




บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)
S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบาย
(Policy)

เรื่อง **คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
(เลขที่ PC-MG-13)

แก้ไขครั้งที่ 02 ประกาศใช้วันที่ 17 ธันวาคม 2568

จัดทำโดย		อนุมัติโดย
 (ภญ. ตีนา อริยเดชวณิช) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)	 คณะกรรมการสรรหา พิจารณา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	 คณะกรรมการบริษัท

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-13	หน้า 3 จาก 13
นโยบาย	เรื่อง : คู่มือกรองข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ : 02
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล


บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิส่วนบุคคล จึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือทำธุรกรรมกับบริษัท โดยจัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเป็นแนวทางในการจัดทำระเบียบ ประกาศ หรือคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับบริษัท พนักงานบริษัท ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งของบริษัท หรือกระทำการดังกล่าวในนามบริษัท โดยครอบคลุมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทหรือทำธุรกรรมกับบริษัท

2. คำนิยาม


- 2.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน IP Address เป็นต้น
- 2.2 “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดและอาจสุ่มเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 2.3 “การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย การลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-13	หน้า 5 จาก 13
นโยบาย	เรื่อง : คู่มือกรองข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ : 02
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568

ข้อมูลการติดต่อ	สถานภาพการสมรส เลขผู้เสียภาษี สถานที่เกิด หรือรูปถ่าย เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน	ที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล หรือตำแหน่งที่อยู่ (Geolocation) เป็นต้น
ข้อมูลอื่นๆ	ข้อมูลการศึกษา สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูลจ้างงาน/ต้นสังกัด ตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ประวัติการทดสอบ/อบรม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
	พฤติกรรมกรเชื่อมโยงชมเว็บไซต์ของบริษัท ภาพถ่ายจากกล้องวงจรปิด บันทึกภาพและเสียง บันทึกเสียงการสนทนา หรือหมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและ/หรือกฎหมายเท่านั้น
- 4.2 บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการขอความยินยอมเก็บในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมายเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย


 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-13	หน้า 6 จาก 13
นโยบาย	เรื่อง : คู่มือครองข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ : 02
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568

4.3 ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กฎหมายกำหนด


5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับบริษัท ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

ข้อ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
วัตถุประสงค์เกี่ยวกับลูกค้า		
1.	เพื่อการให้บริการและส่งมอบสินค้าและบริการได้ตามสัญญา	ฐานสัญญา (Contract)
2.	เพื่อการแก้ไขและปรับปรุงบริการตามที่บริษัทได้รับแจ้งเรื่องเข้ามาผ่านช่องทางร้องเรียนต่างๆ ของบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3.	เพื่อประโยชน์ในการประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาสินค้า การให้บริการ และรายการส่งเสริมการขายต่างๆ ของบริษัท รวมถึงเพื่อสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้า	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
5.	เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย การจัดทำสถิติ การวิเคราะห์และสำรวจทางการตลาด การพัฒนาศักยภาพ การจัดการ การแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม การ	ฐานความยินยอม (Consent)


 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-13	หน้า 7 จาก 13
นโยบาย	เรื่อง : คู่มือกรองข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ : 02
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568

	ให้บริการและจัดทำแผนการขาย แผนการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์	
6.	เพื่อนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการเรียกข้อมูลที่บริษัท ครอบครองอยู่ได้ เช่น ศาล สำนักงานอัยการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
7.	เพื่อความจำเป็นสำหรับบริษัท ในการก่อตั้งหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
วัตถุประสงค์เกี่ยวกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ		
1.	เพื่อดำเนินตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การลงทะเบียนลูกค้า การเปิดหน้าบัญชีลูกค้าและ/หรือ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	ฐานสัญญา (Contract)
2.	เพื่อการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือตามสัญญาที่จัดทำขึ้นระหว่างท่านกับบริษัท	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
3.	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำกับดูแลหรือเกี่ยวข้อง กับกิจกรรมต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
วัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจ้างงาน		
1.	เพื่อวัตถุประสงค์ในการรับสมัครงาน คัดเลือกผู้สมัครงาน การสัมภาษณ์ และการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน	ฐานสัญญา (Contract)
		ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
		ฐานความยินยอม (Consent)

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)		ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-13	หน้า 8 จาก 13	
นโยบาย	เรื่อง : คู่มือกรองข้อมูลส่วนบุคคล		แก้ไขครั้งที่ : 02
<i>INTERNAL USE ONLY</i>			มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568


2.	เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมในตำแหน่งงานที่กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ เช่น ตำแหน่งที่หน้าที่นั้นเกี่ยวข้องกับเงินและทรัพย์สินของบริษัท เป็นต้น	ฐานความยินยอม (Consent)
3.	เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลชีวภาพ (Biometrics) เช่น ภาพสแกนใบหน้า ข้อมูลลายนิ้วมือในการเข้า-ออกอาคารสำนักงาน และการลงบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน	ฐานความยินยอม (Consent)
4.	เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน เช่น การจ่ายเงินค่าจ้าง การเบิกค่าเดินทางปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน การตรวจสอบกรณีเกิดการทุจริต หรือฝ่าฝืนข้อบังคับของการทำงาน	ฐานสัญญา (Contract)
วัตถุประสงค์เกี่ยวกับผู้มาติดต่อ ผู้ที่เข้าไปถึงบริเวณอาคารสำนักงาน โรงงาน หรือสถานที่		
1.	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน โรงงาน หรือสถานที่ รวมถึงการแลกบัตรเข้าหรือออกบริเวณพื้นที่ดังกล่าว การบันทึกภาพ ผู้ที่มาติดต่อภายในบริเวณอาคารสำนักงาน โรงงาน หรือสถานที่ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าในรูปแบบใดๆ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2.	เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย	ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)
3.	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ทั้งนี้ บริษัทจะไม่กระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ เพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งให้ทราบก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-13	หน้า 9 จาก 13
นโยบาย	เรื่อง : คู่มือกรองข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ : 02
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้กับบุคคลใดโดยมิได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องขอความยินยอม
- 6.2 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลและ/หรือหน่วยงานดังต่อไปนี้
- 6.2.1 คู่ค้า ตัวแทน ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ซัพพลายเออร์ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด หรือบุคคลอื่นใดที่ทำสัญญา กับบริษัท หรือ ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรือทำงานร่วมกับบริษัท หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เช่น ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับดำเนินการจัดกิจกรรม งานอบรม หรือ งานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น
- 6.2.2 ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญาของบริษัท ที่ท่านเป็นผู้ติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่ หรือตำแหน่งของท่าน หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 6.2.3 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ กรมสรรพากร กรมที่ดิน สำนักงานเขต สำนักงานจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น

 <small>S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)		ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-13	หน้า 10 จาก 13	
นโยบาย	เรื่อง : คู่มือกรองข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ : 02	
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568	

6.2.4 หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดี ของบริษัท เช่น คู่ความในคดีพยาน เป็นต้น

6.2.5 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

โดยการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่น จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้เท่านั้น

7. วิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

7.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

(ก) ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง


บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเมื่อเจ้าของข้อมูลมีการติดต่อบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการกรอกแบบสอบถามหรือการใช้งานผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ การสั่งซื้อสินค้าและ/หรือบริการผ่านช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัท การสมัครงาน การลงนามในเอกสารสัญญา หรือการติดต่อผ่านช่องทางใดๆ ที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท เป็นต้น

(ข) ระบบรักษาความปลอดภัย

อาคารสำนักงาน โรงงาน หรือสถานที่ของบริษัท อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) คีย์การ์ดอิเล็กทรอนิกส์ และระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ของสถานที่ดังกล่าว

7.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

บริษัทจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก และแหล่งข้อมูลสาธารณะต่างๆ รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ และ โซเชียลมีเดียและแพลตฟอร์มเครือข่าย

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-13	หน้า 11 จาก 13
นโยบาย	เรื่อง : คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ : 02
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568


7.3 บริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และ/หรือคนไร้ความสามารถเป็นการเฉพาะ แต่ในกรณีที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ตามนโยบายคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ บริษัทอาจมีการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และ/หรือคนไร้ความสามารถได้ โดยกรณีที่มิมีกิจกรรมใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อมสันนิษฐานไว้ก่อนว่าไม่ใช่กรณีที่ผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ และ/หรือคนไร้ความสามารถอาจดำเนินการเองได้โดยลำพัง และบริษัท จะทำให้แน่ใจว่าได้มีการรับทราบหรือให้ความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ หรือผู้ใช้อำนาจปกครองแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศซึ่งอาจมีมาตรฐานในการคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลแตกต่างไปจากประเทศ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรฐานการคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศดังกล่าวเพิ่มเติม โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและป้องกันมิให้ข้อมูลถูกนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ สูญหาย หรือถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง บริษัทจะจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท และจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และคຸ້ມครองสิทธิของเจ้าของข้อมูล


 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-13	หน้า 12 จาก 13
นโยบาย	เรื่อง : คู่มือกรองข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ : 02
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 10.1 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- 10.2 สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 10.3 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 10.4 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม นั้น (ถ้ามี) ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว
- 10.5 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 10.6 สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้
- 10.7 สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้
- 10.8 สิทธิในการร้องเรียนกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 10.9 การใช้สิทธิอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิหรือไม่อาจดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลในบางกรณี เช่น เพื่อประโยชน์สาธารณะ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งของศาล ทั้งนี้บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงเหตุผลของการปฏิเสธคำขอด้วย

11. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะดำเนินการจัดเก็บ ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

 <small>S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-13	หน้า 13 จาก 13
นโยบาย	เรื่อง : คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล	แก้ไขครั้งที่ : 02
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568

กรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

12. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน และกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน

13. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากเจ้าของข้อมูลมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือมีข้อสงสัยหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล สามารถติดต่อบริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ที่

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล

แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-897-4800-3

อีเมล : leena@saf.co.th

เว็บไซต์ : www.saf.co.th