



บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)

S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED




นโยบาย


(Policy)

เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(เลขที่ PC-MG-01)

แก้ไขครั้งที่ 03 ประกาศใช้วันที่ 17 ธันวาคม 2568

จัดทำโดย		อนุมัติโดย
 <p>(ภญ.ลينا อริยเดชวณิช) เลขานุการบริษัท</p>	 <p>คณะกรรมการตรวจสอบ</p>	 <p>คณะกรรมการบริษัท</p>

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-01	หน้า 3 จาก 12
นโยบาย	เรื่อง : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ : 03
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568

นโยบายและหลักการ

บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการตรวจสอบและผ่านการพิจารณาและปฏิบัติตามแนวนโยบายนี้แล้วอย่างรอบคอบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน


1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับและทุกฝ่ายงานรู้แนวทางปฏิบัติเพื่อที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น
- 1.2 เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 1.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคคลทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2. ขอบเขต


บริษัทกำหนดขอบเขตของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- 2.1 ภายใน หมายถึง บุคคลภายในบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ
- 2.2 ภายนอก หมายถึง บุคคลภายนอกบริษัท ได้แก่ ลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ (Supplier) คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นต้น

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)		ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-01	หน้า 4 จาก 12	
นโยบาย	เรื่อง : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ : 03	
<i>INTERNAL USE ONLY</i>		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568	

3. คำนิยาม

- 3.1. การทุจริต หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การยกยอกทรัพย์สิน การฉ้อโกง การตกแต่งบัญชี และการคอร์รัปชัน
- 3.2. คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้
- 3.3. การบริจาคเพื่อการกุศล (Charity) หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เช่น เวลา เงิน ทรัพย์สิน หรือบุคคลากร โดยสมัครใจ แก่องค์กรหรือบุคคลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศล โดยไม่ได้คาดหวัง ผลประโยชน์ตอบแทนในเชิงพาณิชย์
- 3.4. เงินสนับสนุน (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่yakต่อการวัดผล และติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้กีฬาเพื่อการกุศลหรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลดหรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องมีใบอนุญาตต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3.5. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานใน รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมาย


 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)		ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-01	หน้า 5 จาก 12	
นโยบาย	เรื่อง : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ : 03	
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568	

ว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคล หรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตาม กฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการอื่นของรัฐ

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution) หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สิ่งของหรือบริการอื่นๆ แก่พรรคการเมือง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง รวมถึงการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การระดมทุนหรือการบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง การเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือเป็นตัวแทนบริษัทฯ เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ


- (1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อันเกิดจากคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณา ลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- (3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่ในการนำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและ

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-01	หน้า 6 จาก 12
นโยบาย	เรื่อง : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ : 03
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568

ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ และรายงานประเด็นปัญหาต่างๆ ที่พบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน


- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และดำเนินกิจการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ
- (4) บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับที่บริษัทได้กำหนดขึ้น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบวินัยที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)		ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-01	หน้า 7 จาก 12	
นโยบาย	เรื่อง : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ : 03	
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568	

- (6) บริษัทยึดถือและให้ความสำคัญในการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่มีธุรกรรมกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- (7) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
- (8) บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- (9) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจเกิดการคอร์รัปชัน กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง โดยยึดถือข้อปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เรียกร้อง รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในรูปเงินทดแทน ของขวัญ ของมีค่าใดๆ รวมถึงบริการต่างๆ จากคู่ค้า ตัวแทนซื้อขาย เจ้าหนี้ บุคคลภายนอก หรือ คู่แข่งของบริษัท ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ที่ไม่สุจริต หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อคู่ค้า หรือตัวแทนซื้อขาย เจ้าหนี้ บุคคลภายนอกและตนเอง
- 2) การเลี้ยงรับรอง รับ หรือให้ของขวัญตามประเพณี ให้ดำเนินการอย่างเหมาะสม รัดกุม โปร่งใส และปราศจากวัตถุประสงค์แอบแฝง โดยต้องเข้าเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้
 - 2.1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถเลี้ยงรับรอง และให้ของขวัญแก่พันธมิตรทางธุรกิจได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้
 - ก) ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
 - ข) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-01	หน้า 8 จาก 12
นโยบาย	เรื่อง : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ : 03
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568


- ค) เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท และกระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
- ง) ประเภท และ มูลค่ามีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ
- จ) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป

2.2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท สามารถรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใดๆ ตามเทศกาลหรือธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ทั้งนี้ ของขวัญที่รับได้จะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล หรือบัตรของขวัญ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวได้ ผู้รับของขวัญต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทันที และจัดทำรายงานการรับของขวัญ (เอกสารแนบ 1) และส่งของขวัญดังกล่าว ให้แก่แผนกทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลต่างๆ หรือนำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลต่อไปตามความเหมาะสม

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง

- 1) บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และไม่ยินยอมให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำเงิน ทรัพย์สิน สินค้า และบริการของบริษัท ไปร่วมสนับสนุนทางการเมือง หรือดำเนินการในทางหนึ่งทางใดที่เป็นการใช้ทรัพยากรของบริษัท เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ ในการส่งเสริม หรือโฆษณา เพื่อประโยชน์ทางการเมือง หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง และหากมีการเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

 <small>S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)	ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-01	หน้า 9 จาก 12
นโยบาย	เรื่อง : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ : 03
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568


ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล

- 1) ในการบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้ หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และปราศจากจุดประสงค์แอบแฝง อาทิ เพื่อให้สินบนเพื่อความสะดวกในการค้า เพื่อสนับสนุนทางการเมือง เป็นต้น
- 2) ต้องพิสูจน์ได้ว่าการบริจาคมานั้นมีกิจกรรมตาม โครงการเพื่อการกุศลจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- 3) ต้องพิสูจน์ได้ว่าการบริจาคมานั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ (Logo) ของบริษัท การประกาศชื่อบริษัท ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 4) การบริจาคสามารถระบุชื่อได้ในนามบริษัทเท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และมั่นใจได้ว่าการบริจาคมานั้นจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นการหลีกเลี่ยงการให้สินบน

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการให้เงินสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัททางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

- 1) ต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการที่ขอการสนับสนุนจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

 S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)		ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-01	หน้า 10 จาก 12	
นโยบาย	เรื่อง : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ : 03	
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568	

- 2) ต้องพิสูจน์ได้ว่า การให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- 3) ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุนจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมด เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท


6. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- 6.1) จดหมาย ส่งถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนน บางขุนเทียน-ชายทะเล
แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียนกรุงเทพฯ 10150
- 6.2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
โดยส่งเข้าที่ e-mail ของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
ตามรายละเอียด ดังนี้ leena@saf.co.th
- 6.3) เว็บไซต์ www.saf.co.th หัวข้อ ติดต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.4) กล้องแสดงความคิดเห็น ที่ศูนย์แจ้งเบาะแสโดย เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
เท่านั้น
 - กล้องที่ 1 ติดตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร 1
 - กล้องที่ 2 ติดตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร 2

7. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 1) บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้บุคคลภายในบริษัทรับทราบ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมพิเศษ

 <small>S.A.F. SPECIAL STEEL PUBLIC COMPANY LIMITED</small>	บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด (มหาชน)		ต้นฉบับ
	รหัส : PC-MG-01	หน้า 11 จาก 12	
นโยบาย	เรื่อง : การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	แก้ไขครั้งที่ : 03	
INTERNAL USE ONLY		มีผลบังคับใช้วันที่ : 17 ธันวาคม 2568	

- กรรมการและพนักงานใหม่ งานอบรมหรือสัมมนาประจำปี การตีพิมพ์ประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบอินเทอร์เน็ต อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในองค์กร เข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
- 2) บริษัทสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัท
 - 3) บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

แบบรายงานการรับของขวัญ

ข้าพเจ้า _____ ขอรายงานการรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดของขวัญ _____

วันที่ได้รับ : _____ มูลค่าของขวัญโดยประมาณ : _____

ได้รับจาก : _____

ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท : _____

ลงนามผู้รับของขวัญ		ลงนามรับทราบโดยผู้บังคับบัญชา	
ตำแหน่ง :		ตำแหน่ง :	
วันที่ :		วันที่ :	

สำหรับแผนกทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

แผนกทรัพยากรบุคคลได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ตามที่ได้รับการรายงานดังกล่าวข้างต้น และได้ดำเนินการกับของขวัญดังกล่าวโดย

นำไปเป็นของรางวัลแก่พนักงานเมื่อวันที่ _____

บริจาคเพื่อการกุศล (โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับบริจาค) _____

อื่นๆ โปรดระบุ _____

ลงนาม : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____

กรุณาเก็บสำเนาและนำส่งต้นฉบับแก่แผนกทรัพยากรบุคคล