

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับลูกค้านี้จัดทำขึ้นโดยบริษัท กฤษหมายและธุรกิจ อินเทอร์เน็ต คอนซัลแตนท์ จำกัด ต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “บริษัท” บริษัทได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (รวมถึง พันธมิตร ตัวแทนผู้ขาย ผู้ขาย ผู้จัดการสินค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการ รวมถึงตัวแทนและผู้เข้ามาติดต่อบริษัท รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทมีวิธีปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อนำไปใช้ หรือเปิดเผย อย่างไร โดยมีวัตถุประสงค์ใดบ้าง และมีวิธีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไรตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วย ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ครอบคลุมการให้บริการต่างๆของบริษัท ทั้งทาง Website Application Social media และช่องทางอื่นๆ แก่ท่านและผู้ที่มาติดต่อหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ท่านยอมรับว่า การที่ท่านใช้บริการของบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ หรือการให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทถือว่าท่านได้ยอมรับวิธีปฏิบัติของบริษัทตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้แล้ว ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ บริษัทจึงอาจมีการปรับปรุงแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว จึงขอให้ท่านตรวจสอบนโยบายนี้เป็นระยะๆ เพื่อท่านที่จะได้ทราบประกาศความเป็นส่วนตัวล่าสุดของบริษัท

ข้อ 1 คำนิยาม

ลำดับ	เนื้อหา	ความหมาย
1.	“ข้อมูลส่วนบุคคล”	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
2.	“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3.	“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4.	“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตร ตัวแทนผู้ขาย ผู้ขาย ผู้จัดการสินค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการ รวมถึงตัวแทนและผู้เข้ามาติดต่อบริษัท
5.	“บุคคล”	บุคคลธรรมดา

ลำดับ	เนื้อหา	ความหมาย
6.	“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมเช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ข้อ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม
- 2.2 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน โดยตรง ในกรณีที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 2.3 ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา การไม่ให้ข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อการค้าการดำเนินการดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	ฐานทางกฎหมาย	ระยะเวลาการเก็บรักษา
<p>1. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อและนามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ หมายเลขประจำตัว ลายมือชื่อ เป็นต้น</p> <p>2. ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล Line ID เป็นต้น</p> <p>3. ข้อมูลที่เกี่ยวกับทำธุรกิจ หรือทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น รายละเอียดของสินค้า เลขที่บัญชี และจำนวนเงิน เป็นต้น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง สำเนา เบียนบ้าน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น</p>	<p>เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตน ในการทำสัญญาประเภทต่างๆ การประสานงาน</p>	<p>ฐานการปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>ตลอดระยะเวลาของสัญญา และ 10 ปี นับแต่สิ้นสุดสัญญาหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	วัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม	ฐานทางกฎหมาย	ระยะเวลาการเก็บ รักษา
4. ข้อมูลอื่น ๆ เช่นข้อมูลที่ได้จากการบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด CCTV เป็นต้น	เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่านและของบริษัท	ฐานเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย	บริษัทจะเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 6 เดือนนับวันที่บันทึกข้อมูล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนดหรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย

ข้อ 3 การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจจะระบุตัวบุคคลได้

บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจจะระบุตัวบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจเลือกที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องถูกลบด้วยวิธีการที่ทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจถูกเข้าถึงได้อีกเลย

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บอยู่ในอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลหรือวัตถุใดๆ จะต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการทิ้งอุปกรณ์นั้น

3.3 ในกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่สามารถถูกลบจากอุปกรณ์ได้ จะต้องมีการทำลายตัวอุปกรณ์นั้นโดยบุคคลที่มีสิทธิหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย

3.4 กระดาษจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ

ข้อ 4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด นอกจากบริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อน บริษัทจะดูแล กำชับ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ไปจากการเปิดเผย จะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และในกรณีที่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทจะดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

4.2 ข้อยกเว้น

บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้

4.2.1 การเปิดเผยตามหน้าที่

4.2.2 การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี

4.2.3 การเปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศหรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

กฎหมาย

4.2.4 การเปิดเผยที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.2.5 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ 5 สิทธิของคู่ค้า

5.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม : ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่าน ได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ทั้งนี้การถอนความยินยอมของท่านอาจส่งผลกระทบต่อท่าน เพื่อประโยชน์ของท่านจึงควรศึกษา/สอบถามถึงผลกระทบก่อนขอถอนความยินยอม

อนึ่งสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะยังคงเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมของบริษัท ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์ให้บริษัทเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวท่านสามารถแจ้งยกเลิกความยินยอมได้ตามข้อมูลและสถานที่ติดต่อของบริษัทที่แจ้งไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

5.2 สิทธิในการเข้าถึง : ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

5.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

5.4 สิทธิในการคัดค้าน : ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล : สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี

5.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล : ท่านมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8 สิทธิร้องเรียน : สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/สถานที่ติดต่อ

บริษัท กฎหมายและธุรกิจ อินเทอร์เน็ต คอนซัลแตนท์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 399/48 ซอยทองหล่อ 21

ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

6.2 วิธีการติดต่อ

ติดต่อที่บริษัทตามวัน เวลา ราชการ ทำเป็นหนังสือส่งมาที่บริษัทตามที่อยู่ข้างต้นหรือ ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-1851895 , 02-7128205 โทรสารหมายเลข 02-1851899 หรือทาง E-Mail : interco@interco.co.th