

เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ปรับปรุงครั้งที่ 3

(Anti-Fraud and Corruption Policy)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส ในทุกสถานการณ์ด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยหลักจริยธรรมและคุณธรรม โดยบริษัทฯ มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องจึงเห็นควรกำหนดประกาศ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน:

ห้ามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ขอบเขตและการกำกับดูแลนโยบาย:

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท พีเอสที อีลาสโตเมอร์ส จำกัด ในธุรกิจยางสังเคราะห์ และบริษัท กรุงเทพ ซินติติกส์ จำกัด ในธุรกิจผลิตภัณฑ์จาก Mixed C4 และน้ำยางสังเคราะห์ โดยครอบคลุมทุกหน่วยงาน ทั้งผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยที่

1. นโยบายนี้กำกับดูแลและรับผิดชอบโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านบรรษัทภิบาล และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เป้าหมายของนโยบายนี้แสดงไว้ในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG Policy)

คำนิยาม:

ทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การฉ้อโกง การฉ้อโกง การตกแต่งบัญชี การคอร์รัปชัน เป็นต้น

การฉ้อโกง (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย แล้วเปิดเผยเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต

การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยทุจริต โดยการหลอกลวงนั้นทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม หรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใดๆ

การตกแต่งบัญชี (Financial Statement Fraud) หมายถึง การปรับแต่งตัวเลขทางบัญชี โดยอาศัยความได้เปรียบของช่องโหว่ของหลักการบัญชี และทางเลือกต่างๆ ในการวัดมูลค่าและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินเพื่อที่จะเปลี่ยนข้อมูลในงบการเงินให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อวัตถุประสงค์โดยมิชอบ

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

แนวทางการปฏิบัติของนโยบาย:

1. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณองค์กร(BST Group Code of Conduct) โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ การดำเนินการใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลอยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
3. พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับ การรับ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรอง ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติและเป็นไปตามข้อกำหนดในการดำเนินการ
4. ห้ามพนักงานให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการจูงใจ ทำให้มีอิทธิพลหรือทำให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มีควรชอบด้วยกฎหมาย
5. การว่าจ้างบุคคลใดให้ดำเนินการแทน หรือดำเนินการในนามบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงจริยธรรมธุรกิจในเรื่องนี้ และต้องดูแลให้เงื่อนไขในการว่าจ้างนั้นโปร่งใสและเหมาะสม ถูกกฎหมายและไม่เป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน
6. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามขั้นตอน การตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน
7. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้
8. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
9. บริษัทฯ จะดำเนินการตามสมควร เพื่อให้ตัวแทนคู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ รับทราบถึงหลักการตามนโยบายฉบับนี้

10. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

ข้อกำหนดในการดำเนินการเพิ่มเติม:

1. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติและตัวอย่างตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณองค์กร (BST Group Code of Conduct) รวมทั้งคู่มือและระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่จะกำหนดขึ้นไป และนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
2. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่อง ดังต่อไปนี้

3.1 ของกำนัล - การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย การให้ การมอบหรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง จะต้องไม่เป็นไปเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง และควรแสดงความประสงค์ไม่รับของขวัญหรือของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

3.2 การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน - การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ

3.3 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก - ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานรัฐ

3.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ - ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.5 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

3.5.1 บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมืองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ

3.5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กรในเรื่องการดำเนินการด้านการเมืองอย่างเคร่งครัด

3.6 พนักงานทุกคนต้องรับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันด้วยวิธีที่บริษัทกำหนด รวมถึงมาตรการทางวินัยหากมีการละเมิดนโยบายนี้ตามหมวดที่ 7 วินัยและการลงโทษของเอกสารข้อบังคับการทำงานเกี่ยวกับบริษัท

มาตรการและช่องทางในการรายงานข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดมาตรการและช่องทางในการรายงานข้อกังวลหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในหมวดที่ 8 ข้อบังคับการทำงานเกี่ยวกับบริษัท และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณองค์กร หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหารและพนักงานซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งข้อกังวลหรือข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2567