บริษัท ไทยพัฒนสิน ควอลิตี้ ทูลส์ จำกัด

THAIPHATANASIN QUALITY TOOLS CO., LTD. (TPQ TOOLS)

145/2-3 หมู่ 1 ตำบลบางขุนกอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

145/2-3 Moo1 Bangkhunkong, Bangkruai, Nonthaburi 11130 THAILAND

0-2432-6834-7, 0-2432-6945-6, 0-2489-8958-9 WWW.TPQTOOLS.CO.TH

0-2432-6947, 0-2432-6950, 0-2489-6866 INFO@TPQTOOLS.COM

ขั้นตอนและเงื่อนไขการยื่นเอกสารเพื่อขออนุมัติเครดิตกับ

บริษัท ไทยพัฒนสิน ควอลิตี้ ทูลส์ จำกัด

1. ลูกค้าที่จดทะเบียนในนามนิติบุคคล
2. ลูกค้าเคยมีประวัติการสั่งซื้อสินค้าโดยการชำระเงินสด กับทางบริษัทฯติดต่อกัน 6 รอบบัญชีขึ้นไป (6เดือน)
3. กรอกแบบฟอร์มการขอเครดิตให้ครบทุกข้อโดยเฉพาะหัวข้อ "ข้อมูลบริษัทที่ท่านมีเครดิตอยู่" จำเป็นต้องกรอก พร้อมใส่รายละเอียดครบถ้วน (กรุณากรอกให้ครบเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ)
4. กรุณาแนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารโดยผู้มีอำนาจลงนามที่ระบุในหนังสือรับรอง
5. เมื่อกรอกเอกสารเครดิตฟอร์ม กรุณาจัดส่งเอกสารทางอีเมลบัญชีโดยตรง หรือ จัดส่งทางฝ่ายขายที่ติดต่ออยู่เพื่อประสานงาน

ฝ่ายบัญชี ติดต่อคุณวิมล โทร.02-4326834-7 ต่อ 2 **อีเมล** account3@tpqtools.com , **CC:** info@tpqtools.com

ฝ่ายบัญชี ติดต่อคุณเนตรนภา โทร.02-4326834-7 ต่อ 2 **อีเมล** account2@tpqtools.com , **CC:** info@tpqtools.com

ฝ่ายขาย โทร.02-4326834-7 ต่อ 1 **อีเมล** info@tpqtools.com *(กรุณาระบุชื่อฝ่ายขายที่ท่านติดต่อ)*

เอกสารที่ต้องแนบ มีดังนี้ *(อย่างละ 1 ชุด)*

1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทของบริษัทผู้ขอเครดิต ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ อายุไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามที่ระบุในหนังสือรับรอง
3. สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
4. STATEMENT บัญชีย้อนหลัง 6 เดือน
5. แผนที่ตั้งบริษัท / รูปภาพบริษัท (ถ้ามี)
6. ระเบียบการวางบิลรับเช็คบริษัท

** กรณีที่รับเช็คที่บริษัท (กรุณาแนบแผนที่รับเช็ค) เช่น รับเช็คที่บริษัท ไม่ตรงกับสถานที่ส่งสินค้า เป็นต้น

เงื่อนไข ทางบริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติเครดิตให้กับลูกค้ากรอกเอกสารเครดิตฟอร์มพร้อมแนบเอกสารครบเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามนโยบายบริษัท

บริษัท ไทยพัฒนสิน ควอลิตี้ ทูลส์ จำกัด
THAI PHATANASIN QUALITY TOOLS CO., LTD.

145/2-3 หมู่ 1 ตำบลบางขุนกอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
145/2-3 Moo1 Bangkhunkong, Bangkruai, Nonthaburi 11130 THAILAND
0-2432-6834-37, 0-2432-6945-46, 0-2489-8958-59 0-2432-6947, 0-2432-6950, 0-2489-6866
www.TPQTOOLS.com, www.TPQTOOLS.co.th INFO@TPQTOOLS.COM

ใบขอเปิดเครดิตเพื่อสั่งซื้อสินค้า

วันที่ ..... / ..... / .....

ชื่อผู้ขาย ..... เครดิตอนุมัติ (วัน) ..... วงเงินอนุมัติ (บาท) .....

☐ ลูกค้าใหม่ ไม่เคยเดินบัญชีบริษัท ☐ ลูกค้าเก่า เคยเดินบัญชีบริษัทเป็นเงินสด ล่าสุด ว / ด / ป ..... (โดยประมาณ)

กรุณากรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนเพื่อความสะดวกในการใช้เป็นข้อมูลพิจารณาเครดิต

*(สำหรับข้อที่ต้องเลือก กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) ** คำขออนุมัติเครดิตพิจารณาภายใน 3-5 วัน*

ข้อมูลประวัติ

ชื่อบริษัท *(ภาษาไทย)* .....

(English) .....

สถานที่ติดต่อ

(ภาษาไทย) เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ถนน.....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

อีเมล ..... เว็บไซต์ .....

(English) No. ..... Moo ..... Mooban ..... Road .....

Sub-district ..... District ..... Province ..... Post code .....

Tel. ..... Fax. .....

E-mail ..... Website .....

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

1. ..... ตำแหน่ง .....
2. ..... ตำแหน่ง .....

ประเภทกิจการ

☐ ผู้ผลิต (ระบุสินค้าหลัก) ..... กำลังการผลิตต่อเดือน .....

☐ ผู้นำเข้า (ระบุสินค้าหลัก) .....

☐ ตัวแทนจำหน่าย (ระบุสินค้าหลัก) ..... ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

คำขอเครดิต

ประมาณการจำนวนเงินซื้อสินค้าต่อเดือน ..... บาท วงเงินเครดิตที่ต้องการ ..... บาท

☐ ขออนุมัติเครดิตล่วงหน้า (ยังไม่มีใบสั่งซื้อ)

☐ ขออนุมัติเครดิต เพื่อรออนุมัติใบสั่งซื้อ

☐ ขออนุมัติเครดิต (มีใบสั่งซื้อแนบมาพร้อม)

หมายเหตุ : ต้องมีการเคลื่อนไหวในการสั่งซื้อสินค้ากับทางบริษัทฯ ทุกเดือน อย่างน้อย 6 เดือนขึ้นไป และต้องมียอดการสั่งซื้อสินค้า (พร้อมออกใบสั่งซื้อ)

ชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร ..... วันที่ ...../...../ .....

ชื่อผู้อนุมัติเครดิต ..... วันที่ ...../...../ .....

ผู้ติดต่อ / ผู้ขอเครดิต

ชื่อ ..... ตำแหน่ง ..... แผนก ..... ฝ่าย .....

ข้อมูลบริษัทที่ท่านมีเครดิตอยู่

1. ชื่อบริษัท ..... บุคคลที่ติดต่อ ..... เครดิต ..... โทร. .....
2. ชื่อบริษัท ..... บุคคลที่ติดต่อ ..... เครดิต ..... โทร. .....
3. ชื่อบริษัท ..... บุคคลที่ติดต่อ ..... เครดิต ..... โทร. .....

ประวัติการเดินบัญชีกับเรา

ท่านมีประวัติการเดินบัญชี / สั่งซื้อสินค้ากับทาง บริษัท ไทยพัฒนสิน ควอลิตี้ ทูลส์ หรือไม่

☐ เป็นลูกค้าเงินสด 3 -6 เดือน ☐ เป็นลูกค้าเงินสด มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป

☐ เป็นลูกค้าเงินสด 6 -12 เดือน ☐ ไม่เคยเป็นลูกค้ากับทางบริษัทฯ

☐ อื่นๆ กรุณาระบุ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในเครือ / สาขา / โรงงาน (ถ้ามี)

บริษัทในเครือ / สาขา / โรงงาน	ที่อยู่	โทรศัพท์ / โทรสาร
1.		
2.		

บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อสินค้า (เช่น ฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายผลิตและวิศวกรรม, ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ, ฝ่ายซ่อมบำรุง ฯลฯ)

ชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ	ตำแหน่ง / ฝ่าย	โทรศัพท์	E-mail
1.			
2.			
3.			

ข้อมูลเกี่ยวกับการวางบิล

**** กรุณาแนบระเบียบการวางบิล/เก็บเช็คมาพร้อมกับเอกสารขออนุมัติเครดิตเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา ****

1. ต้องมีการวางบิลหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....
   (ถ้ามี) ต้องแนบสำเนาใบสั่งซื้อหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....
2. กรณีต้องวางบิลขอให้เลือกวิธีวางบิล ดังนี้
   ☐ พร้อมการส่งมอบสินค้า ☐ ทางไปรษณีย์ (เฉพาะกรณีจำเป็น)
   ☐ ทางอีเมล ..... ☐ ทางโทรสาร หมายเลข .....
   ☐ ขัดข้อง (ระบุ) .....
3. กำหนดวัน-เวลาวางบิล ..... ชื่อผู้ติดต่อรับวางบิล ..... แผนก .....
   โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... โทรสาร .....
   อีเมล.....

ชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร ..... วันที่ ...../...../ .....

ชื่อผู้อนุมัติเครดิต ..... วันที่ ...../...../ .....

วิธีการชำระเงิน

เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ขอให้ชำระเงินด้วยการโอนเงินผ่านธนาคาร โดยเลือกบัญชี บริษัท ไทยพัฒนสิน ควอลิตี้ ทูลส์ จำกัด ดังนี้ (บริษัทฯ ยินดีรับภาระค่าใช้จ่ายในการโอน ถ้าเป็นธนาคารเดียวกัน ในกรุงเทพฯ จะไม่มีค่าธรรมเนียม)

☐ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	สาขาโฮมโปร ราชพฤกษ์	บัญชีออมทรัพย์	เลขที่ 516-1-07120-7
☐ ธนาคารกรุงเทพ	สาขาเดอะวอล์ค ราชพฤกษ์	บัญชีออมทรัพย์	เลขที่ 053-7-04807-6
☐ ธนาคารไทยพาณิชย์	สาขาเดอะวอล์ค ราชพฤกษ์	บัญชีออมทรัพย์	เลขที่ 403-0-66611-3
☐ ธนาคารกสิกรไทย	สาขาโฮมเวิร์ค ราชพฤกษ์	บัญชีออมทรัพย์	เลขที่ 683-2-07989-6

เงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน

1. ระยะเวลาในการให้เครดิต 30 วัน
2. การระงับเครดิต กรณีที่มียอดเครดิตค้างชำระเกินกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงิน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เครดิต จนกว่าจะมีการชำระค่าสินค้าแล้วเสร็จ
3. การยกเลิกสัญญาเครดิต กรณีที่ไม่มีการสั่งซื้อติดต่อกันเป็นระยะเวลา 6 เดือน หรือค้างชำระเงินเกินระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้วงเงินเครดิต

เอกสารประกอบการพิจารณา

กรุณาแนบเอกสารดังต่อไปนี้อย่างละ 1 ชุด และรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัทฯ ถูกต้อง

- ☐ สำเนาหนังสือสำคัญจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ขอเครดิต ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่แสดงความจำนงค์
- ☐ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามที่จดทะเบียนไว้
- ☐ สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
- ☐ แผนที่สถานที่ตั้ง
- ☐ แผนที่สถานที่ส่งสินค้า / แผนที่สถานที่วางบิล-รับเช็ค (กรณีสถานที่ส่งสินค้าและวางบิล-รับเช็ค ไม่ใช่ที่เดียวกัน)
- ☐ เอกสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติ (ระบุ) .....

หมายเหตุ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการให้เครดิตตามหนังสือฉบับนี้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบถึงการปรับปรุง / เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขดังกล่าว

ผู้ขอเครดิตยินยอมให้ บริษัท ไทยพัฒนสิน ควอลิตี้ ทูลส์ จำกัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับผู้ขอเครดิตเพื่อการพิจารณาอนุมัติ และยินยอมผูกพันปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในหนังสือขอเปิดเครดิตฉบับนี้ทุกประการ

ตราประทับบริษัท

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่งหนังสือขอเครดิตฉบับนี้พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณามาที่

ฝ่ายบัญชี ติดต่อคุณวิมล โทร.024326834-7 ต่อ 2 อีเมล account3@tpqtools.com , CC: info@tpqtools.com

ฝ่ายบัญชี ติดต่อเนตรนภา โทร.024326834-7 ต่อ 2 อีเมล account2@tpqtools.com , CC: info@tpqtools.com

ฝ่ายขาย : ติดต่อ ผู้ขายชื่อ ..... โทร.02-4326834-7 ต่อ 1 อีเมล : info@tpqtools.com

ชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร ..... วันที่ ...../...../ .....

ชื่อผู้อนุมัติเครดิต ..... วันที่ ...../...../ .....