นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและ

การรับข้อร้องเรียน

Whistle Blowing Policy

ชื่อ :	ตำแหน่ง :	ลงนาม :	วันที่ :
ผู้จัดทำ : นางสาวประภัสรา ชลินทร	เลขานุการบริษัท		25/2/2569
ผู้ตรวจสอบ : นายธัณธชา จันทาภากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		25/2/2569
ผู้อนุมัติ : นายพินิจ จารุสมบัติ	ประธานคณะกรรมการบริษัท		25/2/2569

โดยผ่านการอนุมัติของ นายพินิจ จารุสมบัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 / 2569

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

บันทึกการแก้ไข					
ครั้งที่แก้ไข	วันที่	รายละเอียด	จัดทำโดย	อนุมัติโดย	วันที่อนุมัติ
00	13/8/2568	วันที่ประกาศใช้	นางสาวประภัสรา ชลินทร	นายพินิจ จารุสมบัติ	13/8/2568
01	11/11/2568	ทบทวน	นางสาวประภัสรา ชลินทร	นายพินิจ จารุสมบัติ	11/11/2568
02	25/2/2569	ทบทวน	นางสาวประภัสรา ชลินทร	นายพินิจ จารุสมบัติ	25/2/2569

บริษัท สทรอง โซลูชั่นส์ จำกัด (บริษัทฯ) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการรับข้อร้องเรียน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้ทันที หากมีเบาะแสเกี่ยวกับการประพฤติผิดหรือกระทำผิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับหรือนโยบายบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันและการทุจริต ผิดจริยธรรมในการทำธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อช่วยในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ตลอดจนการป้องกันการกระทำความผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

3. เพื่อให้ความสำคัญในกระบวนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการรับข้อร้องเรียน และเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นเพื่อป้องกันการถูกละเมิดสิทธิ

1. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เมื่อมีข้อสงสัย หรือเชื่อ หรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส และมีการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดี ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- การกระทำที่ผิดกฎหมายและข้อกำหนดของทางการหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและกรรมการผู้บริหารพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การฝ่าฝืนนโยบาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ต่างๆ และข้อบังคับของบริษัทฯ
- รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง การจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ หรือการยักยอกเงิน
- การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การกระทำที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามทางเพศ
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

2. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ทราบข้อสงสัยตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อ 1. สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้

3. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนเข้าถึงได้อย่างมั่นใจปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้ง และจัดเก็บข้อมูลเป็นความลับ ทั้งนี้สามารถแจ้งเบาะแสกระทำผิดและข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรตามวิธีการและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

3.1 แจ้งชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ฝ่าย/แผนก และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิดและเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ

3.2 ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร หากพบเห็นมีการกระทำผิดดังกล่าว สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึง ฝ่ายบริหาร และกรรมการตรวจสอบ
- อีเมล์ของฝ่ายบริหาร: suporn.t@strong-st.co.th
  ไปรษณีย์: ฝ่ายบริหาร
  บริษัท สทรอง โซลูชั่นส์ จำกัด
  521, 523 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
- อีเมล์ของฝ่ายกรรมการตรวจสอบ: Audit_Committee@strong-st.co.th
  ไปรษณีย์: ฝ่ายกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท สทรอง โซลูชั่นส์ จำกัด
  521, 523 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือรายงานประจำปี (ในกรณีที่บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานประจำปีแล้ว)

3.3 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

(1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสกระทำผิดและข้อร้องเรียน บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนหากจำเป็นอาจมีการสืบสวนต่อไป

(2) ในกรณีที่ข้อกล่าวหานั้น ไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต และไม่มีความจำเป็นต้องสืบสวน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน และฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายบันทึกผลเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) ในกรณีที่พิจารณาแล้วว่าข้อกล่าวหานั้นมีมูลความจริงที่จะเกิดการทุจริตหรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือการกระทำความผิดที่อาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ อย่างมาก ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการการรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สั่งการให้คำแนะนำแนวทางในการจัดการต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

(4) ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการสอบสวนและแนวทางการดำเนินการแก้ไข พร้อมบทลงโทษแก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ

(5) ในกรณีข้อกล่าวหานั้นเกี่ยวข้องกับการทุจริตของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงหรือคณะกรรมการบริหาร รายงานผลการสอบสวนดังกล่าวจะต้องส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

(6) บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา หากผู้ถูกกล่าวหากระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ จริง ไม่ว่าผู้กระทำผิดจะเป็นตำแหน่งใดถือว่ากระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากเป็นการกระทำผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายและโทษทางวินัยตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้เช่นกัน

(7) หลักการพิจารณาของบริษัทฯ เป็นดังนี้

(7.1) ข้อกล่าวหาควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อกลั่นแกล้งผู้อื่น

(7.2) ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ไม่ระบุข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจน จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดๆ ในกรณีดังกล่าว

(7.3) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บรักษา ข้อมูลรายละเอียด และผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ

(8) ข้อมูลเพื่อการติดต่อสามารถดูได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.strongsolutions.co.th ทั้งนี้ ข้อกล่าวหา และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี

(9) บริษัทฯ จะเดเนินการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เท่าทันเหตุการณ์และสถานการณ์ของบริษัทฯ

4. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและผู้ร้องเรียน ที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองที่เหมาะสม ดังนี้

4.1 บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

4.2 บริษัทฯ จะให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลใดๆ

4.3 บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงานข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.4 กรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

4.5 กรณีที่ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความเดือดร้อน หรือได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวสามารถร้องขอให้บริษัทบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

5. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ไม่สุจริต

หากบริษัทฯ พบว่าการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน รวมถึงการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ จงใจใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือตั้งใจให้เกิดความเสียหาย กรณีที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับโทษทางวินัยตามที่บริษัทฯ กำหนด หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งกระทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น

6. การทบทวนนโยบาย

กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายฉบับนี้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 / 2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายพินิจ จารุสมบัติ)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569