

ใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชณี สิงหนาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมร ปาโท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี

วันที่...../...../.....