

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมต้องส่งเอกสารตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ มายังบริษัทภายในวันที่ **20 เมษายน 2569** เมื่อบริษัทได้ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อมูล ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 (Record Date) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ให้บริการจัดประชุมจะส่งลิงก์ (Link) สำหรับการเข้าร่วมประชุม และคู่มือการใช้งาน ไปยังอีเมลที่ท่านได้ส่งแจ้งมายังบริษัท โดยจะส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม 2 วัน

ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุมโดยจัดเตรียมเอกสารการเข้าร่วมประชุมตามรายการเอกสารด้านล่างนี้ และนำส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่บริษัทผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- (ก) แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางอีเมล
อีเมล: Com-secretary@verandaresort.com
- (ข) แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางไปรษณีย์
ส่วนงานเลขานุการบริษัท
บริษัท วีริ้นดา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 อาคารรสา วัน ทาวเวอร์บี ยูนิท 2701-2704 ชั้น 27
ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- (ค) แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทาง QR Code



<https://vranda.thekoble.com/agm/emeeting/index/1>

(เปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 7 – 20 เมษายน 2569)

รายการเอกสารเพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

- ก. กรณีผู้ถือหุ้นต้องการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ด้วยวิธีการส่งข้อมูลทางอีเมล หรือไปรษณีย์
 - 1. ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม**สิ่งที่ส่งมาด้วย 7** ที่แนบท้ายหนังสือเชิญประชุม ซึ่งได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และลงนามโดยผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว
 - 2. เอกสารประกอบดังต่อไปนี้ เพื่อยืนยันสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

2.1 กรณีบุคคลธรรมดา

2.1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ให้แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) และหากมีการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

2.1.2 กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม ให้แสดงเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว
- (2) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 2.1.1) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ และ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 2.1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

2.2 กรณีหนีติดบุคคล

2.2.1 กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนติดบุคคลของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ให้แสดง

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศนั้นๆ (แล้วแต่กรณี) และเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจกระทำการแทนซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนติดบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น (หนังสือรับรองมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน และประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 2.1.1) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนติดบุคคลของผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.2.2 กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม ให้แสดง

- (1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนติดบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ดังที่กำหนดในข้อ 2.2.1 (1)) ของผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน และประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี)
- (3) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 2.1.1) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนติดบุคคลของผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนติดบุคคลของผู้ถือหุ้น
- (4) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 2.1.1) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

3. กรณีการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

3.1 เอกสารหลักฐานจากคัสโตเดียน (Custodian)

- 3.1.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ และติดอากรแสตมป์ครบถ้วนแล้ว
- 3.1.2 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- 3.1.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ดังที่กำหนดในข้อ 2.2.1 (1)) ของคัสโตเดียน (Custodian) และเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ในฐานะผู้มอบฉันทะ
- 3.1.4 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 2.1.1) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) พร้อมการรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 เอกสารหลักฐานจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ

- 3.2.1 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 3.2.2 เอกสารแสดงตัวตนของผู้ถือหุ้น ตามกำหนดไว้ใน ข้อ 2.1.1 (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือ ข้อ 2.2.1 (กรณีนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้น หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

3.3 เอกสารหลักฐานจากผู้รับมอบฉันทะ

ให้แสดงสำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่กำหนดในข้อ 2.1.1) ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมการรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น (ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

- ข. กรณีผู้ถือหุ้นต้องการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ด้วยวิธีส่งข้อมูลทาง QR Code
- กรอกข้อมูลของผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - เลขที่บัญชีผู้ถือหลักทรัพย์
 - ชื่อ (ไม่ต้องระบุคำนำหน้า) หากผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ไม่ต้องกรอกข้อมูลในช่องนี้
 - นามสกุล (กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ให้ใส่ชื่อนิติบุคคลในช่องนามสกุล)
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - แนบไฟล์หนังสือรับรองบริษัท (กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล)
 - เลือกยอมรับเงื่อนไข และยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
 - กด “ยืนยัน”
 - ตรวจสอบชื่อผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้น หากถูกต้องกรุณากรอกข้อมูลของผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
 - Email เพื่อรับ Link สำหรับเข้าร่วมประชุม
 - เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - เลือกประเภทการเข้าร่วมประชุม อย่างไม่อย่างหนึ่งดังนี้
 - เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่าน E-AGM
 - มอบฉันทะให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมประชุม ผ่าน E-AGM
 - มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ
 - กด “ถัดไป”
 - กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 - บันทึกรูปถ่ายผู้ถือหุ้น
กดอนุญาตยอมรับให้เว็บไซต์เข้าถึงกล้องถ่ายรูป กดยอมรับ (Allow)
 - ถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชนเต็มใบ
กด “ถ่ายภาพ”
กด “บันทึก”
กรณีที่ต้องการถ่ายอีกครั้ง กรุณา กดปุ่ม “ลองใหม่”
 - ถ่ายรูปผู้ถือหุ้นพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ตามรูปตัวอย่างที่ปรากฏ)
กด “ถ่ายภาพ”
กด “บันทึก”
 - กรณีที่ต้องการถ่ายอีกครั้ง กรุณา กดปุ่ม “ลองใหม่”
กด “ถัดไป”
ระบบจะขึ้นข้อความ “ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้นอีกครั้ง
กด “เสร็จสิ้น”
 - กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม
 - บันทึกรูปถ่ายข้อมูลผู้ถือหุ้น (เหมือนกรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)
 - บันทึกข้อมูลผู้รับมอบฉันทะและแนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้
 - ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับมอบฉันทะ (ภาษาไทย)
 - ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับมอบฉันทะ (ภาษาอังกฤษ)
 - แนบไฟล์สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ
 - แนบไฟล์หนังสือมอบฉันทะที่มีการกรอกข้อมูลและลงลายมือคราบ
 - กด “ถัดไป”
 - กด “ถัดไป”
 - ระบบจะขึ้นข้อความ “ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้นอีกครั้ง
 - กด “เสร็จสิ้น”

5. กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม

- บันทึกรูปถ่ายข้อมูลผู้ถือหุ้น (เหมือนกรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)
- แนบบนฟอร์มมอบฉันทะ ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือครบถ้วน
- กด “ถัดไป”
- ระบบจะขึ้นข้อความ “ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้นอีกครั้ง
- กด “เสร็จสิ้น”



หมายเหตุ: การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ด้วยวิธีส่งข้อมูลทาง QR Code จะเปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ **7 – 20 เมษายน 2569** (ไม่รับลงทะเบียนในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้ถือหุ้นจะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหุ้น หรือโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

1. เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้แจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมประชุม และได้รับการตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ท่านจะได้รับลิงก์ (Link) สำหรับการเข้าร่วมประชุม และคู่มือการใช้งานระบบ ทางอีเมลจากผู้ให้บริการจัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม 2 วัน โปรดศึกษาคู่มือการใช้งานระบบโดยละเอียด กรณีที่ท่านยังไม่ได้รับอีเมลดังกล่าวภายในวันที่ **21 เมษายน 2569** ให้ติดต่อบริษัทโดยทันที
2. การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือผ่าน Web Browser : Chrome ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรืออินเทอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน

หมายเหตุ : กรณีเข้าร่วมประชุมผ่านทางแท็บเล็ต (Tablet) หรือโทรศัพท์มือถือ จะต้องติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ก่อนเข้าร่วมประชุม ซึ่งสามารถ download จากรหัสคิวอาร์ (QR Code) และลิงก์ (Link) ดังนี้

ระบบ iOS	ระบบ Android
	
https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307	https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.video-meetings

3. ระบบจะเปิดให้เข้าร่วมประชุมก่อนเริ่มการประชุมล่วงหน้า 60 นาที อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น
4. การเข้าสู่ระบบ ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องใช้ข้อมูลเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น และเลขที่บัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น
5. การลงคะแนนผ่านระบบ e-Voting ท่านสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระได้ โดยการลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง อย่างไม่อย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใด ๆ ระบบจะถือว่าท่านลงคะแนนเสียงเป็นเห็นด้วยโดยทันที
6. กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีเหตุขัดข้องหรือติดปัญหาในการใช้งานระบบ ท่านสามารถติดต่อบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในอีเมลที่จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบไปให้ท่าน

***** การประชุมนี้จะเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เท่านั้น**

จะไม่มีการจัดสถานที่ประชุมในรูปแบบเดิม ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นไม่เดินทางมาที่บริษัท ***

การมอบฉันทะ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ไว้ 3 แบบ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนแทน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ซึ่งบริษัทได้แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม ดังนี้

- แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
- แบบ ข. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ต้องการมอบฉันทะไว้ชัดเจนและตายตัว
- แบบ ค. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ทั้งนี้ ในกรณีต้องการหนังสือมอบฉันทะเพิ่มเติม ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวได้ที่

www.verandaresortir.com

ในกรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะข้างต้นแบบใดแบบหนึ่งเพียงแบบเดียวเท่านั้น ดังนี้
 - 1.1 ผู้ถือหุ้นทั่วไปให้เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้ทั้ง แบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่ง
 - 1.2 ผู้ถือหุ้นที่ปรากฏชื่อตามสมุดทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ให้ใช้เฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เท่านั้น
- 2) มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งตามข้อมูลกรรมการอิสระที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) และระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะ หรือระบุชื่อกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นโดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนซึ่งน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็น Custodian ที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและถูกแต่งตั้งให้เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นตามหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค.
- 3) ปิดอาคารแสดงมี จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ ณ วันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย

กรุณาส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบมายังบริษัทภายใน วันที่ 20 เมษายน 2569 ผ่านช่องทางต่อไปนี้

- อีเมล: Com-secretary@verandaresort.com
- ไปรษณีย์: ส่วนงานเลขานุการบริษัท
บริษัท วีริندا รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 อาคารรสา วัน ทาวเวอร์บี ยูนิต 2701-2704 ชั้น 27
ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

การส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ในครั้งนี้ได้ ด้วยวิธีดังต่อไปนี้

1. ส่งคำถามล่วงหน้า ตามแบบที่ปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 10 ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

อีเมล com-secretary@verandaresort.com

ไปรษณีย์ ส่วนงานเลขานุการบริษัท
บริษัท วีริندا รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 อาคารรสา วัน ทาวเวอร์บี ยูนิต 2701-2704 ชั้น 27
ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

2. ส่งคำถามระหว่างการประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องระบุชื่อและนามสกุล พร้อมแจ้งว่าเป็นผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเอง หรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ก่อนที่จะมีการส่งคำถามทุกครั้ง โดยบริษัทเปิดช่องทางในการส่งคำถามระหว่างประชุม ดังนี้
- ช่องทางการสนทนาระบบพิมพ์ข้อความ (Chat)
 - ช่องทางการสนทนาระบบเสียง ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมจะกดปุ่มยกมือ และเปิดไมโครโฟนที่อุปกรณ์ของตนเอง หลังจากที่ได้รับหน้าที่ควบคุมระบบส่งคำเชิญให้ท่านถามคำถาม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นได้ และกรุณาปิดไมโครโฟนหลังจากที่ถามคำถาม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นเสร็จทุกครั้ง (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการเข้าร่วมประชุมที่ถูกจัดส่งไปยังอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุม)

ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุมสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทได้ ดังนี้

1. ติดต่อเลขานุการบริษัท ตามช่องทางการติดต่อของบริษัท ตามรายละเอียดในข้อ 1. ข้างต้น สำหรับกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการส่งเอกสารยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) หรือ
2. ติดต่อบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในอีเมลที่จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบไปให้ท่าน สำหรับกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) กรณีที่ยืนยันตัวตนอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว