

2024

# SUSTAINABILITY REPORT



**THAI SUMMIT LAEMCHABANG AUTOPARTS**

# สารบัญ

## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แนวทางการจัดทำรายงาน	1
ขอบเขตของรายงาน	1
การกำหนดสารบัญและขอบเขตหัวข้อ	1
ช่องทางการติดต่อ	1

## ภาพรวมองค์กร

สารสนเทศจากผู้บริหาร	2
ข้อมูลองค์กร	3
ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ	4
วิสัยทัศน์องค์กร	7
กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	9
กลยุทธ์ความยั่งยืน	10
รางวัลแห่งความสำเร็จ	11
เป้าหมายและผลการดำเนินงาน	17
คณะกรรมการบริษัท	24
โครงสร้างคณะทำงานความยั่งยืน	25
การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสีย	26
การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	27
ประเด็นสำคัญและขอบเขตผลกระทบ	28

## สิ่งแวดล้อม

ระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	32
นโยบายสิ่งแวดล้อม	33
การรักษาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	34
การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	36
การจัดการทรัพยากรน้ำ	62
การจัดการขยะและของเสีย	65
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	66
การจัดการมลพิษทางอากาศ	67
การจัดการวัตถุดิบและสารเคมี	68
ความหลากหลายทางชีวภาพ	69

## สังคม

นโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติ	71
ด้านแรงงาน	
การบริหารทรัพยากรบุคคล	77
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	80
การพัฒนาบุคลากร	82
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย	85
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
การส่งเสริมความสัมพันธ์	91
และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน	
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	95
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	99

## เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

นโยบายโครงสร้าง และระบบการกำกับดูแลกิจการ	102
จริยธรรมองค์กร	103
นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	104
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	107
นโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์	111
นโยบายกลยุทธ์ความยั่งยืน	114
การพัฒนาเทคโนโลยี	118

## ภาคผนวก

ตารางสรุปผลดำเนินการ SET ESG Metrics	
มิติสิ่งแวดล้อม	133
มิติสังคม	136
มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	143





# องค์กร ORGANIZATION

## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ด้วยมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญทุกมิติ บริษัท ไทยซัมมิท แพลมดบัง โอโตพาร์ท จำกัด จึงได้จัดทำรายงานความยั่งยืนขึ้น เพื่อสื่อสารกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งเสริมความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน และเน้นย้ำการแสดงความรับผิดชอบต่อธุรกิจ

## แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นสอดคล้องตามมาตรฐานการจัดทำรายงานของ Global Reporting Initiative Standards ฉบับปีพ.ศ. 2564 (GRI Standards Revised 2021) และได้เชื่อมโยงผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGS) ในทุกประเด็นสำคัญ

## ขอบเขตของรายงาน

รายงานแสดงผลการดำเนินงานของ บริษัท ไทยซัมมิท แพลมดบัง โอโตพาร์ท จำกัด

## การกำหนดสารบัญและขอบเขตหัวข้อ

กระบวนการในการกำหนดสารบัญ ถูกจัดทำโดยอ้างอิงจากมาตรฐาน GRI กล่าวคือทุกหัวข้อในรายงานฉบับนี้ถูกพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างหัวข้อกับการดำเนินงานของบริษัท ลำดับความสำคัญของหัวข้อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารบริษัทฯ หัวข้อที่ถูกเลือกและเนื้อหาจะถูกส่งให้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อตรวจทาน แก้ไข และรับรองเนื้อหา ก่อนเขียนลงไปในรายงาน

## ช่องทางในการติดต่อ



บริษัท ไทยซัมมิท แพลมดบัง โอโตพาร์ท จำกัด  
200 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230  
โทร. 038-491304-5

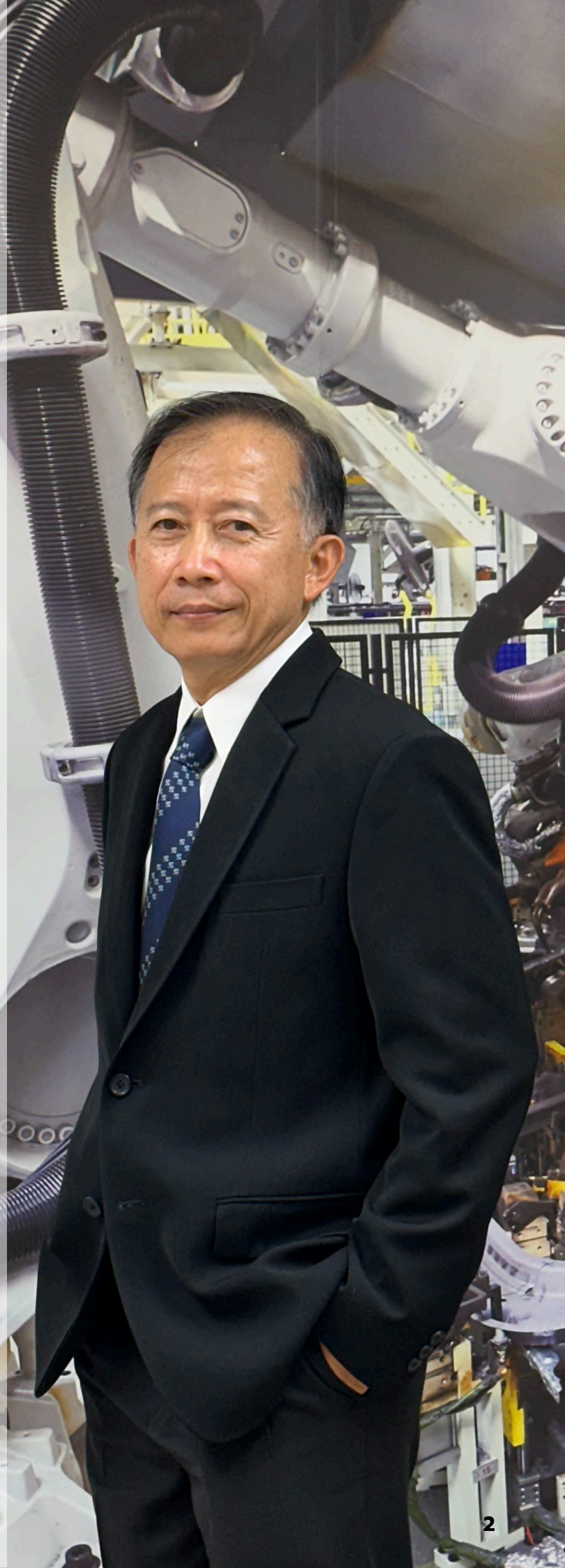
# สาส์นจากผู้บริหาร

ในยุคที่เทคโนโลยีและนวัตกรรมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีการผลิตถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

อย่างไรก็ตามการพัฒนาเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ แต่ต้องคำนึงถึงการพัฒนาแบบยั่งยืน ซึ่งหมายถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันจะสร้างประโยชน์ให้กับสังคมในระยะยาว และความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ

การปรับตัวและความพร้อมเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงจะทำให้เราสามารถก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง และสร้างอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับบริษัทฯ และสังคมโดยรวม

**คุณเรวัต ศรีเจริญ**  
ผู้จัดการทั่วไป



## แนะนำบริษัท ไทยซัมมิต แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด

บริษัท ไทยซัมมิต แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด หรือ TSLA เป็นบริษัทในเครือไทยซัมมิต ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2537 ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมแพลมบั่ง จังหวัดชลบุรี

ดำเนินธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์โลหะ ได้แก่ REAR AXLE HOUSING , PROPELLER SHAFT, DASH PANAL & FRONT END, ARM COMPLETE, FRAME และชิ้นส่วนที่ลักษณะคล้ายคลึงกัน ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทของเรามีความมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำในด้านการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ รวมทั้งความสามารถ และประสิทธิภาพการผลิต ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม พร้อมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความเชี่ยวชาญในระดับสูง และเรายังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด



ที่ตั้ง : เลขที่ 200 ม.3 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230  
บุคลากร : 574 คน

ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ



THAI  
SUMMIT



Core Values TSG

Core Values TSG : ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร คือ หลักการและพฤติกรรมหลักที่สื่อให้เห็นถึงความคาดหวังขององค์กร เปรียบเสมือนเสาหลักที่ยึดโยงให้องค์กรและบุคลากรในองค์กรปฏิบัติตาม เพื่อสะท้อนถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขององค์กร เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุพันธกิจและเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้



**Strong Business (ธุรกิจเข้มแข็ง)**

- การเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- มีสถานภาพการเงินที่มั่นคง
- ทำกำไรอย่างสมเหตุสมผล

**Sustainable Organization (องค์กรยั่งยืน)**

- การลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขัน
- มีวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง
- พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้และความสามารถ
- มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- มุ่งมั่นที่จะเพิ่มประสิทธิภาพอยู่เสมอ

**Better Society (สังคมที่ดีกว่า)**

- จัดผลตอบแทนที่ดีกว่ามาตรฐานของอุตสาหกรรม
- ตอบแทนสังคมผ่านทาง “มูลนิธิไทยซัมมิทพัฒนา”
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ค่านิยมองค์กร



THAI  
SUMMIT



T

• **Teamwork** การทำงานเป็นทีม

S

• **Social Responsibility** ความรับผิดชอบต่อสังคม

C

• **Continuous Improvement** พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

I

• **Initiative & Leadership** มีความคิดริเริ่ม และเป็นผู้นำ

C

• **Commitment** พันธสัญญา รักษาคำพูดทั้งกับลูกค้าและเพื่อนร่วมงาน





นโยบายการดำเนินธุรกิจ



THAI  
SUMMIT



FUTURE

หมายถึง การเตรียมความพร้อมในการสร้างนวัตกรรม ระบบอุตสาหกรรม 4.0 และรูปแบบองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มุ่งเน้นไปยังการผลิตรถไฟฟ้า

18

1 หมายถึง ยอดขายรวม 100,000 ล้านบาท และความพึงพอใจของลูกค้า 100%  
8 หมายถึง กำไร 8% ก่อนหักดอกเบี้ยจ่ายและภาษี

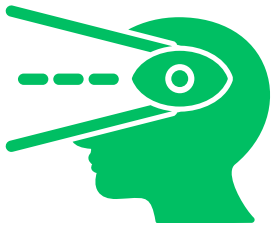
Plus +

หมายถึง ให้ความสำคัญกับการเติบโตของธุรกิจ在不同ประเทศ โดยมียอดขายเพิ่มขึ้นจาก V4 จำนวน 45% และทุกบริษัทต้องมีผลประกอบการเป็นบวก



## THAI SUMMIT GROUP VISION 2022-2025

ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจเป็นกลยุทธ์ที่เราใช้ในการดำเนินธุรกิจ และยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรอย่างมั่นคง โดยการปฏิบัติตามปรัชญาเหล่านี้ เป็นการก่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จากนั้น องค์กรจะมีเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมธุรกิจได้อย่างทันต่อเวลาที่ พร้อมทั้งสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งสนับสนุนในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืนในอนาคต



### Vision วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นอย่างแรงกล้าที่จะทำให้ผู้ซบซี้ทั่วโลกเข้าถึงยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพสูง ปลอดภัย มีคุณภาพดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งมอบชิ้นงานที่มีราคาเหมาะสม ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว เราเชื่อว่าเราจะสามารถทำให้ลูกค้าของเราประสบความสำเร็จทำให้คุณภาพชีวิตของพนักงานดีขึ้น และทำให้สังคมดีขึ้น

### Corporate Culture วัฒนธรรมองค์กร

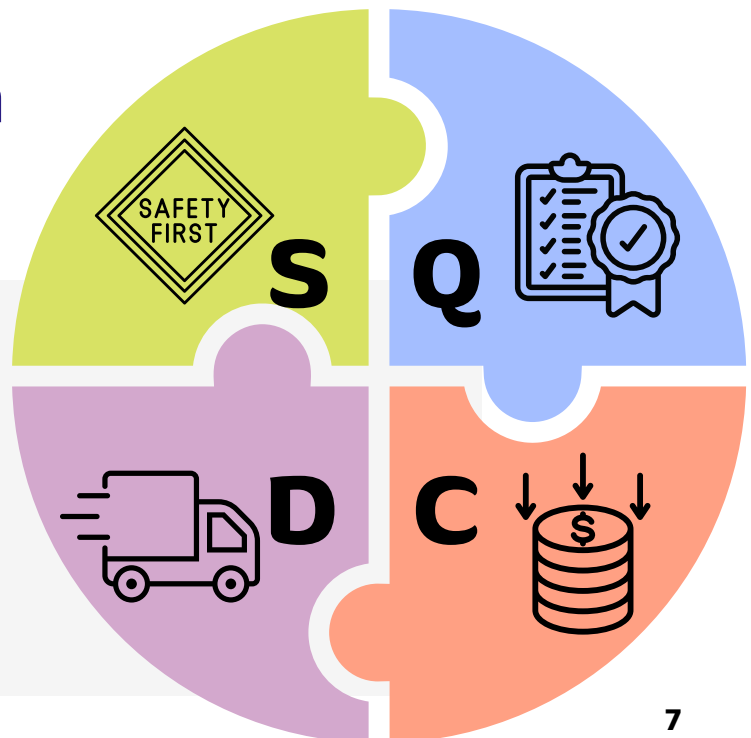


เราคือทีมงานที่ดีมีจรรยาบรรณในการทำงานให้เกียรติ และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ภายใต้จิตวิญญาณที่มุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และไม่หยุดยั้งเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน



### Mission พันธกิจ

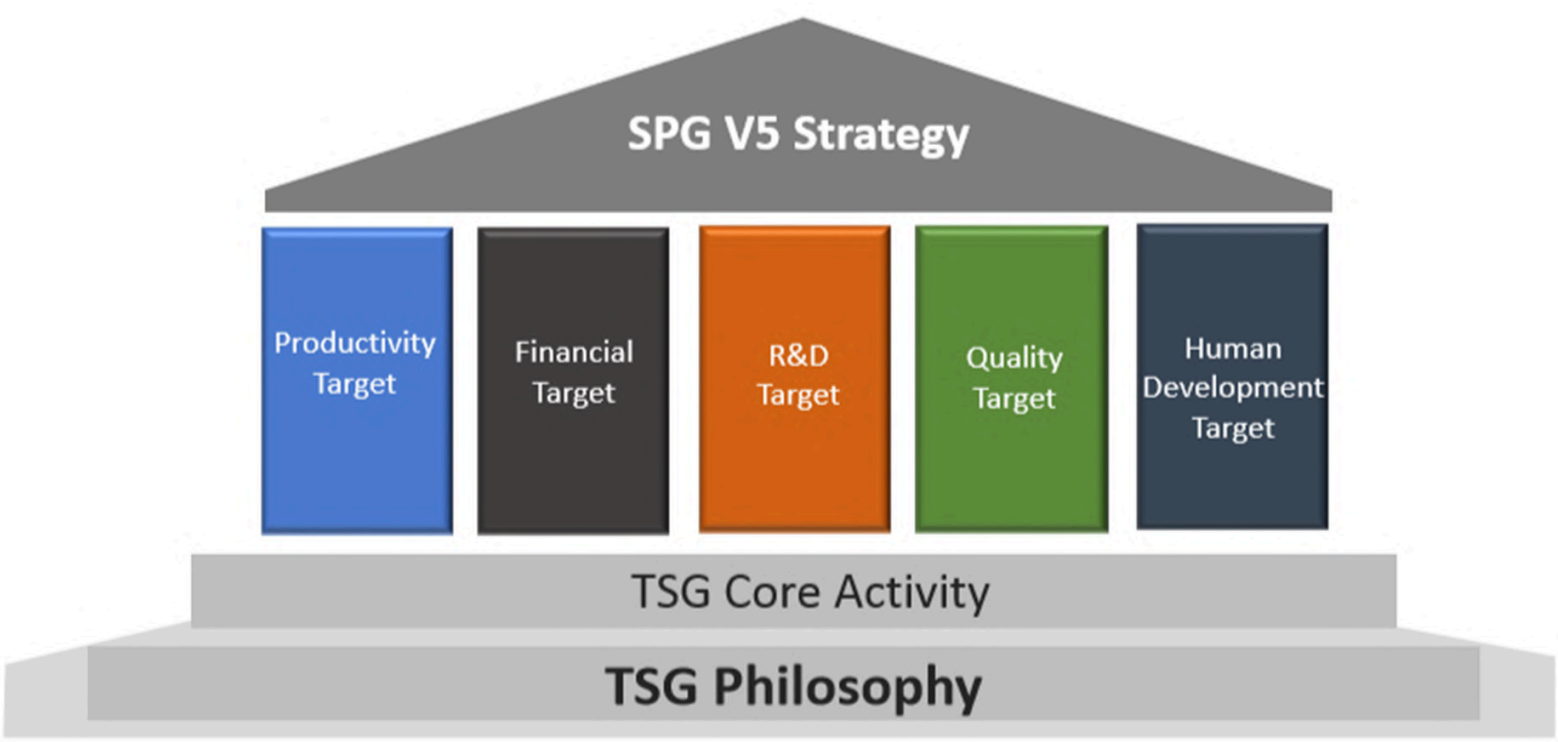
มีเป้าหมายทั้งหมด 4 ด้าน S Q C D  
 Safety อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์  
 Quality งานเสียต้องเป็นศูนย์  
 Cost ต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้  
 Delivery การส่งมอบต้อง 100%



### V5 Pillars Model



# THAI SUMMIT



## กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม ควรให้ความสำคัญกับประเด็นสิ่งแวดล้อมที่เป็นสิ่งสำคัญ นอกจากนี้ยังควรให้ความสำคัญกับความสมดุลขององค์กรและผลกระทบต่อสังคมโดยรวมการปฏิบัติตามหลักการสร้างองค์กรที่ยั่งยืน ควรปรับเปลี่ยนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปตลอดเวลา หลักการสำคัญทั้ง 3 ด้านที่เราพูดถึงเรียกว่า sustainable organization ซึ่งหมายถึงการพัฒนาองค์กรที่มีความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นในด้าน การเพิ่มคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว ลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม และสร้างธุรกิจที่เข้มแข็ง เชื่อมั่น และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งยังสร้างสังคมที่ดีขึ้นทั้งในด้านชุมชนและธรรมชาติในท้องถิ่นนั้นๆ

### INPUT

### OUTPUT

ห่วงโซ่อุปทาน

#### ปัจจัยนำเข้า

##### ทุนทางการเงิน

- สินทรัพย์
- สัดส่วนผู้ถือหุ้น

##### ทุนทางการผลิต

- ที่ดิน โรงงาน
- อาคารและอุปกรณ์
- ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

##### ทุนทรัพยากรทางธรรมชาติ

- วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- พลังงานและน้ำ
- พลังงานไฟฟ้า

##### ทุนบุคลากร

- พนักงาน
- การฝึกอบรมพนักงาน
- นวัตกรรมสนับสนุนกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน

##### ทุนทางสังคมและความสัมพันธ์

- การพัฒนาและสนับสนุนสังคมและ CSR
- การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- กิจกรรมเพื่อพนักงาน



#### ผลผลิต / คุณค่า

##### ทุนทางการเงิน

- การเติบโตของรายได้และกำไร
- สินทรัพย์

##### ทุนทางการผลิต

- การผลิตที่มีประสิทธิภาพ

##### ทุนทรัพยากรทางธรรมชาติ

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและของเสีย
- การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า

##### ทุนบุคลากร

- ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
- พนักงานมีความสามารถและทักษะ

##### ทุนทางสังคมและความสัมพันธ์

- ความน่าเชื่อถือขององค์กร
- ความพึงพอใจและความเชื่อมั่น
- ชุมชนและสังคมที่มีคุณภาพ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท

## กลยุทธ์ความยั่งยืน

ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องของบริษัท ไทยซัมมิท แพลมบิ่ง โอโตพาร์ท จำกัด เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติหลัก ได้แก่ มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม ด้วยแนวทางการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน

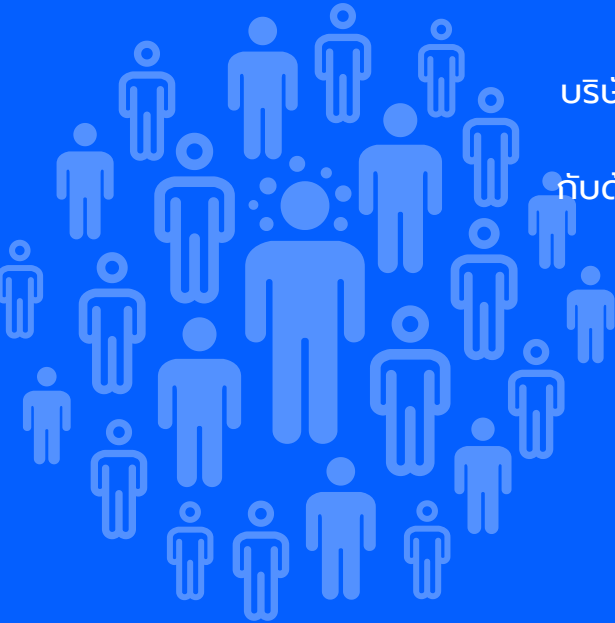
### มิติด้านสิ่งแวดล้อม

เราตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและได้จัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย/ข้อบังคับ การลดใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการทรัพยากรน้ำที่มีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษทางอากาศ และการจัดการทรัพยากร วัตถุประสงค์/ระยะ/ของเสีย ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ เพื่อรักษาและปกป้องสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อชุมชน/สังคม



### มิติด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพในความแตกต่าง โดยกำหนดนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับกฎหมายและหลักปฏิบัติสากล เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานที่เน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการจัดเตรียมช่องทางที่หลากหลายในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ในองค์กรให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับชุมชนและสังคม



### มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มีหลักบรรษัทภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด และยังมีนโยบายส่งเสริมในการพัฒนานวัตกรรมนำไปสู่ความสามารถในการแข่งขัน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและมีความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย



## รางวัลแห่งความสำเร็จ ระดับประเทศ



### กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (กระทรวงแรงงาน)

รางวัลเกียรติยศสูงสุดสถานประกอบการดีเด่น

(ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน)

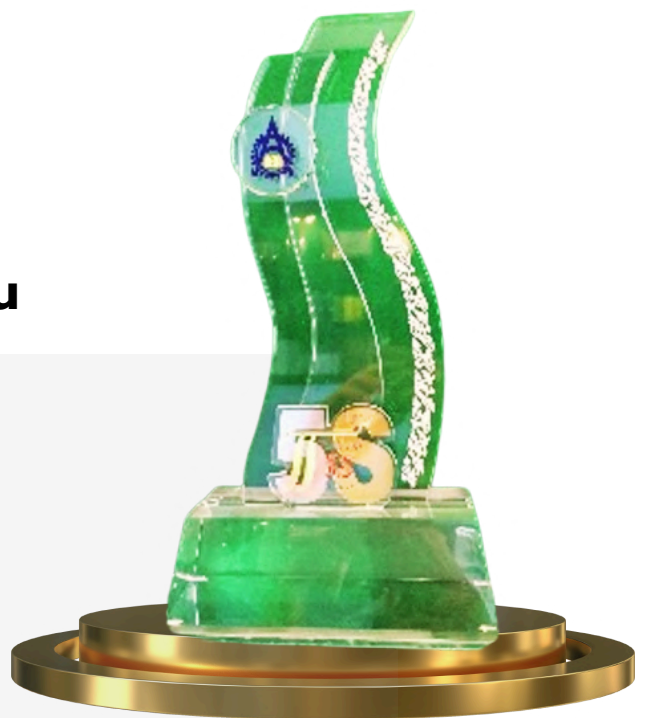
จากนายกรัฐมนตรี 10 ปี ติดต่อกัน

## รางวัลแห่งความสำเร็จ ระดับประเทศ



**สถาบันส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น**  
 กิจกรรม Thailand Kaizen Award 2023  
 รางวัล Bronze Award

**สถาบันส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น**  
 กิจกรรม Thailand 5S Award 2019  
 รางวัล Silver Award



## รางวัลแห่งความสำเร็จ (ด้านสวัสดิการแรงงานและชุมชน)



### กระทรวงอุตสาหกรรม

รางวัล CSR-DIW Continuous Awards 2023 เพื่อแสดงถึงมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ

### กระทรวงแรงงาน

รางวัลเกียรติยศสูงสุดสถานประกอบการดีเด่น (ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน) ประจำปี 2566 ระดับประเทศ ปีที่ 16





# รางวัลแห่งความสำเร็จ (ด้านสิ่งแวดล้อม)



**Bureau Veritas Certification**  
ISO 14001:2015  
มาตรฐานสากลเพื่อรับรองระบบจัดการ  
สิ่งแวดล้อม

**กระทรวงอุตสาหกรรม Green Industry**  
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3  
(Green System)



# รางวัลแห่งความสำเร็จ (ด้านคุณภาพ)



## Mitsubishi Motors (Thailand) Co.,Ltd. and MMTh Engine Co.,Ltd.

Award of Quality 2023  
Excellence Quality With Zero Defect



## General Motors

Supplier Quality Excellence Award 2022  
Outstanding 2022 performance



## AutoAlliance (Thailand) Co., Ltd. VA/VE Technical Award

## รางวัลแห่งความสำเร็จ (ภายในกลุ่มบริษัทไทยซัมมิต)



**กิจกรรม TSG QCC**  
The 1st Runner Up Award  
Factory Type Group A


**กิจกรรม Engineering Day 2021**  
ประเภท Karakuri Kaizen



**กิจกรรม Knowledge Sharing 2021**  
Function Die Maintenance  
Function Blanking & Progressive  
Stamping  
Function Stamping






## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2567

### มิติด้านสิ่งแวดล้อม

<p><b>แนวคิด</b></p>	<p>บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบง โอโตพาร์ก จำกัด เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ให้แก่ผู้ผลิตรายอื่นที่ขึ้นนำทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งกระบวนการผลิตของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม มลพิษน้ำ มลพิษอากาศ กากอุตสาหกรรม และการใช้พลังงาน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และได้จัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตาม เพื่อจะรักษาและป้องกันสิ่งแวดล้อม รวมถึงการคำนึงถึงผลกระทบทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับต่อไป</p>		
<p><b>ประเด็นสำคัญ</b></p>	<p>เป้าหมายในการจัดการพลังงาน โดยมุ่งเน้นในการลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง) ต่อต้นการผลิตจากกิจกรรมภายในบริษัทฯ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>		
<p><b>SDGs</b></p>	<p><b>เป้าหมายระยะยาว (ปี 2567-2569)</b></p>	<p><b>เป้าหมายระยะสั้น (รายปี)</b></p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน (ปี 2567)</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบง โอโตพาร์ก จำกัด ต้องลดปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง) โดยผลรวมสะสมตั้งแต่ 2567 ถึง 2569 ลงมากกว่า/เท่ากับ 5 เปอร์เซ็นต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบง โอโตพาร์ก จำกัด ต้องลดปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง) 2 เปอร์เซ็นต์ต่อปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานปี 2566 และปี 2567 สามารถลดการใช้พลังงาน 377,138 เมกะจูลต่อเดือน หรือคิดเป็น 12.48%</li> </ul>




## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2567

### มิติด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมายในการจัดการทรัพยากรน้ำ โดยมุ่งเน้นในการลดการใช้น้ำประปาต่อตันการผลิตจากกิจกรรมภายในบริษัทฯ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
SDGs	เป้าหมายระยะยาว (ปี 2567-2569)	เป้าหมายระยะสั้น (รายปี)	ผลการดำเนินงาน (ปี 2567)
    	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ไทยซัมมิท แลมวบัง โอโตพาร์ก จำกัด ต้องลดปริมาณการใช้น้ำประปาโดยผลรวมสะสมตั้งแต่ 2567 ถึง 2569 ลงมากกว่า/เท่ากับ 20 เปอร์เซ็นต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ไทยซัมมิท แลมวบัง โอโตพาร์ก จำกัด ต้องลดปริมาณการใช้น้ำประปาลงมากกว่า/เท่ากับ 5 เปอร์เซ็นต์ต่อปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำประปาปี 2566 และปี 2567 สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปาลง 12,537ลูกบาศก์เมตรต่อปี หรือ ลดลง 70%</li> </ul>







## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2567

### มิติด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมายในการจัดการขยะและของเสีย โดยมุ่งเน้นในการลดของเสียจากกิจกรรมภายในบริษัทฯ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
SDGs	เป้าหมายระยะยาว (ปี 2567-2569)	เป้าหมายระยะสั้น (รายปี)	ผลการดำเนินงาน (ปี 2567)
  	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ก จำกัด ต้องลดปริมาณขยะที่โดยผลรวมสะสมตั้งแต่ 2567 ถึง 2569 ลงมากกว่า/เท่ากับ 3 เปอร์เซ็นต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ก จำกัด ต้องลดปริมาณของเสียเท่ากับ 1 เปอร์เซ็นต์ต่อปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อเปรียบเทียบปริมาณขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ของปี 2566 และปี 2567 สามารถลดปริมาณขยะจากกิจกรรมกรคัดแยก                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขยะมูลฝอยลดลง 48 % จากปี2566</li> <li>- ขยะรีไซเคิลลดลง 79 % จากปี2566</li> <li>- ขยะอันตรายลดลง 61 % จากปี2566</li> </ul> </li> </ul>



## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2567



### มิติด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญ	จากการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยมุ่งเน้นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม		
SDGs	เป้าหมายระยะยาว (ปี 2567-2569)	เป้าหมายระยะสั้น (รายปี)	ผลการดำเนินงาน (ปี 2567)
     	<p>• บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบง โอโตพาร์ก จำกัด ต้องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยผลรวมสะสม ตั้งแต่ปี 2567 ถึง 2569 ลงมากกว่า /เท่ากับ 15 เปอร์เซ็นต์</p>	<p>-</p>	<p>• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2566 ปีฐาน บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบง โอโตพาร์ก มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการกิจกรรมในองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แบ่งออกเป็น 3 ขอบเขต ดังนี้</p> <p>ขอบเขต1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กร รวมทั้งหมด 307 Ton CO<sub>2</sub>eq</p> <p>ขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน รวมทั้งหมด 2,875 Ton CO<sub>2</sub>eq</p> <p>ขอบเขต 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ รวมทั้งหมด 13,779 Ton CO<sub>2</sub>eq</p>

## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2567

### มิติด้านสิ่งแวดล้อม

<b>ประเด็นสำคัญ</b>	จากการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการจัดการคุณภาพทางด้านอากาศ โดยมีความตระหนักถึงความ ประเด็นสำคัญ รับผิดชอบต่อความมุ่งมั่นในการจัดการคุณภาพอากาศเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการปฏิบัติตามให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด หรือกฎระเบียบ		
SDGs	เป้าหมายระยะยาว (ปี 2567-2569)	เป้าหมายระยะสั้น (รายปี)	ผลการดำเนินงาน (ปี 2567)
 	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด ต้องมีการควบคุมปริมาณมลสารทางอากาศที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกทางปล่อยให้สอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณมลสารทางอากาศที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมทางปล่อยอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายและข้อบังคับของการนิคมอุตสาหกรรมกำหนด</li> </ul>

<b>ประเด็นสำคัญ</b>	จากการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายด้านการควบคุมสารโลหะหนักปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์โดยการตรวจสอบหาสารโลหะหนัก (Heavy Metal Test) เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์ปราศจากสารโลหะหนักที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด		
SDGs	เป้าหมายระยะยาว (ปี 2567-2569)	เป้าหมายระยะสั้น (รายปี)	ผลการดำเนินงาน (ปี 2567)
 	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด ต้องควบคุมสารโลหะหนักปนเปื้อนในของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการตรวจวิเคราะห์สารโลหะหนักปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ ปี 2567 ได้แก่ ตะกั่ว ปรอท แคดเมียม และเอทิลเบนซีนโครเมียม ของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไม่พบการปนเปื้อนสารโลหะหนักในทุก ๆ ส่วนชิ้นผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นการยืนยันความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>



## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2567

### มิติด้านสังคม

<p><b>แนวคิด</b></p>	<p>บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพในความแตกต่าง โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นรูปธรรมมีความสอดคล้องกับกฎหมาย และหลักปฏิบัติสากล เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำเนินงานที่เน้นการสร้างคุณค่าร่วมกันในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการจัดเตรียมช่องทางที่หลากหลายในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม</p>		
<p><b>ประเด็นสำคัญ</b></p>	<p>การสนับสนุนสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การรักษาพนักงาน การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม การสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร การพัฒนาบุคลากรในองค์กร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน</p>		
<p>SDGs</p>	<p>เป้าหมายระยะยาว (ปี 2565-2568)</p>	<p>เป้าหมายระยะสั้น (รายปี)</p>	<p>ผลการดำเนินงาน (ปี 2567)</p>
     	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประเด็นการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน เท่ากับศูนย์</li> <li>• อบรมให้ความรู้พนักงานแต่ละระดับ ตามโครงสร้าง Structural Competency คsu 100%</li> <li>• ตั้งศูนย์ฝึกอบรม Academy Training Center คsu 6 Function 16 หลักสูตร</li> <li>• อุบัติเหตุในการทำงานทุกกรณี เท่ากับศูนย์</li> <li>• อัตราความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร <math>\geq 80\%</math></li> <li>• จำนวนข้อร้องเรียนจากสังคมและชุมชน ต้องเป็นศูนย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทุกประเด็นต้องเป็นศูนย์</li> <li>• อบรมให้ความรู้พนักงานแต่ละระดับ ตามโครงสร้าง Structural Competency <math>\geq 80\%</math></li> <li>• ตั้งศูนย์ฝึกอบรม Academy Training Center คsu 6 Function 14 หลักสูตร</li> <li>• จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์</li> <li>• อัตราความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร <math>\geq 80\%</math></li> <li>• จำนวนข้อร้องเรียนจากสังคมและชุมชน เป็นศูนย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประเด็นการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์</li> <li>• อบรมให้ความรู้พนักงานแต่ละระดับ ตามโครงสร้าง Structural Competency <math>\geq 55\%</math></li> <li>• ตั้งศูนย์ฝึกอบรม Academy Training Center คsu 6 Function 14 หลักสูตร</li> <li>• จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานเท่ากับ 8 กรณี</li> <li>• อัตราความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร 89.16%</li> <li>• จำนวนข้อร้องเรียนจากสังคมและชุมชน เป็นศูนย์</li> </ul>

## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2567

### มิติด้านบรรษัทและเศรษฐกิจ

<b>แนวคิด</b>	บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างอนาคตที่ยั่งยืนผ่านหลักบรรษัทภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และมีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ความโปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสังคมที่แข็งแกร่ง ตามแนวทางการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่าย		
<b>ประเด็นสำคัญ</b>	การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และการกำกับดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
<b>SDGs</b>	<b>เป้าหมายระยะยาว (ปี 2567-2569)</b>	<b>เป้าหมายระยะสั้น (รายปี)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน (ปี 2567)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อกำหนดให้เป็นศูนย์ และไม่ให้เกิดซ้ำในอนาคตการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรและบุคลากรตามหลักบรรษัทภิบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการส่งเสริมความรู้ด้านบรรษัทภิบาล สร้างความตระหนักในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินงานปี 2567 ไม่พบการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ</li> </ul>
<b>ประเด็นสำคัญ</b>	การวิจัยพัฒนา นวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ และกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า		
<b>SDGs</b>	<b>เป้าหมายระยะยาว (ปี 2567-2569)</b>	<b>เป้าหมายระยะสั้น (รายปี)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน (ปี 2567)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับโรงงานเพื่อพัฒนาให้เข้ากับ Industry 4.0 และ IOT ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความคืบหน้าในแต่ละโครงการ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบูรณาการและมุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปัจจุบันมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ทั้งหมด 8 โครงการ ทั้งหมดกำลังดำเนินการปรับปรุงการทำงานและคุณภาพขององค์กร</li> </ul>

# โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด

กรรมการของบริษัทมี 5 ท่าน

1. นางสมพร จึ้งรุ่งเรืองกิจ

2. นางสาวชนาพรรณ จึ้งรุ่งเรืองกิจ

3. นางสาวรุจิรพรรณ จึ้งรุ่งเรืองกิจ

4. นายสกุลร จึ้งรุ่งเรืองกิจ

5. นายบัณฑิตร์ร จึ้งรุ่งเรืองกิจ

ทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท

## โครงสร้างคณะทำงานความยั่งยืน

โครงสร้างคณะทำงานความยั่งยืนถูกก่อตั้งขึ้นเพื่อการจัดทำรายงานความยั่งยืนให้เป็นระเบียบและมีแบบแผนที่มีความครบถ้วน ดังนั้นจึงแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลักคือ ด้านสิ่งแวดล้อมที่จะรับผิดชอบในการวิเคราะห์และวางแผนเพื่อปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมธุรกิจและสิ่งแวดล้อม ด้านบรรษัทภิบาลที่มีหน้าที่ดูแลและประเมินความสอดคล้องของกิจกรรมและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน และด้านสังคมที่จะมีภารกิจในการประเมินผลกระทบของกิจกรรมธุรกิจต่อสังคมโดยรวม การแบ่งออกเหล่านี้จะช่วยให้การจัดทำรายงานเป็นไปอย่างระมัดระวังและครบถ้วนตามแนวทางและเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และยังช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกขององค์กรเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับความยั่งยืนของกิจกรรมทางธุรกิจได้ชัดเจน



นายโกวิทย์ อภิวัฒน์พงศ์พร  
หัวหน้าคณะทำงาน



นางสาวภัทรพร โคตรเทียม  
เลขานุการ

### มิติสิ่งแวดล้อม



นายโกวิทย์ อภิวัฒน์พงศ์พร  
หัวหน้าคณะทำงาน



นายณัฐพล เกื้อมิตร์  
หัวหน้ามิติ



คณะทำงาน 8 ท่าน

- นายสถาพร วันสืบ
- นางสาวณัฐชฎินิชา ชัยยะ
- นางสาวสุวิมล ท่วมแก้ว
- นายรัชฎุมิ ใจคำลือ
- นายอำนาจ สาโรจน์
- นางสาวช่อทิพย์ แสนหล้า
- นางสาวพรพิมล พรหมมี
- นางสาวพรภิมล โพธิ์สุวรรณ

### มิติสังคม



นายภูทัก เพื่อนอุดม  
หัวหน้าคณะทำงาน



นายธรรมบุญ คงใจ  
หัวหน้ามิติ



คณะทำงาน 3 ท่าน

- นางสาวชญาณิศา คงการุณ
- นางสาวศิริภัสสร บุญขาว
- นายมนัส เขามูล

### มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



นางกาญจนา เขยชื่น  
หัวหน้าคณะทำงาน



นายจิตรกร จิตรัตนสุวรรณ  
หัวหน้ามิติ



คณะทำงาน 14 ท่าน

- นางสาววิลาสินี เกิดทอง
- นางสาวสุวิมล พัฒนาการณี กังวานรุ่งกุล
- นางสาวศิริภรณ์ พงษ์ธนเจริญ
- นางสาววารารณี เพกประโคน
- นายเชาวลิต เก่งโทณ
- นายมนัสพล ยืนกระโทก
- นายอำนาจ ศรีสวัสดิ์
- นายสรยุทธ สุเวชกรกิจเจริญ
- นายมงคล ศรีมาวงศ์
- นายปฐวี กังสเจริญ
- นายเจนณรงค์ มุลสาโคตร
- นายบรรพต เกลี้ยงล้ำ
- นายณพพร ปักธงไชย
- นางสาววันวิสา คงประเสริฐ

## การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและคาดหวัง	มาตรการจัดการ	ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบ
 <p>ผู้บริหาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรอย่างครบถ้วน</li> <li>องค์กรผ่านการรับรองระบบ ISO14001 และ IATF16949</li> <li>บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางด้านคุณภาพขององค์กร (KPI)</li> <li>องค์กรได้รับรางวัลความพึงพอใจจากลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการตามข้อกำหนด และการขอรับรองระบบ</li> <li>การผลิตที่ได้ตามมาตรฐานคุณภาพ</li> <li>กระบวนการจัดส่งและคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศ</li> <li>การประชุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหาร</li> </ul>
 <p>พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สวัสดิการและค่าตอบแทน</li> <li>สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การเติบโตในสายงาน และการพัฒนาบุคคล</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมคณะกรรมการลูกจ้าง</li> <li>การฝึกอบรมพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อีเมล</li> <li>ประกาศ</li> <li>เสียงตามสาย</li> <li>การรับข้อร้องเรียน</li> <li>Engagement survey</li> <li>การประชุมค่าตอบแทนและสวัสดิการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนสนับสนุนบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>ตัวแทนพนักงาน</li> </ul>
 <p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้สินค้าที่มีคุณภาพ และส่งมอบตรงเวลา</li> <li>การบริหารจัดการต้นทุนอย่างเหมาะสม</li> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า และข้อกำหนดมาตรฐาน</li> <li>การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด</li> <li>การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อความแม่นยำและตรวจจับความผิดปกติ</li> <li>ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความต่อเนื่อง</li> <li>การรักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้ามีคุณภาพ</li> <li>ส่งมอบสินค้าตรงเวลา</li> <li>การตอบสนองที่รวดเร็วเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าร่วมประชุมของลูกค้า</li> <li>รายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์</li> <li>อีเมล</li> <li>ไลน์/โทรศัพท์</li> <li>การจัดกิจกรรมสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายการตลาด</li> <li>ฝ่ายประกันคุณภาพ</li> <li>ฝ่ายผลิต</li> </ul>
 <p>ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย</li> <li>มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการข้อร้องเรียนและการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้น และการเยียวยาชุมชนอย่างเหมาะสม</li> <li>การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/สังคม</li> <li>การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานและชุมชนรอบข้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงพื้นที่ทำกิจกรรมกับชุมชน</li> <li>รับข้อร้องเรียน</li> <li>โทรศัพท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนสนับสนุนบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>ตัวแทนพนักงาน</li> </ul>
 <p>ภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือดีกว่าที่กฎหมายกำหนด และไม่มีการร้องเรียน</li> <li>ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆกับภาครัฐ</li> <li>ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว และสนับสนุนโครงการของหน่วยงาน</li> <li>การจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทกับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการ</li> <li>ระบบการจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และการเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนกับบริษัทโดยตรง ร่วมกับหน่วยงานรัฐในท้องถิ่นทำกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพบปะ ชี้แจง พูดคุยและเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานราชการ</li> <li>จดหมาย, อีเมล</li> <li>โทรศัพท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนสนับสนุนบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>ตัวแทนพนักงาน</li> </ul>

## การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการพิจารณาและระบุประเด็นสำคัญสำหรับความยั่งยืนของธุรกิจหรือส่วนที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นนำเข้าสู่การประเมินและจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจากผลกระทบเชิงบวกและลบต่อการดำเนินธุรกิจหรือผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติอ้างอิงตามมาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative) แล้วทบทวนประเด็นและตรวจสอบความถูกต้องและรายงานผล

### ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การรักษาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อม
3. การจัดการพลังงาน
4. การจัดการทรัพยากรน้ำ
5. การจัดการขยะและของเสีย
6. การจัดการก๊าซเรือนกระจก
7. การจัดการมลพิษทางอากาศ
8. การจัดการวัตถุดิบและสารเคมี
9. ความหลากหลายทางชีวภาพ

### ด้านสังคม

10. สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน
11. การบริหารทรัพยากรบุคคล
12. การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม
13. การพัฒนาบุคลากรในองค์กร
14. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
15. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน
16. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาชุมชน

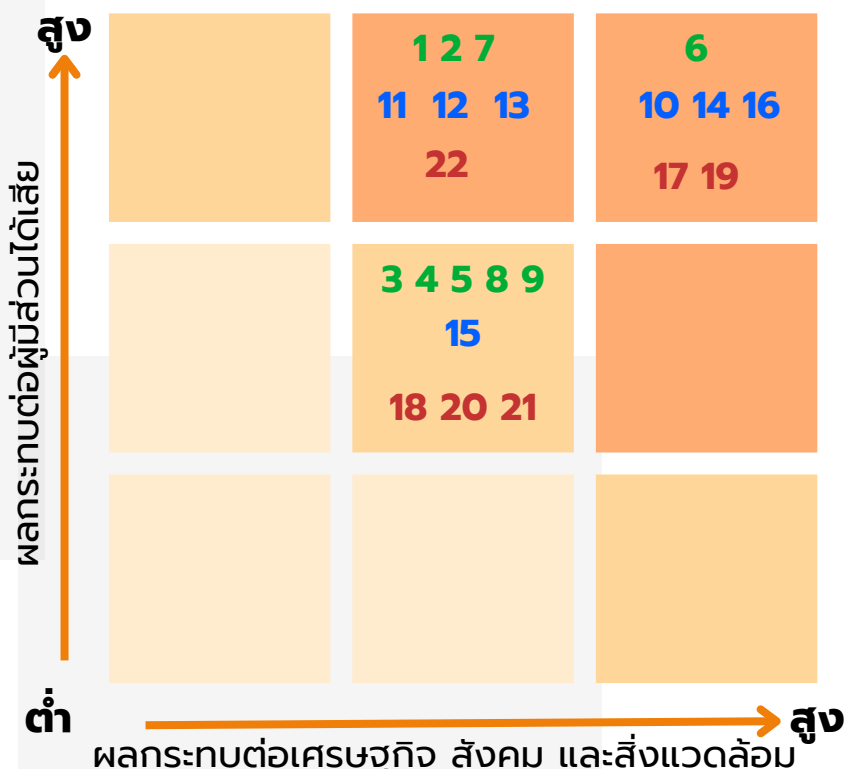
### ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

17. การกำกับดูแลกิจการมุ่งเน้นองค์กรโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
18. การส่งเสริมพนักงานปฏิบัติตามจริยธรรมองค์กร
19. การต่อต้านทุจริตและคอร์ปชั่น
20. การกำกับดูแลความปลอดภัยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
21. การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ ส่งเสริมคุณค่า ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ห่วงโซ่อุปทานแบบยั่งยืน
22. การส่งเสริมการพัฒนาแนวคิดทางด้านนวัตกรรม

### ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. การระบุประเด็นสำคัญสำหรับความยั่งยืนของธุรกิจ บริษัทได้รวบรวมประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อองค์กรทั้งภายนอกและภายในโดยมีเป้าหมายคือการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ บริษัทนำประเด็นต่างๆมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรประเมินความสำคัญ พร้อมทั้งระบุประเด็นที่ให้ความสนใจ และทำการรวบรวมสรุปความคิดเห็น จัดกลุ่มประเด็น และจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจากผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้ง 3 มิติ
3. การทบทวนและการตรวจสอบความถูกต้อง บริษัททบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน และนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
4. การรายงานข้อมูลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ รายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบต่อผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืน

### การจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน



ประเด็นสำคัญและขอบเขตผลกระทบ

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลกระทบจากประเด็นสำคัญ		ตัวชี้วัดองค์กร	SDGs
		ความเสี่ยง	โอกาส		
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการพืชน้ำ การจัดการทรัพยากรน้ำ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการมลพิษทางอากาศ การจัดการวัตถุอันตรายและสารเคมี ความหลากหลายทางชีวภาพ การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	 ผู้บริหาร   พนักงาน   ลูกค้า   ชุมชน   ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กฎหมาย ข้อบังคับจากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศที่เข้มงวดมากขึ้น เช่น กฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม การปล่อยมลพิษ ของเสีย และการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ รวมถึงภาษีคาร์บอน เป็นต้น</li> <li>ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมายหรือการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>ความเสี่ยงจากการละเลยการจัดการทรัพยากร ด้านพลังงานน้ำ ขยะ/ของเสีย มลพิษทางอากาศ วัตถุอันตราย สารเคมี</li> <li>ข้อร้องเรียนจากชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจากการรักษาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการดำเนินการจัดการกับประเด็นสำคัญทางด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการก๊าซเรือนกระจก ฯลฯ</li> <li>การลดการใช้ทรัพยากรพลังงานน้ำ ของเสีย/ขยะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายและต้นทุนในการผลิตลดลง สนับสนุนการแข่งขันราคาได้</li> <li>เพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ</li> <li>การสร้างรายได้จากคาร์บอนเครดิต</li> <li>ลดข้อขัดแย้ง หรือข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้น การผลิตที่ลดลง</li> <li>ปริมาณการใช้ทรัพยากรต่อต้น การผลิตที่ลดลง</li> <li>ปริมาณการใช้น้ำต่อการผลิตที่ลดลง</li> <li>ปริมาณขยะ/ของเสียที่นำไปฝังกลบที่ลดลง</li> <li>ปริมาณความเข้มข้นของมลสารทางอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>ปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในพื้นที่ทำงานและการปนเปื้อนสารเคมีต้องห้ามในผลิตภัณฑ์ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>จำนวนและค่าใช้จ่ายในการกระทำผิดต่อกฎหมายข้อบังคับ</li> <li>การรักษากระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	 6 CLEAN WATER AND SANITATION   7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY   8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH   9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE   11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES   12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION   13 CLIMATE ACTION

ประเด็นสำคัญและขอบเขตผลกระทบ

มิติด้านสังคม

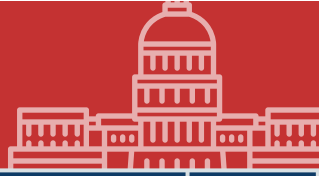


ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลกระทบจากประเด็นสังคม		ตัวชี้วัดองค์กร	SDGs
		ความเสี่ยง	โอกาส		
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>การรักษาพนักงานและการให้ค่าตอบแทน สวัสดิการอย่างเป็นธรรม</li> <li>การสร้างความผูกพันของพนักงานองค์กร</li> <li>การพัฒนาบุคลากรในองค์กร</li> <li>ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมการมีส่วนร่วมต่อสังคมและการพัฒนาชุมชน</li> </ul>	 ผู้บริหาร   พนักงาน   ลูกค้า   ชุมชน   ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การละเมิดสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงาน</li> <li>การวางนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านแรงงานในบริษัทไทยซัมมิต แพลมบิง โอโตพาร์ก จำกัด</li> <li>อัตราการลาออกของพนักงานเพิ่มขึ้น</li> <li>ความเชื่อมั่นของพนักงานที่มีต่อองค์กรลดลง</li> <li>พนักงานขาดทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมการผลิตใหม่ อย่างรวดเร็ว</li> <li>การหยุดชะงักในการดำเนินการจากอุบัติเหตุและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น</li> <li>การสูญเสียชื่อเสียง ทรัพย์สินและชั่วโมงการทำงาน</li> <li>ความเชื่อมั่นขององค์กร</li> <li>ชื่อเสียงของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาพนักงานจากข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>การเพิ่มระดับพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร</li> <li>การเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>การลดความเสี่ยง และอันตรายในการทำงาน และการอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่พนักงาน</li> <li>การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>อัตราการลาออกของพนักงาน</li> <li>ระดับความพึงพอใจของพนักงานในองค์กร</li> <li>สัดส่วนจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมอบรมและพัฒนา</li> <li>อัตราการเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน/ชุมชน</li> </ul>	   



ประเด็นสำคัญและขอบเขตผลกระทบ

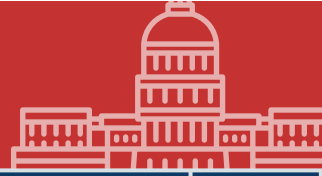
มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลกระทบจากประเด็นสำคัญ		ตัวชี้วัดองค์กร	SDGs
		ความเสี่ยง	โอกาส		
<ul style="list-style-type: none"> <li>การวิจัย พัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ กระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> </ul>	 <p>ผู้บริหาร</p>  <p>พนักงาน</p>  <p>ลูกค้า</p>  <p>ชุมชน</p>  <p>ภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสี่ยงจากการขาดทักษะ ความรู้และความสามารถของพนักงานในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ</li> <li>ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของลูกค้า</li> <li>ความเสี่ยงทางด้านการแข่งขันทางด้านราคาและคุณภาพสินค้า</li> <li>ความสามารถในการปรับธุรกิจให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ</li> <li>เพิ่มผลตอบแทนให้กับพนักงานและผู้ถือหุ้น</li> <li>การลดความอันตรายในการทำงานและทำให้การทำงานสะดวกมากยิ่งขึ้นด้วยนวัตกรรมต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราค่าไรสุทธิ</li> <li>ผลตอบแทนทางธุรกิจ</li> <li>อัตราการเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>ความพึงพอใจของพนักงาน</li> </ul>	   

ประเด็นสำคัญและขอบเขตผลกระทบ

มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลกระทบจากประเด็นสำคัญ		ตัวชี้วัดองค์กร	SDGs
		ความเสี่ยง	โอกาส		
<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และการกำกับดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	 <p>ผู้บริหาร</p>  <p>พนักงาน</p>  <p>ลูกค้า</p>  <p>ชุมชน</p>  <p>ภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสี่ยงจากการขาดความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>การขาดความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ถือหุ้นและพนักงาน</li> <li>ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจและองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเข้มงวดสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัททั้งหมด</li> <li>กำกับดูแลและสื่อสารให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย</li> <li>การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ</li> <li>แนวทางในการป้องกันการทุจริตและละเมิดสิทธิและกฎหมายต่างๆ</li> <li>ผลการดำเนินงานที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย</li> <li>การสร้างเชื่อมั่นแก่พนักงานในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>พนักงานทุกคนต้องมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายตามกฎระเบียบหลักการบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณเป็นสิ่งสำคัญ</li> </ul>	 



**ENVIRONMENT**

**สิ่งแวดล้อม**

## ระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม จึงจัดให้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กรตามมาตรฐานของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 โดยให้ความสำคัญในด้านการป้องกันและควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร



การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด ที่มุ่งมั่นสร้างความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

ซึ่งกิจกรรมหรือกระบวนการผลิตของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิดเศษวัสดุและการปล่อยของเสียอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และได้จัดตั้งระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษาและปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยมีการกำหนดนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อม การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมสู่การปฏิบัติตามแผน รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001: 2015

### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ร่วมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องตามมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีกระบวนการที่สำคัญ คือ PDCA



### แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

#### ปรับปรุงทุกปี



#### 2567-2568



#### 2569-2570



## นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ มีความมุ่งมั่นในการประกอบกิจการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคน มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

1

มุ่งมั่นป้องกัน และลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำอากาศ สารเคมี การจัดการของเสีย และขยะที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมโลก

2

มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด บริบทองค์กร รวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

3

มุ่งมั่นในการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด และคุ้มค่า

4

มุ่งมั่นในการลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกิจกรรมภายในองค์กร

5

มุ่งมั่นส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบาย และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

6

มุ่งมั่นที่จะสื่อสารเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



## การรักษาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

รักษาและปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ  
ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO14001:2015

100%

### แนวทางการบริหารจัดการ

การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด มีการประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมรวมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้องค์กรเติบโตไปพร้อมกับสิ่งแวดล้อมดี รวมถึงมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและสอดคล้องตามมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) โดยมีการกำหนดนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติ ขั้นตอนการทำงานไว้เป็นแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงการผลักดัน ส่งเสริม ติดตามผลการดำเนินการตามเป้าหมาย แผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณา ทบทวนประสิทธิผลหรือการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทราบถึงผลลัพธ์ของระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



### การติดตามและประเมินผล

การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน สากลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001: 2015) เพื่อทวนสอบ การดำเนินการตามข้อกำหนดและกฎหมายว่าสามารถบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางการตรวจประเมิน ดังนี้

- การตรวจประเมิน Internal Audit :โดยคณะตรวจประเมินภายใน ขององค์กรที่ได้รับการคัดสรรและแต่งตั้งจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อทวนสอบการดำเนินการตามข้อกำหนดระเบียบปฏิบัติ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การตรวจประเมิน External Audit :เพื่อรับรองมาตรฐานสากล ISO14001: 2015 โดย Bureau Veritas ปีละ 1 ครั้ง
- การประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย: ข้อบังคับทางด้าน สิ่งแวดล้อม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ขององค์กร เพื่อติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ที่บังคับใช้
- การตรวจวัด: สภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย เดือนละ 1 ครั้ง รวมถึงการตรวจสอบ และเฝ้าระวังน้ำจากการบำบัด 3 เดือน/ครั้ง
- การตรวจประเมินการควบคุมภายในระบบการจัดการ ของเสียภายในโรงงานจาก Audit TSG



## การรักษาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

รักษาและปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO14001:2015

100%

### การทบทวนประสิทธิผลหรือการบรรลุเป้าหมาย

การทบทวนประสิทธิผลหรือการบรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนงานหรือตัวชี้วัดที่กำหนดโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อทราบถึงผลลัพธ์ของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความยั่งยืนของTSLA



### การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

100%

ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2567 ไม่พบการกระทำที่ผิดที่ละเมิดต่อกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ในการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และช่วยควบคุมสนับสนุนการลดมลพิษต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การละเมิดต่อกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม 0 รายการ

## การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



### แนวทางการบริการจัดการ

การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ไทยซัมมิต แพลมอบ่ง โอโตพาร์ก จำกัด ที่มุ่งมั่นสร้างความยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งด้านสิ่งแวดล้อมได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรน้อยที่สุด รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



### แนวทางการดำเนินการ

บริษัทฯ จึงแสดงความมุ่งมั่น โดยกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและเป้าหมาย ด้านการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทฯ มีการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงเป็นพลังงานหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต จึงทำให้มีปริมาณการใช้มาก

ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวางมาตรการลดการใช้พลังงานเพื่อมุ่งเน้นการลดค่าใช้จ่ายและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยสามารถสรุปแนวทางการดำเนินการได้ดังนี้



ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น



เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

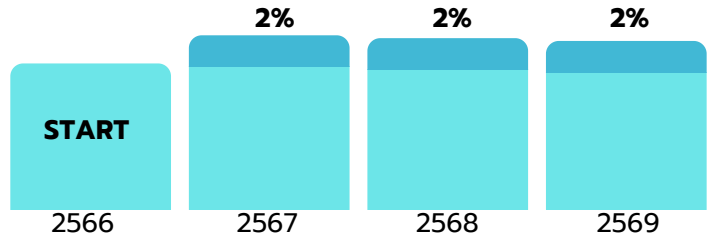


เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย



### เป้าหมาย

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

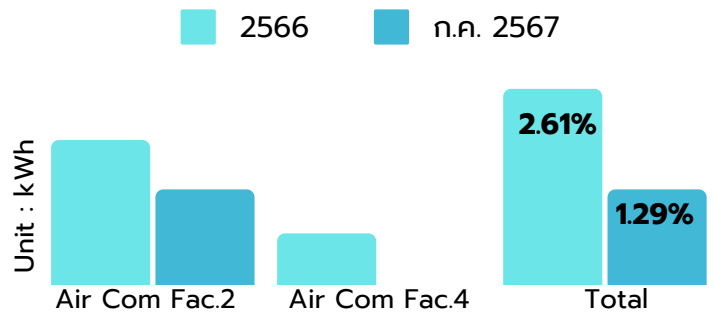


ผลรวมสะสม ปี 2567-2569 = 6%



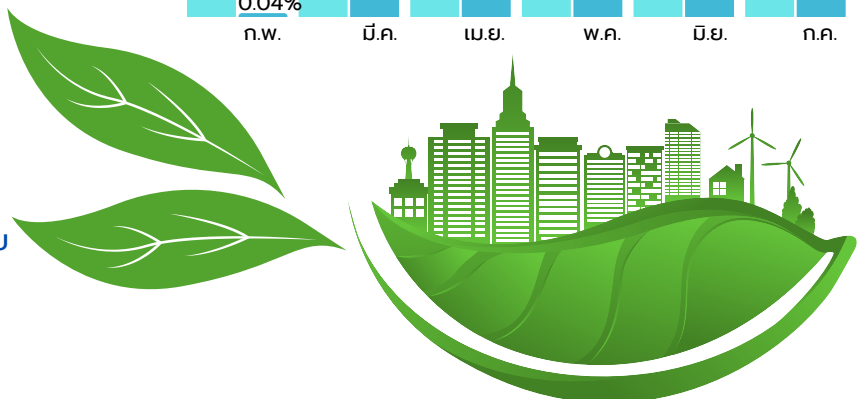
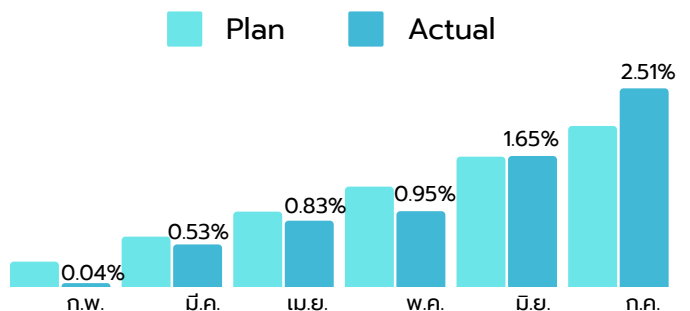
### ผลการดำเนินการ

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของปี 2566-ก.ค. 2567



ปี 2567 ลดลง 1.31% เมื่อเทียบกับปี 2566

Energy Saving ประจำปี 2567 (ก.พ.-ก.ค.)



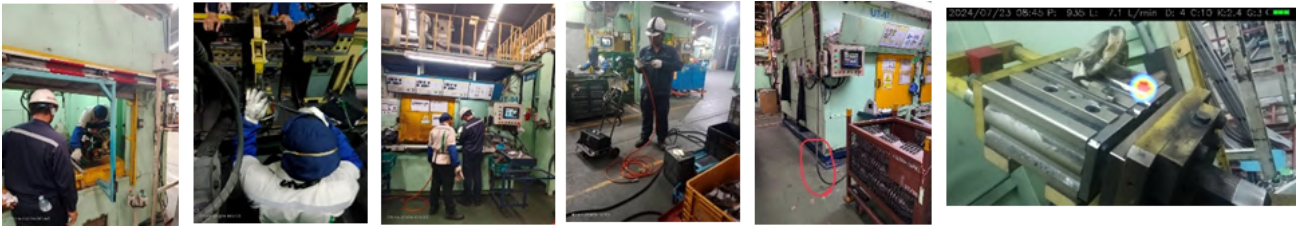


## การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ลดการใช้พลังงาน

โครงการแก้ไขลมรั่วจากอุปกรณ์และท่อส่งอากาศ

พลังงานลมถือเป็นพลังงานหลักที่ใช้ภายในโรงงานรองจากพลังงานไฟฟ้า ซึ่งจะนำไปใช้กับระบบนิวเมติกส์ เช่น เครื่องจักร Jig Robot ดังนั้นพลังงานลมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในโรงงาน และความสูญเสียที่เกิดขึ้นหลักๆ ก็เป็นผลมาจากลมรั่ว เพราะความเสื่อสภาพของอะไหล่ อุปกรณ์ที่ใช้กับลม เช่น สายลม ,Fitting ,ซิลกระบอกลม เพราะฉะนั้น ทางบริษัท TSLA จึงมีกิจกรรมพลังงานที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องของการขจัดลมรั่วให้เหลือน้อยกว่า 5%



Change the gasket air pipe



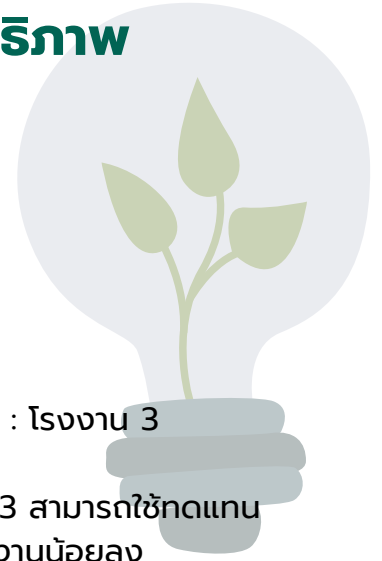
Repair welding touch air leak



**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**



**เปลี่ยนมอเตอร์ IE3 COOLING TOWER FAC.3**

ผู้รับผิดชอบมาตรการ : คุณชัยวัฒน์ ภูริภักตราวัฒน์

อุปกรณ์ที่ปรับปรุง : มอเตอร์ CMP IE3 37KW จำนวน : 1 ตัว สถานที่ปรับปรุง : โรงงาน 3

**สาเหตุการปรับปรุง** : เนื่องทางโรงงานไทยซัมมิท แหลมฉบัง โอโตพาร์ท จำกัด

ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงาน พบว่าปัจจุบันมอเตอร์ Cooling Tower IE3 สามารถใช้ทดแทน

มอเตอร์ Cooling Tower IE1 ได้โดยใช้พลังงานที่น้อยกว่า ทำให้สิ้นเปลืองพลังงานน้อยลง

ซึ่งทางโรงงานได้ทำการมอเตอร์ Cooling IE3 ทั้งหมดจำนวน 1 ตัว

รายละเอียด	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
เป้าหมายเชิงปริมาณ	27.71	79,804.8	251,153.69
ระดับการใช้พลังงาน อ้างอิง ก่อนการปรับปรุง	33.76	97,228.8	305,988.76
ระดับการใช้พลังงาน เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	6.05	17,424.0	54,835.07
เงินลงทุนทั้งหมด	-	45,000	บาท
ระยะเวลาคืนทุน	-	0.82	ปี

## ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



### มาตรการระบบไฟฟ้า

#### รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

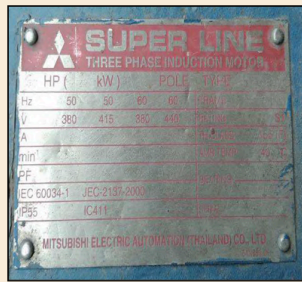
1. ทำการตรวจวัดปริมาณพลังงานไฟฟ้าของมอเตอร์ Cooling Tower IE1 แล้วบันทึกค่า
2. เปลี่ยนมอเตอร์ Cooling Tower IE3 จำนวน 1 ตัว
3. ทำการวิเคราะห์การใช้พลังงานหลังปรับปรุงเพื่อคำนวณผลประโยชน์

#### วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

คิดค่ากำลังไฟฟ้าเฉลี่ยก่อนปรับปรุงที่การใช้งานภายใน 1 ชั่วโมง ของ มอเตอร์ Cooling Tower IE3 จากนั้นทำการเปรียบเทียบกับค่ากำลังไฟฟ้าเฉลี่ยหลังการปรับปรุง เพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ในลำดับต่อไป



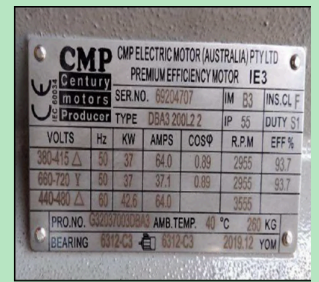
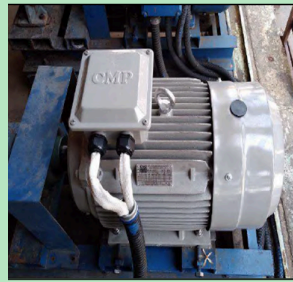
ก่อนการปรับปรุง



ค่าพลังงานมอเตอร์



หลังการปรับปรุง



ค่าพลังงานมอเตอร์



**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**



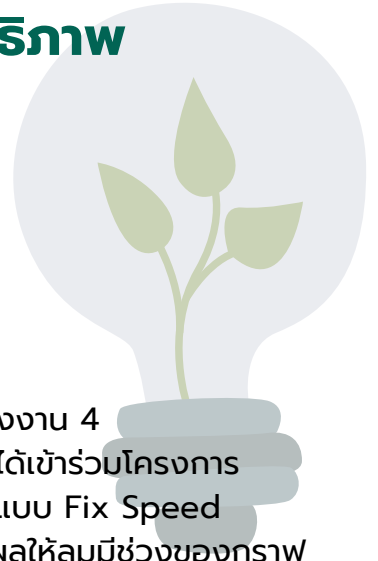
ข้อมูลสำหรับการคำนวณ		
<b>รายละเอียด</b>	ก่อนปรับปรุง มอเตอร์ Cooling Tower IE1 1 ตัว	หลังปรับปรุง มอเตอร์ Cooling Tower IE3 1 ตัว
<b>ใช้ปริมาณกำลังไฟฟ้า</b>	33.76 Kwh	27.71 Kwh
<b>ชั่วโมงการทำงาน</b>	16 ชม.	16 ชม.
<b>พลังงานไฟฟ้าที่ได้</b>	ปริมาณกำลังไฟฟ้ามอเตอร์ Cooling Tower IE1 x ชั่วโมง การทำงาน x จำนวนมอเตอร์ Cooling Tower IE1 x วัน ทำงาน  = 33.76 x 16 x 1 x 180 = 97,228.8 Kwh/ปี	ปริมาณกำลังไฟฟ้ามอเตอร์ Cooling Tower IE3 x ชั่วโมงการ ทำงาน x จำนวนมอเตอร์ Cooling Tower IE3 x วันทำงาน  = 27.71 x 16 x 1 x 180 = 79,804.8 Kwh/ปี
<b>ผลลัพธ์ที่ได้</b>	Kwh (พัฒนา อุตสาหกรรม(ใบแดง)) x ค่า ไฟฟ้าต่อหน่วย  = 97,228.8 x 3.1471 = 305,988.76 บาท/ปี	Kwh (พัฒนาอุตสาหกรรม(ใบแดง)) x ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย  = 79,804.8 x 3.1471 = 251,153.69 บาท/ปี
หมายเหตุ : ลดค่าใช้จ่ายลงได้ถึง 54,835.07 บาท/ปี ค่าใช้จ่ายในการลงทุน 45,000 บาท ระยะเวลาคืนทุน = 45,000 บาท / 54,835.07 บาท/ปี = 0.82 ปี		

**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**

**2**



**ติดตั้ง Intelligence Flow Control (IFC)**

ผู้รับผิดชอบมาตรการ : คุณชัยวัฒน์ ภูริภัทรวัฒน์

อุปกรณ์ที่ปรับปรุง : IFC GODREJ GE-20 จำนวน : 1 ตัว สถานที่ปรับปรุง : โรงงาน 4

**สาเหตุการปรับปรุง** : เนื่องทางโรงงานไทยซัมมิก แลมบง โอโตพาร์ท จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงาน พบว่าปัจจุบันมีการใช้ลมเป็นจำนวนมาก โดยปั๊มลมที่ใช้งานเป็นแบบ Fix Speed จะมีการผลิตลมโดยการไต่แรงดันจาก Load ไปถึงแรงดัน Unload ที่ตั้งไว้ ส่งผลให้ลมมีช่วงของกราฟแรงดันที่กว้าง 5.5-6.5 Bar ซึ่งตามความเป็นจริงเครื่องจักรมีการใช้ลมอยู่ในช่วง 5.0-5.5 Bar เท่านั้น ดังนั้นจึงได้มีการติดตั้ง IFC เพื่อ Control ลมให้ราบเรียบขึ้นเพื่อลดภาระของปั๊มลม ให้ปั๊มลม Load (กินกระแสสูง) น้อยลง Unload (กินกระแสต่ำ) นานขึ้น

รายละเอียด	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
เป้าหมายเชิงปริมาณ	203.2	53,848.00	169,465.04
ระดับการใช้พลังงานอ้างอิงก่อนการปรับปรุง	4,257.5	1,128,237.5	3,550,676.24
ระดับการใช้พลังงานเป้าหมายหลังการปรับปรุง	4,054.3	1,074,389.5	3,381,211.20
เงินลงทุนทั้งหมด	-	650,000	บาท
ระยะเวลาคืนทุน	-	3.83	ปี

## ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



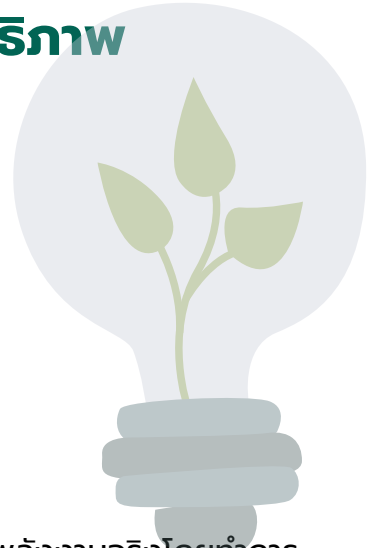
### มาตรการระบบไฟฟ้า

#### รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

- 1.ติดตั้งเครื่อง IFC รุ่น : "Godrej" Control Air IFC ,Model : GE-20
- 2.ทำการวิเคราะห์การใช้พลังงานหลังปรับปรุงเพื่อคำนวณผลประโยชน์

#### วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

ตรวจวัดค่าผลการประหยัดพลังงานให้ทำการจับพลังงาน โดยใช้เครื่องตรวจวัดพลังงานจริงโดยทำการ ON เครื่อง IFC 1 วันสลับกับ OFF เครื่อง IFC 1 วันเป็นเวลาทั้งหมด 1 สัปดาห์แล้วนำค่ามาคำนวณต่อไป



### Air Compressor Power Measurement Nov 24-Dec 1 (Week 1)

ตารางที่ 1 ค่าไฟฟ้าที่อ่านได้จาก Power Meter

Power Meter Reading (kWh)									
Day	Status IFC (ON/OFF)	Date	Time	Air comp Room 1 (IFC Room)		Air comp Room 2		Air comp Room 3	
				AC-13 Quincy 75 kW	AC-14 Quincy 75 kW	AC-15 Atlas 75 kW	AC-16 Rotorcomp 75 kW	AC-17 Atlas 75 kW	AC-18 Atlas 75 kW
WED	ON	24/11/2021	8:30	8525	4687	2591	8561	2919	3350
THU	OFF	25/11/2021	8:30	9197	4687	4429	10206	2919	3350
FRI	ON	26/11/2021	8:30	10885	4698	5320	11706	3131	3350
SAT	OFF	27/11/2021	8:30	11350	4698	6905	13306	3131	3350
SUN	ON	28/11/2021	8:30	13202	4698	7707	14815	3131	3350
MON	OFF	29/11/2021	8:30	13465	4784	8648	15444	3131	3350
TUE	ON	30/11/2021	8:30	15123	5121	9385	16813	3131	3350
WED	OFF	01/12/2021	8:30	16075	5389	10888	18438	3131	3350
THU	ON	02/12/2021	8:30	17758	6127	11309	20070	3131	3350

### Air Compressor Net Power Consumption Nov 24-Dec 1 (Week 1)

ตารางที่ 2 ค่าไฟฟ้าที่สุกรของปีมม

NET KWH CONSUMPTION									
Day	Status IFC (ON/OFF)	Date	Time	Air comp Room 1 (IFC Room)		Air comp Room 2		Air comp Room 3	
				AC-13 Quincy 75 kW	AC-14 Quincy 75 kW	AC-15 Atlas 75 kW	AC-16 Rotorcomp 75 kW	AC-17 Atlas 75 kW	AC-18 Atlas 75 kW
WED	ON	24/11/2021	24 HRS	672	0	1838	1645	0	0
THU	OFF	25/11/2021	24 HRS	1688	11	891	1500	212	0
FRI	ON	26/11/2021	24 HRS	465	0	1585	1600	0	0
SAT	OFF	27/11/2021	24 HRS	1852	0	802	1509	0	0
SUN	ON	28/11/2021	24 HRS	263	86	941	629	0	0
MON	OFF	29/11/2021	24 HRS	1658	337	737	1369	0	0
TUE	ON	30/11/2021	24 HRS	952	268	1513	1625	0	0
WED	OFF	01/12/2021	24 HRS	1683	738	411	1632	0	0

### Summary Air Compressor Power Measurement Nov 24-Dec 1 (Week 1)

ตารางที่ 3 สรุปผลการประหยัดพลังงาน

WEEK 1 : IFC SET PR 5.5 BAR					
Status IFC	KWH/DAY				AVG KWH/DAY
IFC OFF	4302	4163	4101	4464	4257.5
IFC ON	4155	3650	1919	4358	4054.3
	NET SAVING PER DAY				203.2
	SAVING %				5%

ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

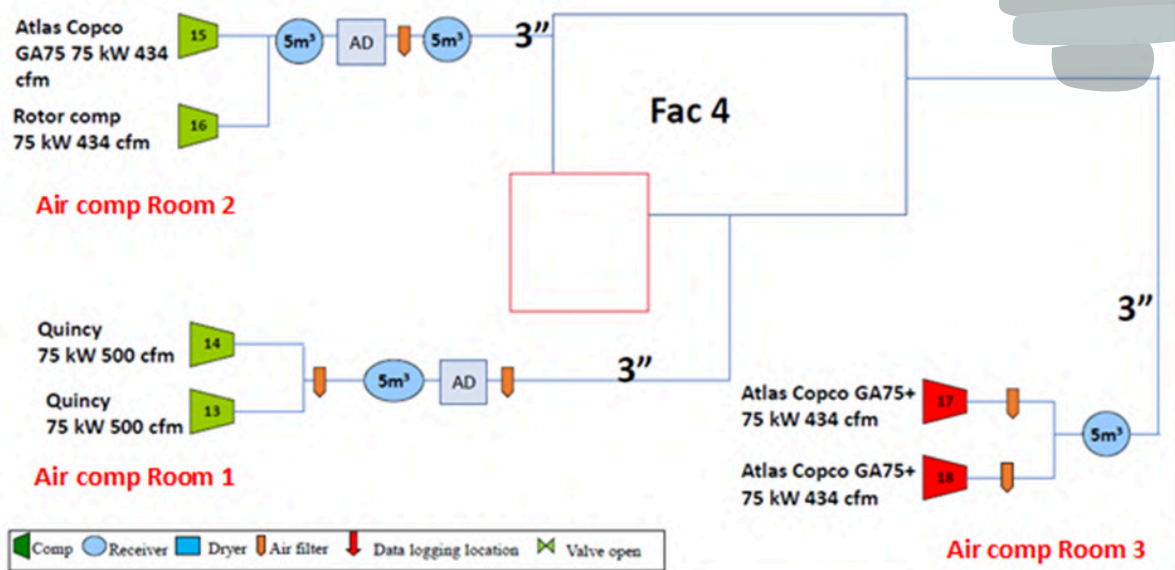


มาตรการระบบไฟฟ้า

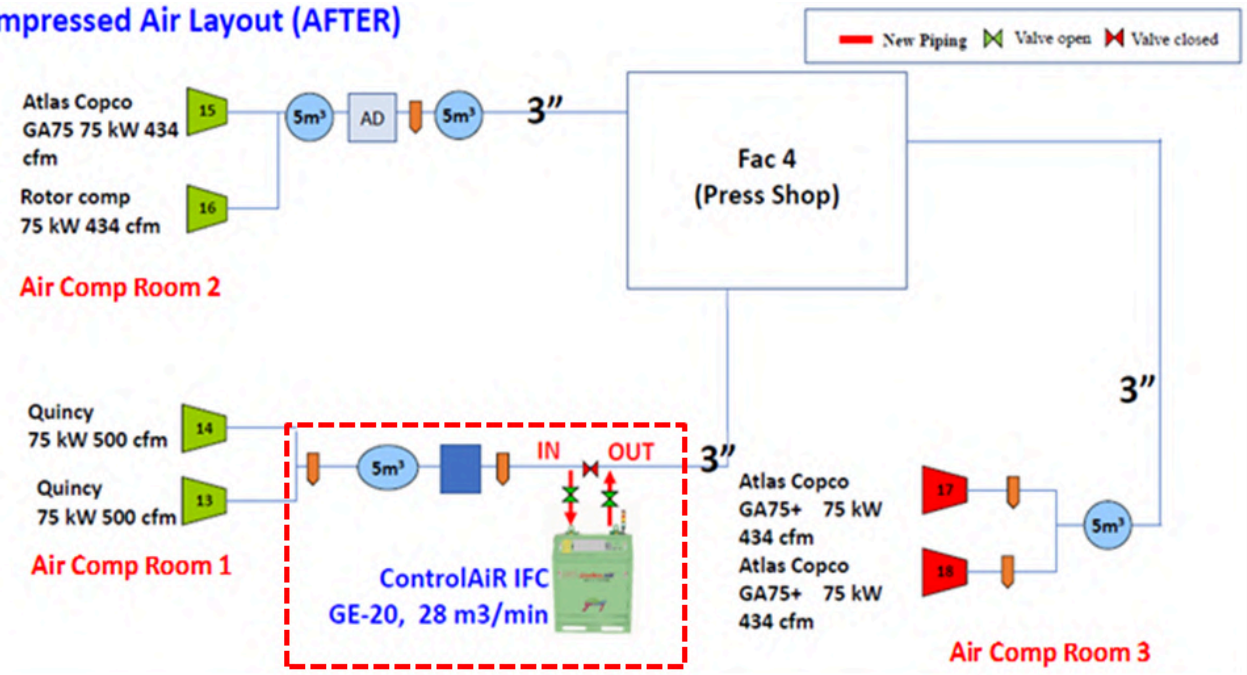


ติดตั้งเครื่อง IFC รุ่น : "Godrej" Control Air IFC ,Model : GE-20 เพื่อ Control air system

Compressed Air Layout (BEFORE)



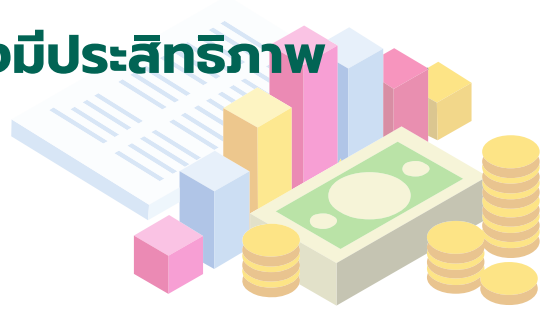
Compressed Air Layout (AFTER)



**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**



ข้อมูลสำหรับการคำนวณ		
รายละเอียด	ก่อนปรับปรุง ค่าไฟฟ้าในวันที่ OFF IFC	หลังปรับปรุง ค่าไฟฟ้าในวันที่ ON IFC
<b>ปั๊มลม 75 KW (6 ตัว) ใช้ปริมาณกำลังไฟฟ้า ต่อวัน</b>	4,257.5 Kwh	4,054.3 Kwh
<b>ชั่วโมงการทำงาน</b>	24 ชม.	24 ชม.
<b>พลังงานไฟฟ้าที่ได้</b>	ปริมาณกำลังไฟฟ้าต่อวัน x วัน ทำงาน = 4,257.5 x 265 = 1,128,237.5 Kwh/ปี	ปริมาณกำลังไฟฟ้าต่อวัน x วัน ทำงาน = 4,054.3 x 265 = 1,074,389.5 Kwh/ปี
<b>ผลลัพธ์ที่ได้</b>	Kwh/ปี พลังงานไฟฟ้าที่ได้ x ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย = 1,128,237.5 x 3.1471 = 3,550,676.24 บาท/ปี	Kwh/ปี พลังงานไฟฟ้าที่ได้ x ค่า ไฟฟ้าต่อหน่วย = 1,074,389.5 x 3.1471 = 3,381,211.20 บาท/ปี
หมายเหตุ : ลดค่าใช้จ่ายลงได้ถึง 3,550,676.24 - 3,381,211.20 = 169,465.04 บาท/ปี ค่าใช้จ่ายในการลงทุน 650,000 บาท ระยะเวลาคืนทุน = 650,000 บาท / 169,465.04 บาท/ปี = 3.83 ปี		

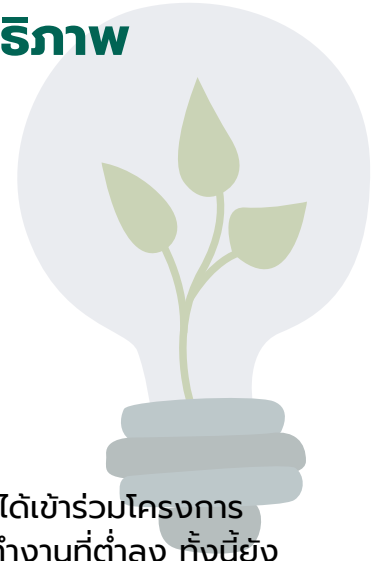


**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**

**3**



**เปลี่ยนปั๊มลมโรงงาน 2 เป็นแบบ Inverter เพื่อการประหยัดพลังงาน**

ผู้รับผิดชอบมาตรการ : คุณชัยวัฒน์ ภูริภักตราวัฒน์

อุปกรณ์ที่ปรับปรุง : Air Compressor QUINCY Model QGDV 75 PLUS

จำนวน : 1 ตัว สถานที่ปรับปรุง : โรงงาน 2

**สาเหตุการปรับปรุง :** เนื่องจากโรงงานไทยซัมมิก แหลมอบัง โอโตพาร์ก จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงาน พบว่าปัจจุบันปั๊มลมที่ใช้อยู่ภายในโรงงานมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ต่ำลง ทั้งนี้ยังมีอายุการใช้งานของเครื่องจักรที่ยาวนานทำให้อุปกรณ์บางส่วนชำรุด ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาค่อนข้างสูง อะไหล่หายากขึ้น

รายละเอียด	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
เป้าหมายเชิงปริมาณ	3,474	180,682	903,407
ระดับการใช้พลังงาน อ้างอิง ก่อนการปรับปรุง	7,811	406,188	2,030,939
ระดับการใช้พลังงาน เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	4,337	225,506	1,127,532
เงินลงทุนทั้งหมด	-	860,000	บาท
ระยะเวลาคืนทุน	-	0.95	ปี

ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



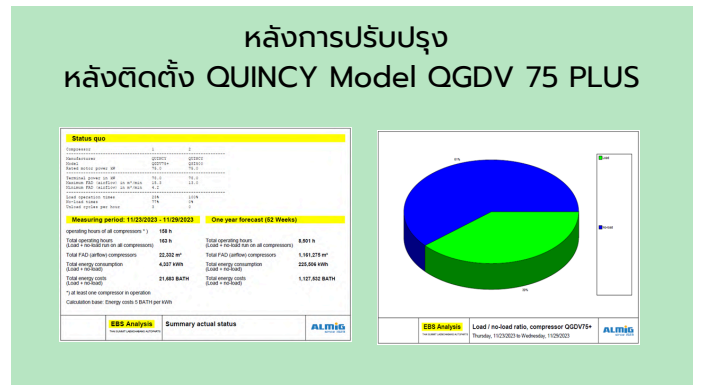
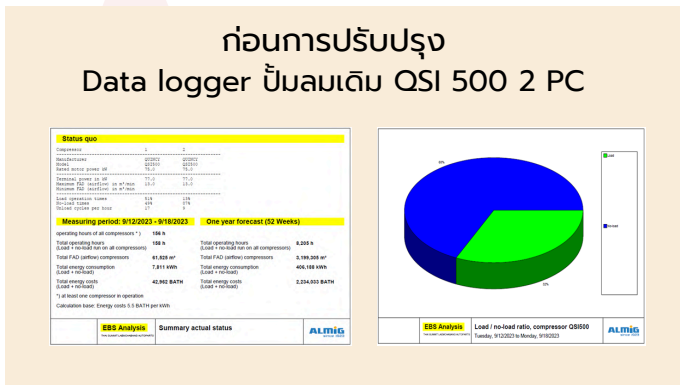
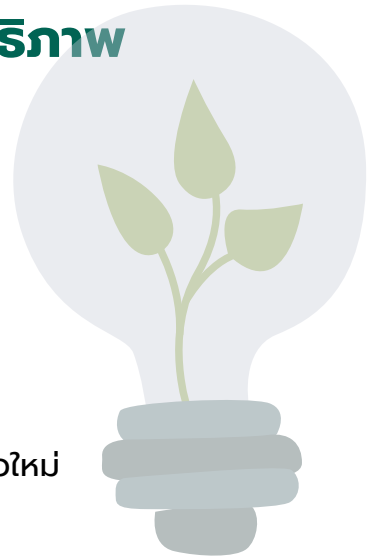
มาตรการระบบไฟฟ้า

รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

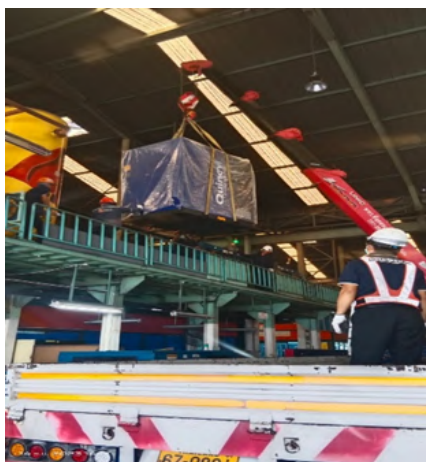
1. ทำการตรวจวัดปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ป้อนมาใช้ 1 Week
2. เปลี่ยนป้อนใหม่ QUINCY Model QGDV 75 PLUS
3. ทำการตรวจวัดปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ป้อนมาใช้ 1 Week หลังเปลี่ยนป้อนตัวใหม่
4. ทำการวิเคราะห์การใช้พลังงานหลังปรับปรุงเพื่อคำนวณผลประโยชน์

วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

คิดค่ากำลังไฟฟ้าเฉลี่ยก่อนปรับปรุงที่การใช้งานภายใน 1 Week ของ Air Compressor จากนั้นทำการเปรียบเทียบกับค่ากำลังไฟฟ้าเฉลี่ยหลังการปรับปรุง เพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ในลำดับต่อไป



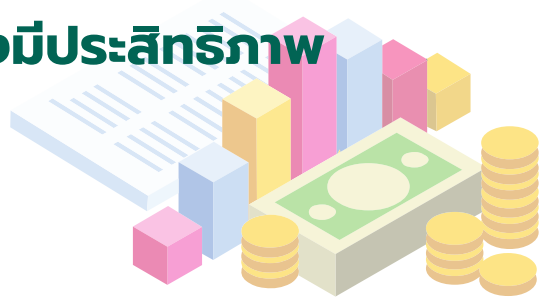
ภาพการติดตั้ง New Air Compressor QUINCY Model QGDV 75 PLUS



**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**



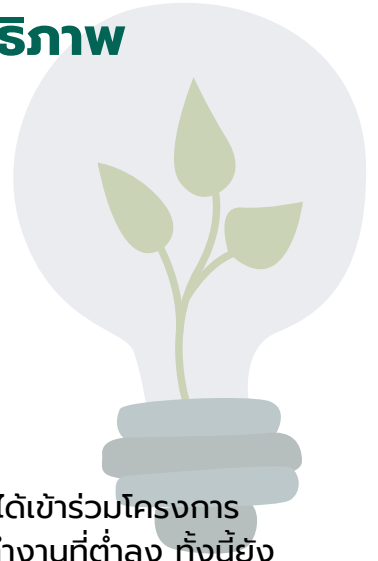
ข้อมูลสำหรับการคำนวณ		
<b>รายละเอียด</b>	ก่อนปรับปรุง Air Compressor QUINCY Model QSI 500	หลังปรับปรุง Air Compressor QUINCY Model QSI 500
<b>อุปกรณ์</b>	Air Compressor QSI 500 (2 ตัว) Pressure 5.6 bar	Air Compressor QGDV75 (1 ตัว) และ QSI 500 (1 ตัว) Pressure 5.9 bar
<b>ชั่วโมงการทำงาน</b>	158 ชม (วันที่ 12-18/9/2023)	163 ชม (วันที่ 23-29/11/2023)
<b>ใช้กำลังไฟฟ้าทั้งหมด</b>	7,811 kWh/สัปดาห์	4,337 kWh/สัปดาห์
<b>1 ปี มี 52 สัปดาห์</b>	กำลังไฟฟ้าทั้งหมดใน 1 สัปดาห์ x 52 สัปดาห์/ปี  = 7,811 x 52 = 406,172 kWh/ปี	กำลังไฟฟ้าทั้งหมดใน 1 สัปดาห์ x 52 สัปดาห์/ปี  = 4,337 x 52 = 225,524 kWh/ปี
<b>ผลลัพธ์ที่ได้</b>	kWh ( Air Compressor QSI 500 (2 ตัว) ) x ค่าไฟต่อหน่วย  = 406,172 x 5 = 2,030,860 บาท/ปี	kWh ( Air Compressor QSI 500 (2 ตัว) ) x ค่าไฟต่อหน่วย  = 225,524 x 5 = 1,127,620 บาท/ปี

หมายเหตุ : ลดค่าใช้จ่ายลงได้ = 2,030,860 - 1,127,620 บาท/ปี = 903,240 บาท/ปี  
 ค่าใช้จ่ายในการลงทุน 860,000 บาท ระยะเวลาคืนทุน = 860,000 บาท / 903,240 บาท/ปี  
 = 0.95 ปี

**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**



**เปลี่ยนปั๊มลมโรงงาน 4 เป็นแบบ Inverter เพื่อการประหยัดพลังงาน**

ผู้รับผิดชอบมาตรการ : คุณชัยวัฒน์ ภูริภักตราวัฒน์

อุปกรณ์ที่ปรับปรุง : Air Compressor QUINCY Model QGDV 75 PLUS

จำนวน : 1 ตัว สถานที่ปรับปรุง : โรงงาน 4

**สาเหตุการปรับปรุง :** เนื่องจากโรงงานไทยซัมมิก แหลมอบัง โอโตพาร์ก จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงาน พบว่าปั๊มลมที่ใช้อยู่ภายในโรงงานมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ต่ำลง ทั้งนี้ยังมีอายุการใช้งานของเครื่องจักรที่ยาวนานทำให้อุปกรณ์บางส่วนชำรุด ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาค่อนข้างสูง อะไหล่หายากขึ้น

รายละเอียด	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
เป้าหมายเชิงปริมาณ	1,231	63,974	319,869
ระดับการใช้พลังงาน อ้างอิง ก่อนการปรับปรุง	10,066	523,410	2,617,050
ระดับการใช้พลังงาน เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	8,835	459,436	2,297,181
เงินลงทุนทั้งหมด	-	860,000	บาท
ระยะเวลาคืนทุน	-	2.67	ปี

## ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



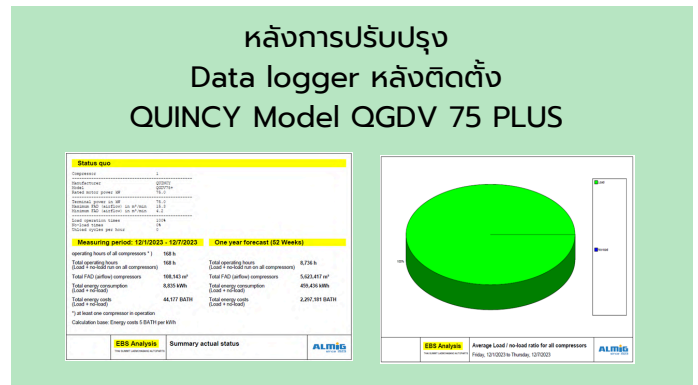
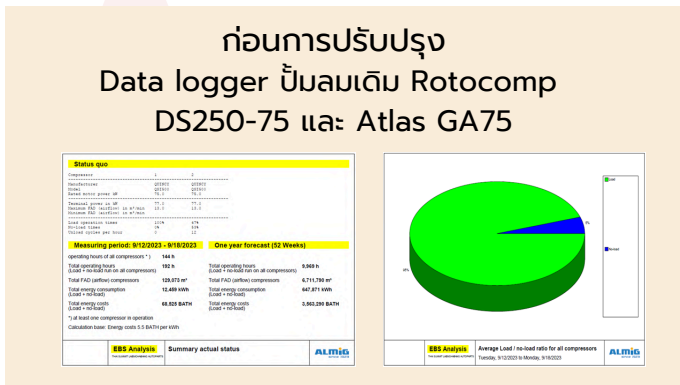
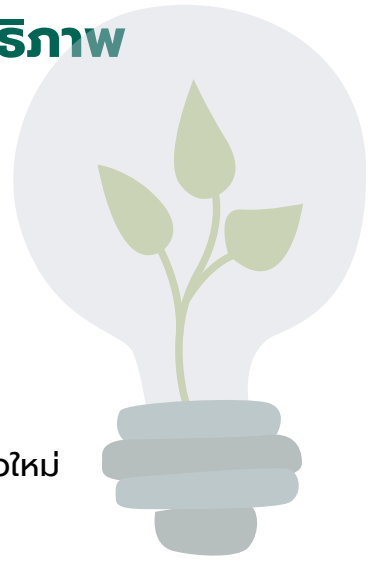
### มาตรการระบบไฟฟ้า

#### รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

1. ทำการตรวจวัดปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ปั๊มลมใช้ 1 Week
2. เปลี่ยนปั๊มลมใหม่ QUINCY Model QGDV 75 PLUS
3. ทำการตรวจวัดปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ปั๊มลมใช้ 1 Week หลังเปลี่ยนปั๊มลมตัวใหม่
4. ทำการวิเคราะห์การใช้พลังงานหลังปรับปรุงเพื่อคำนวณผลประโยชน์

#### วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

คิดค่ากำลังไฟฟ้าเฉลี่ยก่อนปรับปรุงที่การใช้งานภายใน 1 Week ของ Air Compressor จากนั้นทำการเปรียบเทียบกับค่ากำลังไฟฟ้าเฉลี่ยหลังการปรับปรุง เพื่อวิเคราะห์หาผลประโยชน์ในลำดับต่อไป



ภาพการติดตั้ง New Air Compressor QUINCY Model QGDV 75 PLUS



**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**



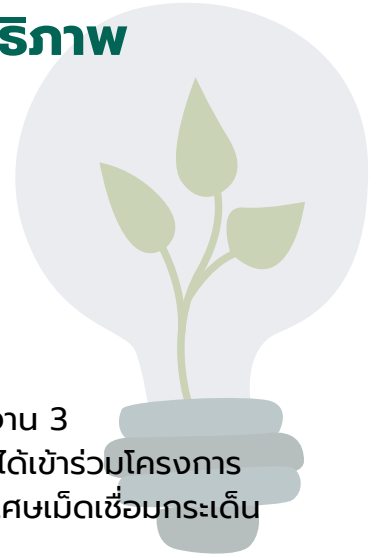
ข้อมูลสำหรับการคำนวณ		
<b>รายละเอียด</b>	ก่อนปรับปรุง Air Compressor Rotocomp DS250-75 และ Atlas GA75	หลังปรับปรุง Air Compressor QUINCY Model QSI 500
<b>อุปกรณ์</b>	Air Compressor Rotocomp DS250-75 (1 ตัว) และ Atlas GA75 Pressure (1 ตัว) 5.6 bar	Air Compressor QGDV75 (1 ตัว) และ GA75 (1 ตัว) Pressure 5.1 bar
<b>ชั่วโมงการทำงาน</b>	147 ชม (วันที่ 12-18/9/2023)	168 ชม (วันที่ 1-7/12/2023)
<b>ใช้กำลังไฟฟ้าทั้งหมด</b>	10,066 kWh/สัปดาห์	8,835 kWh/สัปดาห์
<b>1 ปี มี 52 สัปดาห์</b>	กำลังไฟฟ้าทั้งหมดใน 1 สัปดาห์ x 52 สัปดาห์/ปี = 10,066 x 52 = 523,432 kWh/ปี	กำลังไฟฟ้าทั้งหมดใน 1 สัปดาห์ x 52 สัปดาห์/ปี = 8,835 x 52 = 459,420 kWh/ปี
<b>ผลลัพธ์ที่ได้</b>	kWh (Air Compressor (2 ตัว)) x ค่าไฟต่อหน่วย = 523,432 x 5 = 2,617,160 บาท/ปี	kWh (Air Compressor(รวม ) x ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย = 459,420 x 5 = 2,297,100 บาท/ปี

หมายเหตุ : ลดค่าใช้จ่ายลงได้ = 2,617,160 - 2,297,100 บาท/ปี = 320,060 บาท/ปี  
 ค่าใช้จ่ายในการลงทุน 860,000 บาท ระยะเวลาคืนทุน = 860,000 บาท / 320,060 บาท/ปี = 2.68 ปี

**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**



**แก้ไขมลรัฐ LINE PKK FAC.3**

ผู้รับผิดชอบมาตรการ : คุณชัยวัฒน์ ภูริภักตราวัฒน์

อุปกรณ์ที่ปรับปรุง : Fitting สายลม จำนวน : 3 เครื่อง สถานที่ปรับปรุง : โรงงาน 3

**สาเหตุการปรับปรุง :** เนื่องทางโรงงานไทยซัมมิก แลมอบัง โอโตพาร์ท จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงาน พบว่าปัจจุบันมีการรั่วของลมบริเวณ Jig Welding เนื่องจากเศษเม็ดเชื่อมกระเด็นใส่สายลมทำให้สิ้นเปลืองพลังงานงานที่เกิดจากการรั่วไหล

รายละเอียด	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
เป้าหมายเชิงปริมาณ	3.3	13,516.8	42,538.72
ระดับการใช้พลังงาน อ้างอิง ก่อนการปรับปรุง	-	-	-
ระดับการใช้พลังงาน เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	3.3	13,516.8	42,538.72
เงินลงทุนทั้งหมด	-	5,500	บาท
ระยะเวลาคืนทุน	-	0.13	ปี

## ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



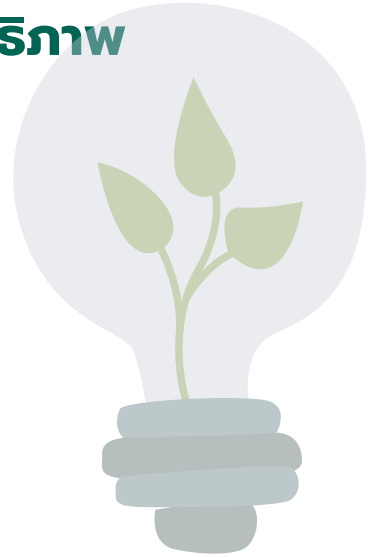
### มาตรการระบบไฟฟ้า

#### รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

1. ทำการสำรวจจุดลมรั่วบริเวณ Jig RBP-11,13,17 Line PKK และลงข้อมูล
2. ทำการแก้ไขลมรั่วโดยการตัดต่อสายลมและเปลี่ยน Fitting ใหม่
3. ทำการวิเคราะห์การใช้พลังงานหลังปรับปรุงเพื่อคำนวณผลประโยชน์

#### วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

ทำการหาขนาดลมรั่วตามจุดต่างๆเช่นขนาดรูลมรั่วและแรงดันของลมที่ใช้ในระบบ Jig เพื่อนำมาคำนวณหาอัตราการไหลของลมที่สูญเสียไป และนำมาคิดเป็นค่าพลังงานที่สูญเสียไป



ก่อนการปรับปรุง  
จุดลมรั่วบริเวณ Jig RBP-11,RBP-13,RBP-17

Jig RBP-13      Jig RBP-11, RBP-17

Two technical diagrams showing air flow measurements and leak identification points on the jigs.

หลังการปรับปรุง  
แก้ไขจุดลมรั่วบริเวณ Jig RBP-11,RBP-13,RBP-17

Jig RBP-13

Jig RBP-11, RBP-17



ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



มาตรการระบบไฟฟ้า



ข้อมูลสำหรับการคำนวณ	
สมการสำหรับการคิดการรั่วไหลของอากาศอัดเฉพาะจุด	
อัตราการรั่วไหล $Q_{leak} = 0.158 \times d^2 \times (P_g + P_o)$	
เมื่อ	
0.158	= เป็นค่าที่ได้มาจากการแทนค่าในสมการมาตรฐานตาม (ISO 1217-1986)
d	= ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของรูรั่ว (mm)
$P_g$	= ค่าแรงดันเกจ ณ จุดรั่วไหล (bar)
$P_o$	= ความดันสัมบูรณ์ (1.013 bar)

ตารางการหาอัตราการไหลอย่างรวดเร็ว เมื่อทราบขนาดความดัน ณ.จุดรั่วไหล และขนาดรูรั่วไหล

Pressure (bar)	Dimeter Pipe (mm) and Air Leakage															
	0.3		0.5		0.7		1		3		5		7		10	
	l/ses	kW	l/ses	kW	l/ses	kW	l/ses	kW	l/ses	kW	l/ses	KW	L/ses	kW	l/ses	kW
3.0	0.06	0.01	0.16	0.03	0.31	0.05	0.63	0.11	5.71	0.97	15.85	2.71	31.07	5.31	63.41	10.83
4.0	0.07	0.01	0.20	0.04	0.39	0.08	0.79	0.16	7.13	1.46	19.80	4.06	38.81	7.97	79.21	16.26
4.5	0.08	0.02	0.22	0.05	0.43	0.09	0.87	0.19	7.84	1.73	21.78	4.81	42.68	9.42	87.11	19.22
5.0	0.09	0.02	0.24	0.06	0.47	0.11	0.95	0.22	8.55	2.01	23.75	5.58	46.55	10.95	95.01	22.34
6.0	0.10	0.03	0.28	0.07	0.54	0.14	1.11	0.29	9.97	2.61	27.70	7.25	54.29	14.21	110.81	28.99
7.0	0.11	0.03	0.32	0.09	0.62	0.18	1.27	0.36	11.39	3.25	31.65	9.04	62.04	17.71	126.61	36.15
7.5	0.12	0.04	0.34	0.10	0.66	0.20	1.35	0.40	12.11	3.59	33.63	9.98	65.91	19.56	134.51	39.91
8.0	0.13	0.04	0.36	0.11	0.70	0.21	1.42	0.44	12.82	3.94	35.60	10.94	69.78	21.45	142.41	43.78
9.0	0.14	0.05	0.40	0.13	0.78	0.25	1.58	0.52	14.24	4.66	39.55	12.96	77.52	25.40	158.21	51.83
10.0	0.16	0.05	0.44	0.15	0.85	0.30	1.74	0.60	15.66	5.43	43.50	15.07	85.26	29.54	174.01	60.28

ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



มาตรการระบบไฟฟ้า



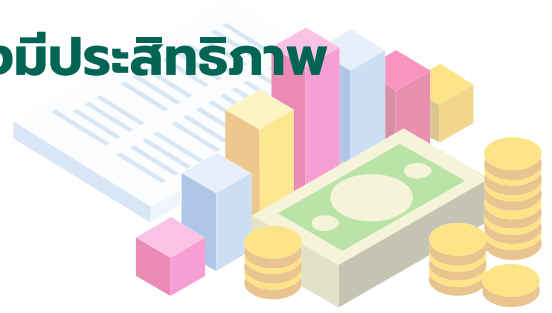
ค่ากำลังไฟฟ้าที่สูญเสียเนื่องจากการรั่วไหลของอากาศ

ลำดับ	เครื่องจักร	รายการ	ขนาดรูรั่ว (mm)	แรงดัน (bar)	$Q_{leak}$	Kw	
1	RBP-13	Fitting	1	5	0.95	0.22	
2		Fitting	1	5	0.95	0.22	
3		Fitting	1	5	0.95	0.22	
4		Fitting	1	5	0.95	0.22	
5		Fitting	1	5	0.95	0.22	
6		สายลม	1	5	0.95	0.22	
7		Fitting	1	5	0.95	0.22	
8		สายลม	1	5	0.95	0.22	
9		สายลม	1	5	0.95	0.22	
10		RBP-11	Fitting	1	5	0.95	0.22
11			Fitting	1	5	0.95	0.22
12			Fitting	1	5	0.95	0.22
13			Fitting	1	5	0.95	0.22
14			Fitting	1	5	0.95	0.22
15		RBP-17	สายลม	1	5	0.95	0.22
Total						3.3	

**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**

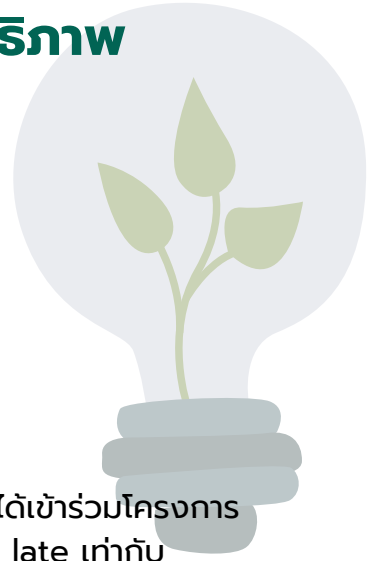


ข้อมูลสำหรับการคำนวณ	
<b>พลังงานที่สูญเสียไปจากการรั่วไหลของอากาศ Line PKK</b>	
<b>ปริมาณการรั่วไหล คิดเป็นพลังงานสูญเสีย</b>	3.3 Kw
<b>ชั่วโมงการทำงาน</b>	16 ชม.
<b>พลังงานไฟฟ้าที่สูญเสียไป</b>	ปริมาณการรั่วไหล x ชั่วโมงการทำงาน x วันทำงาน = 3.3. x 16 x 256 = 13,516.8 Kwh/ปี
<b>ผลลัพธ์ที่ได้</b>	Kwh (พัดลมอุตสาหกรรม(ใบแดง)) x ค่าไฟต่อหน่วย = 13,516.8 x 3.1471 = 42,538.72 บาท/ปี
หมายเหตุ : ลดค่าใช้จ่ายลงได้ถึง 42,538.72 บาท/ปี ค่าใช้จ่ายในการลงทุน 5,500 บาท ระยะเวลาคืนทุน = 5,500 บาท / 42,538.72 บาท/ปี = 0.13 ปี	

**ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ**



**มาตรการระบบไฟฟ้า**



**เปลี่ยน AIR DRYER AD-11 FAC.4**

ผู้รับผิดชอบมาตรการ : คุณชัยวัฒน์ ภูริภักตราวัฒน์

อุปกรณ์ที่ปรับปรุง : AIR DRYER "RHINOS" RDA330-PD

จำนวน : 1 ตัว สถานที่ปรับปรุง : โรงงาน 4

**สาเหตุการปรับปรุง :** เนื่องจากโรงงานไทยซัมมิท แคมบง โอโตพาร์ก จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พลังงาน พบว่าปัจจุบัน Air Dryer AD-11 "HANKISON" 80500 Flow late เท่ากับ 500 cfm.ไม่เพียงพอที่จะรับ Load สำหรับปั๊มลม AC-13 (Flow rate 498 cfm) และ AC-14 (Flow rate 498 cfm) ที่ทำงานพร้อมกัน 2 ได้ จึงส่งผลให้เกิด Pressure drop av 0.5-0.6 Bar

รายละเอียด	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
เป้าหมายเชิงปริมาณ	5.44	23,065.6	72,589.75
ระดับการใช้พลังงาน อ้างอิง ก่อนการปรับปรุง	150.00	636,000	2,001,555.6
ระดับการใช้พลังงาน เป้าหมาย หลังการปรับปรุง	144.56	633,394.5	1,994,299.96
เงินลงทุนทั้งหมด	-	289,600	บาท
ระยะเวลาคืนทุน	-	4	ปี

## ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



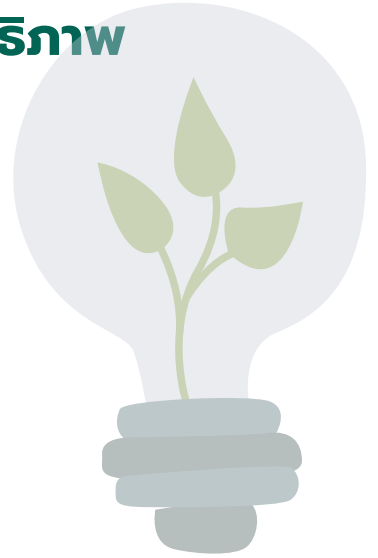
### มาตรการระบบไฟฟ้า

#### รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

1. ทำการตรวจวัดค่า Pressure drop ของลมโดยการตรวจสอบค่า Pressure ก่อนเข้า Air dryer (Tank1) และ Pressure หลัง Air dryer (In IFC)
2. เปลี่ยน Air dryer "RHINOS" RDA330-PD
3. ทำการตรวจสอบ Pressure drop อีกครั้งเพื่อนำมาเปรียบเทียบ และวิเคราะห์การใช้พลังงานหลังปรับปรุงเพื่อคำนวณผลประโยชน์

#### วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

คิดค่าการประหยัดพลังงานโดยการเปรียบเทียบ Pressure drop ลดลง 2 PSI เท่ากับค่าพลังงานที่ใช้ ลดลง 1 % จากนั้นนำมาคำนวณเปรียบเทียบเป็นค่ากำลังไฟฟ้า และคิดเป็นผลการประหยัดพลังงานต่อไปตามลำดับ



ก่อนการปรับปรุง  
Air Dryer AD-11 "HANKISON" 80500



Input = 6.4 Bar



Output = 5.7 Bar



Pressure drop = 0.7 bar

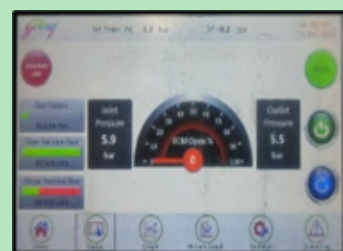
หลังการปรับปรุง  
Air dryer "RHINOS" RDA330-PD



Input = 6.1 Bar



Output = 5.9 Bar



Pressure drop = 0.2 bar

ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



มาตรการระบบไฟฟ้า



ข้อมูลสำหรับการคำนวณ		
รายละเอียด	ก่อนปรับปรุง การใช้พลังงานของ Air Compressor "QUINCY" QSI-500 (75 kWh)	หลังปรับปรุง Air Dryer "RHINOS" RDA330-PD
อุปกรณ์	Air Compressor (2 ตัว) ใช้ปริมาณกำลังไฟฟ้า 75 x 2 Kwh	Air Dryer "RHINOS" RDA330-PD
ชั่วโมงการทำงาน	16 ชม. วันทำงาน 265 วัน/ปี	16 ชม. วันทำงาน 265 วัน/ปี
พลังงานไฟฟ้าที่ใช้	ปริมาณกำลังไฟฟ้า Air compressor(75 Kw) x ชั่วโมงการทำงาน x จำนวน Air compressor x วันทำงาน  = 75 x 16 x 2 x 265 = 636,000 Kwh/ปี	ปริมาณกำลังไฟฟ้า Air compressor(75 Kw) x ชั่วโมง การทำงาน x จำนวน Air compressor x วันทำงาน x พลังงานไฟฟ้าที่สามารถลดลงได้  = 75 x 16 x 2 x 265 x 3.625 = 23,055 Kwh/ปี
ผลลัพธ์ที่ได้	Kwh (Air compressor) x ค่าไฟต่อหน่วย  = 636,000 x 3.1471 = 2,001,555.6 บาท/ปี	Kwh (พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ลดลง) x ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย  = 23,055 x 3.1471 = 72,556.39 บาท/ปี

หมายเหตุ : ลดค่าใช้จ่ายลงได้ถึง 72,556.39 บาท/ปี ค่าใช้จ่ายในการลงทุน 289,600 บาท  
 ระยะเวลาคืนทุน = 289,600 บาท / 72,556.39 บาท/ปี = 4 ปี  
 Pressure drop ก่อน = 0.7 bar Pressure drop หลัง = 0.2 bar Pressure drop ลดลง (0.7-0.2) = 0.5 bar = 7.25 psi  
 Pressure drop ลดลง 2 psi = การใช้พลังงานลดลง 1% พลังงานไฟฟ้าที่สามารถลดลงได้ = 7.25 / 2 = 3.625 %

## ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



### มาตรการระบบไฟฟ้า



**ติดตั้งลูกหมุนระบายอากาศและแผงโซลาเซลล์ผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับห้องน้ำ**

ผู้รับผิดชอบมาตรการ : คุณวิชัย ฐิบุญญ

อุปกรณ์ที่ปรับปรุง : ลูกหมุนระบายอากาศร่วมกับแผงโซลาเซลล์ผลิตกระแสไฟฟ้าและหลอดไฟ

LED 16 W 12 V จำนวน 13 หลอดแทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ 36 W

จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง: 13 หลอด สถานที่ปรับปรุง : ห้องน้ำชาย-หญิง

**สาเหตุการปรับปรุง :** โรงงานไทยซัมมิท แลลมบ๊ง โอโตพาร์ท จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์

พลังงาน และมีแนวคิดที่จะใช้พลังงานลมและแสงสว่างจากธรรมชาติ มาผลิตไฟฟ้าช่วยให้กับหลอดไฟเพื่อ

ใช้ส่องสว่าง ในห้องน้ำของโรงงาน โดยใช้ลูกหมุนระบายอากาศต่อร่วมกับเจนเนอเรเตอร์ผลิตกระแสไฟฟ้า

ร่วมกับแผงโซลาเซลล์แล้วชาร์จเก็บประจุไว้ในแบตเตอรี่เพื่อเป็นแหล่งสำรองพลังงาน

รายละเอียด	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
การใช้พลังงาน ก่อนการปรับปรุง	0.598	3,760.22	16,093.76
การใช้พลังงาน หลังการปรับปรุง	-	-	-
ผลประหยัด	0.598	3,760.22	16,093.76
เงินลงทุนทั้งหมด	-	180,000.00	บาท
ระยะเวลาคืนทุน	-	11.18	ปี

## ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



### มาตรการระบบไฟฟ้า

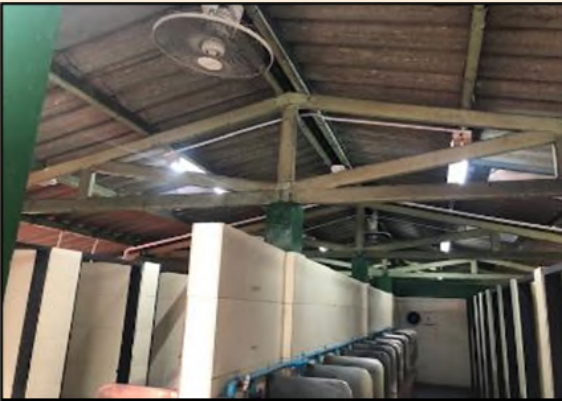
#### รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

ในห้องน้ำของโรงงานใช้หลอดไฟชนิดฟลูออเรสเซนต์ที่ทำงานร่วมกับบัลลาสต์และสตาร์ทเตอร์อยู่ 12 หลอด ซึ่งหลอดไฟชนิดนี้ใช้พลังงานไฟฟ้าสูงมากเมื่อเทียบกับหลอด LED ที่นิยมใช้ในปัจจุบันและใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่ามาก จึงมีแนวคิดที่จะเปลี่ยนมาใช้หลอดชนิด LED แทนทั้งหมดโดยใช้พลังงานลมเป็นตัวผลิตกระแสไฟฟ้าร่วมกับลูกหมุนระบายอากาศและเจนเนอเรเตอร์และแผงโซลาร์เซลล์ขนาด 120 W 4 แผง แล้วชาร์จเก็บประจุไว้ในแบตเตอรี่เพื่อเป็นแหล่งสำรองพลังงานไว้จ่ายให้กับหลอด LED

#### วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

ใช้การวัดค่ากำลังไฟฟ้าของหลอดไฟด้วยวัตต์มิเตอร์มาประกอบการคำนวณร่วมกับจำนวนหลอดเวลาที่เปิดใช้ในแต่ละวันและจำนวนวันทำงานใน 1 ปี

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



#### วิธีการคำนวณประกอบ

จำนวนหลอดไฟที่ทำการเปลี่ยน 13 หลอด  
เดิมเป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 36 W ทำงานร่วมกับบัลลาสต์ 10 W รวมหนึ่งหลอดใช้กำลังไฟฟ้า 46 W  
จำนวนชั่วโมงที่เปิดใช้หลอดไฟใน 1 วันคือ 24 ชม./วัน  
จำนวนวันทำงานใน 1 ปี คือ 262 วัน/ปี  
จำนวนเงินลงทุน 180,000 บาท/ปี  
ค่าไฟฟ้าต่อหน่วยของปี 2561 เท่ากับ 4.28 บาท/หน่วย





## ผลการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



### มาตรการระบบไฟฟ้า



ข้อมูลสำหรับการคำนวณ		
รายละเอียด	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
<b>อุปกรณ์</b>	หลอดฟลูออเรสเซนต์ 13 หลอด	ลูกหมุนระบายอากาศ และแผงโซลาเซลล์
<b>กำลังไฟฟ้า</b>	จำนวนหลอด x กำลังไฟฟ้าของหลอดฟลูออเรสเซนต์ = 13x46 = 0.598 kW	= 0.598 kW
<b>จำนวนพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ใน 1 ปี</b>	กำลังไฟฟ้า x จำนวนชั่วโมง x วันทำงาน = 0.598 x 24 x 262 = 3,760.224 kWh/Y	= 3,760.224 kWh/Y
<b>จำนวนเงินที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้า</b>	จำนวนพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ใน 1 ปี x ค่าไฟฟ้าต่อหน่วยปี 61 = 3,760.224 x 4.28 = 16,093.76 บาท/Y	= 16,093.76 บาท/Y
หมายเหตุ : ระยะเวลาคืนทุน = จำนวนเงินลงทุน / จำนวนเงินที่ประหยัดค่าไฟฟ้า = (180,000.00 บาท) / (16,093.76 บาท/Y) = 11.18 ปี		

## การจัดการทรัพยากรน้ำ



### แนวทางการบริการจัดการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ รวมถึงยังเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงมีการวางแผนให้มีการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้น้ำให้ลดลง เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



### แนวทางการดำเนินการ

บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบง โอโตพาร์ท จำกัด มุ่งมั่นในการจัดการน้ำในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการใช้น้ำประปาในกระบวนการผลิตปริมาณมาก โดยสามารถแบ่งตามประเภทการใช้งานเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

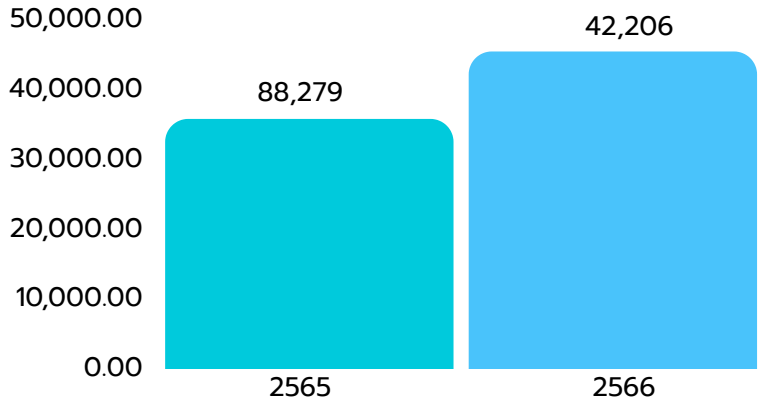
1. ใช้ภายนอกโรงงาน สำหรับสำนักงาน ห้องน้ำ อ่างล้างมือ โรงอาหาร ที่ล้างรถ และสวนหย่อม
2. ใช้ภายในโรงงานหรือในกระบวนการผลิต สำหรับกระบวนการพ่นสี ระบบ Cooling Tower กระบวนการทดสอบรอยร้าวของชิ้นงาน และใช้เป็นส่นผสมของสารเคมี

ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวางมาตรการลดการใช้น้ำเพื่อมุ่งมั่นการลดค่าใช้จ่าย และสามารถสรุปแนวทางการดำเนินการได้ดังนี้

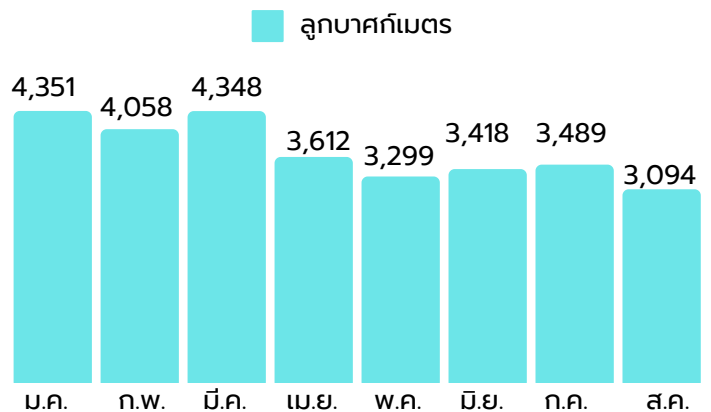


### ผลการดำเนินการ

ปริมาณการใช้น้ำประปา ปี 2565-2566 (ลูกบาศก์เมตร)



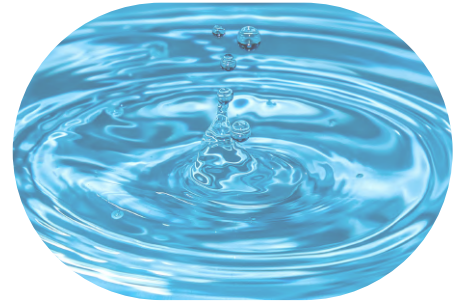
ปริมาณการใช้น้ำประปาประจำปี 2567 (ม.ค.-ส.ค.)



## การจัดการทรัพยากรน้ำ

### การควบคุมและจัดการมลพิษทางน้ำ (Wastewater Monitoring)

วัตถุประสงค์  
เพื่อเป็นการควบคุมและจัดการมลพิษทางน้ำที่เกิดขึ้นภายใน  
บริษัทฯ ที่ระบายออกสู่ระบบบำบัดส่วนกลางของการนิคม  
อุตสาหกรรมแหลมฉบัง เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์  
ของกฎหมายกำหนด และขจัดข้อร้องเรียนจากภายนอก



## น้ำเสีย

น้ำที่ผ่านการใช้แล้วทุกชนิดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการหรือกิจกรรมอื่นใด  
ภายในนิคมอุตสาหกรรม



## ระบบบำบัดส่วนกลาง

สิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม  
ที่ไว้รับน้ำสำหรับบำบัดน้ำเสียจากการประกอบกิจการในอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ไทยซัมมิท แหลมฉบัง โอโตพาร์ก จำกัด ประกอบกิจการอยู่ในพื้นที่การดูแล  
ของนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ทางบริษัทได้มีการแสดงความยั่งยืนโดยมีการวางแผนการ  
บริหารจัดการคุณภาพน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และส่งผลกระทบ  
ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยเริ่มจากการตรวจติดตามคุณภาพน้ำ  
ทิ้งหลังการบำบัดน้ำเสียและก่อนปล่อยออกสู่ระบบบำบัดส่วนกลางให้เป็นไปตามมาตรฐานของ  
นิคมอุตสาหกรรม ดังนั้นการตรวจคุณภาพน้ำเป็นสิ่งสำคัญที่ไม่ควรมองข้ามในการดูแลและส่งเสริม  
การใช้น้ำอย่างยั่งยืนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### เป้าหมาย

ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งและน้ำเสีย  
หลังการบำบัดไม่ให้เกิดเกินมาตรฐาน 100 %

ไม่พบโลหะหนักในน้ำเสีย  
หลังจากการบำบัดเกินเกณฑ์มาตรฐาน



## การจัดการทรัพยากรน้ำ

### ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ไทยซัมมิท แพลมบง โอโตพาร์ท จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยจากบริษัท โดยมีการเก็บตัวอย่างน้ำเสียหลังจากการบำบัดเพื่อเผาระวัง 3 เดือน/ครั้ง เพื่อตรวจสอบ

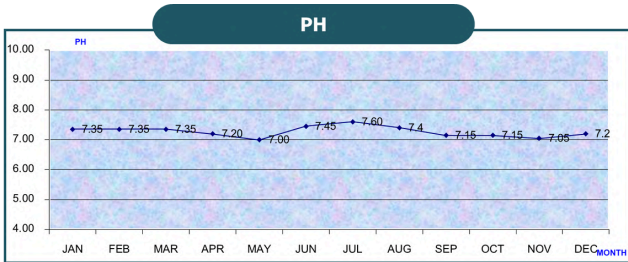
พารามิเตอร์ อาทิ Zn (โลหะหนัก), ค่าซีโอดี (Chemical Oxygen Demand: COD), ค่าบีโอดี (Biological Oxygen Demand: BOD), ค่าของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solid: TSS) และยังมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนออกนอกบริเวณโรงงาน จุดเก็บตัวอย่างน้ำเสียของบริษัทฯ 2 ครั้ง/เดือน อย่างสม่ำเสมอ อาทิ ความเป็นกรด - เบส (PH), อุณหภูมิ, ค่าซีโอดี (Chemical Oxygen Demand: COD), ค่าบีโอดี (Biological Oxygen Demand: BOD), ค่าของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solid: TSS)

ผลจากการตรวจติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งจากผลการติดตามคุณภาพน้ำในปี 2566 ถึงปัจจุบัน ไม่พบปัญหาคุณภาพน้ำเกินค่ามาตรฐาน บริษัทฯจะปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย ตลอดจนหลักปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อไป

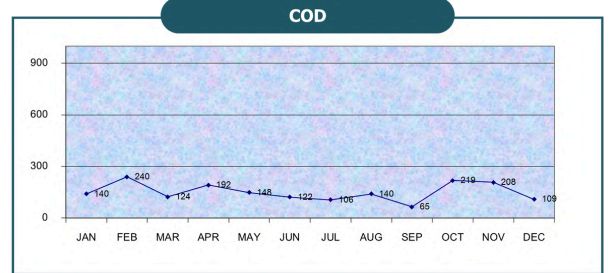


# WASTEWATER QUALITY TEST REPORT

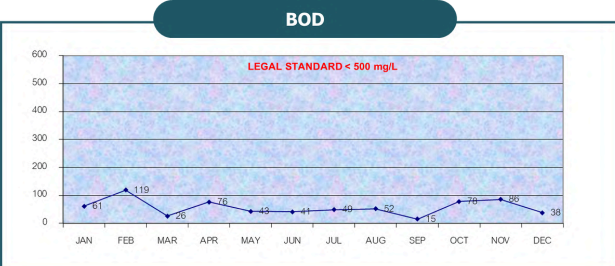
**Analysis by :** Global Utilities Services Co., Ltd.  
**Sample Description :** Wastewater (Manhole IEAT)  
**Frequency :** 2 Q'ty/ Month



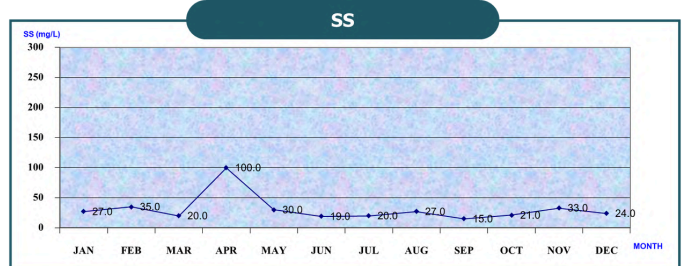
**Positive potential of the Hydrogen ions** ค่าบอกความเป็นกรดในน้ำ มีอิทธิพลต่อปฏิกิริยาเคมีที่เกิดขึ้นในน้ำ



**chemical Oxygen Demand** ค่าปริมาณออกซิเจนทั้งหมดที่ต้องใช้สำหรับทำปฏิกิริยา Oxidation กับสารเคมีที่อยู่ในน้ำ



**Biochemical Oxygen Demand** ค่าปริมาณออกซิเจนที่แบคทีเรียต้องการใช้ย่อยสลายสารอินทรีย์ (ค่าต่ำไม่ส่งผลกระทบต่อค่าสูงส่งผลกระทบต่อ)



**Suspended Solids** ค่าของแข็งที่ไม่ละลายน้ำ แต่มีขนาดเล็กพอที่จะแขวนลอยอยู่ในน้ำได้ หากค่าได้จากการทรง และอบแห้งที่อุณหภูมิ 103 องศา

## การจัดการขยะและของเสีย

### แนวทางการบริการจัดการ

ปัจจุบันทรัพยากรโลกถูกทำลายลงอย่างรวดเร็วจากการใช้อย่างต่อเนื่อง และขาดจิตสำนึกในการดูแลกระบวนการฟื้นคืนของสภาพแวดล้อมไม่สามารถฟื้นฟูได้ทันทีอันเนื่องมาจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างก้าวกระโดด ดังนั้นทุกภาคส่วนจึงร่วมกันรณรงค์และแสวงหาแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร พร้อมสร้างเครือข่ายที่จะร่วมกันผลักดันแนวทางดังกล่าว

ดังนั้นบริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการเศษวัสดุและของเสียในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทได้ทั้งทางตรงและทางอ้อมและเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

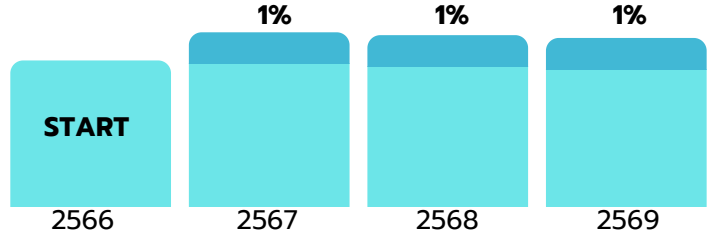
### แนวทางการดำเนินการ

ด้วยความมุ่งมั่นบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและนำกลับมาใช้ใหม่ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพโดยยึดหลัก 3Rs & Zero Waste To Land Fill เพื่อลดปริมาณของเสียที่ไม่ใช้แล้วที่ต้องส่งกำจัดด้วยการฝังกลบ หรือเผาทำลาย ซึ่งในปี 2568 จะมุ่งมั่นที่จะลดของเสียที่เกิดลงจากกระบวนการผลิตลง และสนับสนุนการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี และสร้างความตระหนักให้กับพนักงานภายในองค์กร



### เป้าหมาย

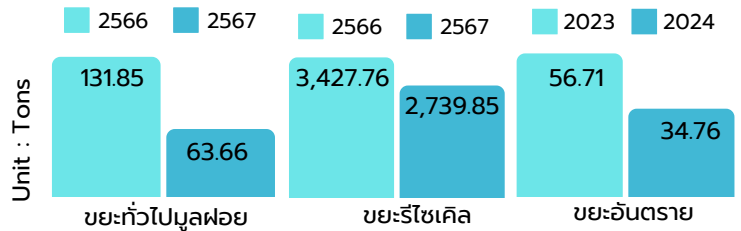
ลดปริมาณการกำจัดขยะอันตราย



ผลรวมสะสม ปี 2567-2569 = 3%

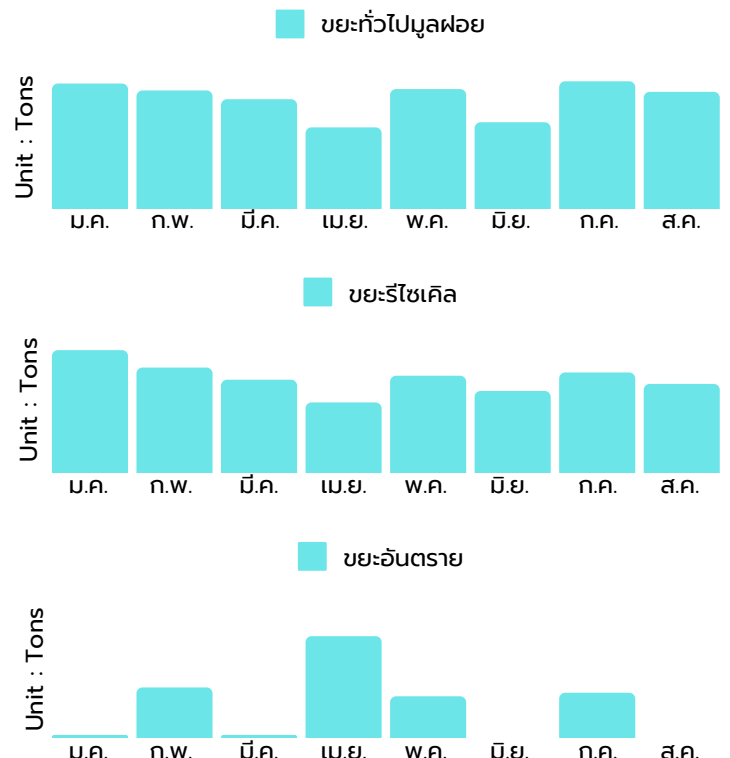
### ผลการดำเนินการ

ปริมาณของเสียปี 2566-ส.ค. 2567



ปี 2567 ลดลง 21.95 ตัน เมื่อเทียบกับปี 2566

ปริมาณขยะประจำปี 2567 (ม.ค.-ส.ค.)



## การจัดการก๊าซเรือนกระจก



### แนวทางการบริหารจัดการ

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ล้วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อในเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมสู่ชั้นบรรยากาศ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ในรายงานฉบับนี้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 ทั้งนี้บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลของแหล่งที่มาให้ครอบคลุมและครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบแนวโน้มในการดำเนินงานสู่ความยั่งยืนในครั้งนี้



### แนวทางการดำเนินการ

ในปีนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ เพื่อนำมาคำนวณและรายงานการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องตามมาตรฐานขององค์กรบริหารก๊าซเรือนกระจก (TGO) โดยแบ่งออกเป็น 3 เขต โดยแจกแจงข้อมูลในแต่ละขอบเขตดังนี้

- ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากกระบวนการผลิต
- ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า
- ขอบเขตที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการวางมาตรการ โดยมีการดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

#### 1.การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย
- การใช้พลังงานสะอาด

#### 2.การจัดการทรัพยากรน้ำ

- ลดการใช้ ลดการสูญเสีย และการใช้น้ำหมุนเวียน

#### 3.การจัดการขยะและของเสีย

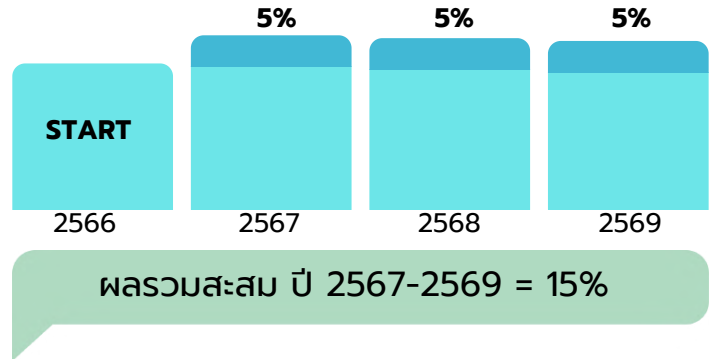
- การคัดแยกขยะ/ของเสีย ภายในโรงงาน

เพื่อก้าวเข้าสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนด



### เป้าหมาย

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



### ผลการดำเนินการ

ปริมาณของเสียปี 2566-ส.ค. 2567

- ขอบเขต 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากกระบวนการผลิต รวม 307 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq)
- ขอบเขต 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ในสถานประกอบการ รวม 2,875 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq)
- ขอบเขต 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ในสถานประกอบการ รวม 13,779 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq)
- ขอบเขต 1&2 เมื่อนำเมื่อนำค่าการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1+2 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 3,182 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq)
- ขอบเขต 1&2&3 เมื่อนำเมื่อนำค่าการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1+2+3 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 16,961 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq)



## การจัดการด้านมลพิษทางอากาศ



### แนวทางการบริการจัดการ

บริษัท ไทยซัมมิท แลมบัง โอโตพาร์ท จำกัด มองเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากการผลิตของบริษัท เนื่องจากในกระบวนการทำงานมีการเชื่อมประกอบชิ้นส่วนที่เป็นโลหะ และมีกระบวนการพ่นสีและอบสีชิ้นงาน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวมีการระบายอากาศเสียออกทางออกสู่สิ่งแวดล้อมผ่านปล่องระบายอากาศ อาจก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อีกทั้งยังเป็นปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดปัญหาสภาวะโลกร้อน ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและมองเห็นถึงปัญหาหมอกควันอากาศที่เกิดขึ้นเป็นสำคัญ โดยมีการควบคุมและติดตามคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด และมีการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินอุตสาหกรรมรับทราบ 2 ครั้ง/ปี พร้อมเปิดเผยผลการตรวจวัดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้รับทราบอย่างโปร่งใสและต่อเนื่อง



### แนวทางการดำเนินการ

บริษัท ไทยซัมมิท แลมบัง โอโตพาร์ท จำกัด มีการวางแผนการดำเนินการ การตรวจวัด และการควบคุมคุณภาพอากาศที่ระบายนอกสู่สิ่งแวดล้อมทางปล่องของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดพารามิเตอร์ได้แก่ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>) ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO<sub>x</sub>) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ฝุ่นละอองรวม (TSP) Copper (Cu) แมงกานีส (Mn) Xylene และ ToTal Voc อีกทั้งยังมีการออกมาตรการในการควบคุมมลพิษอากาศของบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในบริษัทฯ โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้  
 1. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถภายในโรงงาน  
 2. ไม่อนุญาตให้นำรถที่มีสภาพที่อาจก่อให้เกิดสิ่งรบกวน เช่น ควีนดำ เข้ามาภายในโรงงาน เป็นต้น



### เป้าหมาย

บริษัทฯ มีการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศเป็นไปตามขอบเขตกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม



### ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ มีการตรวจวัดมลพิษอากาศที่ปล่อยจากปล่องระบายอากาศตามมาตรฐานการเก็บข้อมูล USEPA Method 10, USEPA Method 7E และ US EPA Method 6C, USEPA Method 5, USEPA Method 18, USEPA Method 29 โดยจะมีการเก็บข้อมูลปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็นครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง เมื่อได้ผลกาตรวจทั้งปีแล้วจึงนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณการปล่อยมลพิษในแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนดต้องไม่เกินเกณฑ์ โดยในปี 2564 – 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศในแต่ละชนิดไม่เกินตามมาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฯ ซึ่งบรรลุเป้าประสงค์ของบริษัทฯ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังนี้

ปริมาณการปล่อยมลพิษอากาศ

มลพิษทางอากาศ	ปริมาณการปล่อยเฉลี่ยรายปี			ปริมาณที่กฎหมายกำหนด	ความสอดคล้อง
	2564	2565	2566		
TSP	6.52	3.11	3.87	400 mg/m <sup>3</sup>	✓
SO <sub>2</sub>	<0.003	<0.0003	<0.0003	500 ppm	✓
	<0.01	<0.001	<0.001	-	
Nox	0	<0.0003	<0.0003	200 ppm	✓
	0	<0.001	<0.001	-	
CO	1.14	1.94	2.12	870 ppm	✓
	2.74	4.68	5.11	-	
Xylene	12.68	1.75	0.26	200 ppm	✓
	55.09	7.6	1.13	-	
Cu	0.172	0.02	0.024	30 mg/m <sup>3</sup>	✓
Mn	0.694	0.217	0.544	เทียบกับ Cu	✓
VOC	156.64	12.97	9.34	เทียบกับXylene	✓



## การจัดการวัตถุดิบและสารเคมี

### แนวทางการบริการจัดการ

การดำเนินธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนของ บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบง โอโตพาร์ท จำกัด ที่มุ่งมั่นสร้างความยั่งยืน ให้ครอบคลุมทุกมิติ ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่น้อยที่สุด

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบต่อเชิงลบของผลิตภัณฑ์ที่มีต่อสุขภาพและความปลอดภัยของมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม โดยมีการควบคุมตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ไม่มีสารเคมีปนเปื้อนตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด และต้องจัดการอย่างปลอดภัยตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (การจัดการ การจัดเก็บ การผลิต การจัดส่ง การใช้ และการกำจัด)

### แนวทางการดำเนินการ

บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบง โอโตพาร์ท จำกัด มีการควบคุมสารโลหะหนักปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ โดยการตรวจสอบหาสารโลหะหนัก (Heavy Metal Test) เพื่อรับรองว่าผลิตภัณฑ์ปราศจากสารโลหะหนักที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ประกอบด้วย ตะกั่ว Lead (Pb) ปรอท Mercury (Hg) แคดเมียม Cadmium (Cd) และเฮกซะวาเลนต์โครเมียม Hexavalent chromium (Cr6+)

### ตารางผลการวิเคราะห์

Level	Part no.	Part name	Sourcing	Drawing No. or Spec. Control Drawing No.	EO. No.	CL.	Mass of Lead	Concentration of Lead	Mass (mg) of surface area (cm <sup>2</sup> ) of Hexavalent chromium	Concentration of Hexavalent chromium (wt%)	Mass of Mercury	Concentration of Mercury	Mass of Cadmium	Concentration of Cadmium
							(mg)	(wt%)		(wt%)	(mg)	(wt%)	(mg)	(wt%)
2	MR992538	CMBR/NO.1	TSLA	500B135	PB0131	M	No	No	No	No	No	No	No	No
	30013213	PLATE (MBS04775)												
	30037383	BRKT UREA TUBE (1Z7A030)	JFE	500B331	WZ0283	T	0.02	No	0.10	No	2.00	No	0.50	No
	30037384	BRKT UREA TUBE (1Z7A037)					No	No	No	No	No	No	No	No
	30034024	MS440015S-NUT M10												
	30037383	BRKT UREA TUBE (1Z7A030)	JFE	500B331	WZ0283	T	0.02	No	0.10	No	2.00	No	0.50	No
1	5000B412	CMBR ASSY NO.3	TSLA	500A811	VZ2390	C								
	50020793	STKM 13A-EG-1 65 X 2.9 X 1096	-	-	-	-	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND
	50011911	MJSH400W-OP 2.30 X 230 X COIL												
	30022830	UCC HANGER 1577A568												
	30009187	BOLT WELD PILOT 10X35(MU 190016)	DELTA THAI	-	-	-	<3	<-0.0003	<2	<-0.0002	<3	<-0.0003	<2	<-0.0002
3	MU190016	BOLT WELD PILOT (10X35)	TSLA	MU 190012										
	30009187	BOLT WELD PILOT 10X35(MU 190016)	DELTA THAI	-	-	-	<3	<-0.0003	<2	<-0.0002	<3	<-0.0003	<2	<-0.0002
4	MF198000	BOLT WELD	TSLA	MU 190012										
	30009187	BOLT WELD PILOT 10X35(MU 190016)	DELTA THAI	-	-	-	<3	<-0.0003	<2	<-0.0002	<3	<-0.0003	<2	<-0.0002
4	MF198000	BOLT WELD	TSLA	MU 190012										
2	5000A813	PIPE	TSLA	500A811	VZ2390	C								
	50020790	STKM 13A-EG-1 65 X 2.9 X 1096	-	-	-	-	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND
1	MR995064	CMBR ASSY NO.4	TSLA	5000B500	VZ2390	T								
	30008296	PIPE CMBR STKM 13A-EG65X2.3X108 1M1125165					ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND
	30023801	BRKT (5000A113)												
	30023802	BRKT HARNESS (MU103368)												

### ผลการดำเนินการ

จากการตรวจวิเคราะห์สารโลหะหนักปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ (Heavy Metal Test) ของกลุ่มโลหะหนัก ได้แก่ ตะกั่ว ปรอท แคดเมียม และเฮกซะวาเลนต์โครเมียม ของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไม่พบการปนเปื้อนสารโลหะหนักในชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นการยืนยันความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม



ตะกั่ว Lead (Pb)



ปรอท Mercury (Hg)



แคดเมียม Cadmium (Cd)



เฮกซะวาเลนต์โครเมียม Hexavalent chromium (Cr6+)



## ความหลากหลายทางชีวภาพ

### การสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไทยซัมมิต แพลมดบังโฮโตพาร์ค จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ซึ่งห่างจากชายฝั่งทะเลเพียง 3 กิโลเมตร บริษัทฯ เล็งเห็นผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงไปทางด้านสิ่งแวดล้อมของทรัพยากรธรรมชาติชายฝั่งทะเล กล่าวคือพื้นที่ป่าชายเลนลดจำนวนลงมาก อันเนื่องมาจากหลายปัจจัย เช่น ปัญหาน้ำเสีย การเปลี่ยนแปลงผังเมือง รวมการขยายตัวของแหล่งชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าชายเลนดังกล่าวทำให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศป่าชายเลนหลายประการ เช่น อุณหภูมิผิวน้ำสูงขึ้น ปริมาณธาตุอาหารลดลง ความเค็มเพิ่มขึ้น น้ำขุ่นข้น มีปริมาณสารพิษในน้ำ เกิดการพังทลายของดิน มีการเปลี่ยนแปลงชนิด ปริมาณ และลักษณะโครงสร้างของพืชและสัตว์น้ำที่สำคัญ คือมีผลกระทบต่อความสมดุลของระบบนิเวศในป่าชายเลนและระบบนิเวศอื่นในบริเวณชายฝั่งและใกล้เคียงป่าชายเลน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทั้งเศรษฐกิจและประชาชนและของประเทศโดยรวมและยากที่จะฟื้นฟูให้กลับเป็นป่าชายเลนที่อุดมสมบูรณ์เหมือนเดิมได้



### แนวทางการดำเนินงาน

บริษัท ไทยซัมมิต แพลมดบังโฮโตพาร์ค จำกัด ได้กำหนดแนวทางในการหลีกเลี่ยงการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- การควบคุมทางตรง โดยการควบคุมค่าน้ำเสียที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมให้อยู่ในค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- การควบคุมทางอ้อม ได้เข้าร่วมโครงการปลูกป่าชายเลนกับการนิคมอุตสาหกรรมร่วมกับชุมชนบ้านแหลมฉบัง เพื่อรักษาความสมดุลของสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และยังสามารถสร้างนิคมอุตสาหกรรมสีเขียว ที่ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและผลิตอากาศบริสุทธิ์สู่สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม

### โครงการปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว เฉลิมพระเกียรติฯ วันแม่แห่งชาติ ชุมชนบ้านแหลมฉบัง ประจำปี 2564



### โครงการตามรอยเศรษฐกิจพอเพียง ปลูกป่าชายเลนเพิ่มพื้นที่สีเขียว ชุมชนบ้านแหลมฉบัง ประจำปี 2566





# SOCIETY



# สังคม



## นโยบายสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด มีความตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรมต่อพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด รวมไปถึงผู้สมัครงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า สมาชิกชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอื่นๆ รวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีความเคารพซึ่งกันและกัน จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

## วัตถุประสงค์

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตในการดำเนินการ และสร้างความมั่นใจว่า บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด ปราศจากการล่วงละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งยังส่งเสริมให้มีบรรยากาศที่ดีในการทำงาน



## นิยามและคำศัพท์

### สิทธิมนุษยชน

สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือสถานะอื่นใด โดยทุกคนมีสิทธิเสมอภาคกันและถูกรักษามีให้ผู้อื่นล่วงละเมิดได้



### สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้เกิดถูกล่วงละเมิดจากการใช้การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลอื่นๆทั่วไป ยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล



### สิทธิความเท่าเทียม

สิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมมีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะเป็นทางกายหรือจิตใจ



## นิยามและคำศัพท์

### สิทธิเสรีภาพในการเลือกงาน

การไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนให้มีการบังคับการใช้แรงงานทุกรูปแบบ การผูกมัดแรงงาน จะโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจ หรือแรงงานตามพันธะสัญญา รวมไปถึงการขนส่ง การเคลื่อนย้าย การถ่ายโอน หรือการบังคับบุคคลเข้าทำงาน



### ความปลอดภัยในการทำงาน

กำหนดมาตรฐานให้หัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานทุกคนดูแลภายใต้ผู้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย โดยพิจารณาจากข้อบกพร่องในการบริหารที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

### แรงงานเยาวชน

ไม่จ้างหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก คำว่า “เด็ก” หมายถึงบุคคลใดๆ ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี หรือ อายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่จบการศึกษาภาคบังคับหรือภายใต้อายุขั้นต่ำสำหรับการจ้างงาน โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา รวมถึงเอกสารอื่นๆ อย่างละเอียด



## ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับ บริษัท ไทยซัมมิต แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด รวมถึง กรรมการบริษัท พนักงานสัญญาจ้าง นักศึกษาฝึกงาน ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา และสนับสนุนให้คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ นำหลักนโยบายนี้ไปปรับใช้

## มาตรการดำเนินการ

- สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ไทยซัมมิต แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด โดยข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ จะถูกพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง และรักษาเป็นความลับ รวมทั้งหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน และติดตามผล ดำเนินมาตรการเยียวยาเพื่อบรรเทาผลกระทบ ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างสมเหตุสมผล
- รวบรวมและจัดเก็บรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- บริษัทไทยซัมมิต แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด มีความมุ่งมั่นในการสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยฝ่าย Internal Audit และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จะร่วมกันทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## ช่องทางการร้องเรียน และการรายงานการละเมิด

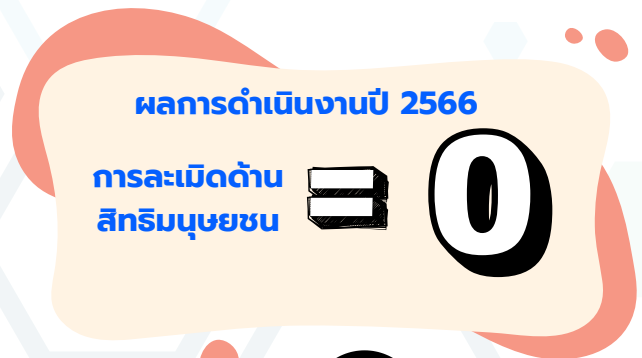
บุคลากรของบริษัทไทยซัมมิท แพลมอบัง โฮโตพาร์ก จำกัด ร่วมกันสอดส่องและดูแลให้การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นสำคัญ หากมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางองค์กรสนับสนุนให้พนักงานสามารถสอบถามหรือแสดงความข้องใจได้โดยเปิดกว้าง เราเชิญชวนพนักงาน ทุกคนให้รายงานหรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ตรงตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยสามารถติดต่อผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เพื่อให้ได้รับการดูแลและการแก้ไขที่ทันต่อเวลาที่ นอกจากนี้เรายังเปิดโอกาสให้พนักงานใช้ช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสะดวกในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน เพื่อให้ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมทำงานที่ถูกต้องและประสบความสำเร็จได้อย่างมีความเป็นธรรม

## ช่องทางการร้องเรียน และการรายงานการละเมิด



## ผลการดำเนินงาน

บริษัทไทยซัมมิท แลมอบัง โอโตพาร์ท จำกัด อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง และการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนในด้านต่าง ๆ โดยจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงในปี 2567 ผลการดำเนินงานปี 2566 ไม่พบเหตุการณ์การละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนภายในและภายนอกองค์กร





## การบริหารทรัพยากรบุคคล

### การสรรหาบุคลากร

เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับองค์กรให้ตรงตามลักษณะงานที่ส่วนงานต้องการเพื่อรองรับการเติบโตอย่างต่อเนื่องขององค์กร โดยมีความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และระเบียบปฏิบัติ ซึ่งขั้นตอนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

เพื่อให้ได้บุคลากรทันต่อความต้องการของส่วนงาน หน่วยงานสรรหาบุคลากรได้ประกาศรับสมัครงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย ทั้งแบบ online ผ่าน social แหล่งจัดหางานต่างๆ รวมทั้งสถาบันการศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงบริษัทฯ โดยผู้สมัครจะต้องทำแบบทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และทักษะตามตำแหน่ง และได้รับการสัมภาษณ์โดยผู้บริหาร

### กลยุทธ์การสรรหาบุคลากรเชิงรุก

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กรและลดปัญหาการขาดแคลนกำลังคนในสายงานเช่นตำแหน่ง Engineering บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการ Candidate in pool และ MOU กับสถาบันการศึกษาที่อยู่ใกล้เคียงบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจบใหม่ได้มีงานทำ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และได้เรียนรู้งานในหลากหลายส่วนงาน

#### ขั้นตอนในการสรรหาบุคลากร

ประกาศ  
รับสมัครงาน



คัดเลือก ทดสอบ  
และสัมภาษณ์  
โดยคณะกรรมการฯ



ปฐมนิเทศน์



เข้าโปรแกรม  
การเรียนรู้งานกับ  
ส่วนงานต่างๆ



การประเมินผล  
การเรียนรู้



โอนย้ายเข้าส่วนงาน  
ที่ขาดกำลังพล



## การบริหารทรัพยากรบุคคล

### จำนวนพนักงาน

บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โทโตะพาร์ก จำกัด มีจำนวนพนักงานดังนี้

รายละเอียด	จำนวน
ชาย	455
หญิง	93
รวม	548

### คิดเป็นเปอร์เซ็นต์



พนักงานชาย

**83.03%**



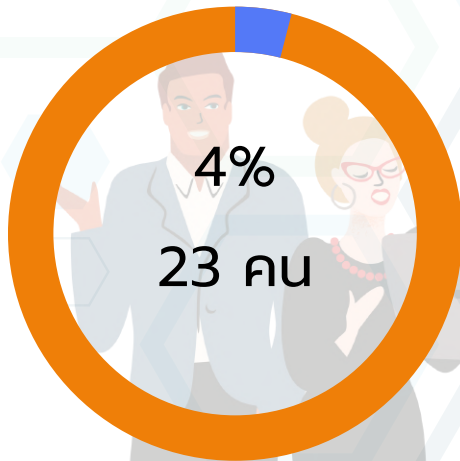
พนักงานหญิง

**16.97%**

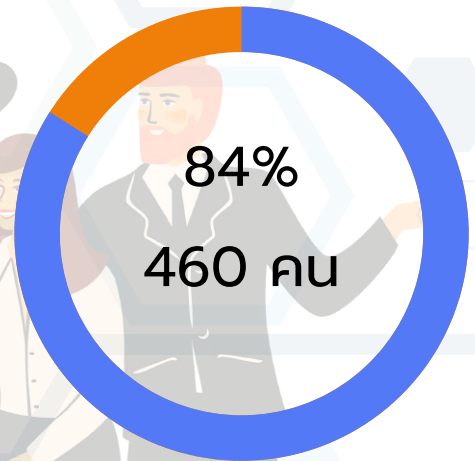


### จำนวนพนักงานตามช่วงอายุ

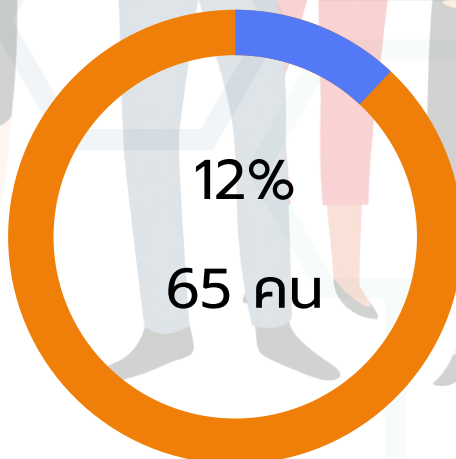
**< 30 ปี**



**30-50 ปี**



**> 50 ปี**



## การบริหารทรัพยากรบุคคล

### จำนวนพนักงานตามระดับตำแหน่ง

บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบิ่ง โอโตพาร์ท จำกัด มีการแบ่งพนักงานออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้



## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- การดูแลพนักงานด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

บริษัทไทยซัมมิต แพลมบง โอโตพาร์ท จำกัด มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันในตลาดได้ รวมถึงมีความมั่นคงในสายอาชีพ และมีโอกาสก้าวหน้า มีการกำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนเริ่มต้นตามวุฒิการศึกษา และสายอาชีพโดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าพนักงานจะเป็น เพศชาย หรือเพศหญิง และมีการกำหนดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยใช้ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ในทุกตำแหน่งงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### สวัสดิการด้านการเงินและสิ่งอำนวยความสะดวก

- |  |  |
|--|--|
| 1) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ                | 10) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี                          |
| 2) กองทุนประกันสังคม                   | 11) บริการจัดหาวัคซีนไข้หวัดใหญ่                     |
| 3) เครื่องแบบพนักงาน                   | 12) บริการจัดหาวัคซีนโควิด-19                        |
| 4) รถรับ-ส่งพนักงาน                    | 13) รางวัลพนักงานดีเด่น                              |
| 5) สหกรณ์ออมทรัพย์                     | 14) รางวัลอายุงาน 5 10 15 20 ปี                      |
| 6) ชุดอุปกรณ์ความปลอดภัย               | 15) สวัสดิการเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด                    |
| 7) สวัสดิการเงินกู้ยืม                 | 16) เบี้ยขยัน  |
| 8) สินเชื่อธนาคารดอกเบี้ยต่ำ           | 17) สวัสดิการค่าอาหาร                                |
| 9) ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานและครอบครัว | 18) สวัสดิการกู้สินเชื่อที่อยู่อาศัย (รอส)           |
|  | 19) สวัสดิการช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือทายาท เสียชีวิต |



### สิทธิการลา

#### เงินช่วยเหลือ

- 1) เงินช่วยเหลือกรณีสมรส
- 2) เงินช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร
- 3) เงินช่วยเหลือกรณีเมื่อพนักงานหรือทายาทเสียชีวิต
- 4) เงินช่วยเหลือเมื่อเกษียณอายุงาน

- 1) ลาพักร้อน
- 2) ลาป่วย
- 3) ลาทิจ
- 4) ลาทิจธุระอันจำเป็น
- 5) ลาทิจพิเศษกรณีสมรส
- 6) ลาทิจพิเศษกรณีภรรยาคลอดบุตร
- 7) ลาทิจพิเศษกรณีเฝ้าไข้
- 8) ลาทิจพิเศษกรณีพิธีศพ
- 9) ลาทิจพิเศษกรณีบุตรของพนักงานสมรส / อุปสมบท
- 10) ลาติดต่อราชการ
- 11) ลาคลอด
- 12) ลาอุปสมบท
- 13) ลาเพื่อการทำหมั้น
- 14) ลาเพื่อรับราชการทหาร หรือระดมพล
- 15) ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือ พัฒนาความรู้



## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานในบริษัทไทยซัมมิต แลมอบัง โอโตพาร์ท จำกัด ได้จัดให้พนักงานสามารถใช้สิทธิการลาเพื่อตรวจครรภ์ และคลอดบุตร ก่อนหรือหลังการคลอด รวมกันเป็นเวลา 98 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 และสามารถเบิกค่าฝากครรภ์ในวงเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล จัดเครื่องแบบพนักงานให้เหมาะสมกับพนักงานตั้งครรภ์ เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลและสิทธิประโยชน์ที่เพียงพอ ในช่วงเวลาที่สำคัญของชีวิตต่อไป และยังเป็น การสร้างทางเลือกที่เข้มแข็งในการดูแลตัวเองและครอบครัวในระยะยาว เพื่อให้พนักงานมีสภาพจิตและร่างกายที่แข็งแรงในการทำงาน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมทำงานที่ดีและเป็นกันเองที่สามารถดึงดูดและรักษา พนักงานที่มีความสามารถและคุณภาพสูงได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ในกรณีที่พนักงานหรือคู่สมรสของพนักงานคลอดบุตร จะได้รับเงินช่วยเหลือ เพื่อแสดงความยินดีในการคลอดบุตร และทางบริษัทฯ ได้จัดโครงการ "มูมนมแม่" เพื่อให้พนักงานหลังคลอด ป้อนนมในวันที่มาปฏิบัติงาน เพื่อให้บุตรของพนักงานยังคงได้รับนมที่มีคุณภาพจากแม่

สำหรับพนักงานหญิงตั้งครรภ์ที่ปฏิบัติงานในลักษณะงานและสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมพนักงานสามารถแจ้งกับบริษัทฯ เพื่อเปลี่ยนแปลงหน้าที่ชั่วคราวให้เหมาะสมได้



## การจ้างงานผู้พิการ



บริษัทไทยซัมมิต แลมอบัง โอโตพาร์ท จำกัด เปิดโอกาสให้ผู้พิการ มีรายได้จากการทำงานและ สามารถช่วยเหลือตนเองได้โดยบริษัทฯ มีการจ้างงานงานผู้พิการจำนวน 4 คน

## การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความสำเร็จ และความยั่งยืนขององค์กรเอง โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมการทำงานเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถจึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการฝึกอบรมให้กับพนักงานประกอบด้วย



### ประเมินทักษะและความรู้ในปัจจุบัน

เริ่มต้นด้วยการประเมินทักษะและความรู้ ปัจจุบันของพนักงาน ระบุช่องว่าง ระหว่างความสามารถปัจจุบัน กับข้อกำหนดของวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

### กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์เฉพาะ สำหรับพนักงานแต่ละคนที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาความรู้และความสามารถที่จำเป็น

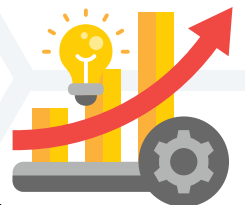


### ให้โอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนา

จัดโปรแกรมการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา และเปิดโอกาสในการเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความสามารถของ พนักงาน สามารถดำเนินการได้ทั้งภายในและภายนอก

### ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เช่น หนังสือ หลักสูตรออนไลน์ การ เรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ

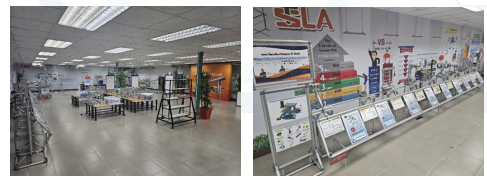


### จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

#### ห้อง Clinic room



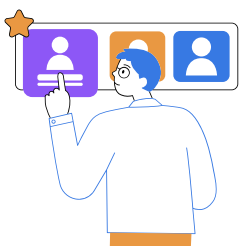
#### ศูนย์ฝึกอบรม Karakuri



สอนเทคนิคให้กับพนักงานในการทำ Core Activity ของกลุ่ม สอนพนักงานระดับวิศวกรในหลักการ Karakuri ไทยซัมมิต เช่น QCC ,Lean ,5S ,อนุรักษ์พลังงาน ,Kaizen เพื่อนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน

### ส่งเสริมการทำงานข้ามสายงาน

เปิดโอกาสให้พนักงานทำงานในโครงการ หรืองานนอกเหนือไปจากบทบาทปกติ ตั้งเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งประจำปี เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในสายงานใหม่ๆ เสมอ



### เป็นแบบอย่าง

ในฐานะผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้และการพัฒนาของตนเอง แสดงให้พนักงานเห็นว่าการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นสิ่งที่มีค่าและได้รับการสนับสนุน

## การพัฒนาบุคลากร

### กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ การนำวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร การระบุและพัฒนาความสามารถหลัก (Core Competency : CC) ความสามารถในการบริหารจัดการ (Managerial Competency : MC) และ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ (Functional Competency : FC) เป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนา และ กำหนดโปรแกรมการฝึกอบรมให้เป็นไปตามสมรรถนะที่องค์กรต้องการ

#### FC

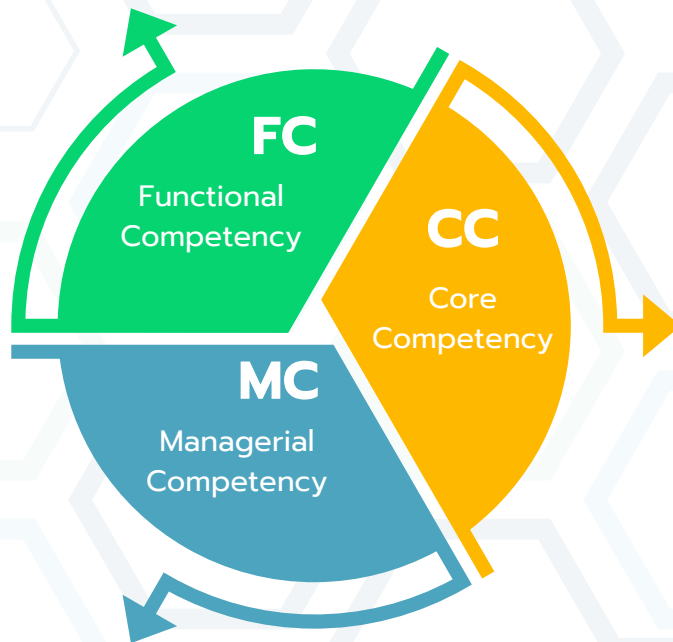
- ระบุหน้าที่หลักของแต่ละแผนก
- กำหนดความสามารถที่จำเป็นสำหรับแต่ละหน้าที่
- ดำเนินการประเมินความสามารถ
- หน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตามตำแหน่งงาน

#### MC

- M1 | Problem Solving & Decision Making
- M2 | Empowerment & Delegation
- M3 | Strategic Thinking
- M4 | Leading the Change
- M5 | Leadership
- M6 | Personality and Emotional Control

#### CC

- CC1 | Customer Orientation
- CC2 | Continuous Improvement
- CC3 | Commitment
- CC4 | Corporate Value
- CC5 | Innovation
- CC6 | Teamwork



#### เป้าหมายระยะยาว ปี 2565-2568

พนักงานได้รับการอบรมตามโครงสร้าง Structural Competency คsu 100%

#### เป้าหมายรายปี

พนักงานได้รับการอบรมตามโครงสร้าง Structural Competency  $\geq 80\%$

#### จำนวนชั่วโมง การฝึกอบรม

เฉลี่ย 21 ชั่วโมง/คน/ปี

#### ผลการดำเนินการ ปี 2567

พนักงานได้รับการอบรมตามโครงสร้าง Structural Competency เท่ากับ 55%

## การพัฒนาบุคลากร

### จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม (Academy Training Center)

เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับพนักงานทั้งการ Re-Skill และ Up-Skill ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน โดยมีแผนในการดำเนินงาน จำนวน 6 Function

เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินการ
จัดฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน 3 Function (Welding Machining Maintenance) จำนวน 12 หลักสูตร	จัดฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน 5 Function (Welding Machining Maintenance) จำนวน 14 หลักสูตร

เป้าหมายระยะยาว จัดฝึกอบรม 6 Function	
1.Welding 2.Machining 3.Maintenance	2566
4.Painting 5.Stamping	2567
6.IT & Smart Factory	2568

#### Function Welding Manual

จำนวน 3 หลักสูตร

- พื้นฐานงานเชื่อม CO2 การบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
- เทคนิคการเชื่อม ปัญหางานเชื่อม และการป้องกันแก้ไข
- มาตรฐานงานเชื่อมของลูกค้า

#### Function Robot Welding

จำนวน 4 หลักสูตร

- พื้นฐานการเชื่อมและการบำรุงรักษา Robot welding (OTC)
- การเขียนโปรแกรมและเทคนิคการปรับตั้งค่า Robot welding (OTC)
- พื้นฐานการเชื่อมและการบำรุงรักษา Robot welding (Panasonic)
- การเขียนโปรแกรมและเทคนิคการปรับตั้งค่า Robot welding (Panasonic)

#### Function Machining

จำนวน 2 หลักสูตร

- พื้นฐานเครื่องจักร CNC / เครื่องจักร CNC
- เครื่องมือวัด และการใช้เครื่องมือวัด

#### Function Maintenance

จำนวน 3 หลักสูตร

- PLC ชั้นพื้นฐาน
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน Jig Fixture
- การบำรุงรักษา Robot เบื้องต้น

#### Function Maintenance for Production line

จำนวน 2 หลักสูตร

- Autonomous Maintenance AM
- อนุรักษ์พลังงาน , Air Leak





## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นกลไกพื้นฐานสำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีคุณค่า เนื่องจากความสูญเสียในกรณีเกิดอุบัติเหตุจะส่งผลกระทบต่อในหลายมิติ ทั้งด้านการผลิต ด้านสุขภาพ ด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญ ใส่ใจในการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การป้องกัน ขจัดความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพขององค์กร และก่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ เพิ่มความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน



**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

เป้าหมายสู่ความปลอดภัย

**ZERO  
ACCIDENT**

การประเมินความเสี่ยง

กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อชี้บ่งอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นจากความบกพร่องของเครื่องจักร คน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยการจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการการป้องกัน และแก้ไขที่เหมาะสมกับการทำงานครอบคลุมไปถึงผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด นอกจากนี้ ยังมีการอบรมพนักงานทุกคนให้มียกยาะในการประเมินความเสี่ยง และสามารถนำไปใช้ได้จริงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และแก้ไขหรือกำจัดความเสี่ยงนั้นได้

การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน

กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ตามหลักนโยบาย ควบคู่กับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมที่ดีด้านความปลอดภัยในทุกระดับและและทุกสถานที่ โดยให้ความสำคัญกับการรับฟังข้อคิดเห็นจากพนักงานทุกฝ่าย ซึ่งจะถูกเสนอในที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อพัฒนามาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย และให้การช่วยเหลือกรณีเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่ให้นักงาานได้มีส่วนร่วมในทุกๆกระบวนการ

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทไทยซัมมิก แพลมบง โอโตพาร์ท จำกัด มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางที่ปลอดภัยและสร้างสภาพที่ดีให้แก่พนักงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยฯ เพื่อแสดงเจตนาจริง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ที่ประกอบด้วยตัวแทนนายจ้างและตัวแทนลูกจ้าง เพื่อร่วมกันจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายความปลอดภัยฯ และแผนงานที่เน้นการป้องกัน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการควบคุมอัตราการเกิดอุบัติเหตุ การสูญเสีย และความเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ด้าน นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนแผนและนโยบายที่ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัยฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักในการค้นหาจุดเสี่ยง จุดอันตราย และประเมินความเสี่ยงทั้งในงานประจำ และงานที่ไม่ประจำ รวมถึงการดำเนินการป้องกันโรคจากการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทไทยซัมมิต แลนด์บิง โอโตพาร์ท จำกัด มีการจัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนดและความปลอดภัยเฉพาะงาน เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ในงาน และพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัย รวมถึงการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทุกรูปแบบในสถานที่ทำงาน



อบรมดับเพลิงขั้นต้น ขึ้นต่ำ 40% ต่อแผนก และได้มีการดำเนินการฝึกซ้อมทุก ๆ ปี

เพื่อให้การทำงานของระบบด้านความปลอดภัยต่างๆ ได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอจึงได้ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบการทำงานของระบบ เครื่องมือ อุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบไฟฟ้า อาคาร เคน เป็นต้น



อบรมโรคจากการประกอบอาชีพและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้พนักงานเข้าใจเกี่ยวกับโรคที่เกิดจากการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการป้องกันดูแลสุขภาพตัวเองด้วย

ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานทราบขั้นตอน วิธีการ การรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งมีทั้งหมด 6 แผน ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีความเสี่ยง



## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทไทยซัมมิต แลนด์บิง โอโตพาร์ท จำกัดมีหน่วยงานดูแลสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยทุกๆปี จะมีการวางแผนเตรียมพร้อม ด้านความปลอดภัยของสุขภาพพนักงาน ตั้งแต่เริ่มงาน เปลี่ยนงาน การกลับมาทำงานหลังเจ็บป่วย การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงในงานที่พนักงานสัมผัส จึงจัดทำโครงการหรือกิจกรรมด้านการส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของพนักงาน

สำหรับพนักงานใหม่จะได้รับการตรวจปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจตามปัจจัยเสี่ยงที่ได้รับจากการทำงานในทุกๆ ปี ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพทั่วไปและตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อประเมินสุขภาพในรอบปีที่ผ่านมา กรณีพบความผิดปกติก็จะเข้าสู่กระบวนการตรวจรักษาตามขั้นตอนที่เหมาะสม รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุของความผิดปกติเพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไข

สำหรับแนวทางการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุเชิงรุก คือ กิจกรรม Safety Patrol กิจกรรม CCCF ที่มุ่งเน้นในการค้นหา ตรวจสอบ โดยผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการค้นหาจุดเสี่ยง จุดอันตราย เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ



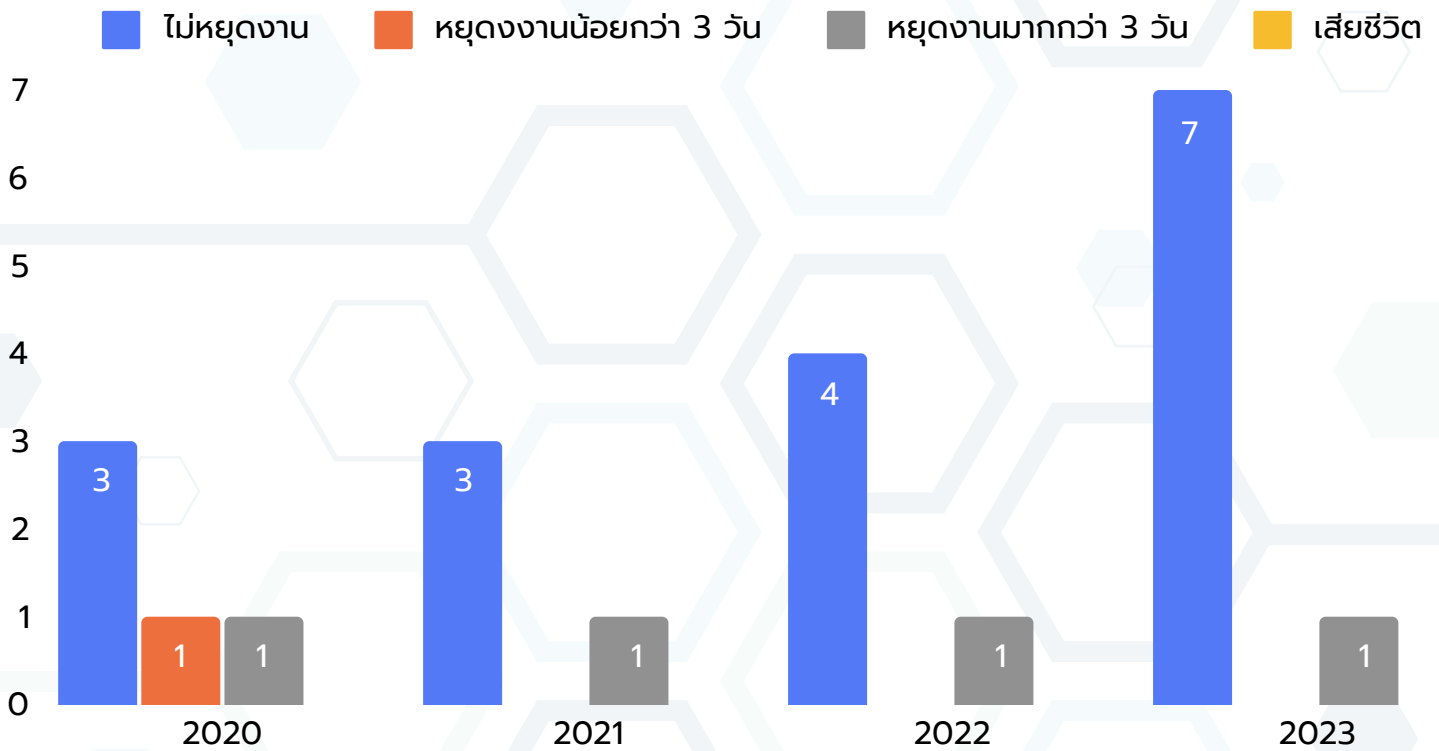
ด้านสุขภาพอนามัยมีการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกายโดยการจัดพื้นที่พร้อมอุปกรณ์ รวมถึงชมรมกีฬา ห้องซ้อมดนตรี เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้ใช้เวลาว่างจากการทำงานสร้างสุขภาพที่ดีให้กับตนเอง

นอกจากการดูแลพนักงานให้เกิดความปลอดภัยแล้ว ยังได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) สร้างความปลอดภัยให้กับโรงเรียนบริเวณใกล้เคียงให้ความรู้ ส่งเสริมทักษะพื้นฐานในการใช้ชีวิต ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัย และเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนอย่างยั่งยืน

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรง จึงดำเนินการตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง เสียง ความร้อน สารเคมี มลพิษทางอากาศ และรายการอื่นๆ ตามความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งนี้ได้นำผลการตรวจวิเคราะห์สภาพที่อาจเป็นอันตรายมากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไข เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

**สถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน**

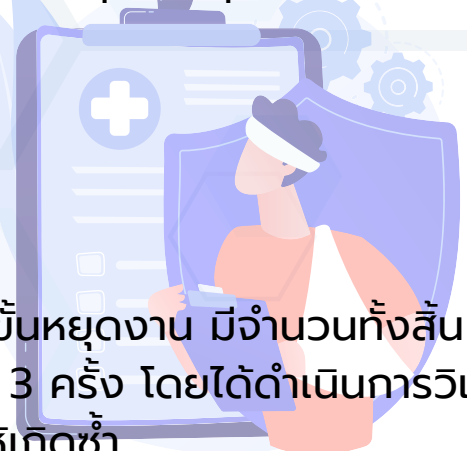
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ (2020-2023)



บริษัทไทยซัมมิท แลมอบัง โอโตพาร์ท จำกัด แบ่งการเกิดอุบัติเหตุออกเป็น 4 ระดับ

1. อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต พิการ ทุพพลภาพ ไฟไหม้
2. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หยุดการผลิต > 3 วัน
3. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หยุดการผลิต < 3 วัน
4. อุบัติเหตุบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่มีการหยุดงาน

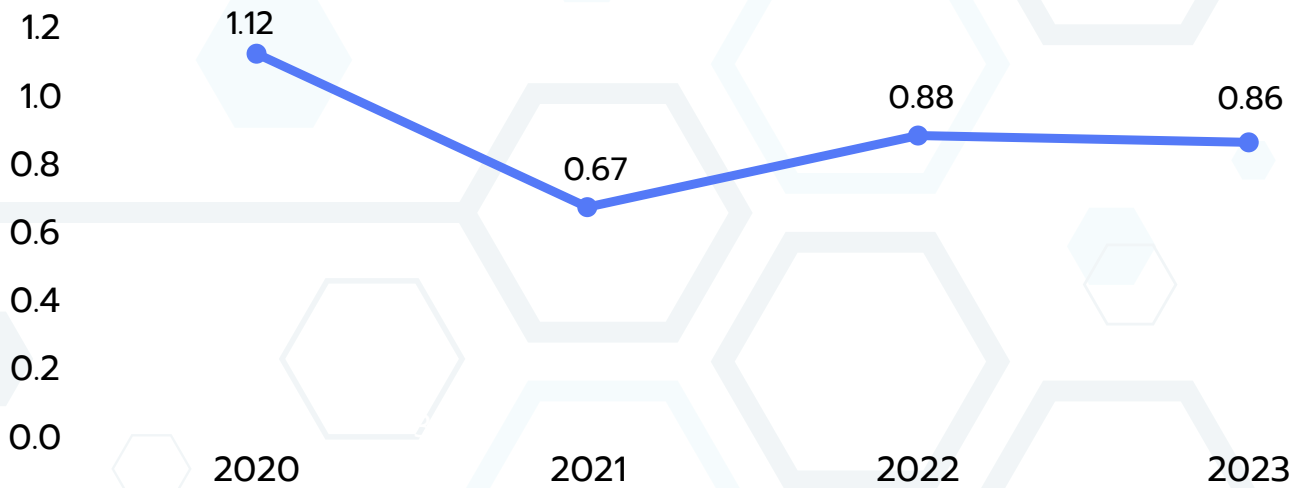
ช่วงปี 2020-2023 กรณีประเภทการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง เป็นกรณีหยุดงาน <3 วัน 1 ครั้ง และหยุดงาน >3 วัน 3 ครั้ง โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำแนวทางการป้องกัน และแก้ไขสาเหตุเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ



**สถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงาน**

**อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)**

LOST TIME INJURY FREQUENCY RATE (LTIFR)  
2020-2023/1,000,000HRS



ในช่วงปี 2020-2023 บริษัทไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน เฉลี่ยอยู่ที่ 1.12, 0.67, 0.88 และ 0.86 ครั้งต่อ 1,000,000 ชั่วโมง

ในปี 2020 - 2023 ตามลำดับ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มความเข้มงวดในการสอดส่องดูแลและค้นหาจุดเสี่ยง โดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เช่น CCCF Safety Patrol KYT Hiyari-Hatto รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ เพื่อควบคุม ฝ้าระวัง และขจัดสาเหตุที่อาจจะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ

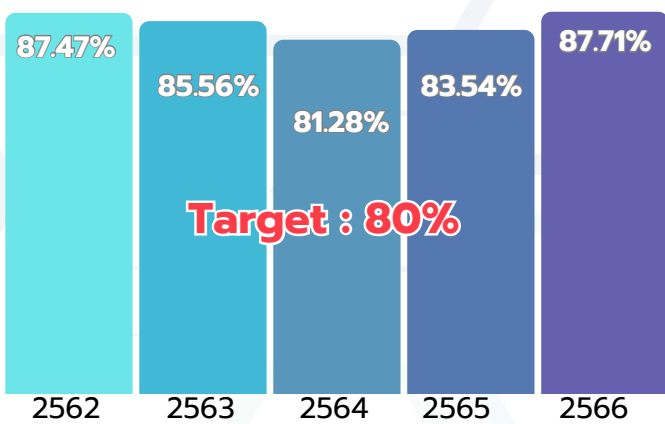
กิจกรรมดังกล่าวได้รับการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมนี้เป็นที่มาของวัฒนธรรมความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในบริษัทฯ ซึ่งเป็นเกราะป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้อย่างดี

## การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

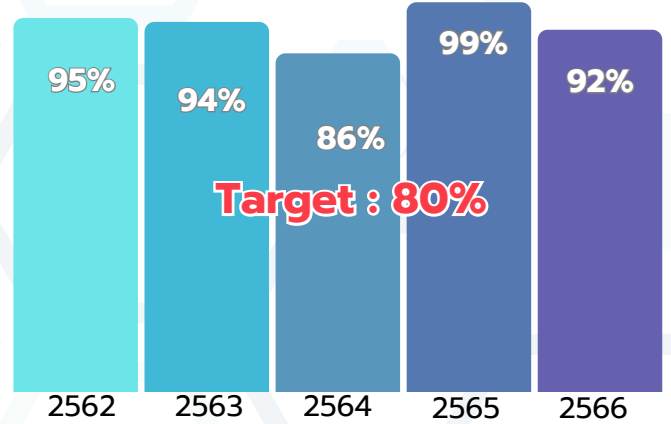
- การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทไทยซัมมิท แลนด์บ้ง โฮโตพาร์ก จำกัด มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อให้ได้ความคิดเห็นจากพนักงานและนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาองค์กร ตั้งแต่ปี 2560 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีเป้าหมายให้ผลประเมินสูงกว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อผลคะแนนที่มีค่าต่ำสุด นำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ความผูกพันองค์กรของพนักงาน



จำนวนพนักงานที่ประเมินความผูกพันองค์กร



ลำดับ	หัวข้อประเมินที่คะแนนต่ำสุด	ผลคะแนน		
		2565	2566	
1	องค์กรมีระบบการให้รางวัลและการลงโทษที่เหมาะสม	81.55	83.00	↑
2	ท่านได้รับโอกาสและการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาด้านการเติบโตในสายงานของท่าน	83.67	83.70	↑
3	ผู้บังคับบัญชาของท่านปกครองลูกน้องด้วยความมีเหตุผล ยุติธรรม และรับฟังความคิดเห็นของท่าน	82.87	83.95	↑
4	ท่านสามารถขอคำปรึกษาเรื่องงาน หรือเรื่องส่วนตัวกับผู้บังคับบัญชาได้เสมอ	83.47	85.02	↑
5	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อการพัฒนาขีดความสามารถของท่าน	83.55	85.10	↑

## การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- การสื่อสารแผนธุรกิจขององค์กรและผลดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทไทยซัมมิต แลนด์มิ่ง โอโตพาร์ก จำกัด ให้ความสำคัญสูงสุดในการสื่อสารแผนธุรกิจขององค์กรและผลดำเนินการ อย่างต่อเนื่องทุกเดือน โดยทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์กลาง ,ประชุมหน้าแถวของแต่ละส่วนงาน ,ประชุมร่วมกับสหภาพแรงงานของบริษัทฯ เป็นต้น





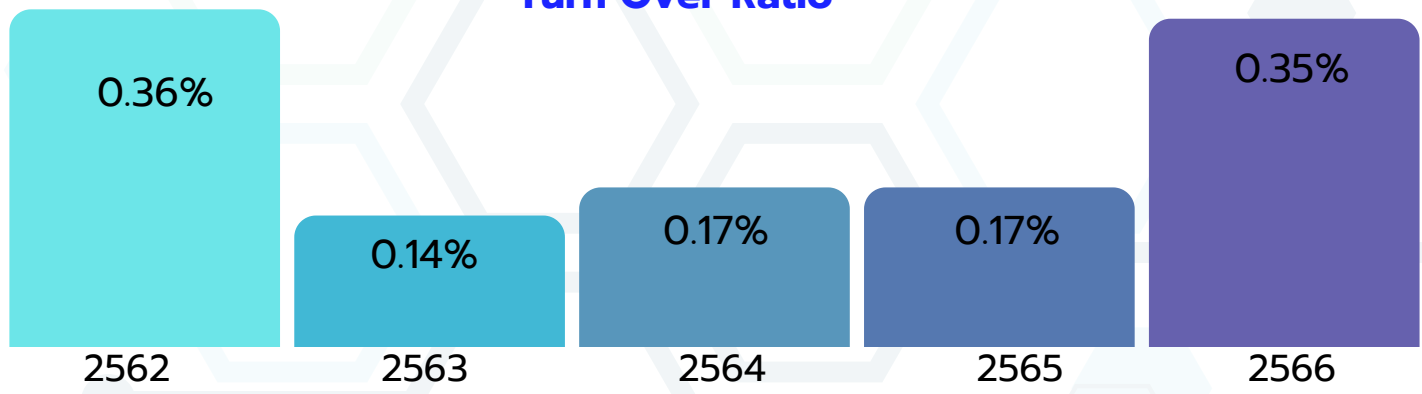
## การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- การลาออกของพนักงาน

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีอัตราการลาออกค่อนข้างต่ำและเป็นการลาออกแบบสมัครใจ ซึ่งทุกปีจะไม่มียกเลิกด้านแรงงาน ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ จากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี ติดต่อกัน 16 ปี



Turn Over Ratio



- จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานปี 2566



## การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- โครงการ Happy Workplace ในที่ทำงาน  
บริษัทไทยซัมมิท แลมบบิ่ง โอโตพาร์ก จำกัด ส่งเสริมการสร้างความสุขในการทำงาน ผ่านโครงการ Happy Workplace ช่วยให้งานมีประสิทธิภาพดีขึ้น

<p><b>Happy Body</b></p> <p>สุขภาพแข็งแรง ทั้งกายและจิตใจ</p>  <p><b>กิจกรรมกีฬา</b></p> 	<p><b>Happy Heart</b></p> <p>มีน้ำใจเอื้ออาทร ต่อกันและกัน</p>  <p><b>เยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด</b></p> 	<p><b>Happy Society</b></p> <p>เอื้อเพื่อต่อสังคม ทั้งภายนอกและภายใน</p>  <p><b>กิจกรรม CSR</b></p> 	<p><b>Happy Relax</b></p> <p>รู้จักผ่อนคลาย ในการดำเนินชีวิต</p>  <p><b>กิจกรรมชมรมฟุตบอล</b></p> 
<p><b>Happy Brain</b></p> <p>หาความรู้ พัฒนาตนเอง</p>  <p><b>กิจกรรมฝึกอบรมภายใน</b></p> 	<p><b>Happy Soul</b></p> <p>เป็นคนดี มีศีลธรรม</p>  <p><b>กิจกรรมทำบุญขึ้นปีใหม่</b></p> 	<p><b>Happy Money</b></p> <p>ประหยัด อดออม</p>  <p><b>สอนดำน้ำมีดอกเบี๋ย</b></p> 	<p><b>Happy Family</b></p> <p>ครอบครัวอบอุ่น เป็นกำลังใจที่ดี ต่อการทำงาน</p>  <p><b>กิจกรรมวันแม่</b></p> 

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

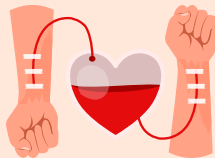
บริษัทไทยซัมมิต แลมวับัง โอโตพาร์ก จำกัด มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อชุมชนภายนอก และสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร จึงจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ผ่านโครงการต่างๆอย่างต่อเนื่อง

### กิจกรรมบริจาคโลหิต

เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับสภากาชาดไทย การนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และบริษัทฯ ใกล้เคียง โดยจัดขึ้นทุกปี



เป้าหมาย :  
ปีละ 2 ครั้ง



ดำเนินการจริง :  
3 ครั้ง ต่อปี  
ได้ปริมาณ 17,200 ซี.ซี.



### กิจกรรมหล่อเทียนและแห่เทียนเนื่องในวันเข้าพรรษา

เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับชุมชนวัดบ้านแหลม (แหลมฉบังเก่า) หล่อเทียนและนำเทียนไปถวาย โดยจัดขึ้นทุกปี



เป้าหมาย :  
ปีละ 1 ครั้ง



ดำเนินการจริง :  
1 ครั้ง ต่อปี

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### โครงการห้องน้ำของน้อง

เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับมูลนิธิไทยซัมมิท พัฒนา ร่วมสร้างและซ่อมแซม ห้องน้ำของโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลชุมชน ในเขตจังหวัดชลบุรี โดยจัดขึ้นทุกปี

เป้าหมาย :

ปีละ 1 ครั้ง



ดำเนินการจริง :

1 ครั้ง ต่อปี

งบประมาณ 80,000 บาท



### โครงการสร้างเครื่องเล่นเด็กเล็กให้กับโรงเรียนวัดแหลมอบังเก่า

เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับมูลนิธิไทยซัมมิท พัฒนา ร่วมสร้างเครื่องเล่นเด็กเล็กให้กับโรงเรียน วัดแหลมอบังเก่า



เป้าหมาย :

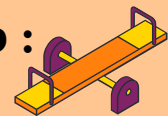
ปีละ 1 ครั้ง



ดำเนินการจริง :

1 ครั้ง ต่อปี

งบประมาณ 100,000 บาท



## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### โครงการปลูกป่าชายเลน รักษาสมดุลของธาตุอาหาร และความอุดมสมบูรณ์ของชายฝั่ง

เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ ร่วมกับชุมชนบ้านแหลมอับัง

เป้าหมาย :  
ปีละ 1 ครั้ง

ดำเนินการจริง :  
1 ครั้ง ต่อปี  
ปลูกต้นโกงกาง 50 ต้น



### โครงการ ปันน้ำใจจากพี่สู่น้อง ครั้งที่ 14

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในวันเด็กแห่งชาติ ดำเนินการแจกทุนการศึกษา น้ำ - ขนม ให้แก่เด็ก

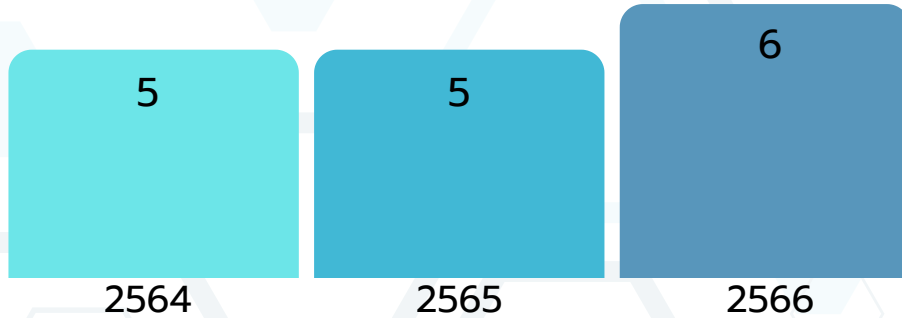
เป้าหมาย :  
ปีละ 1 ครั้ง

ดำเนินการจริง :  
1 ครั้ง ต่อปี  
งบประมาณ 20,000 บาท



## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

สรุปผลดำเนินการความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม ในปี 2564-2566  
จำนวนโครงการที่ดำเนินการ **Target : 5 เรื่องต่อปี**



**ปี 2564-2566**

**ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน / สังคม**



## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

- แนวทางการดำเนินงาน

ทางบริษัทไทยซัมมิต แลมวับัง โอโตพาร์ท จำกัด มีความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าที่จะทำให้ผู้  
 ขบขี้ทั่วโลก เข้าถึงยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพสูง ปลอดภัย มีคุณภาพดี และเป็นมิตรกับ  
 สิ่งแวดล้อมด้วยการส่งมอบชิ้นงาน ที่มีราคาเหมาะสม ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว เราเชื่อ  
 มั่นว่าเราจะทำให้ลูกค้าของเราประสบความสำเร็จทำให้คุณภาพชีวิตของพนักงานดีขึ้น  
 และทำให้สังคมดีขึ้น ผ่านกระบวนการดำเนินงานภายใต้ “Q C D S E M E”



**Ethics**  
 มีจริยธรรม  
 ในการดำเนินธุรกิจ  
 ไม่เอาเปรียบลูกค้า



**Quality**  
 มุ่งเน้นและให้ความสำคัญ  
 กับคุณภาพของสินค้า  
 เพื่อสร้างความมั่นใจกับลูกค้า



**Cost**  
 ราคาที่เป็นธรรม



**Morale**  
 สร้างขวัญกำลังใจ  
 ให้กับคนในองค์กร  
 และคู่ค้า



**Delivery**  
 การจัดส่งอย่างมี  
 ประสิทธิภาพ รวดเร็ว  
 และตอบสนองทันที



**Environment**  
 ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ  
 สิ่งแวดล้อมและชุมชน  
 ที่เกิดจากการผลิต

**Safety**  
 ตระหนักถึง  
 ความปลอดภัย  
 มาเป็นอันดับหนึ่ง



## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

- ขอบเขตและหัวข้อการประเมินความพึงพอใจ



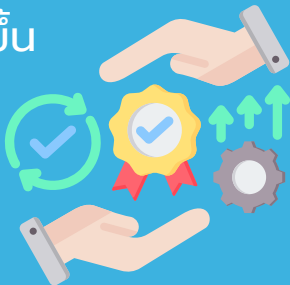
- การสรุปผล นำข้อมูลแจ้งต่อผู้บริหารระดับสูงให้ทราบ หากพบว่าผลคะแนนต่ำกว่า 90 จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขเพื่อให้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

**Score A**  
**= 99.2**

ปี 2566 บริษัทไทยซัมมิท แลนด์บ้ง โอโตพาร์ท จำกัด ได้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า

### ด้านคุณภาพ

- ชิ้นงานได้ตามมาตรฐาน
- ปฏิบัติงานตรงตาม WI
- แก้ไขทันที เมื่อมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น



### ด้านราคา

- ราคาเหมาะสม
- ข้อมูลครบถ้วนในการกำหนดราคา
- เสนอราคาตามเวลาที่กำหนด



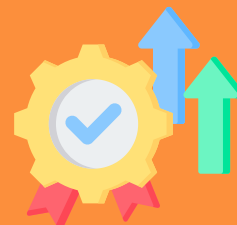
### ด้านการส่งมอบ

- ส่งมอบทัน ตรงต่อเวลาที่กำหนด
- สินค้าไม่เสียหาย
- Packaging สมบูรณ์ ถูกต้อง



### ด้านการบริการและการปรับปรุงทางวิศวกรรม

- Project ลดต้นทุนร่วมกัน
- ให้ความสำคัญในด้านบริการ ทั้งก่อนและหลัง อย่างรวดเร็ว







# GOVERNANCE

บริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



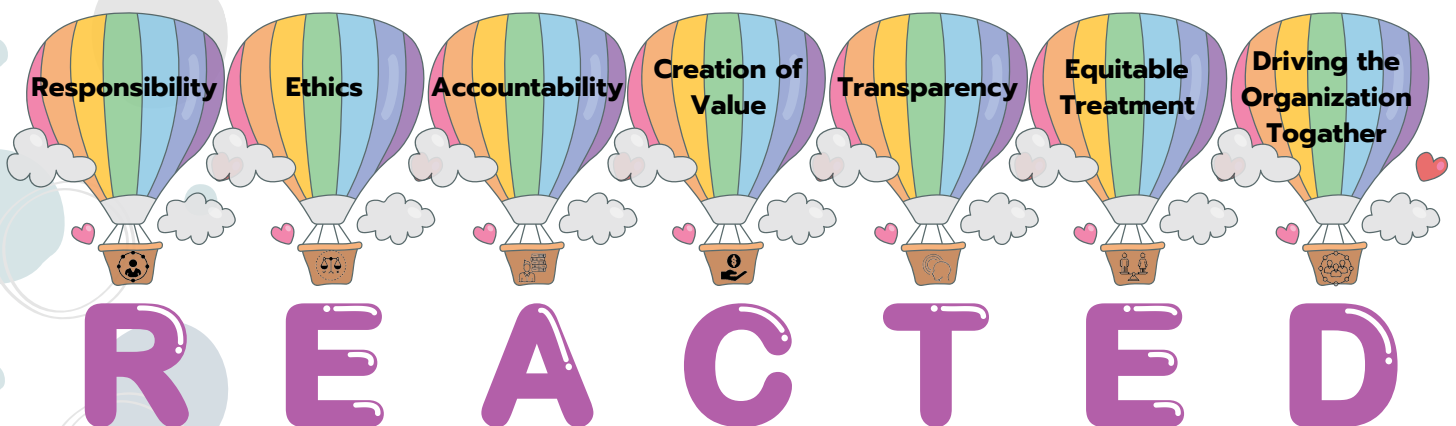
## นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ

### นโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ไทยซัมมิท แพลมวับัง โอโตพาร์ท จำกัด ให้ความสำคัญกับการพัฒนา มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังนั้นความสำเร็จ และการบรรลุเป้าหมายของนโยบายกำกับดูแลกิจการนี้ จึงขึ้นอยู่กับความร่วมมือและมุ่งมั่นยึดถือปฏิบัติ อย่างจริงจังของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ

### หลักการพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

1. ความรับผิดชอบ (Responsibility (R)) คือ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนด้วยสติปัญญา และความสามารถอย่างเต็มกำลังมุ่งมั่นให้ งานสำเร็จและพัฒนางานให้ดีขึ้น
2. จริยธรรม(Ethics (E)) คือ การส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแล และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบธุรกิจ
3. ภาวะรับผิดชอบ (Accountability (A)) คือ ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่
4. การสร้างมูลค่า (Creation of Value (C)) คือ การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มมูลค่าใดๆ นั้นจะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน
5. ความโปร่งใส (Transparency (T)) คือ มีความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนหรือหลอกลวง ให้เกิดความเข้าใจผิดใดๆกับคู่ค้าทางธุรกิจ
6. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment (E)) คือ การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การสื่อสาร กำกับดูแล และสนับสนุนผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
7. การมีส่วนร่วม (Driving the Organization Together (D)) คือ การขับเคลื่อน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง



## จรรยาบรรณองค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบง โอโตพาร์ท จำกัด ได้กำหนดจรรยาบรรณองค์กร โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน ในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับตามกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม

## วิสัยทัศน์ Vision

เรามุ่งมั่นอย่างแรงกล้าที่จะทำให้ผู้ขับเคลื่อนทั่วโลกเข้าถึงยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพสูง ปลอดภัย มีคุณภาพดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งมอบชิ้นงานที่มีราคาเหมาะสม ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว เราเชื่อว่าเราจะสามารถทำให้ลูกค้าของเราประสบความสำเร็จ ทำให้คุณภาพชีวิตของพนักงานดีขึ้น และทำให้สังคมดีขึ้น

## วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

“TSLA We are a good teamwork spirit”  
เราคือ ทีมงานที่ดีมีจรรยาบรรณในการทำงานให้เกียรติและช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายใต้จิตวิญญาณที่มุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่หยุดยั้งเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

## จรรยาบรรณองค์กร Ethics of Company

1. การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ
2. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
3. การรับหรือให้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ
4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อลูกค้า
6. การทำธุรกรรมกับรัฐ
7. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน
8. การสื่อสารทางการตลาด
9. การทำธุรกรรมของบริษัท กับบุคคลหรือบริษัทภายนอก
10. การแข่งขันทางการค้า
11. การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

## การสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับจรรยาบรรณองค์กร ผ่านการสื่อสารในองค์กร

1. นโยบายบริษัท
2. การประชุมพิเศษ
3. การจัดทำคู่มือสวัสดิการสำหรับพนักงาน
4. การประชาสัมพันธ์ด้วยเสียง

**ANTI-CORRUPTION**  
**นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน**

กลุ่มบริษัทไทยซัมมิทฯ มีความมุ่งมั่นและยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสังคมที่แข็งแกร่ง ตามแนวทางการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัท ไทยซัมมิทฯ ยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

**“คอร์รัปชัน”** (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรี่ยกร่อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้



## แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน



1. บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยซัมมิทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงและหรือทางอ้อม



2. บุคลากรของกลุ่มบริษัทไทยซัมมิทฯ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างมีนัยสำคัญ



3. ดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทไทยซัมมิทฯ ดำเนินกิจการ



4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละครั้ง



5. จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล



6. มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน



7. จัดช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส



8. การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย

## ช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียน แสดงข้อคิดเห็น แจ้งเบาะแสและรายงานการฝ่าฝืน/กระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียน

การจัดการข้อร้องเรียนและการสื่อสารเป็นเรื่องสำคัญที่ช่วยให้องค์กรหรือองค์การใดๆ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ช่องทางการสื่อสารและการจัดการร้องเรียนสามารถแบ่งเป็นขั้นตอนต่างๆ ดังนี้ :

### การรับคำร้องเรียน

รับคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล โทรศัพท์ แบบฟอร์มออนไลน์ หรือตามหนังสือแจ้งเบาะแสหรือคำร้องเรียน ว่าเป็นการร้องทั่วไประยะหรือคำร้องที่มีนัยสำคัญ

**รับคำร้องเรียน**

**ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**

**การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง**  
จัดตั้งคณะกรรมการที่ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้อง วางแผนการตัดสินใจอย่างเป็นระบบเพื่อแก้ไขปัญหา

### การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการ

ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามแผนที่กำหนดไว้ จัดการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา

**ทำการแก้ไข**

**ติดตามผล**

**การติดตามผลการแก้ไขปัญหา**  
ดำเนินการติดตามผลการแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

### การจัดเก็บข้อมูล

เก็บบันทึกข้อมูลการร้องเรียน และข้อมูลการแก้ไขลงในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเป็นประวัติและการติดตามในอนาคต เพื่อความเป็นระเบียบของข้อมูลและสามารถเข้าถึงได้

**จัดเก็บข้อมูล**

### ช่องทางในการรับคำร้องเรียน

1. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือ หัวหน้าฝ่ายโดยตรง



2. HR สัญจร รับฟังปัญหา



3. รับข้อร้องเรียน Scan QR-Code



## นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ( Personal Data Protection Policy )

เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ สิทธิและหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล เพื่อการป้องกันและแก้ไขจากการโจมตีระบบสารสนเทศทางไซเบอร์ภายในบริษัท รวมไปถึงการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น จากการโจมตี และส่งเสริมความรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีภายในองค์กรอย่างถูกต้อง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยงด้านการโจมตีไซเบอร์
2. การรับมือการโจมตีการไซเบอร์

### “บริษัท”

หมายถึง บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบับ โอโตพาร์ท จำกัด

### “ข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ชื่อ-นามสกุลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า กรรมการ หรือผู้ติดต่องานรายบุคคล ที่อยู่ของนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไอดีไลน์ นามบัตร เลขที่บัตรประชาชนและข้อมูลของ บัตรประชาชน รวมถึงภาพถ่ายที่ระบุตัวตนและเจ้าของได้ เป็นต้น

### “รูปแบบของข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายถึง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่แสดงออกมาในรูปแบบเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ฟลิ์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้

### “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายถึง ผู้ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายถึง ผู้ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

## นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ( Personal Data Protection Policy )

### “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายถึง ผู้ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดำเนินการกำกับดูแลและตรวจสอบให้ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ได้มีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสม และรวมถึงการตอบสนองในกรณีที่เกิดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลและรายงานหรือประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานความร่วมมืออื่นๆ

### “ระบบข้อมูลสารสนเทศ”

หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายติดต่อสื่อสาร ระบบเครือข่ายเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ระบบเก็บข้อมูล ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ระบบสื่อสารข้อมูลทุกประเภท ข้อมูลอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกันเป็นทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไทยซัมมิตและได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย

### “ข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายสนับสนุนบริหารทรัพยากรมนุษย์”

หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทไทยซัมมิต ประมวลผลในบริบทการจ้างงานภายใต้กฎหมายกำหนด

### “คู่ค้า คู่ค้าหรือผู้มาติดต่อ”

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ใช้หรือให้บริการ” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือเข้ามาติดต่อยังระบบสารสนเทศของบริษัทฯ หรือติดต่อกับบริษัทฯ ในทุกๆ ช่องทาง

### “พนักงาน”

หมายถึง บุคคลที่ให้บริการส่วนบุคคลแก่กลุ่มบริษัทไทยซัมมิต เพื่อแลกกับผลตอบแทน ซึ่งรวมถึง พนักงาน พนักงานรับเหมา ที่ปรึกษา และนักศึกษาฝึกงาน ฯลฯ





## นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ( Personal Data Protection Policy )

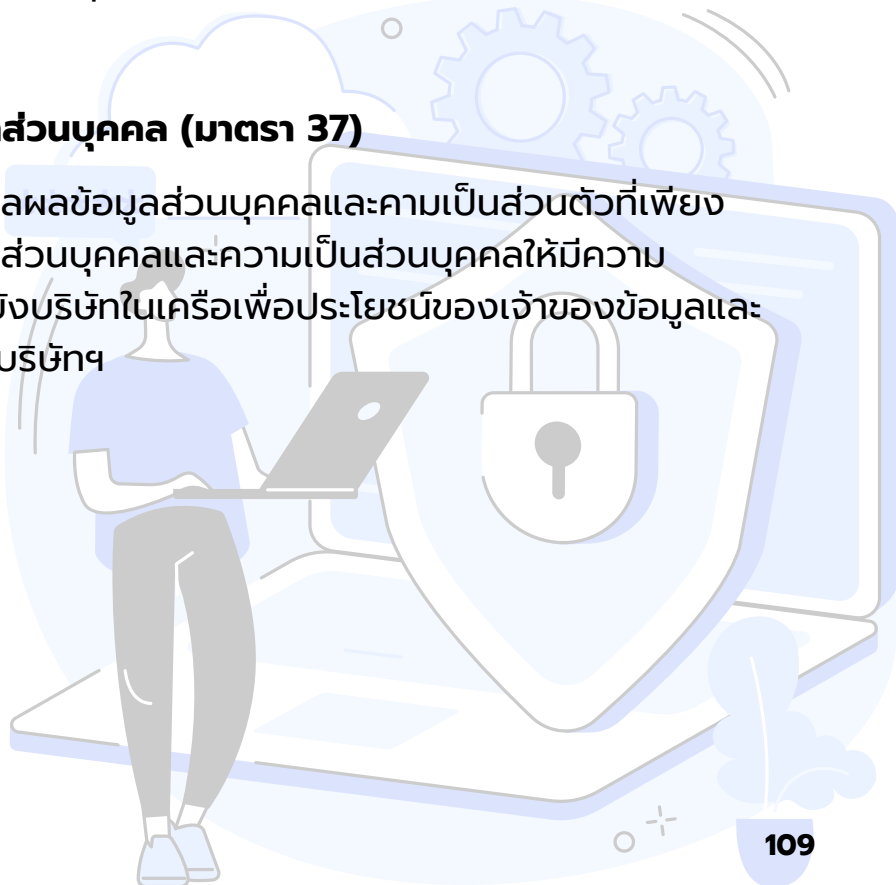
### วัตถุประสงค์ของนโยบาย

กลุ่มบริษัทไทยซัมมิต ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ” ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวนี้ขึ้นเพื่ออธิบายถึงขอบเขต แนวทางปฏิบัติ สิทธิและหน้าที่ ของเจ้าของข้อมูล ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา ของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างและรักษามาตรฐานสำหรับการประมวลผลข้อมูล ทั้งเก็บรวบรวม การใช้งาน การเปิดเผย การเก็บรักษา การรักษาความปลอดภัย การเข้าถึง การโอนย้าย ะจับการใช้ ยกเลิกความยินยอม ทำลาย และร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา ของบริษัทฯ และบริษัทฯในเครือทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกคนที่ทำงานร่วมกับบุคคลที่สามที่อาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งหมายรวมไปถึงบริการบนระบบข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในหรือภายนอก บริษัทฯ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวนี้นำไปใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะด้วยวิธีในรูปแบบเอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของ บริษัทฯทุกหน่วยงาน พนักงานของบริษัทฯทุกคน และรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวนี้อย่างเคร่งครัด

### มาตรการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 37)

มาตรการป้องกันสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและคามเป็นส่วนตัวที่เพียงพอ เพื่อป้องกันการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวให้มีความปลอดภัย รวมถึงการส่งต่อข้อมูลไปยังบริษัทในเครือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

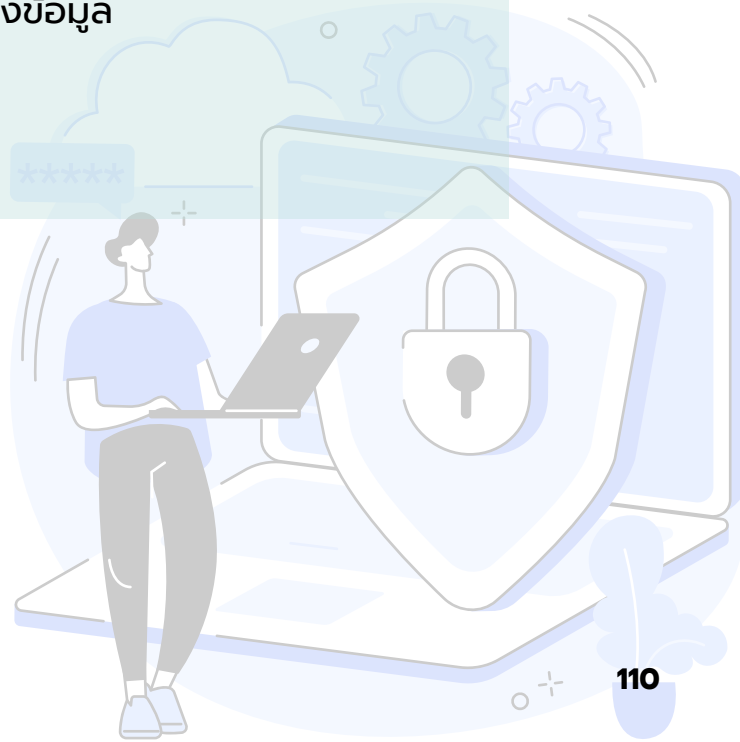


## นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ( Personal Data Protection Policy )

### หลักการด้านการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

หัวข้อต่าง ๆ ต่อไปนี้ จะเป็นหลักการหลักเกณฑ์ในการกำหนดหลักการระดับสูงที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม การใช้งาน การเปิดเผย การเก็บรักษา การรักษาความปลอดภัย การเข้าถึงการโอนย้าย หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

1. ให้ความเคารพสิทธิและความเป็นธรรมในข้อมูล
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล
3. จำกัดตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
4. แหล่งที่มาของข้อมูล
5. คุณภาพและความสมบูรณ์ของข้อมูล
6. การรักษาความปลอดภัยและความลับของข้อมูล
7. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูล
8. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล
9. การส่งหรือโดยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
10. การมีส่วนร่วมและสิทธิของเจ้าของข้อมูล
11. ผลแห่งการเพิกถอนความยินยอม
12. ความรับผิดชอบของบริษัท



# CYBER SECURITY

## นโยบายความมั่นคงและ ความปลอดภัยทางไซเบอร์



บริษัท ไทยซัมมิท แลมจบัง โอโตพาร์ท จำกัด มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายของบริษัท เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศได้รับการควบคุมที่ดี มีความมั่นคงและความปลอดภัยโดยให้ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัดและยังรวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติอย่างครบถ้วน

### วัตถุประสงค์



เพื่อสื่อสารให้ผู้ใช้งานและบุคคลภายนอก เพียงได้รับอนุญาตจากบริษัทให้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลหรือระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้เกิดความมั่นคงและความปลอดภัยการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัททำให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด



เพื่อกำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติให้ผู้ใช้งานรวมถึงบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท

# CYBER SECURITY



## ประเด็นสำคัญ



**การใช้คอมพิวเตอร์  
และอุปกรณ์อื่นๆ**



**การใช้งานอินเทอร์เน็ต**



**การใช้งานรับส่งอีเมล**



**การใช้งาน Software**



**การลงทะเบียนอุปกรณ์  
Hardware Software  
และอุปกรณ์อื่นๆภายในบริษัท**



**การให้บริการบุคคลภายนอก  
ในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์  
และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต**

# CYBER SECURITY

## หน้าที่ความรับผิดชอบ



ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อของบริษัท จัดหาเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท



การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการต่ออินเทอร์เน็ตของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตเข้าใช้ โดยจะมีการลงทะเบียนการใช้งานตามขั้นตอนของบริษัทกำหนด



ในการขออนุญาตเข้าใช้งาน ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ที่จะขอใช้บริการทำการอนุมัติในระบบการขอ User ID & Password เพื่อเข้าใช้งานระบบต่างๆโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเข้าใช้ระบบตามที่กำหนดไว้



หากพบการละเมิดนโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ จะถูกลงโทษตามกฎระเบียบของการเป็นพนักงาน รวมถึงอาจจะส่งตัวเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายห้การละเมิดนั้นผิดต่อกฎหมาย



ผู้ใช้งานจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด และจะต้องทำความเข้าใจในส่วนเปลี่ยนแปลงแก้ไข หากมีการแก้ไขนโยบายในอนาคต

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างอนาคตที่ยั่งยืนผ่านการบริหารจัดการที่สมดุลทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานและการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นบวกและยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมี วิศวกรรม และ พลังงาน ในการขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเปล่า เพิ่มพูนคุณภาพ และขจัดมลภาวะ ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยต่อบุคคลากรภายในและสังคมรอบข้าง ผ่านทางการยอมรับจากภายนอกด้วยเกียรติบัตรต่างๆ ภายใต้หลักคิดที่ว่า

“ With the right technology, we can maximize the use of resources and energy to create a more livable society”

“ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมเราสามารถใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสร้างสังคมที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น”

### ความยั่งยืนด้านความพึงพอใจลูกค้า

- จัดส่งด้วยระบบ Synchronize
- ดำเนินการด้านคุณภาพผ่าน 10 กิจกรรม

### ความยั่งยืนในการเงิน

- ดำเนินการผ่านการควบคุมต้นทุนวัตถุดิบตาม 4 กิจกรรมหลัก

### ความยั่งยืนด้านทุนมนุษย์

- มีการเรียนรู้อบรมในทุกกระดับของพนักงาน
- ศูนย์ฝึกอบรม TSG Academy

### ความยั่งยืนด้านผลผลิต

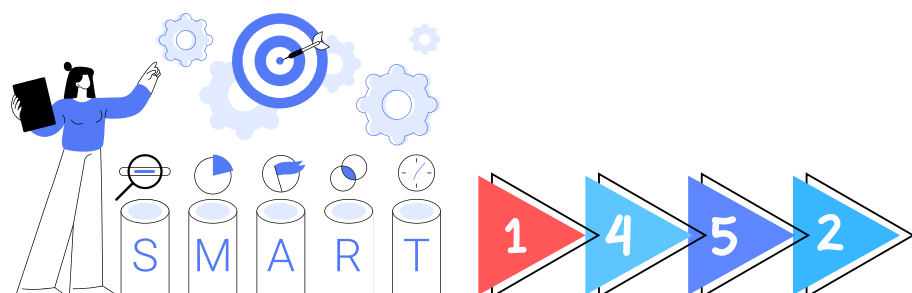
- วัตถุประสงค์ด้วยกิจกรรมด้านการผลิตในทุกกระบวนการ Stamping, Welding, Assembly

### ความยั่งยืนด้านบริหารจัดการและกิจกรรมหลัก

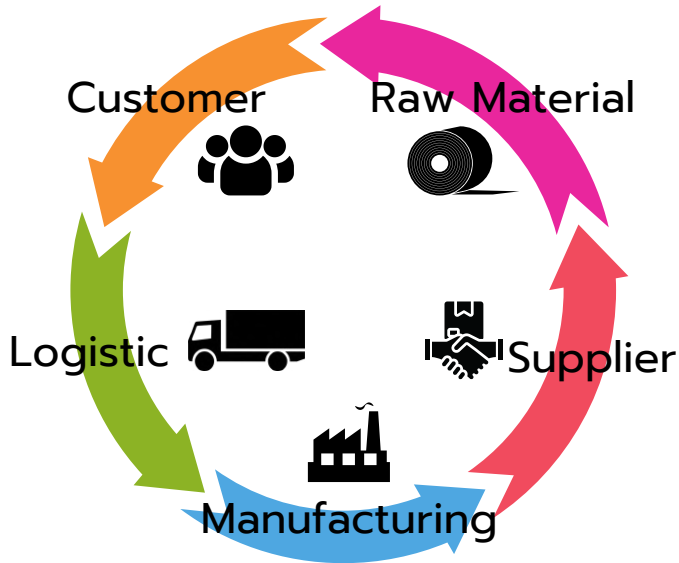
- นโยบาย 3R (Reduce, Reuse, Regain)
- ทำกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม
- การมุ่งเน้น KPI ของบริษัทในแต่ละปี

### ความยั่งยืนด้านวิศวกรรม

- ลดต้นทุนการผลิตด้วย Innovation (Engineering cost down)
- เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านการผลิต (KARAKURI)



## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด เป็นผู้ผลิต Stamped, Welded, Machined, Assembled and Painted Parts เป็นชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์ ให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น บริษัท ไทยซัมมิท แพลมบั่ง โอโตพาร์ท จำกัด มีความคาดหวังให้ธุรกิจมีความยั่งยืน โดยให้ผู้บริหารและพนักงาน มีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาอย่างยั่งยืน และการการบริหาร จัดการกับผู้ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางในการจัดหาอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับคู่ค้าของบริษัท

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน			
บูรณาการแนวความคิดด้านความยั่งยืน ลดความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน		สร้างคุณค่าร่วมพัฒนา ส่งเสริมความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน	
สื่อสารความคาดหวัง สรรหา และคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ โดยผนวกหลักเกณฑ์ด้าน ความยั่งยืน	ให้ความรู้และบริหารความ เสี่ยงของคู่ค้าด้านความยั่งยืน	ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาศักยภาพด้านความ ยั่งยืน	สร้างความผูกพันและรักษา ความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า

สิ่งแวดล้อม Environment	สังคม Social	การดูแลกิจการ Governance
1.การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2.เลือกใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ ได้มาตรฐานตามข้อกำหนด ของกฎหมาย 3.ให้ความสำคัญกับการ อนุรักษ์พลังงานและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	1.เคารพหลักสิทธิมนุษยชน 2.จัดสวัสดิการที่สอดคล้อง กับการดำรงชีวิตของ พนักงาน 3.ให้ความสำคัญในเรื่อง อาชีวอนามัย 4.ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ บุคคล	1.ดำเนินธุรกิจตามหลัก ธรรมาภิบาล 2.ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือ หลักคุณธรรม 3.ส่งเสริมและสนับสนุนคู่ค้ามี ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืน

## แผนการดำเนินงาน

### แผนการดำเนินงานระยะสั้นเป้าหมาย 2567 - 2568

- คู่ค้าของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ค้าลำดับที่ 1 มีการซื้อขายต่อเนื่อง (วัตถุประสงค์หลัก) หรือร้อยละ 50 รับประทานนโยบาย การจัดซื้ออย่างยั่งยืน โดยการประกาศนโยบาย ในปี 2566
- คู่ค้าของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ค้าลำดับที่ 1 ร้อยละ 80 เข้าร่วมรับทราบที่จะปฏิบัติตามนโยบาย การจัดซื้ออย่างยั่งยืนภายในปี 2567

### แผนการดำเนินงานระยะยาวเป้าหมายปี 2569 - 2571

- คู่ค้าของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ค้าลำดับที่ 1 ร้อยละ 90 ต้องเข้าร่วมในการบริหาร การจัดซื้ออย่างยั่งยืนและเกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ภายในปี 2568
- คู่ค้าของบริษัทฯ ลำดับที่ 2 (ไม่ได้ซื้อขายอย่างต่อเนื่อง) ร้อยละ 50 เข้าร่วมรับทราบที่จะปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืนภายในปี 2569
- คู่ค้าของบริษัทฯ ลำดับที่ 3 (ไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักและได้จัดซื้ออย่างต่อเนื่อง) ร้อยละ 50 เข้าร่วมรับทราบที่จะปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืนภายในปี 2569
- คู่ค้าของบริษัทฯ ลำดับที่ 12 และ 3 มีการดำเนินการตามนโยบายการจัดซื้อ อย่างยั่งยืน ร้อยละ 90 ภายในปี 2571

แผนการดำเนินงาน	2567	2568	2569	2570	2571
คู่ค้าลำดับที่ 1 ร้อยละ 50 รับประทานนโยบาย การจัดซื้ออย่างยั่งยืน	●————●				
คู่ค้าลำดับที่ 1 ร้อยละ 80 รับประทานที่จะปฏิบัติตามนโยบาย การจัดซื้ออย่างยั่งยืน		●————●			
คู่ค้าลำดับที่ 1 ร้อยละ 90 ต้องเข้าร่วมการบริหารการจัดซื้ออย่างยั่งยืน			●————●		
คู่ค้าของบริษัทฯ ลำดับ 2 ร้อยละ 50 เข้าร่วมรับทราบที่ปฏิบัติตามนโยบาย				●————●	
คู่ค้าของบริษัทฯ ลำดับ 3 ร้อยละ 50 เข้าร่วมรับทราบที่ปฏิบัติตามนโยบาย				●————●	
คู่ค้าของบริษัทฯ ลำดับ 1,2 และ 3 ร้อยละ 90 มีการดำเนินการตามนโยบาย					●————●



**การดำเนินงานตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า**

Suppliers Raw material	Suppliers Parts	Suppliers Main Consumption	Other Suppliers
8 Company	5 Company	60 Company	163 Company
2567-2568 Acknowledge (75%)	2567-2568 Acknowledge (75%)	2567-2568 Acknowledge (50%)	
2569-2571 Implement (80%)	2569-2571 Implement (80%)	2569-2571 Implement (80%)	2569-2571 Acknowledge (50%)



## การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัท ไทยซัมมิท แลคมอบัง โอิโตพาร์ก จำกัด เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่ทั่วประเทศ ภายใต้ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ

**S**trong business

**S**ustainable Organization

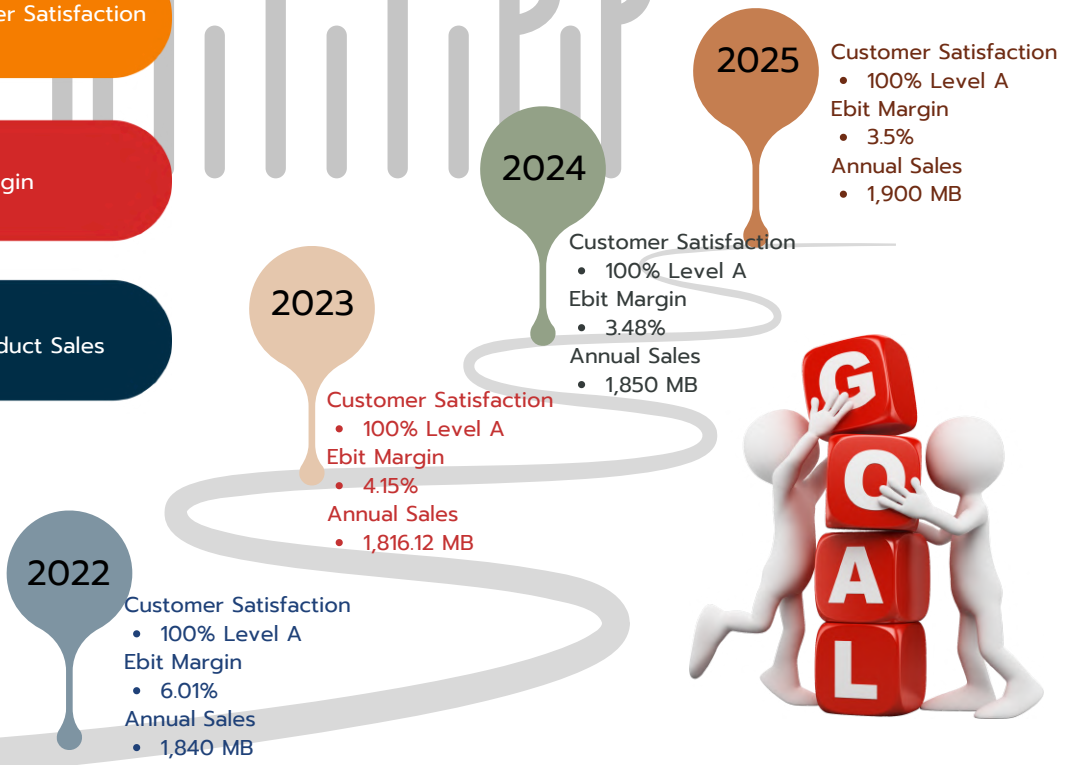
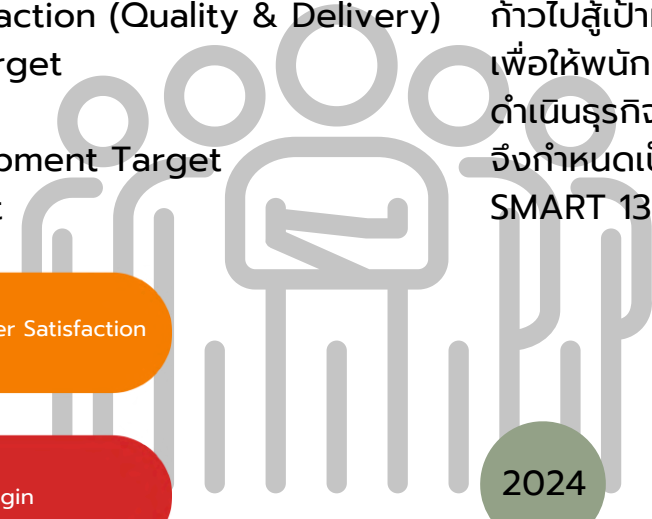
**B**etter Society



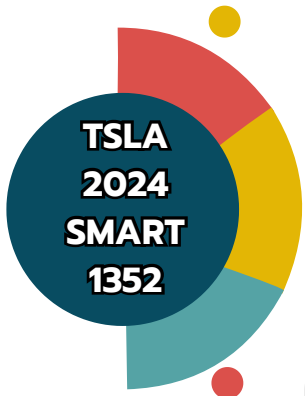
และกำหนดนโยบายบริหารภายใน GO V5

- 1.Customer Satisfaction (Quality & Delivery)
- 2.Productivity Target
- 3.R&D Target
- 4.Humam Development Target
- 5.Financial Target

รวมถึง Smart 141 (เราจะร่วมกันก้าวไปสู่เป้าหมายที่มั่นคงและยั่งยืน) เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงรูปแบบการดำเนินธุรกิจหรือจดจำได้ง่ายขึ้น จึงกำหนดเป็นรูปแบบย่อคือ SMART 1352



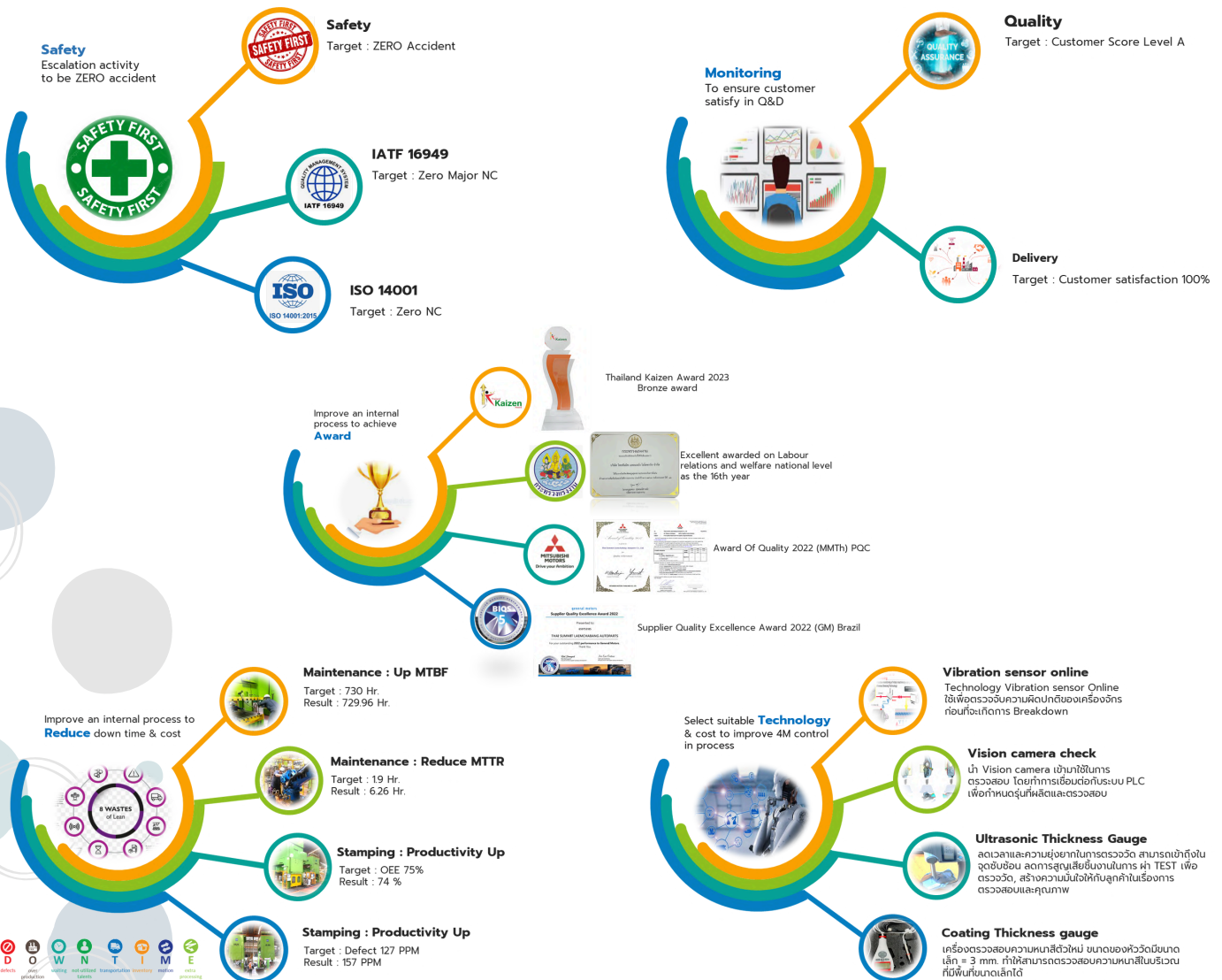
**แนวทางการกำหนดนโยบาย**



- 1 | 100% customer satisfaction
- 3 | 3.5% Ebit Margin
- 5 | 5 activity reduce COGS
- 2 | 2,250 MB product sales



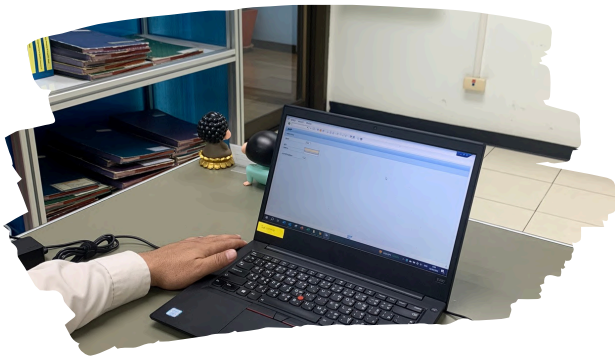
ในด้าน Productivity Target And Strategy ภายในหลักแนวทางการดำเนินคือ SMART  
 S = Safety , M = Monitoring , A = Award , R = Reduce , T = Technology  
 นอกจากนโยบายทั้งหมดที่มีไว้เพื่อสนับสนุนและพัฒนานวัตกรรม และยังมีนโยบายที่เป็นจุดเริ่มต้น  
 อย่างสำคัญที่เรียกว่า "Smart Factory" ที่มีความสอดคล้องร่วมกันใน ไทยซัมมิทกรุ๊ป  
 และได้จัดทำ RoadMap เพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนและผลักดันให้ไปถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้



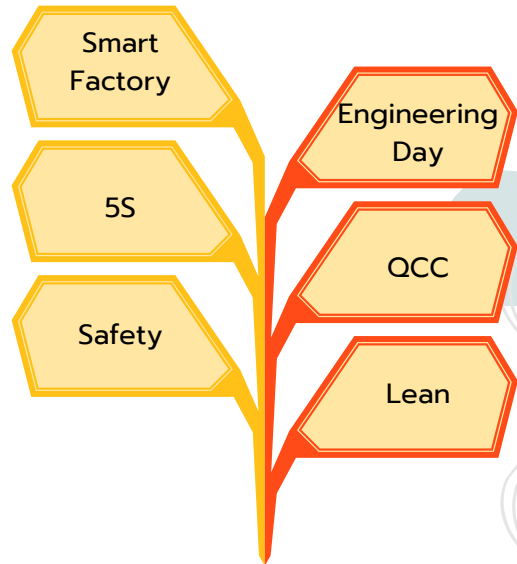
## นวัตกรรมในองค์กร

บริษัทจึงได้กำหนด Core Activity ขององค์กรออกเป็น 6 Activity ได้แก่

- ผู้บริหารมุ่งเน้นการดำเนินการให้ได้ตาม KPI ของบริษัท เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ผ่านการทำงานที่เป็นระบบเพื่อรังสรรค์สินค้าที่มีคุณภาพ 100%, การส่งมอบที่ถูกต้องและตรงเวลา รวมถึงราคาที่เหมาะสม ทางบริษัทได้ดำเนินการดังนี้
  - ใช้ระบบปฏิบัติการ (SAP) ในการดำเนินการบริหารธุรกิจและความสัมพันธ์กับลูกค้า การทำงานที่ยั่งยืนต้องมีการวางแผนควบคุมและพัฒนาอย่างเป็นระบบเพื่อให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง



- Kaizen เป็นปรับปรุงอย่างง่ายโดยนำเอาหลักการ 5S และ 3MU เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



- เริ่มต้นด้วยการทำ 5S เป็นพื้นฐานเริ่มต้นให้กับ การดูแลการผลิตและสร้างทัศนภาพในการทำงาน สะอาด สิ่งที่ไม่จำเป็นออก สะดวก หยิบใช้ง่าย สะอาด พื้นที่การทำงานสะอาดอยู่ตลอดเวลา สร้างมาตรฐาน กำหนดเป็น มาตรฐานให้กับองค์กร สร้างนิสัย ทำให้เป็นประจำเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 5 ส. จึงเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

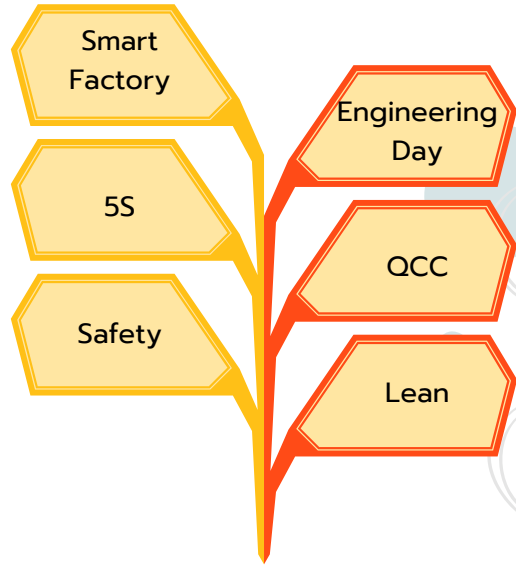


- QCC เป็นการปรับปรุงโดยเน้นเกี่ยวกับเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรให้ทำงานเป็นทีม



### นวัตกรรมในองค์กร

- Engineering day เพื่อพัฒนากระบวนการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมรถยนต์ผ่านแนวความคิดของวิศวกรภายในองค์กร



- สุดท้ายการใช้ Lean เพื่อยกระดับองค์กรให้ก้าวไปสู่ระดับโลก ลดการสูญเสียเปล่าที่เกิดขึ้นในกระบวนการ เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดต้นทุนการผลิตอีกด้วย รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้พนักงานทุกคนในองค์กรยังได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถผ่านการอบรม TSG training เพื่อนำไปจัดการกระบวนการให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ตนเองได้รับมอบหมายทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เพียงเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรแต่ยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับทีมงานนี้จะช่วยให้องค์กรมีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน เพื่อสร้างความได้เปรียบในอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคแห่งการแข่งขันนี้



ในปัจจุบันนี้ผู้นำองค์กรมุ่งมั่นที่จะนำพาองค์กรให้เข้ากับยุคสมัยที่การเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ต้องปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อความยั่งยืนในอนาคต



## Development of innovation

นโยบายถูกกำหนดขึ้นจากหัวหน้า corporate Activity Coordinator เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในหลายๆ ด้านเป็นด้วยความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ และเน้นการพัฒนาต่อเนื่อง โดยจะปรึกษากับผู้ให้คำแนะนำและจะส่งไปให้หัวหน้าในเรื่องต่างไม่ว่าจะเป็น

**Safety** เป็นการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการดำเนินกิจกรรมในองค์กร ซึ่งรวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงานเพื่อการควบคุมคุณภาพ

**QCC** (Quality control Circle) เป็นนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพสูงสุดเพื่อยกระดับกระบวนการ

**Lean** เป็นนโยบายเกี่ยวกับการลดการสูญเสียทั้งในกระบวนการผลิตทั้งในกระบวนการผลิตและการบริการโดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้ทรัพยากรที่จำเป็นและการเพื่อประสิทธิภาพการผลิตหรือการให้บริการนวัตกรรมใหม่ๆ

**Engineering Day** เป็นนโยบายเกี่ยวกับการเทคโนโลยีในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการเชื่อมโยงกับลูกค้าและคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ

**Smart Factory** เป็นนโยบายที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกระบวนการการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดต้นทุนและเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อความเป็นระเบียบและง่ายต่อการทำงาน

**5S** เป็นนโยบายที่เน้นการจัดระบบการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความเป็นระเบียบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดการสูญเสียเพื่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**Y2024 Activity**

Coordinators: K. Niyom Kohpo (Advisor), K. Rewat Sricharoen (Gm plant)

Activity No.	Activity Name	Coordinator	Category
1	Safety	K. Koon Pholaprasit	TSG Core Activity
2	Lean System	K. Suthichai Tangmanee	TSG Core Activity
3	QCC	K. Suthichai Tangmanee	TSG Core Activity
4	Engineering Day	K. Niyom Kohpo	TSG Core Activity
5	Smart Factory	K. Pholaprasit	TSG Core Activity
6	5S Activity	K. Suthichai Tangmanee	TSG Core Activity
7	Lean NOR	K. Koon Pholaprasit	TSLA Activity
8	Environment	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
9	PPM	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
10	QCC Control System	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
11	TSAT Quality Network	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
12	TSAT Assembly OEE	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
13	TSAT Training & Workshop	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
14	TSAT Stamping OEE	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
15	TSAT Shipping & Progress OEE	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
16	TSAT Die Maintenance	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
17	TSAT Engineering	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
18	Supplier Improvement	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
19	Customer evaluation Q	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
20	Control TECO	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
21	Control Inventory	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
22	Stock off	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
23	Customer evaluation D	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
24	KANBAN Training course	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
25	100% CR	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
26	Part loss reduction	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
27	Machine breakdown	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
28	Energy Saving	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
29	Engagement Survey	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
30	Production Quality Improvement	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
31	Engineering cost down	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity
32	ESG project	K. Suthichai Tangmanee	TSLA Activity

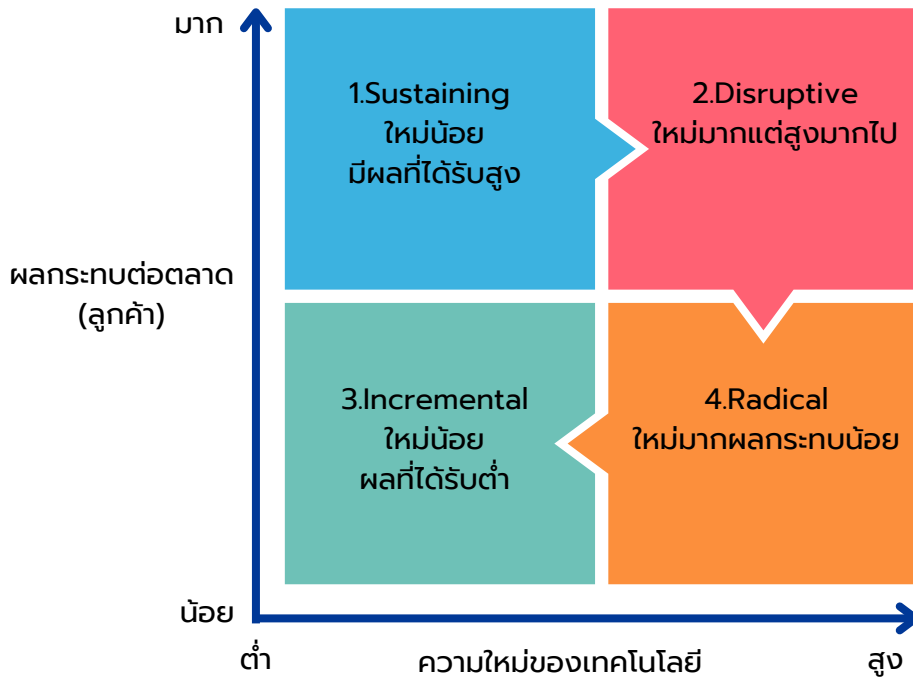
Legend: TSG Core Activity (Yellow), TSLA Activity (Green)

TSLA "We are a good Team work Spirit"



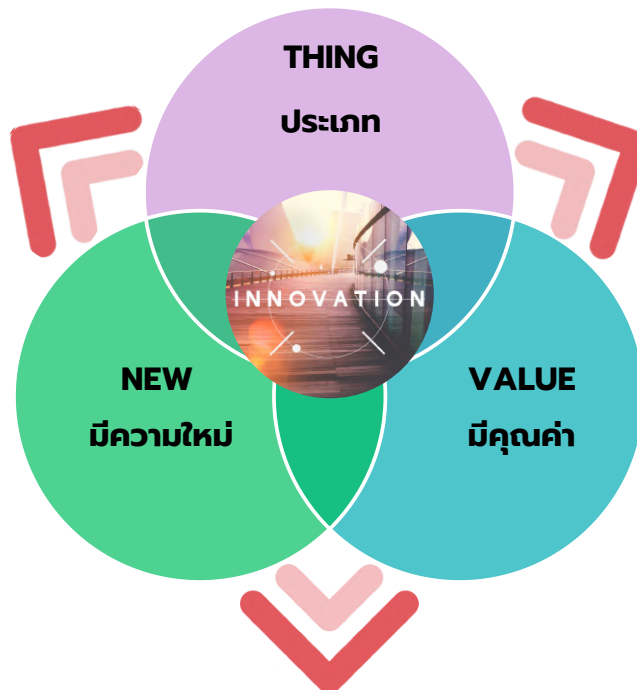
### Innovation

สิ่งที่เกิดจากการคิดค้นหรือประดิษฐ์ขึ้นมาใหม่ แนวความคิดใหม่รวมถึงสิ่งที่ต่อยอดและใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย โดยองค์กรจำแนกออกเป็น matrix เปรียบเทียบให้เห็นภาพชัดขึ้นดังนี้



- 1.นวัตกรรมแบบยั่งยืน (Sustaining Innovation) การพัฒนาเทคโนโลยีต่อยอดเก่าแต่มีผลกระทบสูงต่อผู้บริโภค
- 2.นวัตกรรมแบบท้อก่อนทำลาย (Disruptive Innovation) การพัฒนาเทคโนโลยีแบบใหม่ตอบสนองต่อตลาดเพื่อครอบครองตลาดส่วนใหญ่
- 3.นวัตกรรมแบบต่อยอด (Incremental Innovation) การพัฒนาเทคโนโลยีไม่ใหม่ตอบสนองกับตลาดแบบเดิม
- 4.นวัตกรรมแบบสิ้นเชิง (Radical Innovation) การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ที่ใช้การทดลองเพื่อเป็นต้นกำเนิดสิ่งใหม่ๆ

สิ่งประดิษฐ์



สิ่งที่เป็นประโยชน์

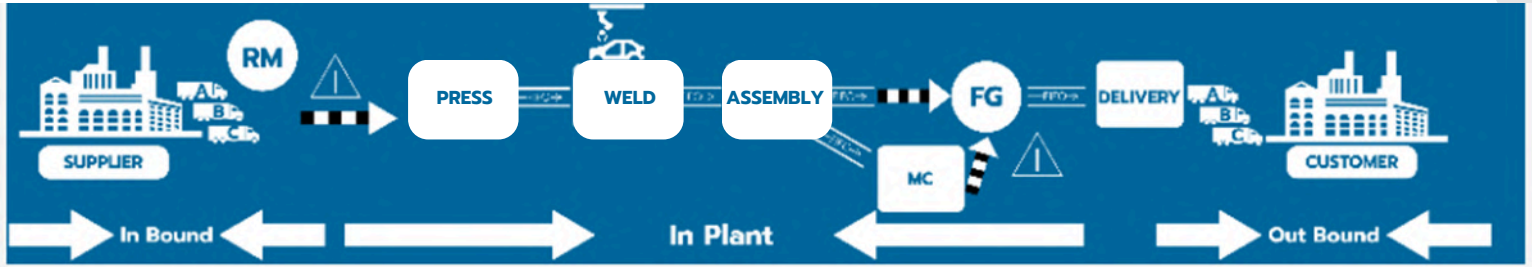
ความคิดริเริ่ม

**Innovation**

นวัตกรรมดำเนินการ

นวัตกรรมกระบวนการ

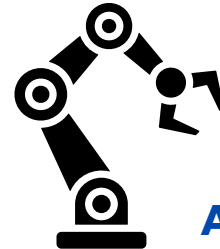
นวัตกรรมผลิตภัณฑ์



องค์กรได้จำแนกประเภทของนวัตกรรมออกเป็น 3 ประเภท

- นวัตกรรมดำเนินการ การปรับปรุงภายในจนเกิดเป็นรูปแบบใหม่ของการดำเนินธุรกิจ
- นวัตกรรมกระบวนการ การประยุกต์ใช้แนวคิดวิธีการกระบวนการจากเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการกระบวนการผลิต เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น
- นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้พัฒนาก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยมีทั้งแบบที่จับต้องได้ และจับต้องไม่ได้

ด้วยยุคปัจจุบันนี้โลกยุคใหม่หมุนไปอย่างรวดเร็ว จึงทำให้เกิดการสร้างสรรคสิ่งใหม่ๆ รวมถึงนวัตกรรมต่างๆ เพื่อต่อยอดพัฒนาออกไปอย่างต่อเนื่อง โดยจะเห็นได้ว่านวัตกรรมนั้นมีประโยชน์และมีความสำคัญอยู่ที่การพัฒนา สร้างคุณค่าที่จะส่งผลให้องค์กรและการให้บริการมีคุณภาพมากขึ้นในการแข่งขันในธุรกิจ



**Automation**

**Semi Auto**

**Manual**

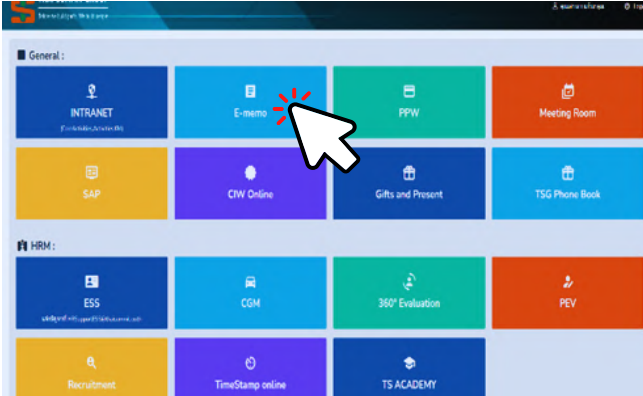




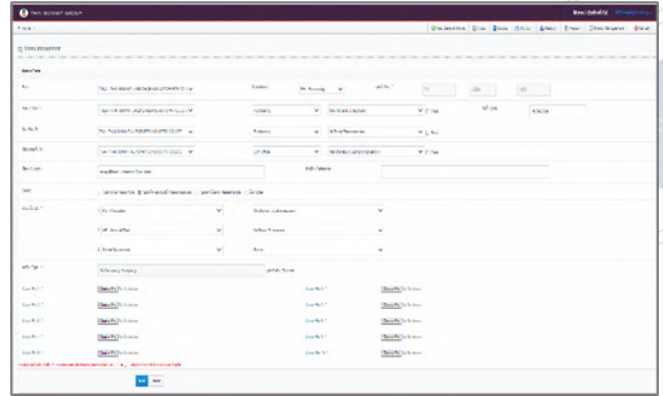
## Innovation

### นวัตกรรมดำเนินการ

**ระบบ TSG Program** เป็นการนำเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้สำหรับลดขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารเพื่อให้เกิดความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย จากเดิมใช้พนักงานในการเดินเอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้า และอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ณ ปัจจุบันสามารถอนุมัติเอกสารในระบบทุกที่ทุกเวลาและลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ เป็นต้น

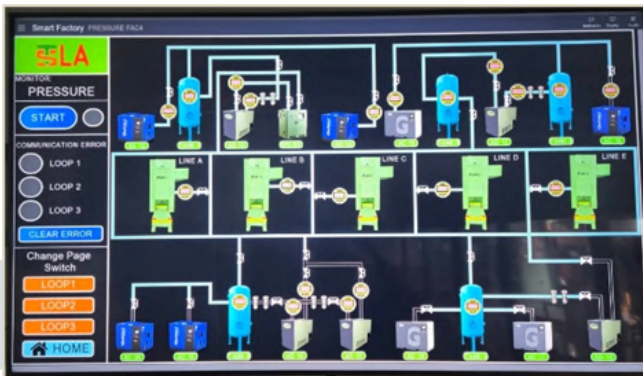


**ระบบ TSG Program**



**Program E-Memo**

**ระบบ Monitor Air Compressor and Energy Fire Pump** เป็นการนำนวัตกรรมของเครื่องมือมาใช้ร่วมกับโปรแกรม ซึ่งแสดงผลในจอ Monitor แบบ Realtime ลดความสูญเสียและความผิดพลาด ที่อาจเกิดปัญหาที่เกิดขึ้นในเครื่องปั๊มลม รวมถึงระดับน้ำในระบบ Fire Pump เพื่อบันทึกข้อมูลและใช้ในการวิเคราะห์ลดต้นทุนในการดำเนินการ เพื่อประหยัดพลังงาน สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลา



**Air compressor monitoring system**



**Fire pump monitoring system**



## Innovation

### นวัตกรรมดำเนินการ

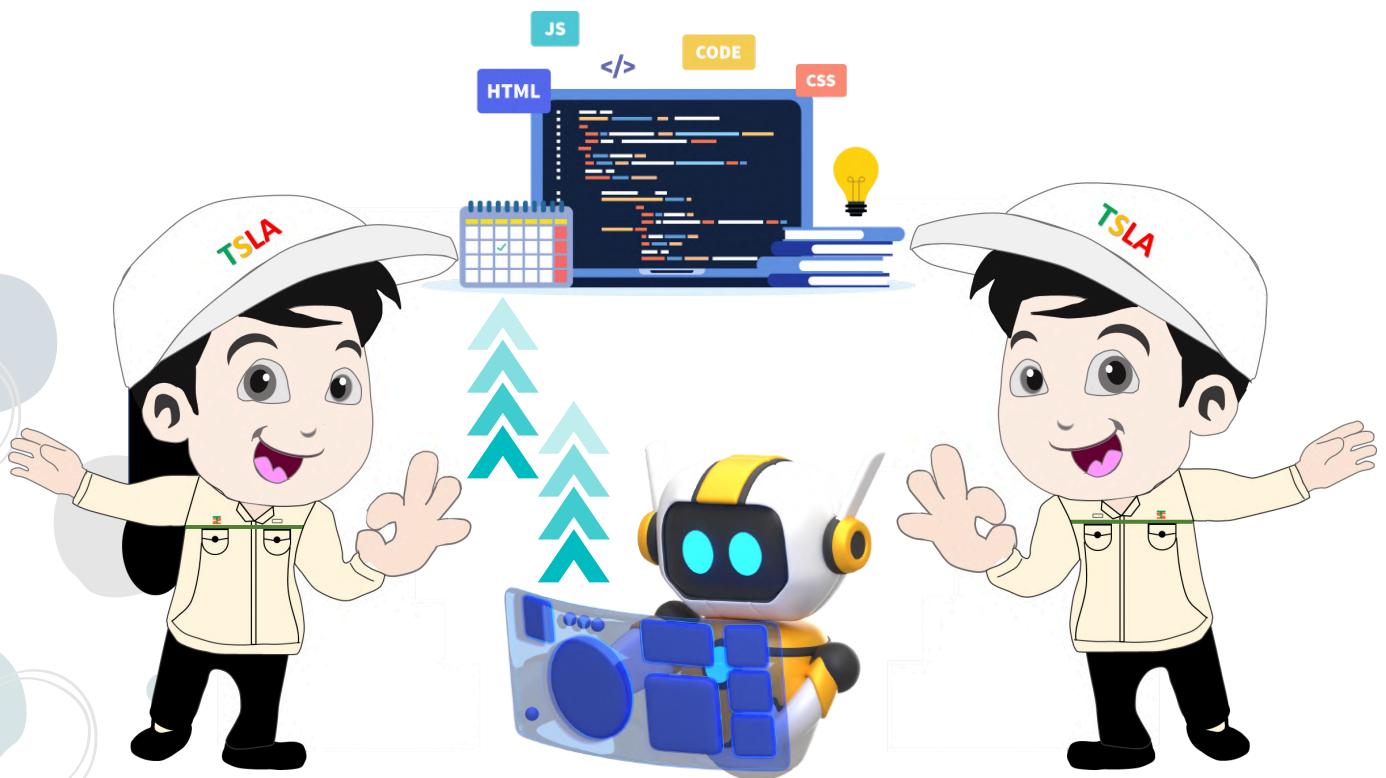
**Barcode Control Stock Spare Part Maintenance** ระบบจัดการ Spare Part เพื่อใช้ในการควบคุมอะไหล่สำรอง (Spare part) ของสไตร์ซ่อมบำรุงทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้พื้นที่จัดเก็บ และลดขั้นตอนการใช้พนักงานในการตรวจเช็คสต็อก ควบคุมจำนวนให้เหมาะสม โดยดำเนินการผ่านระบบ Barcode Control Stock



ระบบ TSG Program



การทำงานของซ่อมบำรุง

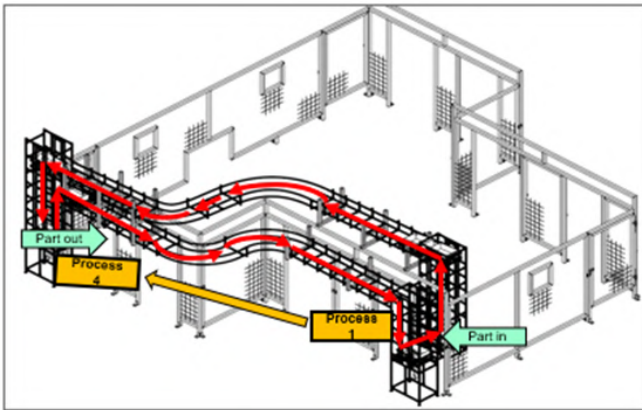


## Innovation

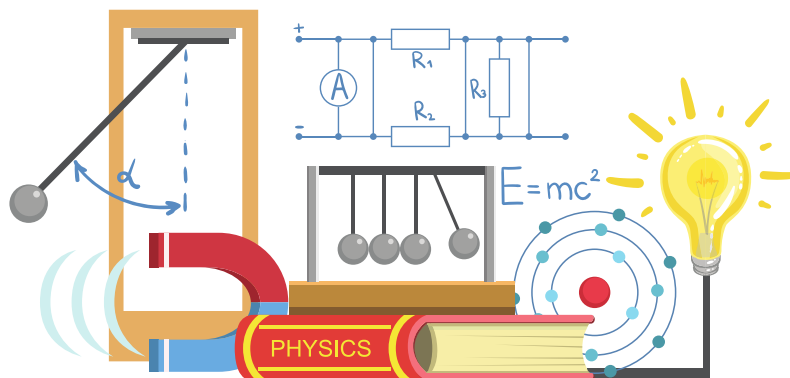
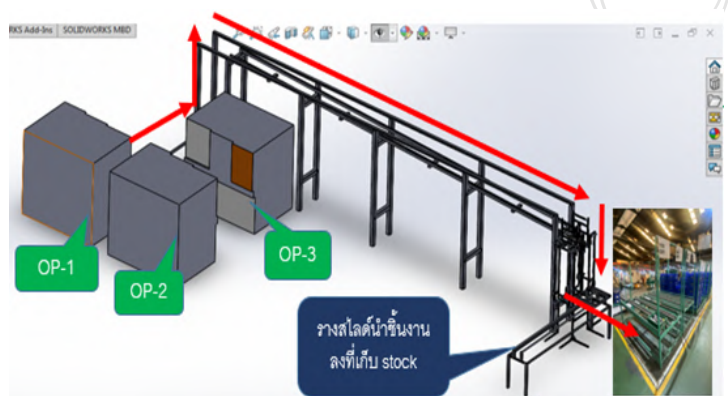
### นวัตกรรมกระบวนการ

**KARAKURI** เป็นอุปกรณ์ใช้สำหรับลำเลียงวัตถุจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง ผ่านกลไกและหลักการใช้งานแบบเรียบง่าย ที่มีส่วนช่วยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสูญเสียสามารถประหยัดต้นทุนและเวลาที่ไม่จำเป็น ซึ่งถูกออกแบบจากประสบการณ์และไอเดียที่หลากหลายโดยอาศัยพลังงานและหลักธรรมชาติ เช่น แรงโน้มถ่วงในแบบอัตโนมัติสำหรับการใช้ในการปรับปรุงและสร้างสรรค์ชิ้นงานหรือผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการ

**KARAKURI transfer part between process**



**KARAKURI transfer box for storage yoke flange**



## Innovation

### นวัตกรรมกระบวนการ

**Automated guided vehicles (AGV)** ระบบขนส่งและลำเลียงชิ้นส่วนอัตโนมัติแบบไร้คนขับ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน ลดต้นทุนระยะยาวทางด้านแรงงาน และเวลาถูกควบคุมผ่านการตั้งโปรแกรมไว้ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและแม่นยำ และช่วยลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน เพราะมี Sensor และเทคโนโลยีเฉพาะสำหรับความปลอดภัย ซึ่งอนุรักษ์การใช้พลังงานก๊าซ รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการเกิดคาร์บอนในชั้นบรรยากาศ

#### AGV store internal part



**Ultrasonic Thickness** เป็นเครื่องมือในการใช้วัดความหนาโดยใช้เทคโนโลยีคลื่นอุลตราโซนิคที่เป็นการวัดแบบไม่ทำลายสามารถวัดความหนาของวัตถุได้หลากหลาย และครอบคลุมการใช้งาน วัดความหนาวัตถุดิบ และชิ้นงานที่ผ่านกระบวนการป้อน เพื่อให้ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐาน

#### Ultrasonic check thickness



## Innovation

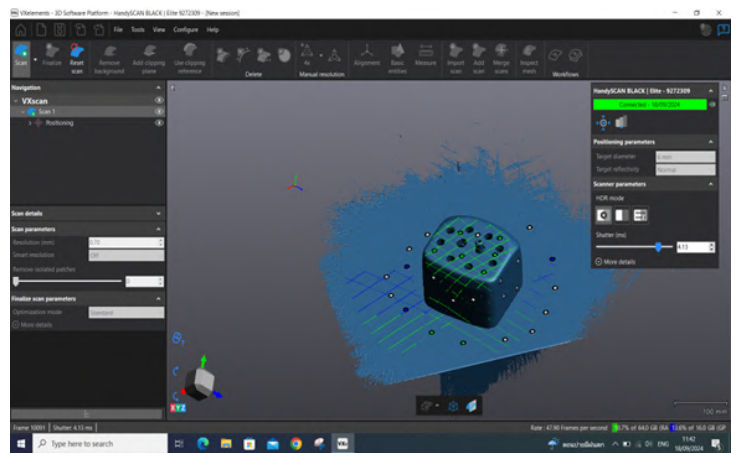
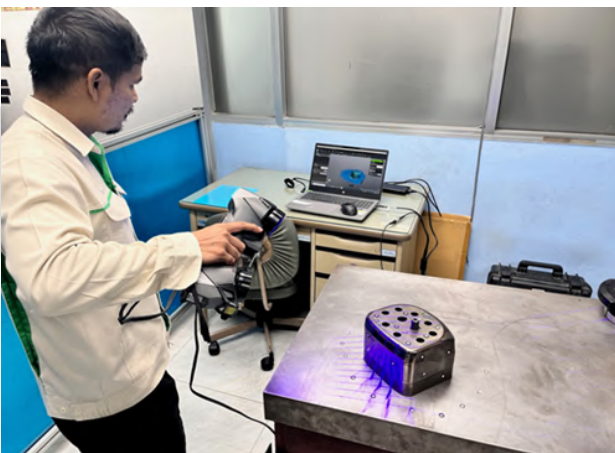
### นวัตกรรมกระบวนการ

**Ultrasonic Spot Weld** เป็นเครื่องมือใช้สำหรับทดสอบด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง เป็นวิธีการตรวจสอบการเชื่อมแบบไม่ทำลายโดยส่งคลื่นเสียงความถี่สูงผ่านวัสดุและสะท้อนกลับ สามารถตรวจจับข้อบกพร่องภายใน เช่นรอยแตก รูพรุน การยึดเกาะของตำแหน่งที่เชื่อม ตลอดจนวัดความหนาและขนาดของจุด Spot ลดการเกิดของเสียจากการ Test Spot

#### Ultrasonic test point spot weld



**3D SCANNER** เป็นการนำเครื่องสแกน 3 มิติที่มาพร้อมกับโหมดสแกน infrared laser และ structured-light ทำให้ผู้ใช้สามารถสแกนได้อย่างราบรื่นและใช้งานได้หลากหลาย การสแกนชิ้นส่วนและการสแกนแม่พิมพ์แบบง่ายลดการสูญเสียเวลาในการซ่อมแม่พิมพ์ และยังช่วยตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานได้ด้วย



#### การทำงานของเครื่อง Scanner

#### Program 3D scanner

## Innovation

### นวัตกรรมกระบวนการ

**OEE monitor stamping** เป็นเครื่องมือไว้สำหรับตรวจเช็คกระบวนการผลิต และเก็บข้อมูลไว้วิเคราะห์ในส่วนของความสูญเสียเปล่าที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของแผนกปั๊ม เนื่องด้วยเป็นส่วนของต้นน้ำในการที่จะผลิตชิ้นงานเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าจึงมีความสำคัญเป็นลำดับแรก

OEE monitor



**Semi Auto Process spot** เป็นการพัฒนาระบบการผลิตโดยนำหลักการของ 3R (Reuse) มาใช้โดยการปรับปรุงนี้ ทางหน่วยงานได้ใช้ Robot, Spot stationary, cylinder, และ feeder เท่าทั้งหมดมาประยุกต์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานให้ได้เต็มความสามารถ จึงได้รังสรรค์ผลงานออกมา และยังสามารถนำพนักงานไปปฏิบัติงานในส่วนของ new model ใหม่ได้อีกด้วย และพนักงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์วิธีการใหม่ๆ นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับต้นทุนที่เหมาะสม ทำให้เกิดความภาคภูมิใจในการทำงาน



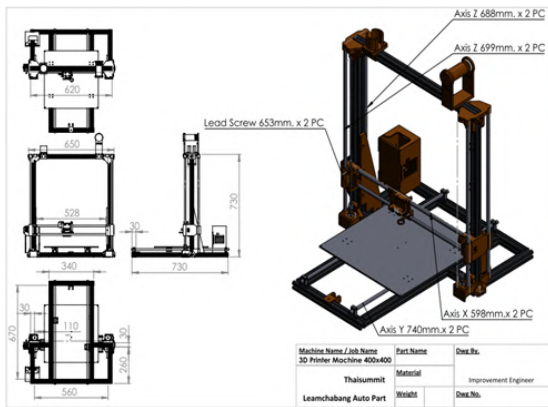
การทำงานของ Semi Auto spot nut weld

## Innovation

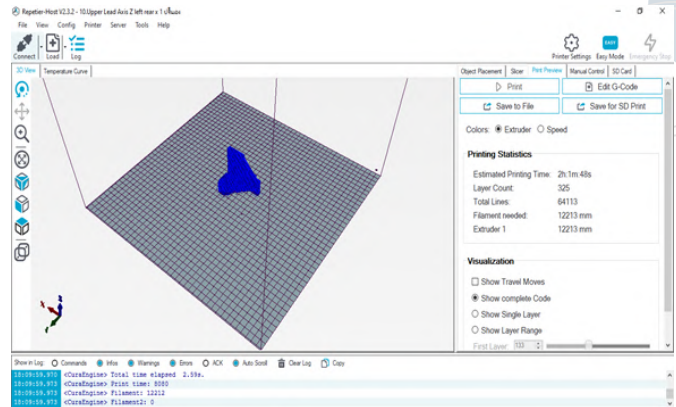
### นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

**3D Printer** เป็นเครื่องจักรที่สร้างขึ้นมาจากพนักงานซ่อมบำรุง เพื่อใช้ประโยชน์ในการสร้างชิ้นส่วนที่เป็นพลาสติกทดแทนการซื้อ ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในด้านการออกแบบ และการใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสามารถนำไปสอนให้ความรู้กับวิทยาลัยการอาชีพกับพนักงานในกรุ๊ปไทยซัมมิต เป็นประโยชน์ และสร้างความยั่งยืนให้กับตัวเองได้อย่างดี

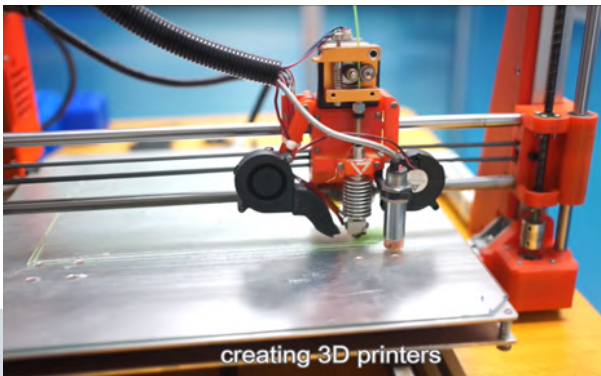
#### Drawing 3D printer



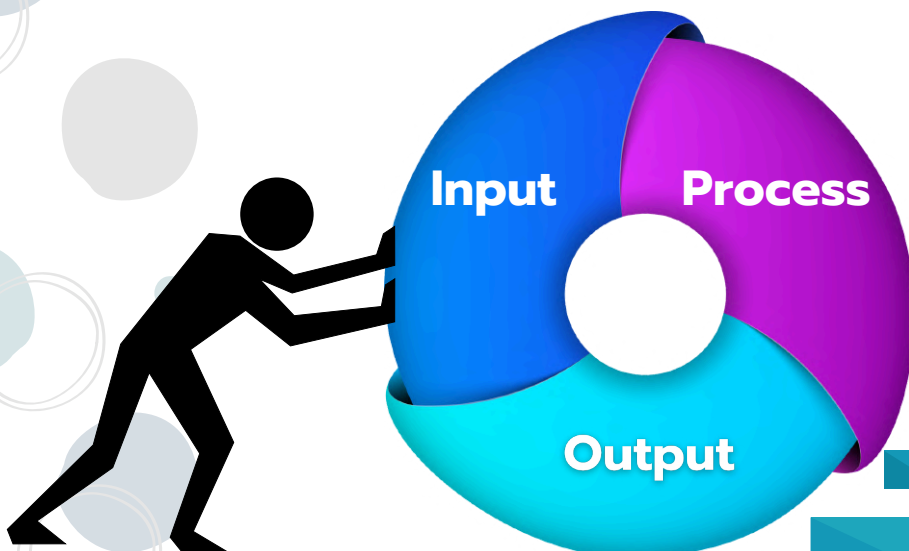
#### Program 3D printer



#### การทำงานของเครื่อง 3D printer



#### Product จากเครื่อง 3D printer



# APPENDIX

# ภาคผนวก





## ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

### มิติสิ่งแวดล้อม

#### E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566	2567
E1.1C	GRI 103	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่อง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี / ไม่มี	มี	มี	มี	มี
E1.2C		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ ละเมิดกฎหมาย หรือการ สร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบาย มาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
E1.3R		มูลค่าความเสียหายหรือค่า ปรับที่เกิดจากการละเมิด กฎหมายหรือการสร้าง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	0
E1.4R		การปฏิบัติตามหลักการ และมาตรฐานสากลเกี่ยวกับ การจัดการพลังงาน	มี / ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E1.5R		การปฏิบัติตามหลักการและ มาตรฐานสากลเกี่ยวกับ การจัดการน้ำ	มี / ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E1.6R		การปฏิบัติตามหลักการและ มาตรฐานสากลเกี่ยวกับ การจัดการขยะและของเสีย	มี / ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E1.7R		การปฏิบัติตามหลักการและ มาตรฐานสากลเกี่ยวกับ การจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ	มี / ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

มิติสิ่งแวดล้อม

E2 การจัดการพลังงาน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566	2567
E2.1C	GRI 302	แผนการจัดการพลังงาน	มี / ไม่มี	มี	มี	มี	มี
E2.2C		ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)	kWh	9,631,645.85	10,192,380.32	9,376,917.22	
E2.3C		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	N/A	N/A	N/A	N/A
E2.4R		เป้าหมายการจัดการพลังงาน	kWh	Down ≥ 1%	Down ≥ 1.5%	Air leak ≤ 5%	Down ≥ 2%
E2.5R		ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh / หน่วย				

E3 การจัดการน้ำ

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566	2567
E3.1C	GRI 303	แผนการจัดการน้ำ	มี / ไม่มี	มี	มี	มี	มี
E3.2C		ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	88,279	42206.45	35747.8	29673.05
E3.3R		เป้าหมายการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	N/A	N/A	N/A	Down ≥ 1%
E3.4R		ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	ลูกบาศก์เมตร/หน่วย	1569.54	1265.15	1684.74	1044.83
E3.5R		ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	N/A	N/A	N/A	N/A

ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

มิติสิ่งแวดล้อม

E4 การจัดการขยะและของเสีย

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566	2567
E4.1C	GRI 306	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี / ไม่มี	มี	มี	มี	มี
E4.2C		ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	3,512,000	3,159,000	3,176,000	2,838,270
E4.3R		เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	Down ≥ 1%
E4.4R		ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	3,109,000	2,954,000	2,981,000	2,739,850

E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566	2567
E5.1C	GRI 305	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี / ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E5.2C		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO2e	N/A	N/A	N/A	3,182
E5.3R		การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอก	มี / ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E5.4R		เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	tCO2e	N/A	N/A	N/A	Down ≥ 5%
E5.5R		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO2e	N/A	N/A	N/A	16,961
E5.6R		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO2e/หน่วย	N/A	N/A	N/A	N/A

## ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

### มิติสังคม

#### S1 สิทธิมนุษยชน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565	2566
S1.1C	GRI 412	นโยบายและแนวทางปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
S1.2R		การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
S1.3R		จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	มี/ไม่มี	0	0	0	0

#### S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

##### การจ้างงาน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2563		2564		2565		2566		
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
S2.1C	GRI 401	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	500	102	486	101	481	100	476	97	
			คน	602		587		581		573		
		สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ										
		อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	36	16	22	9	17	4	19	4	
		อายุ 30-50 ปี	คน	437	84	435	90	421	91	399	87	
		อายุมากกว่า 50 ปี	คน	27	2	29	2	43	5	58	6	

## ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

### มิติสังคม

#### S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

##### การจ้างงาน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2563		2564		2565		2566	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
S2.1C	GRI 401	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง									
		ระดับปฏิบัติการ	คน	270	48	265	57	258	46	252	42
		ระดับเจ้าหน้าที่	คน	154	53	153	53	156	52	156	53
		ระดับหัวหน้างาน	คน	70	0	63	0	61	0	62	0
		ระดับบริหาร	คน	5	1	4	1	5	2	5	2
		ผู้บริหารระดับสูง	คน	1	0	1	0	1	0	1	0
S2.2C	GRI 405	จำนวนพนักงานผู้พิการ และ/หรือผู้สูงอายุ	คน	4		5		5		5	

#### S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

##### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565	2566
S2.3C	GRI 412	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	136,167,960	136,062,708	140,596,872	144,366,228
S2.4C		ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ร้อยละ	66.99%	73.46%	75.08%	71.08%

## ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

### มิติสังคม

#### S2 กำกับดูแลแรงงานอย่างเป็นธรรม

##### การพัฒนาพนักงาน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565	2566
S2.6C	GRI 404	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S2.7C		จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	10	16	30	42
S2.8R		แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S2.9R		เป้าหมายการพัฒนาของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S2.10R		จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาพนักงาน	บาท	158,400	128,600	252,093	334,207
S2.11R		ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กรได้รับจากการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี

## ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

### มิติสังคม

#### S2 กำกับดูแลแรงงานอย่างเป็นธรรม

##### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565	2566
S2.12C	GRI 403	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S2.13C		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	2	1	1	1
S2.14R		เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S2.15R		อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTFR)	ครั้ง/20,000 ชม.	1.12	0.67	0.88	0.86

ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

มิติสังคม

S2 ภาวะปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565	2566
S2.16C	GRI 402 GRI 407	แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S2.17C		ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละ	0.14	0.17	0.17	0.35
S2.18C		จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
S2.19R		เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S2.20R		ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	85.56	81.28	83.54	87.71
S2.21R		การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหรือกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี



## ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

### มิติสังคม

#### S2 กำกับติดตามแรงงานอย่างเป็นธรรม

#### สิทธิผู้บริโภค

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565	2566
S3.1C	GRI 102-43 GRI 418	นโยบายและแนวทางปฏิบัติ เรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	มี
S3.2C		จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
S3.3C		จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
S3.4R		ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S3.6R		เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S3.7R		ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	99.50	99.44	99.20	96
<b>การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ</b>							
S3.9R		แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี

ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

มิติสังคม

S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565	2566
S4.1C	GRI 413	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S4.2C		แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจจะได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S4.3C		จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
S4.4R		เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S4.5R		ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
S4.6R		จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	5,000	15,000	195,000	195,000

## ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

### มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

#### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
G1.25C	GRI 102-38	จำนวนคำตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	Confidential		
G1.26R		คำตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	Confidential		

#### การพัฒนากรรมการ

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
G1.27C	GRI 102-27	นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
G1.29C	GRI 102-28	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
G1.30C		ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
G1.31C		ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

### มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

#### จรรยาบรรณทางธุรกิจ

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
G1.34C	GRI 102-17	จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.35C		นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.36C		จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
G1.37C		นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.38C		มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

#### G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
G2.1C	GRI 102-55	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี

## ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

### มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

#### G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
G3.4C	GRI 102-15	แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

#### G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
G4.1C	GRI 308 GRI 414	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
G4.2C		แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี

## ตารางสรุปผลการดำเนินการตาม SET ESG Metrics

### มิติเศรษฐกิจและรรรมาภิบาล

#### G5 การพัฒนาวัตกรรม

Code	GRI	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
G5.1C	-	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การพัฒนา นวัตกรรมระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G5.2C		กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ องค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G5.3C		ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G5.4R		ประโยชน์จากการพัฒนา นวัตกรรม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี