

## แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ลงวันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

เอกสารที่แนบมา สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ และ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 ฉบับ

### \*โปรดกรอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจง\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่ (ระบุตามบัตรประชาชน).....

.....

เลขที่บัตรประชาชน ----

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ---

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้บริษัท ฯ ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....ปี.....ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

### \*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

การขอเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) จะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่เกินวันที่ 15 พฤศจิกายน  
ของทุกปี และส่งเอกสารมาที่ คุณนันทิยา จันทรางศุ (คุณยุ้ย) หากเกินจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะไม่สามารถ  
ออกเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ให้แก่ท่านได้ เพราะทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการปิดบัญชี  
และได้ดำเนินการส่งเรื่องให้กับกรมสรรพากรแล้ว