



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี.....

ที่ ศธ.04314.10/.....วันที่.....

เรื่อง.....ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการปฏิบัติงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี
ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....

ข้าราชการ ตำแหน่ง...ครู... อันดับ ครูผู้ช่วย ครู คศ.1 ครู คศ.2 ครู คศ.3 ครู คศ.4
เลขที่ตำแหน่ง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน□-□□□□-□□□□□-□□-□

พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน พนักงานวิทยาศาสตร์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน□-□□□□-□□□□□-□□-□

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง..... อื่น ๆ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน□-□□□□-□□□□□-□□-□

ได้รับเงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง.....บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว.....บาท

อื่น ๆ ระบุ.....บาท สังกัดกลุ่มสาระฯ/ฝ่าย/งาน.....

เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนออกหนังสือรับรอง

เงินเดือน จำนวน.....ฉบับ การปฏิบัติงาน จำนวน.....ฉบับ

อื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....ผู้ขอความอนุเคราะห์

(.....)

ความเห็นฝ่ายบริหาร	
ความเห็นรองผู้อำนวยการ	การพิจารณาสั่งการ
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นายสนธยา อุ่นอ่อน)	(ดร.สมร ปาโท)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี

หมายเหตุ : หนังสือรับรองจะได้รับภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ ยกเว้นกรณีไม่อนุมัติ