



บริษัท วีรันดา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และบริษัทย่อย

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของพนักงาน สังคม และชุมชน รวมทั้งสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงเป้าหมายผลการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัทในกลุ่ม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี เพื่อลดโอกาสความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้น และ/หรือการให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ เป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ มีความชัดเจน ฝ่ายบริหารจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทในกลุ่ม ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ตามมาตรฐานสากล
- 2) บริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย รวมทั้งกลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และติดตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในกรณีมีความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง และหาแนวทางแก้ไข
- 4) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และอนุมัติแนวทางแก้ไข
- 5) ฝ่ายจัดการจะบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ ในภาพรวม และกำกับดูแลการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงดูแลให้การบริหารจัดการสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะ อย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม
- 6) ผู้บริหารทุกหน่วยงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือที่ฝ่ายจัดการมอบหมาย พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบและแนวทางตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด และส่งเสริมพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
- 7) ฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม
- 8) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ ตามที่บริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือฝ่ายจัดการกำหนด
- 9) ผู้ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบประจำปี เพื่อสอบทานความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน



นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

อนุมัติโดย
(นายชัย จรุงธนาบาล)
ประธานกรรมการบริษัท