

25

บริษัท วรรณดา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)

การขับเคลื่อน

ธุรกิจ

เพื่อความยั่งยืน

67



เกี่ยวกับ รายงานฉบับนี้..

บริษัท วีรันดา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ขึ้นเป็นฉบับแรก เพื่อนำเสนอผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งจัดทำตามกรอบคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ หมวดการท่องเที่ยวและสันทนาการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UNSDGs)

ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้แสดงข้อมูลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญทั้งสิ้น 14 ประเด็น มีประเด็นที่สำคัญมาก จำนวน 9 ประเด็น โดยผลการดำเนินงานดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานเฉพาะธุรกิจโรงแรมเท่านั้น ซึ่งมีจำนวน 6 แห่ง ได้แก่

- โรงแรมวีรันดา รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า หัวหิน-ชะอำ
- โรงแรมวีรันดา ไฮ รีสอร์ท เชียงใหม่
- โรงแรมโซ แวงคอก
- โรงแรมวีรันดา รีสอร์ท พัทยา นาจอมเทียน
- โรงแรมวีรันดา คอลเล็กชัน สมุย - ร็อคกี้ รีสอร์ท
- โรงแรมเวโซ หัวหิน - วีรันดา คอลเล็กชัน

ในส่วนธุรกิจสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งธุรกิจหลักของบริษัท ยังมิได้เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เนื่องจากอยู่ในระหว่างการพัฒนากระบวนการรวบรวมข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท และไม่รวมถึงโรงแรมวีรันดา รีสอร์ท ภูเก็ต ที่ได้เปิดให้บริการในช่วงปลายเดือนธันวาคม 2567

การรายงานด้านความยั่งยืนไม่เพียงแต่ช่วยให้ธุรกิจมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) และสามารถเป็นเครื่องมือในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้ จัดทำ รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ และได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.verandaresort.com หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถติดต่อคณะทำงานความยั่งยืนของบริษัทได้ทาง esgvranda@gmail.com เพื่อช่วยให้บริษัทได้พัฒนาคุณภาพของ รายงานความยั่งยืนต่อไป

สารจากผู้บริหาร
บริษัท วีรันดา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)



ในปัจจุบัน ทัวโลกให้ความสำคัญกับประเด็นด้านความยั่งยืน ทั้งประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นความท้าทายกับทุกธุรกิจทุกภาคส่วน โดยบริษัทมุ่งเน้นการเป็นจุดหมายปลายทางของลูกค้า และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้น่าจดจำ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างประทับใจในทุกๆ บริการ

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยเฉพาะความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท จึงทำให้เกิดการบริหารจัดการประเด็นสำคัญต่างๆภายในองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และให้ธุรกิจเกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ครอบคลุมและตอบสนองได้ทุกความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน โดยมีการออกแบบโรงแรมแบบร่วมสมัยที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ ทำให้ลูกค้าที่มาใช้บริการเกิดความประทับใจ และบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะควบคุมกระบวนการให้บริการเพื่อรักษามาตรฐานให้มีคุณภาพเท่าเทียมกันทุกแห่ง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับความเสมอภาคในด้านความหลากหลายทางเพศ โดยเปิดโอกาสให้กลุ่ม LGBTQ+ ได้มีโอกาสเข้าทำงานอย่างเท่าเทียม การพัฒนาทักษะของพนักงานให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์สภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการอบรมให้ความรู้ของพนักงานในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

สำหรับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้ง ยังมีการทบทวนประเด็นสำคัญด้านความเสี่ยงของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และลดความเสียหายจากเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายอีกด้วย

สุดท้ายนี้ บริษัทขอให้อำนาจสัญญาว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมชุมชนและสังคมให้เติบโต ผ่านการดำเนินงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้อนาคตของคนไทยเติบโตและก้าวหน้าไปอย่างยั่งยืน

ภวัฒน์ องค์กรวิญญู
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ก้าวแรกสู่ ความยั่งยืน

Vision (วิสัยทัศน์)

ก้าวสู่การเป็นโรงแรม รีสอร์ท ที่พักอาศัย ชั่นนำ และสร้างสรรคธุรกิจไลฟ์สไตล์เพื่อส่งมอบความประทับใจให้ลูกค้านี้ถึงเป็นลำดับต้นๆ ของประเทศ

Missions (พันธกิจ)

สร้างประสบการณ์ที่แตกต่างอย่างประทับใจในทุกธุรกิจ ผ่านการออกแบบ และการบริการที่มีเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าทุกคน อย่างมีคุณค่า มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่จะเป็นโรงแรมชั้นนำของประเทศ การให้บริการที่ครอบคลุมและตอบสนองได้ทุกความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน และรักษาระดับการบริการให้มีคุณภาพเท่าเทียมกันทุกแห่ง เพื่อสร้างความประทับใจให้ลูกค้าที่เข้ารับบริการและสามารถแนะนำไปยังบุคคลอื่นให้มาใช้บริการต่อด้วยความประทับใจ

ด้วยความมุ่งมั่นในการรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม ทำให้โรงแรมและธุรกิจในเครือของกลุ่มบริษัท ได้รับความนิยมจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้น เริ่มเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ขยายฐานของลูกค้าเพิ่มมากขึ้น และด้วยทำเลที่ตั้งของโรงแรม ซึ่งเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สำคัญ ทั้งพัทยา หัวหิน เชียงใหม่ สมุย รวมถึงโรงแรมในกรุงเทพฯ ทำให้สามารถตอบโจทย์ของลูกค้าได้ครอบคลุมพื้นที่หลายภูมิภาคของแหล่งท่องเที่ยวหลัก

นอกจากนี้แล้ว บริษัทเริ่มดำเนินการขยายธุรกิจโรงแรม อสังหาริมทรัพย์ ไปยังภูเก็ต ซึ่งเป็นเมืองท่องเที่ยวทางภาคใต้ของไทย ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มรายได้ และกระจายพื้นที่การให้บริการอย่างทั่วถึง

โครงสร้างการประกอบธุรกิจ

บริษัทและ บริษัทย่อย
ประกอบธุรกิจ 2 ประเภท

ธุรกิจโรงแรม
และ
ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ประเภทอาคารชุดพักอาศัย บ้านเดี่ยว
(โดยข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

กลุ่มบริษัทมีโครงการโรงแรม
จำนวน 7 แห่ง

โครงการอาคารชุดพักอาศัย
จำนวน 3 แห่ง

โครงการอาคารชุดพักอาศัย
ที่อยู่ระหว่างการออกแบบและก่อสร้าง
จำนวน 2 แห่ง

กลยุทธ์ องค์กร



Branding Leverage

การใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่มาเพิ่มรายได้ หรือเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นความรู้ ความชำนาญ หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้าของบริษัท



Entrepreneur Spirit

การปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทได้ตระหนักถึงความเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท มีความรักองค์กร และความรู้สึกรักเป็นเจ้าของ



Big Data Analysis

การวิเคราะห์ข้อมูลจากลูกค้าเดิม ในการใช้ชีวิต ความชอบ ความสนใจ เพื่อบริษัท จะได้นำเสนอสินค้าและบริการได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า



Diversification

บริษัทที่มีธุรกิจหลายประเภท ที่ตอบสนอง Life styles ที่หลากหลายของลูกค้า ทำให้ไม่ต้องพึ่งพิงรายได้จากเพียงธุรกิจเดียว และการมีโรงแรมหลากหลายพื้นที่นั้น ส่งผลให้บริษัทมีการกระจายความเสี่ยง หากเกิดวิกฤติในพื้นที่ใดที่หนึ่ง

Veranda

Hotels & Resorts in Thailand



เชียงใหม่

โรงแรมวีริณดา โฮ รีสอร์ท เชียงใหม่ – เอ็มแกลเลอรี

เปิดประสบการณ์โรงแรมสุดหรูในทางดงกับ โรงแรมวีริณดา โฮ รีสอร์ท เชียงใหม่ – เอ็มแกลเลอรี ที่พร้อมมอบประสบการณ์ที่ไม่เหมือนใคร ด้วยการตกแต่งสไตล์ลึกลับผสานเข้ากับวัฒนธรรมล้านนา ผสมกับการออกแบบที่ทันสมัย เป็นเอกลักษณ์ที่ไม่เหมือนใครสไตล์วีริณดา โรงแรมแห่งนี้จึงเหมาะสำหรับผู้ที่แสวงหาความเงียบสงบและห่างไกลจากความวุ่นวาย



หัวหิน - ชะอำ

วีริณดา รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า หัวหิน ชะอำ

วีริณดา รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า หัวหิน ชะอำ ตั้งอยู่ในทำเลที่มีชายหาดที่ติดที่สุดของเมืองตากอากาศท่ามกลางชะอำและหัวหิน นำเสนอการพักผ่อนแนวบูติกที่ไม่เหมือนใคร ผสานเข้ากับสถาปัตยกรรมเอเชียร่วมสมัย เหมาะสำหรับลูกค้าที่กำลังมองหาที่พักในสไตล์โรแมนติคที่มีความสะดวกสบาย ครบครัน หรือกลุ่มครอบครัวที่มาพักผ่อนในวันหยุดยาว โรงแรมแห่งนี้พร้อมมอบประสบการณ์ที่เหนือระดับ ด้วยการตกแต่งที่ทันสมัย โปรง โลงสบาย พร้อมต้อนรับคุณในวันหยุดยาว



เวโซ หัวหิน

วีริณดา คอลเล็กชัน

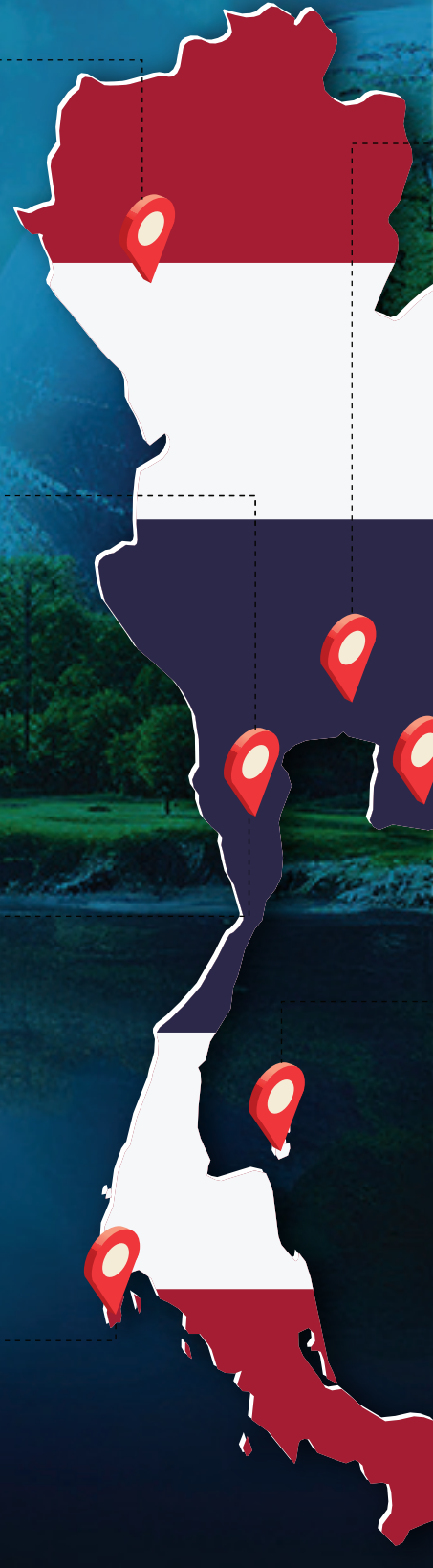
หากคุณกำลังมองหาที่พักสำหรับนั่งเล่นริมชายหาดที่สวยงามของทะเลที่เวโซ โรงแรมเวโซ หัวหิน – วีริณดา คอลเล็กชัน พร้อมมอบประสบการณ์ใหม่ด้วยห้องพักที่มีสไตล์ถึง 38 ห้อง และห้องสกายพูลสวีท ที่มาพร้อมระเบียงกว้างขวาง และอ่างอาบน้ำในตึก เวโซ หัวหิน พร้อมมอบประสบการณ์การเดินทางครั้งใหม่สุดพิเศษด้วยคอนเซ็ปต์ "Indigo Splash" ที่เปิดโอกาสให้คุณสำรวจชายหาดไร้ขีดจำกัดได้แล้ววันนี้



ภูเก็ต

วีริณดา รีสอร์ท ภูเก็ต ออโตกราฟ/คอลเล็กชัน

ที่วีริณดา รีสอร์ท ภูเก็ต ทุกห้องพักได้รับการออกแบบอย่างพิถีพิถันเพื่อมอบความสะดวกสบาย และความงามที่เหนือระดับ ให้คุณได้สัมผัสประสบการณ์การพักผ่อนที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการ ไม่ว่าคุณจะมามองหาห้องพักพร้อมวิวทะเลแสนสงบ สระว่ายน้ำส่วนตัว หรือห้องสวีทขนาดใหญ่สำหรับครอบครัว หรือคู่รักห้องพักของเราทุกประเภทล้วนถ่ายถอดเสน่ห์อันมีชีวิตชีวาของภูเก็ต ผสานกับบรรยากาศหรูหราที่แสนเงียบสงบรวมทั้งสิ้น 159 ห้องพัก พร้อมให้คุณได้เปิดประสบการณ์สุดพิเศษอย่างแท้จริง





VERANDA

กรุงเทพ

ไซ แบงคอก

เปิดประสบการณ์ล้ำสมัยไปกับโรงแรมสุดหรูใจกลางกรุงเทพฯ กับ ไซ แบงคอก โรงแรมใจกลางเมืองแห่งแรกที่ได้รับจัดจำกัด้ พร้อมนำเสนอความหรูหราในสไตล์ฝรั่งเศสที่ผสานเข้ากับวัฒนธรรมไทยอย่างลงตัว โดยได้รับแรงบันดาลใจมาจากปญุจราตุ หรือราตุทั้ง 5 คือ ดิน น้ำ ไฟ ไม้ และโลหะ ให้คุณได้สัมผัสการตกแต่งที่ทันสมัยและหรูหราตามแบบฉบับคนเมือง และด้วยทำเลที่เป็นต่อ ใกล้กับสถานที่ราชการและสถานที่สำคัญทางธุรกิจบนถนนสาทร โดยลูกค้าสามารถดื่มด่ำไปกับทัศนียภาพของสวนลุมพินีและวิวองกรุงเทพฯได้จากห้องพัก



พัทยา นา จอมเทียน

โรงแรมวีริณา รีสอร์ท พัทยา เอ็มเทลเลอร์

วีริณา รีสอร์ท พัทยา นาจอมเทียน – เอ็มเทลเลอร์บนหาดนาจอมเทียน ซึ่งอยู่ใกล้กับย่านแสงสีเสียงของเมืองพัทยา แต่ก็สามารถมอบความสงบและรับประกันการพักผ่อนกับเพื่อน ครอบครัว หรือคนที่คุณรัก ด้วยทำเลริมชายหาดสุดพิเศษช่วยให้มองเห็นวิวพระอาทิตย์ตกดินเหมือนมหาสมุทรและเกาะใกล้เคียงได้อย่างสมบูรณ์แบบ โรงแรมแห่งนี้ยังมาพร้อมกับคอนเซ็ปต์ “Lifestyle by The Sea” ด้วยการตกแต่งแนวใหม่ที่ผสานลูกเล่นอย่างลงตัว



สมุย

ริอคที บูติก รีสอร์ท - วีริณา คอลเลกชัน สมุย

โรงแรมที่เป็นเอกลักษณ์ ผียบสงบสไตล์บูติกใจกลางเกาะสมุย ริอคที บูติก รีสอร์ท พร้อมให้บริการห้องพักสไตล์บูติกที่หรูหราทั้ง 47 ห้อง และ 3 ห้องแบบพูลวิลลาติดชายหาดส่วนตัว ใกล้ตัวเมืองละไมในระยะทางที่สามารถเดินไปได้จากตัวโรงแรม



For more information
SCAN HERE



Veranda Resort (Bangkok Office)

55 Rasa Tower II, 27th Floor Phaholyothin Rd. Chatuchak.

Bangkok 10900 Thailand

Tel +66 2 513 3003 | www.verandaresort.com

ทรัพย์สินทางปัญญา

เครื่องหมายการค้าของบริษัท มีทั้งสิ้น 18 รายการ ดังนี้



เลขทะเบียน : 18112297
เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
สำหรับบริการ
พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชายและให้เช่าอาคารชุด
บริหารจัดการอาคารชุดการก่อสร้างอาคารชุด
โรงแรม สถานดูแลรักษาสุขภาพ

ระยะเวลาคุ้มครอง : 04 ตุลาคม 2561 ถึง 07 มิถุนายน 2570



เลขทะเบียน : 181124723
เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
สำหรับบริการ
บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 8 พฤศจิกายน 2561 ถึง 27 มิถุนายน 2570



เลขทะเบียน : 181122499
เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
สำหรับบริการ
โรงแรม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 4 ตุลาคม 2561 ถึง 20 มิถุนายน 2570



เลขทะเบียน : 191106673
เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
สำหรับบริการ
บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 30 เมษายน 2562 ถึง 14 ธันวาคม 2570



เลขทะเบียน : 191113125
เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
สำหรับบริการ
โรงแรม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 06 สิงหาคม 2562 ถึง 20 มิถุนายน 2570



เลขทะเบียน : บ55444
เจ้าของกรรมสิทธิ์ : OKT
สำหรับบริการ
บริการอาหารและเครื่องดื่ม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 28 พฤศจิกายน 2555 ถึง 13 ธันวาคม 2574



เลขทะเบียน : 181122498
เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
สำหรับบริการ
บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 04 ตุลาคม 2561 ถึง 20 มิถุนายน 2570



เลขทะเบียน : บ55445
เจ้าของกรรมสิทธิ์ : OKT
สำหรับบริการ
บริการอาหารและเครื่องดื่ม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 28 พฤศจิกายน 2555 ถึง 13 ธันวาคม 2574



เลขทะเบียน : 201124346
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ : ISA
 สำหรับบริการ
 ให้บริการที่พักชั่วคราว โรงแรม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 10 พฤศจิกายน 2563 ถึง 26 มีนาคม 2573



เลขทะเบียน : 231124728
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
 สำหรับบริการ

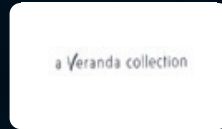
บริหารธุรกิจโรงแรมจัดการซื้อขายที่ดินนายหน้า
 อสังหาริมทรัพย์ตัวแทนจัดการอสังหาริมทรัพย์จัดการ
 อสังหาริมทรัพย์ ควบคุมดูแลการก่อสร้างอาคาร
 บริการโรงแรมสถานดูแลรักษาสุขภาพแบบสปา

ระยะเวลาคุ้มครอง : 30 สิงหาคม 2566 ถึง 18 พฤษภาคม 2575



เลขทะเบียน : 171127172
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ : VCS
 สำหรับบริการ
 บริการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 29 สิงหาคม 2560 ถึง 11 กุมภาพันธ์ 2569



เลขทะเบียน : 231124727
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
 สำหรับบริการ

บริหารธุรกิจโรงแรมจัดการซื้อขายที่ดินนายหน้า
 อสังหาริมทรัพย์ตัวแทนจัดการอสังหาริมทรัพย์จัดการ
 อสังหาริมทรัพย์ ควบคุมดูแลการก่อสร้างอาคาร
 บริการโรงแรมสถานดูแลรักษาสุขภาพแบบสปา

ระยะเวลาคุ้มครอง : 30 สิงหาคม 2566 ถึง 18 พฤษภาคม 2575



เลขทะเบียน : 191101773
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
 สำหรับบริการ
 บริการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 31 มกราคม 2562 ถึง 14 กันยายน 2570



เลขทะเบียน : 231124726
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
 สำหรับบริการ

บริหารธุรกิจโรงแรมจัดการซื้อขายที่ดินนายหน้า
 อสังหาริมทรัพย์ตัวแทนจัดการอสังหาริมทรัพย์จัดการ
 อสังหาริมทรัพย์ ควบคุมดูแลการก่อสร้างอาคาร
 บริการโรงแรมสถานดูแลรักษาสุขภาพแบบสปา

ระยะเวลาคุ้มครอง : 30 สิงหาคม 2566 ถึง 18 พฤษภาคม 2575



เลขทะเบียน : 221119623
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ : VCS
 สำหรับบริการ
 บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม

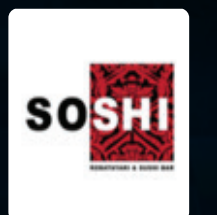
ระยะเวลาคุ้มครอง : 28 มิถุนายน 2565 ถึง 22 มีนาคม 2574



เลขที่คำขอ : 230137304
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
 สำหรับบริการ

พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ขายและให้เช่าอาคาร
 ชุดบริหารจัดการอาคารชุด

ยื่นคำขอ : 9 ตุลาคม 2566



เลขทะเบียน : 210114227
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ : OKT
 สำหรับบริการ
 บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม

ระยะเวลาคุ้มครอง : 27 มิถุนายน 2565 ถึง 19 เมษายน 2574



เลขที่คำขอ : 230137305
 เจ้าของกรรมสิทธิ์ : บริษัทฯ
 สำหรับบริการ

พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ขายและให้เช่าอาคาร
 ชุดบริหารจัดการอาคารชุด

ยื่นคำขอ : 9 ตุลาคม 2566

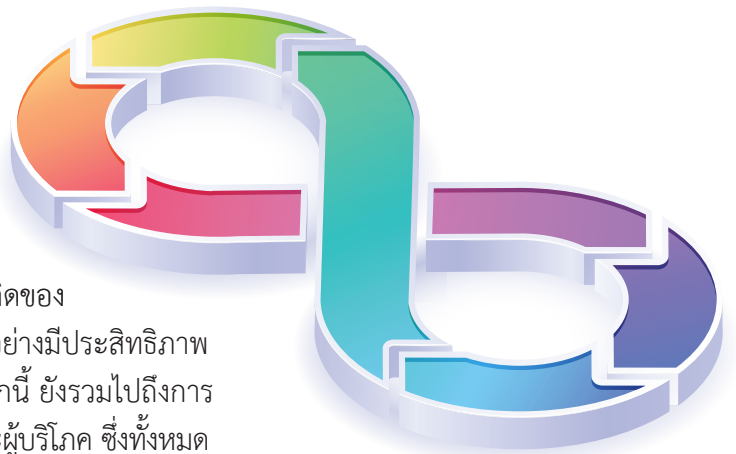
ห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) สะท้อนถึงกระบวนการทั้งหมดที่บริษัทใช้ในการสร้างและส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการ จากต้นทางจนถึงมือผู้บริโภค โดยทุกขั้นตอนในห่วงโซ่คุณค่าจะมีการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าหรือบริการ ซึ่งรวมถึง การพัฒนา การบริการ การตลาด และการบริการหลังการขาย

ในการดำเนินธุรกิจที่มีความยั่งยืน บริษัทต้องพิจารณาห่วงโซ่คุณค่าไม่เพียงแต่การเพิ่มผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่ต้องคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของกระบวนการ จึงสามารถสร้างโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคมได้ โดยการบูรณาการแนวคิดของ






การประหยัดพลังงาน การลดของเสีย การใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมความเป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ ยังรวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ ยั่งยืนกับพันธมิตรทางธุรกิจและผู้บริโภค ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดและ เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



Value Chain

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโรงแรม (Hotel Value Chain) คือกระบวนการทั้งหมดที่โรงแรมใช้ในการสร้างและส่งมอบประสบการณ์ ที่มีคุณค่าให้แก่ลูกค้า ตั้งแต่การติดต่อสอบถามการจองห้องพักจนถึงการออกจากโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านการบริการ การจัดการ และการบริหารทรัพยากรต่างๆ มีดังนี้



 <p>ปัจจัยการบริการ (Inbound Logistics)</p>	 <p>ปฏิบัติการ (Operation)</p>	 <p>กระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics)</p>	 <p>บริการหลังการขาย (Customer Service)</p>	 <p>การตลาดและการขาย (Marketing and Sale)</p>
<p>บริการห้องพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> รับ และตรวจสอบคุณภาพวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการในห้องพัก และจัดเก็บรักษาให้ได้ <p>มาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดเตรียมห้องพักให้พร้อมรับบริการ 	<p>Check In</p> <ul style="list-style-type: none"> ต้อนรับลูกค้า เช็กข้อมูลในระบบ และทำการ Check In ให้กับลูกค้า แจ้งฝ่ายแม่บ้าน จัดเตรียมห้องพัก ให้เรียบร้อย และคำขออื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า ส่งมอบห้องพักให้กับลูกค้าและผู้ใช้บริการ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม จัดเตรียมอาหารเข้าตามความต้องการลูกค้า <p>Check Out</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งแผนกแม่บ้าน เพื่อทำการตรวจสอบห้องพัก แจ้งลูกค้า และขอบคุณที่เลือกมาใช้บริการ 		<ul style="list-style-type: none"> ทุกแผนกให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ และสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่เข้าพัก สอบถามความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้รับบริการระหว่างการเข้าพัก ในวัน Check Out 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแพ็คเกจและโปรโมชั่น ให้ตรงตามความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย รับความต้องการลูกค้า จัดทำใบเสนอราคา จัดทำสัญญาบริการ/Sales order นำส่งข้อมูลการจองห้องพักและแพ็คเกจของลูกค้าให้กับทางสาขาโรงแรม
<p>บริการสถานที่จัดงาน (ห้องประชุม สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)</p> <ul style="list-style-type: none"> รับ และตรวจสอบคุณภาพวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดงาน และจัดเก็บรักษาให้ได้มาตรฐาน จัดเตรียมสถานที่จัดงานให้พร้อมรับบริการ สอดคล้องตามความต้องการลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำใบสั่งงาน (Event Order) เพื่อเตรียมสถานที่และบริการด้านอื่นๆ ให้เป็นไปตามความต้องการลูกค้าที่รับมาจาก Sales ต้อนรับ และนำลูกค้าและผู้ใช้บริการไปยังสถานที่จัดงาน ปรับเปลี่ยนสถานที่ รูปแบบการจัดงาน วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมตามที่ลูกค้าร้องขอ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม และบริการตามใบสั่งงาน ส่งมอบสถานที่และบริการให้กับลูกค้าและผู้ใช้บริการ <p>Check Out</p> <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบความเรียบร้อย และทำความสะอาดของสถานที่จัดงาน แจ้งลูกค้า และขอบคุณที่เลือกมาใช้บริการ 		<ul style="list-style-type: none"> ทุกแผนกให้บริการลูกค้าด้วยความเต็มใจ และสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าผู้จัดงาน และผู้ใช้บริการที่มาร่วมงาน สอบถามความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะของลูกค้าหลังการใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอแพ็คเกจ โปรโมชั่น ที่มีตามช่วงเวลานั้นๆ เพื่อจูงใจให้ลูกค้าได้กลับมาใช้บริการอีกครั้ง
<p>บริการอาหาร - เครื่องดื่ม</p> <p>รับ และตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ จัดเตรียม ตัดแต่ง และจัดเก็บรักษาให้ได้มาตรฐาน</p> <p>จัดเตรียมห้องอาหารให้พร้อมรับบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ปรุงอาหาร และจัดเตรียมเครื่องดื่มตามความต้องการลูกค้า ส่งมอบอาหาร-เครื่องดื่มที่สดใหม่ สะอาด ปลอดภัย และได้มาตรฐานให้กับลูกค้า คัดแยกของเสียเพื่อนำส่งกำจัด ทำความสะอาดพื้นที่ปรุงอาหาร 		<ul style="list-style-type: none"> สอบถามความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะของลูกค้าหลังการใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำโปรโมชั่นในแต่ละไตรมาส อย่างเหมาะสม และดึงดูดใจให้ลูกค้ามาใช้บริการ จัดเตรียมเมนูอาหารและเครื่องดื่มที่มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม รับความต้องการลูกค้า จัดทำใบเสนอราคา จัดทำสัญญาบริการ/Sales order



กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)





VERANDA

กิจกรรมหลัก

Primary activities

กิจกรรมหลัก (Primary activities)

ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้

การบริหารปัจจัยการบริการ

บริษัทให้บริการห้องพัก สถานที่จัดงานประชุมและสัมมนา บริการอาหารและเครื่องดื่ม บริการอื่นๆ ได้แก่ สปา ฟิตเนส สระว่ายน้ำ Kid Club พื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น และให้บริการรับ-ส่ง ลูกค้ามายังโรงแรม โดยมีการจัดเตรียมห้องพักและสถานที่จัดงานให้พร้อมรับบริการ สอดคล้องตามความต้องการของลูกค้า จัดเตรียมห้องอาหาร รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพวัสดุอุปกรณ์สำหรับให้บริการในห้องพัก การจัดงาน คุณภาพวัตถุดิบ การจัดเตรียม ตัดแต่ง และจัดเก็บรักษาให้ได้มาตรฐาน

การปฏิบัติการ

บริษัทมีมาตรฐานการให้บริการห้องพัก สถานที่จัดงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม และบริการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนและกระบวนการที่ชัดเจน ได้แก่

การตรวจสอบห้องพัก : มีการทำความสะอาดและตรวจสอบห้องพักอย่างละเอียดก่อนให้ลูกค้าเข้าพัก เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสะอาดและพร้อมใช้งานตามมาตรฐาน

การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน : มีการวางแผนและจัดเตรียมสถานที่อย่างเหมาะสม ทั้งด้านการตกแต่งและอุปกรณ์ที่ใช้ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

บริการอาหารและเครื่องดื่ม : มีการควบคุมคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับความสดใหม่และมีรสชาติที่ดี

บริการอื่นๆ : รวมถึงบริการรับ-ส่งลูกค้า มีกระบวนการในการจัดการเพื่อให้บริการได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย โดยพนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการดำเนินงานตามขั้นตอนและมาตรฐานที่กำหนด บริษัทสามารถมั่นใจได้ว่าจะสามารถให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)

บริษัทให้บริการรับส่งลูกค้าเพื่อช่วยเพิ่มความสะดวกสบาย ประสบการณ์ที่ดี และเสริมคุณค่าให้กับธุรกิจ เพื่อนำลูกค้าจากโรงแรมไปยังสถานที่อื่นๆ ที่ลูกค้าต้องการ เช่น สนามบิน สถานที่ท่องเที่ยว หรือสถานที่สำคัญอื่นๆ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบสภาพของยานพาหนะ รวมถึงการตรวจสอบผู้รับจ้างเป็นระยะเพื่อให้มีการรับส่งที่มีมาตรฐานความปลอดภัย

การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

บริษัทมีนโยบายเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดโรงแรม ให้ตรงตามความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย โดยมีการศึกษาความต้องการของลูกค้าและวิเคราะห์คู่แข่ง เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายและบริการที่ตอบโจทย์ สร้างกลยุทธ์การตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้า เช่น โปรโมชัน การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ พัฒนาแบรนด์ให้มีความน่าสนใจและสามารถจดจำได้ รวมถึงภาพลักษณ์และการสื่อสารที่สอดคล้อง ใช้ช่องทางการขายต่างๆ เพื่อติดต่อกับลูกค้า เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชันมือถือ หรือตัวแทนการท่องเที่ยว มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีระหว่างการเข้าพัก เพื่อส่งผลดีต่อการกลับมาใช้บริการในอนาคต มีการจัดทำแพ็คเกจ โปรโมชัน ห้องพัก บริการสถานที่จัดงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม บริการรับ-ส่งลูกค้ามายังโรงแรม และบริการอื่นๆ จัดทำใบเสนอราคา จัดทำสัญญาบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การบริการหลังการขาย (Customer services)

เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า สร้างความพึงพอใจและส่งเสริมให้เกิดการใช้บริการซ้ำในอนาคต บริษัทมีการสอบถามความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะของลูกค้าหลังใช้บริการทั้งระหว่างการเข้าพัก และในวันเช็คเอาท์ รวมถึงรับข้อร้องเรียน รับแจ้งปัญหาภายหลังการใช้บริการผ่านลูกค้าโดยตรงหรือผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ



VERANDA

กิจกรรมสนับสนุน

Support activities

กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

กิจกรรมสนับสนุนห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจโรงแรม คือ กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของห่วงโซ่คุณค่าโรงแรม เพื่อให้การดำเนินงานโดยรวมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างยั่งยืน โดยกิจกรรมสนับสนุนเหล่านี้สามารถแบ่งออกเป็นหลายด้าน ดังนี้

- **โครงสร้างพื้นฐานของบริษัท** เป็นส่วนงานที่สนับสนุนให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้ ได้แก่ ฝ่ายบริหาร / ฝ่ายบัญชี และการเงิน / เลขานุการบริษัท / งานวิศวกรรมซ่อมบำรุง / นักลงทุนสัมพันธ์ / งานซักรีด งานดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง งานสวน (ดูแลพื้นที่ส่วนกลางให้มีความสะอาด สะอาด และปลอดภัยต่อผู้มาใช้บริการ)
- **การจัดซื้อจัดจ้าง** บริษัทมีระบบการจัดซื้อที่ออกแบบมาให้เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการสัญญาหรือการจัดหาวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านขั้นตอนที่ชัดเจน ในการจัดซื้อเครื่องใช้ประจำห้องพัก / การจัดซื้อวัตถุดิบสำหรับบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม / การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมสนทนาการ / การจัดซื้อวัตถุดิบและเครื่องใช้ในงานสปา / การจัดซื้อสินค้าสำหรับการซ่อมบำรุง เช่น การประมูล การเลือกซัพพลายเออร์ที่เหมาะสม และการจัดการคำสั่งซื้อที่รวดเร็ว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น

การบริหารทรัพยากรบุคคล

- **การสรรหาพนักงานที่เชี่ยวชาญ** บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดสรรบุคลากรที่มีทักษะและความรู้เฉพาะด้าน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างแท้จริง
- **ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจ** จัดการระบบค่าตอบแทนที่น่าสนใจและมีสวัสดิการที่แข่งขันได้ในตลาด เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีความตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่
- **การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร** ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนการอบรมที่ตรงกับความต้องการขององค์กรและบุคลากร เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเองและเตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ
- **การสร้างขวัญและกำลังใจ** สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความมั่นคงและขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน ผ่านการสนับสนุนทั้งในด้านจิตใจและสวัสดิการที่ดี เพื่อให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและพร้อมทุ่มเทในการทำงาน
- **การส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่น** การจ้างงานจากชุมชนท้องถิ่นเป็นการส่งเสริมความยั่งยืนในสังคม โดยให้โอกาสแก่บุคลากรในพื้นที่ และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม
- **การประเมินผลที่ยุติธรรม** สร้างระบบการประเมินผลการทำงานที่ชัดเจน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับพนักงาน และทำให้พนักงานรู้ถึงความก้าวหน้าในอาชีพ
- **ระบบบัญชีการเงินที่ทันสมัยและโปร่งใส** การมีระบบบัญชีการเงินที่เป็นธรรมและทันสมัย สามารถช่วยให้การจัดการการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การบันทึกและตรวจสอบค่าใช้จ่าย การประมวลผลการชำระหนี้ และการรายงานผลประกอบการที่ถูกต้องและตรวจสอบได้
- **การตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวก** บริษัทมีการตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ลิฟต์ ระบบไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์ IT และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีความพร้อมใช้งาน และปลอดภัยสำหรับการให้บริการแก่ลูกค้า



ผู้มีส่วนได้เสีย
“**ท็องบรีเซท**”
Stakeholders

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

Stakeholders

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

ของบริษัท คือ บุคคลหรือกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งแบ่งออกเป็นหลายกลุ่มตามความสัมพันธ์กับบริษัท และผลกระทบที่ได้รับจากกิจกรรมของบริษัท กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัท มีจำนวน 8 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความหมาย
พนักงาน	บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในการจ้างงาน และบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลตามกฎหมาย ได้แก่ พนักงานรายวัน พนักงานรายเดือน
ผู้ให้บริการจากภายนอก	บุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทในรูปแบบของผู้ขายและส่งมอบวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งผู้ขาย และผู้ให้บริการงานสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ผ่านสัญญาการซื้อขาย/สัญญาจ้างบริการ และได้รับค่าตอบแทนตามสัญญา เช่น ผู้ขาย ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ ผู้ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ให้บริการด้านเสียงและภาพ ผู้ให้บริการด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ ผู้ให้บริการตกแต่งสถานที่ ผู้ให้บริการบำรุงรักษา ผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภค ผู้ให้บริการกำจัดของเสีย ผู้ให้บริการกำจัดแอมलग บริษัทนายหน้าขายที่ดิน เจ้าของที่ดิน ผู้ให้บริการรังวัดที่ดิน
ลูกค้า	บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เป็นตัวแทนผู้ใช้บริการในการประสานงาน ติดต่อ เพื่อตกลงซื้อบริการของโรงแรม หรือเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจเลือกซื้อบริการจากโรงแรม โดยอาจไม่ใช่ผู้มาใช้บริการโดยตรง เช่น เจ้าของงาน ผู้จัดการ, HR ของบริษัท, Sponsor, Travel Agent รวมถึงบุคคลผู้มารับบริการของโรงแรมและได้รับประสบการณ์โดยตรงจากบริการที่ได้รับ
ชุมชน	ประชาชน หรือหน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่รอบๆ สถานที่ประกอบการหรือรอบพื้นที่ก่อสร้างที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท เช่น บ้าน วัด โรงเรียน องค์กรภาครัฐ และภาคธุรกิจ
หน่วยงานกำกับดูแล	องค์กรที่มีบทบาทในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนด เช่น กระทรวงมหาดไทย (การขออนุญาตประกอบกิจการโรงแรม) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ) กรมที่ดิน กรมผังเมือง กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน ความปลอดภัย การจัดการด้านอาชีพอากรและบัญชี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงานที่ไม่ใช่ภาครัฐ/สถาบันการศึกษา	องค์กรที่ไม่ใช่หน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายแต่มีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจการของบริษัทที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร เช่น TCEB, สมาคมโรงแรมไทย สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมที่สามารถเป็นแหล่งผลิตแรงงานป้อนเข้าสู่อุตสาหกรรมไมซ์ และเป็นเครือข่ายที่จัดส่งนักศึกษาฝึกงาน
พันธมิตรทางธุรกิจ	นิติบุคคลที่มีความร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจโดยได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน เช่น Let's Relax, Amattissimo, Major Cineplex OTA = Booking agency (Agoda, Booking, Trip.com)
ผู้ถือหุ้น	บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีหุ้นตามสัดส่วนที่ถือครอง มีสิทธิได้รับเงินปันผลและออกเสียงในที่ประชุม

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการดำเนินการตอบสนองและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตามลักษณะอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัท และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย นำไปสู่การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกลุ่มที่มีการดำเนินการอย่างใกล้ชิด 2 ลำดับแรก ได้แก่ พนักงาน และลูกค้า กลุ่มที่ต้องรักษาระดับความพึงพอใจ ที่มีลำดับรองลงมา 2 ลำดับ ได้แก่ หน่วยงานกำกับ และผู้ถือหุ้น ส่วนกลุ่มที่บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลกันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ผู้ให้บริการจากภายนอก และชุมชน ส่วนกลุ่มที่มีการติดตามอย่างต่อเนื่องได้แก่ หน่วยงานที่ไม่ใช่ภาครัฐ/สถาบันการศึกษา และพันธมิตรทางธุรกิจ ตามลำดับ

บริษัทดำเนินการรวบรวมความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดแนวทางในการตอบสนองต่อ ความคาดหวังนั้นๆ พร้อมกำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มต่าง ๆ และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความสนใจและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการติดต่อสื่อสาร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าตอบแทนที่เหมาะสม ▪ การคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ▪ สวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย/มากกว่ากฎหมาย ▪ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ ▪ โอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง ▪ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม (LGBTQ+) 	<ul style="list-style-type: none"> ✔ บริษัทกำหนดค่าแรงเริ่มต้นตามกฎหมายและเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์และผลการประเมินการปฏิบัติงาน ✔ พนักงานกลุ่ม LGBTQ+ ได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกับพนักงานอื่นๆ ✔ จัดเตรียมแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรรายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมการสื่อสารระหว่างพนักงานและผู้บริหาร GM Town Hall • การสื่อสารผ่าน Line Group • การประชุมประจำเดือน (Monthly Meeting)
ผู้ให้บริการจากภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ได้รับใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการที่ถูกต้องและต่อเนื่อง ▪ ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลา ▪ การรักษาคำมั่นสัมพันธ์ ระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ ▪ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ▪ มีการส่งเสริมด้านการพัฒนาและปรับปรุงสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ✔ มีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ✔ การจ่ายเงินที่ตรงเวลาตามรอบที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • เยี่ยมชมและตรวจสอบคุณภาพกระบวนการผลิตของผู้ส่งมอบสม่ำเสมอ • อีเมล / โทรศัพท์ / โลก • ผู้ประสานเฉพาะ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริการที่ได้มาตรฐาน ▪ ความปลอดภัยด้านชีวิต ทรัพย์สิน และข้อมูล ▪ ความสะดวกสบาย ความคุ้มค่า ▪ การตอบสนองต่อความต้องการอื่นๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> ✔ ราคาคุ้มค่าต่อมาตรฐานการให้บริการและจัดเตรียมส่งมอบตามที่ลูกค้ากำหนด ✔ ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ✔ อบรมและพัฒนาการให้บริการของบุคลากร ✔ นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา ✔ ทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขายอย่างสม่ำเสมอ ✔ พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของลูกค้าโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์บริษัท • สื่อสังคมออนไลน์ • อีเมล / โทรศัพท์ / โลก • โทรศัพท์ • ออกบูธ ทั้งในและต่างประเทศ
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สร้างงาน สร้างอาชีพให้คนในชุมชน ▪ กระตุ้นเศรษฐกิจผ่านนักท่องเที่ยวที่เข้าพัก ▪ ไม่สร้างมลภาวะเป็นพิษ กับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ✔ ส่งเสริมการจัดซื้อ และจัดจ้างจากชุมชนท้องถิ่น ✔ สร้างรายได้สู่ชุมชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ✔ จัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (CSR) 	<ul style="list-style-type: none"> • เยี่ยมเยือนและรับฟังความคิดเห็นของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ • อีเมล / โทรศัพท์ / โลก • สื่อสังคมออนไลน์
พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ยอดขาย/ส่วนแบ่งกำไรที่มากขึ้น ▪ ให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ▪ เพิ่มทางเลือกสินค้าใหม่ๆ ให้กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ✔ กิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดร่วมกัน ✔ การควบคุมคุณภาพสินค้าที่ได้มาตรฐาน ✔ เสนอใหม่ๆ ที่หลากหลาย หรือสินค้า/บริการใหม่ๆ ตามวาระและโอกาส 	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting • อีเมล / โทรศัพท์ / โลก
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เงินปันผล / ราคาหุ้น ▪ ผลการดำเนินงานที่เติบโต ▪ การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมครอบคลุม 	<ul style="list-style-type: none"> ✔ ดำเนินกิจการให้มีผลกำไรที่ดี ✔ บริหารจัดการองค์กรและการดำเนินงานธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ✔ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรัดกุมรอบคอบ และระมัดระวัง 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้น • Opp Day • หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ • เว็บไซต์บริษัท • Analyst Meeting • Elcid ข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์
หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบังคับใช้กฎหมาย ▪ ร้องขอความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ▪ ร้องขอความอนุเคราะห์ต่างๆ เช่น เงินบริจาค อาหารเบรค ของรางวัล ▪ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ✔ การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ✔ ให้ความอนุเคราะห์ในการร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ✔ ข้อมูลที่เป็นจริง 	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือราชการของหน่วยงานกำกับดูแล • เว็บไซต์บริษัท • การประชุม • การเยี่ยมชมโรงแรม • อีเมล / โทรศัพท์ / โลก
หน่วยงานที่ไม่ใช่ภาครัฐ/สถาบันการศึกษา	<p>หน่วยงานที่ไม่ใช่ภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ต้องการข้อมูลจากโรงแรมเพื่อไปพัฒนา/ปรับปรุงมาตรฐานของหน่วยงานตนเอง ▪ การขอการรับรองอย่างต่อเนื่อง ▪ การเข้าร่วมสมาคม เสียค่าธรรมเนียมรายปีอย่างต่อเนื่อง (ตามขนาดพื้นที่/จำนวนห้องของโรงแรม) <p>สถาบันการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รับ นศ. มาฝึกงานอย่างต่อเนื่อง ▪ เพิ่มพื้นที่การฝึกปฏิบัติของ นศ. 	<p>หน่วยงานที่ไม่ใช่ภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ ขอการรับรองอย่างต่อเนื่อง เช่น TCEB MICE ✔ ให้พื้นที่ในการศึกษาเป็น Case Study <p>สถาบันการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ✔ รับ นศ. มาฝึกงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์บริษัท • อีเมล / โทรศัพท์ / โลก • จดหมาย



นโยบายและเป้าหมายความยั่งยืน
“กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน”

นโยบายและเป้าหมาย

ยั่งยืน/กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

นโยบายการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่า การที่ธุรกิจให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จะช่วยเสริมสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพราะการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง โดยบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร



*อ่านนโยบายการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนได้ที่ https://www.verandaresort.com/ir_index.php > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายบริษัท

เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน

ธุรกิจโรงแรมมีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ เป้าหมายความยั่งยืนต้องคำนึงถึงสมดุลระหว่างผลประโยชน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคม เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้ในระยะยาว รวมถึงสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของโรงแรมให้เป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยวที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอีกด้วย

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนระยะยาว ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

สิ่งแวดล้อม	สังคม	บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
<ul style="list-style-type: none"> ✔ ลดอัตราการเกิดขยะต่อผู้เข้าพัก ✔ เพิ่มอัตราการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ซ้ำ ✔ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนผู้เข้าพัก 	<ul style="list-style-type: none"> ✔ ลดจำนวนการร้องเรียนของลูกค้า ✔ เพิ่มสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือวัตถุดิบในท้องถิ่น ✔ เพิ่มการร่วมกิจกรรมกับชุมชน ✔ ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงาน ✔ สำรวจความคิดเห็นของ พนักงานต่อการทำงาน ✔ เพิ่มฝึกอบรมพนักงาน ✔ สร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> ✔ เพิ่มสัดส่วนการร่วมลงนามในจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าของบริษัท ✔ เพิ่มระดับคะแนนด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ✔ จัดการความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ ✔ บริหารการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล





ESG HIGHLIGHT

ปี 2567



ด้านสิ่งแวดล้อม

- ลดอัตราการเกิดขยะต่อผู้เข้าพัก ได้ที่ 1.28% เมื่อเทียบกับเป้าหมายของปีฐาน 2565 ตั้งไว้ที่ 1%

ด้านสังคม

- พนักงานได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 37.59 ชั่วโมง/คน/ปี และระดับผู้จัดการเฉลี่ยอยู่ที่ 12 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีเป้าหมายในปี 2567 อยู่ที่ 36 ชั่วโมง/คน/ปี และระดับผู้จัดการอยู่ที่ 12 ชั่วโมง/คน/ปี
- ด้านความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทได้รับผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้าเกินร้อยละ 80 จำนวน 3 แห่ง และติดอันดับ 1 ใน 10 จำนวน 5 แห่ง
- ทุกสาขาโรงแรมจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในพื้นที่ 2 ครั้งต่อปี จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ปีละ 1 ครั้ง
- ไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับการโฆษณาเกินจริง

ด้านบรรษัทภิบาล

- บริษัทไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล และไม่มีเหตุการณ์ถูกโจมตีทางด้านไซเบอร์
- พนักงานทุกคนของบริษัท ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA คิดเป็นร้อยละ 100 และผ่านแบบทดสอบจำนวนร้อยละ 90
- บริษัทไม่มีความเสี่ยงด้าน ESG ในระดับที่สูงกว่าเกณฑ์ที่บริษัทยอมรับได้



แนวทางการจัดการและการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนในส่วนของธุรกิจโรงแรม รวมถึงประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีขั้นตอนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การวิเคราะห์บริบทภายในและภายนอก

วิเคราะห์บริบทภายในองค์กรด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) และวิเคราะห์บริบทภายนอกด้วยเครื่องมือ PESTEL analysis โดยคณะกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท และพิจารณาปัจจัยภายนอกในมุมมองต่างๆที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท และนำมาพิจารณาผลกระทบด้านความยั่งยืนทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

จากผลการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าบริษัททำการชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียกับทุกกิจกรรม จากนั้นคณะกรรมการและผู้บริหารร่วมกันระบุความต้องการ/ความคาดหวังรวมถึงระดับอิทธิพลของแต่ละผู้มีส่วนได้เสียว่ามีบทบาทต่อบริษัทมาก-น้อยเพียงใด นำไปสู่การกำหนดแนวทางการตอบสนองที่เหมาะสม และสื่อสารผลการดำเนินงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับผู้มีส่วนได้เสียให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

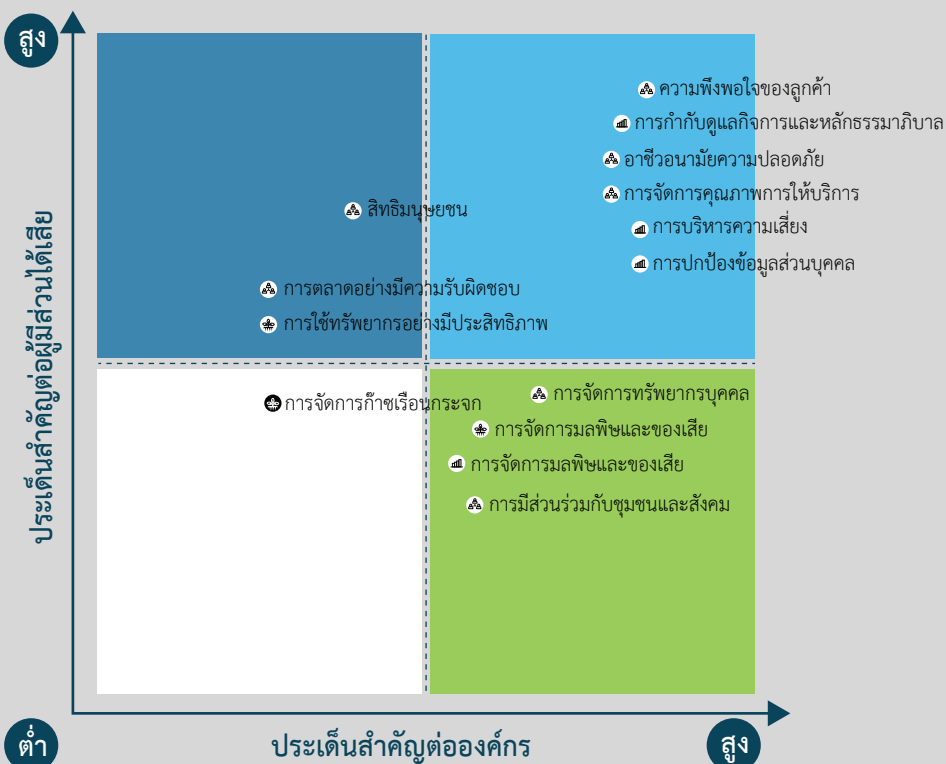
3. การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการและผู้บริหารนำรายการผลกระทบด้านความยั่งยืนที่ได้จากการวิเคราะห์บริบทภายในและภายนอก รวมถึงผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียมาประเมินระดับนัยสำคัญ จากนั้นได้ทำการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นผ่านการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อประเด็นความยั่งยืนต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการ



4. การรับรองประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและกรอบการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเสนอต่อบอร์ดบริหาร เพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และให้ความเห็นชอบต่อกรอบการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายด้านความยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยต่อไป

บริษัทวิเคราะห์ จัดลำดับ และประเมินความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ซึ่งสามารถสรุปผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ได้ ดังนี้



ประเด็นสำคัญและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

	ประเด็นความยั่งยืนและ แนวทางการจัดการ	ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย
 <p>มิติสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มลพิษและของเสีย 	<p>มลพิษและของเสียจากการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในระดับท้องถิ่น ต้องมีการจัดการอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัท พึงตระหนักตลอดเวลาในการดำเนินธุรกิจ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ก๊าซเรือนกระจก 	<p>ก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้างในระดับโลก รวมถึงส่งผลให้เกิดภัยพิบัติต่างๆ มากขึ้น</p>
 <p>มิติสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความพึงพอใจลูกค้า 	<p>คุณภาพที่ดีในการให้บริการและพยายามตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า จะนำไปสู่ความประทับใจในการใช้บริการ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาคุณภาพของพนักงาน 	<p>ความรู้ และทักษะที่ดีของพนักงาน จะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและส่งเสริมชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน 	<p>การให้ความร่วมมือทำกิจกรรมในชุมชน โดยส่งเสริมให้มีการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น รวมถึงการจ้างงานสร้างรายได้ต่อชุมชน กระตุ้นเศรษฐกิจ และเป็นแหล่งท่องเที่ยว จะทำให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในชุมชนให้ดีขึ้น</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดการคุณภาพการให้บริการ 	<p>การควบคุมขั้นตอนและการทำงานของกระบวนการในแต่ละกิจกรรมของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมาย จะทำให้สามารถควบคุมต้นทุน ค่าใช้จ่าย และข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นได้</p>

ประเด็นสำคัญและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

	ประเด็นความยั่งยืนและ แนวทางการจัดการ	ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย
 <p>มิติสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	<p>อาชีวอนามัยที่ดีและความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า นอกจากจะส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพแล้ว ยังช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานดีขึ้น และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุของลูกค้ามากขึ้น</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ สิทธิมนุษยชน 	<p>การเคารพและคุ้มครองความเป็นมนุษย์โดยไม่เลือกปฏิบัติ จะเป็นเกราะในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการร้องเรียนต่างๆได้เป็นอย่างดี</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ 	<p>ส่งเสริมให้บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความน่าเชื่อถือ ลดข้อร้องเรียนและการฟ้องร้องได้</p>
 <p>มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<p>มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างความเชื่อมั่น ความยั่งยืน และความโปร่งใสในองค์กร</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ การบริหารความเสี่ยง 	<p>การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 	<p>ห่วงโซ่อุปทานมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพ ความยั่งยืน และภาพลักษณ์ขององค์กร การบริหารจัดการที่ดีสามารถลดความเสี่ยงและเพิ่มคุณค่าให้กับบริษัท</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล 	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีค่า การบริหารจัดการที่เหมาะสมช่วยสร้างความมั่นใจในองค์กรและลดความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล</p>

การบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืน และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและความรับผิดชอบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของภาคส่วนต่างๆ ในสังคมที่ได้เข้ามามีบทบาทมากขึ้น บริหารจัดการการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคุมมลพิษและของเสียเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความรู้และการจัดหาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน



*อ่านนโยบายสิ่งแวดล้อมได้ที่ https://www.verandaresort.com/ir_index.php > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายบริษัท

บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient use of resources) และ การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะทรัพยากรน้ำ จึงเป็นความท้าทายในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำในหลายๆ พื้นที่ อีกทั้งยังมีปัจจัยทางด้านเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทจึงได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบองค์รวม ซึ่งครอบคลุมถึงกิจกรรมที่มีการใช้น้ำและการจัดการน้ำเสีย เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถให้มีการประเมินปริมาณการใช้น้ำในแต่ละปีตามแผนการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำขององค์กร

การบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ยึดถือแนวทาง 3Rs คือ ลดการใช้น้ำดิบ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำน้ำไปผ่านกระบวนการบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและลดปริมาณการใช้น้ำดิบภายในองค์กร โดยการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ พร้อมทั้งมีการตรวจติดตามคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยสู่ธรรมชาติ

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ



แผนการดำเนินงาน

บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและน้ำเสีย โดยดำเนินการ ดังนี้

- การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย ติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและค่าน้ำในที่ประกอบกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคตต่อต้นทุนค่าน้ำ การบำบัดน้ำเสีย และใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้ได้จัดทำแผนเพื่อรับมือ ดังนี้

- ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบรวมถึงการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำโดยมุ่งเน้นไปที่การลดความเข้มข้นของน้ำโดยใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำ เช่น สุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ และแบบอัตโนมัติ
- การติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่มีต่อบริษัท และชุมชนท้องถิ่น
- การวัดปริมาณและตรวจสอบการใช้น้ำและการปล่อยน้ำของเรา รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ โดยมีจุดประสงค์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายรวมสำหรับน้ำในทุกพื้นที่ดำเนินงานทุกปี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน
- ตรวจสอบเหตุการณ์ การดำเนินการแก้ไข และการรายงานเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม

- การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรน้ำในรูปแบบที่ลดการสิ้นเปลือง และเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุด โดยครอบคลุมทั้งการใช้น้ำในทางธุรกิจ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดปริมาณน้ำที่สูญเสียไปโดยไม่จำเป็น ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญโดยยึดถือแนวทาง 3Rs คือ ลดการใช้น้ำดิบ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำน้ำไปผ่านกระบวนการเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ดังนี้



REDUCE

REDUCE

การอนุรักษ์น้ำ ใช้มาตรการเพื่อลดการใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจรวมถึงการเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำ และการปรับกระบวนการให้เหมาะสมเพื่อลดการสูญเสียน้ำให้เหลือน้อยที่สุด สร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความสำคัญของการอนุรักษ์น้ำ ส่งเสริมแนวทางการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบภายในองค์กร

REUSE

น้ำที่ผ่านกิจกรรมการใช้ต่างๆ คือการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ เป็นการใช้น้ำที่คุ้มค่าที่สุด คือการนำน้ำที่ผ่านการใช้แล้วยังมีสภาพดีกลับไปใช้ในกิจกรรมอื่นๆ ซ้ำ เช่น การนำน้ำเหลือจากล้างน้ำดื่มในงานจัดเลี้ยงลูกค้า นำมารดน้ำต้นไม้ หรือน้ำที่เหลือจากขวดในห้องพักลูกค้า นำมาซักผ้าถูพื้น หรือรดน้ำต้นไม้



REUSE



RECYCLE

RECYCLE

การรีไซเคิลน้ำและการเพิ่มการนำน้ำมารีไซเคิลและใช้ซ้ำ สำรวจโอกาสในการรีไซเคิลและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบำบัดและนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ในวัตถุประสงค์ในการนำที่ผ่านการบำบัดมารดน้ำต้นไม้

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้ดำเนินการระบายน้ำทิ้งตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับทางกฎหมาย อาทิ ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 รวมถึงสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่ระบุไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง อาทิ ค่าความเป็นกรดด่าง (pH) อุณหภูมิ (Temperature) ค่าซีโอดี (Chemical Oxygen Demand: COD) ค่าบีโอดี (Biological Oxygen Demand: BOD) ค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids: TDS) ค่าของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solid: TSS) ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN) น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) โลหะหนัก เช่น ปรอท (Hg) สารหนู(As) เป็นต้น และรายงานในที่ประชุม เพื่อติดตามและควบคุมคุณภาพของน้ำทิ้งก่อนมีการระบายลงสู่ระบบบำบัด

ตารางแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ปี 2567 (หน่วย: mg/Litre)

สาขา	จำนวนห้องพัก	pH	BOD	TDS	SS	TSS	TKN	O&G	Sulfide
วีรันดา รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า หัวหิน ชะอำ	144	7.9	24	-	7	-	9.7	7	-
วีรันดา ไฮ รีสอร์ท เชียงใหม่	69	7.26	21.7	336	20.2	<0.10	18.7	2.5	1.08
โซ แบงคอก	237	7.6	22.0*	412	1.0	128*	13.6	7	5.2*
วีรันดา รีสอร์ท พัทยา นาจอมเทียน	145	7	3	585	0.3	99*	22.1	28.9*	1.6*
วีรันดา คอลเลกชัน สมุย - ร็อกกี้ รีสอร์ท	50		27.80	-	-	-	-	0.40	-
เวอโซ หัวหิน	38	7.6	16	400	ไม่พบ	5	4	1.7	1

หมายเหตุ *ค่าผลการตรวจวัดเกินมาตรฐาน

ที่มาของผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ

- รันดา รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า หัวหิน ชะอำ บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมีคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด Best Choice Chemical & Engineering Co.,LTD
- วีรันดา ไฮ รีสอร์ท เชียงใหม่ ห้องปฏิบัติการทดสอบศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- โซ แบงคอก บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
- วีรันดา รีสอร์ท พัทยา นาจอมเทียน บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมีคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด Best Choice Chemical & Engineering Co.,LTD
- วีรันดา คอลเลกชัน สมุย - ร็อกกี้ รีสอร์ท บริษัท ฟุกเทียนแลปแอนด์คอนซัลแตนท์ จำกัด
- เวอโซ หัวหิน บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมีคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด Best Choice Chemical & Engineering Co.,LTD

จากผลตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของปี 2567 พบว่ายังมีบางพารามิเตอร์ เช่น ค่าบีโอดี (Biological Oxygen Demand: BOD) ค่าของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solid: TSS) ค่าน้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) และค่าซัลไฟด์ (Sulfide) ของบางสาขามีค่าเกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งทางบริษัทฯ มิไม่ได้นิ่งนอนใจ เร่งดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นทั้งการเติมจุลินทรีย์บำบัดน้ำเสีย เพิ่มรอบการทำความสะอาดบ่อดักไขมัน พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ปั๊มเติมอากาศเพื่อเติมออกซิเจนในน้ำ สรรหาผู้เชี่ยวชาญมาดูแลประเมิน หาทางแก้ไขระบบการบำบัดน้ำเสีย และจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการกำจัดไขมันตั้งแต่ต้นทางให้พนักงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งให้ทุกค่าพารามิเตอร์เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงและติดตามอย่างต่อเนื่องต่อไป

ในส่วนของการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีความจุในการบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ของแต่ละสาขา ดังนี้

1. สาขาเชียงใหม่ มีระบบถังจัดเก็บน้ำบำบัดน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ที่ 90,000 ลิตร
2. สาขาพัทยา มีระบบถังจัดเก็บน้ำบำบัดน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ที่ 2,000 ลิตร
3. สาขาสมุย มีระบบถังจัดเก็บน้ำบำบัดน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ที่ 3,000 ลิตร
4. สาขาชะอำ มีระบบถังจัดเก็บน้ำบำบัดน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ที่ 25,000 ลิตร
5. สาขาหัวหิน มีระบบถังจัดเก็บน้ำบำบัดน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ที่ 30,000 ลิตร
6. สาขากรุงเทพ ไม่มีระบบถังจัดเก็บน้ำบำบัด

โดยหลังจากการติดตั้งระบบการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ และระบบถังจัดเก็บน้ำที่ผ่านการบำบัดเพื่อนำน้ำไปรดน้ำต้นไม้บริเวณ รีสอร์ทแล้ว บริษัทจะเริ่มดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้พร้อมเปิดเผยผลการดำเนินงานในปีถัดไป

การจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการลดการใช้พลังงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

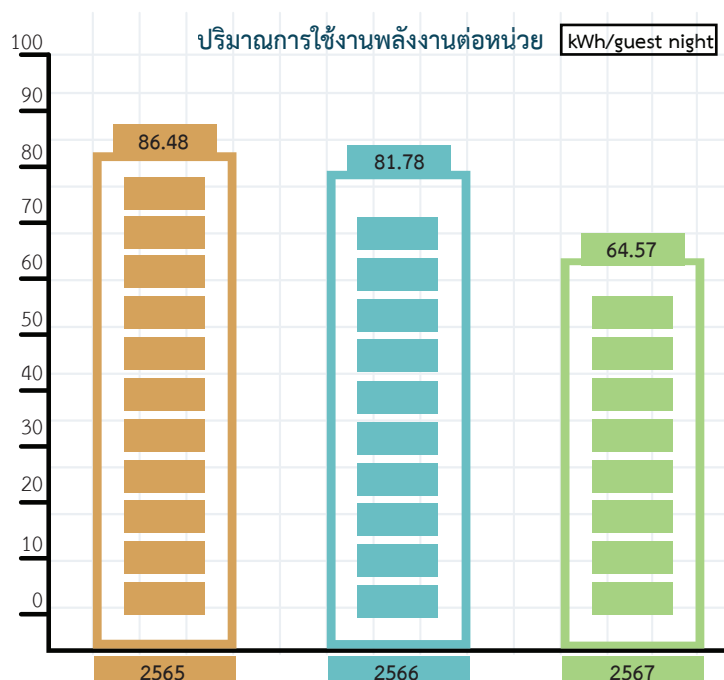
- จัดทำแผนประจำปีในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดพลังงานของบริษัท
- โครงการ Solar Rooftop บริษัทได้ดำเนินการติดตั้ง Solar บริเวณหลังคาของโรงแรมจำนวน 4 แห่ง ได้แก่ หัวหิน พัทยา เชียงใหม่ และเขาตะเกียบ มีมูลค่าการลงทุนกว่า 20 ล้านบาท มีระยะเวลาคืนทุนประมาณ 4-5 ปี โดยโครงการนี้ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จะขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศในแต่ละวันของแต่ละพื้นที่ด้วย
- มีการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมเวลาการทำงาน (Timer) เพื่อควบคุมเวลาการเปิดปิดไฟในพื้นที่สาธารณะของโรงแรมและรีสอร์ท
- ดำเนินการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน เครื่องปรับอากาศภายในห้องพักทุกๆ 6 เดือน (Preventive Maintenance) และใช้เครื่องปรับอากาศแบบประหยัดพลังงาน ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนทดแทนเครื่องเก่า
- การซักผ้าแบบ Low Temperature โดยการติดตั้งเครื่องควบคุมอุณหภูมิของน้ำระหว่างการซัก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและแก๊ส
- เพิ่มจุดการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเพื่อตรวจวัดการใช้พลังงานในแต่ละจุดและจัดทำแผนในการลดพลังงานในขั้นตอนต่อไป
- เพิ่มการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์ บริเวณพื้นที่นอกรอาคารเพิ่มมากขึ้น เป็นการเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน

จากผลการดำเนินการด้วยมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานกลุ่มโรงแรมในรอบปีที่ผ่านมาลดลง เมื่อเทียบกับอัตราการเข้าพักของลูกค้าในปี 2565 เป็นปีฐาน

ตารางแสดงจำนวนการใช้พลังงานโดยรวม

ปริมาณการใช้พลังงาน	หน่วย	2565	2566	2567
ไฟฟ้า	kWh	15,357,528.00	16,434,225.00	16,350,716.00
น้ำมันดีเซล	kWh	58,252.17	99,584.52	104,959.60
น้ำมันเบนซิน	kWh	14,993.22	18,923.42	25,765.07
ก๊าซ LPG	kWh	5,819,984.47	7,356,983.34	4,422,571.01
รวม	kWh	21,250,757.86	23,909,716.27	20,904,011.67

ตารางแสดงอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (energy intensity)



มลพิษและของเสีย

ของเสียที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ขยะมูลฝอย เศษอาหาร ขยะจากสวน และของเสียอันตราย บริษัทจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการมลพิษและของเสีย (Pollution and waste) ในการลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ประโยชน์จากขยะและของเสียให้มากที่สุด เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการให้บริการและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์เกี่ยวกับการลดขยะและของเสียให้กับลูกค้าและพนักงาน รวมไปถึงคู่ค้าส่งเสริมให้มีกระบวนการการนำกลับไปใช้ซ้ำ ให้เกิดการใช้อย่างหมุนเวียนมากยิ่งขึ้น จากการทำในกระบวนการที่กล่าวมา บริษัทจึงเข้าร่วมการประเมินโครงการ Green Hotel โดยตั้งเป้าหมายผ่านการรับรองในระดับ ดีเลิศ หรือ Gold เพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายในการลดมลพิษและของเสียของบริษัท มีดังนี้

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ



แผนการดำเนินงาน

เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการ Young Green โดยบริหารจัดการของเสียด้วยหลักการ 3Rs คือ ลดปริมาณของเสียให้น้อยที่สุด (Reduce) นำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และนำไปผ่านกระบวนการหรือแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อลดปริมาณของเสียทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายซึ่งเกิดจากการดำเนินงานขององค์กรให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบตั้งแต่การคัดแยก การรวบรวม การกำจัด รวมถึงการจัดเก็บและรายงานข้อมูลของเสียผ่านระบบรวบรวมข้อมูลด้านการจัดการของเสีย เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพของของเสีย เช่น การตรวจสอบบันทึก การปฏิบัติงาน และการคัดแยกขยะ โดยข้อมูลจะถูกรวบรวมและรายงานผ่านระบบรวบรวมข้อมูลการจัดการขยะ ข้อมูลของเสียรวมถึงการผันของเสียไปฝังกลบ นอกจากนี้ ยังมีกรอบทบทวนแนวทางการจัดการของเสียและการตรวจสอบผู้รับเหมาในการบำบัดและกำจัดของเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมดเป็นไปตามกฎระเบียบ

การจัดการขยะ 3R



REDUCE

การลดระดับการใช้ในปัจจุบันควบคุมปริมาณการใช้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสมเป็นการลดขยะที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น รมรงค์ลดการทานอาหารเหลือในท้องอาหารเช้าให้กับลูกค้า ยกเลิกการใช้ขวดน้ำพลาสติกสังข์ซื้อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการตัดแต่ง ใช้ระบบส่งข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การลดใช้กระดาษ การใช้คิวอาร์โค้ดแทนการใช้กระดาษ รมรงค์ใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีก โดยแผนปฏิบัติการเพื่อลดการสร้างของเสีย ได้รับการพัฒนาและ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

REUSE

การใช้ซ้ำ เป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุดโดย การนำสิ่งของเครื่องใช้มาใช้ซ้ำ ซึ่งบางอย่างอาจใช้ซ้ำได้หลาย ๆ ครั้ง เช่น รมรงค์ใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีก นำขวดน้ำไปประยุกต์เป็นแจกัน การนำกากกาแฟ และเปลือกไข่มาทำปุ๋ย



REUSE



RECYCLE

คัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้ การบูรณาการโครงการรีไซเคิลช่วยลดของเสียที่ส่งไปยังสถานที่ฝังกลบ ซึ่งสนับสนุนเป้าหมาย ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การขายน้ำมันเก่าจากการทำอาหารให้กับบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในการนำน้ำมันเก่าเพื่อผลิตเป็นไบโอดีเซล

ผลการดำเนินงาน

จากโครงการ Young Green ที่บริษัทได้ดำเนินงาน ความยั่งยืนทั่วทั้งการดำเนินงานจากการเก็บข้อมูลอัตราการเกิดขยะต่อผู้เข้าพัก (กก./ผู้เข้าพัก (guest night)) จากการเก็บบันทึกข้อมูล

ปี พ.ศ.	2565	2566	2567
ของเสียอันตราย (กก.)	983.50	2087.20	2,397.20
ของเสียไม่อันตราย (Recycle ได้) (กก.)	23,425.00	32,691.00	39,777.00
ของเสียไม่อันตราย (Recycle ไม่ได้+ขยะทั่วไป) (กก.)	83,983.00	88,006.00	118,915.20
ขยะอาหารที่นำไปทำปุ๋ย	4,345.00	4,621.00	4,966.30
อาหารเหลือทิ้งที่นำไปใช้ประโยชน์ ในรูปแบบอื่นก่อนกำจัด (กก.)	0.00	0.00	120.00
อาหารเหลือทิ้งที่นำไปเป็นอาหารสัตว์ (กก.)	79,525.00	84,684.00	58,232.20
รวมปริมาณขยะ (กก.)	192,261.50	212,089.20	224,407.90
จำนวนแขกที่เข้าพัก (guest night)	245,739	292,378	292,034
อัตราการเกิดขยะต่อผู้เข้าพัก (กก./ผู้เข้าพัก (guest night))**	0.78	0.73	0.77

*ข้อมูลปี 2565 - 2566 จำนวน 5 สาขา ไม่รวมสมุย *ปี 2567 เป็นการเก็บข้อมูลขยะจำนวน 6 สาขา

ตามเป้าหมายที่บริษัทต้องการลดอัตราการเกิดขยะต่อผู้เข้าพัก (guest night) ลง 1 % เมื่อเทียบกับปี 2565 (0.78 กก.ต่อผู้เข้าพัก (guest night)) จากผลการดำเนินงานต่างๆ และความร่วมมือจากลูกค้า ทำให้ในปี 2567 บริษัทสามารถลดปริมาณของเสียต่อผู้เข้าพักลงได้เท่ากับ 0.77 กก./ผู้เข้าพัก (guest night) คิดเป็น 1.78% ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทได้ทำการรวมปริมาณของเสียจากสาขาสมุยเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายการลดของเสียของบริษัทด้วย ทำให้ปริมาณของเสียรวมทุกสาขา เท่ากับ 242,199.90 กก. และมีจำนวนผู้เข้าพักรวม 323,751 พบว่า สามารถลดปริมาณของเสียต่อผู้เข้าพักลงได้เท่ากับ 0.75 กก./ผู้เข้าพัก (guest night) คิดเป็น 4.38% ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายในระยะกลางและระยะยาว บริษัทจะพิจารณาปรับปรุงและทบทวนแนวทางและมาตรการในการลดปริมาณขยะและของเสียที่มีประสิทธิภาพ มองหาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ โดยบริษัทได้พิจารณาและกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐาน ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลของโรงแรมสาขาภูเก็ตที่เริ่มเปิดให้บริการในปี 2568 มาคำนวณข้อมูลด้วย

การจัดการขยะอาหาร

การจัดการขยะอาหาร (Food Waste) เป็นส่วนสำคัญในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอาหารที่ดี ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการกำจัดขยะ ลดต้นทุนในกระบวนการจัดซื้อและการกำจัดขยะ การจัดการขยะอาหารอย่างมีประสิทธิภาพจึงช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจและสังคมในระยะยาว

การดำเนินงานในปี 2567 ในการจัดการขยะอาหาร มีดังนี้

1. การลดขยะอาหารตั้งแต่ต้นทาง

- **การวางแผนการจัดซื้อ**
 - ซื้อวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสมกับความต้องการจริง
 - ใช้หลักการ First-In First-Out (FIFO) ในการจัดเก็บวัตถุดิบเพื่อป้องกันการเน่าเสีย
 - ใช้บรรจุภัณฑ์ในการจัดส่งอาหารที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก หรือเลือกซื้อวัตถุดิบที่ผ่านการตัดแต่งเพื่อลดปริมาณขยะ
- **การควบคุมการผลิตและการบริโภค**
 - จัดเตรียมอาหารในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้บริโภค
 - ปรับเมนูอาหารตามความต้องการของลูกค้า เช่น การเสิร์ฟเป็นชุดหรือขนาดเล็ก
- **การบริหารจัดการอาหารเหลือ**
 - จัดบันทึกตรวจสอบและติดตามปริมาณขยะอาหารเพื่อลดปริมาณในอนาคต

2.การนำขยะอาหารไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล

- การนำไปใช้ซ้ำในกระบวนการผลิต
 - แปรรูปขยะอาหารบางประเภทเป็นวัตถุดิบใหม่ เช่น เศษขนมปังเป็นเกล็ดขนมปัง
- การทำปุ๋ยหมัก (Composting)
 - แปรรูปเศษอาหาร เช่น เปลือกผลไม้ กากกาแฟ หรือผักเหลือ เป็นปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในการเกษตร
 - จัดเตรียมถังหมักขยะอินทรีย์ในโรงแรมหรือองค์กร

3.การจัดการขยะอาหารอย่างถูกต้อง

- การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง
 - แยกขยะอาหารออกจากขยะทั่วไปเพื่อการจัดการที่เหมาะสม
 - ใช้ถังขยะแยกประเภท เช่น ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะทั่วไป

4.การมีจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม

- การอบรมพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
 - ให้ความรู้เรื่องผลกระทบของขยะอาหารและแนวทางลดขยะในองค์กร
 - จัดอบรมพนักงานในธุรกิจอาหารและโรงแรมเกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างยั่งยืน
- การส่งเสริมให้ลูกค้ามีส่วนร่วม
 - ให้ลูกค้าเลือกปริมาณอาหารที่เหมาะสม เช่น บุฟเฟ่ต์ขนาดเล็กหรือการสั่งอาหารพอดี
 - ใช้แคมเปญลดขยะอาหาร เช่น “กินให้หมด ไม่เหลือจาน”
- การสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก
 - ร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในการกำจัดขยะอาหาร หรือ บริษัทที่สามารถนำขยะอาหารไปรีไซเคิล เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และได้ประโยชน์สูงสุด เช่น น้ำมันเก่าไปผลิตเป็นน้ำมันเชื้อเพลิง โดยร่วมมือกับบางจาก ปิโตรเลียม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยลดปริมาณขยะและการสะสมของพลาสติกในธรรมชาติ ลดผลกระทบต่อธรรมชาติ และยังเป็นส่วนสำคัญในการสร้างธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 ปริมาณน้ำหนักรวมของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด จำนวน 15,882.10 กิโลกรัม โดยจำแนกตามประเภทและคุณสมบัติ ดังนี้

- บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable) จำนวน 2,270.80 กิโลกรัม
- บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use) จำนวน 13,611.30 กิโลกรัม

ก๊าซเรือนกระจก

ธุรกิจโรงแรมมีบทบาทสำคัญในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งทางตรง (จากการใช้พลังงานในอาคาร) และทางอ้อม (จากห่วงโซ่อุปทาน เช่น การจัดหาวัตถุดิบและการขนส่ง) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อน จึงได้กำหนดมาตรการลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก อันอาจเกิดจากกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และนโยบายลดการใช้พลังงานไปยังหน่วยงานทั้งหมด และมุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบต่อสูงสุด มาใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานในการใช้และบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีเป้าหมายที่จะลดการใช้พลังงานหรือกิจกรรมที่จะนำไปสู่การเกิดก๊าซเรือนกระจก เพื่อความยั่งยืนของการประกอบธุรกิจของบริษัท และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ ด้านการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ

บริษัทได้กำหนดประเด็นด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทเป็นหัวข้อหนึ่งที่จะต้องมีการประเมินความเสี่ยง เป้าหมายคือ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทในปี 2569 ลง 1% จากปี 2568 ซึ่งจะใช้เป็นปีฐาน โดยกำหนดตัวชี้วัดที่จำนวนผู้เข้าพักที่มาใช้บริการในรอบปีนั้นๆ ซึ่งบริษัทกำหนดเป็นปีฐานในการเก็บบันทึกข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดเป้าหมายของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้



แผนการดำเนินงาน

บริษัทได้วางแผนการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท และกำหนดกลยุทธ์การจัดการด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมไปถึงเตรียมแผนงานและมาตรการต่างๆ ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระจก และขยะ เพื่อนำมาคำนวณค่าของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจัดหาพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจโดยการติดตั้งระบบไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ โดยได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการ คือ การลดปริมาณการใช้พลังงานจากการดำเนินงานของบริษัทต่อจำนวนผู้เข้าพักที่มาใช้บริการในช่วงเวลานั้นๆ

อีกทั้งได้จัดทำแผนประหยัดและอนุรักษ์พลังงานเพื่อสร้างมาตรฐานการดำเนินงานด้านพลังงานที่ชัดเจนและใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1.ลดการใช้พลังงาน โดยการติดตั้งระบบไฟฟ้า LED และเซนเซอร์ตรวจจับการใช้งานในพื้นที่ส่วนกลางและห้องพัก ปรับปรุงฉนวนกันความร้อนของอาคารเพื่อลดการใช้พลังงานเครื่องปรับอากาศ
- 2.ลดการใช้น้ำ โดยการติดตั้งสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำเซนเซอร์และหัวฝักบัวแรงดันต่ำ รมรงค้ให้ลูกค้าเลือกใช้งานผ้าขนหนูและผ้าปูที่นอนซ้ำเพื่อลดการใช้น้ำจากการซัก ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในงานที่เหมาะสม เช่น รดน้ำต้นไม้หรือทำความสะอาด ติดตั้งถังเก็บน้ำฝนเพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง
- 3.ลดปริมาณขยะภายในโรงแรม ลดใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว เช่น หลอดและขวดน้ำพลาสติก ใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถ รีฟิล (Re-Fill) ในห้องพัก เช่น แชมพูและสบู่
- 4.ส่งเสริมการรีไซเคิล โดยการแยกขยะรีไซเคิลในห้องพักและพื้นที่ส่วนกลาง และนำขยะอินทรีย์ไปทำปุ๋ยหมัก หรือส่งต่อให้โรงงานผลิตพลังงานชีวภาพ
- 5.การลดการปล่อยคาร์บอนจากการขนส่ง สนับสนุนการเดินทางด้วยจักรยานและการเดินในพื้นที่รอบโรงแรม ลดระยะทางการขนส่งวัสดุขุดบ โดยการจัดซื้อวัสดุขุดบในท้องถิ่นเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) และขอบเขตที่ 2 (Scope 2) เพื่อนำมาใช้ในการคำนวณก๊าซเรือนกระจกสำหรับปี 2568 ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และใช้เป็นพื้นฐานในการคำนวณเพื่อเปรียบเทียบเป้าหมายระยะกลางและระยะยาวที่ได้ตั้งไว้ต่อไป

ตารางแสดงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2565 - 2567

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ		2565	2566	2567
ขอบเขตที่ 1	tCO2e	1,877.92	2,480.35	2,363.40
ขอบเขตที่ 2	tCO2e	7,677.23	8,215.47	8,173.72
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO2e	9,555.15	10,695.82	10,537.12

การบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานด้านสังคม

การจัดการด้านความยั่งยืนทางสังคม มุ่งเน้นการสร้างความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน ซึ่งการบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนทางสังคมไม่เพียงแต่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานและชุมชน แต่ยังช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว



*อ่านนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมได้ที่ https://www.verandaresort.com/ir_index.php > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายบริษัท

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยการปฏิบัติตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัท ยึดมั่นในหลักนิติธรรม และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการสื่อสารชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงานทราบ และภายในปี 2568 บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัท

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ



แผนการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัทจัดเตรียมร่างนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเสนอลงนามโดยผู้บริหารและดำเนินการสื่อสารชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงานทราบ เพื่อสร้างความตระหนักและปฏิบัติในเรื่องสิทธิมนุษยชน และภายในปี 2568 บริษัทจัดทำแผนงานให้มีการดำเนินการฝึกอบรมแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน ด้านโอกาสที่เท่าเทียมไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ ด้านการป้องกันความรุนแรง การข่มขู่คุกคาม และการล่วงละเมิด เพื่อให้ทราบว่าพนักงานมีคะแนนความรู้ความเข้าใจและตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงาน

ร่างนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ถูกจัดเตรียมอยู่ระหว่างการพิจารณาถึงความเหมาะสมและแก้ไขโดยผู้บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงยึดมั่นในหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ทำให้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีของการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

การพัฒนาคุณภาพของพนักงาน

การพัฒนาคุณภาพของพนักงานเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรในระยะยาว บริษัทจึงได้มุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น ลดความผิดพลาด และเพิ่มคุณภาพของผลงาน นอกจากนี้ องค์กรที่พนักงานมีคุณภาพสูงจะสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดได้อย่างรวดเร็ว และสามารถนำเสนอบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นกว่า พนักงานที่ได้รับการพัฒนาจะมีมุมมองที่กว้างขึ้นและสามารถนำเสนอไอเดียหรือแนวทางใหม่ ๆ ในการปรับปรุงงานหรือสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กรได้เป็นอย่างดี

แผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัททุกสาขาจะรับผิดชอบการออกแบบโครงการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับการประเมินช่องว่างทางทักษะและแนวโน้มของทักษะที่จำเป็นในอนาคต นอกจากนี้ โครงการพัฒนาพนักงานได้รับการปรับให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และแผนการพัฒนาเฉพาะบุคคล (Individual Development Plans) รวมถึงพฤติกรรมสู่ความสำเร็จ (Behaviors for Success) ซึ่งถูกใช้สำหรับการประเมินผลการทำงานประจำปีของพนักงาน

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ

ปี 2567 มีเป้าหมายการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามความต้องการของธุรกิจ ได้แก่ ระดับพนักงาน มีอัตราเฉลี่ยการเข้าร่วมฝึกอบรมเฉลี่ย 36 ชั่วโมง/คน/ปี ส่วนระดับผู้จัดการขึ้นไป มีอัตราเฉลี่ยการเข้าร่วมฝึกอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมง/คน/ปี



แผนการดำเนินงาน

บริษัทได้จัดทำ Training Needs Survey เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและวางแผนพัฒนาคุณภาพของพนักงาน โดยการวิเคราะห์จากตำแหน่งและการประเมินผลงาน รวมทั้งดำเนินการคัดเลือกหลักสูตรภาคบังคับที่กำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องเข้าฝึกอบรมให้ครบตามที่กำหนด เช่น หลักสูตร Code of Conduct, PDPA, Cyber Security Awareness, สิทธิมนุษยชน และหลักสูตรความรู้พื้นฐานเบื้องต้นด้านความยั่งยืนสำหรับพนักงานทุกคนจะต้องเข้าอบรม 100%

นอกจากนั้น บริษัทยังได้นำจำนวนการฝึกอบรมของพนักงานมาเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน และได้มีการประชาสัมพันธ์ แนะนำหลักสูตรที่สามารถเรียนได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดการขวนขวายเรียนรู้ในการเพิ่มพูนทักษะที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและบรรลุเป้าหมายการฝึกอบรมที่ตั้งไว้

ผลการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัทมีผลการพัฒนาคุณภาพของพนักงาน ระดับพนักงานมีอัตราเฉลี่ยการเข้าร่วมฝึกอบรมเฉลี่ย 37.59 ชั่วโมง/คน/ปี และระดับผู้จัดการมีอัตราเฉลี่ยการเข้าร่วมฝึกอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมง/คน/ปี ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จัดสรรค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความรู้และทักษะพนักงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 469,936 บาท

แผนการพัฒนาศักยภาพและการรักษาพนักงาน

เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้ในระยะยาว โดยครอบคลุมแนวทางต่าง ๆ ดังนี้

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ



บริษัทได้จัดทำแผนสร้างความผูกพันและรักษาพนักงานแล้ว เพื่อสำรวจความต้องการของพนักงาน เนื่องจากอัตราการลาออกมีแนวโน้มที่สูงขึ้น ซึ่งการจัดทำแผนงานดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท และส่วนที่สามารถเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมความสุขของพนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานจะเริ่มดำเนินการประเมินและจะรวบรวมผลการสำรวจในเดือนตุลาคม ในปี 2568 เมื่อได้ผลการสำรวจแล้ว บริษัทจะวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายในปีถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดกิจกรรม Staff Party และกิจกรรม Sport day เพื่อสร้างความผูกพันให้กับพนักงาน รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารในการปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน

บริษัทเริ่มสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของพนักงาน ที่จะมีการสำรวจในช่วงเดือนตุลาคม ปี 2568 นอกจากนี้ กิจกรรมที่บริษัทได้จัดให้กับพนักงานในทุกๆปีมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2567 มีพนักงานที่ลาออกด้วยความสมัครใจ ร้อยละ 48.60 มีอัตราการลาออกเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีการปิดสาขาและยกเลิกการดำเนินงานของธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งการสร้างความผูกพันให้กับพนักงานนอกจากจะช่วยให้อัตราการลาออกของพนักงานลดลงแล้ว ยังช่วยให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและพนักงานอีกด้วย ทำให้บริษัทไม่มีกรณีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องข้อร้องเรียนและข้อพิพาททางด้านแรงงาน ในปี 2567 และปีที่ผ่านมา

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่า โดยตระหนักถึงความสำคัญความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขภาพดีในสถานที่ทำงานที่ดี โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย โดยมีการฝึกอบรมและให้ความรู้ รวมถึงการดูแลสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ อีกทั้ง ยังมีการจัดตั้งทีมงานทำหน้าที่ในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การอบรมการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตทางน้ำ จากหน่วยงานที่กำกับดูแล เป็นต้น การฝึกอบรมเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงาน แต่ยังสามารถลดต้นทุนและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานได้ ซึ่งจะช่วยให้เสริมสร้างความมั่นคงและประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรในระยะยาว

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสุขภาพดีให้กับพนักงาน โดยการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีเป้าหมายดังนี้



แผนการดำเนินงาน

1. การตรวจเช็คอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้

บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและชีวอนามัย เพื่อทำการประชุมตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นสิ่งสำคัญในกระบวนการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทำสรุปรายงานการประชุมพร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไข เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา จะช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการใช้เครื่องมือที่เสียหายหรือไม่พร้อมใช้งานได้ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอุบัติเหตุในที่ทำงานเป็นศูนย์ พร้อมทั้งสามารถติดตามและแก้ไขในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

2. การกำหนดเป้าหมายเชิงรุกและเชิงรับ

เป้าหมายเชิงรุก คือ การดำเนินการล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เช่น การฝึกอบรมพนักงาน Occupational Health and Safety Management System, Occupational Health and Safety, Basic food handling และเกี่ยวกับการ ใช้เครื่องมืออย่างถูกต้อง หรือการประเมินความเสี่ยงในทุกๆ กระบวนการทำงาน เช่น การใช้อุปกรณ์กรณีทำงานในที่สูง การใช้อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี รวมถึงให้มีการติดตามประเมินผลกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

เป้าหมายเชิงรับ คือ การตอบสนองเมื่อเกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุขึ้น เช่น การให้การรักษาพยาบาลที่เหมาะสมหรือการแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยเร็ว เพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานทุกคนต่องานความปลอดภัยที่ทราบจุดอันตราย บริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางการป้องกันอันตราย และมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. การกระจายตัวชี้วัด (KPI) ไปยังระดับบุคคล

การใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพหลัก (KPI) ในการติดตามและวัดผลการดำเนินงานในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจะช่วยให้ทุกคนในองค์กรมีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนด KPI ที่สอดคล้องกับระดับบุคคลในองค์กร จะช่วยให้แต่ละคนสามารถรับรู้ถึงบทบาทของตนเองและเข้าใจถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการนี้ เช่น KPI ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมาตรการวัดผลที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านการรักษาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดี ตัวชี้วัดเหล่านี้ช่วยติดตามและประเมินด้านต่างๆ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้สามารถระบุพื้นที่ที่เสี่ยง ตั้งเป้าหมาย และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4. การติดตามและประเมินผล (Performance Evaluation)

การติดตามผลและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพในการจัดการความปลอดภัย การใช้ตัวชี้วัด KPI ในการประเมิน performance ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความปลอดภัยในการทำงาน

5.กิจกรรมการฝึกอบรมความปลอดภัย (Safety Week)

การร่วมมือกับองค์กรภายนอกประจำปี ปีละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง จะช่วยให้การดำเนินงานในด้านความปลอดภัยของบริษัทมีความเข้มข้นและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น การนำเสนอข้อมูลเชิงลึกจากหน่วยงานภายนอกจะช่วยเปิดมุมมองใหม่ๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น ไม่เพียงแต่ช่วยลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงาน แต่ยังสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานได้อย่างยั่งยืน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรในระยะยาว โดยกิจกรรมที่ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ หน่วยงานดับเพลิงประจำท้องถิ่น เพื่อฝึกอบรมวิธีป้องกันไฟไหม้ หรือหากพบเหตุเพลิงไหม้ หน่วยโรงพยาบาลเกี่ยวกับเรื่องการช่วยชีวิตเบื้องต้น หน่วยงานสาธารณสุขเกี่ยวกับผู้สัมผัสสารอาหาร และฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางทะเลเรื่องการช่วยชีวิตทางน้ำ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 มีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานเกิดขึ้น จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าในปีนั้น บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ใน การลดจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยในระยะยาวบริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยของพนักงานต่อไป

จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน	2565	2566	2567
SO/ Bangkok	0	0	0
Veranda Resort and Villa Hua Hin	3	1	0
Veranda High Resort Chiang Mai	0	0	0
Veranda Resort Pattaya Na-Jomtien	0	0	1
VERSO Hua Hin	1	0	0
Rocky's Boutique Resort	0	0	0

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท โดยการเลือกตั้งและแต่งตั้ง มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลเป็นตัวแทนนายจ้าง และพนักงานในแต่ละแผนกเป็นตัวแทนลูกจ้าง เพื่อเจรจาหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการ และด้านความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

การให้บริการที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้บริโภคเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างบริษัท และลูกค้า เป็นสะพานที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ ความไว้วางใจ และความสำเร็จของธุรกิจในระยะยาว งานบริการที่ดีจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความมั่นคงและการเติบโตขององค์กรรวมถึงส่งผลต่อชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว ความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับธุรกิจโรงแรมและการให้บริการ

ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า เพราะลูกค้าคือหัวใจสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถดำเนินการและเติบโตได้ ความพึงพอใจไม่เพียงแต่เป็นผลลัพธ์จากการบริการที่ดี แต่ยังเป็นตัวชี้วัดความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้าในหลากหลายมิติ เพิ่มโอกาสในการกลับมาใช้บริการซ้ำได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดฐานลูกค้าประจำ เกิดการบอกต่อในเชิงบวก ลดข้อพิพาทและข้อร้องเรียนจากลูกค้า

บริษัทจึงมุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ สร้างประสบการณ์ที่ดี และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้เป็นที่น่าประทับใจ รวมถึงมีขั้นตอนและแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

แนวทางการบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้า

- 1.การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า
- 2.การจัดการประสบการณ์ของลูกค้า
- 3.การตอบสนองความคิดเห็นและการร้องเรียน
- 4.การฝึกอบรมพนักงานให้มีทักษะด้านบริการลูกค้า
- 5.การติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ



แผนการดำเนินงาน

บริษัทมีการวิเคราะห์ สํารวจ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคาดหวังของลูกค้า การบริการที่รวดเร็ว คุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัย ประสบการณ์การใช้สินค้าและบริการ ไปจนถึงการดูแลหลังการขายรวมถึงการบริการเฉพาะบุคคล การแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อร้องเรียน โดยการจัดระบบให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็น และจัดการฝึกอบรมให้พนักงานมีทักษะในการดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้เครื่องมือในการประเมินผล เพื่อวัดความพึงพอใจและประเมินผลการดำเนินงาน ติดตามผลการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัทกำหนดเป้าหมายคะแนนความความพึงพอใจของลูกค้า (Reputation Performance Score: RPS) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 หรือติดอันดับ 1 ใน 10 ของพื้นที่ให้บริการ ทั้งนี้ การที่โรงแรมแต่ละแห่งมีตัวชี้วัดที่ต่างกัน เนื่องจากบางโรงแรมไม่ได้ อยู่ในเครือของ ACCOR ที่มีการวัดความพึงพอใจด้วย RPS จึงใช้การวัดคะแนนความพึงพอใจจาก Tripadvisor คือ อันดับในพื้นที่ ที่ตั้งของโรงแรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้า ปี 2567	RPS ร้อยละ	อันดับในพื้นที่
SO/ Bangkok	92.85	88
Veranda Resort and Villa Hua Hin	-	1
Veranda High Resort Chiang Mai	89.26	1
Veranda Resort Pattaya Na-Jomtien	90.55	2
VERSO Hua Hin	-	2
Rocky's Boutique Resort	-	1

จากการบริหารจัดการเกี่ยวกับความพึงพอใจของลูกค้า ผลคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับมากกว่า 80% เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัท ไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีที่ถูกร้องเรียนจากกรณีการละเมิดสิทธิของลูกค้า/ผู้บริโภคแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- **ไปรษณีย์** คณะกรรมการตรวจสอบ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท วิรันดา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 555 อาคารรสาทาวเวอร์ ชั้น 27 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- **คณะกรรมการตรวจสอบ E-mail** : auditcom@verandaresort.com
- **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร E-mail** : pawatt@verandaresort.com
- **เว็บไซต์ของบริษัท** : https://www.verandaresort.com/ir_index.php?complaints

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม โดยกรรมการตรวจสอบจะติดตามผลความคืบหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม และรายงานการร้องเรียน และผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ

การตลาดอย่างมีความรับผิดชอบเป็นแนวทางที่องค์กรหรือธุรกิจดำเนินกิจกรรมทางการตลาดโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงปฏิบัติตามจริยธรรมและกฎหมายอย่างเคร่งครัด การตลาดที่มีความรับผิดชอบไม่ได้มุ่งเน้นแค่การเพิ่มยอดขาย แต่ยังคำนึงถึงความยั่งยืนและการสร้างคุณค่าในระยะยาว

ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ทางการตลาด ทั้งการโฆษณา และการผลิตสื่อทุกรูปแบบ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่มี เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับลูกค้าให้เข้าถึงรูปแบบ เนื้อหา และเป้าหมายการให้บริการของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณที่ดี มีความถูกต้อง ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม แต่ยังคงสามารถสร้างแรงดึงดูดใจลูกค้าให้อยากเข้ามาใช้บริการให้มากที่สุด

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ

บริษัทจะไม่ทำให้เกิดข้อร้องเรียนใดๆ ด้านการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์เกินจริง ผ่านช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้



แผนการดำเนินงาน

บริษัทจัดทำกลยุทธ์ทางการตลาด ตรวจสอบข้อมูลการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และจัดทำสื่อโฆษณาต่างๆ ที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบและกลั่นกรองเนื้อหาอย่างถี่ถ้วน โดยการคำนึงถึงความยั่งยืนและผลกระทบต่อลูกค้า และได้รับการอนุมัติโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานฝ่ายขายและการตลาดที่ก่อนนำข้อมูลผ่านการอนุมัติแล้วไปสื่อสารให้ลูกค้าที่มีความสนใจหรือมาใช้บริการรับทราบ ทั้งนี้ กลยุทธ์และแผนการตลาดจะต้องสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2562

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการเฝ้าติดตามข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยเฉพาะประเด็นการโฆษณาเกินจริง ในปีที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนด้านการโฆษณาเกินจริงแต่ประการใด

ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

เป็นส่วนหนึ่งที่บริษัทตระหนักถึงบทบาทของตนที่มีต่อสังคม และดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณค่าแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยไม่เน้นเพียงผลกำไรทางธุรกิจ แต่รวมถึงการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวที่มีพื้นที่บริการครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อชุมชนในท้องถิ่น โดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมคุณค่าและอัตลักษณ์ท้องถิ่น เช่น ศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตชุมชน การมีส่วนร่วมกับชุมชนไม่เพียงแต่สร้างเอกลักษณ์และจุดขายที่โดดเด่น แต่ยังเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน และเสริมสร้างความรักและความหวงแหนต่อท้องถิ่น ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ จึงส่งเสริมให้โรงแรมในเครือทุกแห่งร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนในท้องถิ่นตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชน

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ

บริษัทกำหนดเป้าหมายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมชุมชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสนับสนุนรายได้ให้เกษตรกรท้องถิ่นผ่านการจัดซื้ออาหารและวัตถุดิบ โดยมีเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนวัตถุดิบท้องถิ่น 2% เมื่อเทียบกับปีก่อน



บริษัทสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านการประชุมกับตัวแทนและกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ชุมชนแสดงความคิดเห็นและนำเสนอความต้องการเพื่อพัฒนาชุมชนรอบข้าง และให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่สะท้อนประเพณี วัฒนธรรม และศิลปะของชุมชน เช่น งานเทศกาลท้องถิ่นและการแสดงศิลปวัฒนธรรม เช่น สงกรานต์ ลอยกระทง รวมถึงการพัฒนาด้านการศึกษา เช่น การมอบทุนการศึกษาและจัดหาสื่อการเรียนการสอน

บริษัทมีระบบติดตามและประเมินผลการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนงานและให้ข้อเสนอแนะโดยการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานหรือหัวหน้าชุมชนในพื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกันตามแผนงานนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อการเติบโตควบคู่กันระหว่างธุรกิจและชุมชน

ผลการดำเนินงาน

ปี 2567 โรงแรมในเครือของบริษัททุกแห่งได้เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในท้องถิ่น และอยู่ระหว่างการวางแผนเพื่อหาแนวทางในการเพิ่มจำนวนวัตถุดิบ และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น ให้เพิ่มขึ้น 2% ตามเป้าหมายที่วางไว้

จากการให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมกับชุมชนเป็นอย่างดีมาโดยตลอด ทำให้บริษัทไม่มีกรณีที่เกิดข้อพิพาทกับชุมชน และไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิชุมชนแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จัดสรรค่าใช้จ่ายสำหรับการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 317,340.48 บาท

สาขา	จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชน ปี 2567
SO/ Bangkok	2
Veranda Resort and Villa Hua Hin	2
Veranda High Resort Chiang Mai	2
Veranda Resort Pattaya Na-Jomtien	2
VERSO Hua Hin	2
Rocky's Boutique Resort	2

การบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืน และผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการ

การบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Corporate Governance and Economic Sustainability Management) เป็นการทำงานที่มุ่งเน้นให้ธุรกิจมีความโปร่งใส ยั่งยืน และสร้างคุณค่าในระยะยาว ทั้งต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น และสังคม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพช่วยส่งเสริมการเติบโตของเศรษฐกิจและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้ยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหลัก CG Code อีกทั้งยังได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการในการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส



สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.verandaresort.com/ir_index.php?company-policy

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ

ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยมีเป้าหมายในปี 2567 คือ ผลการประเมินในระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทได้รับผลการประเมินในระดับ 4 ดาว (ดีมาก)



แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายข้างต้น บริษัทได้นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูล ให้ครอบคลุมทุกมิติ โดยมีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และมีแผนจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ครบทุกกลุ่ม รวมไปถึงการจัดตั้งหน่วยงาน Compliance ข้อมูลที่ได้จะรวบรวมและนำไปเปิดเผยในรายงานประจำปี One Report ในปี 2567 โดยผลการประเมินด้านนี้จะประกาศในเดือนตุลาคม 2568

ผลการดำเนินงาน

บริษัทจัดทำข้อมูลและแผนงานเพื่อยกระดับการประเมินผล ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยบริษัทจะได้รับการประเมินและประกาศผล ในเดือนตุลาคมปี 2568

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ท่าน โดยแบ่งเป็น

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

สามารถอ่านรายละเอียดด้านการกำกับดูแลกิจการและโครงสร้างกรรมการฉบับเต็มได้ที่เล่มรายงานประจำปี 2024 One Report

การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจโรงแรมสามารถป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งสร้างโอกาสในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในยุคที่ความต้องการของผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมเพิ่มสูงขึ้น

บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ฝ่ายจัดการจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อรับมือกับความเสี่ยงให้กระทบกับการดำเนินงานของบริษัทยุทธศาสตร์ โดยใช้ระบบการควบคุมความเสี่ยงตามหลัก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย กระบวนการ และขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (emerging risks)

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ

บริษัทมีประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการด้านความเสี่ยง โดยนำเสนอประเด็นด้านความเสี่ยงให้คณะกรรมการความยั่งยืน และบริหารความเสี่ยงพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส



แผนการดำเนินงาน

บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยเมื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในแต่ละด้านแล้ว ผลการประเมินความเสี่ยงที่บริษัทสามารถยอมรับได้ต้องไม่เกิน 15 คะแนน เพื่อลดผลกระทบร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจ การสอบทานนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ จะช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและเพิ่มโอกาสในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงแบบเป็นระบบช่วยให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมั่นคงในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประชุมติดตามในเรื่องความเสี่ยงของบริษัททุกไตรมาสเพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้น การติดตามประเด็นความเสี่ยงเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถปรับปรุงและแก้ไขแนวทางจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันเวลาที่ต่อเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเกิดวิกฤติในช่วงเวลานั้นๆ บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงในแต่ละประเด็น โดยการประเมินทั้ง ผลกระทบ (Impact) และโอกาสเกิด (Likelihood) ของความเสี่ยงนั้น หากความเสี่ยงใดมีคะแนนผลการประเมินเกิน 15 คะแนน ทางฝ่ายจัดการและคณะกรรมการจะหาแนวทางในการแก้ไขเพื่อดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้ทันที่ นอกจากนี้ ฝ่ายจัดการได้ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงพิจารณา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างราบรื่น สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลที่ดี และเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และมีแผนงานที่จะปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG ภายในปี 2568

ผลการดำเนินงาน

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงและติดตามผลทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบความเสี่ยงที่สูงเกินกว่า 15 คะแนน ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่บริษัทรับได้ตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ Business Continuity Plan (BCP) ซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก ที่ช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้จะเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน เช่น ภัยธรรมชาติ ความล้มเหลวของระบบ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ โดยในแผนงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์ การประเมินความเสี่ยง และแนวทางในการติดต่อสื่อสาร รวมไปถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติ และผู้รับผิดชอบในส่วนงานต่างๆ เพื่อลดความเสียหายทางการเงินและชื่อเสียง ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักจากการดำเนินธุรกิจ และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย สำหรับความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ และ Emerging Risk สามารถอ่านต่อได้ในเล่ม 2024 One Report

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่ออธิบายถึง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาการเก็บ รวมถึงสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้เจ้าของข้อมูลและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายรับทราบ รวมทั้งมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองส่วนบุคคลของบริษัท ในการให้คำแนะนำแก่บุคลากรของบริษัทให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้อย่างถูกต้อง และประสานงานกับหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลกรณีที่เกิดปัญหา ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น อีกทั้งได้พัฒนาช่องทางการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลสามารถกรอกข้อร้องเรียนเพื่อให้บริษัทตรวจสอบและแจ้งผลไปยังเจ้าของข้อมูลได้อย่างทันท่วงที



*อ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่ https://www.verandaresort.com/ir_index.php > การกำกับดูแลกิจการ

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ

บริษัทมีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



แผนการดำเนินงาน

บริษัทได้สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านกระบวนการฝึกอบรมภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้พัฒนาช่องทางการรับข้อร้องเรียนกรณีเกิดการละเมิดหรือข้อมูลรั่วไหลได้อย่างกว้างขวางและครอบคลุม โดยมีแผนการดำเนินการสำคัญดังนี้

1. การฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานที่เข้าใหม่จะได้รับการฝึกอบรม 100%
- อบรมทบทวนประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน และต้องผ่านเกณฑ์การเรียนรู้หรือทดสอบตามหลักเกณฑ์การประเมินผลฝึกอบรม ภายในของบริษัททั้งหมด (ผ่านเกณฑ์แบบทดสอบ คือ ร้อยละ 80)

2. การรับข้อร้องเรียนด้านการรั่วไหลหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีระบบการรับเรื่องร้องเรียนการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และกรณีเกิดเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการตามแผนงานในรอบปีที่ผ่านมา การเฝ้าติดตามข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในส่วนของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่พบว่ามีกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและไม่มีกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลแต่ประการใด และพนักงานของบริษัททุกคนได้รับการอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ 100

ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินจากการโดนโจมตี เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และจัดทำนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์



*อ่านนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ที่ https://www.verandaresort.com/ir_index.php > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายบริษัท

การจัดการคุณภาพการให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานการให้บริการ เพราะการให้บริการที่มีคุณภาพช่วยแสดงให้เห็นว่า บริษัทใส่ใจในความต้องการของลูกค้า และยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บริษัทรับผิดชอบต่อระบบการจัดการคุณภาพการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสร้างมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงการเข้าร่วมการตรวจประเมินรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก ได้แก่ มาตรฐานสถานที่จัดงาน (TMVS) มาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) เป็นต้น

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ

บริษัทตั้งเป้าหมายคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าและเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยการลดอัตราข้อร้องเรียนของลูกค้าเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาลดลงร้อยละ 5



แผนการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (Standard of Service) ให้เป็นปัจจุบัน ทำการฝึกอบรมมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงการติดตาม ประเมินผลการทำงาน เพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียนจากมาตรฐานการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน

บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการให้บริการ และนำข้อมูลข้อร้องเรียนมาฝึกอบรมวิธีการรับมือข้อร้องเรียนให้พนักงาน เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนของลูกค้าให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีของคู่ค้า แสดงถึงความโปร่งใสและความเป็นธรรมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีแผนการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจคู่ค้าส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางของบริษัท การคัดเลือกคู่ค้าจึงสำคัญในการช่วยให้ธุรกิจได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ ในราคาที่เหมาะสม ไม่ใช่เพียงเรื่องการเปรียบเทียบราคาเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องกับการพิจารณาความสามารถ ความน่าเชื่อถือ ความยั่งยืน และความสัมพันธ์ระยะยาว ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับองค์กร

เป้าหมายของประเด็นสำคัญ



แผนการดำเนินงาน

จัดทำเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าเพื่อใช้ในการสื่อสารความคาดหวังและเป็นแนวทางในการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทมากขึ้น จากนั้นกำหนดแผนการจัดทำเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะพิจารณาประเมินคู่ค้า 2 ส่วน คือ การประเมินทั่วไป และประเมินด้านมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ดังนี้

1. เกณฑ์ทั่วไปสำหรับการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ที่มีสถานประกอบการเป็นหลักแหล่งชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
- 1.2. มีบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ สินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินงานที่น่าเชื่อถือ
- 1.3. ยอมรับและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท (Supplier Code of Conduct)
- 1.4. เป็นคู่ค้าที่มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ โดยบริษัทจะประเมินผลงานจากคุณภาพของสินค้าและบริการ
- 1.5. เป็นคู่ค้าที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท
- 1.6. เป็นคู่ค้าที่ไม่มีประวัติต้องห้ามทางการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริต

2. เกณฑ์ด้านมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 2.1. เกณฑ์ด้านมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ | 2.2. มิติสังคม |
| 2.1.1. นโยบายสิ่งแวดล้อม | 2.2.1. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย |
| 2.1.2. การจัดการสิ่งแวดล้อม | 2.2.2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| 2.1.3. การติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 2.2.3. การจัดการแรงงานและสิทธิมนุษยชน |
| 2.3. มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ | |
| 2.3.1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ | |
| 2.3.2. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ | |
| 2.3.3. จรรยาบรรณธุรกิจ | |

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทได้ทำการศึกษาและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า พร้อมกับร่างเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนดภายในปี 2568 และจะสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้ารับทราบ และลงนามในจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าของบริษัทในลำดับต่อไป

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2567

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	
มิติสิ่งแวดล้อม						
E1	นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม					
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	
	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	
E2	การจัดการพลังงาน					
	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)	kWh	8,731,587	15,357,528	16,434,225	16,350,716
	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	0.00	0.00	161,880.61	736,578.49
	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh/Guest night	0.00	86.48	81.78	64.57
E3	การจัดการน้ำ					
	ปริมาณการใช้น้ำ	m ³	243,987	257,567	269,616	285,680
	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	m ³ /Guest night	0.00	1.05	0.92	0.88
	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100%	100%	100%	100%
E4	การจัดการขยะและของเสีย					
	ปริมาณขยะและของเสีย	kg	88,353.50	108,391.50	122,784.20	152,324.40
	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	kg	13,107.00	23,425.00	32,691.00	47,297.00
E5	การจัดการก๊าซเรือนกระจก					
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO ₂ e	1,008.54	1,877.92	2,480.35	2,363.40
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO ₂ e/ต่อผู้เข้าพัก	0.00	0.0389	0.0366	0.0325
TLE-E1	การจัดการขยะอาหาร					
	ปริมาณขยะอาหารทั้งหมด โดยจำแนกตามวิธีการจัดการ					
	ปริมาณขยะอาหารที่นำไปทำปุ๋ย	kg.	3,442.00	4,345.00	4,621.00	5,519.30
	ปริมาณอาหารเหลือทิ้งที่นำไปใช้ประโยชน์ ในรูปแบบอื่น ก่อนกำจัด เช่น ปริมาณอาหารเหลือทิ้งนำไปบริจาค	kg.	0.00	0.00	0.00	120.00
	ปริมาณอาหารเหลือทิ้งนำไปเป็นอาหารสัตว์	kg.	31,229.20	79,525.00	84,684.00	84,236.20
TLE-E3	การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
	ปริมาณน้ำหนักรวมของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภทและคุณสมบัติ เช่น					
	บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable)	kg.	6,336.20	2,987.80	11,015.60	2,270.80
	บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use)	kg.	2,600.14	4,546.80	8,985.99	13,611.30
TLE-E4	การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน					
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีการรั่วไหล ของสารไฮโดรคาร์บอน	ครั้ง	0	0	0	0
TLE-E5	ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ					

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2567

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567
มิติสังคม					
S1	สิทธิมนุษยชน				
	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0
การจ้างงาน					
S2	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม				
	จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ภูมิสำเนา				
	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	764	828	931
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง	ชาย
	อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	76	86	118
	อายุ 30-50 ปี	คน	266	274	241
	อายุมากกว่า 50 ปี	คน	33	29	26
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย
	ระดับปฏิบัติการ	คน	337	343	341
	ระดับบริหาร	คน	34	40	40
	ผู้บริหารระดับสูง	คน	4	6	4
	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิสำเนา		ชาย	หญิง	ชาย
	จำนวนพนักงานที่มีภูมิสำเนาในพื้นที่ภาคกลาง (HQ+SO)	คน	249		287
	จำนวนพนักงานที่มีภูมิสำเนาในพื้นที่-เชียงใหม่	คน	90		90
	จำนวนพนักงานที่มีภูมิสำเนาในพื้นที่-ชลบุรี	คน	64		54
	จำนวนพนักงานที่มีภูมิสำเนาในพื้นที่-เพชรบุรี	คน	75		76
	จำนวนพนักงานที่มีภูมิสำเนาในพื้นที่-ประจวบ	คน	93		94
	จำนวนพนักงานที่มีภูมิสำเนาในพื้นที่-สุราษฎร์	คน	25		30
	จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน	7		6
	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน		ชาย	หญิง	ชาย
	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	204,277,056.06		271,610,177.14
	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	23.43		24.52
	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ญ : ช	1.07		0.96
	การพัฒนาพนักงาน		ชาย	หญิง	ชาย
	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	25.65		58.39
	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	319,837.64		333,820.41

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2567

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567					
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน										
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	4	1	1				
	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	ครั้ง/200,000 hr.	0	0.54	0.13	0.11				
การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน										
	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	32.72%	29.11%	47.37%	48.60%				
	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0				
S3	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค									
สิทธิผู้บริโภค										
	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0				
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0				
การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อสังคม										
S4	ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม									
	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0				
	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	79,051.38	125,396.40	247,537.90	317,340.48				
TLE-S1	การจ้างงานท้องถิ่น									
	ร้อยละของพนักงานที่มาจากชุมชนท้องถิ่น	%	78.01%	76.21%	77.34%	79.40%				
TLE-S2	การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค									
	ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศและ สัญชาติ	คน	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	สัญชาติไทย		315	315	327	365	370	421	444	437
	สัญชาติ South Korea		0	0	0	1	0	1	0	1
	สัญชาติ Singaporean		0	0	0	0	0	0	0	1
	สัญชาติ German		0	0	1	0	1	0	1	0
	สัญชาติ Malaysian		0	0	1	0	1	0	1	0
	สัญชาติ Indian		1	0	0	0	1	0	1	0
	สัญชาติ Burmese		0	0	0	0	1	0	3	0
	สัญชาติ Filipino		0	3	0	2	0	2	0	2
	สัญชาติ UK		1	1	1	1	1	1	0	1
	สัญชาติ Morocco		0	0	0	0	0	0	1	0
	สัญชาติ Italian		1	0	0	0	0	0	0	0
	สัญชาติ French		1	0	1	0	1	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อม มาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0		0		0		0	

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2567

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	
TLE-S3	การส่งเสริมแรงงานสตรี					
	จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตาม ระดับตำแหน่ง					
	พนักงาน	คน	343	392	443	429
	ผู้บริหาร	คน	40	45	44	42
	ผู้บริหารระดับสูง	คน	6	6	5	6
TLE-S4	การติดตามและประเมินผลกระทบต่อชุมชน					
	จำนวนกรณีพิพาทหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิชุมชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0	0

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2567

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน		2564	2565	2566	2567	
มิติบริษัทภิบาล และเศรษฐกิจ						
G1	นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ					
องค์ประกอบของคณะกรรมการ						
	จำนวนกรรมการทั้งหมด	คน	10	10	10	10
	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	4	4	4	4
	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	5	5	5	5
	จำนวนกรรมการหญิง	คน	3	3	3	3
	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	คน				
	1.คณะกรรมการตรวจสอบ		3	3	3	3
	2.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		3	3	3	3
	3.คณะกรรมการความเสี่ยง		4	4	4	4
	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี				
	1.ชัย จรุงธนาภิบาล		4	5	6	7
	2.ไพบุลย์ คุจาวิณิช		0	1	2	3
	3.ศิริพร มณีพันธ์		0	1	2	3
	4.ศรียักษ์ เต็งไทรรัตน์		4	5	6	7
	5.ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร		4	5	6	7
	6.กิตติศักดิ์ สฟโซคชัย		4	5	6	7
	7.ภวิวัฒน์ อังควาสิฎฐ์		17	18	19	20
	8.ทศพร อังสุรังษี		17	18	19	20
	9.นภัตสร สุนทรมนโนกุล		17	18	19	20
	10.สุรศักดิ์ ว่องเกียรติถาวร		17	18	19	20
บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ						
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	4	5	6	4
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4	4
	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด					
	- กกก.สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ครั้ง	1	1	1	1
	- กกก.ความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	4	4	4	4
การสรรหากรรมการ						
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง						
	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล					
	1.ชัย จรุงธนาภิบาล	บาท	420,000	420,000	480,000	480,000

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2567

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 2564 2565 2566 2567

การสรรหากรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล						
2.ไพบูลย์ คุจาวิวัฒน์	บาท	360,000	360,000	460,000	460,000	
3.ศิริพร มณีพันธ์	บาท	300,000	300,000	340,000	340,000	
4.ตรีรักษ์ เต็งไตรรัตน์	บาท	300,000	300,000	340,000	340,000	
5.ศิริวัฒน์ วงศ์จารุกร	บาท	210,000	210,000	230,000	230,000	
6.กิตติศักดิ์ สหโชคชัย	บาท	210,000	210,000	270,000	270,000	
7.ภวิวัฒน์ อังควาลิมูร์	บาท	210,000	210,000	230,000	230,000	
8.ทศพร อังสุวรงค์	บาท	210,000	210,000	270,000	270,000	
9.นภัสสร สุนทรหมโนกุล	บาท	210,000	210,000	230,000	230,000	
10.สุรศักดิ์ ว่องเกียรติถาวร	บาท	210,000	210,000	270,000	270,000	
จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	บาท	12,318,545	16,586,444	15,901,568	16,998,678	

การพัฒนากรรมการ

จรรยาบรรณธุรกิจ

	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
TLE-G1	สุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า					
	จำนวนกรณีพิพาทและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความบกพร่อง ด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยจากการเข้ารับบริการ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0	0
TLE-G2	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล					
	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	100	100	100	100
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีของบริษัทที่ถูกโจมตี ทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคล รั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0



Veranda Resort Public Company Limited

555, Rasa Tower, Unit 2701 – 2704, 27th Floor,
Phaholyothin Road, Chatuchak, Chatuchak,
Bangkok 10900 Thailand
Tel : (66) 2513 3003 | Fax : (66) 2513 6844

