



คส.๐๑.๓๐

ติตรูปถ่าย  
๑ x ๑.๒๕ นิ้ว

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ผู้บริหารการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  - เกิดวันที่  เดือน  พ.ศ.  อายุ  ปี  เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-mail.....

ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน..... สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร .....

ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ  ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่ทำงานการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  รับด้วยตนเอง  ส่งทางไปรษณีย์

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๑. วุฒิทางการศึกษา (เลือก ๑ ข้อ ตามคุณวุฒิของท่าน)

 ๑.๑ ปริญญาทางการบริหารการศึกษา ระบุชื่อปริญญา.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

 ๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาที่คุรุสภาให้การรับรอง

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....

 ๑.๓ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุชื่อปริญญา.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....และผ่านการรับรองความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐาน ตามมาตรฐาน

วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โดย  เทียบโอน จำนวน ..... มาตรฐาน  ทดสอบ จำนวน ..... มาตรฐาน ๑.๔ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาที่คุรุสภาให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพ

ชื่อปริญญา.....

สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

มติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

๒. ประสบการณ์วิชาชีพ (เลือก ๑ ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของท่านตามข้อที่เลือกและแนบสำเนาหลักฐาน)

- ๒.๑ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ๒.๒ มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ๒.๓ มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ศึกษานิเทศก์) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ๒.๔ มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์บริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน.....ปี หรือ
- ๒.๕ มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารนอกสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ศึกษานิเทศก์) หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์บริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี จำนวน.....ปี หรือ

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.  สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒.  สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ๓.  สำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้/ทดสอบความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ ๑๐ มาตรฐาน)
- ๔.  สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบนำฝาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ (กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้)
- ๕.  สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ  สำเนา ก.พ.๗ หรือ  สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ  สำเนาสมุดประจำตัวครู หรือ  สำเนาสัญญาจ้าง หรือ  อื่น ๆ ระบุ.....
- ๖.  สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ
- ๗.  รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๒๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๘.  ค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท เป็น  เงินสด  ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ ๓๗๘  ธนาคารกรุงไทย  เคาน์เตอร์เซอร์วิส
- ๙.  หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

- ๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี  ไม่เคย  เคย
- ๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ  ไม่เคย  เคย
- ๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี  ไม่เคย  เคย โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

.....  
(.....)  
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร  
...../...../.....

## คำแนะนำในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)

**ผู้บริหารการศึกษา** คือ ผู้ที่มีความประสงค์จะประกอบวิชาชีพผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา  
หรือรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

**ประสบการณ์วิชาชีพ** คือ ประสบการณ์ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ชั้นพื้นฐาน (ป.๑ - ม.๖)  
และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา (ปวช. / ปวส.) ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๑. โปรดกรอกข้อความในโปรแกรมให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ละลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อและหากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
๓. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
๔. ให้ระบุที่อยู่ที่พักในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการขอขึ้นทะเบียน  
รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
๕. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ ๗ ในแบบคำขอ จำนวน ๑ รูป
๖. **สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา** ตามข้อ ๒ เพื่อใช้แสดงความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา  
โดยต้องแนบ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย หรือ สำเนาประกาศนียบัตร  
บัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตามคุณวุฒิที่ใช้  
ยื่นคำขอด้วยแล้วแต่กรณี
๗. **สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ** ตามข้อ ๕ เพื่อใช้แสดงประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ  
ผู้บริหารการศึกษา โดยต้องแนบ สำเนา กพ.๗ หรือสำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หรือ สำเนาสมุดประจำตัวครู  
หรือสำเนาสัญญาจ้าง กรณีใช้ประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์บริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม  
หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต้องใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งประกอบการพิจารณาด้วย
๘. **หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ ๙ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๙. **ให้รับรองคุณสมบัติของตนเองก่อนลงชื่อผู้ยื่นคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา  
ให้แนบเอกสารหลักฐานสำเนาคำสั่งลงโทษ หรือคำพิพากษาของศาล ประกอบการพิจารณาว่าเป็นลักษณะต้องห้าม  
ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๔๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ.๒๕๔๖ หรือไม่

### คำเตือน

ผู้ขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ทุกประเภทต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดง คุณสมบัติ  
ตามที่ครุศึกษากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใดทำ  
การปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด ตัดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือ  
การลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้นั้นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำ  
เอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้นั้นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาต้องถูกจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ