



# ***Payroll Software Standard*** **มาตรฐานซอฟต์แวร์บัญชีเงินเดือน**

 สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย  
The Association of Thai Software Industry

01 01  
0101  
01 01  
0101  
01 01  
0101  
01 01  
0101





# ทำไมต้องใช้ซอฟต์แวร์บัญชีเงินเดือน (Payroll Software)



งานด้านบัญชีเงินเดือน (Payroll) นับเป็นระบบงานมาตรฐานอย่างหนึ่งที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลและฝ่ายบัญชีของธุรกิจทุกระดับจะต้องดำเนินงานซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารจำนวนมาก ทั้งเอกสารภายในธุรกิจเอง รวมถึงเอกสารเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น เอกสารทางด้านภาษีเงินได้เพื่อการจัดส่งให้กับกรมสรรพากร เอกสารเกี่ยวกับงานประกันสังคม เอกสารทางด้านทะเบียนลูกจ้าง รวมถึงเอกสารทางด้านงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นภาระงานที่ยุ่งยากและมีเอกสารเป็นจำนวนมากที่ต้องดำเนินงานจัดทำในทุกๆ เดือน อีกทั้งการที่ให้พนักงานดำเนินการด้านนี้ด้วยตนเองอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการลงข้อมูล หรือเกิดความผิดพลาดในการเตรียมเอกสารสำคัญที่ต้องจัดส่งไปยังหน่วยงานภายนอกได้

ด้วยเหตุนี้ ซอฟต์แวร์บัญชีเงินเดือน (Payroll Software) จึงมีประโยชน์และมีส่วนสำคัญอย่างมากที่จะช่วยให้ธุรกิจทุกระดับสามารถดูแลงานที่ดูเหมือนเป็นเรื่องยุ่งยากเหล่านี้ได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถดำเนินงานด้านเงินเดือนได้โดยถูกต้อง ง่ายตาย โดยความสามารถของซอฟต์แวร์ อาทิ การบริหารข้อมูลพนักงานในรูปแบบฐานข้อมูลที่จัดเก็บและสืบค้นได้ง่าย จัดเก็บประวัติการย้ายตำแหน่งงาน ประวัติการขึ้นเงินเดือน และรองรับการขึ้นเงินเดือนให้โดยอัตโนมัติตามอายุการทำงาน หรือปรับขึ้นตามเงื่อนไขที่ธุรกิจกำหนด รวมไปถึงดูแลระบบการจัดเก็บภาษีเงินได้ การจัดเก็บเงินประกันสังคมและการจัดเตรียมเอกสารส่งให้กับหน่วยงานภายนอกอย่างถูกต้องเที่ยงตรง ทั้งยังช่วยประมวลผลการทำงาน, ขาด, ลา, มาสาย, การทำงานรายกะ หรือการทำงานล่วงเวลาของพนักงานที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในธุรกิจ เพื่อนำมาคำนวณเงินเดือนของพนักงานแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ ด้วยฟีเจอร์เหล่านี้ของซอฟต์แวร์ ได้ช่วยแบ่งเบาภาระของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล รวมถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีของธุรกิจทั้งขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ไปได้อย่างมาก



Payroll เป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับทั้งหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก รวมถึงฐานข้อมูลหลากหลายรูปแบบ ประกอบกับปัจจุบันมีซอฟต์แวร์ที่จัดทำจากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ไทย และต่างประเทศมาให้เลือกใช้งานมากมาย ซึ่งมีคุณสมบัติและระดับความน่าเชื่อถือที่แตกต่างกันไป ทำให้ยากแก่การที่ธุรกิจจะจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีฟีเจอร์ครบตรงตามความต้องการ หรือในบางกรณีที่จัดซื้อมาแล้วลองใช้งานไปได้สักระยะหนึ่ง พบว่าซอฟต์แวร์นั้นขาดเสถียรภาพ หรือมีปัญหาในการใช้งาน ทำให้ต้องเสียเงิน เสียเวลาในการจัดหาซอฟต์แวร์ใหม่มาใช้งาน ซึ่งเป็นปัญหาที่หลายๆ ธุรกิจพบเจอ

## มาตรฐานซอฟต์แวร์บัญชีเงินเดือน (Payroll Software Standard)

สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย (The Association of Thai Software Industry : ATSI) ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทยให้มีศักยภาพและมาตรฐานที่สามารถแข่งขันกับซอฟต์แวร์ต่างประเทศได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและสนับสนุนผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ไทย ให้สามารถพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานในระดับประเทศ ตลอดจนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ATSI จึงได้ดำเนินการกำหนดมาตรฐานซอฟต์แวร์บัญชีเงินเดือน (Payroll Software Standard) โดยมุ่งเน้นในการปรับปรุงกระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้มีความสามารถพื้นฐาน รวมถึงความสามารถพิเศษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งทำให้เกิดมาตรฐานที่น่าเชื่อถือของซอฟต์แวร์ เป็นเครื่องรับประกันได้ว่าซอฟต์แวร์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานโดย ATSI จะเป็นซอฟต์แวร์ที่มีฟีเจอร์ครบถ้วนตรงตามความต้องการของธุรกิจที่กำลังจัดหาซอฟต์แวร์ไปใช้งาน ช่วยแบ่งเบาภาระของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล รวมถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และไม่มีปัญหาเรื่องความผิดพลาดคลาดเคลื่อนของข้อมูล



ในการกำหนดมาตรฐานซอฟต์แวร์บัญชีเงินเดือน ATSI ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ และผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ไทยที่มีประสบการณ์มาอย่างยาวนานในการพัฒนาและจำหน่ายซอฟต์แวร์บัญชีเงินเดือนในประเทศไทย อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอีกหลายแห่ง อาทิ

- กรมสรรพากร (The Revenue Department)
- เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย (Software Park Thailand)
- สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA)
- สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (TCT)
- สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย (ATCI)





## เกณฑ์มาตรฐานซอฟต์แวร์บัญชีเงินเดือน

ATSI แบ่งระดับมาตรฐานตามฟีเจอร์ของซอฟต์แวร์ เพื่อให้ธุรกิจได้มีแนวทางในการพิจารณาเลือกใช้งานที่เหมาะสม 3 ระดับดังนี้



**Platinum:** เกณฑ์มาตรฐานซอฟต์แวร์  
ที่มีฟีเจอร์ครบทุกความต้องการ



**Titanium:** เกณฑ์มาตรฐานซอฟต์แวร์  
ที่มีฟีเจอร์ระดับกลาง



**Gold** : เกณฑ์มาตรฐานซอฟต์แวร์  
ที่มีฟีเจอร์ครอบคลุมการใช้งานพื้นฐาน

ดังนั้น สำหรับธุรกิจที่มองหาซอฟต์แวร์บัญชีเงินเดือนที่ผ่านการรับรอง โดย ATSI ให้สังเกตตราสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้



Platinum



Titanium



Gold

# รายการฟีเจอร์ตามเกณฑ์มาตรฐาน

จำนวน 66 รายการ

Features	Description	มาตรฐาน		
		Gold	Titanium	Platinum
<b>General</b>				
<b>Overall Module Functions</b>				
คำนวณการจ่ายเงินเดือนและค่าแรง และพิมพ์รายงานต่างๆ	ช่วยการทำงานของผู้ทำหน้าที่จ่ายเงินเดือนให้ถูกต้องตามหลักและเป็นไปอย่างอัตโนมัติ	★	★	★
<b>Business Entity, Organization Structure and Job Functions</b>				
บันทึกรายชื่อหน่วยงานได้หลายระดับ	กำหนดรายชื่อหน่วยงานได้มากกว่า 1 ระดับ ตามโครงสร้างของหน่วยงานในองค์กร		★	★
รองรับองค์กรที่มีหลายสาขา	สามารถระบุสาขาของพนักงานแต่ละคนได้ และพิมพ์รายงานแยกสาขาและ/หรือ รายงานรวมสาขาได้		★	★
บันทึกการโยกย้ายหน่วยงาน-ปรับตำแหน่ง	สามารถบันทึกการโยกย้ายหน่วยงาน-ปรับตำแหน่ง		★	★
<b>Employees &amp; Employment</b>				
รองรับพนักงานประจำ (รายเดือน, รายปี/๖)	คำนวณการจ่ายเงินได้ต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ของพนักงานประจำตามกฎหมายแรงงาน	★	★	★
รองรับพนักงานรายวัน	พนักงานประเภทที่ได้รับค่าแรงต่อวันที่มาทำงาน (หรือต่อชั่วโมงสำหรับพนักงานรายชั่วโมง)	★	★	★
รองรับพนักงานรายเหมา	พนักงานประเภทที่ได้รับค่าแรงเหมาจ่ายเป็นจำนวนเงินตามสัญญาต่อชิ้นงานหรือช่วงเวลา			★
<b>Process</b>				
<b>Calculation</b>				
คำนวณเงินเดือนจากข้อมูลประจำของพนักงาน	คำนวณอัตโนมัติสำหรับเงินได้ที่ได้รับเท่ากันทุกงวดโดยไม่ต้องป้อนข้อมูลใหม่	★	★	★
คำนวณค่าแรงจากวันทำงาน	คำนวณการให้ค่าแรงสำหรับพนักงานรายวันหรือรายชั่วโมงจากข้อมูลเวลาทำงาน	★	★	★
คำนวณการจ่ายเงินค่าล่วงเวลา (Overtime)	คำนวณการให้ค่าล่วงเวลาจากการลงเวลาออกเวลาทำงานปกติตามอัตราที่กฎหมายกำหนด	★	★	★
คำนวณการจ่ายค่ากะ	คำนวณการให้ค่ากะจากการทำงานในกะของพนักงานในช่วงหนึ่งๆ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น บันทึกค่ากะต่อวัน หรือเชื่อมต่อจากระบบอื่นๆ			★
คำนวณการจ่ายเบี่ยชยัน	คำนวณการให้เบี่ยชยันแก่พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดี เช่น ไม่มีสถิติการมาสายและการลาใดๆ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือเชื่อมต่อจากระบบอื่นๆ			★
คำนวณการหักเงินมาสายอัตโนมัติจากเวลาทำงาน	คำนวณการหักค่าแรงจากการมาสายโดยคิดจากเวลาเข้างานหลังเวลาเข้างานปกติ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือเชื่อมต่อจากระบบอื่นๆ			★
คำนวณการหักเงินจากการขาดงาน	คำนวณการหักค่าแรงจากวันที่ไม่มาทำงานโดยไม่ได้ลางานอย่างถูกต้องโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือเชื่อมต่อจากระบบอื่นๆ			★

Features	Description	มาตรฐาน		
		Gold	Titanium	Platinum
<b>Process</b>				
<b>Calculation</b>				
คำนวณการหักเงินและให้เงินได้อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น	มีการให้เงินได้และหักเงินอื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น เช่น การหักเงินกู้ยืม			★
คำนวณรายได้และภาษีได้อย่างถูกต้อง	คำนวณภาษีถูกต้องตามหลักการคิดของกรมสรรพากร อ้างอิง ป96/2543 ตัวอย่างที่ 1	★	★	★
• แบบหัก ณ ที่จ่าย	อ้างอิง ป96/2543 ตัวอย่างที่ 2.4		★	★
• นายจ้างออกให้	อ้างอิง ป96/2543 ตัวอย่างที่ 5-6			★
คำนวณการหักเงินประกันสังคม	เพื่อหักเงินที่จ่ายให้พนักงานและนำตัวเลขที่หักไปคำนวณการหักภาษีอย่างถูกต้อง	★	★	★
กำหนดและคำนวณเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อหักเงินที่จ่ายให้พนักงานและนำตัวเลขที่หักไปคำนวณการหักภาษีอย่างถูกต้อง		★	★
คำนวณเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแบบก้าวหน้า	คำนวณเพื่อปรับอัตราการหักเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามอายุงานของพนักงาน			★
<b>Payment</b>				
ปรับเงินเดือนอัตโนมัติ ได้ทั้งเป็นจำนวนเงิน และเป็นจำนวน %	สามารถเลือกการปรับเงินเดือนได้จากทั้งการระบุเป็นจำนวนเงินที่เพิ่มและระบุเป็นอัตรา %			★
<b>Data Entry</b>				
มีระบบตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล	สามารถแยกแยะข้อมูลที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย user เช่น Highlight ตัวเลขที่แก้ไขในรายงาน เช่น ตัวเงิน หรือมีรายงานแสดงการแก้ไข			★
รองรับการบันทึกธุรกรรมจำนวนเงินเป็นเงินสกุลอื่น นอกเหนือจากเงินบาท	ผู้ใช้สามารถระบุจำนวนเงินเป็นเงินสกุลอื่น นอกเหนือจากเงินบาท			★
<b>Reports</b>				
<b>Appendix - รายงานมาตรฐานภายนอก</b>				
รายงานทะเบียนลูกจ้าง	ตามกฎหมายแรงงาน	★	★	★
สปส. 6-07 - รายงานทะเบียนลูกจ้างผู้ประกันตน	ยื่น สนง.ประกันสังคม	★	★	★
กวด. 1				
• แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ยื่นกรมสรรพากรเพื่อแสดงรายการหัก ณ ที่จ่าย ทุกเดือน	★	★	★
• สร้างไฟล์สำหรับยื่นทาง Internet	(ตาม Format ของกรมสรรพากร)		★	★
กวด. 1ก				
• แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ยื่นกรมสรรพากรเพื่อแสดงรายการหัก ณ ที่จ่าย ทุกปี	★	★	★
• สร้างไฟล์สำหรับยื่นทาง Internet	(ตาม Format ของกรมสรรพากร)		★	★
กวด. 91				
• แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ให้พนักงานยื่นกรมสรรพากรเพื่อชำระภาษีเพิ่มเติมหรือขอคืนภาษี	★	★	★
• สร้างไฟล์สำหรับยื่นทาง Internet (กวด. 92)	(ตาม Format ของกรมสรรพากร)		★	★
ลย. 01 - แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน	ให้พนักงานยื่นประกอบด้วย กวด.90 หรือกวด.91			★



Features	Description	มาตรฐาน		
		Gold	Titanium	Platinum
<b>Reports</b>				
<b>Appendix - รายงานมาตรฐานภายนอก</b>				
สพส. 1-03 • แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน	ยื่นสนง.ประกันสังคมสำหรับเดือนที่มีการรับพนักงานเข้าใหม่	★	★	★
• สร้างไฟล์สำหรับยื่นทาง Internet	(ตาม Format ของสำนักงานประกันสังคม)		★	★
สพส. 1-03/1 • แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน	ยื่นสนง.ประกันสังคมสำหรับเดือนที่รับพนักงานที่มีบัตรประกันสังคมแล้ว	★	★	★
• สร้างไฟล์สำหรับยื่นทาง Internet	(ตาม Format ของสำนักงานประกันสังคม)		★	★
สพส. 1-02 - หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน	ยื่นประกอบกับ สพส. 1-03			★
สพส. 1-10 • แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ	ยื่นสนง.ประกันสังคมทุกเดือนประกอบการชำระเงินเข้ากองทุนประกันสังคม	★	★	★
• สร้างไฟล์สำหรับยื่นทาง Internet	(ตาม Format ของสำนักงานประกันสังคม)		★	★
สพส. 6-09 • แบบแจ้งลาออกของผู้ประกันตน	ยื่นสนง.ประกันสังคมสำหรับเดือนที่มีพนักงานออกจากหน่วยงาน	★	★	★
• สร้างไฟล์สำหรับยื่นทาง Internet	(ตาม Format ของสำนักงานประกันสังคม)		★	★
แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้าง กก. 20 ก	ยื่นประกอบกับแบบ กก. 20 ก ให้สำนักงานประกันสังคม		★	★
รายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)	ส่งให้ผู้จัดการกองทุนเพื่อแจ้งยอดเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน		★	★
• สร้างไฟล์ได้ตามข้อกำหนดของกองทุนได้มากกว่า 1 แบบ	รูปแบบหรือ Format ของไฟล์ขึ้นอยู่กับกองทุนแต่ละแห่งกำหนด			★
รายงานนำฝากเงินเดือนตัดบัญชีธนาคาร	ส่งให้สาขาของธนาคารเพื่อจ่ายเงินเดือนให้พนักงานโดยการตัดบัญชีบริษัท	★	★	★
• สร้างไฟล์ได้ตรงตามข้อกำหนดของธนาคารได้มากกว่า 1 แห่ง	รูปแบบหรือ Format ของไฟล์ขึ้นอยู่กับธนาคารแต่ละแห่ง			★
พิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน (Payslip)	ให้พนักงานประกอบการจ่ายค่าแรงในแต่ละครั้ง	★	★	★
พิมพ์ Payslip ได้มากกว่า 1 รูปแบบ	เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกแบบที่ใกล้เคียงกับที่ใช้งานอยู่			★
หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)	ให้พนักงานยื่นประกอบแบบ กงด. 90/91 หรือ ลย. 01	★	★	★
หนังสือรับรองเงินเดือน			★	★
<b>Appendix - รายงานมาตรฐานภายใน</b>				
รายงานประวัติการปรับเงินเดือน	รายละเอียดการปรับเงินเดือนของพนักงานแต่ละคนในช่วงเวลาหนึ่งๆ หรือตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน		★	★
รายงานการทำงานล่วงเวลา	แสดงจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาที่พนักงานทำในช่วงเวลาหนึ่ง			★
รายงานเงินได้ ค่าใช้จ่าย ภาษี (บัญชีเงินเดือน) • รายงานเงินได้ ค่าใช้จ่าย ภาษี ประจำงวดการจ่ายอื่นๆ	เลือกพิมพ์ตามรายงวดการจ่ายอื่นๆ ที่ไม่ใช่รายเดือน (เช่นรายปีครึ่ง)		★	★
• รายงานเงินได้ ค่าใช้จ่าย ภาษี ประจำปี	พิมพ์รายงานสรุปรวมของเงินได้และเงินหักต่างๆ ตลอดทั้งปี	★	★	★



Features	Description	มาตรฐาน		
		Gold	Titanium	Platinum
<b>Others</b>				
<b>Integration</b>				
สามารถ Export ข้อมูลเป็น Text File, Excel, หรืออื่นๆ				★
สามารถ Import ข้อมูลจากระบบอื่น				★
สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องบันทึกเวลา หรือระบบ Time Attendant				★
<b>Security- Maintenance รหัสผ่าน</b>				
รหัสการเข้าสู่ระบบ	มีรหัสผ่านก่อนการเข้าใช้งานระบบ	★	★	★
สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนต่างๆ	(กรณีรองรับหลาย User) สามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานแต่ละคนมีสิทธิเห็นข้อมูลแตกต่างกันได้		★	★
มีระบบการสำรองข้อมูล (Backup Restore)			★	★
มีระบบตรวจสอบการบันทึกบัตรประชาชนซ้ำ				★
มีระบบตรวจสอบการบันทึกเลขที่บัญชีธนาคารซ้ำ				★
มีระบบตรวจสอบข้อมูลพนักงานจากรายชื่อ Blacklist				★
ผู้ใช้สามารถแก้ไขอัตราการคำนวณภาษีที่เปลี่ยนแปลงได้เอง			★	★
ผู้ใช้สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินยอกเงินและลดหย่อนต่างๆ ได้เอง			★	★



# PLATINUM

## พีเจเออร์ครบทุกความต้องการ



บริษัท ซีบีเอส โปรเซสเซอร์ แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด  
[www.cbs.co.th](http://www.cbs.co.th)  
02-424-4242

ThaiSoftware  
**GENIUS** HRM  
ระบบบริหารงานบุคคล

ThaiSoftware  
Enterprise



บริษัท ไทยซอฟท์แวร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด  
[www.thaisoftware.co.th](http://www.thaisoftware.co.th)  
083-034-4803



บริษัท เทเลแอกเซส จำกัด  
[www.teleaccess.co.th](http://www.teleaccess.co.th)  
02-694-2909



# TITANIUM

## พีเจอีระดับกลาง



FORMULA Payroll



บริษัท คริสตอลซอฟท์ จำกัด (มหาชน)  
www.crystalsoftwaregroup.com



บริษัท ไทรแองเกิ้ล ซอฟท์ จำกัด  
www.trianglesft.co.th  
02-934-4208

# GOLD

## พีเจอร์ครอบคลุมการใช้งานพื้นฐาน



บริษัท คอมพ์ ดีเวลอปเปอร์ จำกัด  
[www.cd-organizer.com](http://www.cd-organizer.com)



บริษัท ภูมิซอฟต์ จำกัด  
[www.puumsoft.co.th](http://www.puumsoft.co.th)



บริษัท ภัทรโปรเทร่า จำกัด  
[www.bhatarapro.com](http://www.bhatarapro.com)



บริษัท ดับเบิล เอ็ม เทคโนโลยี แมเนจเม้นท์ จำกัด  
[www.doublemtech.com](http://www.doublemtech.com)



นวัตกรรมระบบบริหารงานบุคคลบนคลาวด์

บริษัท ดั่งภูมิ จำกัด  
[www.dungbhumi.com](http://www.dungbhumi.com)  
[www.hrmright.com](http://www.hrmright.com)



บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด  
[www.humanica.com](http://www.humanica.com)



# GOLD

## พีเจอาร์ครอบคลุมการใช้งานพื้นฐาน



**OutPay**  
INNOVATIVE PAYROLL

บริษัท คอนโทรลเอ โซลูชั่นส์ จำกัด  
[www.controla.co.th](http://www.controla.co.th)

**Payroll DOTLINE**

บริษัท ดอทไลน์ จำกัด  
[www.dotline.co.th](http://www.dotline.co.th)

Prosoft  
**HRMS**

บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด  
[www.prosoft.co.th](http://www.prosoft.co.th)  
[www.prosofthrmi.com](http://www.prosofthrmi.com)