นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน

ธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์บก

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
เครือเจริญโภคภัณฑ์

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผลบังคับใช้
1					
2					

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน
ธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์บก

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผลบังคับใช้
1					
2					

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น

สารบัญ

1.	ความสำคัญ	1
2.	ขอบเขตนโยบาย	1
3.	วัตถุประสงค์	1
4.	หน้าที่และความรับผิดชอบ	2
5.	แนวปฏิบัติ	3
6.	การฝึกอบรม	5
7.	การแจ้งเบาะแส	5
8.	การขอคำแนะนำ	5
9.	บทลงโทษ	5
10.	กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	5
11.	ภาคผนวก	6
	ภาคผนวก ก คำนิยาม	7

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน

ธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์บก

1. ความสำคัญ

ธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์บก (ประกอบด้วย บจ.เจริญโภคภัณฑ์อิน-เอ็กซ บจ.แอ็ดว้านซ์ฟาร์ม่า และ บจ.กรุงเทพเวทดรัก) ตระหนักดีว่า การจัดหาอย่างยั่งยืนเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริการ ช่วยบริหารต้นทุนและใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต ส่งมอบ อุปโภคบริโภค และกำจัดของเสีย ตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และช่วยเพิ่มมูลค่าตราสินค้า (brand value) รวมทั้งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน ธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์บก จึงมุ่งมั่นบริหารการจัดหาอย่างยั่งยืนและบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล สอดคล้องตามเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติและเครือเจริญโภคภัณฑ์ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และธรรมาภิบาล (ESG) ส่งเสริมการจัดหาให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและคู่ค้า ทำให้คู่ค้ามีศักยภาพ ประสิทธิภาพและเติบโตร่วมกันกับบริษัทได้อย่างยั่งยืน

2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต่อไปนี้เรียกว่า “เครือฯ” หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัทที่บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด มีอำนาจบริหาร ซึ่ง “บริษัท” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาอย่างยั่งยืนและการบริหารจัดการกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางการจัดหาอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท

4.1.1 พิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน

4.1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4.2 ผู้บริหาร

4.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน

4.2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน

4.2.3 จัดให้มีโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม

4.2.4 กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มีการคัดกรองคู่ค้าอย่างโปร่งใสและมีการดำเนินงานตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

4.2.5 ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

4.2.6 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้มีการควบคุมภายในและการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

4.2.7 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

4.2.8 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการจัดหาอย่างยั่งยืน รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียน

4.2.9 ติดตามดูแล บริหารจัดการ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และมาตรฐาน

4.2.10 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดหา

4.3.1 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการและการบริหารจัดการคู่ค้า

4.3.2 จัดทำแผนบริหารการจัดหาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และกลยุทธ์ของบริษัท

4.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและขั้นตอนในการคัดเลือกคู่ค้าให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

4.3.4 จัดทำกระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดหาที่มีประสิทธิภาพ

4.3.5 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารการจัดหาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และการบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง

4.3.6 สร้างความตระหนักรู้ และให้คำแนะนำด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนแก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4.3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน

4.4 พนักงาน

4.4.1 เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัติ

4.4.2 ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้

5. แนวปฏิบัติ

5.1 จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและราคา

5.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน รวมถึงตามหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล การปฏิบัติด้านแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนคู่ค้าให้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ช่วยประหยัด

พลังงาน ลดการปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการพัฒนาระบบจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ

5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่น และภายในประเทศที่เป็นที่ตั้งของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่คนในพื้นที่

5.5 คัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และพิจารณาคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

5.6 จัดกลุ่มคู่ค้า (supplier classification) ประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล และกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (mitigation measures) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

5.7 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ปกป้องรักษาข้อมูลความลับและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

5.8 สื่อสารรายละเอียดของข้อกำหนดของบริษัท (TOR) และเงื่อนไขในสัญญา (contract) ให้กับคู่ค้าให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ครบถ้วน ถูกต้อง เท่าเทียม และโปร่งใส

5.9 ส่งเสริมคู่ค้าให้มีการจัดหาอย่างยั่งยืนและการบริหารห่วงโซ่อุปทานกับคู่ค้าในลำดับถัดไป

5.10 สร้างความร่วมมือ และส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถแข่งขันและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

5.11 สร้างความผูกพันและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

5.12 ติดตามดูแล และตรวจประเมิน (audit) การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้าตามความสำคัญและระดับความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการตามเงื่อนไขในสัญญาและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

5.13 สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดหาอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

5.14 เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนในรายงานความยั่งยืนหรือรายงานการเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นประจำทุกปี

6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งรวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสาธารณชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลหลังการฝึกอบรมทุกครั้ง

7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน สามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือด้านกฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

10.1 กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

10.2 คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การสหประชาชาติ (United Nation Procurement Manual)

10.3 OECD Principles for Integrity in Public Procurement

10.4 Procurement guidelines Asian Development Bank

10.5 ISO 20400: Sustainable Procurement

10.6 The Ecovadis Sustainability Assessment

11. ภาคผนวก

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วยภาคผนวก ดังต่อไปนี้

11.1 ภาคผนวก ก คำนิยาม

ภาคผนวก ก
คำนิยาม

1. **การจัดหาอย่างยั่งยืน**

   การนำปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลมาใช้พิจารณาควบคู่ไปกับปัจจัยด้านราคา คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการในกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรที่ไม่เพียงแต่มีความคุ้มค่าทางการเงินในแง่ของการสร้างกำไรให้องค์กรเท่านั้น แต่ยังสร้างประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจ และลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

2. **คู่ค้า**

   ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

3. **การบริหารจัดการคู่ค้า**

   วิธีปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการสร้างความผูกพันที่ดีต่อคู่ค้าเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของคู่ค้าให้พร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน โดยเริ่มตั้งแต่ การคัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยงและการจัดกลุ่มคู่ค้า การประเมินผลการดำเนินงาน การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนครบทุกมิติ ทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4. **การจัดกลุ่มคู่ค้า (supplier classification)**

   การจำแนกประเภทคู่ค้าตามลำดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรเพื่อใช้กำหนดแนวทางการสร้างความผูกพันอย่างเหมาะสม โดยมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ อาทิ

   1) คู่ค้าที่มีมูลค่าการซื้อขายสูง
   2) คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ
   3) คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและบริการที่หาทดแทนไม่ได้ หรือเป็นคู่ค้าน้อยรายที่สามารถส่งมอบได้
   4) คู่ค้าที่มีความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์