

แบบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

(ออกครั้งที่/.....)

เขียนที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก.....ที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงเวลา..... จำนวน.....ชั่วโมง

ออกครั้งสุดท้าย วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวน.....ชั่วโมง

ในระหว่างออกนอกสถานศึกษา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ/ฝ่าย

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

.....

มีชั่วโมงสอน

ไม่มีชั่วโมงสอน

ลงชื่อ

(นางสาวรัชณี สิงหนาม)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การพิจารณาสั่งการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายสมร ปาโท)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี