



จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
ธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์บก

**รายการปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
เครือเจริญโภคภัณฑ์**

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติ โดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ด้านธรรมาภิบาล บก. เครือเจริญ โภคภัณฑ์	ปรับ Template ตามนโยบายและ แนวปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการขับเคลื่อนการ กำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยงและ การตรวจสอบ บก. เครือเจริญโภค ภัณฑ์ และได้รับอนุมัติจากคณะ กรรมการบริหาร บก. เครือเจริญ โภคภัณฑ์ในเดือนสิงหาคม 2564	-	-	สิงหาคม 2564
2	ด้านธรรมาภิบาล บก. เครือเจริญ โภคภัณฑ์	ปรับปรุงสาระสำคัญในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ 1. จัดกลุ่มเนื้อหาจากเดิมอยู่ภายใต้ หัวข้อ “จริยธรรมคู่ค้าธุรกิจ” โดย ปรับใหม่ให้อยู่ภายใต้ 7 หัวข้อ ใหญ่ 2. เพิ่มเติมแนวปฏิบัติในเรื่อง ความ ปลอดภัยทางไซเบอร์ การ ควบคุมคุณภาพการผลิต การ แข่งขันอย่างเป็นธรรม การ คุ้มครองแรงงาน ความรับผิดชอบต่อ ชุมชนและสังคม และการ ควบคุมมลพิษ 3. เพิ่มเติมการนำจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติ 4. เพิ่มเติมคำนิยามที่เกี่ยวข้อง 5. เพิ่มเติมใบลงนามรับทราบและ ถือปฏิบัติ	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ กำกับดูแล กิจการ ความ เสี่ยง และการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	กรกฎาคม 2565

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น



รายการปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
ธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์บก

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	หน่วยงานสำนัก บริหารและ พัฒนาธุรกิจ เวชภัณฑ์สัตว์ บก	ปรับตามการปรับปรุงแก้ไข จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เครือ เจริญโภคภัณฑ์ ครั้งที่ 1	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนความ ยั่งยืนองค์กร ธุรกิจเวชภัณฑ์ สัตว์บก	คณะกรรมการ บริหาร ธุรกิจ เวชภัณฑ์สัตว์ บก	ธันวาคม 2564
2	หน่วยงานสำนัก บริหารและ พัฒนาธุรกิจ เวชภัณฑ์สัตว์ บก	ปรับตามการปรับปรุงแก้ไข จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เครือ เจริญโภคภัณฑ์ ครั้งที่ 2	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนความ ยั่งยืนองค์กร ธุรกิจเวชภัณฑ์ สัตว์บก	คณะกรรมการ บริหาร ธุรกิจ เวชภัณฑ์สัตว์ บก	-

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น



สารบัญ

1. บทนำ	1
2. แนวปฏิบัติ	1
2.1 จริยธรรมทางธุรกิจ	1
2.1.1 การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	1
2.1.2 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา	1
2.1.3 การปกป้องข้อมูล	2
2.1.4 ความปลอดภัยทางไซเบอร์	2
2.1.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	2
2.1.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	2
2.1.7 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	2
2.1.8 ความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	2
2.2 คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ	3
2.2.1 การควบคุมคุณภาพการผลิต	3
2.2.2 การจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ	3
2.2.3 การตรวจสอบย้อนกลับ	3
2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน	3
2.3.1 การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน	3
2.3.2 การให้เสรีภาพในการรวมกลุ่มเป็นสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง	4
2.3.3 การใช้สิทธิในที่ดิน	4
2.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	4
2.4.1 การไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาค	4
2.4.2 การจ้างงาน	4
2.4.3 การคุ้มครองแรงงาน	4



2.4.4 การไม่บังคับใช้แรงงาน	5
2.4.5 การจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์	5
2.5 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
2.6 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	5
2.7 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	5
2.7.1 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	6
2.7.2 การควบคุมมลพิษ	6
3. การนำจรรยาบรรณธุรกิจไปปฏิบัติ	6
3.1 การสื่อสารและการฝึกอบรม	6
3.2 การบริหารจัดการจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า	6
3.3 การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส	7
ภาคผนวก	8
คำนิยาม	8
ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ	12

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

ธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์บก

1. บทนำ

ธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์บก...มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการลูกค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจนี้ขึ้นให้สอดคล้องกับหลักการของ United Nations Global Compact (UNGC) จรรยาบรรณธุรกิจของธุรกิจเวชภัณฑ์สัตว์บก กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจและส่งเสริมให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเจริญเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นแนวทางในการติดตาม การดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้

2. แนวปฏิบัติ

2.1 จริยธรรมทางธุรกิจ

ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

2.1.1 การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

ลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรับผิดชอบ

2.1.2 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

ลูกค้าต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งรวมถึงเครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร

2.1.3 การปกป้องข้อมูล

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว ปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลและข้อมูลความลับทั้งของบริษัทและของคู่ค้ารายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.1.4 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

คู่ค้าต้องรักษาและปกป้องข้อมูล เครือข่ายและระบบออนไลน์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

2.1.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าต้องไม่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากคู่ค้าหรือบุคลากรของคู่ค้ามีส่วนได้เสียที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท

2.1.6 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมถึง การกรรโชก ยักยอก ฉ้อโกง ดิดสินบน หรือการจ่ายเงินทอน การเล่นพรรคเล่นพวก การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและกิจกรรมบันเทิง และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

2.1.7 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า และดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความไว้วางใจและเคารพซึ่งกันและกัน ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขัน และการปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรม โดยกำหนดเงื่อนไขทางการค้า หรือราคาที่เป็นธรรม

2.1.8 ความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คู่ค้าต้องรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน โดยบันทึกและเปิดเผยรายงานทางการเงินที่ถูกต้องต่อบริษัท รวมทั้งจัดให้มีแนวทางป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

2.2 คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ

ลูกค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการควบคุมและบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย

2.2.1 การควบคุมคุณภาพการผลิต

ลูกค้าต้องควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา

2.2.2 การจัดหาอย่างรับผิดชอบ

ลูกค้าต้องจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามคุณสมบัติ มีคุณภาพปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และไม่ถูกควบคุมทางการค้าตามกฎหมาย โดยมีกระบวนการตรวจสอบในการคัดเลือกคู่ค้ารายอื่นและแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่อาจมีส่วนประกอบของแร่ธาตุที่ได้มาจากความขัดแย้ง การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งจัดให้มีนโยบายการจัดหาอย่างยั่งยืนสำหรับลูกค้า

2.2.3 การตรวจสอบย้อนกลับ

ลูกค้าต้องมีการตรวจสอบย้อนกลับ และเปิดเผยแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ บริการ ตลอดจนการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ

2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

ลูกค้าต้องดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลทั่วไปพึงได้รับ

2.3.1 การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

ลูกค้าต้องเคารพในสิทธิมนุษยชน และสิทธิส่วนบุคคล รวมทั้งส่งเสริมสิทธิในการมีชีวิต และเสรีภาพทางความคิด คำพูด ความเชื่อ การนับถือศาสนา ความปลอดภัยในชีวิต ความหลากหลาย การอยู่ร่วมกัน และความเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

2.3.2 การให้เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลในการสมาคม การรวมตัวกันโดยสันติ การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย

2.3.3 การใช้สิทธิในที่ดิน

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิชุมชนและคนในท้องถิ่น ในการได้มาซึ่งที่ดินต้องเกิดจากความยินยอมอย่างเต็มที่ เป็นอิสระ มีการบอกกล่าวล่วงหน้าและชอบธรรมตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเข้าใช้ที่ดินต้องไม่กระทบต่อวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของคนในท้องถิ่น

2.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานแรงงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 การไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาค

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างให้เกียรติ เสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ ชนพื้นเมือง ชนกลุ่มน้อย ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความพิการ และแนวคิดทางการเมือง

2.4.2 การจ้างงาน

คู่ค้าต้องดูแลให้มีการจัดหางานและจ้างงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดทำสัญญาจ้างแรงงานด้วยภาษาที่แรงงานเข้าใจ รวมทั้งให้เสรีภาพในการเคลื่อนย้ายของแรงงาน และไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับบริการจัดหางานจากแรงงาน

2.4.3 การคุ้มครองแรงงาน

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อแรงงานกลุ่มต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม อาทิ แรงงานผู้เยาว์ แรงงานสตรี แรงงานสตรีมีครรภ์ แรงงานผู้สูงอายุ แรงงานคนพิการ และแรงงานข้ามชาติ ฯลฯ รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และให้ค่าตอบแทนที่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้คู่ค้าต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของกฎหมายในแต่ละประเทศ

2.4.4 การไม่บังคับใช้แรงงาน

คู่ค้าต้องเคารพและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่บังคับใช้แรงงานในทุก รูปแบบ หรือปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไ้มนุชยธรรม รวมทั้งไม่ใช้แรงงานทาสยุคใหม่ และไม่ ทำการค้ามนุษย์

2.4.5 การจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

คู่ค้าต้องกำหนดชั่วโมง วัน เวลาในการทำงาน และวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจ่ายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้างที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ตลอดจนให้ใช้สิทธิการลาเป็นไปตามระเบียบการทำงาน

2.5 ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้าต้องจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัย และมีสุขศาสตร์ อุตาหารกรรมที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีการประกันที่ครอบคลุมการเจ็บป่วย และอาการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้อง จากการการทำงาน

ตลอดจนจัดทำแนวทางดำเนินธุรกิจให้เกิดความต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัย ธรรมชาติต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม อาทิ อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว โรคระบาด สถานการณ์ฉุกเฉินระดับชาติ และความไม่แน่นอนทางการเมืองที่ ยึดเยื้อ เป็นต้น รวมทั้งเตรียมการรับมือกับเหตุฉุกเฉินหรือภัยธรรมชาติต่าง ๆ เป็นประจำ

2.6 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองบริษัทที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและ สังคม และต้องเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือ กับชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคม

2.7 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ดี และดูแลรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน

2.7.1 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้พลังงาน ดินและน้ำในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ไม่ตัดไม้ทำลายป่า ทำลายระบบนิเวศ หรือทำให้เกิดความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2.7.2 การควบคุมมลพิษ

คู่ค้าต้องควบคุม ดูแลให้ธุรกิจลดการปล่อย มลพิษทางอากาศ และบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ฝุ่นละอองและควันทันพิษ บำบัดน้ำเสีย การจัดการของเสีย การจัดการผลิตภัณฑ์ที่สิ้นสภาพการใช้งาน และจัดเก็บวัตถุและสารเคมีที่เป็นอันตรายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและมาตรฐาน รวมถึงการคัดเลือก ใช้สารเคมีหรือวัตถุดิบในการผลิตและการแปรรูปที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน ไม่เป็นอันตรายหรือทำลายระบบนิเวศทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. การนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติ

คู่ค้าต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้ไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3.1 การสื่อสารและการฝึกอบรม

คู่ค้าต้องสื่อสาร และจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าให้กับพนักงาน แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อยกระดับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

3.2 การบริหารจัดการจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

คู่ค้าต้องดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 เรียนรู้ ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

3.2.2 จัดให้มีระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

- 3.2.3 ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้า (right to audit) และมีการปรับปรุงตามคำแนะนำ
- 3.2.4 หากไม่ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมของบริษัท

3.3 การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

- 3.3.1 คู่ค้าต้องจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้มีนโยบายการไม่ตอบโต้และกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เข้าใจง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส
- 3.3.2 คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแสของบริษัท
- 3.3.3 คู่ค้าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้

ภาคผนวก

คำนิยาม

1. การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม

การแข่งขันที่เปิดกว้างเพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างเสรี ไม่มีผู้ประกอบการธุรกิจที่กระทำใด ๆ เกินขอบเขตของการทำธุรกิจปกติจนเป็นผลให้เกิดแนวโน้มของการทำลายการแข่งขันและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ประกอบการรายอื่น

2. การคุกคามทางเพศ

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์โดยมีเจตนาทางเพศหรือพฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศที่ลบหลู่ศักดิ์ศรีของมนุษย์ ซึ่งรวมถึงพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ทางกาย ทางวาจา และที่ไม่ใช่วาจาด้วย

3. การค้ามนุษย์

การจัดหา การซื้อขาย การขนส่ง การส่งต่อ การกักขัง การจัดให้อยู่อาศัยหรือการรับบุคคลไว้ โดยการข่มขู่ ใช้กำลังบังคับ ลักพาตัว หลอกลวง หรือใช้อำนาจบีบบังคับในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต เสรีภาพ ชื่อเสียงหรือทรัพย์สิน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์จากร่างกาย อวัยวะ การใช้แรงงานหรือการให้บริการ หรือการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศในรูปแบบอื่น เช่น การค้าประเวณี รวมถึงการใช้อำนาจครอบงำแก่ผู้ปกครอง โดยการให้เงิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อยินยอมให้บุคคลในปกครองไปเป็นทาสหรือการกระทำอื่นที่เสมือนการเป็นทาส

4. การจัดหาย่างรับผิดชอบ

การนำปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลมาใช้พิจารณาควบคู่ไปกับราคา คุณภาพ การส่งมอบสินค้าและบริการในกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรที่ไม่เพียงแต่มีความคุ้มค่าทางการเงินในแง่ของการสร้างกำไรให้องค์กรเท่านั้น แต่ยังสร้างประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจ และลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

5. การใช้ข้อมูลภายใน

การที่บุคคลอาศัยตำแหน่งหน้าที่ หรืออยู่ในฐานะที่สามารถล่วงรู้ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทนั้น มาใช้ในการแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้องโดยมิชอบ เช่น

- ข้อมูลด้านการเงิน (รายงานทางการเงิน/งบการเงิน/ผลประกอบการ) ของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมค้า ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์

- ข้อมูลด้านการผลิต (รวมถึงสูตรการผลิต) ของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมค้า
- ข้อมูลที่ได้มาจากการทำสัญญาทางการค้า ซึ่งมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมค้าอย่างมีนัยสำคัญ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและผู้บริหารของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมค้า ยกเว้น ข้อมูลที่ได้รับการเปิดเผยเป็นไปตามกฎหมาย

6. การตรวจสอบย้อนกลับ

กลไกเพื่อติดตามที่มาของผลิตภัณฑ์และบริการตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงการผลิต การบริโภค หรือการกำจัดทิ้ง เพื่อแจ่มแจ้งว่าผลิตภัณฑ์และบริการนั้นๆ ผลิตขึ้นเมื่อใด ที่ใด ด้วยวิธีการใดและบริษัทใดเป็นผู้ผลิต ซึ่งในแต่ละขั้นตอนจะรวบรวมข้อมูลการผลิต เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียกตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับไป เพื่อให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจต่อการซื้อสินค้าหรือใช้บริการที่มีคุณภาพปลอดภัย และได้มาตรฐาน

7. การเลือกปฏิบัติ

การที่บุคคลได้รับการปฏิบัติในเรื่องงานหรือในเรื่องโอกาสที่แตกต่างไปจากบุคคลอื่น ซึ่งถูกกระทำโดยไม่มีเหตุผลที่สมควรหรือเหตุผลที่ได้รับการสนับสนุนทางกฎหมาย

8. ข้อมูลส่วนบุคคล

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่ได้รับควบคุมครองตามกฎหมาย รวมไปถึงการปกป้องข้อมูลต่าง ๆ โดยเน้นไปที่วิธีการรวบรวม ประมวลผล การเปิดเผยข้อมูล การจัดเก็บ และการลบข้อมูลนั้น ๆ

9. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลมองแต่ประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลต่อการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม หรือทำให้การปฏิบัติหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่บกพร่อง โดยการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในการดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการบริหารจัดการที่ดีโดยคำนึงถึงชุมชน และสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

11. ความหลากหลาย

ความหลากหลายทางทัศนคติ วัฒนธรรม ความเชื่อ ภาษา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ รสนิยมทางเพศ
อัตลักษณ์ทางเพศ ความสามารถ สุขภาพ สถานะทางสังคม ทักษะและลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ

12. เครือเจริญโภคภัณฑ์

บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท

13. ทาสยุคใหม่

การที่บุคคลถูกแสวงหาประโยชน์โดยผู้อื่น ถูกควบคุม ถูกบังคับใช้แรงงาน ไม่ว่าจะเป็นชาย หญิง
หรือเด็ก โดยที่บุคคลนั้นไม่สามารถปฏิเสธได้ เพราะถูกคุกคาม ถูกใช้ความรุนแรง มีการบีบบังคับ
ถูกล่อลวง หรือมีการใช้อำนาจในทางที่ผิด ทำให้เสรีภาพและสิทธิส่วนบุคคลถูกลดทอนหรือสูญเสีย

14. ทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเกิดจากสติปัญญาและ
ความเชี่ยวชาญ ซึ่งอยู่ในรูปแบบที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่าง ๆ และสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น บริการ
แนวความคิด กรรมวิธีในการผลิต เป็นต้น

15. ผู้รับจ้างช่วง

ผู้ที่ทำสัญญาต่อจากผู้รับจ้างรายแรก (ผู้รับจ้างขั้นต้น) ที่ติดต่อทำสัญญากับบริษัทและรับดำเนินงาน
ทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างรายแรก

16. แรงงานข้ามชาติ

บุคคลที่มีลักษณะตามนิยามที่กำหนดในอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิของ
แรงงานโยกย้ายถิ่นฐานและสมาชิกในครอบครัว กล่าวคือ “บุคคลซึ่งได้ตกลงใจที่จะทำงานเพื่อ
ค่าตอบแทนในประเทศที่บุคคลนั้นไม่มีสัญชาติ”

17. แรงงานบังคับ

แรงงานที่ถูกอำนาจบังคับให้จำเป็นต้องทำงานหรือบริการ โดยที่คนเหล่านั้นไม่ได้สมัครใจทำ บุคคล
อาจถูกบังคับใช้แรงงานด้วยการข่มขู่ การใช้ความรุนแรงทางกาย การทารุณทางเพศ บางครั้งอาจถูก
กักขัง หรือเป็นแรงงานขัดหนี้

18. สิทธิมนุษยชน

สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ตัณตระกูล ภาษา ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ เพศสภาพ และ รสนิยมทางเพศ อายุ ความพิการ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส โดยทุกคนมีสิทธิเสมอภาคกัน และถูกรักษาไม่ให้ผู้อื่นล่วงละเมิดได้

19. สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

การดูแล ตรวจสอบ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมการตระหนัก การประเมิน และการควบคุมปัจจัยเสี่ยง ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ลักษณะการทำงาน หรืออื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความไม่สบายหรือลดประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อ ประชาชนที่อยู่บริเวณโดยรอบ



ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจและรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจนี้ และตกลงที่จะยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โดยจะแจ้งให้พนักงาน แรงงานและลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ตลอดจนยินยอมให้บริษัทตรวจสอบและประเมินการดำเนินการของข้าพเจ้า เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงนามและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ชื่อบริษัท/นิติบุคคล/ชื่อ-นามสกุลของคู่ค้า :

ที่อยู่ :

.....

.....

โทรศัพท์ : Email :

ลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง :

วันที่ :/...../.....