



EZQUEUE

FREEZONE ENTRY MANAGEMENT SYSTEM

FZO



สารบัญ

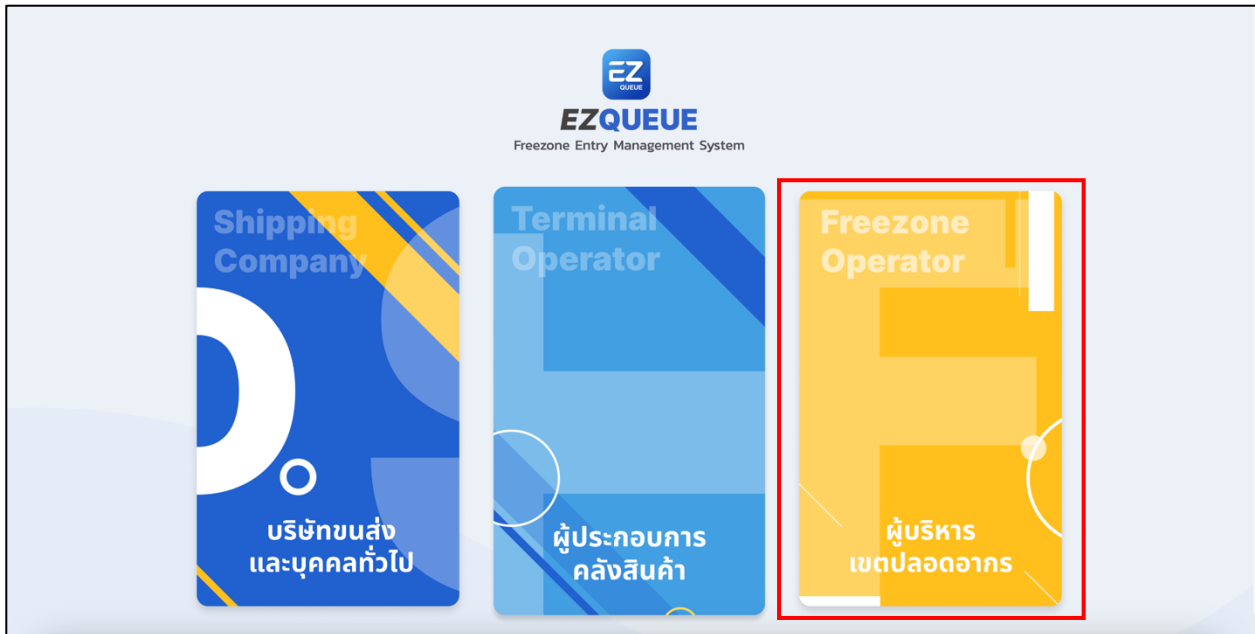
หน้า

| | |
|--|----|
| การเข้าใช้งานโปรแกรม EZQueue (Log In) | 3 |
| การออกจากโปรแกรม (Logout) | 4 |
| การตรวจสอบข่าวสารและประชาสัมพันธ์ (News & Announcement) | 4 |
| การใช้งานฟังก์ชัน Summary (ตรวจสอบสถานะของคิวทั้งหมดในระบบ) | 5 |
| การใช้งานฟังก์ชัน All Queue (ตรวจสอบข้อมูลของคิวทั้งหมดในระบบ) | 6 |
| การค้นหาข้อมูลคิว | 6 |
| การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดคิว | 9 |
| การใช้งานฟังก์ชัน Application Audit Log (การตรวจสอบการใช้งานของผู้ใช้ในระบบ) | 10 |
| การค้นหากิจกรรมของผู้ใช้งาน | 10 |
| การใช้งานฟังก์ชัน Configuration (การตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ) | 11 |
| การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน (Group Management) >> การค้นหาข้อมูล | 11 |
| การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน (Group Management) >> การสร้างข้อมูลใหม่ | 12 |
| การจัดการผู้ใช้งาน (User Management) >> การค้นหาข้อมูล | 13 |
| การจัดการผู้ใช้งาน (User Management) >> การสร้างข้อมูลใหม่ | 14 |
| การใช้งานฟังก์ชัน Master Management (การจัดการข้อมูลตั้งต้นของระบบ) | 15 |
| การจัดการข้อมูลโซน (Zone Management) >> การค้นหาข้อมูล | 15 |
| การจัดการข้อมูลโซน (Zone Management) >> การสร้างข้อมูลใหม่ | 15 |
| การจัดการข้อมูลคลังสินค้า (Warehouse Management) >> การค้นหาข้อมูล | 16 |
| การจัดการข้อมูลคลังสินค้า (Warehouse Management) >> การสร้างข้อมูลใหม่ | 17 |
| การใช้งานฟังก์ชัน Report (การรายงาน) | 18 |
| การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-001 | 18 |
| การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-002 | 20 |
| การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-003 | 21 |
| การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-004 | 22 |
| การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-005 | 23 |
| การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-006 | 24 |

| | |
|---|----|
| การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-007 | 25 |
| การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-008 | 26 |
| การใช้งานฟังก์ชัน Active User Session (สถิติจำนวนผู้ใช้งานระบบ) | 28 |
| การตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานระบบแบบรายวัน..... | 28 |
| การตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานระบบแบบรายเดือน..... | 29 |
| การตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานระบบแบบรายปี..... | 30 |
| การตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานระบบแบบกำหนดช่วงเวลา..... | 31 |
| การใช้งานฟังก์ชัน Online Help (คู่มือการใช้งานระบบ)..... | 32 |
| การดาวน์โหลดคู่มือ..... | 32 |
| การใช้งานฟังก์ชัน Change Password (การเปลี่ยนรหัสผ่าน) | 32 |
| การแก้ไขรหัสผ่าน | 32 |

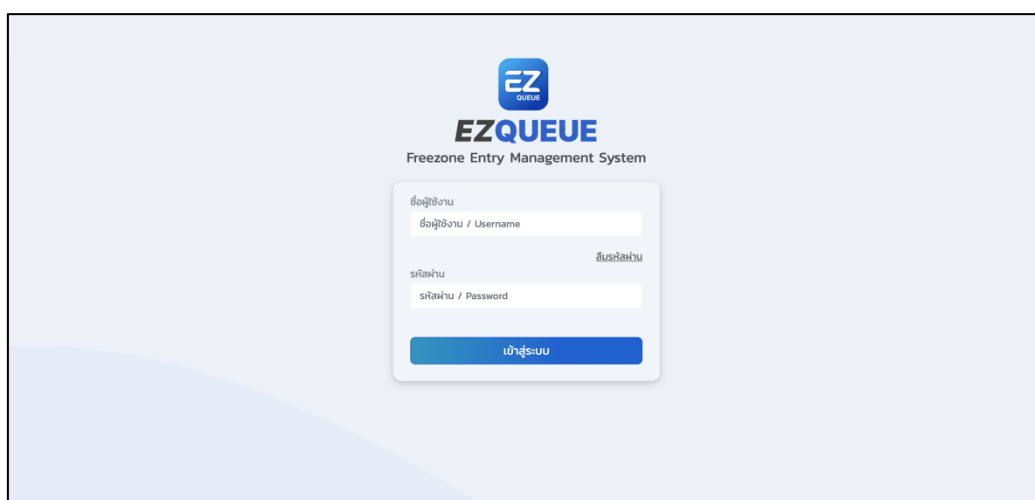
การเข้าใช้งานโปรแกรม EZQueue (Log In)

สามารถใช้งานโปรแกรมผ่าน Web Browser Google Chrome (ตั้งแต่เวอร์ชัน 70 ขึ้นไป) โดยกรอก IP Address ที่ช่อง URL (www.ezqueue.airportthai.co.th) จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอแรก ดังรูปที่ (1)



รูปที่ (1) หน้าจอแรก

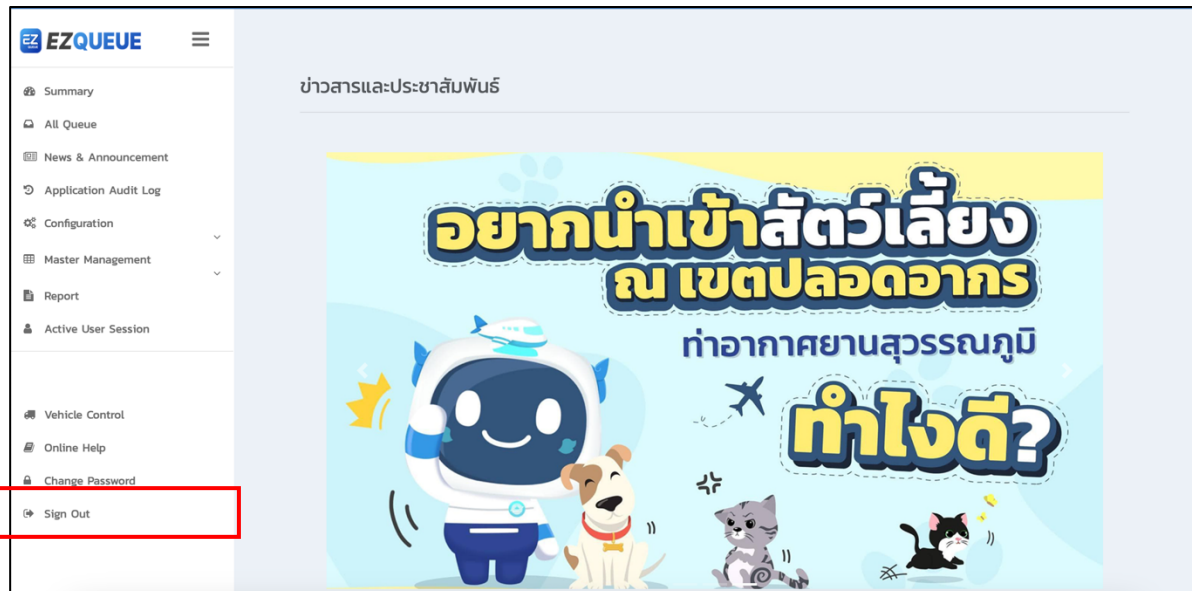
ในกรณีที่ผู้ใช้เป็นผู้บริหารเขตปลอดอากร ให้กดปุ่ม “ผู้บริหารเขตปลอดอากร” โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับใช้เข้าสู่ระบบ (Log In) ให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ดังรูปที่ (2) จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่โปรแกรม EZQueue



รูปที่ (2) หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มผู้บริหารเขตปลอดอากร

การออกจากโปรแกรม (Logout)

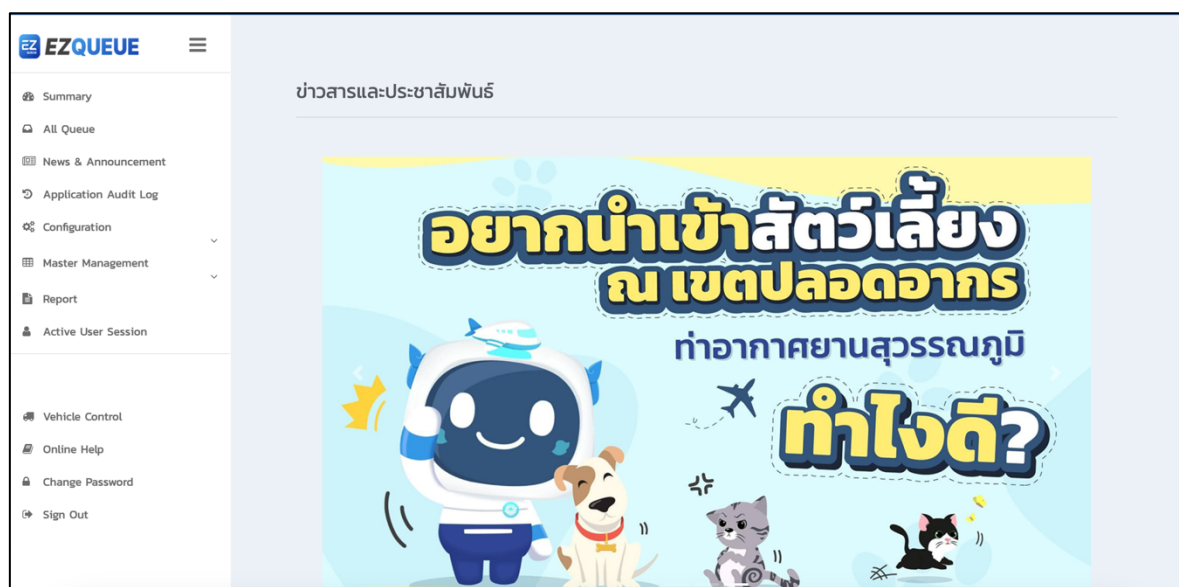
ผู้ใช้งานสามารถออกจากโปรแกรมได้โดยคลิก [Sign Out] รายการสุดท้ายบนแถบเมนู ตามรูปที่ (3)



รูปที่ (3) วิธีการออกจากระบบ

การตรวจสอบข่าวสารและประชาสัมพันธ์ (News & Announcement)

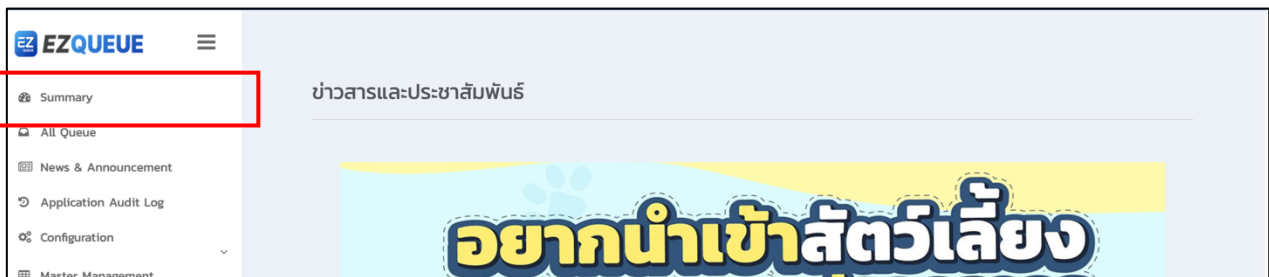
เมื่อผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ (4) ข่าวสารจะแสดงที่หน้าจอ ผู้ใช้สามารถกดที่รูปเพื่อไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง หรือกด เลื่อนซ้าย-ขวา เพื่อดูข่าวอื่น ๆ ได้



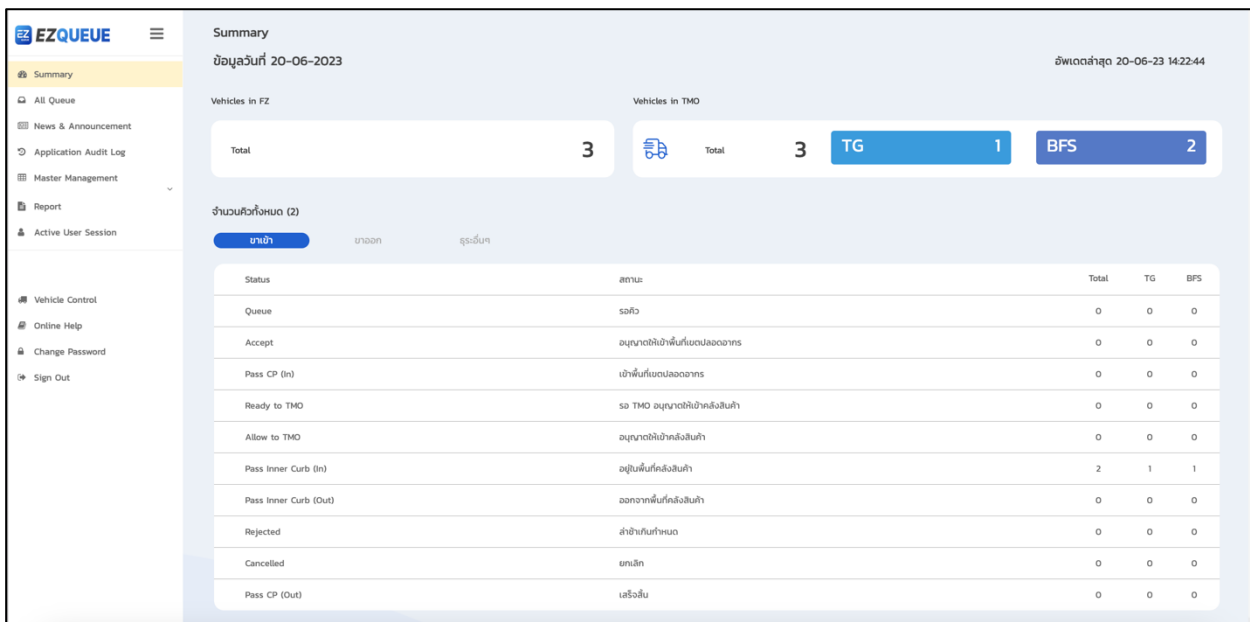
รูปที่ (4) หน้าจอแสดงข่าวสารและประชาสัมพันธ์

การใช้งานฟังก์ชัน Summary (ตรวจสอบสถานะของคิวทั้งหมดในระบบ)

เมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู Summary บนแถบเมนูข้างซ้าย ดังรูปที่ (5) ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Summary ระบบจะแสดงจำนวนยานพาหนะในพื้นที่เขตปลอดอากร และจำนวนยานพาหนะในพื้นที่คลังสินค้า โดยแบ่งออกเป็น TG และ BFS ดังรูปที่ (6) ด้านล่างของหน้าจอ ระบบแสดงข้อมูลจำนวนรายการคิวในตาราง โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้ 1. ขาเข้า 2. ขาออก และ 3. อื่นๆ ทั้งนี้ระบบจะแสดงจำนวนคิวตามสถานะ ได้แก่ 1. สถานะรอคิว (Queue) 2. สถานะอนุญาตให้เข้าพื้นที่เขตปลอดอากร (Accepted) 3. สถานะเข้าพื้นที่เขตปลอดอากร (Pass CP(In)) 4. สถานะรอ TMO อนุมัติให้เข้าคลังสินค้า (Ready to TMO) 5. สถานะอนุญาตให้เข้าคลังสินค้า (Allow to TMO) 6. สถานะอยู่ในพื้นที่คลังสินค้า (Pass Inner Curb (In)) 7. สถานะออกจากพื้นที่คลังสินค้า (Pass Inner Curb(Out)) 8. สถานะล่าช้าเกินกำหนด (Rejected) 9. สถานะยกเลิก (Cancelled) และ 10. สถานะเสร็จสิ้น (Pass CP (Out))



รูปที่ (5) เลือกเมนู Summary จากแถบเมนูด้านซ้ายมือ





รูปที่ (6) หน้าจอแสดงเมนู Summary

การใช้งานฟังก์ชัน All Queue (ตรวจสอบข้อมูลของคิวทั้งหมดในระบบ)

การค้นหาข้อมูลคิว

ให้ผู้ใช้เลือกเมนู All Queue จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู All Queue ดังรูปที่ (7) ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลคิวได้โดยกำหนดเงื่อนไขดังนี้

1. หมายเลขการจอง (Booking No.)
2. หมายเลขคิว (Queue Ref.)
3. เลขที่ใบขนสินค้า (Declaration No.)
4. วันที่จะเข้าพื้นที่ (Date to TMO)
5. เลขที่ใบตราส่ง 1 (MAWB)
6. เลขที่ใบตราส่ง 2 (HAWB)
7. หมายเลขเที่ยวบิน (Flight No.)
8. วันที่เที่ยวบิน (Flight Date)
9. จาก (From)
10. ไปยัง (To)
11. ประเภทสินค้า (Goods Type)
12. ป้ายทะเบียนรถ (Vehicle Plate)
13. สถานะ (Status) ; All, Queue, Accept, Pass CP (In), Ready to TMO, Allow to TMO, Pass Inner Curb (In), Pass Inner Curb (Out), Pass CP (Out), Cancelled และ Rejected

เมื่อระบุเงื่อนไขครบถ้วนตามที่ต้องการแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อทำการค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่หน้าจอด้านล่าง ดังรูปที่ (8) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อซ่อนแถบเงื่อนไขการค้นหาได้ ตามรูปที่ (9) เพื่อให้หน้าจอแสดงรายการคิวได้มากขึ้นดังรูปที่ (10)

The screenshot shows the EZQUEUE application interface. The 'All Queue' menu item in the left sidebar is highlighted with a red box. The main content area displays search filters for queue information, including Booking No., Declaration No., Flight No., and various dates. Below the filters is a 'View Queue' section with a table of queue entries.

| Booking No. | Queue Ref. | Flight No. | Flight Date | Vehicle Type | Vehicle Plate | Dimension | Receive Permit | Pass CP | General(TO) |
|--------------------|------------------|------------|-------------|-------------------|-----------------|-----------|----------------|---------|-------------|
| 202306180002 | 2023061800020006 | FX6159 | 2022-12-20 | srns:uz | rv8716 | 0x0x0 | | | |
| Declaration Number | HAWB | Dock No. | No. of Pk | Gross Weight(KGM) | Estimate to TMO | Status | | | |
| A0160666021233 | 770791804842 | 38 | 1/1 | 0.90/0.90 | 19-06-23 | Dejected | | | |

รูปที่ (7) หน้าจอแสดงเมนู Summary

The screenshot shows the EZQUEUE application interface with the 'View Queue' table highlighted in red. The table displays a single queue entry with detailed information.

| Booking No. | Queue Ref. | Flight No. | Flight Date | Vehicle Type | Vehicle Plate | Dimension | Receive Permit | Pass CP | General(TO) |
|--------------------|------------------|------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------|---------|-------------|
| 202306180002 | 2023061800020007 | FX6159 | 2022-12-24 | srns:uz | rv8716 | 0x0x0 | | | |
| Declaration Number | HAWB | Dock No. | No. of Pk | Gross Weight(KGM) | Estimate to TMO | Status | | | |
| A0110660201985 | 548335173764 | - | 1/1 | 0.90/0.90 | 19-06-23 08.20 | Pass CP (In) | | | |

รูปที่ (8) หน้าจอแสดงรายการที่ค้นหา

EZQUEUE All Queue

ค้นหารายการคิว (Search Queue)

หมายเลขการจอง Booking No. หมายเลขคิว Queue Ref. หมายเลขคิว Booking No.

เลขที่ใบขนสินค้า Declaration No. วันที่เข้าพื้นที่ Date to THD 2023-06-19

เลขที่ใบตราส่ง 1 MAWB เลขที่ใบตราส่ง 2 เลขที่ใบตราส่ง 2

หมายเลขเที่ยวบิน Flight No. วันที่เที่ยวบิน Flight Date

จาก From: All ไปยัง To: All

ประเภทสินค้า Goods Type: All ยานพาหนะ Vehicle Plate: ป้ายทะเบียนรถ

สถานะคิว Status: All

Search Clear

Show 10 entries

View Queue

เข้าคิว ภายนอก ระบุสินค้า ขงของ

| Booking No. | Queue Ref. | Flight No. | Flight Date | Vehicle Type | Vehicle Plate | Dimension | Receive Permit | Pass CP | General(TID) |
|--------------------|------------------|--------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-----------------|----------|--------------|
| 202306180002 | 2023061800020006 | FX6159 | 2022-12-20 | smns:u | nu8716 | 0x0x0 | | | |
| Declaration Number | | MAWB | | Dock No. | No. of Pk | Gross Weight(KGM) | Estimate to THD | Status | |
| A0160660211233 | | 770791804842 | | 38 | 1/1 | 0.90/0.90 | 19-06-23 | Rejected | |

รูปที่ (9) กดปุ่มซ่อนเพื่อซ่อนแถบเงินไซการค้นหา

EZQUEUE ค้นหารายการคิว (Search Queue)

Show 10 entries

View Queue

เข้าคิว ภายนอก ระบุสินค้า ขงของ

| Booking No. | Queue Ref. | Flight No. | Flight Date | Vehicle Type | Vehicle Plate | Dimension | Receive Permit | Pass CP | General(TID) |
|--------------------|------------------|--------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
| 202306180002 | 2023061800020007 | FX6159 | 2022-12-24 | smns:u | nu8716 | 0x0x0 | | | |
| Declaration Number | | MAWB | | Dock No. | No. of Pk | Gross Weight(KGM) | Estimate to THD | Status | |
| A0110660201985 | | 548335173764 | | - | 1/1 | 0.90/0.90 | 19-06-23 08:20 | Pass CP (In) | |
| 202306190007 | 2023061900070016 | CK705 | 2023-02-27 | smns:u SUV | 3nu7546 | 0x0x0 | | | |
| Declaration Number | | MAWB | | Dock No. | No. of Pk | Gross Weight(KGM) | Estimate to THD | Status | |
| A0280660212148 | | 8MX7222 | | 45 | 1/1 | 138.30/138.30 | 19-06-23 15:00 | Pass CP (In) | |
| 202306180002 | 2023061800020003 | FX6159 | 2022-12-19 | smns:u | nu8716 | 0x0x0 | | | |
| Declaration Number | | MAWB | | Dock No. | No. of Pk | Gross Weight(KGM) | Estimate to THD | Status | |
| A0200660204528 | | 770800031040 | | - | 3/3 | 30.50/30.50 | 19-06-23 15:23 | Pass CP (In) | |
| 202306160037 | 2023061600370046 | TG02365 | 2023-06-19 | smns:u | nu8716 | 0x0x0 | | | |
| Declaration Number | | MAWB | | Dock No. | No. of Pk | Gross Weight(KGM) | Estimate to THD | Status | |

รูปที่ (10) หน้าจอเมื่อกดปุ่ม “ซ่อน”

การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดคิว

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู All Queue จากแถบเมนูซ้ายมือแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู All Queue หากผู้ใช้ต้องการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของคิว ให้กดปุ่ม ที่บริเวณด้านขวามือของการ์ดคิว ดังรูปที่ (11) ระบบจะพาผู้ใช้ไปยังหน้าจอแสดงข้อมูลรายละเอียดของคิวนั้น ๆ ดังรูปที่ (12) โดยผู้ใช้สามารถกดปุ่ม เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอ All Queue ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ของคิวได้

The screenshot shows the 'View Queue' page in the EZQUEUE system. It features a search bar at the top right and a list of queue entries. Each entry includes details such as Booking No., Queue Ref., Flight No., Flight Date, Vehicle Type, Vehicle Plate, Dimension, Declaration Number, Dock No., No. of Pk, Gross Weight (KGM), Estimate to TMO, and Status. A red box highlights the search icon on the right side of each queue card.

| Booking No. | Queue Ref. | Flight No. | Flight Date | Vehicle Type | Vehicle Plate | Dimension | Declaration Number | Dock No. | No. of Pk | Gross Weight(KGM) | Estimate to TMO | Status |
|--------------|------------------|------------|-------------|--------------|---------------|-----------|--------------------|--------------|-----------|-------------------|-------------------|--------------|
| 202306180002 | 2023061800020007 | FX6159 | 2022-12-24 | รถรับส่ง | กย8716 | 0x0x0 | A0110660201985 | 548335173764 | 1/1 | 0.90/0.90 | 19-06-23 08:20 | Pass CP (In) |
| 202306190007 | 2023061900070016 | CX705 | 2023-02-27 | รถรับส่ง SUV | 3กต7546 | 0x0x0 | A0280660212148 | 8MX7222 | 45 | 138.30/138.30 | 19-06-23 15:00 | Pass CP (In) |
| 202306180002 | 2023061800020003 | FX6159 | 2022-12-19 | รถรับส่ง | กย8716 | 0x0x0 | A0200660204528 | 770800031040 | 3/3 | 30.50/30.50 | 19-06-23 15:23 | Pass CP (In) |
| 202306160037 | 2023061600370046 | TG02365 | 2023-06-19 | รถรับส่ง | กย8716 | 0x0x0 | | | | | | |

รูปที่ (11) หน้าจอแสดงรายการคิวที่ค้นหา

The screenshot shows the 'View Booking' page in the EZQUEUE system. It displays detailed information for a specific booking, including Booking No., Queue Ref., Status, and Date to TMO. It also provides details about the vehicle (ยี่ห้อ, รุ่น, สี, ประเภท) and the driver (ชื่อ, เบอร์โทร, สบคิง). Additionally, it shows the user's name and contact information, and a section for 'ข้อมูลการขอเข้าพื้นที่' (Area Access Request Information) with dropdown menus for 'ประเภทหรือกรณี' (Type or Case), 'รับสินค้าจากคลัง' (Receive From), and 'ส่งสินค้าที่' (Deliver To).


รูปที่ (12) หน้าจอแสดงรายละเอียดของคิว

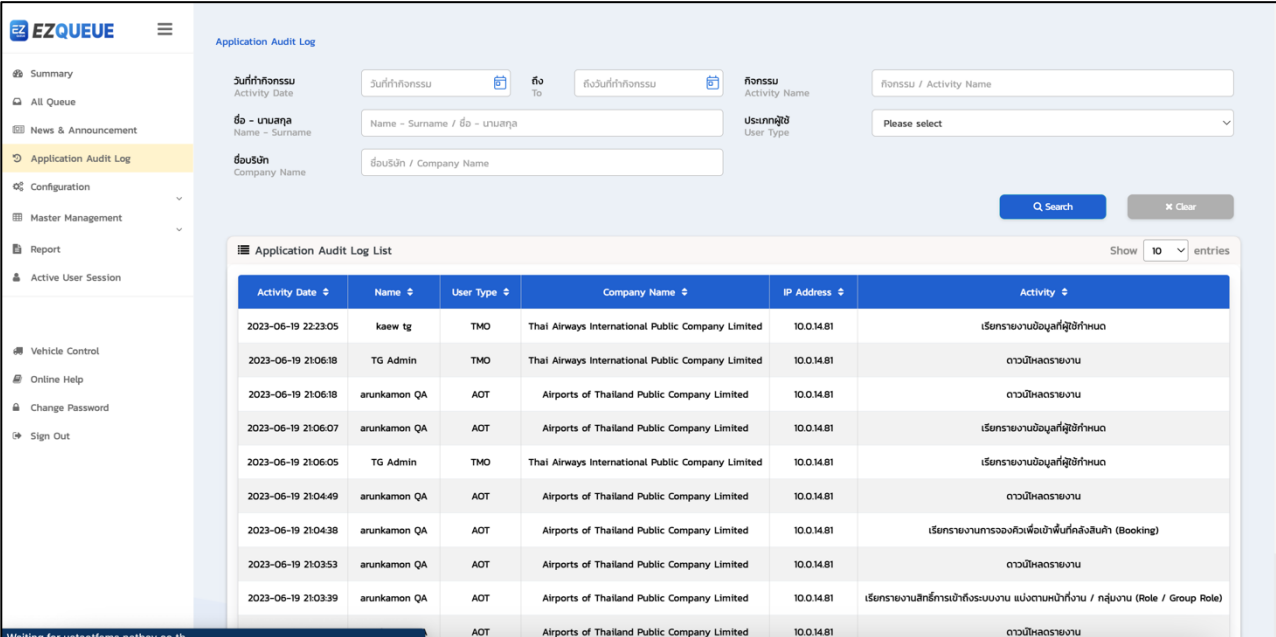
การใช้งานฟังก์ชัน Application Audit Log (การตรวจสอบการใช้งานของผู้ใช้ในระบบ)

การค้นหากิจกรรมของผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Application Audit Log จากแถบเมนูซ้ายมือแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Application Audit Log ดังรูปที่ (13) ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาเฉพาะรายการที่สนใจได้ ดังนี้

1. วันที่ทำกิจกรรม - ระบุเป็นช่วงวันที่
2. กิจกรรม - ระบุเป็นข้อความ เช่น สร้าง, แก้ไข, บันทึก
3. ชื่อ-นามสกุล - ระบุเป็นชื่อหรือนามสกุลของผู้ใช้งาน
4. ประเภทผู้ใช้งาน - AOT หรือ TMO
5. ชื่อบริษัท - ระบุเป็นชื่อบริษัท

หลังจากระบุเงื่อนไขครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม  ระบบจะทำการค้นหารายการกิจกรรมที่สัมพันธ์กับเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุแสดงในตารางด้านล่างดังรูปที่ (14)



The screenshot shows the 'Application Audit Log' interface. It includes search filters for 'วันที่ทำกิจกรรม' (Activity Date), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), and 'ชื่อบริษัท' (Company Name). Below the filters is a table titled 'Application Audit Log List' with columns: Activity Date, Name, User Type, Company Name, IP Address, and Activity. The table contains 12 rows of activity logs.

| Activity Date | Name | User Type | Company Name | IP Address | Activity |
|---------------------|--------------|-----------|---|------------|--|
| 2023-06-19 22:23:05 | kaew tg | TMO | Thai Airways International Public Company Limited | 10.0.14.81 | เรียกรายงานข้อมูลผู้ใช้กำหนด |
| 2023-06-19 21:06:18 | TG Admin | TMO | Thai Airways International Public Company Limited | 10.0.14.81 | ดาวน์โหลดรายงาน |
| 2023-06-19 21:06:18 | arunkamon QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | ดาวน์โหลดรายงาน |
| 2023-06-19 21:06:07 | arunkamon QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | เรียกรายงานข้อมูลผู้ใช้กำหนด |
| 2023-06-19 21:06:05 | TG Admin | TMO | Thai Airways International Public Company Limited | 10.0.14.81 | เรียกรายงานข้อมูลผู้ใช้กำหนด |
| 2023-06-19 21:04:49 | arunkamon QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | ดาวน์โหลดรายงาน |
| 2023-06-19 21:04:38 | arunkamon QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | เรียกรายงานกรองจองเที่ยวบินคลังสินค้า (Booking) |
| 2023-06-19 21:03:53 | arunkamon QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | ดาวน์โหลดรายงาน |
| 2023-06-19 21:03:39 | arunkamon QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | เรียกรายงานสิทธิ์สมาชิกระบบงาน แบ่งตามพนักงาน / กลุ่มงาน (Role / Group Role) |
| | | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | ดาวน์โหลดรายงาน |

รูปที่ (13) หน้าจอแสดงเมนู Application Audit Log

| Activity Date | Name | User Type | Company Name | IP Address | Activity |
|---------------------|--------------|-----------|---|------------|---|
| 2023-06-19 21:06:18 | anunkamom QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | ดาวน์โหลดรายงาน |
| 2023-06-19 21:06:07 | anunkamom QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | รายงานข้อมูลผู้ใช้กำหนด |
| 2023-06-19 21:04:49 | anunkamom QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | ดาวน์โหลดรายงาน |
| 2023-06-19 21:04:38 | anunkamom QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | รายงานการจองตั๋วเพื่อเดินทางกลับ (Booking) |
| 2023-06-19 21:03:53 | anunkamom QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | ดาวน์โหลดรายงาน |
| 2023-06-19 21:03:39 | anunkamom QA | AOT | Airports of Thailand Public Company Limited | 10.0.14.81 | รายงานสิทธิ์การเข้าระบบงาน แบ่งตามหน้าที่งาน / กลุ่มงาน (Role / Group Role) |

รูปที่ (14) หน้าจอแสดงรายการกิจกรรมที่สัมพันธ์กับเงื่อนไขที่ค้นหา

การใช้งานฟังก์ชัน Configuration (การตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ)

การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน (Group Management) >> การค้นหาข้อมูล

กรณีผู้ใช้เป็น Admin ของระบบ ให้ผู้ใช้เลือกเมนู Configuration จากแถบเมนูซ้ายมือแล้ว ให้เลือกเมนูย่อย Group Management ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Group Management ดังรูปที่ (15) ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาเฉพาะรายการที่สนใจได้ ดังนี้

1. Group Name – ระบุชื่อกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการค้นหา

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบทำการค้นหาข้อมูลที่สัมพันธ์กับเงื่อนไขและแสดงผลในตารางด้านล่าง หรือกดปุ่ม เพื่อล้างค่าการค้นหา

| Group Name | Status | Action |
|-----------------|--------|---|
| PI ADMIN | Active | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| PI Staff | Active | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| PI Staff Team 2 | Active | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Test Staff | Active | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

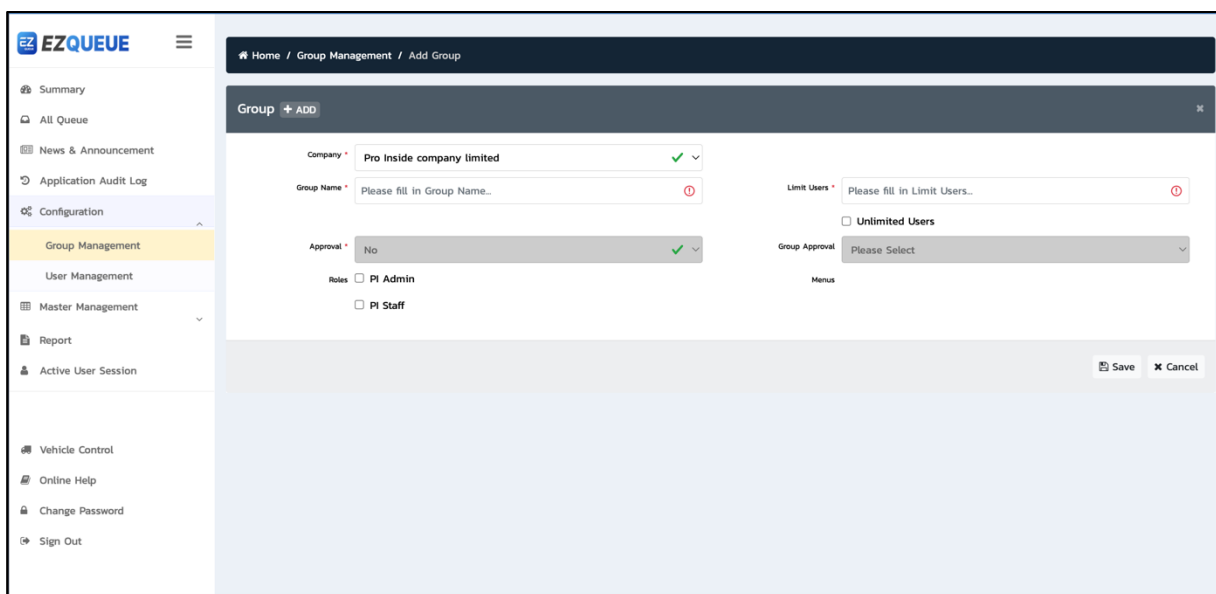
รูปที่ (22) หน้าจอเมนู Group Management

การจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน (Group Management) >> การสร้างข้อมูลใหม่

กรณีผู้ใช้เป็น Admin ของระบบ ให้ผู้ใช้เลือกเมนู Configuration จากแถบเมนูซ้ายมือแล้ว ให้เลือกเมนูย่อย Group Management ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Group Management ผู้ใช้สามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งานใหม่ได้โดยการกดปุ่ม **+ Add** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับสร้างข้อมูลใหม่ ดังรูปที่ (16) โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลที่ระบบระบุว่าจำเป็นต้องกรอกดังนี้

1. Company – เลือกบริษัท
2. Group Name – ชื่อกลุ่ม
3. Limit Users – ระบุจำนวนผู้ใช้งานภายใต้กลุ่ม หรือเลือก Unlimited
4. Approval – การอนุมัติผู้ใช้งาน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม **Cancel** หากต้องการยกเลิกการสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน



รูปที่ (16) หน้าจอสำหรับสร้างกลุ่มผู้ใช้งานใหม่

การจัดการผู้ใช้งาน (User Management) >> การค้นหาข้อมูล

กรณีผู้ใช้เป็น Admin ของระบบ ให้ผู้ใช้เลือกเมนู Configuration จากแถบเมนูซ้ายมือแล้ว ให้เลือกเมนูย่อย User Management ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู User Management ดังรูปที่ (17) ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาเฉพาะรายการที่สนใจได้ ดังนี้

1. Company Name – ระบุชื่อบริษัทที่ต้องการค้นหา
2. Username – ระบุชื่อผู้ใช้งานในระบบที่ต้องการค้นหา
3. Email – ระบุอีเมลที่ต้องการค้นหา
4. First Name – ระบุชื่อจริงของผู้ใช้งาน
5. Last Name – ระบุนามสกุลของผู้ใช้งาน

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบทำการค้นหาข้อมูลที่สัมพันธ์กับเงื่อนไขและแสดงผลในตารางด้านล่าง หรือกดปุ่ม เพื่อล้างค่าการค้นหา

| Name | Username | Company Name | Group | Email | Status | Approve | Action |
|----------------|-----------|----------------------------|-----------------|-------------------------|----------|---------|---|
| arunkamon tham | earnpi | Pro Inside company limited | pi admin | arunkamon3@netbay.co.th | Active | Y | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| jakkit team | teststaff | Pro Inside company limited | test staff | jak204@yopmail.com | Active | Y | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| PI Admin | piadmin | Pro Inside company limited | pi admin | jak200@yopmail.com | Active | Y | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| PI2 Staff | pistaff2 | Pro Inside company limited | pi staff | jak201@yopmail.com | Active | Y | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Staff Team2 | pistaff3 | Pro Inside company limited | pi staff team 2 | jak205@yopmail.com | Inactive | Y | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

รูปที่ (17) หน้าจอเมนู User Management

การจัดการผู้ใช้งาน (User Management) >> การสร้างข้อมูลใหม่

กรณีผู้ใช้งานเป็น Admin ของระบบ ให้ผู้ใช้เลือกเมนู Configuration จากแถบเมนูซ้ายมือแล้ว ให้เลือกเมนูย่อย User Management ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู User Management ผู้ใช้สามารถสร้างผู้ใช้งานใหม่ได้โดยการกดปุ่ม **+ Add** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับสร้างข้อมูลใหม่ ดังรูปที่ (18) โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลที่ระบบระบุว่าจำเป็นต้องกรอกดังนี้

1. Company – เลือกบริษัท
2. Group Name – ชื่อกลุ่ม
3. Username – ชื่อผู้ใช้งานในระบบ(ไม่สามารถซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่เดิมในระบบ)
4. Password – รหัสผ่าน
5. Confirm Password – ยืนยันรหัสผ่าน
6. First Name – ชื่อจริง
7. Last Name – นามสกุล
8. Email – อีเมล

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม **Cancel** หากต้องการยกเลิกการสร้างผู้ใช้งาน



รูปที่ (18) หน้าจอสำหรับสร้างผู้ใช้งานใหม่

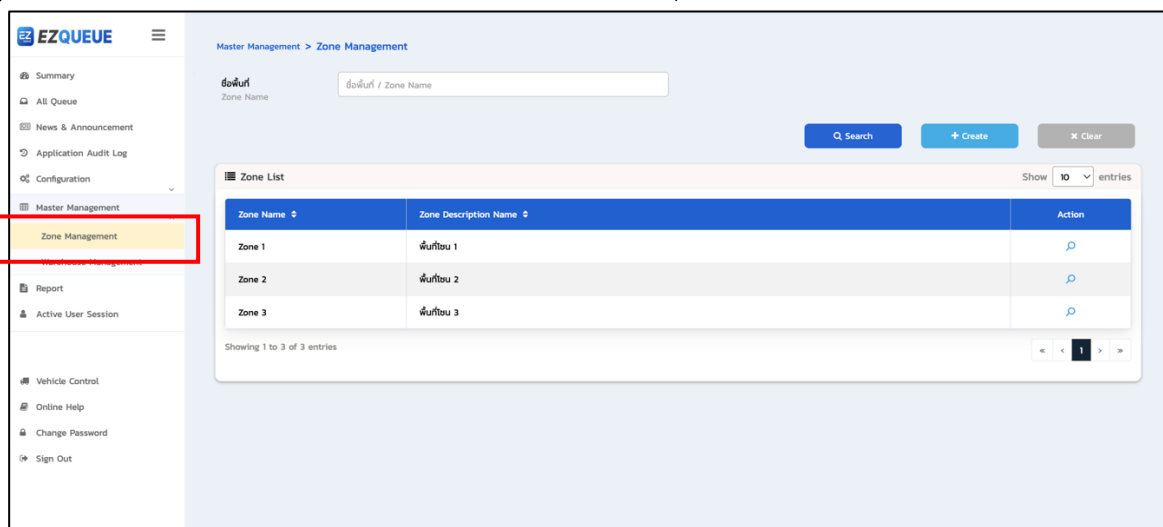
การใช้งานฟังก์ชัน Master Management (การจัดการข้อมูลตั้งต้นของระบบ)

การจัดการข้อมูลโซน (Zone Management) >> การค้นหาข้อมูล

ผู้ใช้เลือกเมนู Master Management จากแถบเมนูซ้ายมือแล้ว ให้เลือกเมนูย่อย Zone Management ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Zone Management ดังรูปที่ (19) ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาเฉพาะรายการที่สนใจได้ ดังนี้


1. Zone Name – ระบุชื่อโซนที่ต้องการค้นหา

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบทำการค้นหาข้อมูลที่สัมพันธ์กับเงื่อนไขและแสดงผลในตารางด้านล่าง หรือกดปุ่ม  เพื่อล้างค่าการค้นหา





รูปที่ (19) หน้าจอเมนู Zone Management

การจัดการข้อมูลโซน (Zone Management) >> การสร้างข้อมูลใหม่

ผู้ใช้เลือกเมนู Master Management จากแถบเมนูซ้ายมือแล้ว ให้เลือกเมนูย่อย Zone Management ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Zone Management หากผู้ใช้ต้องการสร้างโซนใหม่ ให้กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับสร้างโซนใหม่ดังรูปที่ (20) ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังนี้

1. Zone Name – ระบุชื่อโซนไม่สามารถซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่เดิมในระบบได้

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงในระบบอัตโนมัติ หรือกดปุ่ม  หากต้องการยกเลิก ระบบจะพาผู้ใช้กลับไปยังหน้าจอ Zone Management

รูปที่ (20) หน้าจอสำหรับสร้างข้อมูลโซน

การจัดการข้อมูลคลังสินค้า (Warehouse Management) >> การค้นหาข้อมูล

ผู้ใช้เลือกเมนู Master Management จากแถบเมนูซ้ายมือแล้ว ให้เลือกเมนูย่อย Warehouse Management ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Warehouse Management ดังรูปที่ (21) ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาเฉพาะรายการที่สนใจได้ ดังนี้

1. Zone – เลือกโซน
2. English Name – ชื่อภาษาอังกฤษ
3. Status – สถานะ

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบทำการค้นหาข้อมูลที่สัมพันธ์กับเงื่อนไขและแสดงผลในตารางด้านล่าง หรือกดปุ่ม เพื่อล้างค่าการค้นหา

| Zone | Warehouse En Name | Status | Action |
|--------|-------------------|----------|--------|
| Zone 1 | TG | Active | Q |
| Zone 1 | BFS | Active | Q |
| | Dom/Other Port | Active | Q |
| | VAA | Active | Q |
| | PPL | Active | Q |
| Zone 3 | Zone 3 | InActive | Q |

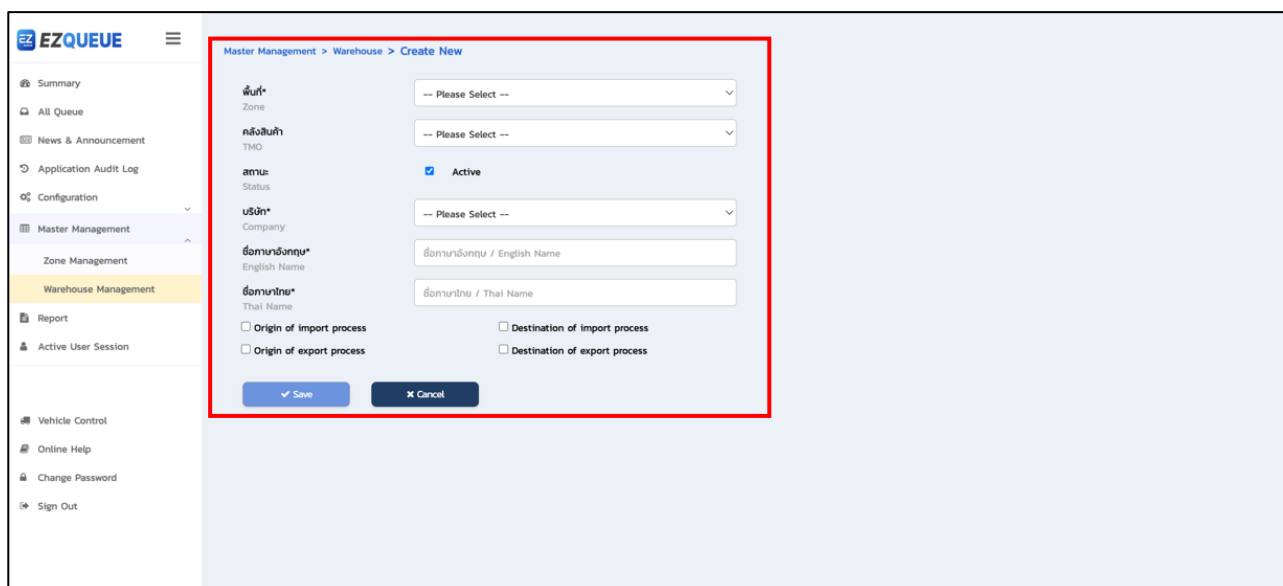
รูปที่ (21) หน้าจอเมนู Zone Management

การจัดการข้อมูลคลังสินค้า (Warehouse Management) >> การสร้างข้อมูลใหม่

ผู้ใช้เลือกเมนู Master Management จากแถบเมนูซ้ายมือแล้ว ให้เลือกเมนูย่อย Warehouse Management ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Warehouse Management หากผู้ใช้ต้องการสร้างคลังสินค้าใหม่ ให้กดปุ่ม **+ Create** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับสร้างโซนใหม่ดังรูปที่ (22) ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังนี้

1. Status – สถานะ
2. Zone – เลือกโซน
3. English Name – ระบุชื่อคลังสินค้าภาษาอังกฤษ
4. Thai Name – ระบุชื่อคลังสินค้าภาษาไทย

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **✓ Save** ระบบจะทำการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลงในระบบอัตโนมัติ หรือกดปุ่ม **✗ Cancel** หากต้องการยกเลิก ระบบจะพาผู้ใช้กลับไปยังหน้าจอ Warehouse Management



รูปที่ (22) หน้าจอสำหรับสร้างข้อมูลคลังสินค้า

การใช้งานฟังก์ชัน Report (การรายงาน)

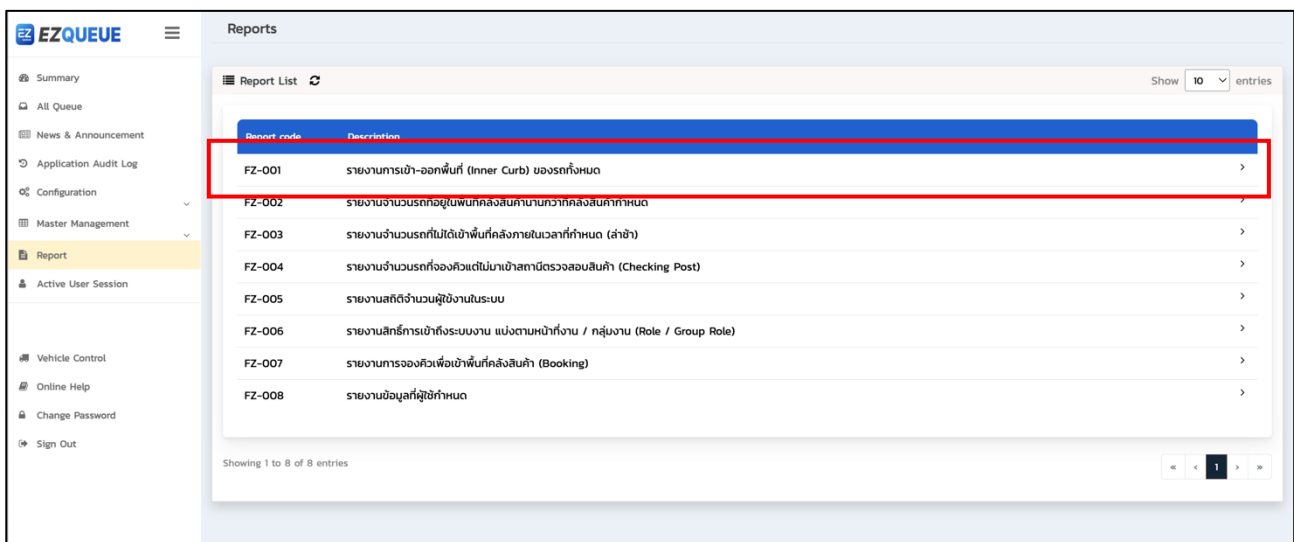
การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-001

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Report จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Report ดังรูปที่ (23) ให้ผู้ใช้กดเลือกรายการ FZ-001: รายงานการเข้า-ออกพื้นที่ (Inner Curb) ของรถทั้งหมด ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ (25) ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขออกรายงานได้ดังนี้

1. ตั้งแต่วันที่ (Date to TMO from)
2. ถึง (To)
3. ป้ายทะเบียน (Vehicle plate) – ระบุป้ายทะเบียนรถ เช่น 1กข1234
4. คลังสินค้า (Terminal Operator)

เมื่อผู้ใช้กำหนดเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม Export PDF เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ PDF หรือ กดปุ่ม

Export Excel เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ Excel ระบบจะทำการบันทึกรายการที่ต้องการ ในตาราง Report List ดังรูปที่ (26) โดยที่สถานะของรายงานจะเป็น “In Process” ซึ่งจะยังไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม หรือ Refresh หน้าจอ หากรายงานถูกจัดการเรียบร้อยแล้ว จะเปลี่ยนสถานะเป็น “Completed” ดังรูปที่ (27) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบเงื่อนไขที่ใช้ในการออกรายงานได้โดยกดปุ่ม หรือหากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ให้กดปุ่ม ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์รายงานให้อัตโนมัติบนอุปกรณ์



รูปที่ (23) หน้าจอเมนู Report

Reports > FZ-001 รายงานการเข้า-ออกพื้นที่ (Inner Curb) ของรถทั้งหมด

Filters:

- ตั้งแต่วันที่: 2023-06-19
- ถึงวันที่: 2023-06-20
- ป้ายทะเบียนรถ: ป้ายทะเบียนรถ / Vehicle Plate
- คลังสินค้า: All

Buttons: Export PDF, Export Excel

| No. | Report | File Type | Request Date | Requested by | Status | Action |
|-----|--|-----------|---------------------|--------------|-----------|---------------------|
| 1 | รายงานการเข้า-ออกพื้นที่ (Inner Curb) ของรถทั้งหมด | XLSX | 27/04/2023 10:39:34 | kaew admin | Completed | [Search] [Download] |
| 2 | รายงานการเข้า-ออกพื้นที่ (Inner Curb) ของรถทั้งหมด | PDF | 27/04/2023 10:39:33 | kaew admin | Completed | [Search] [Download] |
| 3 | รายงานการเข้า-ออกพื้นที่ (Inner Curb) ของรถทั้งหมด | PDF | 27/04/2023 10:39:28 | kaew admin | Completed | [Search] [Download] |

Showing 1 to 3 of 3 entries

รูปที่ (24) หน้าจอเมนู Report FZ-001: รายงานการเข้า-ออกพื้นที่ (Inner Curb) ของรถทั้งหมด

Reports > FZ-001 รายงานการเข้า-ออกพื้นที่ (Inner Curb) ของรถทั้งหมด

Filters:

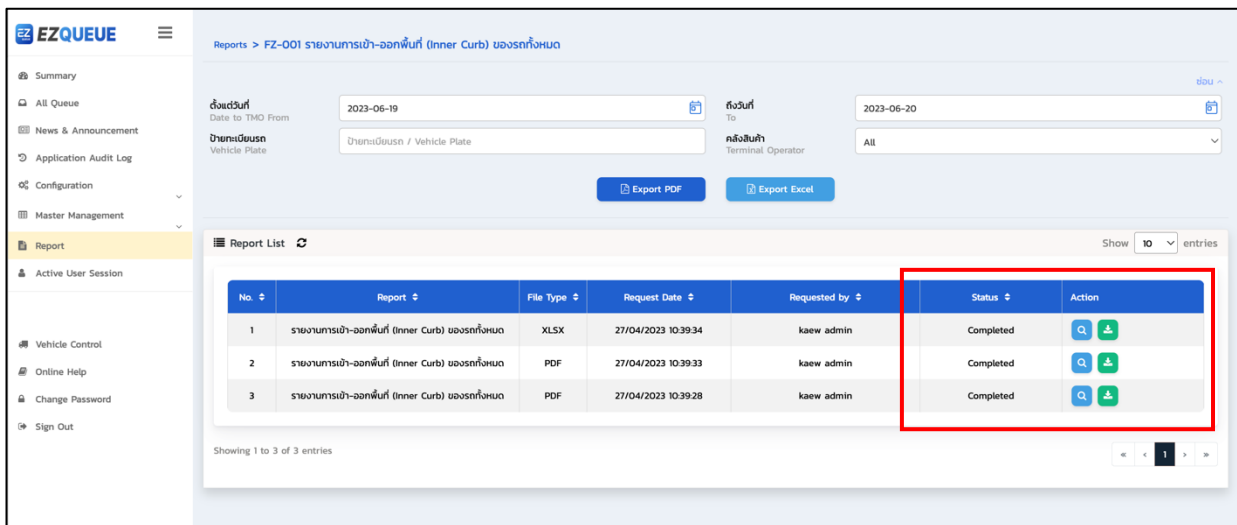
- ตั้งแต่วันที่: 2023-06-19
- ถึงวันที่: 2023-06-20
- ป้ายทะเบียนรถ: ป้ายทะเบียนรถ / Vehicle Plate
- คลังสินค้า: All

Buttons: Export PDF, Export Excel

| No. | Report | File Type | Request Date | Requested by | Status | Action |
|-----|--|-----------|---------------------|--------------|------------|---------------------|
| 1 | รายงานการเข้า-ออกพื้นที่ (Inner Curb) ของรถทั้งหมด | XLSX | 27/04/2023 10:39:34 | kaew admin | In Process | [Search] [Download] |
| 2 | รายงานการเข้า-ออกพื้นที่ (Inner Curb) ของรถทั้งหมด | PDF | 27/04/2023 10:39:33 | kaew admin | In Process | [Search] [Download] |
| 3 | รายงานการเข้า-ออกพื้นที่ (Inner Curb) ของรถทั้งหมด | PDF | 27/04/2023 10:39:28 | kaew admin | In Process | [Search] [Download] |

Showing 1 to 3 of 3 entries

รูปที่ (25) หน้าจอเมนู Report >> รายงาน FZ-001 >> แสดงสถานะ “In Process”



รูปที่ (26) หน้าจอเมนู Report >> รายงาน FZ-001 >> แสดงสถานะ “Completed” สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้

การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-002

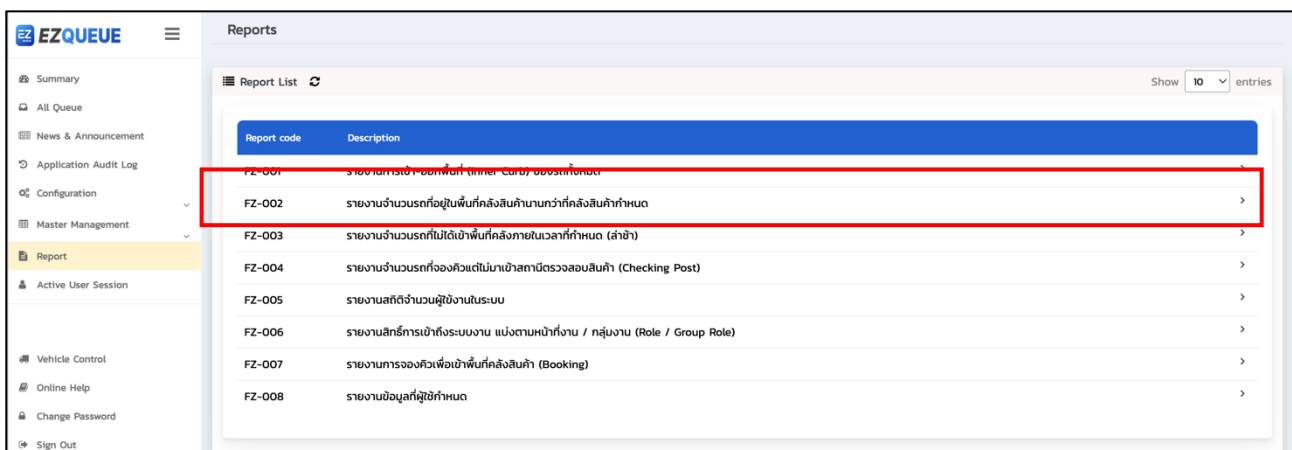
เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Report จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Report ดังรูปที่ (27) ให้ผู้ใช้กดเลือกรายการ FZ-002 รายงานจำนวนรถที่อยู่ในพื้นที่ที่คลั่งนานกว่าที่คลั่งกำหนด ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ (28) ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขออกรายงานได้ดังนี้

1. ตั้งแต่วันที่ (Date to TMO from)
2. ถึง (To)
3. ป้ายทะเบียน (Vehicle plate) – ระบุป้ายทะเบียนรถ เช่น 1กข1234
4. คลั่งสินค้า (Terminal Operator)

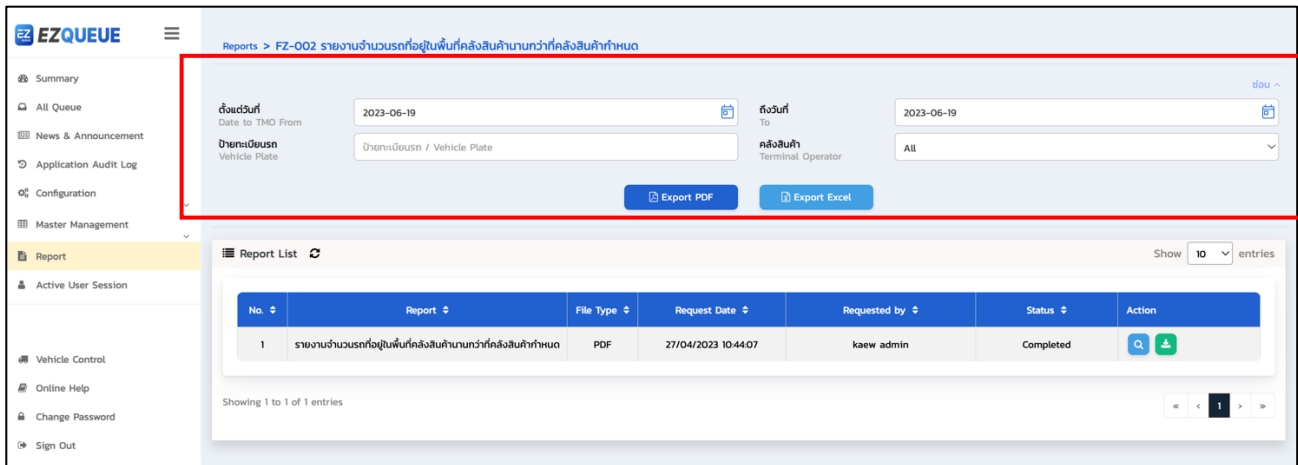
เมื่อผู้ใช้กำหนดเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ PDF หรือ กดปุ่ม



เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ Excel ระบบจะทำการบันทึกรายการที่ต้องการ ในตาราง Report List



รูปที่ (28) หน้าจอเมนู Report



รูปที่ (29) หน้าจอเมนู Report FZ-002: รายงานจำนวนรถที่อยู่ในพื้นที่คลั่งสินค้ามากกว่าที่คลั่งกำหนด

การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-003

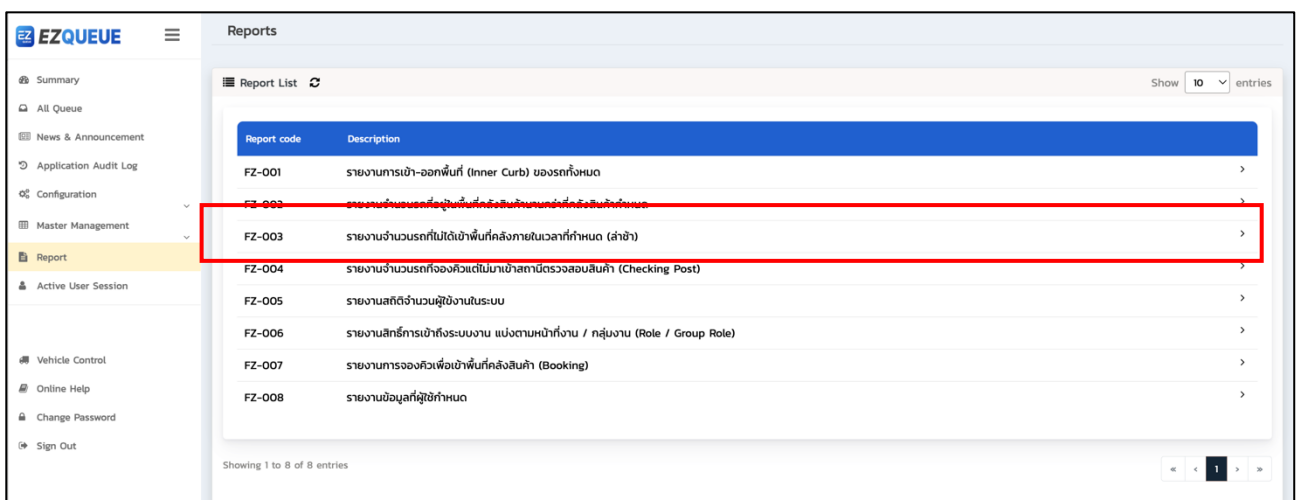
เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Report จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Report ดังรูปที่ (30) ให้ผู้ใช้กดเลือกรายการ FZ-003 รายงานจำนวนรถที่ไม่ได้เข้าพื้นที่คลั่งภายในเวลาที่กำหนด(ล่าช้า) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ (31) ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขออกรายงานได้ดังนี้

1. ตั้งแต่วันที่ (Date to TMO from)
2. ถึง (To)
3. ป้ายทะเบียน (Vehicle plate) – ระบุป้ายทะเบียนรถ เช่น 1กข1234
4. คลั่งสินค้า (Terminal operator)

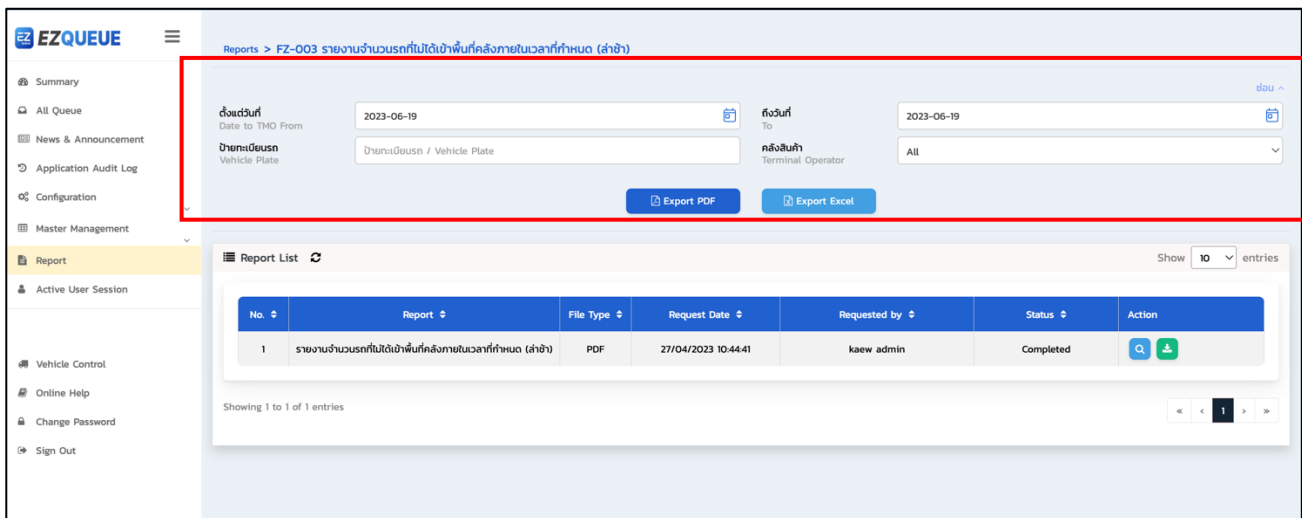
เมื่อผู้ใช้กำหนดเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ PDF หรือ กดปุ่ม



เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ Excel ระบบจะทำการบันทึกรายการที่ต้องการ ในตาราง Report List



รูปที่ (30) หน้าจอเมนู Report



รูปที่ (31) หน้าจอเมนู Report FZ-003: รายงานจำนวนรถที่ไม่ได้เข้าพื้นที่คลังภายในเวลาที่กำหนด(ล่าช้า)

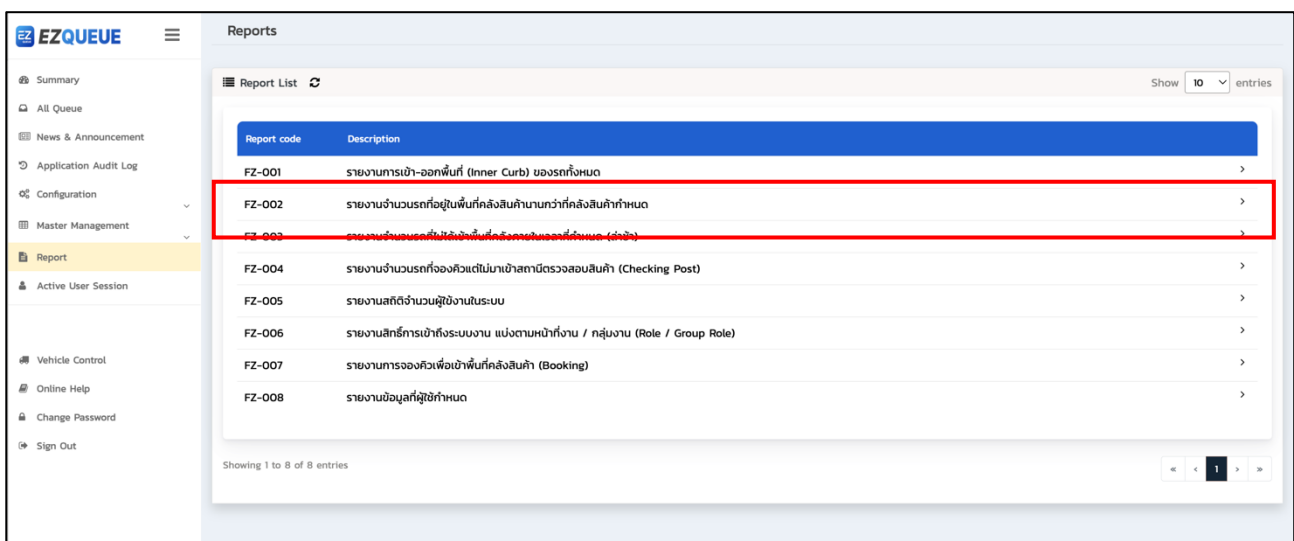
การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-004

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Report จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Report ดังรูปที่ (32) ให้ผู้ใช้กดเลือกรายการ FZ-004 รายงานจำนวนรถที่จอดคิวแต่ไม่มาเข้า Checking Post ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ (33) ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขออกรายงานได้ดังนี้

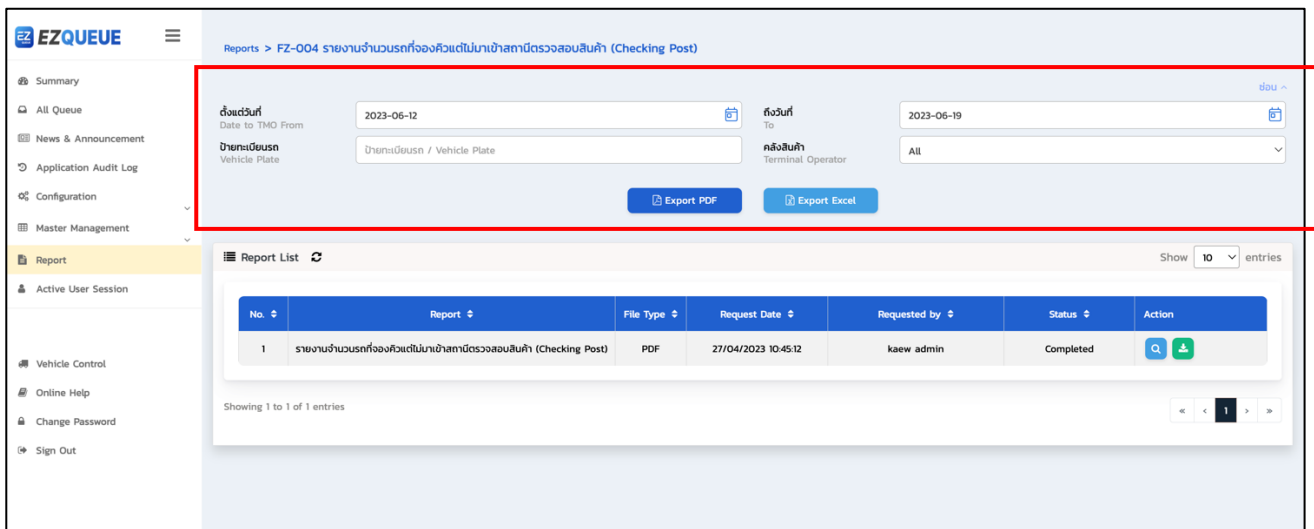
1. ตั้งแต่วันที่ (Date to TMO from)
2. ถึง (To)
3. ป้ายทะเบียน (Vehicle plate) – ระบุป้ายทะเบียนรถ เช่น 1กข1234
4. คลังสินค้า (Terminal Operator)

เมื่อผู้ใช้กำหนดเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ PDF หรือ กดปุ่ม

เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ Excel ระบบจะทำการบันทึกรายการที่ต้องการ ในตาราง Report List



รูปที่ (32) หน้าจอเมนู Report



รูปที่ (33) หน้าจอเมนู Report FZ-004: รายงานจำนวนรถที่จอดคิวแต่ไม่มาเข้า Checking Post

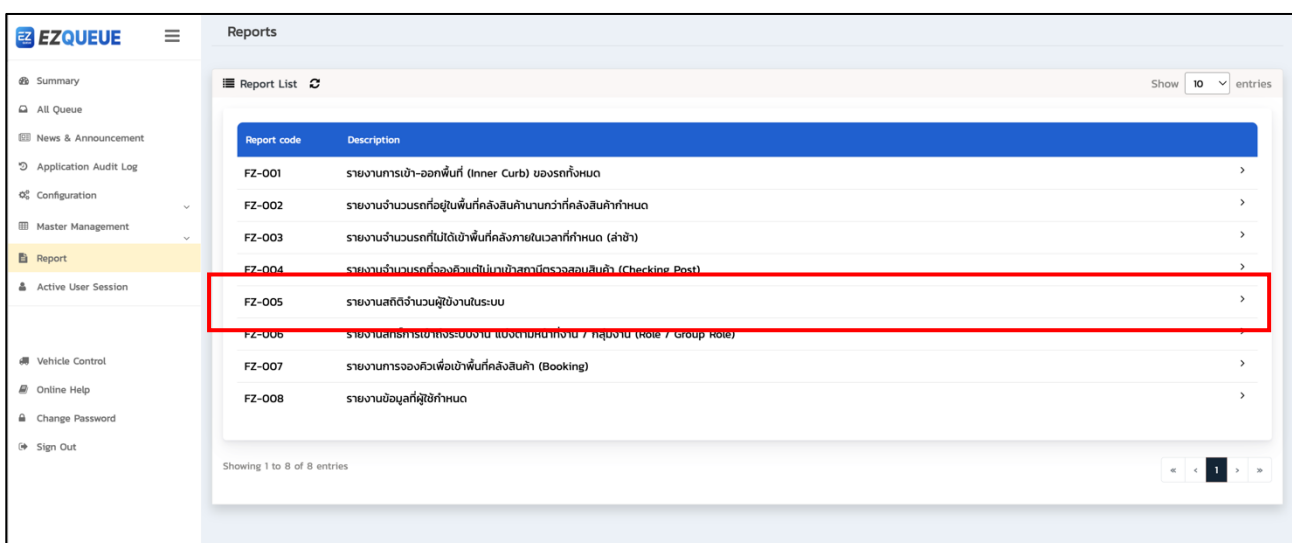
การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-005

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Report จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Report ดังรูปที่ (34) ให้ผู้ใช้กดเลือกรายการ FZ-005 รายงานสถิติจำนวนผู้ใช้งานในระบบ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ (35) ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขออกรายงานได้ดังนี้

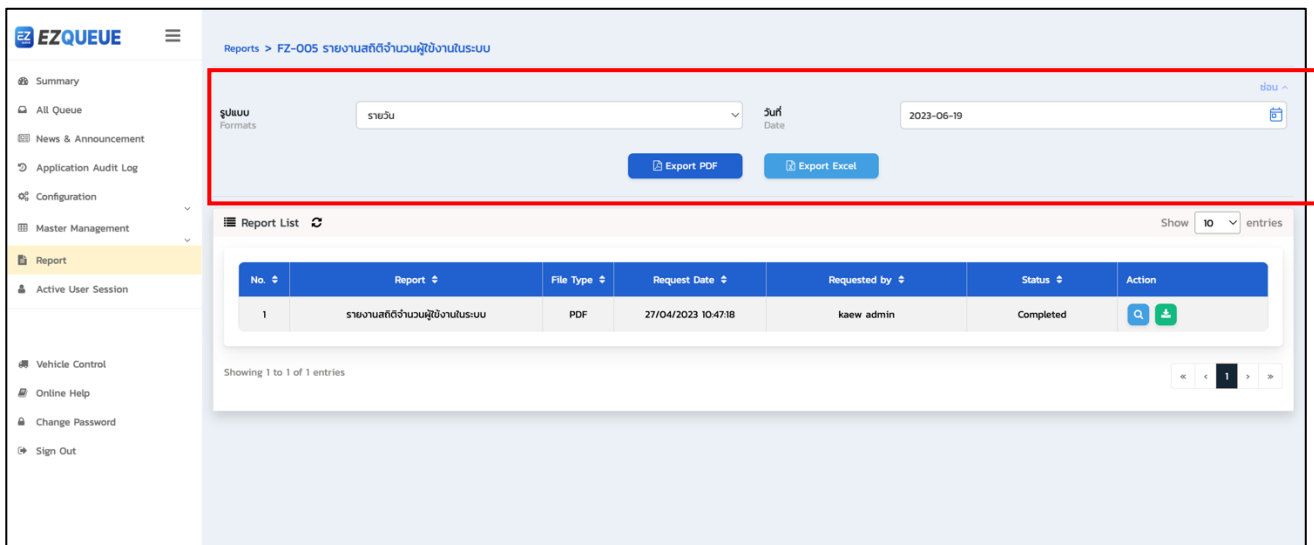
1. รูปแบบ (Format) – รายวัน, รายเดือน, รายปี หรือ ช่วงเวลา
2. กำหนดวันหรือช่วงเวลาตามรูปแบบที่เลือก

เมื่อผู้ใช้กำหนดเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ PDF หรือ กดปุ่ม

เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ Excel ระบบจะทำการบันทึกรายการที่ต้องการ ในตาราง Report List



รูปที่ (34) หน้าจอเมนู Report



รูปที่ (35) หน้าจอเมนู Report FZ-005: รายงานสถิติจำนวนผู้ใช้งานในระบบ

การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-006

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Report จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Report ดังรูปที่ (36) ให้ผู้ใช้กดเลือกรายการ FZ-006 รายงานสิทธิ์การเข้าถึงระบบงาน แบ่งตามหน้าที่งาน / กลุ่มงาน (Role / Group Role) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ (37) ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขออกรายงานได้ดังนี้

1. บริษัท (Company)
2. กลุ่มงาน (Group)
3. สถานะ (Status)

เมื่อผู้ใช้กำหนดเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ PDF หรือ กดปุ่ม

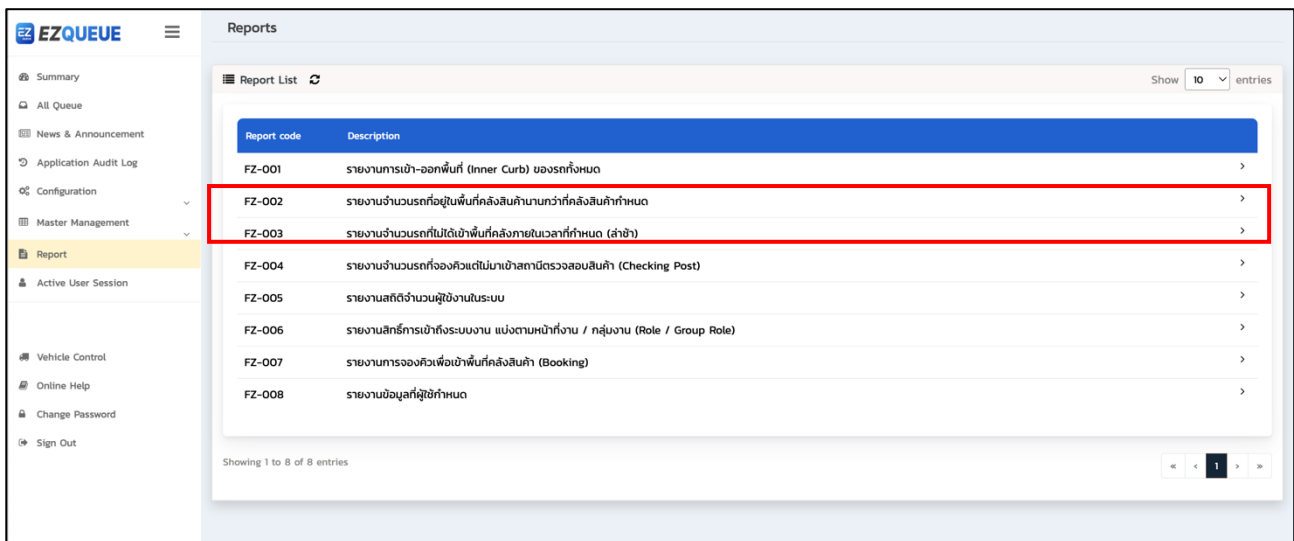


เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ Excel หรือกดปุ่ม

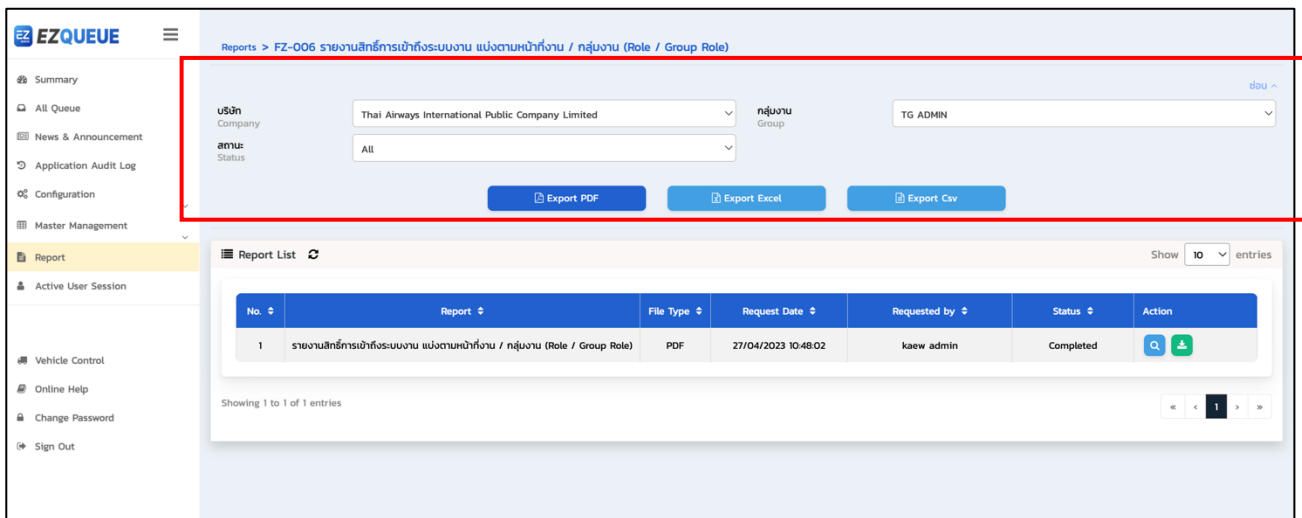


เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ CSV

ระบบจะทำการบันทึกรายการที่ต้องการ ในตาราง Report List



รูปที่ (36) หน้าจอเมนู Report



รูปที่ (37) หน้าจอเมนู Report FZ-006: รายงานสิทธิ์การเข้าถึงระบบงาน แบ่งตามหน้าที่งาน

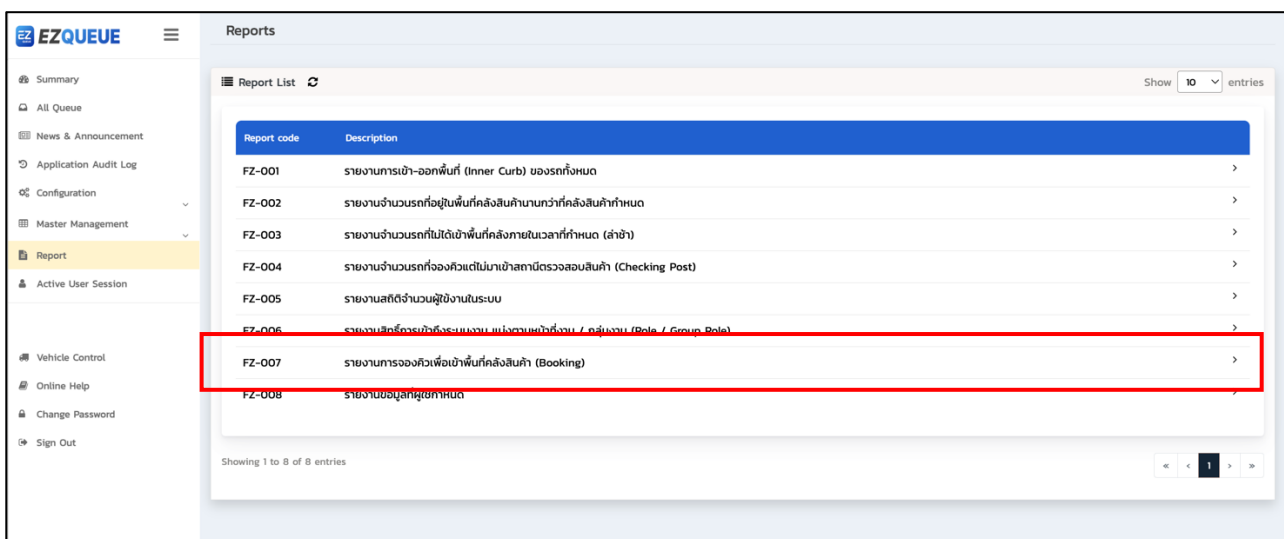
การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-007

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Report จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Report ดังรูปที่ (38) ให้ผู้ใช้กดเลือกรายการ FZ-007 รายงานการจองคิวเพื่อเข้าพื้นที่คลังสินค้า (Booking) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ (39) ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขออกรายงานได้ดังนี้

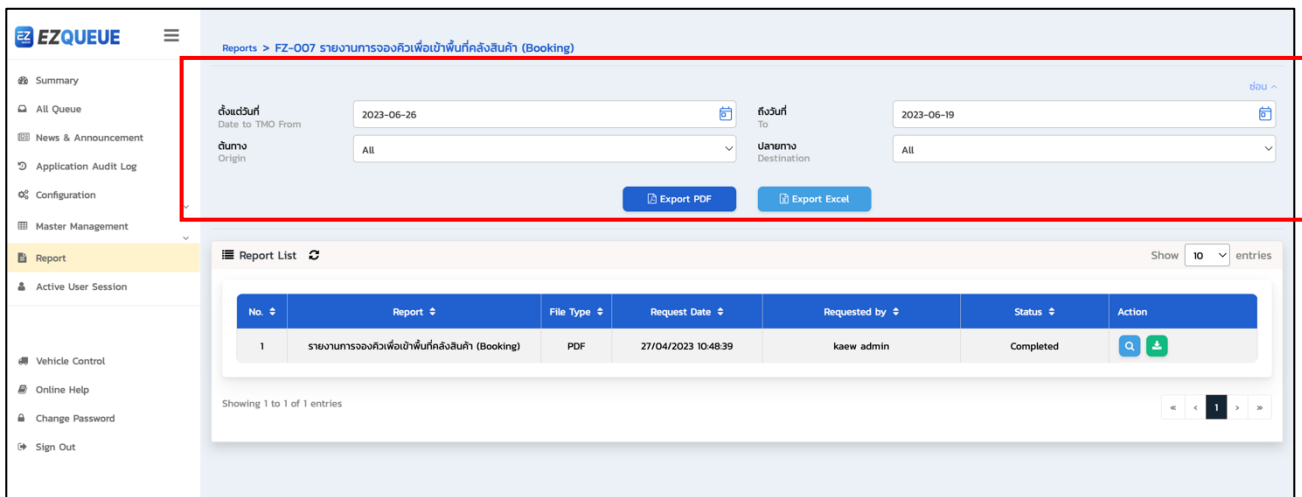
1. ตั้งแต่วันที่ (Date to TMO from)
2. ถึง (To)
3. ต้นทาง (Origin)
4. ปลายทาง (Destination)

เมื่อผู้ใช้กำหนดเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ PDF หรือ กดปุ่ม

เพื่อออกรายงานเป็นไฟล์ Excel ระบบจะทำการบันทึกรายการที่ต้องการ ในตาราง Report List



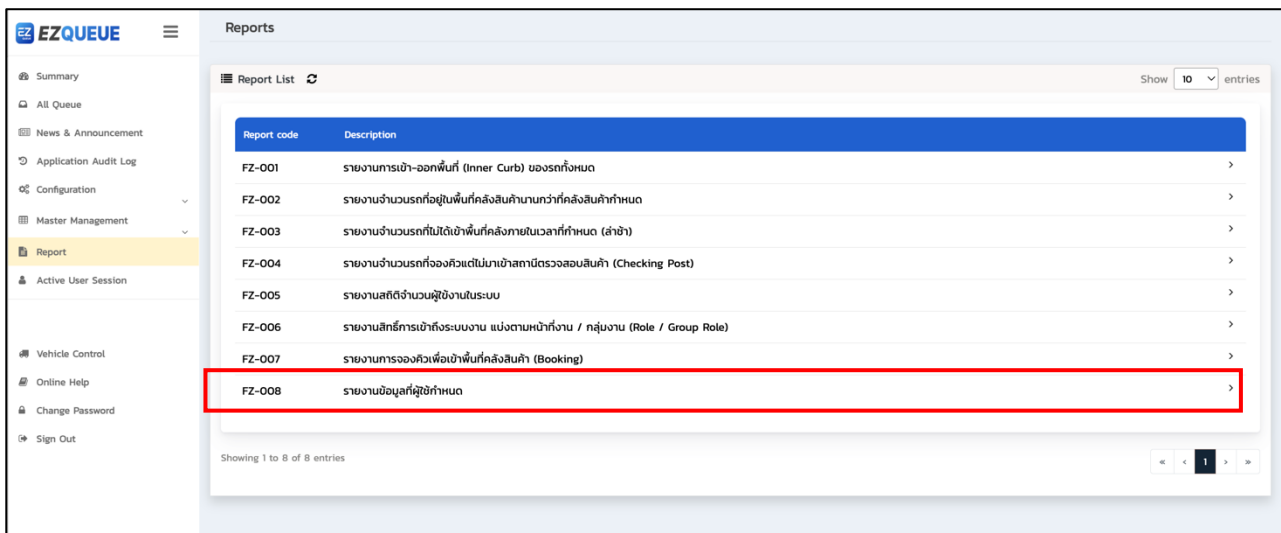
รูปที่ (38) หน้าจอเมนู Report



รูปที่ (39) หน้าจอเมนู Report FZ-007: รายงานการจองคิวเพื่อเข้าพื้นที่คลังสินค้า (Booking)

การสร้างและดาวน์โหลดรายงาน FZ-008

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Report จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Report ดังรูปที่ (40) ให้ผู้ใช้กดเลือกรายการ FZ-008: รายงานข้อมูลผู้ใช้ที่กำหนด ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน FZ-008 ดังรูปที่ (41) หากต้องการออกรายงานใหม่ ให้ผู้ใช้กดเลือกเงื่อนไขวันที่ In TMO Date ที่ต้องการให้ระบบออกรายงาน จากนั้นกดปุ่ม [Export Excel](#) ระบบจะทำการแสดงหน้าต่างรายการข้อมูลที่ต้องการให้ออกรายงานดังรูป (42) เมื่อระบุข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม [Export Excel](#) ระบบจะทำการบันทึกรายการที่ต้องการ ในตาราง Report List



รูปที่ (40) หน้าจอเมนู Report

Reports > FZ-008 รายงานข้อมูลผู้ใช้กำหนด

ตั้งแต่วันที่: 2023-06-19 ถึงวันที่: 2023-06-19
คลังสินค้า: BFS

Export Excel

| No. | Report | File Type | Request Date | Requested by | Status | Action |
|-----|-------------------------|-----------|---------------------|--------------|-----------|---------------------|
| 1 | รายงานข้อมูลผู้ใช้กำหนด | XLSX | 27/04/2023 10:49:32 | kaew admin | Completed | [Search] [Download] |

Showing 1 to 1 of 1 entries

รูปที่ (41) หน้าจอเมนู Report >> รายงาน FZ-008

กำหนดข้อมูลที่ต้องการให้ออกใบรายงาน (Configuration field to export)

Search

- วันที่จอง
- หมายเลขคิว
- เวลาที่จองเข้าพื้นที่
- คลังสินค้า
- เลขที่ใบตราส่งสินค้า 1
- ประเภทยานพาหนะ
- ชื่อคนขับรถ
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีคนขับรถ
- เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อ
- เวลาเข้า Checking Post
- เวลาที่อนุญาตเข้าพื้นที่
- เวลาที่เข้าพื้นที่ Inner Curb
- เวลาที่ออกจากพื้นที่ Inner Curb
- เวลาออกจาก Checking Post
- ส่งของไปยัง/ไปส่งสินค้าที่
- หมายเลขช่อง
- เลือกทั้งหมด
- หมายเลขการจอง
- วันที่จองเข้าพื้นที่
- กระบวนการ
- เลขที่ใบขนสินค้า
- เลขที่ใบตราส่งสินค้า 2
- เลขทะเบียนรถ
- เบอร์โทรศัพท์คนขับรถ
- ชื่อผู้ติดต่อ
- วันที่เข้า Checking Post
- วันที่ที่อนุญาตเข้าพื้นที่
- วันที่ที่เข้าพื้นที่ Inner Curb
- วันที่ที่ออกจากพื้นที่ Inner Curb
- วันที่ออกจาก Checking Post
- ไปส่งสินค้าที่/นำของมาจาก
- ชื่อบริษัท

Cancel **Export Excel**

รูปที่ (42) หน้าต่างแสดงรายการข้อมูลให้ผู้ใช้กำหนด

การใช้งานฟังก์ชัน Active User Session (สถิติจำนวนผู้ใช้งานระบบ)

การตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานระบบแบบรายวัน

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Active User Session จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Active User Session ดังรูปที่ (43) โดยระบบจะ Default รูปแบบที่แสดงเป็นแบบ “รายวัน” และเป็นรายงาน ณ วันที่ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงวันที่แสดงได้จากการกดบริเวณวันที่ดังรูปที่ (44) ระบบจะแสดงจำนวนผู้ใช้งานระบบ ณ วันที่ที่ผู้ใช้กำหนด โดยรายงานสถิติเป็นรายชั่วโมง

| Period Time | User |
|-------------|------|
| 10:00 | 5 |
| 11:00 | 1 |
| 12:00 | 2 |
| 14:00 | 2 |
| 15:00 | 1 |
| 18:00 | 1 |
| 09:00 | 2 |

รูปที่ (43) หน้าจอเมนู Active User Session >> รายวัน

| Period Time | User |
|---------------|------|
| No data found | |

รูปที่ (44) หน้าจอเมนู Active User Session >> รายวัน

การตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานระบบแบบรายเดือน

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Active User Session จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Active User Session ให้ผู้ใช้เลือกรูปแบบเป็น “รายเดือน” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสถิติแบบรายเดือน ดังรูปที่ (45) ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงเดือนที่แสดงได้ดังรูปที่ (46) ระบบจะแสดงจำนวนผู้ใช้งานระบบในเดือนที่กำหนด โดยรายงานสถิติเป็นรายวันของเดือนนั้น ๆ

| Date | User |
|---------------|------|
| 01 April 2023 | 1 |
| 02 April 2023 | 0 |
| 03 April 2023 | 2 |
| 04 April 2023 | 3 |
| 05 April 2023 | 7 |
| 06 April 2023 | 2 |
| 07 April 2023 | 3 |
| 08 April 2023 | 3 |
| 09 April 2023 | 1 |
| 10 April 2023 | 3 |
| 11 April 2023 | 1 |

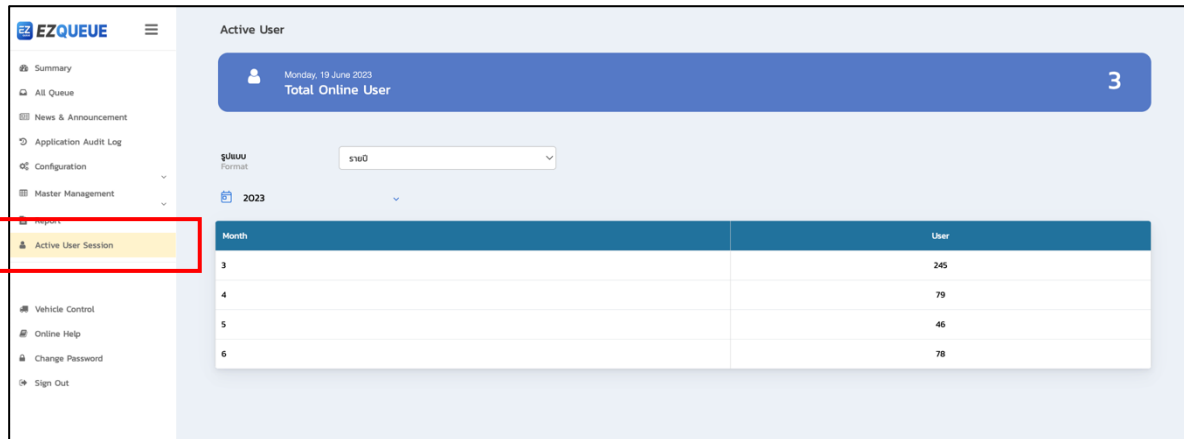
รูปที่ (45) หน้าจอเมนู Active User Session >> รายเดือน

| Date | User |
|---------------|------|
| 06 April 2023 | 2 |
| 07 April 2023 | 3 |
| 08 April 2023 | 3 |
| 09 April 2023 | 1 |

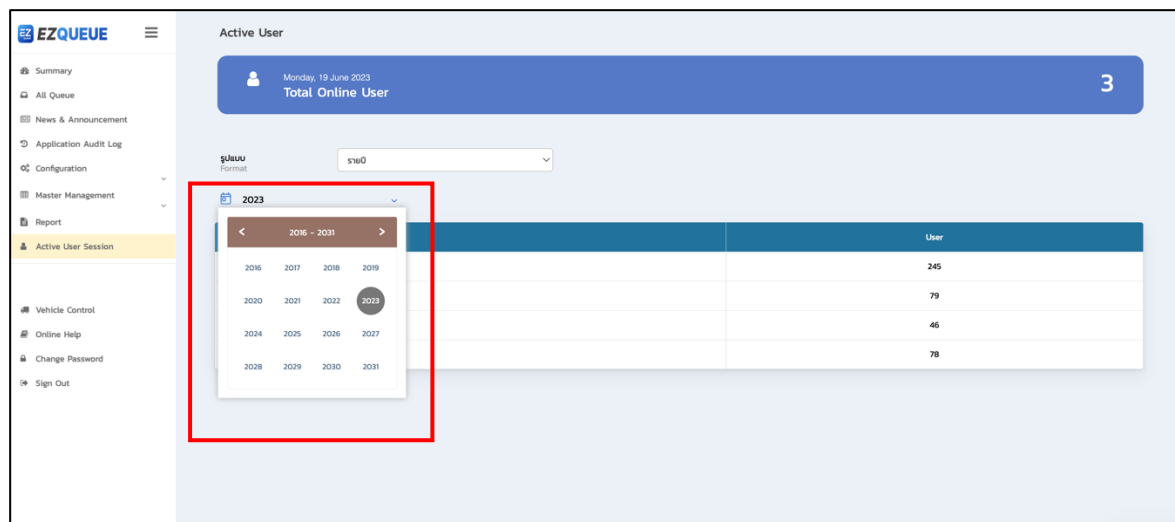
รูปที่ (46) หน้าจอเมนู Active User Session >> รายเดือน

การตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานระบบแบบรายปี

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Active User Session จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Active User Session ให้ผู้ใช้เลือกรูปแบบเป็น “รายปี” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสถิติแบบรายปี ดังรูปที่ (47) ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงปีที่จะแสดงได้ดังรูปที่ (48) ระบบจะแสดงจำนวนผู้ใช้งานระบบในปีที่กำหนด โดยรายงานสถิติเป็นรายเดือนในปีนั้น ๆ



รูปที่ (47) หน้าจอเมนู Active User Session >> รายปี



รูปที่ (48) หน้าจอเมนู Active User Session >> รายปี

การตรวจสอบจำนวนผู้ใช้งานระบบแบบกำหนดช่วงเวลา

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Active User Session จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอเมนู Active User Session ให้ผู้ใช้เลือกรูปแบบเป็น “ช่วงเวลา” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสถิติตามช่วงวันที่ผู้ใช้กำหนด ดังรูปที่ (49) ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงช่วงวันที่ที่แสดงได้ดังรูปที่ (50) ระบบจะแสดงจำนวนผู้ใช้งานระบบในช่วงวันที่กำหนด โดยรายงานสถิติเป็นรายวัน

| Date | User |
|--------------|------|
| 01 June 2023 | 1 |
| 02 June 2023 | 1 |
| 03 June 2023 | 0 |
| 04 June 2023 | 1 |
| 05 June 2023 | 0 |
| 06 June 2023 | 6 |
| 07 June 2023 | 6 |
| 08 June 2023 | 8 |
| 09 June 2023 | 6 |
| 10 June 2023 | 2 |

รูปที่ (49) หน้าจอเมนู Active User Session >> ช่วงเวลา

| Date | User |
|--------------|------|
| 01 June 2023 | 1 |
| 02 June 2023 | 1 |
| 03 June 2023 | 0 |
| 04 June 2023 | 1 |
| 05 June 2023 | 0 |
| 06 June 2023 | 6 |
| 07 June 2023 | 6 |
| 08 June 2023 | 8 |
| 09 June 2023 | 6 |

รูปที่ (50) หน้าจอเมนู Active User Session >> ช่วงเวลา

การใช้งานฟังก์ชัน Online Help (คู่มือการใช้งานระบบ)


การดาวน์โหลดคู่มือ

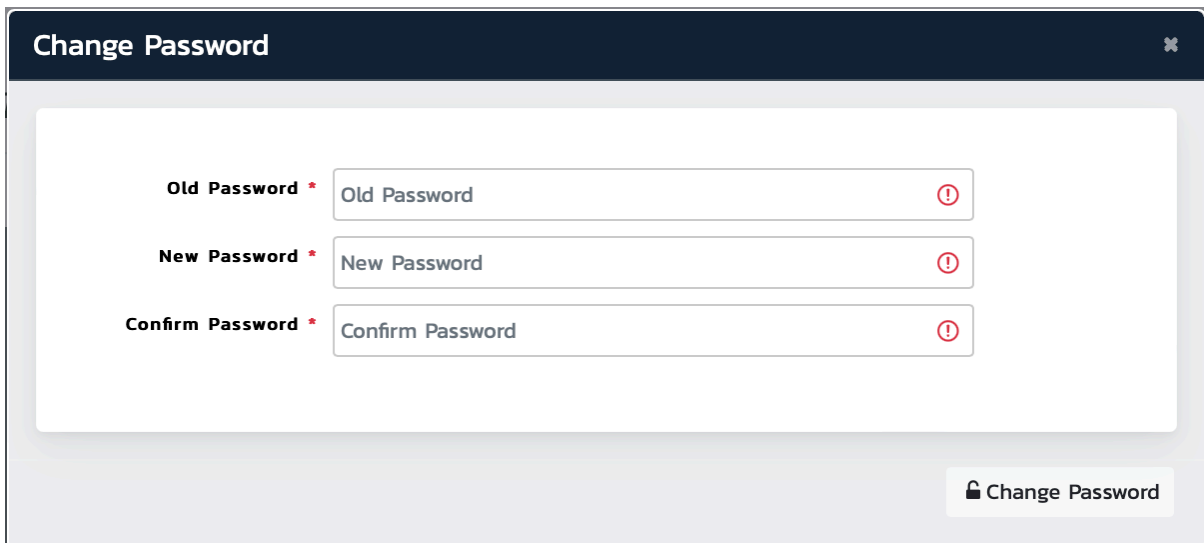
เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Online Help จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้ FZO ลงบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้อัตโนมัติ

การใช้งานฟังก์ชัน Change Password (การเปลี่ยนรหัสผ่าน)

การแก้ไขรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้เลือกเมนู Change Password จากแถบเมนูซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปที่ (51) ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม, รหัสผ่านที่ต้องการแก้ไข และยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นให้กดปุ่ม

 จากนั้นระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



The screenshot shows a web form titled "Change Password" with a close button in the top right corner. The form contains three input fields, each with a red exclamation mark icon on the right side, indicating a warning or error. The fields are labeled "Old Password *", "New Password *", and "Confirm Password *". Below the input fields, there is a "Change Password" button with a lock icon.

รูปที่ (51) หน้าต่างสำหรับแก้ไขรหัสผ่าน