิมพ์งานร้อน (Hot Work Tools Steels)

เหมาะกับแม่พิมพ์ที่ต้องทนต่อความร้อน ทั้งงานขึ้นรูปโลหะด้วยวิธีทุบขึ้นรูปร้อน (Hot Forging) หรือรีดโลหะ หรือ รีดขึ้นรูปร้อน (Hot Extrusion) หรือ ไดแคสติ้ง (Die-Casting) เป็นต้น ซึ่งสามารถชุบแข็งได้ค่าความแข็งสูง

1.2 เหล็กกล้าแม่พิมพ์งานเย็น (Cold Work Tools Steels)

สำหรับงานแม่พิมพ์แบบ บี้ขึ้นรูป (Stamping) การกดอัด (Pressing) การดัด (Bending) การลากขึ้นรูปลึก (Deep Drawing) และการฟอร์จจิ้ง (Cold Forging) ที่อุณหภูมิห้อง หรือ ลูกรีด (Forming Rolls) ใบมีด (Knives /Slitters) งานเครื่องมือต่างๆ (Tooling) เป็นต้น สามารถชุบแข็งได้ค่าความแข็งสูงมาก

1.3 เหล็กกล้าแม่พิมพ์พลาสติก (Plastic Mold Steels)

สำหรับงานแม่พิมพ์โมลด์ในการขึ้นรูปพลาสติกแบบต่างๆ เช่น การฉีด (Injection) การเป่า (Blowing) การอัดรีด (Extrusion) เป็นต้น ซึ่งสามารถขัดเงาได้ดีเยี่ยม

1.4 เหล็กกล้าเครื่องมือไฮสปีด

เป็นเหล็กกล้าที่มีธาตุผสมสูงและมีเป้าหมายหลักในการทำเป็นเครื่องมือตัดกัดกลึงโลหะด้วยความเร็วสูง ซึ่งต้องทนต่อการเสียดสีสูงมาก สามารถใช้ได้ทั้งงานที่อุณหภูมิสูงและที่อุณหภูมิต่ำ

2. เหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม

เป็นเหล็กกล้าที่มีความแข็งแรงสูง ทนต่อแรงดึงและแรงบิด เหมาะกับชิ้นส่วนเครื่องจักรกล เช่น เพลาและเฟืองต่างๆ ซึ่งเหล็กกล้าเกรดพิเศษประเภทนี้เป็นเหล็กที่ถูกต้องแบบและใช้งานเป็นส่วนประกอบหลัก ในเครื่องมือและเครื่องจักรต่างๆ ลูกค้าของบริษัทมีลักษณะการนำเหล็กกล้าเกรดพิเศษนี้ไปใช้งาน อาทิเช่น ลูกค้ายาลูกปืนก่อสร้างใช้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องจักรที่ผลิตเหล็กสำหรับก่อสร้าง หรือ สามารถนำเหล็กกล้าพิเศษเครื่องจักรกลเชิงวิศวกรรมไปใช้ในการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น

3. การให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ

3.1 บริการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศโดยเทคนิคจากเยอรมัน (Vacuum Hardening Service)

การชุบแข็งระบบสุญญากาศ คือกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพของเหล็กก่อนนำไปใช้งาน ซึ่งการบริการชุบแข็งนี้ เรียกว่าเป็นการต่อยอดจากความเชี่ยวชาญในตัวผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษที่มีอยู่แล้ว การให้บริการลูกค้าแบบครบวงจรมากยิ่งขึ้น สำหรับลูกค้าที่ต้องการใช้งาน ทั้งงานเหล็กกล้าแม่พิมพ์ รวมถึงแม่พิมพ์และชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จรูปที่ทางบริษัทจำหน่ายด้วย

ตัวอย่างรูปเครื่องเตาชุบแข็งระบบสุญญากาศของ SAF



3.2 บริการชุบแข็งแบบไนไตรดิง (Nitriding Hardening Service)

จะมีลักษณะการชุบแข็งด้วยกระบวนการเติมไนโตรเจนเข้าไปทำปฏิกิริยาที่ผิวเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ไนโตรเจนจะแพร่เข้าไปในเนื้องาน ซึ่งทำให้เหล็กมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เพิ่มความแข็งที่ผิวเหล็ก เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ การกัดกร่อน เป็นต้น SAF ได้ลงทุนในระบบการชุบแบบไนไตรดิง ซึ่งเป็นระบบปิด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 มีการทดสอบการใช้งานเพื่อเริ่มให้บริการกับลูกค้าในต้นปี 2567

ตัวอย่างรูปเครื่องเตาชุบแข็งแบบไนไตรดิง ของ SAF



4. ผลิตภัณฑ์อื่น

4.1 ใบลื่อยสายพาน ใช้งานสำหรับการเลื่อยโลหะต่างๆ โดยจะเป็นใบลื่อยสายพานชั้นนำในตราสินค้า RÖNTGEN จากประเทศเยอรมนี โดย SAF เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และตราสินค้า VISSÄGE ของทาง SAF

4.2 เครื่องเลื่อยสายพาน จากประเทศจีน ในตราสินค้า CHENLONG ซึ่งมีประสิทธิภาพสูง แต่ราคาย่อมเยา พร้อมอะไหล่และบริการหลังการขาย ด้วยประสบการณ์กว่า 10 ปี

4.3 แม่พิมพ์ และเครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์สำเร็จ

เป็นลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นการตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าเป็นครั้งๆ อาทิเช่น แม่พิมพ์ในงาน Aluminium Extrusion, แม่พิมพ์ในงาน Forging และชิ้นส่วนเครื่องจักรต่างๆในโรงงานอุตสาหกรรม เช่น เพลาคีร์องจักรในอุตสาหกรรมน้ำตาล กระจบอกในเครื่องฉีดพลาสติก เป็นต้น

รูปตัวอย่างใบลื่อยสายพาน ในแบรนด์ RÖNTGEN & VISSÄGE



รูปเครื่องเลื่อยสายพาน ในแบรนด์ CHENLONG



อนึ่ง SAF ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าจำพวก Studs จาก TRI-STAR (สิงคโปร์) ซึ่งได้รับการยอมรับและใช้งานในอุตสาหกรรมด้านพลังงาน ทั้งการสำรวจและขุดเจาะ โรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมีต่างๆ

รูปสินค้า Studs ในแบรนด์ TRI-STAR



7.4 การวิจัยและพัฒนา

การวิจัยและพัฒนาถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ถึงแม้บริษัทจะไม่ได้มีการจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนา แต่ทางผู้บริหารของ SAF ให้ความสำคัญมาโดยตลอด ยอดเงินในการทำวิจัยและพัฒนาตั้งแต่ปี 2562 - 2567 รวมทั้งสิ้น 1.892 ล้านบาท โดยมีการทดสอบวิจัยเหล็กแม่พิมพ์สำหรับการใช้งานจริงในงาน Die-Casting และ Hot-Forging



อีกทั้งยังมีการทดสอบวิจัยในด้านการกัดกลึงและขัดเงาชิ้นงานเหล็กแม่พิมพ์พลาสติก



7.5 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

นโยบายการตลาดและกลยุทธ์ในการแข่งขัน

SAF ได้กำหนดนโยบายการตลาดและกลยุทธ์ในการแข่งขัน เพื่อมุ่งส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและพัฒนาความสามารถในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขยายตลาดผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับแม่พิมพ์งานร้อน แม่พิมพ์งานเย็น แม่พิมพ์พลาสติก รวมทั้งได้เริ่มเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่คืออลูมิเนียมเกรดพิเศษ สำหรับงานแม่พิมพ์ชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์



2. เพิ่มการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม (value -added) และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ต่อยอดจากวัตถุดิบเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ร่วมกับเครือข่าย (Networking)
3. เพิ่มอัตราการใช้กำลังการผลิตแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษร่วมกับกำลังการผลิตให้บริการอบชุบคุณภาพตามแบบครบวงจร เพื่อให้ได้คุณภาพผลิตภัณฑ์สูงสุด
4. ขยายพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบให้มากขึ้น โดยมีคลังสินค้ารวม 3 แห่ง เพื่อรองรับปริมาณความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าใหม่
5. มุ่งเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันแก่ภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทย
6. สร้างการรับรู้และความภักดีต่อแบรนด์ ในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (mai)

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ (Automotive parts) ครอบคลุมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ อะไหล่ ล้อรถ อุปกรณ์เสริมยานยนต์ เป็นต้น โดยลูกค้าสั่งซื้อสินค้า SAF เพื่อใช้ทำเป็นแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ หรือ ใช้ในการผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรกลการเกษตร รถดักดิน เป็นต้น

2. กลุ่มวัสดุก่อสร้าง (Construction materials) ครอบคลุมผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ทำจากอลูมิเนียม ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ และผู้ผลิตและจำหน่ายเหล็กโครงสร้าง เป็นต้น สั่งซื้อสินค้า SAF เพื่อใช้เป็นแม่พิมพ์เพื่อผลิตชิ้นงานอลูมิเนียมกรอบหน้าต่าง ประตู ราวบันได หรือ เพื่อทำเป็นชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่ผลิตเหล็กสำหรับก่อสร้าง เป็นต้น
3. กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร อาทิ กลุ่มผู้ผลิตน้ำตาลทราย ธุรกิจบรรจุภัณฑ์อาหาร และเครื่องใช้ในครัวเรือน เป็นต้น สั่งซื้อสินค้า SAF เพื่อใช้ทำเป็นแม่พิมพ์ในการผลิตกระดาษ หม้อ ถังแก๊สหุงต้ม และขวดบรรจุภัณฑ์พลาสติก เป็นเพลลาและเฟืองเครื่องจักรในกระบวนการทึบอ้อย เป็นต้น
4. กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน อาทิ โรงไฟฟ้าและโรงงานปิโตรเคมี ซึ่งจะสั่งซื้อสินค้าอุตสาหกรรมหรืองานอะไหล่ชิ้นรูปสำเร็จตามแบบ เป็นต้น
5. กลุ่มอื่น อาทิ กลุ่มลูกค้ารับจ้างทำงานตามแบบ ลูกค้าผู้รับเหมาย่อย ลูกค้าซื้อมาขายไป เป็นต้น

การจัดจำหน่าย

- SAF มีที่ตั้งโรงงานอยู่ที่เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรม ใกล้จุดขึ้นลงทางพิเศษ และสามารถเชื่อมต่อไปยังจังหวัดปริมณฑลอื่นๆ ได้อย่างสะดวก ทำให้เกิดความได้เปรียบในการเข้าถึงลูกค้าและการจัดส่งสินค้า
- SAF ติดต่อกับลูกค้าโดยตรงทั้งการเข้าพบและหรือแนะนำเสนอผ่านประชุมออนไลน์
- ทีมขาย SAF จะดำเนินการติดตามข่าวสารการขายกำลังการผลิตของลูกค้าในสินค้าเดิมและแผนเกี่ยวกับสินค้าใหม่ และขอเข้าเยี่ยมชมกิจการลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาเตรียมนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพและระยะเวลา
- ลูกค้าสามารถติดต่อ SAF ได้ทางอีเมล, Line Official และผ่านทางเว็บไซต์บริษัท
- SAF ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibition) ขนาดใหญ่ระดับประเทศ และงานส่งเสริมการขาย (Roadshow) เพื่อแสวงหากลุ่มลูกค้ารายใหม่อยู่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี อาทิ เช่น METALEX /SUBCON THAILAND รวมทั้งงานของสมาคมต่างๆ เช่น Thai Molds & Dies Cluster / Vendors Meet Customers เป็นต้น





ภาวะการแข่งขัน

อุตสาหกรรมจัดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ มีผู้ประกอบการทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมแต่ละรายมีความครบครันในการให้บริการแก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน อาทิ การแปรรูป การชุบแข็งด้วยวิธีต่างๆ การขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในผลิตภัณฑ์ในระดับสูง มีประเภทผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย รวมถึงต้องมีแหล่งเงินทุนที่ใช้ในการสำรองปริมาณวัตถุดิบเหล็กกล้าเกรดพิเศษ เนื่องจากเป็นเหล็กกล้าประเภทที่มีต้นทุนที่สูง

SAF มีทั้งในส่วนของ การแปรรูป และการชุบแข็งด้วยระบบสุญญากาศ และด้วยประสบการณ์ในธุรกิจเป็นระยะเวลามากกว่า 30 ปี ประกอบกับบริษัทมีการพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่หลากหลายในการรองรับความต้องการนำไปใช้ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ทำให้ SAF เป็นหนึ่งในผู้นำสำหรับบริษัทที่นำเข้าและจัดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษคุณภาพสูงระดับพรีเมียม

SAF มีเตา Nitriding Furnace ที่จะช่วยให้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติดีขึ้น เป็นการเพิ่มความแข็งที่ผิวชิ้นงาน เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ เพิ่มความต้านทานการล้า เพิ่มความต้านทานต่อการกัดกร่อน โดยที่ชิ้นงานไม่เสียรูป ซึ่งจะทำให้การบริการของบริษัทมีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น

7.6 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กำลังการผลิตและแปรรูป



SAF ทั้ง 3 แห่ง รวมเนื้อที่กว่า 6 ไร่ ตั้งอยู่ที่ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

- (1) **โรงงานที่ 1 :** เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล เนื้อที่ 2-0-25 ไร่ สำหรับการผลิตและแปรรูปสินค้าจากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ และการผลิตไม้เลื่อยสายพาน



- (2) **โรงงานที่ 2 :** เลขที่ 112/2 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล เนื้อที่ 2-1-55 ไร่ สำหรับการผลิตและแปรรูปสินค้าจากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ รวมทั้งการให้บริการชุบแข็งผลิตภัณฑ์โลหะ



- (3) โรงงานที่ 3 : เลขที่ 45/13 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล เนื้อที่ 2-0-00 ไร่ สำหรับการผลิตและแปรรูปสินค้าจากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ อยู่ในระหว่างการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม



กำลังการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเหล็กกล้าเกรดพิเศษ

ปี	กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี)
โรงงานที่ 1	
2564	2,050
2565	2,050
2566	2,050
2567	2,050
โรงงานที่ 2	
2564	750
2565	750
2566	750
2567	750
โรงงานที่ 3	
2567	***

หมายเหตุ : ปี 2567 โรงงานที่ 1 มีอัตราการใช้การผลิตอยู่ที่ร้อยละ 28.24 และโรงงาน ที่ 2 มีอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ร้อยละ 36.15

*** สำหรับโรงงาน 3 อยู่ในระหว่างการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กำลังการผลิตงานบริการซูปแช็งโลหะ โดยระบบสัญญาภาคและซูปแช็งแบบไนโตรดิ่ง

ปี	กำลังการผลิตสูงสุด (ตันต่อปี)
โรงงานที่ 2	
2564	560
2565	560
2566	560
2567	800

หมายเหตุ : ปี 2567 โรงงาน ที่ 2 มีอัตราการใช้กำลังการผลิตงานบริการซูปแช็งอยู่ที่ร้อยละ 24.26 / ส่วนไนโตรดิ่งอยู่ที่ร้อยละ 5.96

การจัดหาวัตถุดิบ

เพื่อให้การจัดหาวัตถุดิบมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าบริษัทจะได้รับวัตถุดิบตรงตามคุณภาพ ปริมาณที่สั่งซื้อ และในราคาที่เหมาะสม บริษัทมีแผนการจัดซื้อวัตถุดิบหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ดำเนินการติดตามความผันผวนของราคาตลาดของวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงราคาคุณภาพ ซึ่งอ้างอิงจากราคาในอดีตและประสบการณ์ ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงของตลาดและราคา ณ ขณะนั้นๆ

ขั้นตอนการจัดซื้อวัตถุดิบ บริษัทคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตชั้นนำในต่างประเทศ โดยการจัดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศด้วยการขนส่งทางเรือเป็นหลัก และมีการบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อให้สินค้าคงคลังเพียงพอสำหรับระยะเวลาการสั่งซื้อ (โดยปกติประมาณ 1,000-1,500 ตัน) เพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการระยะเวลาในการผลิตและการจัดส่งวัตถุดิบได้อย่างเหมาะสม

ในบางสถานการณ์ อาทิเช่น ราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มลดลง บริษัทอาจมีการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มเติม เพื่อบริหารจัดการต้นทุนในการผลิตและแปรรูปของผลิตภัณฑ์

การจัดเก็บและการกระจายสินค้า

ปี 2567 SAF มีคลังสินค้าจำนวน 3 แห่ง รวม 8 อาคาร ตั้งอยู่ที่ ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

SAF มีนโยบายบริหารจัดการสินค้าคงคลังโดยพิจารณาจาก

1. ปริมาณวัตถุดิบคงเหลือ
2. ปริมาณความต้องการสั่งซื้อของลูกค้า
3. ระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบวัตถุดิบ
4. ปริมาณสินค้าสำเร็จรูปและการจัดเก็บ
5. ระยะเวลาในการส่งมอบแก่ลูกค้า

ในการควบคุมและการจัดเก็บสินค้าคงคลัง แผนกคลังสินค้าจะจัดเก็บสินค้าโดยแยกตามประเภทและขนาด และมีการจัดทำแผนการตรวจนับสินค้าคงคลัง 100% ในทุกปี

SAF มีการใช้ระบบซอฟต์แวร์ ที่เป็นที่น่าเชื่อถือระดับโลก อย่าง โปรแกรม SAP (SAP B1) ในทุกๆ กระบวนการหลักของการดำเนินงาน ทั้งในกระบวนการผลิต การควบคุมสินค้า การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การจัดซื้อ การขาย และระบบบัญชี

ปัจจัยที่สำคัญในการรักษาความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจการจัดจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ คือ การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ ต้องสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันเวลาที่ มีปริมาณที่เพียงพอและเป็นสินค้าที่อยู่ในความต้องการของตลาด

การกระจายสินค้า

ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและแปรรูปแล้วเสร็จ จะถูกจัดส่งเพื่อกระจายสินค้าให้แก่ลูกค้าด้วยระบบขนส่งที่คล่องตัว อาทิ รถขนส่งของทางบริษัท และมีการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งในกรณีเฉพาะ รถขนส่งที่ใช้ ประกอบด้วย รถกระบะ รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อ และเทรลเลอร์ โดยบริษัทจัดให้มีการติดตั้ง GPRS และมีการตรวจเช็คคุณภาพรถเป็นประจำ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าการขนส่งมีประสิทธิภาพ

7.7 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ผลิตภัณฑ์	มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ (ล้านบาท)	คาดว่าจะแล้วเสร็จ
	31-ธ.ค.-67	
1. เหล็ก	0.016	คาดว่าจะส่งมอบภายใน ไตรมาส 1-2 ปี 2568
2. ใบบนสายพาน	-	
3. แม่พิมพ์โลหะ	-	
4. งานบริการชุบแข็ง	-	
5. เครื่องเลื่อย Chenlong	0.62	
รวม	0.636	

หมายเหตุ : งานที่ยังไม่ส่งมอบ เป็นงานที่ได้รับการสั่งซื้อและต้องรอวัตถุดิบที่ผลิตจากต่างประเทศ หรืองานที่มีการระบุกำหนดวันส่งสินค้าปี 2568

7.8 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ไม่มี -

2. สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินของบริษัท เท่ากับ 174.23 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี	ลักษณะ	ภาระผูกพัน
	(ล้านบาท)	กรรมสิทธิ์	
ที่ดิน	87.07	SAF	ทรัพย์สินค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน 87.07 ลบ.
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	58.48	SAF	ทรัพย์สินค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	0.58	SAF	ทรัพย์สินค้ำประกันสินเชื่อสถาบันการเงิน
เครื่องใช้สำนักงาน	0.83	SAF	
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	0.36	SAF	
เครื่องจักรและเครื่องมือ	13.37	SAF	
ยานพาหนะ	1.86	SAF	
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	11.68	SAF	
รวม	174.23		

สามารถรายละเอียดได้ที่ [เอกสารแนบ 4](#)

“ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ตามที่แสดงในงบการเงินบริษัท เท่ากับ 3.07 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)
1	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่ใช้ สำหรับการประกอบธุรกิจ	3.07

4. เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ และตราสินค้า

SAF มีเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า
	231108473	แม่พิมพ์ใช้กับอุปกรณ์เครื่องจักร

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า
	ค359214	ใบเลื่อยสำหรับเลื่อยสายพาน

7.9 โครงการริเริ่ม ปี 2567 และต่อยอดสู่ออนาคต

บริษัทประกอบธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก และให้บริการช่างด้วยระบบสัญญาภาค ซึ่งลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท การบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงคลังมีความสำคัญอย่างยิ่ง และจากการลักษณะการประกอบธุรกิจของ SAF บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังในคลังสินค้าของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อที่จะสามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วครบถ้วนและดีเยี่ยม

ในการดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ทางบริษัทต้องมีการเก็บวัตถุดิบเหล็กกล้าเกรดพิเศษหลากหลายชนิด หลากหลายรายการสินค้าย่อย (SKU) อีกทั้งต้องมีสินค้าในคลังที่มากพอเพื่อให้ลูกค้าเห็นถึงศักยภาพของบริษัทในการตอบสนองให้กับลูกค้าทั้งชนิดของ

ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ ปริมาณที่เพียงพอ และระยะเวลาส่งมอบให้ลูกค้าที่ทันตามความต้องการ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ คือสิ่งที่ทางบริษัทสามารถตอบสนองให้กับลูกค้าเสมอมา ปัจจุบันบริษัทมีคลังสินค้า รวม 3 แห่ง โดยคลังสินค้ารวมทั้งหมด สามารถจัดเก็บวัตถุดิบของบริษัทได้สูงสุดประมาณ 4,000 ตัน ทั้งนี้หากบริษัทจะขยายธุรกิจและเพิ่มยอดขายในอนาคต บริษัทเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันละเอียดดังนี้

ในอุตสาหกรรม โดยความจุคลังสินค้าสูง 4,000 ตันสามารถรองรับความต้องการซื้อของลูกค้าที่จะเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจ ทั้งจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากทิศทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้นจากฐานลูกค้าเดิมในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และการขยายที่จะเจาะเข้าไปในกลุ่มลูกค้ารายใหม่อื่นที่มีความต้องการเหล็กกล้าเกรดพิเศษ รวมถึงในโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จะมีการขยายตัวจากการลงทุนของภาครัฐ ก็จะสามารถสร้างโอกาสที่ลูกค้าของบริษัท จะมีความต้องการเหล็กกล้าเกรดพิเศษของบริษัทเพื่อนำไปใช้งานในโครงการดังกล่าว

ในปี 2567 SAF ได้เริ่มให้บริการชุบแข็งแบบไนโตรดิ่ง ซึ่งเป็นการชุบแข็งด้วยกระบวนการเติมไนโตรเจนเข้าไปทำปฏิกิริยาที่ผิวเหล็กกล้าเกรดพิเศษ ไนโตรเจนจะแพร่เข้าไปในเนื้องาน ซึ่งทำให้เหล็กมีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เพิ่มความแข็งที่ผิวเหล็ก เพิ่มความต้านทานการสึกหรอ การกัดกร่อน เป็นต้น

เตาชุบแบบไนโตรดิ่ง



ด้วยอัตราเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยในระดับสูง อัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน อีกทั้งผลกระทบจากสภาวะหนี้ครัวเรือนที่สูงเป็นประวัติการณ์ และความเข้มงวดในการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมการผลิตได้รับผลกระทบรุนแรง โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมหลักของทางบริษัท

ในปี 2568 ทางบริษัทได้รับแผนงาน รวมทั้งขยายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอื่นเพิ่มเติม และพยายามเพิ่มสัดส่วนกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอื่น เช่น กลุ่มอาหารและบรรจุภัณฑ์ และยังตั้งเป้าพัฒนากลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้าและโรงงานปิโตรเคมี เพื่อกระจายความเสี่ยงและกลับมาสร้างผลตอบแทนได้อีกครั้ง

08 การบริหารจัดการความเสี่ยง

8.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

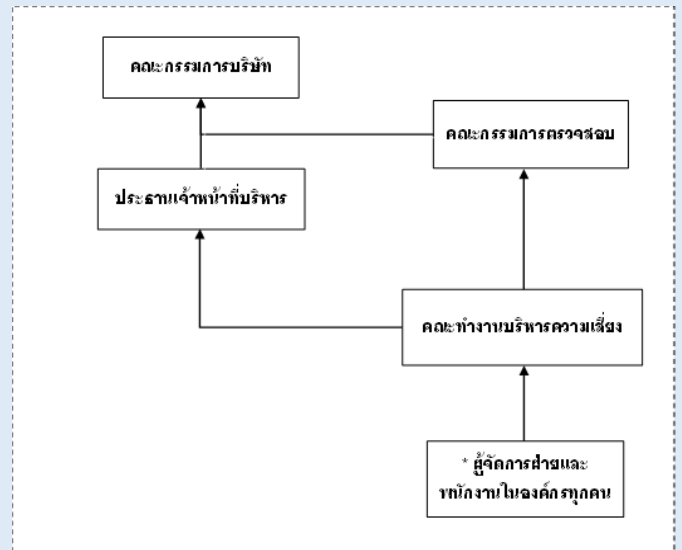
SAF ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมให้มีธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) SAF จึงให้ความสำคัญกับหน่วยงานภายในต่างๆ โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล อ้างอิงจาก Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO ERM-2017)

SAF มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ทำให้องค์กรสามารถที่จะปรับตัวและจัดการความเสี่ยงในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด อาทิ สถานการณ์ความขัดแย้งหรือสภาวะเศรษฐกิจโลกซึ่งส่งผลกระทบต่อหลายๆ ประเทศ

SAF มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสารและประมวลผล ตลอดจนต้องมีการติดตามและประเมินผลพร้อมปรับแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินการจัดการปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ป้องกันหรือลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

8.1.1 โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) สอบทานให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงกับการควบคุมภายใน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในทุกๆ ไตรมาส



หมายเหตุ * ผู้จัดการฝ่ายและพนักงานในองค์กรทุกคน เรียกว่าผู้ปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงของฝ่าย หรือคณะผู้ปฏิบัติงาน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและคณะผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับองค์กร ได้แก่ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท
- ระดับฝ่าย ได้แก่ ผู้จัดการฝ่าย และพนักงานภายในองค์กรทุกคน (เรียกว่า คณะผู้ปฏิบัติงาน) ภายใต้การกำกับดูแลของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรวม 10 คน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

การเข้าประชุมของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ณ. วันที่ 1 มกราคม 2567 - วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประธานคณะทำงาน / คณะทำงาน	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
ประธานคณะทำงาน	
ดร.พิศิษฐ์ อริยเดชาวิช	4/4
คณะทำงาน	
ภญ. สีน่า อริยเดชาวิช	3/4
นายพิศาล อริยเดชาวิช	4/4
นายสันติภาพ แดหามาลัย	2/4
นายวิษณุ คำแก้ว	4/4
นายชัยวัชร พุดสูงเนิน	3/4
นายอุดมศักดิ์ สलगสิงห์	3/4
นางสาวรัตนา ศาสตรวิวัฒน์โรจน์	4/4
นางสาวสุกัญญา ทุมพันธ์	4/4
เลขานุการ	
นางสาวน้ำทิพย์ เปรมปรีย์	4/4

8.1.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

SAF มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

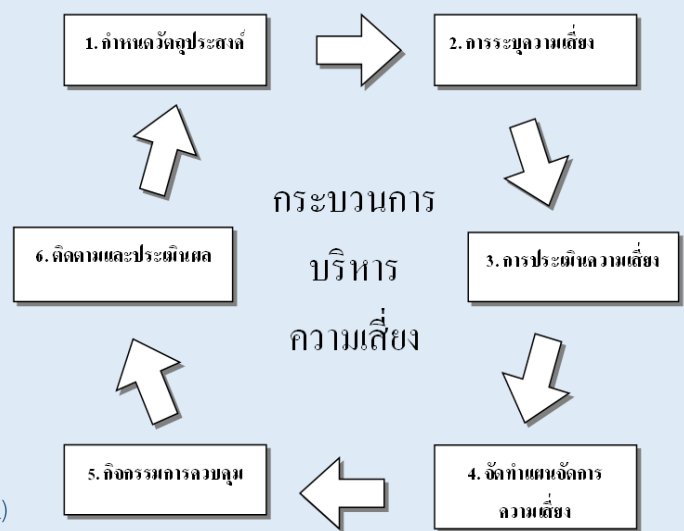
ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

ขั้นตอนที่ 5 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)



8.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปี 2567 SAF ได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและทำให้บริษัทสามารถปรับตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุด้านล่างนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการอันอาจมีผลกระทบต่อบริษัท นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งบริษัทยังไม่อาจคาดการณ์ได้ในขณะนี้และอาจเป็นความเสี่ยงที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อไปในอนาคต

8.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risks)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสี่ยง
1. สภาวะเศรษฐกิจถดถอย	ปรับแผนการขาย เสาะหาลูกค้าใหม่ และตลาดใหม่	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	รายได้ไม่เติบโตหรือลดลง ส่งผลให้ผลกำไรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2. ต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น	ปรับราคาขายเพื่อสะท้อนต้นทุน และบริหารงานขายกลุ่มลูกค้า	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	ต้นทุนเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้กำไรลดลง
3. สินค้ามีปัญหาคุณภาพ	สั่งซื้อจากผู้ขายรายประจำที่มีการรับประกันสินค้า หรือมีเครดิตสินค้า	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	กรณีมูลค่า > 10 ล้านบาท ซึ่งอาจจะทำให้ขาดทุนและเกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินได้
4. สินค้าขาดสต็อก	ปรับแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และบริหารสินค้าคงคลัง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	สูญเสียรายได้ > 5% (> 10ล้านบาท) ส่งผลให้กำไรลดลง และสูญเสียลูกค้าได้
5. คู่แข่งขายสินค้าในราคาถูก	ปรับราคาขายเพื่อเพิ่มโอกาสแข่งขัน (เฉพาะลูกค้าที่น่าสนใจ) และทำการประชาสัมพันธ์เชิงคุณภาพ	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	ทำให้ต้องลดราคาสินค้าเพื่อแข่งขัน ส่งผลให้กำไรลดลง
6. สูญเสียผู้บริหาร (CEO / CFO / สมุห์บัญชี)	แผนสืบทอดตำแหน่งหรือทดแทนตำแหน่งไว้ล่วงหน้า	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	เกิดเหตุสุดวิสัยหรือลาออกกระทันหัน และไม่เป็นไปตามข้อกำหนดบริษัทมหาชน

- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risks)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสี่ยง
1. ลูกค้านัดชำระ	ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของลูกค้ารายนั้นๆ หรือพิจารณาใช้บริษัทประกันสินเชื่อทางการค้า	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	กรณีมูลค่า > 10 ล้านบาท ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินได้
2. การรายงานทางบัญชีผิดพลาด	มีการจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับการยอมรับ	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	ส่งผลกระทบต่อการเงิน และชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท
3. อัคคีภัย	จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ และมีการซ้อมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟทุกปี ทำประกันภัยทรัพย์สิน	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	สูญเสียทรัพย์สิน (> 10ล้านบาท) และอาจเกิดอันตรายรุนแรงต่อพนักงานได้
4. อุบัติเหตุจากการยกเหล็ก	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการยกเป็นประจำ และฝึกอบรมวิธีการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	อาจเกิดอันตรายรุนแรงต่อพนักงานถึงขั้นพิการหรือเสียชีวิตได้
5. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ			
5.1 ความถูกต้องของระบบประมวลผลในระบบสารสนเทศ	มีแผนบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย (Server) และ เครื่องลูกข่าย (Client)	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก > 10 วัน ทำให้ขาดรายได้ และสูญเสียลูกค้าได้
5.2 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความลับข้อมูล	มีระบบ fire-wall	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก > 10 วัน ทำให้ขาดรายได้ และสูญเสียลูกค้าได้
5.3 ความต่อเนื่องในการให้บริการสำหรับผู้ให้บริการด้านสารสนเทศ	มีการคัดเลือกผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือและจัดทำสัญญาครอบคลุมชัดเจนในการดูแล	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก > 10 วัน ทำให้ขาดรายได้ และสูญเสียลูกค้าได้
6. เครื่องมือ	ตรวจสอบและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน และจัดเตรียมอะไหล่สำรอง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	กรณีไม่สามารถผลิตสินค้าได้ > 3 วัน ทำให้ขาดรายได้ และสูญเสียลูกค้าได้
7. แอมโมเนียรั่ว	ตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำและเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	อาจเกิดอันตรายต่อพนักงาน

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสี่ยง
1. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน	ใช้การประกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน 100% และปรับราคาขายเพื่อสะท้อนต้นทุน	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	กรณีเงินบาทอ่อนตัว > 10% ส่งผลให้กำไรลดลง
2. การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย	ปรับราคาขายเพิ่มขึ้น ทวีติปรับลดค่าใช้จ่าย	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	กรณีอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 1% ทำให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น ผลกำไรลดลง
3. สภาพคล่องมีปัญหา	ปรับลดสินค้าคงคลัง ปรับลดค่าใช้จ่าย จัดหาแหล่งเงินทุนสำรองอื่นๆ	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	เกิดปัญหาสภาพคล่อง ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดเวลา

- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risks)

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง	ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสี่ยง
อัตราภาษีสูงขึ้น	ปรับราคาขายเพื่อสะท้อนต้นทุนทางภาษีที่สูงขึ้น	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง	กรณีเพิ่มสูงขึ้น > 5% ส่งผลให้ต้นทุนสูงขึ้นและกำไรลดลง

8.2.2 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

- ว่าง -

09 การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

9.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

SAF กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและบรรษัทภิบาล (ESG: Environmental Social and Governance) โดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล

SAF ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง อยู่ร่วมเคียงกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นที่การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 ที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 อนุมัติการทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อถือเป็นหลักและแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งหมด 9 ด้าน ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

มุ่งเน้นจรรยาบรรณ และคุณธรรมในการประกอบธุรกิจ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมในการแข่งขันทางการค้า เป็นไปตามกฎหมาย และการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ยอมรับพฤติกรรมใด ๆ ที่ขัดต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การล่วงรู้ข้อมูลใดๆ ทางทางโดยไม่สุจริต หรือการดำเนินการใดๆ ไม่โปร่งใส

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน ให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมถึง การบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน

นอกจากนี้ ในภาคการบริหารและควบคุมภายในองค์กร บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและกระบวนการพิจารณาปรับและจัดการกับข้อร้องเรียน ให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มั่นนโยบายที่สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นและเคร่งครัดไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เป็นต้น

บริษัทตระหนักว่าทุกคนมีสิทธิในสิทธิมนุษยชนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง เพศสภาพ และกลุ่มทางสังคมอื่นๆ อันเป็นแนวคิดของหลักการสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำหลักการที่ ระบุว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) มาเป็นกรอบในการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทนำไปปรับใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่บนหลักการพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควรแก่กรณี

เพื่อวางรากฐานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนในระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) จากทุกๆ หน่วยงานในองค์กร

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การพัฒนาแรงงานและทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงาน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้เติบโตตามสายงาน (Career Path) และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน

4.3 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

4.5 จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

4.6 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขภาพดีในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรมการทำงานตามคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

4.7 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้

5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของบริการเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพ

5.2 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมาย

5.3 นำเสนอแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองการแข่งขันของลูกค้าในตลาดโลกและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมีความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดย รวมถึงการบำรุง ปรับปรุง และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในองค์กรให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ สํารวจและประเมินผลกระทบของสิ่งแวดล้อมเพื่อวางแผนการจัดการให้เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยไม่สร้างมลภาวะ มีการใช้ทรัพยากรพลังงานต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการเริ่มต้นนโยบายดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ภายในบริษัท เช่น การลดปริมาณการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น การนำพลาสติกใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในหน่วยงานแผนกผลิต อีกทั้งศึกษาการนำระบบน้ำหมุนเวียนของแผนกผลิตมาใช้กับกิจกรรมภายในโรงงาน การประหยัดพลังงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของแผนกผลิตเพื่อให้การใช้พลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์มีประสิทธิภาพสูงสุด รมรงค์เรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รวมไปถึงการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ก่อนนำไปทิ้ง เป็นต้น

7. การจัดการการปล่อยแก๊สเรือนกระจก

ในยุคปัจจุบันที่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกลายเป็นประเด็นสำคัญทั่วโลก และประเทศไทยได้มีการตั้งเป้าหมายสำคัญในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี ค.ศ. 2065 การลดก๊าซเรือนกระจกจึงเป็นเรื่องที่ไม่สามารถละเลยได้ โดยทุกภาคส่วนล้วนมีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคธุรกิจในตลาดทุนซึ่งมีการดำเนินธุรกิจที่มีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งการปฏิบัติที่มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่เพียงแต่เป็นการตอบสนองต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม แต่ยังเป็นโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญในการสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัทในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำให้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลก ซึ่งปัจจุบันเป็นปัญหาสำคัญที่ควรเร่งแก้ไข บริษัทฯ จึงมีเป้าหมายในการมีบทบาทเพื่อการจัดการลดก๊าซเรือนกระจกให้เหมาะสมและครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด

บริษัทฯ ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทเป็นประจำทุกปี อีกทั้งบริษัทฯ มีการนำนโยบายต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่จะช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในบริษัทให้มากที่สุด

8. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมดังกล่าว โดยการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมไม่ว่าจะเป็นการ มอบทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดโอกาส โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติหรือสถานะทางสังคม มอบอุปกรณ์กีฬา หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่จะช่วยพัฒนาโรงเรียนหรือสถานศึกษา มอบสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น แก่สถานพยาบาลหรือสถานที่พักพิงต่างๆ รวมไปถึงให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่บริษัทฯ รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

9. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

นวัตกรรมดังกล่าวหมายรวมถึงการริเริ่มทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ การเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการผลิต เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ โดยวัตถุประสงค์ของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อให้สิ่งต่าง ๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด โดยบริษัทฯ จะดำเนินการ



สำรวจตรวจสอบกระบวนการต่าง ๆ ของธุรกิจของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว วิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด และครอบคลุม เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ

SAF สนับสนุนให้มั่นนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด

บริษัทคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการดูแลสิ่งแวดล้อม

9.1 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

9.1.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

SAF ตระหนักถึงความสำคัญและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญระดับโลกและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก จึงกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG: Environmental Social and Governance) โดยอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล โดยมุ่งเน้นที่การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- การจัดการพลังงาน



การประหยัดพลังงาน มีการกำหนดเวลาในการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมถึงมีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยวิศวกรที่มีใบอนุญาต ตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี

ในปี 2567 SAF ได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการประหยัดพลังงานต่างๆ ภายในบริษัท และใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการบริหารจัดการพลังงานในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปริมาณการใช้ไฟฟ้าแสดงดังตาราง

	ปริมาณการใช้ไฟ ปี 2566 (kwh)	ปริมาณการใช้ไฟ ปี 2567 (kwh)	เปลี่ยนแปลง
โรงงาน 1 เลขที่ 110	71,026	72,692	-1,666 (-2.35%)
โรงงาน 2 เลขที่ 112/2	328,000	203,000	125,000 (38.11%)
โรงงาน 2 เลขที่ 112/3	19,567	16,906	2,661 (13.60%)
พลังงานทดแทนจากพลังแสงอาทิตย์	-	229,105	100%
รวม	418,593	521,703	

ประเด็นสำคัญที่ส่งผลทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยรวมขององค์กรลดลง คือการปรับกระบวนการทำงานของฝ่ายผลิตซุบแข็ง (เลขที่ 112/2) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการใช้ไฟฟ้ามากที่สุดขององค์กร มาดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน เพื่อให้สามารถใช้ไฟฟ้าจากการผลิตไฟฟ้าของระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar) ได้อย่างเต็มที่ รวมไปถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ให้มีสภาพที่สมบูรณ์ วางแผนการทำงานผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยรวมขององค์กรลดลงอย่างที่กล่าวไปในข้างต้น

● **การจัดการน้ำ**



บริษัทยังคงรณรงค์ให้พนักงานในทุกระดับภายในองค์กร มีการใช้น้ำอย่างเหมาะสม ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของอุปกรณ์ประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักในการปล่อยสารเคมีที่อาจจะปนเปื้อนลงไปในทางระบายน้ำ ซึ่งจะเป็นการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ในปี 2567 บริษัท ได้มีการควบคุมและมีมาตรการในประหยัดและใช้น้ำเท่าที่จำเป็น โดยในปี 2567 บริษัทมีการใช้น้ำประปาจากการประปานครหลวงทั้งสิ้น 2,463 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีปริมาณการใช้ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 มีการใช้น้ำประปาทั้งสิ้น 2,480 ลูกบาศก์เมตร

นอกจากนี้ ทางบริษัทได้มีการศึกษาแนวทางที่จะนำน้ำในบ่อน้ำที่เป็นระบบหมุนเวียนของแผนกซุบแข็ง ไปใช้ในกระบวนการผลิตของแผนกเหล็ก เนื่องจากปริมาณน้ำในบ่อน้ำของแผนกซุบแข็งมีปริมาณที่มากเพียงพอ สามารถนำปริมาณน้ำบางส่วนไปใช้กับกิจกรรมต่างๆภายในบริษัทได้

● **การจัดการขยะและของเสีย**



ในปี 2567 บริษัทได้มีกระบวนการบริหารจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นการควบคุมและพิจารณาสถานที่จัดเก็บ วิธีการขนส่งนอกสถานที่ การบำบัด และการกำจัดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการจัดการของเสีย สะท้อนแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียแต่ละประเภท ให้หมุนเวียนกลับไปสร้างคุณค่าด้วยกระบวนการที่เหมาะสม

ข้อมูลการแจ้งขนส่งของเสียออกนอกบริเวณโรงงาน ประจำปี 2567

(ปริมาณ: ตัน)

รายการของเสีย	ปี 2566	ปี 2567
น้ำมันใช้แล้ว	1.0	0.40
ภาชนะปนเปื้อน	0.02	0.04
วัสดุปนเปื้อน	0.27	0.49
เศษเหล็ก	16.56	16.44
แอมโมเนีย	-	0.46

หมายเหตุ: ของเสียและขยะปนเปื้อนที่เกิดจากกระบวนการผลิต บริษัทมีแนวทางในการแยกจัดเก็บ โดยดำเนินการอย่างรอบคอบ มีภาชนะและบรรจุภัณฑ์เก็บรักษาอย่างมิดชิด และมีแนวทางในการบริหารจัดการและทำลายของเสียดังกล่าว ตามกฎหมายโรงงานเป็นระเบียบอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ในปี 2567 ในส่วนของแผนกผลิตไบโอเชื้อเพลิงที่มีการใช้วัสดุอุปกรณ์บางส่วนที่เป็นพลาสติก ทางแผนกได้ริเริ่มในการนำพลาสติกที่ครอบพันที่ได้รับมาจากกระบวนการขนส่งวัตถุดิบจากต่างประเทศ กลับมาใช้ซ้ำเพื่อเป็นการลดปริมาณพลาสติกที่ครอบพันที่ต้องสั่งซื้อใหม่ รวมไปถึงมีการศึกษาวัสดุที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ไบโอเชื้อเพลิงที่ทำมาจากวัสดุรีไซเคิลให้มากขึ้น

• การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



SAF ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นประเด็นท้าทายและความรับผิดชอบของภาคธุรกิจที่ต้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ตั้งแต่นั้นปี 2564 บริษัทได้เริ่มจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: "CFO") เป็นปีแรก เพื่อรับทราบข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน และนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงมาตรฐาน "ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดย องค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พิมพ์ครั้งที่ 8 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565)" และได้รับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก ได้แก่ บริษัท บูโรเวอริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทที่ให้บริการรับรองในระดับนานาชาติและให้บริการครอบคลุมกว่า 140 ประเทศทั่วโลก อีกทั้งยังได้รับการประเมินจัดอันดับองค์กรที่มีความยั่งยืนของดัชนี Dow Jones Sustainability Indices (DJSI) ให้เป็นบริษัทที่มีความยั่งยืนอันดับที่ 1 ในหมวดกลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำธุรกิจให้บริการเฉพาะกิจ (Professional Services industry category) ประจำปี ค.ศ. 2020

ในปี 2567 บริษัทปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope 1-3 รวมทั้งสิ้น 255 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO₂e) และ Carbon Intensity รวม 1.5803 Ton CO₂e/ ล้านบาทของผลผลิต

Carbon Intensity: ปี 2567

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณ	หน่วย
ประเภทที่ 1	71	Ton CO ₂ e
ประเภทที่ 2	147	Ton CO ₂ e
ประเภทที่ 3	37	Ton CO ₂ e
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2)	218	Ton CO ₂ e
ผลรวม (ประเภทที่ 1+2+3)	255	Ton CO ₂ e
ผลผลิต	161.36	ล้านบาท
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1+2)	1.356	Ton CO ₂ e/ล้านบาท
Carbon Intensity (ประเภทที่ 1+2+3)	1.5803	Ton CO ₂ e/ล้านบาท

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตการดำเนินงาน : ปี 2567

ขอบเขตการดำเนินงาน	แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tonCO ₂ e)
Scope 1 (GRI 305-1)	การเผาไหม้ของ Diesel B7 ในรถยนต์	60.58
	การเผาไหม้ของ Gasohol 91 ในรถยนต์	0.00
	การเผาไหม้ของ Gasohol 95 ในรถยนต์	3.19
	การเผาไหม้ของ Gasohol E20 ในรถยนต์	0.87
	Septic Tank	5.93
	การเผาไหม้ของน้ำมัน Diesel B7 สำหรับรถ Forklift ขนส่งในโรงงาน	0.03
	การเผาไหม้ของ Gasoline โหม้มีน้ํารบายความร้อน	0.00
	การใช้สารดับเพลิงประเภท CO ₂	0.00
	การใช้สารดับเพลิงประเภท BF2000	0.00
	การรั่วไหลของสารทำความเย็น R32	0.00
	การรั่วไหลของสารทำความเย็น R410A	0.00
	รวม Scope 1	71.00
Scope 2 (GRI 305-2)	การใช้ไฟฟ้า	146.27
	รวม Scope 2	147.00
Scope 3 (GRI 305-3)	การได้มาของไฟฟ้าที่นำเข้ามาใช้ในองค์กร	28.88
	การได้มาของน้ำมัน Diesel	7.45
	การได้มาของน้ำมัน Gasoline	0.60
	รวม Scope 3	37.00
(GRI 305)	รวมทั้งหมด (Scope 1-3)	255.00

หมายเหตุ : จากตารางในข้างต้น กิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าในสำนักงานและโรงงานของ SAF รองลงมาได้แก่ การเผาไหม้ของ Diesel B7 ในรถยนต์

ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ปีละ 10% ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานและโรงงานในช่วงเวลากลางวัน ลดการเกิดของเสียภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) รวมถึงการจัดการสินค้าตัวที่มีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ เช่น ก๊าซไนโตรเจนจาก บริษัท แอร์ ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของ SAF ในอนาคต

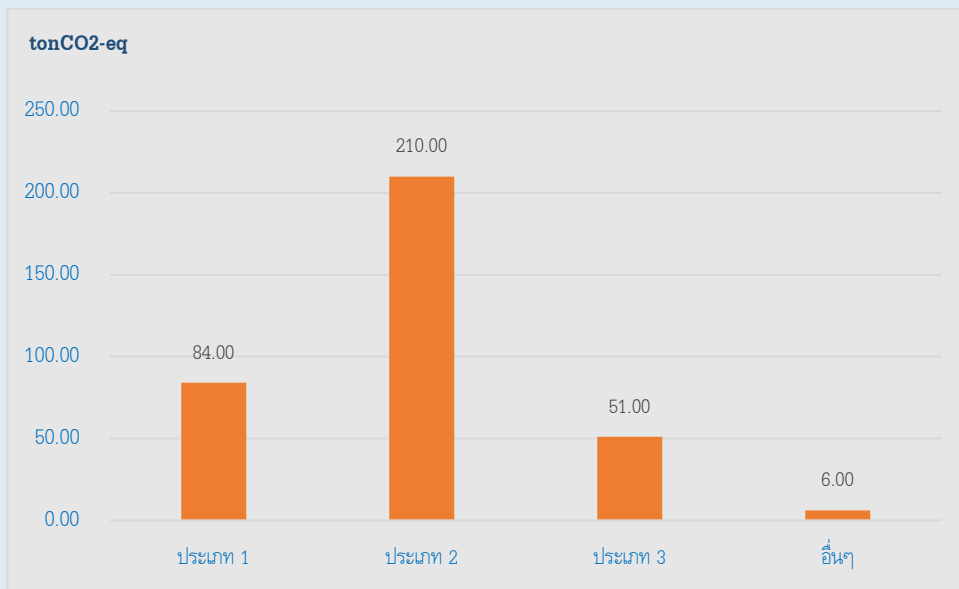
บริษัทตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

- ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานและโรงงานในช่วงเวลากลางวัน

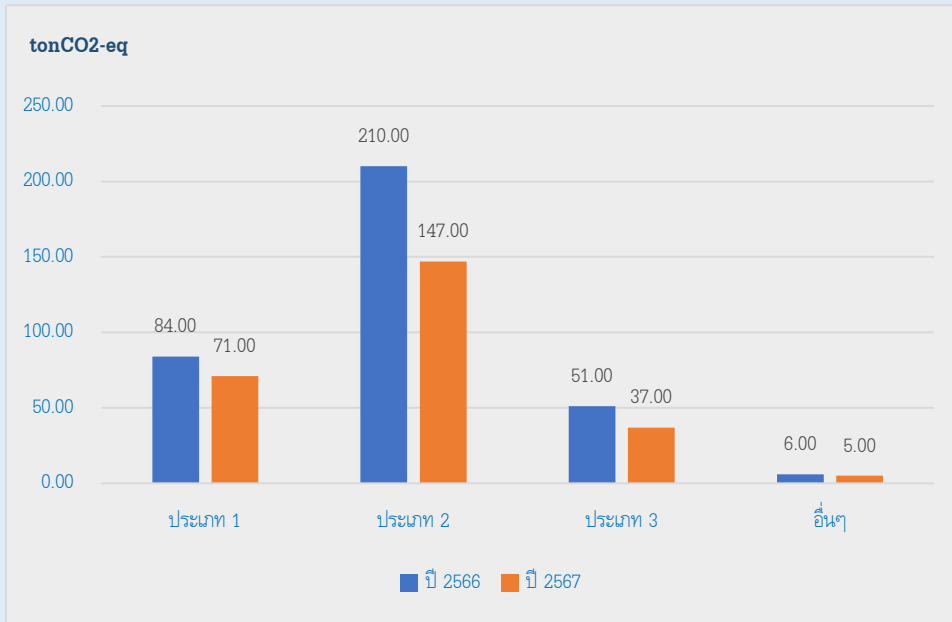


- ลดการเกิดของเสียภายใต้แนวคิด:
 - Reduce การลดการใช้
 - Reuse การใช้ซ้ำ
 - Recycle การนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- รวมถึงการจัดการสินค้าจากผู้ประกอบการที่มีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์และมีการรายงานค่า CFP ต่ำ

แผนภูมิแท่งสรุปการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ในปี 2567



แผนภูมิแท่งเปรียบเทียบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ในปี 2566 กับ ปี 2567



ในปี 2567 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SAF ของทั้ง 3 Scope มีปริมาณการปล่อยลดลง (เมื่อเทียบกับปี 2566) เนื่องจาก SAF มีนโยบายในการจัดการพลังงาน การผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ใช้เอง เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากสายส่ง กล่าวคือ บริษัท ได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของแผนกผลิต(ซูปเชนจ์) ให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าโดยระบบ Solar Cell เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบพลังงานทดแทนได้อย่างเต็มที่ ดังจะเห็นจากข้อมูลกราฟใน Scope 2 ที่เป็นการใช้ไฟฟ้า โดยจะเห็นได้จากมีปริมาณการใช้งานไฟฟ้าลดลงจากปี 2566 ประมาณ 30%

อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะหาแนวทางหรือกระบวนการเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มากขึ้นในปีถัดไป ตามเป้าหมายขององค์กรที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ปีละ 10%

9.2 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

9.2.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

SAF กำหนดในรูปแบบของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม การสร้างการมีส่วนร่วมและรับฟังความต้องการที่แท้จริงจากผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน

การเคารพลีทิมมนุษยชน

- บริษัทกำหนดให้มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน

- บริษัทฯยังมุ่งเน้นและเคร่งครัดไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- บริษัทฯได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควรแก่กรณี

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

SAF ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯและคู่ค้าด้วยความเสมอภาค ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล มีการเก็บรักษาข้อมูลความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

มีการจัดทำ “คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน” มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งในส่วนของนโยบายความปลอดภัย แนวทางในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน รวมถึงข้อแนะนำในการทำงานที่ถูกต้องและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯได้จัดให้มีการอบรมความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์ PPE ให้กับพนักงานฝ่ายผลิต โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคของบริษัทฯ(จป.เทคนิค) ส่งผลทำให้สถิติการเกิดอุบัติเหตุของแผนกผลิตในปี 2567 ที่ผ่านมาเป็นศูนย์ ซึ่งทางบริษัทฯจะยึดมั่นในกระบวนการทำงานปลอดภัยและรักษามาตรฐานนี้ไว้ต่อไป

9.2.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การดูแลสุขภาพพนักงาน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เริ่มลดลง และมีการประกาศจากทางภาครัฐให้กลายเป็นโรคประจำถิ่น และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับทางบริษัทเป็นไปด้วยความสะดวก บริษัทฯได้ยกเลิกมาตรการคัดกรองหลายส่วนลง โดยให้พิจารณาจากอาการในแต่ละบุคคลแทน โดยมีการจัดทำรายละเอียดไว้ใน แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังมีการจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกคนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพราะทางบริษัทฯ เชื่อว่า การที่พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการทำงานขององค์กร และเมื่อพนักงานประสบอุบัติเหตุต่างๆ บริษัทฯจะให้ความช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นการให้กำลังใจหรือค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลอย่างสุดความสามารถ

การจ้างงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงยึดหลักที่จะไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กหรือกระบวนการค้ามนุษย์ พนักงานของบริษัทฯทุกคน จะต้องเป็นแรงงานที่ถูกกฎหมาย ไม่มีประวัติทางอาชญากรรม และไม่มีการคุกคามทางเพศ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานเดิม ได้มีโอกาสเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นตามแผนผังองค์กร โดยพิจารณาที่ผลการทำงานและความสามารถเป็นสำคัญ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯได้เปิดโอกาสให้พนักงานหลายๆท่านที่มีศักยภาพได้เข้าสู่ระบบการกำหนดแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) อันจะนำไปสู่การเติบโตในสายงานนั้นๆต่อไป

การฝึกอบรมพนักงาน

SAF เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในอนาคต จึงมีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับพนักงานทุกคนในแต่ละปี

นอกจากนี้สำหรับพนักงานที่มีความสนใจ ต้องการยกระดับความสามารถหรือพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน สามารถนำเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมที่ต้องการต่อหัวหน้าในสายงานของตนเอง เพื่อพิจารณาจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมได้

ในปี 2567 บริษัทได้จัดการอบรมทั้งแบบ On-site และ On-Line ให้แก่พนักงานทุกคนโดยเฉลี่ยมากกว่า 11 ครั้งต่อคน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ และในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ในปี 2567 ได้ดำเนินโครงการ CSR ภายใต้ชื่อ S.A.F. แบ่งปันเพื่อสังคมไทย โดยสนับสนุนทุนการศึกษาแก่สถานศึกษา และนำดีมีให้กับโรงพยาบาล ให้กับชุมชนใกล้เคียง เป็นการร่วมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาสังคม เพราะเราเชื่อมั่นว่า การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรจะต้องเติบโตไปพร้อมกับชุมชนและสังคมโดยรอบของบริษัท





10 MD&A

1. ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2567 (ตรวจสอบ)		2566 (ตรวจสอบ)		2565 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	45.00	11.22	6.78	1.68	1.58	0.51
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	32.95	8.21	42.91	10.62	45.54	14.67
สินค้าคงเหลือ	132.66	33.07	151.21	37.41	133.66	43.05
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.51	0.13	0.51	0.13	0.50	0.16
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน	0.20	0.05	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.18	0.04	0.22	0.05	0.09	0.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	211.50	52.73	201.63	49.89	181.37	58.42
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีระยะค่าประกัน	10.03	2.50	30.03	7.43	30.01	9.67
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	174.24	43.44	166.04	41.08	93.46	30.10
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	1.05	0.26	2.80	0.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.07	0.77	3.67	0.91	1.35	0.44
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2.20	0.55	1.66	0.41	1.41	0.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.07	0.02	0.07	0.02	0.07	0.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	189.61	47.27	202.52	50.11	129.10	41.58
รวมสินทรัพย์	401.11	100.00	404.15	100.00	310.47	100.00
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	64.69	16.13	97.64	24.16	132.63	42.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15.89	3.96	3.32	0.82	15.18	4.89
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11.15	2.78	7.33	1.81	5.33	1.72
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	0.09	0.02	0.71	0.23
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	-	-	0.47	0.15
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	0.22	0.05	0.32	0.08	0.53	0.17

รายงานประจำปี 2567

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2567 (ตรวจสอบ)		2566 (ตรวจสอบ)		2565 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.47	0.12	0.17	0.04	0.96	0.31
รวมหนี้สินหมุนเวียน	92.42	23.04	108.87	26.93	155.81	50.19
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	28.07	7.00	9.94	2.46	13.78	4.44
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	-	-	0.09	0.03
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7.41	1.85	7.09	1.75	5.89	1.90
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	35.48	8.85	17.03	4.21	19.76	6.36
รวมหนี้สิน	127.90	31.89	125.90	31.14	175.57	56.55
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	150.00		150.00		150.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	150.00	37.40	150.00	37.12		
หุ้นสามัญ 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					110.00	35.43
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	113.11	28.20	113.11	27.99		
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	4.44	1.11	4.44	1.10	4.38	1.41
ยังไม่ได้จัดสรร	5.66	1.41	10.70	2.65	20.53	6.61
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	273.21	68.11	278.25	68.86	134.90	43.45
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	401.11	100.00	404.15	100.00	310.47	100.00

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2567 (ตรวจสอบ)		2566 (ตรวจสอบ)		2565 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	161.36	99.04	168.92	98.69	219.01	99.75
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.73	0.45	0.51	0.30	-	-
รายได้อื่น	0.84	0.52	1.73	1.01	0.55	0.25
รวมรายได้	162.93	100.00	171.16	100.00	219.56	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	129.59	79.54	130.67	76.34	160.36	73.04
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6.07	3.73	6.39	3.74	6.16	2.81
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	25.23	15.49	27.78	16.23	31.26	14.24
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	3.86	1.76
รวมค่าใช้จ่าย	160.89	98.75	164.84	96.31	201.64	91.85
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	2.04	1.25	6.32	3.69	17.92	8.15
ต้นทุนทางการเงิน	5.07	3.11	4.85	2.83	5.46	2.49
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3.03)	(1.86)	1.47	6.52	12.46	5.66
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(0.63)	(0.39)	0.20	0.12	2.46	1.12
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(2.40)	(1.47)	1.27	0.74	10.00	4.54
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท)						
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.008)		0.004		0.048	

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565
	(ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(2.40)	1.27	10.00
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง : ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	0.45	(0.67)	2.18
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง	(0.09)	0.13	(0.44)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	0.36	(0.54)	1.74
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(2.04)	0.73	11.74

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565
	(ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	(2.40)	1.27	10.00
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปี			
ค่าเสื่อมราคา	4.61	4.91	6.04
ค่าตัดจำหน่าย	0.98	0.77	0.72
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(0.07)	(0.28)	(0.01)
ขาดทุนจากการรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	0.10	0.20	(0.37)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(0.28)	(1.42)	(0.18)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.43)	0.24	(0.86)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.83	0.73	0.82
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(0.15)	(0.16)	(0.05)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	0.18	-	0.04
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	5.07	4.85	5.46
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(0.63)	0.20	2.46
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	7.81	11.31	24.08
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8.50	3.42	1.36
สินค้าคงเหลือ	18.45	(17.74)	(21.24)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.01	0.05	(0.05)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14.16	(13.75)	9.51
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.31	(0.80)	0.26
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(0.06)	(0.20)	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	49.18	(17.71)	13.91
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(0.15)	(0.65)	(3.96)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	49.03	9.95	9.95

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	20.00	(0.02)	(0.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.01)	(0.00)	(0.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(13.91)	(75.26)	(0.23)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2.77	1.57	0.18
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.72)	(2.75)	(0.58)
ดอกเบี้ยรับ	0.25	0.09	0.06
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	8.38	(76.37)	(0.57)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(32.95)	(34.99)	23.74
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30.00	4.00	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(8.05)	(5.83)	(5.79)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(0.09)	(0.71)	(1.00)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	154.40	20.00
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญ	-	(1.61)	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(3.00)	(10.50)	(41.80)
ดอกเบี้ยจ่าย	(5.10)	(4.83)	(5.46)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(19.19)	99.93	(10.32)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	38.22	5.20	(0.94)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	6.78	1.58	2.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	45.00	6.78	1.58

ผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงรายได้จากการขายสินค้าของบริษัท จำแนกตามประเภท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย:				
1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ				
- สำหรับแม่พิมพ์	119.97	73.63	123.98	72.44
- สำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม	31.82	19.53	32.29	18.87
รวมรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ	151.79	93.16	156.27	91.31
2) รายได้จากการขายอื่น ¹	4.36	2.68	6.64	3.88
รวมรายได้จากการขาย	156.15	95.84	162.91	95.19
รายได้จากการบริการ:				
3) รายได้จากการบริการซัพแท็งค์ด้วยระบบสุญญากาศ	5.20	3.19	6.01	3.51
รวมรายได้จากการขายและบริการ	161.35	99.03	168.92	98.70
รายได้อื่น ²	1.58	0.97	2.24	1.30
รวมรายได้	162.93	100.00	171.16	100.00

หมายเหตุ

/1 รายได้จากการขายอื่น ได้แก่ รายได้จากการจำหน่าย ไม้เลื้อยสายพานตัดเหล็กและเครื่องเลื่อยสายพานตัดเหล็ก แม่พิมพ์ และชิ้นส่วนอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

/2 รายได้อื่น ประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย ประกอบด้วย รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ และรายได้จากการขายอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้หลักจากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษรวม เท่ากับ 151.79 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.16 ของรายได้รวมของบริษัท โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ คิดเป็นร้อยละ 73.63 ของรายได้รวม และ 2) รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรมซึ่งมีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 19.53 ของรายได้รวม

1.1 รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับแม่พิมพ์

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับแม่พิมพ์ เท่ากับ 119.97 ล้านบาท ลดลง 4.01 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.23 จากปี 2566 เนื่องจากสภาวะการชะลอตัวในภาคอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และการผลิตวัสดุก่อสร้าง

1.2 รายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษ สำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับเครื่องจักรกลทางวิศวกรรม เท่ากับ 31.82 ล้านบาท ลดลง 0.47 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 1.46 จากปี 2566 เนื่องจากคำสั่งซื้อเหล็กกล้าเกรดพิเศษสำหรับการซ่อมบำรุงเครื่องจักรลดลง โดยเป็นผลมาจากการใช้กำลังการผลิตในภาคอุตสาหกรรมที่ยังอยู่ในระดับต่ำ อ้างอิงข้อมูลอัตราการใช้กำลังการผลิตภาคอุตสาหกรรมเฉลี่ย 2567 ที่ระดับ 58.44% จากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

2) รายได้จากการขายอื่น

รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายใบเลื่อยสายพานเป็นหลัก แม่พิมพ์สำเร็จรูป และเครื่องมือและชิ้นส่วนอุปกรณ์อุตสาหกรรมต่างๆ สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายอื่น เท่ากับ 4.36 ล้านบาท ลดลง 2.28 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 34.34 จากปี 2566 เนื่องจากการชะลอตัวในภาคอุตสาหกรรมโดยรวม และได้มีการจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องฉีดพลาสติกเหมือนปีก่อนหน้า

3) รายได้จากการบริการซ่อมแซมด้วยระบบสุญญากาศ

สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการบริการซ่อมแซมด้วยระบบสุญญากาศ เท่ากับ 5.20 ล้านบาท ลดลง 0.81 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 13.48 จากปี 2566 เนื่องจากการชะลอตัวในภาคอุตสาหกรรมการผลิตแม่พิมพ์สำหรับชิ้นส่วนยานยนต์และวัสดุก่อสร้าง

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัท ประกอบด้วย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษเหล็ก เป็นต้น สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้อื่น เท่ากับ 1.58 ล้านบาท ลดลง 0.66 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 29.46 จากปี 2566

ต้นทุนขายและบริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ (ล้านบาท)	161.36	168.92
ต้นทุนขายและบริการ (ล้านบาท)	129.59	130.67
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	31.77	38.25
สัดส่วนต้นทุนขายและบริการ (ร้อยละ)	80.31	77.35
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.69	22.65

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ เท่ากับ 129.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.31 ของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งลดลงจำนวน 1.08 ล้านบาท จากปี 2566 และกำไรขั้นต้น เท่ากับ 31.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.69 ของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งลดลงจำนวน 6.48 ล้านบาท จากปี 2566 เป็นผลจากราคาจำหน่ายเฉลี่ยที่ลดลงเนื่องจากสภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น เนื่องจากยอดคำสั่งซื้อของกลุ่มอุตสาหกรรมลูกค้าชะลอตัวต่อเนื่อง และต้นทุนในการขายและบริการต่อหน่วยที่เพิ่มสูงขึ้น อันเป็นผลมาจากยอดการขายและบริการที่ลดลงสำหรับปี 2567 ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้น ลดลงร้อยละ 2.96

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย เท่ากับ 6.07 ล้านบาท โดยลดลง 0.32 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.01 จากปี 2566 เป็นผลมาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดการดำเนินงานขายให้ลดลงตามสภาวะยอดขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร เท่ากับ 25.23 ล้านบาท โดยลดลง 2.55 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 9.18 จากปี 2566 เป็นผลมาจากมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เท่ากับ 7.63 ล้านบาท โดยลดลง 4.37 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 36.42 จากปี 2566 เป็นผลมาจากยอดขายและกำไรขั้นต้นที่ลดลงจากภาวะชะลอตัวภาคอุตสาหกรรมและภาวะการแข่งขันราคาที่รุนแรงขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 5.07 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 0.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 4.54 จากปี 2566 เป็นผลมาจากบริษัทมีการเบิกใช้และจ่ายชำระดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินโดยรวมที่เพิ่มขึ้น

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

สำหรับปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 2.40 ล้านบาท โดยผลขาดทุนเพิ่มขึ้น 3.67 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 288.98 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายและบริการที่ลดลงจากสภาวะชะลอตัวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ อ้างอิงข้อมูลตัวเลขการผลิตรถยนต์ 2567 ที่ 1.47 ล้านคัน ลดลง 19.9% เมื่อเทียบกับปี 2566 อ้างอิงข้อมูลจากสมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	ล้านบาท			
	2567	2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
สินทรัพย์	401.11	404.15	(3.04)	(0.75)
หนี้สิน	127.90	125.90	2.00	1.59
ส่วนของผู้ถือหุ้น	273.21	278.25	(5.04)	(1.81)

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วย 1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 2) สินค้าคงเหลือ 3) ลูกหนี้การค้า 4) ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 401.11 ล้านบาท ซึ่งลดลง 3.04 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.75 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วย 1) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 3) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม 127.90 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 2.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.59 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 273.21 ล้านบาท ลดลง 5.04 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 เป็นผลมาจากขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม 2.04 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 จำนวน 3.00 ล้านบาท

1. อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

ตารางแสดงข้อมูลอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.29	1.85	1.16
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.84	0.41	0.29
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.49	0.14	0.07
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.59	4.10	4.83
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	79	89	76
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.91	0.92	1.31
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	400	398	280
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	15	16.54	16.15
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	24	22	23
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	456	465	333
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.69	22.65	26.78
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(1.47)	0.74	4.55
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(0.87)	0.61	7.15
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	(0.60)	0.35	3.29
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	1.30	4.76	16.84
อัตราการใช้หมุนเวียนของสินทรัพย์รวม (เท่า)	0.40	0.48	0.72
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.47	0.45	1.30
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.40	1.30	3.92
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	50.85	18.21	7.13
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.03	0.06	0.15

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ration: DSCR) (เท่า)	0.37	0.80	2.24
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	250.00	104.17

11 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

11.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

- ทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท
- ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 150 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น
- หุ้นสามัญมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565)
- บริษัทไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

11.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ครอบครัวยุโรป เดชวณิช เป็นผู้ถือหุ้นโดยตรงในบริษัท (โปรดดูรายละเอียดในข้อ 11.3 ผู้ถือหุ้น)

หากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า 10% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว ให้อธิบายเหตุประกอบที่ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวแทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรงด้วย

ไม่มี เนื่องจากบริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจอื่นของครอบครัวยุโรป เดชวณิชอย่างมีนัยสำคัญ

11.3 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	นาย พิศิษฐ์ อริยเดชาวณิช	63,966,877	21.32
2	นางสาว ลีนา อริยเดชาวณิช	60,392,856	20.13
3	นาย พิศาล อริยเดชาวณิช	59,269,956	19.76
4	นาง พรทิพย์ แซ่เฮ้ง	13,266,666	4.42
5	นาง อรุณี ลิ้มปายระยะ	12,793,900	4.26
6	นาง จรัสศรี แต่ตรงจิตต์	6,400,600	2.13
7	นาย ชูเกียรติ พุทธานันท์เทศ	2,212,500	0.73
8	นาย ปิพนธ์ พึ่งบุญพระ	2,120,000	0.70
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,078,812	0.69
10	Mr. Richard Jeremy Buss	2,000,000	0.66

หมายเหตุ: บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประกอบธุรกิจโดยการออกตราสาร Non-voting Depository Receipt (NVDR) ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อขายให้นักลงทุน และนำเงินที่ได้จากการขาย NVDR ไปลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนักลงทุนที่ถือ NVDR จะได้รับเงินปันผลเสมือนผู้ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ สามารถทราบข้อมูลหลักทรัพย์ในบริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้จากเว็บไซต์ www.set.or.th

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ นายพิศิษฐ์ อริยเดชาวณิช นางสาวลีนา อริยเดชาวณิช และ นายพิศาล อริยเดชาวณิช ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้บริหารของบริษัท

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

- ไม่มี -

11.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในกิจการที่ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกันหรือใกล้เคียงกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์เพิ่มเติม หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจ

ที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) อย่างไรก็ตาม การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโต ของธุรกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

11.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการ แผนการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต ภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ และภาวะเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป อนึ่งการจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

12 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

12.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

SAF ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทจะเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ของ ก.ล.ต. ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท ดำเนินกิจการอยู่

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ กรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส และเพื่อให้การบริหารและดำเนินกิจการเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางการเงินเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และคณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการจะกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน ดังนี้

- คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา โดยมีสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

- ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทในกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพียงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยคณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้นและคณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

- คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

- คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่ รมการอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจใน วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

- คณะกรรมการจะทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการจะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการจะพิจารณาหรือมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ

คณะกรรมการจะติดตามดูแล ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5: การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการจะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิจัยคิดค้นมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในระบบการบริหารงานและการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลักและเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้ว ยังเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อัตราความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จึงพิจารณาแต่งตั้ง**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** โดยให้มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่างๆมีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของทั้งบริษัท
- 4) ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กรและกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
- 5) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
- 7) รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัท จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วที่สุด
- 8) รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- 9) ระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้ง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงรวมทั้งแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัท
- 10) จัดทำแผนงานเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับบริษัท
- 11) จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ
- 12) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ โดยคณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการจะกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายการ ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์
8. ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
10. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
11. ทบทวนกระบวนการการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
12. สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริงคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

โดยคณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำ คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (shareholders' agreement) ของกลุ่มตน

คณะกรรมการจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยคณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยจะดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ เป็นต้น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา กรณีผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัท มีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลใด ๆ สามารถติดต่อมายัง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ : 02-897-4800-3 Email Address : irpr_saf@saf.co.th

คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยคณะกรรมการจะดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอวาระการประชุมและเชิญบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะนำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

12.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท สำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุกๆ ข้อ ในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงาน จะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยรวม โดยไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผย

ต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบ ด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2.4 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท

2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงานและต่อบริษัท

2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใดๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที

2.7 พนักงานไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่ที่ทำงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค

2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด

2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหายหรือข้อบกพร่องโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการทำงานหรือชื่อเสียงของบริษัท

2.11 พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะจริยธรรม และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีนโยบายกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางไม่ชอบ และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกันผ่านตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการแทรกแซงของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทดังต่อไปนี้

- 1) กรรมการ และผู้บริหาร พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร ในกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่กรรมการ และผู้บริหาร ได้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทนั้นก่อนการเป็นกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนการแต่งตั้งแล้ว (แล้วแต่กรณี)
- 2) กรรมการ และผู้บริหาร ควรเปิดเผยให้บริษัททราบถึงรายการทางธุรกิจหรือการประกอบกิจการที่เป็นของส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือของญาติพี่น้อง หรือของผู้ที่อยู่ในอุปการะของตน ซึ่งเป็นธุรกิจหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้ เช่น
 - การร่วมลงทุนหรือการมีผลประโยชน์ใด ๆ กับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
 - การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือการเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท

- การค้าสินค้าหรือการให้บริการแก่บริษัทโดยตรงหรือการทำการค้าผ่านบุคคลอื่น

- 3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัท จะต้องส่งข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 4) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและต้องไม่ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนหรือญาติสนิทของตนมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่ทำให้เบี่ยงเบนไปจากหลักการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่ตนหรือญาติสนิทของตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม กรณีที่เป็นการทำรายการที่พนักงานหรือญาติสนิทของพนักงานมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของตนรับทราบเป็นรายกรณี
- 6) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทและบริษัทย่อยต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัท เมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและข้อกำหนด เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 7) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- 8) ในกรณีที่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้นั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณา และไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว
- 9) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระ เพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้กับบริษัท เพื่อป้องกันรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) จัดส่งแบบแจ้งรายงานครั้งแรก เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารเข้าใหม่ของบริษัท
- 2) จัดส่งแบบแจ้งรายการ เพื่อปรับปรุงข้อมูล ณ วันเริ่มต้นปี (1 มกราคม ของทุกปี)
- 3) จัดส่งแบบแจ้งรายงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญที่มีผลทำให้เกิดมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี

เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

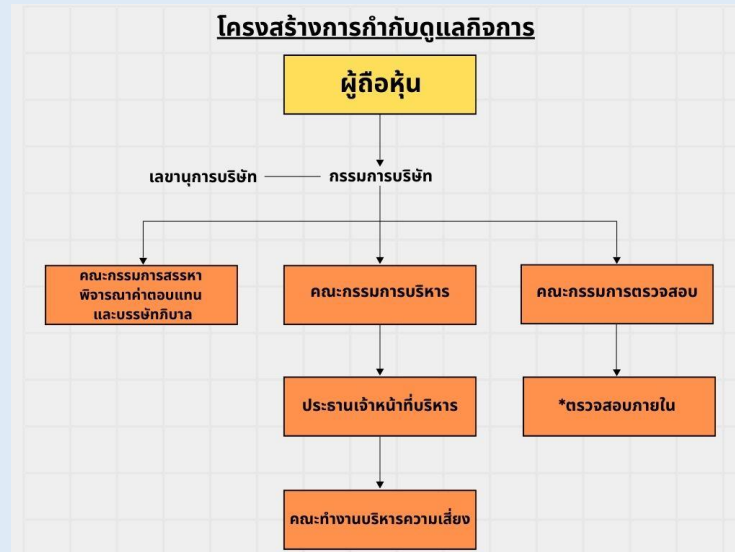
สามารถรายละเอียด ได้ที่ [เอกสารแนบ 5](#)

“นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณ
ธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



13 โครงสร้างการกำกับกิจการ



หมายเหตุ *บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด (“ไอวีแอล”) เป็นผู้ตรวจสอบภายใน

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอีกจำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ตามแผนภาพข้างต้น

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสามารถถ่วงดุลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจำนวน 3 ท่านจากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน รวมถึงกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านที่มีความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกท่านเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมฉบับที่แก้ไข) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมฉบับที่แก้ไข) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชกำหนดบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน จากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน จากคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 14 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา ^{1/}	ประธานกรรมการ
2. นายอมรศักดิ์ เกตุจรรยา	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายอมรยศ พานิช ^{1/}	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4. นายธีรพงษ์ ก้องธนนรินทร์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช ^{2/}	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช ^{1-2/}	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
7. นายพิศาล อริยเดชวณิช ^{2/}	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

- หมายเหตุ**
- 1/ บุคคลดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566
 - 2/ บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

โดยมี นางสาวลีนา อริยเดชวณิช ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และ นางสาวนลินญา สันติสุขวงศ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช นางสาวลีนา อริยเดชวณิช นายพิศาล อริยเดชวณิช กรรมการสองในสามท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กับกิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทจึงแบ่งเป็น 2 ด้านได้แก่

- (1) กำหนดทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- (2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติ การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าร่วมกิจกรรมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบไปด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัท กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอมรศักดิ์ เกตุจรรยา	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2. นายอมรยศ พานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
3. นายธีรพงษ์ ก้องธรนินทร์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาว ลีนา อริยเดชวิช เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายอมรศักดิ์ เกตุจรรยา เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยนายอมรศักดิ์ เกตุจรรยา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการเงินและการตลาด จาก University of Chicago (USA) และปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงมีประสบการณ์การทำงานในสายงานบัญชีและการเงินมายาวนานกว่า 26 ปี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบทานให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

2. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบไปด้วยกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอมรยศ พานิช	ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2. นายธีรพงษ์ ก้องธรนินทร์	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. นายพิศาล อริยเดชวณิช	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมงคล พุกขวัญพัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	กรรมการบริหาร
3. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองข้อเสนองของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ให้คณะกรรมการบริษัททราบ พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร

ณ วันที่ 2 มกราคม 2568 ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3. นายพิศาล อริยเดชวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางสาวปริญญช วิไลเลิศสุข	ผู้จัดการส่วนบัญชี
5. นางสาวบุษบง ธาราธิกุล	ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด (รักษาการ)
6. นางสาวปิยพร เพ็ญประเสริฐ ^{1/}	ผู้จัดการส่วนการเงิน

หมายเหตุ 1 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการเงิน เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2567

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่บริหารการดำเนินงานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. นโยบายการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดให้มีการจ่ายคำตอบแทนให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมสำหรับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันกับบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)

2. คำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยประจำปี 2567 ดังนี้

	คำตอบแทน (บาท/ท่าน/เดือน)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
กรรมการบริษัท	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทน และกำกับดูแล กิจการ	-	-	5,000	5,000

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 มีมติงดจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนและเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการอิสระจะได้คำตอบแทนในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง (ตำแหน่งสูงสุดตำแหน่งเดียว กรรมการบริษัทและกรรมการชดเชยที่เป็นกรรมการอิสระ จะได้รับคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยจากการเข้าประชุม)

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	รวม
1. นายมงคล พุททวิวัฒนา	330,000	-	-	330,000
2. นายอมรศักดิ์ เกตุจรรยา	300,000	60,000	-	360,000
3. นายอมรยศ พานิช	300,000	40,000	10,000	350,000
4. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	300,000	40,000	10,000	350,000
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชาวิช ^{/1}	-	-	-	-
6. นางสาวลีนา อริยเดชาวิช ^{/2}	-	-	-	-
7. นายพิศาล อริยเดชาวิช ^{/3}	-	-	-	-
รวม	1,230,000	140,000	20,000	1,390,000

หมายเหตุ ^{/1 /2 /3} เป็นกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหาร

3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปของเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น โดยในกรณีที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริษัทด้วย ผู้บริหารรายดังกล่าวจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการฯ และไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนอื่น

ผู้บริหารได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นตามระเบียบของบริษัท เช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

รายงานประจำปี 2567

ค่าตอบแทนของผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567 ที่ได้รับจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนอื่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,246,180 บาท ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมทบให้ผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัทจำนวน 150,480 บาท

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์ อริยเดชาวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวลีนา อริยเดชาวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
3. นายพิศาล อริยเดชาวณิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางสาวปริยานุช วิไลเลิศสุข	ผู้จัดการส่วนบัญชี
5. นางสาวบุษบง ธาราธิกุล	ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด (รักษาการ)
6. นางสาวปิยพร เพียวประเสริฐ	ผู้จัดการส่วนการเงิน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมจำนวน 50 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ไทย	ต่างชาติ	รวม
ฝ่ายเลขานุการบริษัท **	-	-	-
ส่วนบัญชีและส่วนการเงิน	3	-	3
ส่วนขายและการตลาด	5	-	5
แผนกจัดหา	4	-	4
แผนกทรัพยากรบุคคล	4	1	5
แผนกตรวจสอบคุณภาพ	4	-	4
แผนกซ่อมบำรุง	2	-	2
แผนกผลิต	13	6	19
แผนกคลังสินค้า	4	-	4
แผนกจัดส่ง	4	-	4
รวม	43	7	50

หมายเหตุ **ฝ่ายเลขานุการบริษัท พนักงานในหน่วยงานสังกัดอยู่ในแผนกทรัพยากรบุคคล

และในส่วนแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางบริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) ในการให้บริการ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวปริญช วิไลเลิศสุข ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบัญชี (สมุห์บัญชี) มีหน้าที่ในการควบคุมการทำบัญชีของบริษัทตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2560 โดยนางสาวปริญช วิไลเลิศสุข เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาว ลีนา อริยเดชาวิช เป็นเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ตลอดจนจัดทำและจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแนบ 1](#)

“รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงผ่านช่องทางดังนี้

ชื่อ : นางสาว ลีนา อริยเดชาวิช
ที่อยู่ : 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
เบอร์โทรศัพท์ : 02-897-4800-3 และ 081-991-5958
อีเมล : irpr_saf@saf.co.th

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทมีการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด สำหรับการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2567 ดังนี้

รายงานประจำปี 2567

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
ปี 2563	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	0.67 ล้านบาท
ปี 2564	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.09 ล้านบาท
ปี 2565	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.14 ล้านบาท
ปี 2566	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.14 ล้านบาท
ปี 2567	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	1.10 ล้านบาท

หมายเหตุ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับงวดปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและทบทวนการคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยที่หลากหลาย ได้แก่ ชื่อเสียง ศักยภาพ มาตรฐานการทำงาน ประสบการณ์ในการสอบบัญชี ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีในทุกๆปี

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท และสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท ไม่เป็นผู้ถือหุ้น ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ

14 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

14.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจ ดังนี้

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- ทบทวนนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)
- ทบทวนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ โดยปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับระเบียบกฎเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน รวมทั้งปรับปรุงมาตรการห้ามซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่กำหนด หรือ Blackout period ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด เพื่อให้มั่นใจว่า SAF มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีความสำคัญอย่างยิ่งตามหลักบรรษัทภิบาล เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทถือว่าเป็นผู้มีส่วนสำคัญ ในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต และทำหน้าที่กลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทต่อไป

ในส่วนของการสรรหากรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้กลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขโดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

สรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประจำปี 2567 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ โดยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ในแต่ละข้อทั้งหมด ดังต่อไปนี้

มากกว่าร้อยละ	90 หมายถึง	ดีเยี่ยม
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	80 หมายถึง	ดีมาก
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	70 หมายถึง	ดี
เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ	60 หมายถึง	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	60 หมายถึง	ควรปรับปรุง

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ประเมิน)

ประกอบไปด้วย

คณะกรรมการรายคณะ	คะแนนเฉลี่ย (%)
1.คณะกรรมการบริษัท	93
2.คณะกรรมการตรวจสอบ	93
3.คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	93
4.คณะกรรมการบริหาร	93

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (ประธานแต่ละคณะ เป็นผู้ประเมิน)

ประกอบไปด้วย

คณะกรรมการรายคณะ	คะแนนเฉลี่ย (%)
1.คณะกรรมการตรวจสอบ	99
2.คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	98
3.คณะกรรมการบริหาร	94

3.แบบประเมินตนเองรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย (ประเมินตนเอง)

ประกอบไปด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คะแนนเฉลี่ย (%)
	ประธานกรรมการบริษัท	95
นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร	95
	กรรมการ	95

นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	100
	กรรมการ	100
	กรรมการอิสระ	100
นายอมรยศ พานิช	ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	95
	กรรมการ	98
	กรรมการอิสระ	93
	กรรมการตรวจสอบ	91
ดร.ธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	กรรมการตรวจสอบ	95
	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	86
	กรรมการ	95
	กรรมการอิสระ	95
ดร.พิศิษฐ์ อริยเดชวณิช	กรรมการบริหาร	93
	กรรมการ	87
นายพิศาล อริยเดชวณิช	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	86
	กรรมการ	95
นางสาวลิษา อริยเดชวณิช	กรรมการบริหาร	86
	กรรมการ	91

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งในเชิงรุกเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งสำคัญได้มาก เพราะบริษัทจะทำการประเมินสถานการณ์และคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าเป็นระยะ โดยมีการสรรหาพัฒนา และเตรียมบุคลากรไว้ทดแทนอยู่ตลอดเวลา โดยต้องรู้ความต้องการ (Demand) และ กำหนดบุคคลที่ก้าวไปสู่ตำแหน่งที่กำหนด (Supply) โดยนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งได้กำหนดตำแหน่งที่ต้องการหาผู้สืบทอดเป็นตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ขั้นตอนหลักของการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) อย่างเป็นระบบ มีดังนี้

- ขั้นที่ 1** กำหนดให้แผนงานนี้เป็นวิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งในองค์กร
- ขั้นที่ 2** กำหนดตำแหน่งหลักที่ต้องการผู้สืบทอด
- ขั้นที่ 3** กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหลัก
- ขั้นที่ 4** ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ในอนาคตเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคคลต่อเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ขั้นที่ 5** สร้างแผนพัฒนาความเป็นผู้นำสำหรับบุคคลที่ได้รับคาดหวังว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

ขั้นที่ 6 นำผู้สืบทอดเข้าตำแหน่งและประเมินประสิทธิผลและความสำเร็จของแผนงานทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนา

บริษัทจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การเบื้องต้นต่อกรรมการที่เข้าใหม่ เพื่อทำความเข้าใจงาน บทบาท หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทุกด้านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ภายนอก และการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน ตามหลักสูตรต่อไปนี้

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) เป็นต้น

การเข้าร่วมประชุม

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบตั้งแต่ปีก่อนหน้า เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานในการประชุมครั้งนั้นๆลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ และรายงานการประชุมที่รับรองแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่างๆเพื่อความสะดวกในการสืบค้นและอ้างอิง

● **การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ.วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567**

	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
	รวม	ประชุมด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (วันที่ 25 เมษายน 2567)
1. นายมงคล พุกภักษ์วัฒนา	6 / 6	6 / 6	0 / 6	1 / 1
2. นายอมรรักษ์ดี เกตุจรรยา	6 / 6	5 / 6	1 / 6	0 / 1
3. นายอมรยศ พานิช	6 / 6	5 / 6	1 / 6	1 / 1
4. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	6 / 6	5 / 6	1 / 6	1 / 1
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชาวิช	6 / 6	6 / 6	0 / 6	1 / 1

รายงานประจำปี 2567

	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (วันที่ 25 เมษายน 2567)
	รวม	ประชุมด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
6. นางสาวลีนา อริยเดชาวณิช	6 / 6	5 / 6	1 / 6	1 / 1
7. นายพิศาล อริยเดชาวณิช	6 / 6	5 / 6	1 / 6	1 / 1

● การเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย ณ.วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
	ตรวจสอบ	สรรหาฯ	บริหาร
1. นายอมรศักดิ์ เกตุจรรยา	4 / 4		
2. นายอมรยศ พานิช	4 / 4	2 / 2	
3. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	4 / 4	2 / 2	
4. นายมงคล พุกษ์วัฒนา			12 / 12
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชาวณิช			12 / 12
6. นายพิศาล อริยเดชาวณิช		2 / 2	
7. นางสาวลีนา อริยเดชาวณิช			12 / 12

● การจ่ายค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาบริษัทให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตามที่ได้เปิดเผยรายละเอียดในหัวข้อ “ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร”

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ดังนี้

	ค่าตอบแทน (บาท/ท่าน/เดือน)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง)	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
กรรมการบริษัท	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	15,000	10,000
กรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	-	-	5,000	5,000

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 มีมติงดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยจากการเข้าประชุม

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	รวม
1. นายมงคล พฤกษ์วัฒนา	330,000	-	-	330,000
2. นายอมรศักดิ์ เกตุจรูญ	300,000	60,000	-	360,000
3. นายอมรยศ พานิช	300,000	40,000	10,000	350,000
4. นายธีรพจน์ ก้องธรนินทร์	300,000	40,000	10,000	350,000
5. นายพิศิษฐ์ อริยเดชวณิช ^{/1}	-	-	-	-
6. นางสาวลีนา อริยเดชวณิช ^{/2}	-	-	-	-
7. นายพิศาล อริยเดชวณิช ^{/3}	-	-	-	-
รวม	1,230,000	140,000	20,000	1,390,000

หมายเหตุ ^{1/ 2 / 3} เป็นกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำในฐานะผู้บริหาร

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม


คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแล และ บริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมกำหนดมาตรการในการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารใน บริษัทย่อย
2. คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามดูแลให้การกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือนโยบายของบริษัท
3. กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่บริษัทแต่งตั้งดังกล่าวต้องใช้ดุลพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการดำเนินการ ดังนี้
 1. กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย
 2. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย
 3. หากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กรรมการซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังกล่าวลงคะแนนในนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการรายดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเสียก่อน

สามารถดูรายละเอียด ได้ที่ [เอกสารแนบ 18](#)

“นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท ดังนั้น บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจการทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นไปอย่างโปร่งใส กรรมการ

ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้กรรมการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงาน ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนดด้านล่าง

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียที่ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งหมดที่อยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงรายงานต่อบริษัทโดยการแจ้งต่อเลขานุการบริษัททุกคราวที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีรายการส่วนได้เสียเพิ่มเติมจากที่ได้รายงานไปแล้ว ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. เลขานุการบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. พนักงานจะต้องเปิดเผยให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย หากมีความจำเป็น ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อรับทราบในทุกๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหาร ของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ จะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาการเข้าทำรายการดังกล่าว รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้นๆ

2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นโดยกรรมการอิสระทุกครั้ง

สามารถรายละเอียด ได้ที่ [เอกสารแนบ 12](#)

“นโยบายการป้องกันความขัดแย้ง”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



● **การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท โดยมีความมุ่งหมายที่จะมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และผู้สนใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หากมีการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ บุคคลดังกล่าวอาจมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี

2. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์

ห้ามบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนวันที่งบการเงินประจำรายไตรมาส และประจำปี หรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

3. การรายงานการถือหลักทรัพย์

บุคคลที่มีหน้าที่รายงาน หมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และต้องรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด

กรรมการและผู้บริหาร สี่ระดับแรก มีหน้าที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 59 โดยจะต้องจัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยมีการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ จะต้องทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร (แบบ 59-2) รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากที่มีการทำธุรกรรม และส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัท เพื่อจัดทำสำเนารายงานข้างต้น ส่งให้กับประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป โดยสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ปรับปรุง ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 6/2567 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน เพื่อลดการรายงานที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความยืดหยุ่นให้แก่ผู้มีหน้าที่รายงาน ขณะที่ผู้ใช้ข้อมูลยังได้รับข้อมูลที่เพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจน สำนักงาน ก.ล.ต. จึงได้จัดทำคำอธิบายเพิ่มเติมเพื่อประกอบความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการและการนับระยะเวลาในการรายงานตามมาตรา 59 ดังต่อไปนี้

1) กรณีที่มีมูลค่าของรายการมากกว่าหรือเท่ากับ 3 ล้านบาท ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (“T+3”)

2) กรณีที่มีมูลค่าของรายการไม่เกิน 3 ล้านบาท สามารถเลือกรายงานได้ ดังนี้

2.1) รายงานภายในวันที่ T+3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

2.2) รายงานภายในวันที่ T+3 วันทำการ เมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณีใด จะเกิดก่อน

2.2.1) เมื่อผลรวมขนาดของการทำรายการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้ามีมูลค่าถึง 3 ล้านบาท

2.2.2) เมื่อครบรอบระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำการแรกที่ยังไม่ได้รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. แม้จะมีมูลค่าการทำรายการสะสมยังไม่ถึง 3 ล้านบาท

หมายเหตุ :

1) กรณีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในช่วงเวลาอันมีชื่อในทะเบียน หากมีมูลค่าการทำรายการไม่ถึง 3 ล้านบาท สามารถดำเนินการตามกรณีที่ 2 ได้ แต่หากมูลค่าการทำรายการมีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 3 ล้านบาท ผู้มีหน้าที่รายงานตามมาตรา 59 จะต้องรายงานภายในวันที่ T+7 วันทำการ

2) การคำนวณมูลค่ารายการ 3 ล้านบาท ให้คำนวณโดยใช้ราคาดังต่อไปนี้ ตามลำดับ

1. ราคาที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

2. ในกรณีที่ไม่สามารถระบุราคาได้ตามข้อ 1. ให้ใช้ราคาปิดของวันที่ทำการ หรือ ใช้ราคาปิดของวันที่มีการซื้อขายครั้งสุดท้ายก่อนวันที่ทำการ

3. ในกรณีที่ไม่สามารถระบุราคาตามข้อ 1. และข้อ 2. ได้ตามลำดับ ให้ใช้ราคายุติธรรมตามแนวทาง ของสมาคมบริษัทจัดการลงทุนโดยอนุโลม

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ที่ได้รับการยกเว้น ได้แก่

(1) หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจาก Right Offering

(2) หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากการจ่ายหุ้นปันผล

(3) หุ้นซึ่งได้มาจากการใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

(4) หลักทรัพย์ซึ่งได้มาโดยทางมรดก

(5) หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากโครงการ ESOP/EJIP

(6) การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์เนื่องมาจากธุรกรรม การยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ หรือศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(7) หลักทรัพย์ซึ่งได้มาจากการโอน/รับโอนจากการวางเป็นประกันการซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (เฉพาะธุรกรรมการยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์)

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [เอกสารแนบ 9](#)

“นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของ
กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



● การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับและทุกฝ่ายงานรู้แนวทางปฏิบัติเพื่อที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคคลทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

แนวปฏิบัติโดยสรุปเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- (4) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัท
- (5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบวินัยที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (6) บริษัทยึดถือและให้ความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่มีธุรกรรมกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- (7) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
- (8) บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ตามรายละเอียดที่แสดงในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 SAF ได้สร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ เอกสารแนบ 10

“นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่
เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



● การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัท อนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณา โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อกับคณะกรรมการของบริษัท ในการแจ้งเบาะแสนหลักการพื้นฐานของความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียนั้นมีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียและการให้ความคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความเป็นธรรมและไม่ถูกกลั่นแกล้ง

ปี 2567 SAF ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [เอกสารแบบ 15](#)

“นโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณา”

เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



14.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงิน
2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มา จำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การสอบทานการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน
4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2567
5. การพิจารณาและอนุมัติ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และกำหนดค่าตอบแทนการให้บริการ ประจำปี 2567

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแบบ 6](#)

“รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



14.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รวม 2 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติงานด้านการสรรหา
2. การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน
3. การปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาล

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแนบ 6](#)

“รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติ ธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแนบ 6](#)

“รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวม 4 ครั้ง โดยมีคณะทำงานฯ เข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. รับทราบแผนการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงประจำไตรมาส
2. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
3. พิจารณาทบทวน นโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแบบ 6](#)

“รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



15 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

15.1 การควบคุมภายใน

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานของ บริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจ โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 ของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ (Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้น รายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้มากขึ้นด้วย

บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท สอบบัญชี ไอ วี แอล จำกัด (“ไอวีแอล”) ให้ทำการประเมินผลการควบคุมภายในทุกระบบตั้งแต่ปี 2563 และได้ตรวจติดตามการควบคุมภายในทุกระบบสำหรับปี 2563 - 2567 ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาแต่งตั้งไอวีแอลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ไอวีแอลมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน โดยไอวีแอลจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทโดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ การโยกย้ายและการถอดถอน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของบริษัทฯในปี 2567 ตามที่แสดงรายละเอียดไว้ใน เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบฯ

สามารถดูเอกสารได้ที่ [เอกสารแนบ 6](#)

“รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



หัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติแต่งตั้งให้ไอวีแอลโดยมีนางสาววัลดี สีนุญเรือง และนางสาวณัฐน พัทฒนประสิทธิ์ชัย ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท ในปี 2567 เนื่องจาก ไอวีแอลทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทมาตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน จึงเชื่อมั่นว่าไอวีแอลจะมีความเข้าใจระบบควบคุมภายในและธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถตรวจสอบระบบงานต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถปรับปรุงแก้ไขระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ การโยกย้ายและการถอดถอน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

สามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เพิ่มเติมได้ที่ www.saf.co.th เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

สามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ได้ที่ [เอกสารแนบ 3](#)

“รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th



15.2 รายการระหว่างกัน

1. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เข้าทำรายการระหว่างกันกับบริษัท สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

	ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท
1.	นายพิศิษฐ์ อริยเดชาวิช	-	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 21.32 - กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร - ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวลีนา อริยเดชาวิช	-	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 20.13 - กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร - ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และรักษาการตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการเงิน
3.	นายพิศาล อริยเดชาวิช	-	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในสัดส่วนร้อยละ 19.76 - กรรมการบริษัท และ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล - ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
6.	นายมงคล พุกกะวัฒนา	-	- ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
4.	นายอมรศักดิ์ เกตุจรรยา	-	- ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5.	นายอมรยศ พานิช	-	- กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ
7.	นายธีรพนธ์ ก้องธรนินทร์	-	- กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ
8.	นางสาวปริญญ์ วิลเล็คสุข	-	- ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบุคคล
9.	นางสาวบุษง ธาราธิกุล	-	- ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนขายและการตลาด (รักษาการ)
10.	นางสาวปิยพร เพ็ญประเสริฐ	-	- ผู้บริหารของบริษัท ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนการเงิน

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1. น.ส.ลีนา อริยเดชาวิช	เงินย่ำค่าซื้อที่ดิน	27,500,000	-	<p>เนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีคลังสินค้า 2 แห่ง สามารถจัดเก็บวัตถุดิบของบริษัทได้สูงสุด ประมาณ 2,000 ตัน ซึ่งบริษัทมีปริมาณวัตถุดิบที่จัดเก็บในคลังสินค้าประมาณร้อยละ 70.5 ของความจุสูงสุดที่บริษัทจะสามารถจัดเก็บวัตถุดิบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มความจุคลังสินค้าเพื่อรองรับความต้องการซื้อของลูกค้าที่จะเพิ่มขึ้นจากการขยายธุรกิจในอนาคต บริษัทจึงมีความจำเป็นในการซื้อที่ดินดังกล่าว เพื่อใช้เป็นคลังสินค้าและโรงงานแห่งใหม่ของบริษัท ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจและเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เป็นการทำรายการที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจ และเพื่อรองรับการขยายการลงทุนคลังสินค้า และโรงงานแห่งใหม่ อีกทั้ง ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่อ้างอิงจากราคาประเมิน โดยผู้ประเมินอิสระตามรายชื่อที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามการเจรจาต่อรอง โดยบริษัทที่ซื้อที่ดินได้ต่ำกว่าราคาประเมิน รวมถึงได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ซื้อที่ดินจากนางสาวลีนา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทได้นำเงินจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก มาใช้ตามวัตถุประสงค์ในโครงการลงทุนในคลังสินค้าและโรงงานแห่งใหม่ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวน</p>

รายงานประจำปี 2567

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
1. น.ส.ลีนา อริยเดชวณิช (ต่อ)	รายการค้ำประกันกับบริษัทลีสซิ่ง ณ 31 ธันวาคม 2566 น.ส.ลีนา อริยเดชวณิช ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้เข้าค้ำประกันการชำระหนี้และการปฏิบัติตามสัญญาที่เกิดจากสัญญาเช่ายานพาหนะ (“สัญญาเช่ายานพาหนะ”) จำนวน 1 คัน วงเงินค้ำประกัน 3.26 ล้านบาท โดยการค้ำประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกันจากบริษัท แต่อย่างใด	ไม่มีค่าตอบแทน	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการที่บริษัทลีสซิ่งมีเงื่อนไขให้กรรมการบริษัทค้ำประกันสัญญาเช่ายานพาหนะ ถือเป็นเงื่อนไขปกติของบริษัทลีสซิ่ง ซึ่งบริษัทไม่มีภาระค่าใช้จ่ายในการที่ น.ส.ลีนา อริยเดชวณิช ค้ำประกันดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม โดยการค้ำประกันสัญญาเช่ายานพาหนะของบริษัท เป็นไปตามเงื่อนไขปกติของการเช่ายานพาหนะของบริษัทลีสซิ่ง อีกทั้ง บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใดๆ ในการเข้าค้ำประกันดังกล่าว ซึ่งรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทลีสซิ่ง ได้ปลดค้ำประกันสัญญาเช่ายานพาหนะ 1 คัน จำนวนเงิน 3.26 ล้านบาท เรียบร้อยแล้ว

รายงานประจำปี 2567

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
2.สมาคม อุตสาหกรรม แม่พิมพ์ไทย	รายการค่าบำรุงสมาชิกประจำปี บริษัทได้มีการจ่ายชำระค่าบำรุงประจำปีสมาคม อุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย ปี 2566 - 2567 ซึ่ง กรรมการของบริษัทท่านหนึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารในสมาคมดังกล่าว			รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความ จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของ บริษัท โดยการเป็นสมาชิกสมาคมดังกล่าวจะ สามารถทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าได้มาก ยิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการเพิ่มช่องทางการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ให้บริษัทเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น อีกด้วย โดยอัตราค่าบำรุงสมาชิกประจำปีที่ บริษัทจ่ายเป็นอัตราปกติที่สมาคมเรียกเก็บจาก สมาชิกทั่วไป	รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการเป็น สมาชิกในสมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ ไทย จะทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้า และยังเป็นการเพิ่มช่องทางการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ให้บริษัทเป็นที่รู้จัก มากยิ่งขึ้นอีก อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 กรรมการบริษัทท่านดังกล่าวได้ ครบวาระและสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารในสมาคมดังกล่าว
	ค่าบำรุงประจำปี	3,000	-		

2. ความจำเป็นและผลสัมฤทธิ์ของรายการระหว่างกัน

ในปี 2566 และ ปี 2567 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งการทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้น มีความจำเป็นและผลสัมฤทธิ์ในการเข้าทำรายการ อาทิ เงินกู้ยืมกรรมการ เงินอุดหนุนและการค้าประกัน ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นการทำรายการที่มีความเหมาะสมและมีราคายุติธรรม ไม่ทำให้บริษัท เสียประโยชน์แต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ามีผลสัมฤทธิ์และผลสัมฤทธิ์ต่อบริษัท

3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ผลความเหมาะสมของราคา และเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ เมื่อมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีส่วนออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและผลสัมฤทธิ์ของรายการนั้นๆ

ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือธุรกรรมอื่นๆ ให้มีหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

การทำรายการที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้ถูกพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านการพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว โดยเมื่อมีการทำธุรกรรมดังกล่าวฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมได้โดยทำธุรกรรมในรายการดังกล่าวจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่

เกี่ยวข้อง (Arm's Length Basis) และจะต้องเป็นรายการทางการค้าที่บริษัท กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการค้า ซึ่งบริษัทที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันกับบริษัท มักกระทำเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทตน ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขทางการค้าดังต่อไปนี้

1. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
3. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัท สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกับบริษัท ให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ เมื่อมีการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็น Arm's Length Basis ใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายจัดการของบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ ซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้วจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมระหว่างกันดังกล่าว เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบรายการในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพบว่ามีการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

(ข) การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือการทำธุรกรรมอื่นๆ

การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือการทำธุรกรรมอื่นๆที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในขนาดบริษัท จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการตลอดจนความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการนั้นๆ และมีการเปรียบเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาดก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทได้เปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2. นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

แม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายในการหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต โดยสามารถสรุปแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันได้ดังนี้

1) **รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ:** รายการดังกล่าวอาจเกิดขึ้นตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทและมีอัตราค่าบริการตามราคาตลาดที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทคาดว่าในอนาคต รายการประเภทนี้อาจจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ตามความจำเป็นของบริษัท

2) **รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน**

2.1 เงินกู้จากกรรมการ: กรณีการกู้ยืมเงินจากกรรมการ จะมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ย ซึ่งไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่บริษัทจ่ายให้กับธนาคารพาณิชย์

2.2 การค้ำประกันโดยกรรมการ: การค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท จะไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายการค้ำประกันกับบริษัท

โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จะมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ส่วนที่ 3

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

16 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

17 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น ที่ตั้ง	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	0-2009-9999
โทรสาร	0-2009-9991
อีเมล	SETContactCenter@set.or.th
เว็บไซต์	http://ww.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด โดย นางสาวเตชินี พรเทพภูบ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10769 E-mail: techinee.p@daa.co.th หรือ นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6699 E-mail: thanawut.p@daa.co.th หรือ นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9012 E-mail: potjanarat.s@daa.co.th หรือ นางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10142 E-mail: roongnapha.s@daa.co.th
ที่ตั้ง	เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์	0-2596-0500 ต่อ 327
ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ตั้ง	บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เลขที่ 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	0-2123-8580 หรือ 081-836-7236

18 ข้อมูลพื้นฐานสำหรับนักลงทุน

ชื่อ	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	SAF (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
เลขทะเบียนบริษัท	0107565000166
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็กกล้าเกรดพิเศษ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงการให้บริการชุบแข็งโลหะ
เว็บไซต์	https://www.saf.co.th
ปีที่ก่อตั้ง	2535
วันแรกที่ซื้อขายหุ้น ในตลาดหลักทรัพย์	19 มกราคม 2566
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน - ซายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ซายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 และ เลขที่ 112/2-112/3 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ซายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 และ เลขที่ 45/13 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ซายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
ทุนจดทะเบียน	150 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	150 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นสามัญ หุ้นละ 0.50 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ผู้ถือหุ้น	ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ นายพิศิษฐ์ อริยเดชาวิช ถือหุ้นร้อยละ 21.32 นางสาวลีนา อริยเดชาวิช ถือหุ้นร้อยละ 20.13 นายพิศาล อริยเดชาวิช ถือหุ้นร้อยละ 19.76 ส่วนที่เหลือเป็นการถือหุ้นโดยสถาบันและนักลงทุนทั่วไป (ข้อมูล ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ติดต่อสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์ 0-2897-4800-3

โทรสาร 0-2897-4805

อีเมล hrd@saf.co.th

สำนักงานเลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ 0-2897-4881

อีเมล com_sr@saf.co.th

นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2897-4881

อีเมล irpr_saf@saf.co.th

19 เอกสารแนบที่แสดงบน SAF WEBSITE

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท



เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินใช้ในการประกอบธุรกิจ



เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำ



เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ



เอกสารแนบ 7 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เอกสารแนบ 8 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



เอกสารแนบ 9 นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท



เอกสารแนบ 10 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



เอกสารแนบ 11 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล



เอกสารแนบ 12 นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์



เอกสารแนบ 13 นโยบายการบริหารงานบุคคลและระเบียบการปฏิบัติงานเรื่องการบริหาร ค่าตอบแทนพนักงาน



เอกสารแนบ 14 การจัดการด้านความยั่งยืน



เอกสารแนบ 15 นโยบายการแจ้งเบาะแส และกระบวนการพิจารณา



[เอกสารแนบ 16](#) งบการเงินปี 2567



[เอกสารแนบ 17](#) นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



[เอกสารแนบ 18](#) การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม



[เอกสารแนบ 19](#) SAF-CFO PLAN 2024



[เอกสารแนบ 20](#) นโยบายสิทธิมนุษยชน



ส่วนที่ 4

รายงานทางการเงิน 2567

20 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแล และจัดให้มีบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน ระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายมงคล พงษ์วัฒนา)

ประธานกรรมการ



(ดร.พิชิต อริยเดชาวิณิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

21 งบการเงิน ปี 2567

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [เอกสารแนบ 16](#)

งบการเงิน ปี 2567

ที่เว็บไซต์บริษัท www.saf.co.th





SAF

S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED