

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท วีรันดา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท วีรันดา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล ทั้งในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจด้านโรงแรมและอสังหาริมทรัพย์ และในฐานะสมาชิกของสังคม บริษัทเคารพและยอมรับความสำคัญในความเป็นสากลของสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGPs) และหลักแรงงานขั้นพื้นฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมและการดำเนินการของบริษัทปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ขอบเขตการดำเนินงาน

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกค้า และคู่ธุรกิจในห้องโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers / Contractors in Business Value Chain) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ หรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

สิทธิมนุษยชน หมายความว่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด ประกอบด้วย สิทธิพลเมือง สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางการเมือง สิทธิทางสังคม และสิทธิทางวัฒนธรรม

การเลือกปฏิบัติ (Discrimination) หมายความว่า การปฏิบัติและการดูแลต่อบุคคลอย่างไม่เท่าเทียม โดยการเพิ่มภาระ หรือไม่ให้สิทธิประโยชน์ที่เท่าเทียม แทนที่จะปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเป็นธรรมตามพื้นฐานที่แต่ละบุคคลควรได้รับ ซึ่งการเลือกปฏิบัติ อาจรวมถึงการล่วงละเมิดด้วย

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อมนุษย์ด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคาม และการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช้ทางเพศ)
3. เผยแพร่นโยบายฯ และให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความเข้าใจแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจในห้องโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/Contractors in Business Value Chain) ให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
4. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

5. บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับสูงขึ้นไป ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดไว้ใน Whistleblower Policy
6. บริษัทไม่ยอมรับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ที่ขัดกับนโยบายฉบับนี้ บริษัทยึดถือเป็นความสำคัญและเร่งด่วนสูงสุดในการดำเนินการแก้ไขตามกฎหมาย และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม
7. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึง อุตบัติการณ์การความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส
8. บริษัทจะทบทวนความเหมาะสมของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนทุกๆ 2 ปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2568

อนุมัติโดย 

(นายชัย จรุงธนาฑูบาล)

ประธานกรรมการบริษัท