รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม

เลขที่เอกสาร R&DPD-PRWIN-25001

โปรแกรม : ThaiSoftware GENiUS PR for Windows

เวอร์ชัน : 20.00

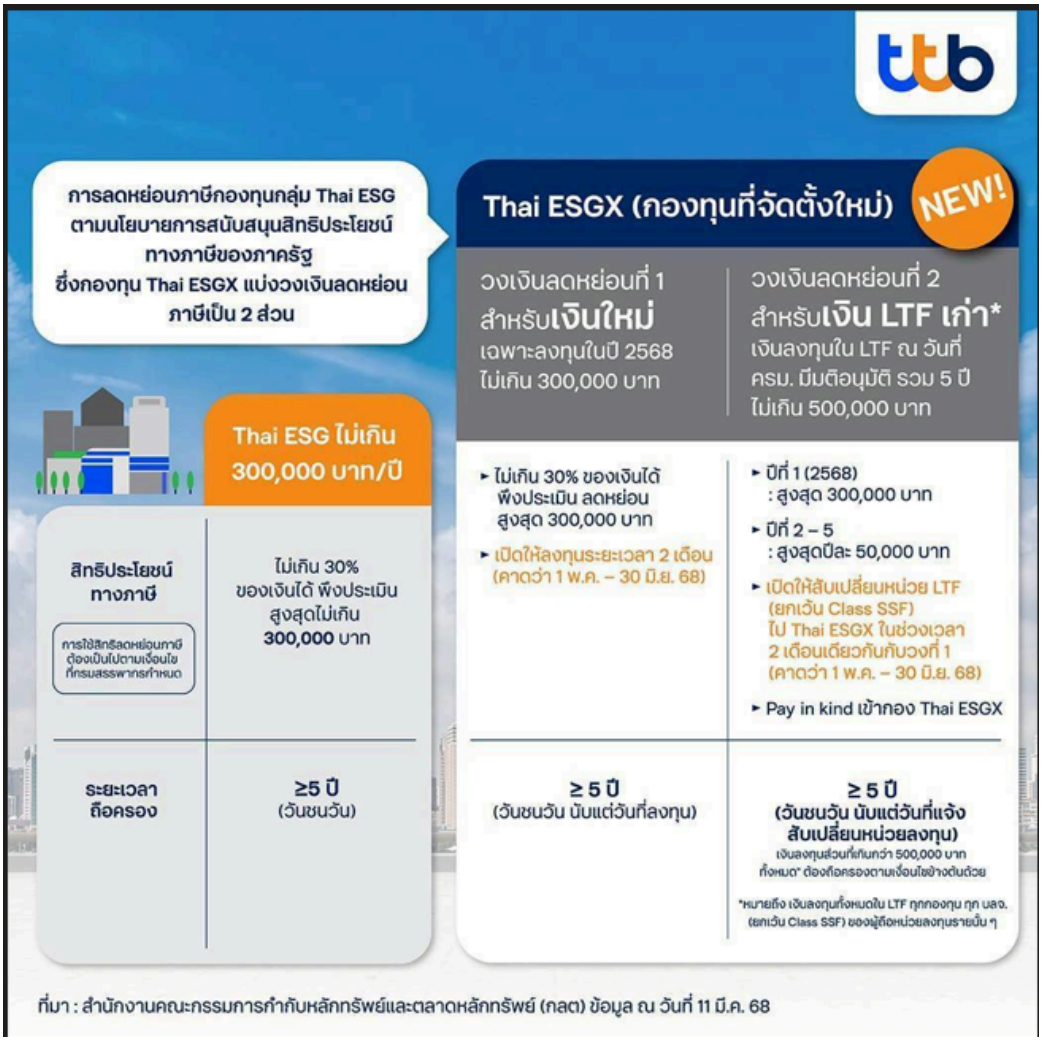
เรื่อง : การปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม

รายละเอียด :

<u>ระบบบัญชีเงินเดือน (PR 20.00)</u>

เรื่องที่มีการเพิ่มใหม่ /ปรับปรุง

1. ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
   - หัวข้อบันทึกรายละเอียดพนักงาน ปรับปรุง Tab ลดหย่อน เมื่อกดปุ่ม “ค่าลดหย่อนอื่นๆ” เพิ่มการบันทึก
     - ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX
     - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX



2. ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
    - เงื่อนไขระบบเงินเดือน เพิ่ม Tab เงินสงเคราะห์ เพื่อบันทึก % การหัก
    - หัวข้อบันทึกรายละเอียดพนักงาน เพิ่ม Tab เงินสงเคราะห์ เพื่อบันทึกและแสดงข้อมูลสะสมเกี่ยวกับกองทุนเงินสงเคราะห์ของพนักงาน
        - ประเภท เข้ากองทุน และไม่เข้ากองทุน
        - ค่าจ้าง
        - เงินสงเคราะห์สะสม (พนักงาน)
        - เงินสงเคราะห์สะสม (บริษัท)
    - เพิ่ม หัวข้อ รายงานแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้างนำส่ง (สกล.3, 3/1) (รายงาน / ประจำงวด)
    - หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 1 แบบที่ 2 แบบที่ 3 แบบที่ 4 แบบที่ 8 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
    - หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)
    - หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน A4 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)
    - เพิ่ม หัวข้อ รายงานเงินสงเคราะห์ลูกจ้างสะสม (รายงาน / ประจำปี)
3. เพิ่ม หัวข้อ เตรียมข้อมูลโอนผ่านธนาคารกรุงไทย (BULK) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
4. ปรับปรุง หัวข้อบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำงวด (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย OT) โดยขยายพื้นที่ให้แสดงเต็มหน้าจอ
5. ปรับแก้หัวข้อบันทึกปฏิบัติงานประจำงวด (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ตามประเภท) โดยแสดงข้อมูลให้ตรงกับประเภทที่เลือก

ขั้นตอนการอัพเกรดโปรแกรม PR V20

Stand Alone และ Server

1. Uninstall GENiUS PR V.เดิม และ TA V.เดิม (ถ้ามี)

   หมายเหตุ ก่อน Uninstall ให้ copy magic.ini และ license.dat ใต้ C:\GENiUS\Deployment\ เก็บไว้ก่อน

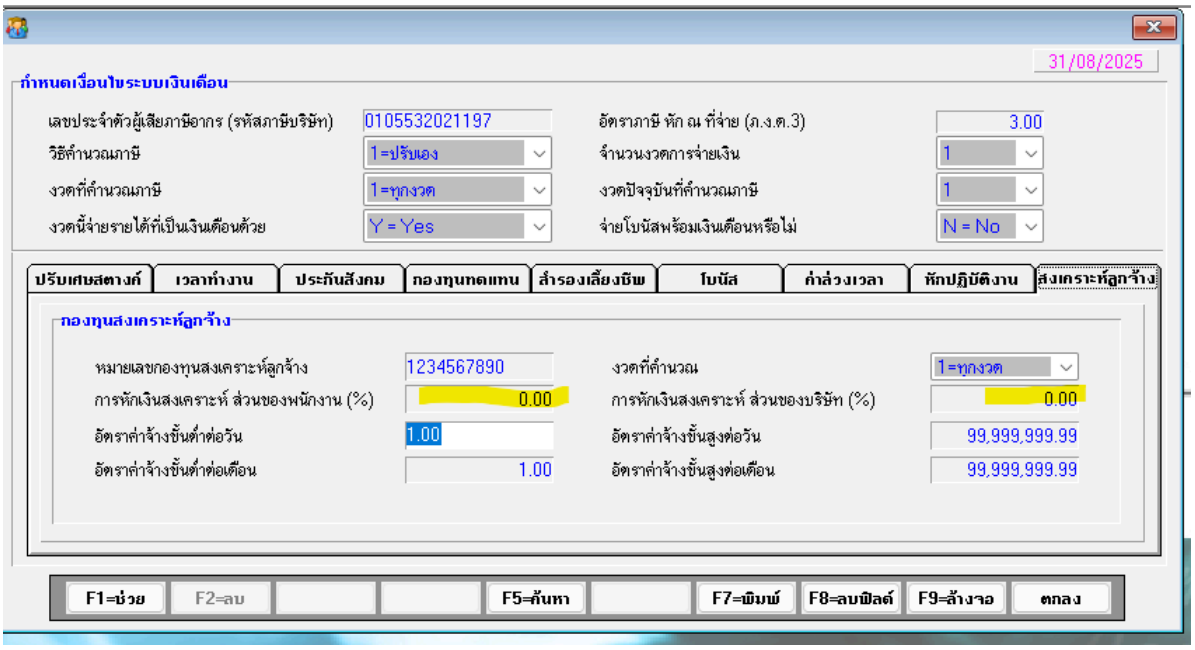
   ส่วน Mysql ไม่ต้องถอนการติดตั้ง

2. Install GENiUS PR + TA V.20

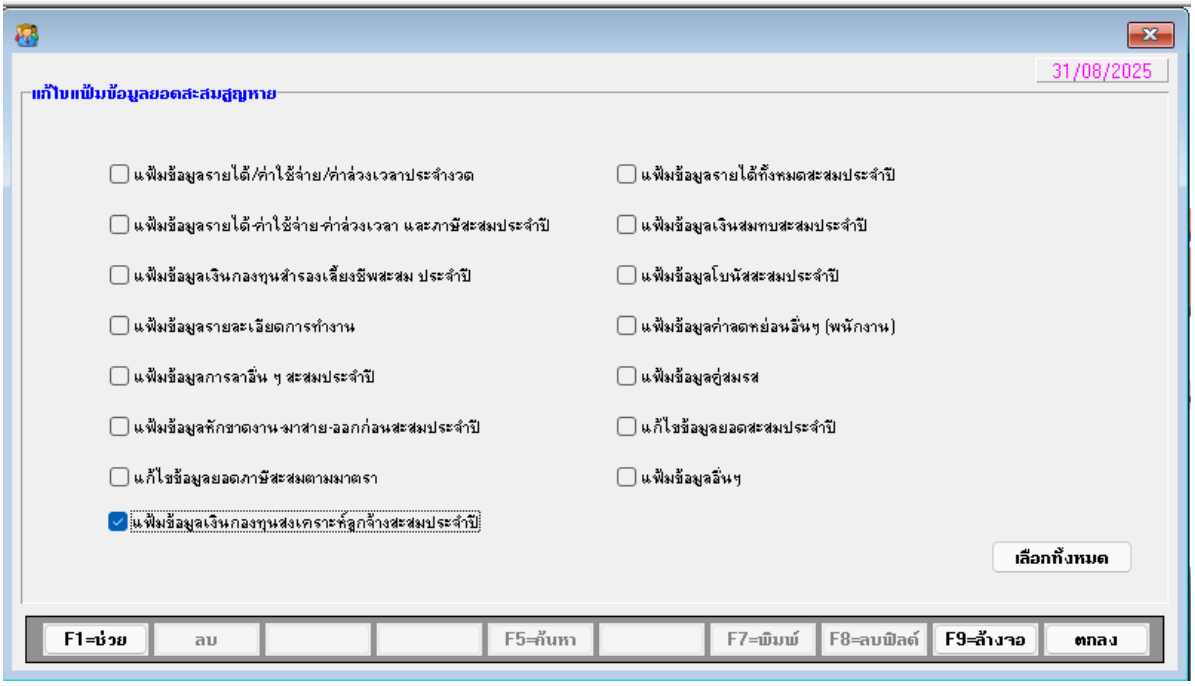
3. เข้าโปรแกรม SC แปลงข้อมูลจาก V.เดิม เรียงไปถึง V.20

   หมายเหตุ ทำทุกรหัสบริษัท

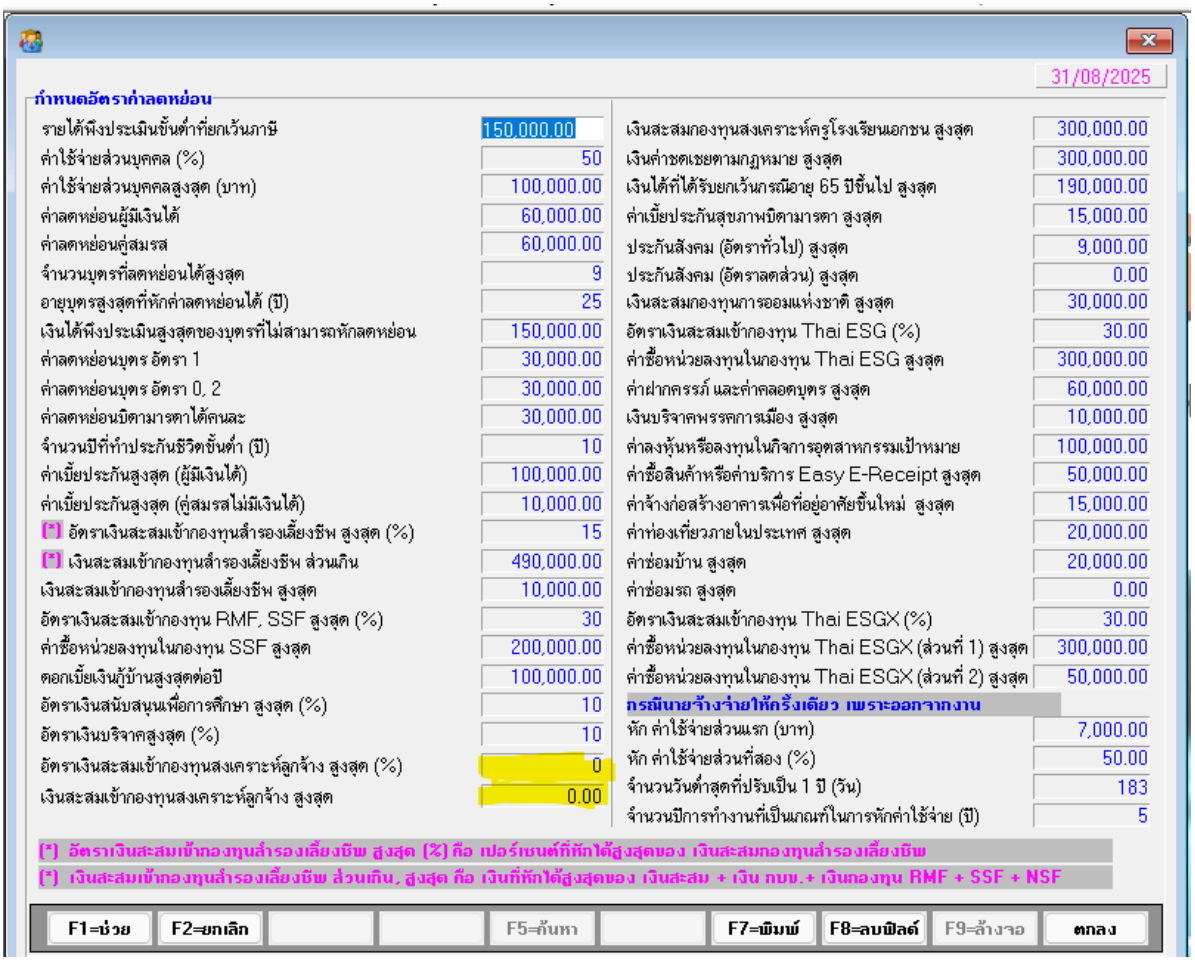
4. เข้าโปรแกรม PR ทำทุกรหัสบริษัท กรณียังไม่เริ่มใช้ เงินสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้ไปกำหนด อัตราเงินสงเคราะห์ = 0% ก่อน ที่เมนูเริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน



5. เข้าโปรแกรม GENiUS PR หัวข้อแก้ไขแฟ้มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย เลือกเฉพาะ [/]สร้างแฟ้มเงินสงเคราะห์ ที่เมนู DFM



6. ตรวจสอบตารางลดหย่อน ให้บันทึกตาม ดังนี้



6. ทำงานตามปกติ

เครื่อง Client

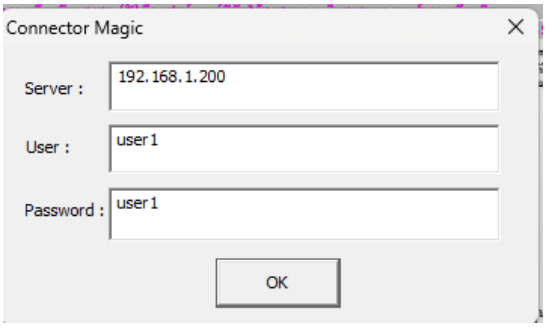
1. Uninstall GENiUS PR V.เดิม และ TA V.เดิม (ถ้ามี)

หมายเหตุ ก่อน Uninstall ให้ copy magic.ini และ license.dat ใต้ C:\GENiUS\Deployment\ เก็บไว้ก่อน

ส่วน Mysql ไม่ต้องถอนการติดตั้ง

2.ค้นหา Connector magic จากเมนู Start มาแก้ไข

- Server = ip address Server
- User = user1
- password = user1



รายละเอียดหัวข้อการทำงานที่มีการเพิ่มใหม่ / ปรับปรุง

1. หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม))
2. หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม))
3. หัวข้อ บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท)
4. หัวข้อบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำงวด (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย OT)
5. หัวข้อ คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด (ประมวลผล / คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด)
6. หัวข้อ ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี (อื่นๆ / ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี)
7. หัวข้อ ประมาณการรายการภาษี (ภ.ด.ง.91) (อื่นๆ / ประมาณการรายการภาษี (ภ.ด.ง.91))
8. หัวข้อ ประมวลผลสิ้นงวด (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นงวด)
9. หัวข้อ ประมวลผลสิ้นปี (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นปี)
10. หัวข้อ สร้างแฟ้มข้อมูลระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบใหม่ / เปิดแฟ้มข้อมูลใหม่ / สร้างแฟ้มข้อมูลระบบเงินเดือน)
11. หัวข้อ กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน)
12. หัวข้อ กำหนดประเภทรายได้ (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทรายได้)
13. หัวข้อ กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย)
14. หัวข้อ กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา)
15. หัวข้อ กำหนดอัตราค่าลดหย่อน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดอัตราค่าลดหย่อน)
16. หัวข้อ รายงานการบันทึกข้อมูลประจำงวด แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด)
17. หัวข้อ รายงานการบันทึกข้อมูลประจำงวด แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด)
18. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด)
19. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด)
20. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด)
21. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 4 (รายงาน / ประจำงวด)
22. หัวข้อ รายงาน สปส.1-10 1 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ)
23. หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.1 (รายงาน / ประจำงวด)
24. หัวข้อ รายงานบัญชีธนาคาร (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
25. หัวข้อ เตรียมข้อมูลส่งธนาคารต่างๆ (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
26. เพิ่ม หัวข้อ เตรียมข้อมูลโอนผ่านธนาคารกรุงไทย (BULK) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
27. แก้ไข หัวข้อ เตรียมข้อมูลโอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB Business Net / SCB Anywhere) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
28. เพิ่ม หัวข้อ รายงานแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้างนำส่ง (สกล.3, 3/1) (รายงาน / ประจำงวด)
29. หัวข้อ เมนู รายงานใบจ่ายเงินเดือน (รายงาน / ประจำงวด)
30. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
31. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
32. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
33. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 4 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
34. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 8 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

35. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)
36. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน A4 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)
37. หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.1ก. (รายงาน / ประจำปี)
38. หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.91 (รายงาน / ประจำปี / รายงานเกี่ยวกับ ภ.ง.ด.91)
39. หัวข้อ รายงานสรุปการเสียภาษี (รายงาน / ประจำปี)
40. หัวข้อ รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาษีประจำปี (รายงาน / ประจำปี)
41. เพิ่ม หัวข้อ รายงานเงินสงเคราะห์ลูกจ้างสะสม (รายงาน / ประจำปี)
42. หัวข้อ รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาษี (Excel File) (รายงาน / อื่นๆ / รายงานแสดงทาง Excel)
43. หัวข้อ รายงานรายชื่อพนักงาน แบบที่ 1 (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
44. หัวข้อ รายงานรายชื่อพนักงาน แบบที่ 2 (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
45. หัวข้อ รายงานสถานะพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
46. หัวข้อ รายงานรายละเอียดพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
47. หัวข้อ รายงานการบันทึกรายการลดหย่อนของพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
48. หัวข้อ รายงานข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
49. หัวข้อ สำรองข้อมูล (ระบบเงินเดือน และบันทึกเวลาทำงาน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล /ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
50. หัวข้อ สำรองข้อมูล (ระบบเงินเดือน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล /ระบบเงินเดือน)
51. หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ (ระบบเงินเดือน และบันทึกเวลาทำงาน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ /ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
52. หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ (ระบบเงินเดือน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ /ระบบเงินเดือน)
53. หัวข้อ การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น (การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น)
54. หัวข้อ การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง (การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง)
55. หัวข้อ นำข้อมูลออกจาก GENiUS -PR Windows เข้า GENiUS Pay Slip Online (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / นำข้อมูลออกจาก GENiUS -PR Windows เข้า GENiUS Pay Slip Online)
56. หัวข้อ แก้ไขแฟ้มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย (DFM / แก้ไขแฟ้มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย)
57. หัวข้อ เกี่ยวกับโปรแกรม (เมนู ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับโปรแกรม)

<u>ระบบรักษาความปลอดภัย (SC 20.00)</u>

หัวข้อการทำงานที่มีการเพิ่มใหม่ / ปรับปรุง

1. หัวข้อ การทำงานพิเศษต่างๆ (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ)
2. หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.20.00 (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.20.00)
3. หัวข้อ เกี่ยวกับโปรแกรม (ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับโปรแกรม)

<u>ระบบบัญชีเงินเดือน (PR 20.00)</u>

หัวข้อการทำงานที่มีการเพิ่มใหม่ / ปรับปรุง

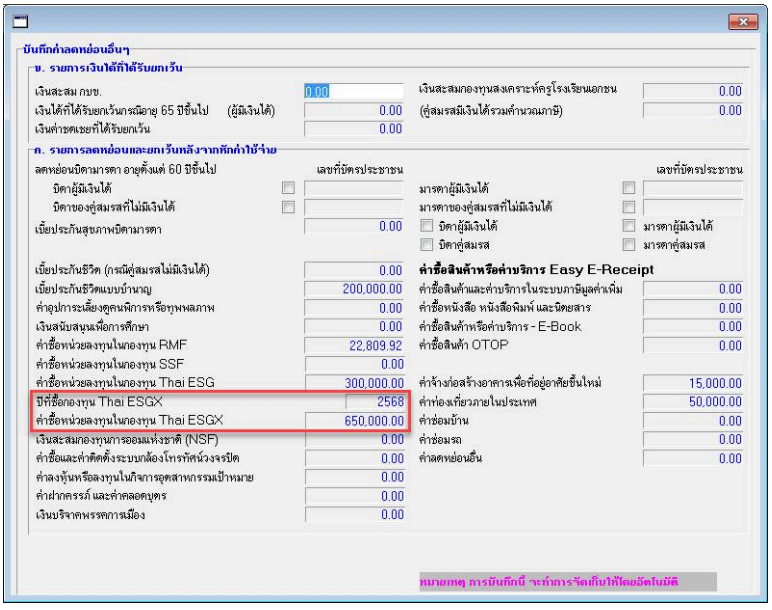
1. หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม))
2. หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม))

❑ รายละเอียด

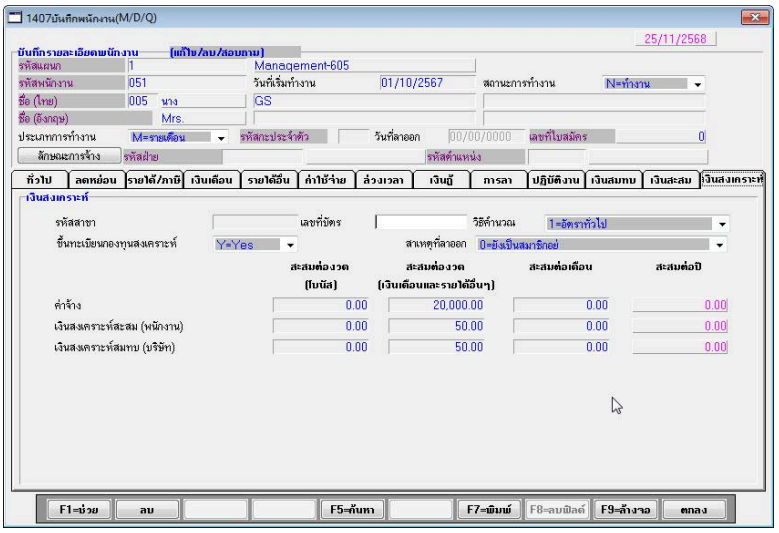
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ

- ปรับปรุง Tab ลดหย่อน เมื่อกดปุ่ม “ค่าลดหย่อนอื่นๆ” เพิ่มการบันทึก
  - ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX
  - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX



- เพิ่ม Tab เงินสงเคราะห์ เพื่อบันทึกและแสดงข้อมูลสะสมเกี่ยวกับกองทุนเงินสงเคราะห์ของพนักงาน
  - ค่าจ้าง
  - เงินสงเคราะห์สะสม (พนักงาน)
  - เงินสงเคราะห์สะสม (บริษัท)



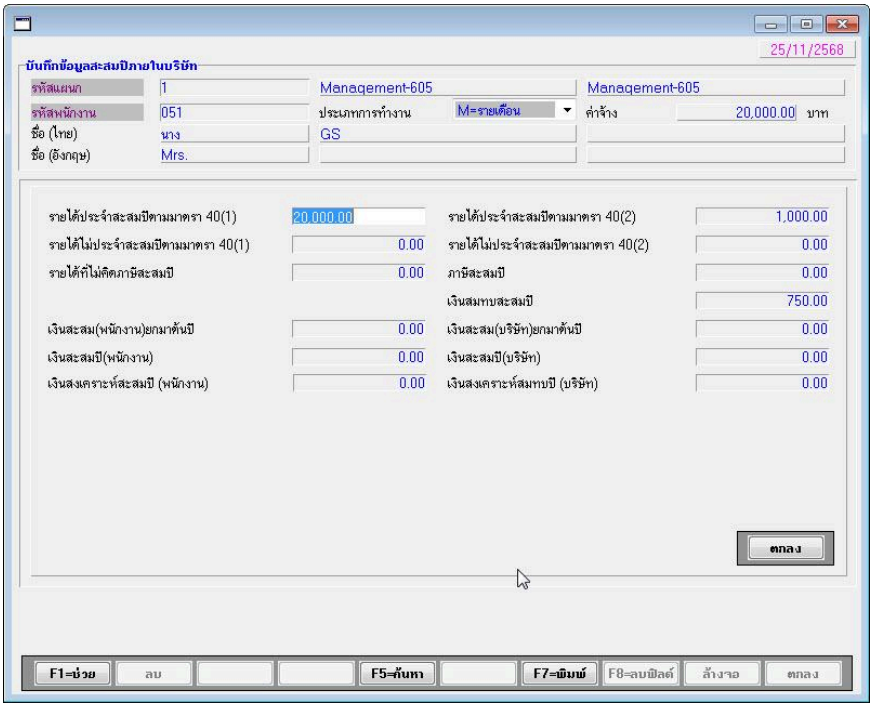
3. หัวข้อ บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ

- เพิ่มการบันทึก
  - เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)
  - เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)



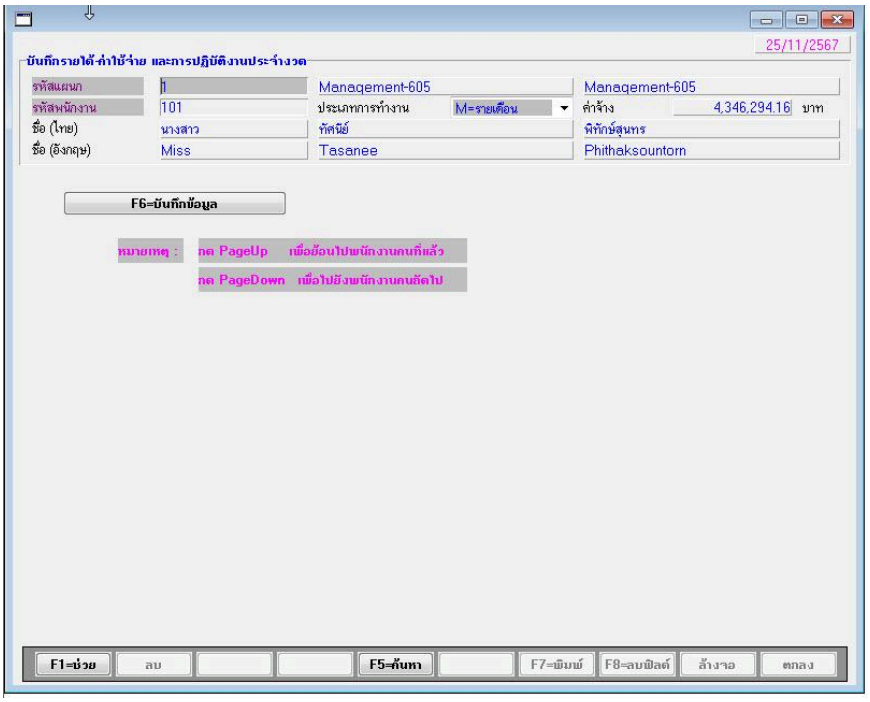
4. ปรับปรุง หัวข้อบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำงวด (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย OT)

❑ รายละเอียด

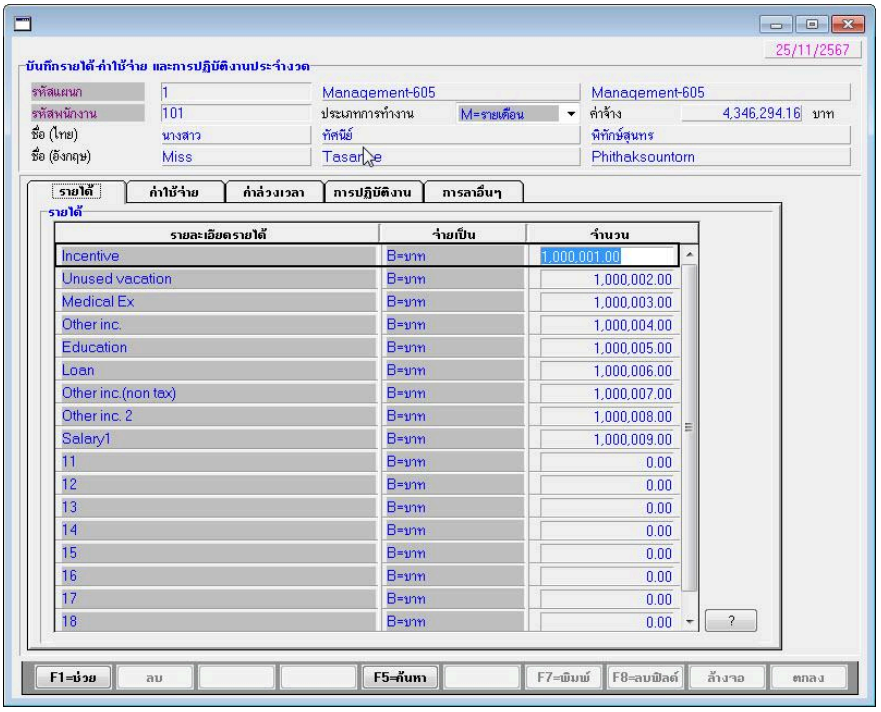
- ขยายพื้นที่หน้าจอให้แสดงรายการมากขึ้น

❑ จอภาพ

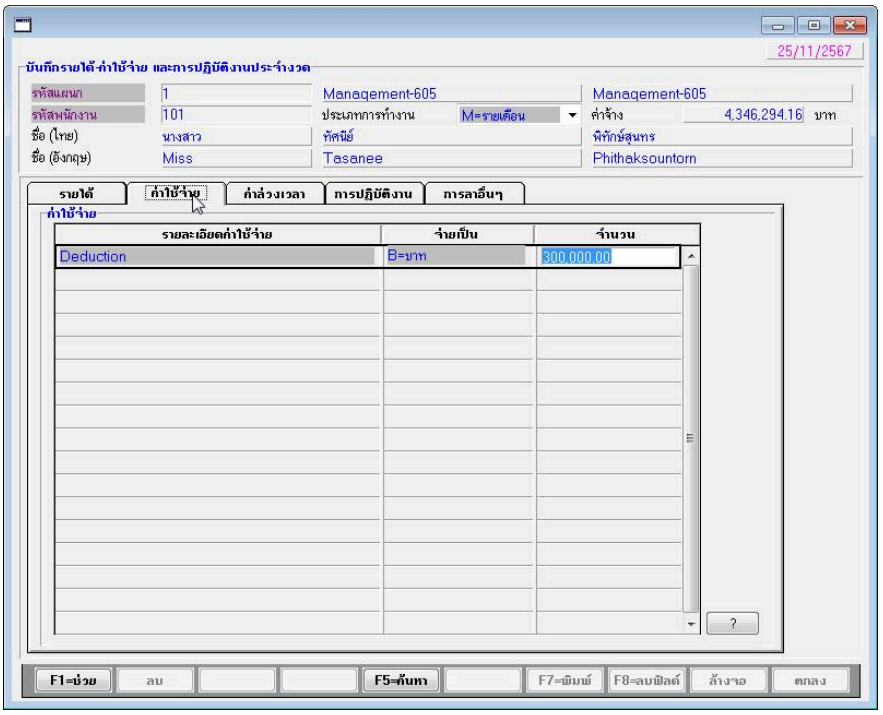
- หน้าแรก



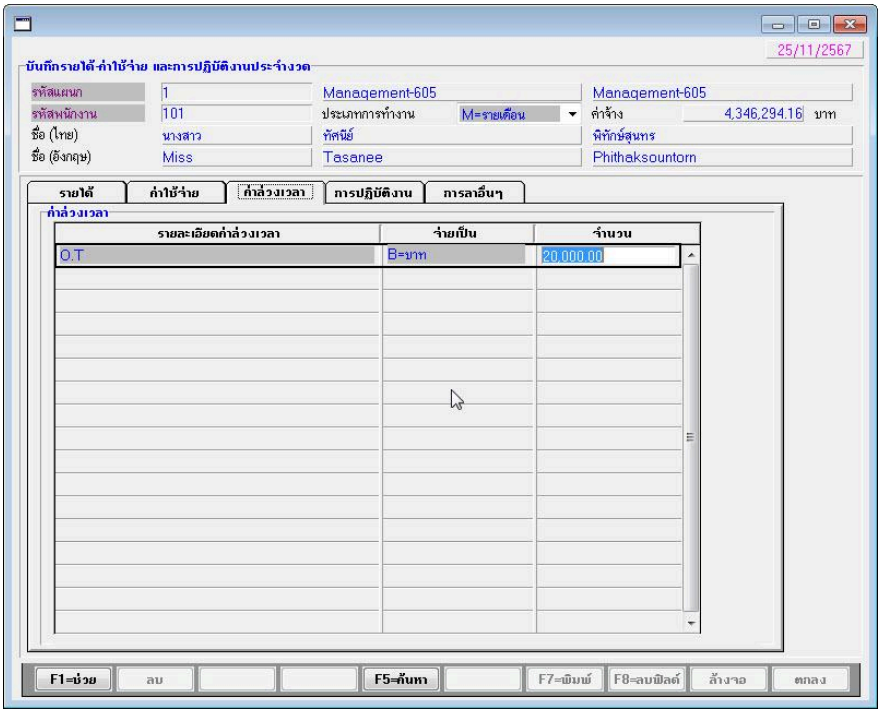
- Tab รายได้



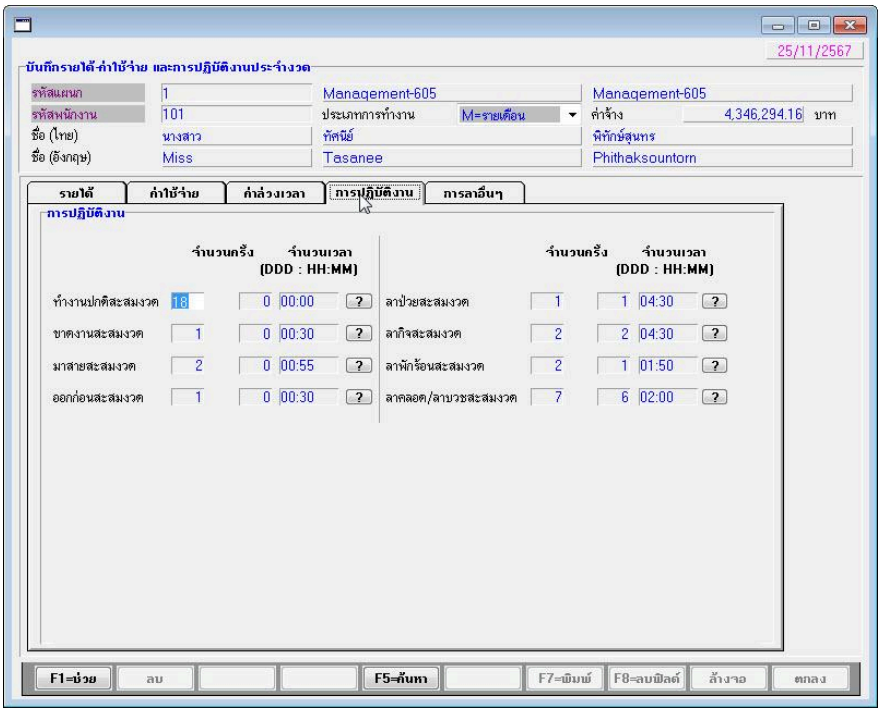
- Tab ค่าใช้จ่าย



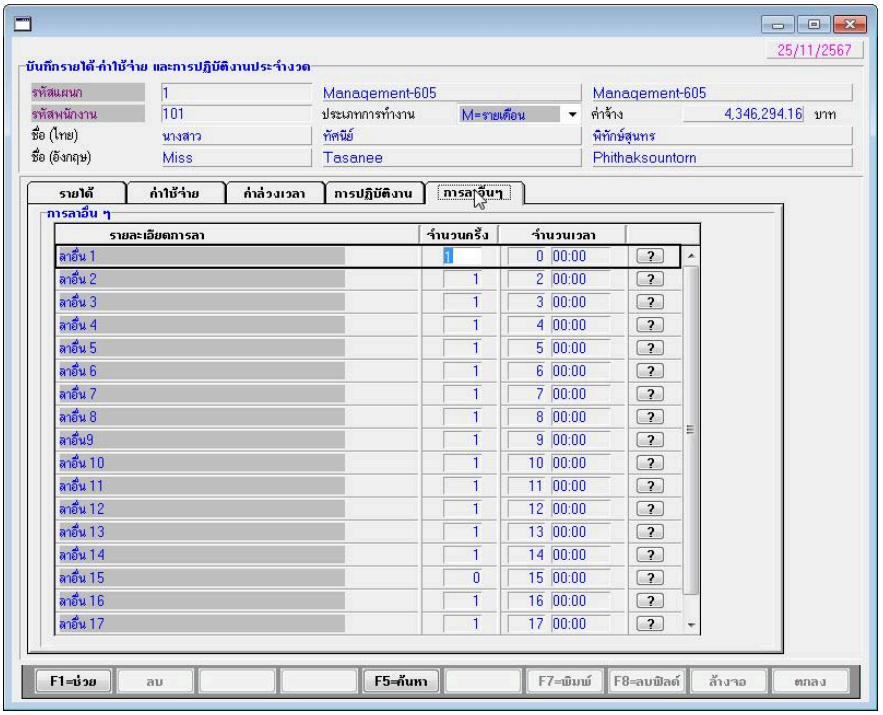
- Tab ค่าล่วงเวลา



- Tab การปฏิบัติงาน



- Tab การลาอื่นๆ



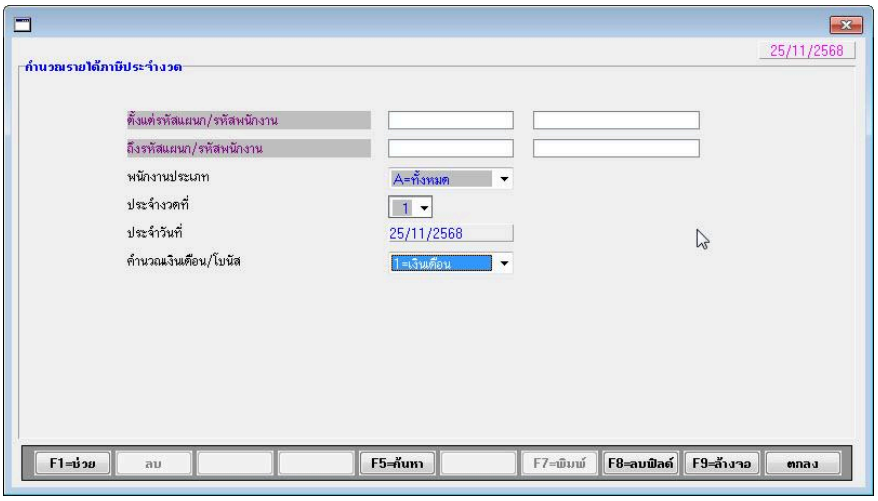
5. หัวข้อ คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด (ประมวลผล / คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ การทำงาน

- การคำนวณเงินสงเคราะห์
  - จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ในงวดนั้น = เงินเดือน หรือค่าจ้าง + รายได้อื่นๆ ที่หักเงินสงเคราะห์
  - ถ้า จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ในงวดนั้น > อัตราค่าจ้างสูงสุดต่อเดือน

    กำหนดให้ จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ในงวดนั้น = อัตราค่าจ้างสูงสุดต่อเดือน
  - เงินสงเคราะห์สะสมงวด (พนักงาน) = จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ในงวดนั้น x % การหักเงินสงเคราห์ส่วนของพนักงาน
  - เงินสงเคราะห์สมทบงวด (บริษัท) = จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ในงวดนั้น x % การหักเงินสงเคราห์ส่วนของบริษัท

  <u>หมายเหตุ</u>
  - จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ ไม่รวมโบนัส และค่าล่วงเวลา
  - การปัดเศษเงินสงเคราะห์สะสมงวด (พนักงาน) ใช้เงื่อนไขเดียวกันกับการปัดเศษค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- การคำนวณลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
  - จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง = เงินสงเคราะห์สะสมงวด (พนักงาน) + เงินสงเคราะห์สะสมเดือน (พนักงาน) + เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)
  - ถ้า จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง x %อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสูงสุด > เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราห์ลูกจ้างสูงสุด

    Max จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง = เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราห์ลูกจ้างสูงสุด

    ถ้าไม่ใช่

    Max จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง = จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง x %อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสูงสุด
  - ถ้า จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง > Max จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

    กำหนดให้ จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง = Max จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

ตัวอย่าง

% อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสูงสุด	10%	10%	10%	10%	100%
เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราห์ลูกจ้างสูงสุด	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	9,999,999.99
จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง	500.00	2000.00	8000.00	12,000.00	20,000.00
Max จำนวนเงินลดหย่อน =เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราห์ลูกจ้างสูงสุด				1,000.00	
Max จำนวนเงินลดหย่อน = จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง x %อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสูงสุด	500*10%	2000*10%	8000*10%		20000*100%
จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง จริง	50.00	200.00	800.00	1,000.00	20,000.00

- การคำนวณลดหย่อนกองทุน Thai ESGX

  ถ้า ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX = 2568 ให้คำนวณดังนี้

  - เงินลดหย่อนกองทุน Thai ESGX ปีที่ 1 = 30% ของรายได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 300,000 แต่ถ้าไม่ถึงเกณฑ์ ลดหย่อนตามจริง
  - เงินลดหย่อนกองทุน Thai ESGX ปีที่ 2 = 50,000 หรือลดหย่อนตามจริง (เงินลงทุน Thai ESGX – ลดหย่อนปีที่ 1)
  - เงินลดหย่อนกองทุน Thai ESGX ปีที่ 3 = 50,000 หรือลดหย่อนตามจริง (เงินลงทุน Thai ESGX – ลดหย่อนปีที่ 1 – ลดหย่อนปีที่ 2)
  - เงินลดหย่อนกองทุน Thai ESGX ปีที่ 4 = 50,000 หรือลดหย่อนตามจริง (เงินลงทุน Thai ESGX – ลดหย่อนปีที่ 1 – ลดหย่อนปีที่ 2 – ลดหย่อนปีที่ 3)
  - เงินลดหย่อนกองทุน Thai ESGX ปีที่ 5 = 50,000 หรือลดหย่อนตามจริง (เงินลงทุน Thai ESGX – ลดหย่อนปีที่ 1 – ลดหย่อนปีที่ 2 – ลดหย่อนปีที่ 3 – ลดหย่อนปีที่ 4)

  หมายเหตุ

  - ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX ที่สามารถลดหย่อนได้ คือ 2568 และสามารถลดหย่อนได้ 5 ปี โดยที่ ปีที่ 1 ลดหย่อนได้ 30% ของรายได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 300,000 ปีที่ 2 -5 ลดหย่อนได้ 50,000
  - ผู้ใช้จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง โดยเฉพาะปีที่ซื้อกองทุนฯ

  ตัวอย่าง

เงินได้พึงประเมิน	61,000.00	242,200.00	400,290.00	6,2000.00	42,000.00	20,850,425.96	18,442,252.17
ปีที่ซื้อ	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568
เงินลงทุน	10,000.00	100,000.00	210,000.00	180,000.00	120,000.00	650,000.00	321,000.00
ลดหย่อน ปีที่ 1	10,000.00	72,660.00	120,087.00	18,600.00	12,600.00	300,000.00	300,000.00
ลดหย่อน ปีที่ 2		27,340.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	21,000.00
ลดหย่อน ปีที่ 3			39,913.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	
ลดหย่อน ปีที่ 4				50,000.00	7,400.00	50,000.00	
ลดหย่อน ปีที่ 5				11,400.00	-	50,000.00	

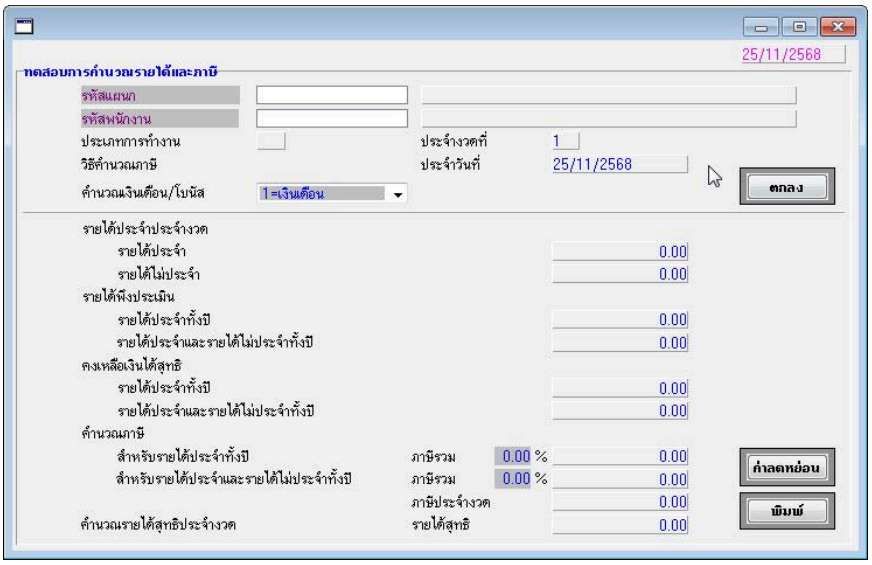
ลดหย่อน ปีที่ 6						-	

6. หัวข้อ ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี (อื่นๆ / ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ



❑ การทำงาน

- เมื่อกดปุ่ม “ตกลง”
  - เพิ่มเติมการคำนวณลดหย่อนเงินสงเคราะห์ และเงินกองทุน Thai ESGX (ดูที่หัวข้อ คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด)
- เมื่อกดปุ่ม “ค่าลดหย่อน” โปรแกรมจะคำนวณลดหย่อนและแสดงข้อมูล เพิ่ม ได้แก่
  - หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
  - หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX

ค่าลดหย่อน

รายการ					รายได้ประจำ	รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำ
เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้					46,000.00	46,000.00
เงินสะสม (ส่วนเกิน)					0.00	0.00
เงินสะสม กบข.					0.00	0.00
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน					0.00	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป 190,000 บาท					0.00	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปและมีเงินได้รวมคำนวณ					0.00	0.00
เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน					0.00	0.00
รวมเงินได้พึงประเมิน					46,000.00	46,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายผู้มีเงินได้					23,000.00	23,000.00
เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย					23,000.00	23,000.00
หัก ลดหย่อนผู้มีเงินได้					60,000.00	60,000.00
หัก ลดหย่อนคู่สมรส					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบุตร	0.00	บาท	0	คน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบุตร	60,000.00	บาท	0	คน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบิดามารดา					0.00	0.00
หัก อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ หรือทุพพลภาพ					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเบี้ยประกัน					0.00	0.00
หัก เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน RMF					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน SSF					0.00	0.00
หัก ดอกเบี้ยเงินกู้บ้าน					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินสมทบ					1,500.00	1,500.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง					115.00	115.00
หัก ลดหย่อนค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าฝากครรภ์ และค่าคลอดบุตร					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินบริจาคพรรคการเมือง					0.00	0.00
หัก ค่าลงทุนหรือลงทุนในกิจการสุดสาหกรรมเป้าหมาย					0.00	0.00
หัก ค่าซื้อสินค้าหรือบริการ Easy E-Receipt					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESG					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัยขึ้นใหม่					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าซ่อมบ้าน					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าซ่อมรถ					0.00	0.00
หัก ลดหย่อนอื่นๆ					0.00	0.00
รวมค่าลดหย่อน					61,615.00	61,615.00
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา					-38,615.00	-38,615.00
หัก ลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา					0.00	0.00
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินบริจาค					-38,615.00	-38,615.00
หัก ลดหย่อนเงินบริจาค					0.00	0.00
คงเหลือ เงินได้สุทธิ					-38,615.00	-38,615.00
ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ					0.00	0.00
ภาษีสุทธิ					0.00	0.00

- เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์” รายงานการทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี จะแสดงข้อมูลเพิ่ม ได้แก่
  - หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
  - หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX

รายงานการทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี

พิมพ์วันที่ 25/11/2568 หน้าที่ 1

รหัสแผนก	1	Management-605			
พนักงาน	098	นางสาว หยกมณี ทองคำ			
ประเภทการทำงาน	J	(รายเหมา)	ประจำงวดที่	1	
วิธีคำนวณภาษี	3	(หัก ณ ที่จ่าย)	ประจำวันที่	25/11/2568	
รายได้ประจำประจำงวด					
รายได้ประจำ					23,000.00
รายได้ไม่ประจำ					0.00
รายได้พึงประเมิน					
รายได้ประจำทั้งปี					46,000.00
รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี					46,000.00
คงเหลือเงินได้สุทธิ					
รายได้ประจำทั้งปี					-38,615.00
รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี					-38,615.00
คำนวณภาษี					
สำหรับรายได้ประจำทั้งปี			ภาษีรวม	0.00 %	0.00
สำหรับรายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี			ภาษีรวม	0.00 %	0.00
			ภาษีประจำงวด		0.00
คำนวณรายได้สุทธิประจำงวด			รายได้สุทธิ		22,250.00

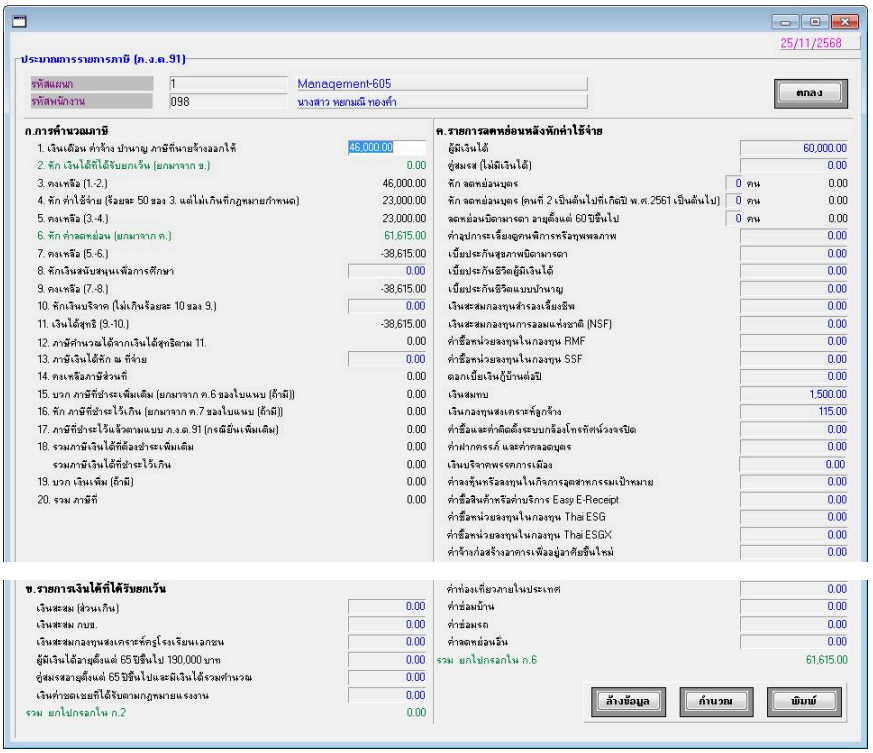
รายงานการทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี

พิมพ์วันที่ 25/11/2568 หน้าที่ 2

รายการ	รายได้ประจำ	รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำ
เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้	46,000.00	46,000.00
เงินสะสม (ส่วนเกิน)	0.00	0.00
เงินสะสม กบข.	0.00	0.00
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00	0.00
คู่มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป 190,000 บาท	0.00	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปและมีเงินได้รวมคำนวณ	0.00	0.00
เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	0.00	0.00
รวมเงินได้พึงประเมิน	46,000.00	46,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายคู่มีเงินได้	23,000.00	23,000.00
เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย	23,000.00	23,000.00
หัก ลดหย่อนคู่มีเงินได้	60,000.00	60,000.00
หัก ลดหย่อนคู่สมรส	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบุตร	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบุตร (คนที่ 2 เป็นต้นไปที่เกิดปี พ.ศ.2561 เป็นต้นไป)	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบิดามารดา	0.00	0.00
หัก อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ หรือทุพพลภาพ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเบี้ยประกัน	0.00	0.00
หัก เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน RMF	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน SSF	0.00	0.00
หัก ดอกเบี้ยเงินกู้บ้าน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินสมทบ	1,500.00	1,500.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	115.00	115.00
หัก ลดหย่อนค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าฝากครรภ์ และค่าคลอดบุตร	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินบริจาคทรรศการเมือง	0.00	0.00
หัก ค่าลงทุ้นหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย	0.00	0.00
หัก ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESG	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัยขึ้นใหม่	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าซ่อมบ้าน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าซ่อมรถ	0.00	0.00
หัก ค่าลดหย่อนอื่น	0.00	0.00
รวมค่าลดหย่อน	**61,615.00**	**61,615.00**
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	-38,615.00	-38,615.00
หัก ลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00	0.00
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินบริจาค	-38,615.00	-38,615.00
หัก ลดหย่อนเงินบริจาค	0.00	0.00
คงเหลือ เงินได้สุทธิ	**-38,615.00**	**-38,615.00**
ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ	0.00	0.00
ภาษีสุทธิ	**0.00**	**0.00**

7. หัวข้อ ประมาณการรายการภาษี (ภ.ด.ง.91) (อื่นๆ / ประมาณการรายการภาษี (ภ.ด.ง.91))

- ❑ รายละเอียด
  - ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
  - ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ❑ จอภาพ



❑ การทำงาน

- เมื่อกดปุ่ม “ตกลง”
  - เพิ่มเติมการคำนวณลดหย่อนเงินสงเคราะห์ และเงินกองทุน Thai ESGX (ดูที่หัวข้อ คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด)
- เมื่อกดปุ่ม “คำนวณ” โปรแกรมจะคำนวณลดหย่อนและแสดงข้อมูล เพิ่ม ได้แก่
  - หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
  - หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX
- เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์” รายงานประมาณการรายการภาษี (ภ.ง.ด.91) จะแสดงข้อมูลเพิ่ม ได้แก่
  - หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
  - หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX

รายงานประมาณการรายการภาษี (ภ.ง.ด.91)

พิมพ์วันที่ 25/11/2568 หน้าที่ 1

รหัสแผนก 1 Management-605 พนักงาน 098 นางสาว หยกมณี ทองคำ

รายการ

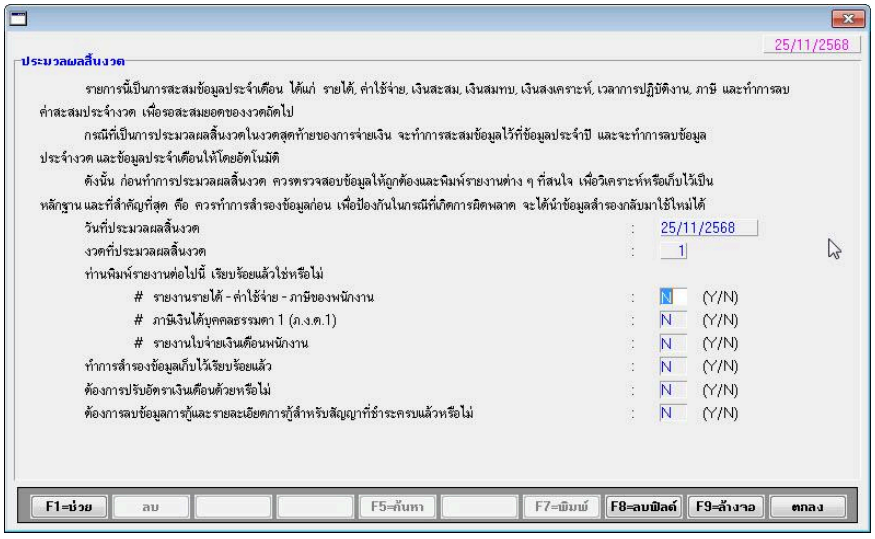
ก. การคำนวณภาษี		ค. รายการลดหย่อนหลังหักค่าใช้จ่าย			
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ฯลฯ (รวมเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตาม ข.6)	46,000.00	ตู้มีเงินได้			60,000.00
2. หัก เงินได้ที่ได้รับยกเว้น (ยกมาจาก ข.)	0.00	คู่สมรส (ไม่มีเงินได้)			0.00
3. คงเหลือ (1. - 2.)	46,000.00	หัก ลดหย่อนบุตร	0	คน	0.00
4. หัก ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 50 ของ 3. แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)	23,000.00	หัก ลดหย่อนบุตร	0	คน	0.00
5. คงเหลือ (3. - 4.)	23,000.00	ลดหย่อนบิดามารดา อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	0	คน	0.00
6. หัก ค่าลดหย่อนฯ (ยกมาจาก ค.)	61,615.00	ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือทุพพลภาพ			0.00
7. คงเหลือ (5. - 6.)	-38,615.00	เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา			0.00
8. หัก เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00	เบี้ยประกันชีวิตคู่มีเงินได้			0.00
9. คงเหลือ (7. - 8.)	-38,615.00	เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ			0.00
10. หัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 9.)	0.00	เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			0.00
11. เงินได้สุทธิ (9. - 10.)	-38,615.00	เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ (NSF)			0.00
12. ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิตาม 11.	0.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน RMF			0.00
13. หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	0.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน SSF			0.00
14. คงเหลือภาษีส่วนที่ 0	0.00	ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านต่อปี			0.00
15. บวก ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (ยกมาจาก ค.6 ของใบแนบ (ถ้ามี))	0.00	เงินสมทบ			1,500.00
16. หัก ภาษีที่ชำระไว้เกิน (ยกมาจาก ค.7 ของใบแนบ (ถ้ามี))	0.00	เงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง			115.00
17. ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด. 91 (กรณีอื่นเพิ่มเติม)	0.00	ค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด			0.00
18. รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติม	0.00	ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร			0.00
รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน	0.00	เงินบริจาคทรรศการเมือง			0.00
19. บวก เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	0.00	ค่าลงทุนหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย			0.00
20. รวม ภาษีที่	0.00	ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt			0.00
		ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESG			0.00
ข. รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น		ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX			0.00
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่เกิน 10,000 บาท)	0.00	ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัยขึ้นใหม่			0.00
เงินสะสม กบข.	0.00	ค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ			0.00
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00	ค่าซ่อมบ้าน			0.00
ตู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป หรือคนพิการที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี	0.00	ค่าซ่อมรถ			0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปหรือคนพิการที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี	0.00	ค่าลดหย่อนอื่น			0.00
เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน (กรณีนำมารวมคำนวณภาษี)	0.00	รวม ยกไปกรอกใน ค.6			61,615.00
รวม ยกไปกรอกใน ค.2	0.00				

8. หัวข้อ ประมวลผลสิ้นงวด (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นงวด)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ



❑ การทำงาน

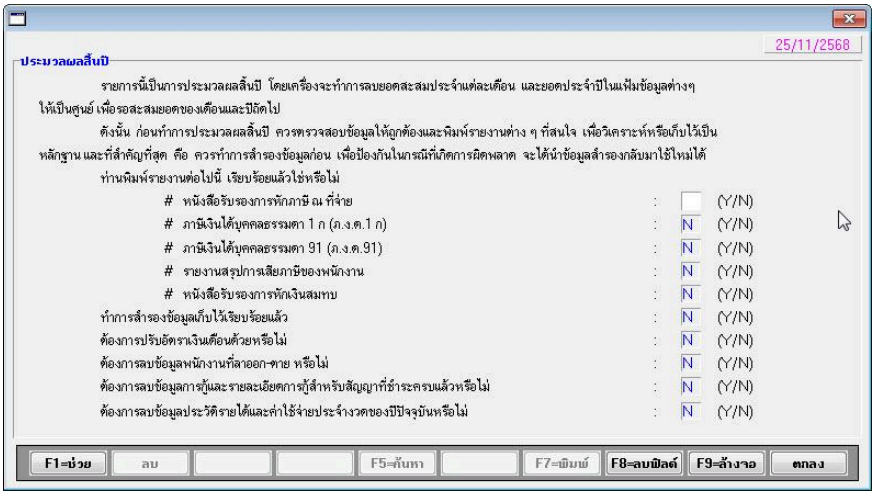
- ลบยอดสะสมประจำงวด
- สะสมยอดประจำเดือน และยอดประจำปี

9. หัวข้อ ประมวลผลสิ้นปี (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นปี)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ



❑ การทำงาน

- ลบยอดสะสมประจำแต่ละเดือน และยอดประจำปี = 0

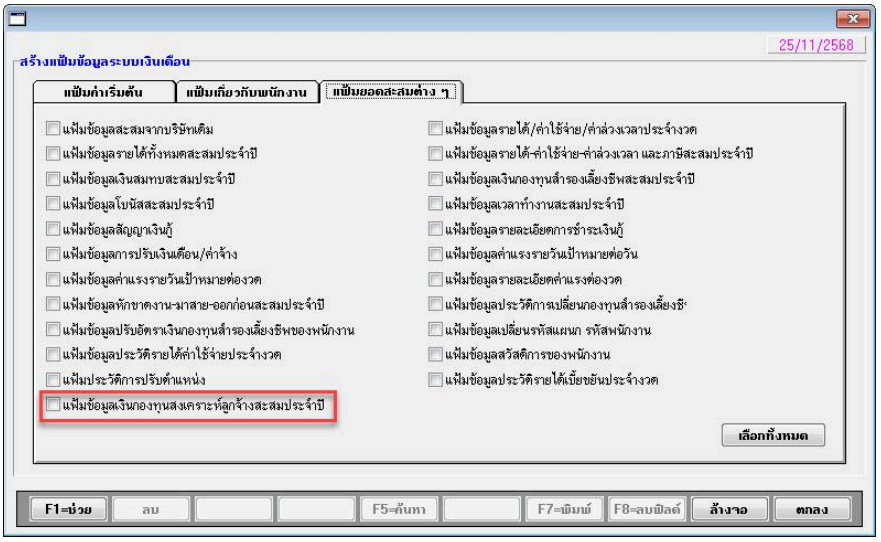
10. หัวข้อ สร้างแฟ้มข้อมูลระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบใหม่ / เปิดแฟ้มข้อมูลใหม่ / สร้างแฟ้มข้อมูลระบบเงินเดือน)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ

- เพิ่มตัวเลือก แฟ้มข้อมูลเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมประจำปี



❑ การทำงาน

- เมื่อเลือกสร้าง แฟ้มข้อมูลเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมประจำปี จะทำการสร้างแฟ้ม W_PR0044 และ W_PR1044

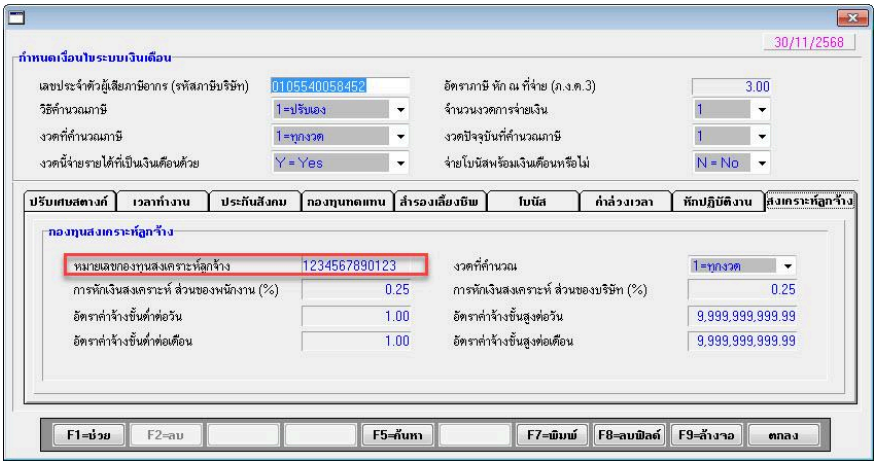
11. หัวข้อ กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ

- เพิ่ม Tab สงเคราะห์ลูกจ้าง ได้แก่
  - หมายเลขกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ความยาว 13 อักขระ
  - งวดที่คำนวณ Default = 1 ทุกงวด
  - การหักเงินสงเคราะห์ ส่วนของพนักงาน (%) Default = 0.25
  - การหักเงินสงเคราะห์ ส่วนของบริษัท (%)Default = 0.25
  - อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน Default = 1
  - อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่อวัน Default = 9,999,999.99
  - อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อเดือน Default = 1
  - อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่อเดือน Default = 9,999,999.99



❑ รายงาน

รายงานข้อมูลเงื่อนไขระบบเงินเดือน

พิมพ์วันที่ 25/11/2568 หน้าที่ 1

รหัสภาษีบริษัท	0105540058452		อัตราภาษี หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3)		3.00
วิธีคำนวณภาษี	ปรับเองตามเดือน รายได้รวมและภาษีรวม		จำนวนงวดการจ่ายเงิน		เดือนละ 1 ครั้ง
งวดที่คำนวณภาษี	คำนวณภาษีทุก ๆ งวด		งวดปัจจุบันที่คำนวณภาษี		งวดที่ 1
งวดนี้จ่ายรายได้ที่เป็นเงินเดือนด้วย		Y	จ่ายโบนัสพร้อมเงินเดือนหรือไม่		N
การปรับเศษสตางค์					
เงินเดือน&รายได้ต่าง ๆ	N	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	N	ค่าล่วงเวลา	N
ภาษีสุทธิ	N	เงินสะสม	N	รายได้สุทธิ	N
เวลาทำงาน					
<u>พนักงานรายเดือน</u>			<u>พนักงานรายวัน และรายชั่วโมง</u>		
จำนวนวันทำงานใน 1 เดือน		30.00	จำนวนวันทำงานใน 1 เดือน		30.00
จำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน		8.00	จำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน		8.00
ประกันสังคม			เลขที่บัญชีกองทุนประกันสังคม		1000409881
อัตราทั่วไป (%)		5.00	อัตราลดส่วน (%)		0.00
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน		0.00	อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่อวัน		500.00
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อเดือน		1,650.00	อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่อเดือน		15,000.00
กองทุนทดแทน					
จำนวนเงินค่าจ้างสูงสุดต่อเดือน		20,000.00	จำนวนเงินค่าจ้างสูงสุดต่อปี		240,000.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			หมายเลขกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		กค0305/489
ประเภทการจ่าย		%	การหักเงินสำรองเลี้ยงชีพส่วนของพนักงาน(%)		12.00
งวดที่คำนวณ		ทุกงวด	การหักเงินสำรองเลี้ยงชีพส่วนของบริษัท(%)		12.00
กองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง					
หมายเลขกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง		1234567890	งวดที่คำนวณ		ทุกงวด
การหักเงินสงเคราะห์ลูกจ้างส่วนของพนักงาน(%)		0.25	การหักเงินสงเคราะห์ลูกจ้างส่วนของบริษัท(%)		0.25
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน		1.00	อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่อวัน		9,999,999,999.99
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อเดือน		1.00	อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่อเดือน		9,999,999,999.99
โบนัส					
แบบการจ่าย	รายได้ไม่ประจำ	รัษฎากรที่ 40( )	1	ประเภทการจ่าย	B
นำไปหักภาษีหรือไม่	Y	นำไปหักเงินสมทบหรือไม่	N	นำไปหักเงินสำรองเลี้ยงชีพหรือไ	N
ค่าล่วงเวลา					
นำไปหักภาษีหรือไม่		Y	นำไปหักเงินสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่		N
นำไปหักเงินสมทบหรือไม่		N			

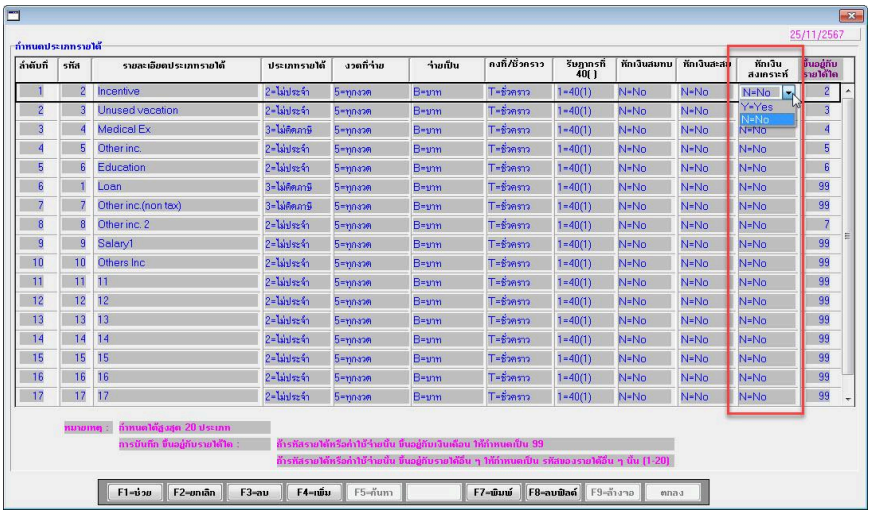
ค่าล่วงเวลาขึ้นอยู่กับเงินเดือนและรายได้ได

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

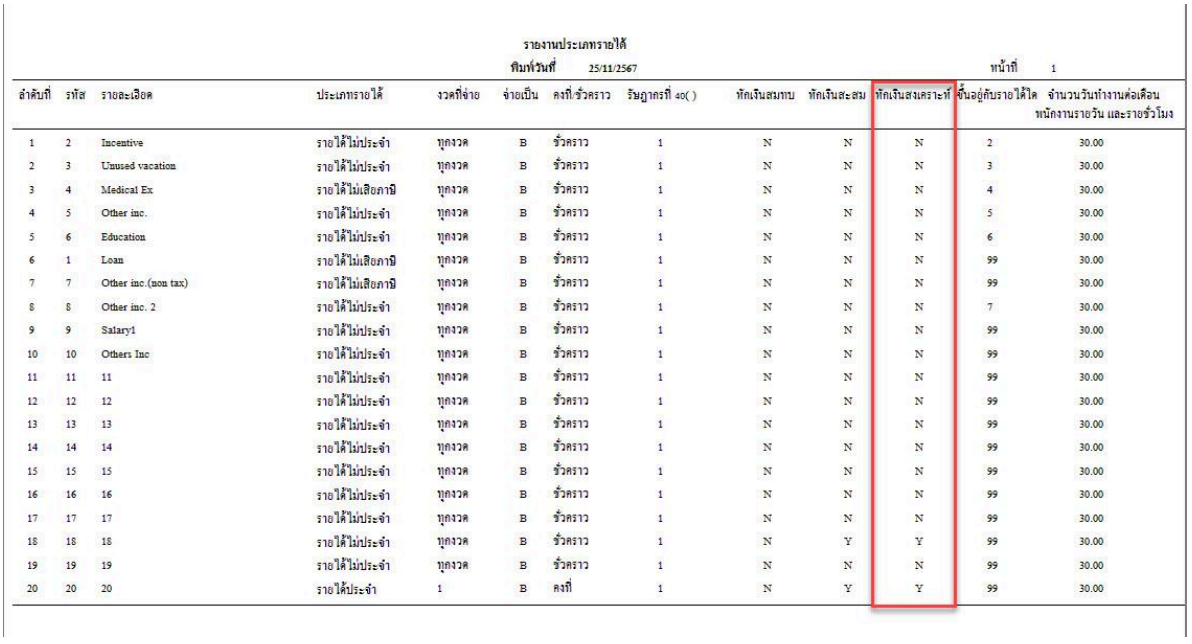
หักปฏิบัติงาน (ขาดงาน, มาสาย, ออกก่อน)

<u>ขาดงาน</u>		<u>มาสาย, ออกก่อน</u>	มาสาย	ออกก่อน
หักเงินหรือไม่	N			
นำไปหักภาษีหรือไม่	Y	หักเงินหรือไม่	N	N
กรณีไม่หักภาษี โอนไปค่าใช้จ่าย		นำไปหักภาษีหรือไม่	Y	Y
เริ่มหักเงินเมื่อขาดงานกี่วัน	0	กรณีไม่หักภาษี โอนไปค่าใช้จ่าย		
หักตามเงื่อนไข	รายได้ต่อวัน	หักตามเงื่อนไข	1	1
หักเงินตามค่ามาตรฐานวันละ (บาท)	0.00	(1=รายได้ต่อวัน,2=ตามครั้ง,3=ตามเวลา)		
หักสูงสุดไม่เกิน (บาท)	0.00	หักสูงสุดไม่เกิน (บาท)	0.00	0.00

12. หัวข้อ กำหนดประเภทรายได้ (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทรายได้)
    - ❑ รายละเอียด
        - ขยายพื้นที่หน้าจอให้แสดงรายการมากขึ้น
        - ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
    - ❑ จอภาพ
        - เพิ่ม การบันทึก หักเงินสงเคราะห์หรือไม่ Default = N



❑ รายงาน



รายงานประเภทรายได้

พิมพ์วันที่ 25/11/2567 หน้าที่ 1

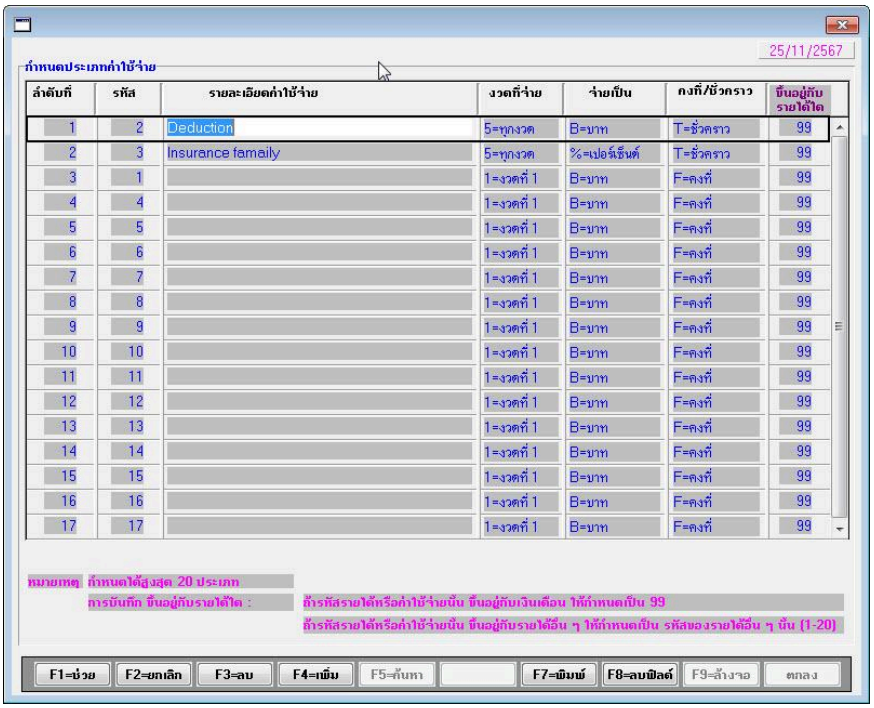
ลำดับที่	รหัส	รายละเอียด	ประเภทรายได้	งวดที่จ่าย	จ่ายเป็น	คงที่/ชั่วคราว	รัษฎากรที่ 40( )	หักเงินสมทบ	หักเงินสะสม	หักเงินสงเคราะห์	ขึ้นอยู่กับรายได้ใด	จำนวนวันทำงานต่อเดือน หนักงานรายวัน และรายชั่วโมง
1	2	Incentive	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	2	30.00
2	3	Unused vacation	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	3	30.00
3	4	Medical Ex	รายได้ไม่เสียภาษี	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	4	30.00
4	5	Other inc.	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	5	30.00
5	6	Education	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	6	30.00
6	1	Loan	รายได้ไม่เสียภาษี	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
7	7	Other inc.(non tax)	รายได้ไม่เสียภาษี	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
8	8	Other inc. 2	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	7	30.00
9	9	Salary1	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
10	10	Others Inc	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
11	11	11	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
12	12	12	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
13	13	13	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
14	14	14	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
15	15	15	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
16	16	16	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
17	17	17	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
18	18	18	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	Y	Y	99	30.00
19	19	19	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99	30.00
20	20	20	รายได้ประจำ	1	B	คงที่	1	N	Y	Y	99	30.00

13. ✓ หัวข้อ กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย)

❑ รายละเอียด

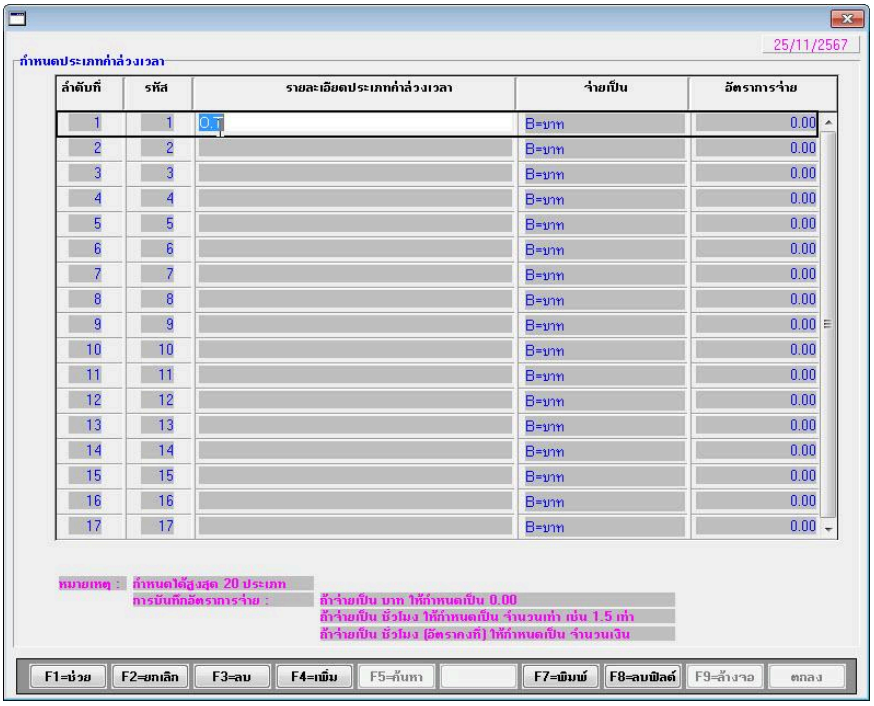
- ขยายพื้นที่หน้าจอให้แสดงรายการมากขึ้น

❑ จอภาพ



14. หัวข้อ กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา)

- ❑ รายละเอียด
  - ขยายพื้นที่หน้าจอให้แสดงรายการมากขึ้น
- ❑ จอภาพ



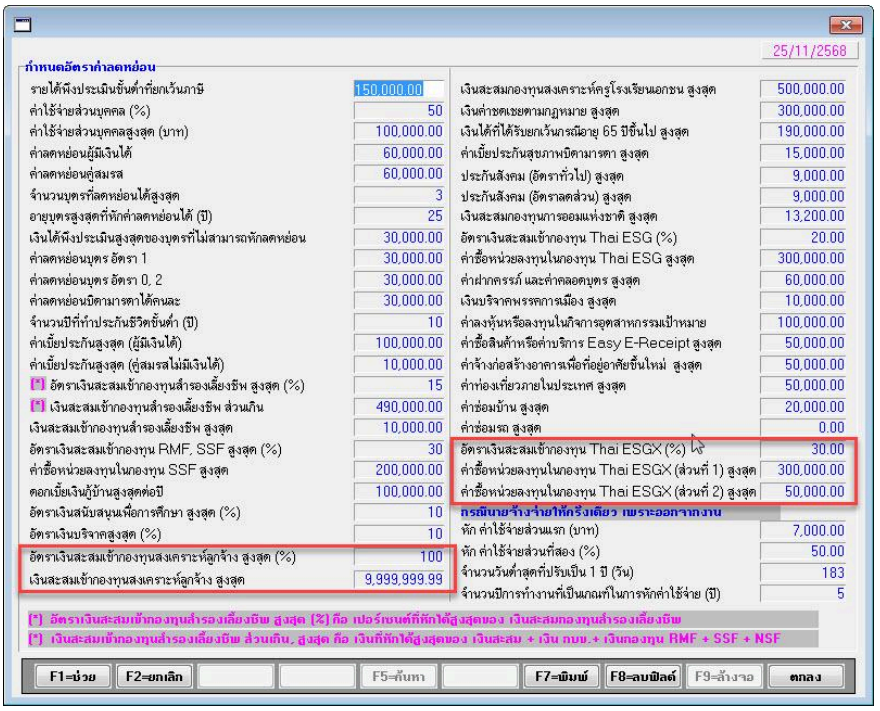
15. หัวข้อ กำหนดอัตราค่าลดหย่อน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดอัตราค่าลดหย่อน)

- ❑ รายละเอียด
  - ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ

- เพิ่ม การบันทึก
  - อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน Thai ESGX (%) Default = 30
  - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 1) สูงสุด Default = 300,000.00
  - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 2) สูงสุด Default = 50,000.00
  - อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด (%) Default = 100
  - เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด Default = 9,999,999.99



❑ รายงาน

พิมพ์วันที่ 25/11/2568 รายงานอัตราค่าลดหย่อน หน้าที่ 1

รายได้พึงประเมินขั้นต่ำที่ยกเว้นภาษี	150,000.00	บาท
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (%)	50	%
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลสูงสุด (บาท)	100,000.00	บาท
ค่าลดหย่อนผู้มีเงินได้	60,000.00	บาท
ค่าลดหย่อนคู่สมรส	60,000.00	บาท
จำนวนบุตรที่ลดหย่อนได้สูงสุด	3	คน
อายุบุตรสูงสุดที่หักค่าลดหย่อนได้ (ปี)	25	ปี
เงินได้พึงประเมินสูงสุดของบุตรที่ไม่สามารถหักลดหย่อน	30,000.00	บาท
ค่าลดหย่อนบุตร อัตรา 1	30,000.00	บาท
ค่าลดหย่อนบุตร อัตรา 0, 2	30,000.00	บาท
ค่าลดหย่อนบิดามารดาได้คนละ	30,000.00	บาท
จำนวนปีที่ทำประกันชีวิตขั้นต่ำ (ปี)	10	ปี
ค่าเบี้ยประกันสูงสุด (ผู้มีเงินได้)	100,000.00	บาท
ค่าเบี้ยประกันสูงสุด (คู่สมรสไม่มีเงินได้)	10,000.00	บาท
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด (%)	15	%
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนเกิน	490,000.00	บาท
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด	10,000.00	บาท
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน RMF, SSF สูงสุด (%)	30	%
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน SSF สูงสุด	200,000.00	บาท
ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านสูงสุดต่อปี	100,000.00	บาท
อัตราเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา สูงสุด (%)	10	%
อัตราเงินบริจาคสูงสุด (%)	10	%
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด (%)	100.00	%
เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด	9,999,999.99	บาท

เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน สูงสุด	500,000.00	บาท
เงินค่าชดเชยตามกฎหมาย สูงสุด	300,000.00	บาท
เงินได้ที่ได้รับยกเว้นกรณีอายุ 65 ปีขึ้นไป สูงสุด	190,000.00	บาท
ค่าเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา สูงสุด	15,000.00	บาท
ประกันสังคม (อัตราทั่วไป) สูงสุด	9,000.00	บาท
ประกันสังคม (อัตราลดส่วน) สูงสุด	9,000.00	บาท
เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ สูงสุด	13,200.00	บาท
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน Thai ESG (%)	20.00	%
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESG สูงสุด	300,000.00	บาท
ค่าฝากครรภ์ และค่าคลอดบุตร สูงสุด	60,000.00	บาท
เงินบริจาคพรรคการเมือง สูงสุด	10,000.00	บาท
ค่าลงทุนหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย	100,000.00	บาท
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน Thai ESGX (%)	30.00	%
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 1) สูงสุด	300,000.00	บาท
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 2) สูงสุด	50,000.00	บาท
ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt สูงสุด	50,000.00	บาท
ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่อที่อยู่อาศัยขึ้นใหม่ สูงสุด	50,000.00	บาท
ค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ สูงสุด	50,000.00	บาท
ค่าซ่อมบ้าน สูงสุด	20,000.00	บาท
ค่าซ่อมรถ สูงสุด	0.00	บาท

กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะออกจากงาน

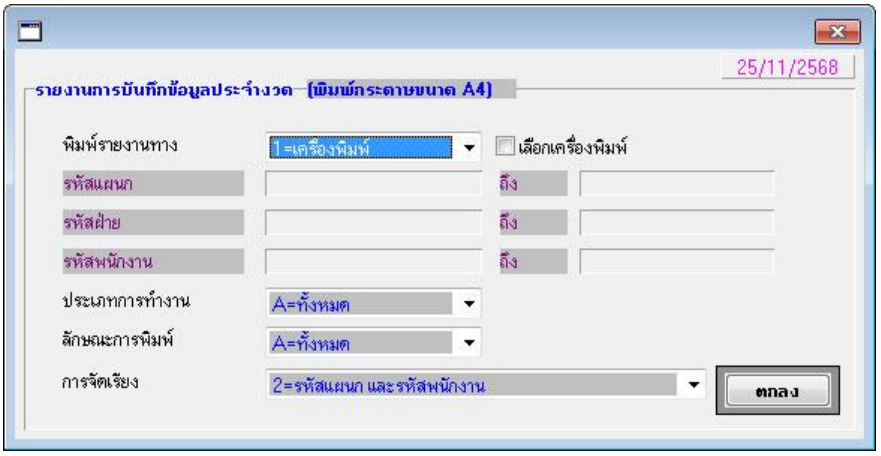
หัก ค่าใช้จ่ายส่วนแรก (บาท)	7,000.00	บาท
หัก ค่าใช้จ่ายส่วนที่สอง (%)	50.00	%
จำนวนวันต่ำสุดที่ปรับเป็น 1ปี (วัน)	183	วัน
จำนวนปีการทำงานที่เป็นเกณฑ์ในการหักค่าใช้จ่าย (ปี)	5	ปี

หมายเหตุ อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด (%) คือ เปอร์เซนต์ที่หักได้สูงสุดของ เงินสะสม และ เงินกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ

เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนเกิน, สูงสุด คือ เงินที่หักได้สูงสุดของ เงินสะสม + เงิน กบข. + เงินกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ

16. หัวข้อ รายงานการบันทึกข้อมูลประจำงวด แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด)

- ❑ รายละเอียด
  - ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11 สำหรับแบบที่ 1 (กระดาษขนาด A4)
- ❑ จอภาพ
  - ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

รายงานการบันทึกข้อมูลประจำงวด
พิมพ์วันที่ 25/11/2568

(#เวลา = DDD:HH:MM) หน้าที่ 1

ลำดับที่	แผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล		ปกติ		ขาดงาน		มาสาย		ออกก่อน		ลาป่วย		ลากิจ		พักร้อน		ลาคลอด/ลาบวช	
					#ครั้ง	#เวลา	#ครั้ง	#เวลา	#ครั้ง	#เวลา	#ครั้ง	#เวลา	#ครั้ง	#เวลา	#ครั้ง	#เวลา	#ครั้ง	#เวลา	#ครั้ง	#เวลา
1	1	051	นางGS																	
		โบนัส (B)		0.00																
	รายได้อื่น	Incentive (B)		0.00	Unused vacation (B)							0.00	Medical Ex (B)							0.00
		Other inc. (B)		0.00	Education (B)							0.00	Loan (B)							0.00
		Other inc.(non tax) (B)		0.00	Position (B)							0.00	Salary1 (B)							0.00
		Others Inc (B)		0.00	11 (B)							0.00	12 (B)							0.00
		13 (B)		0.00	14 (B)							0.00	15 (B)							0.00
		16 (B)		0.00	17 (B)							0.00	18 (B)							0.00
		19 (B)		0.00	20 (B)							0.00								
	ค่าใช้จ่าย	Deduction2 (B)		10.00	Insurance famaily3 (%)							1.00	Exp 1 (B)							10.00
		Exp 4 (B)		10.00	Exp 5 (B)							10.00	Exp 6 (B)							10.00
		Exp 7 (B)		10.00	Exp8 (B)							10.00	Exp 9 (B)							10.00
		Exp 10 (B)		10.00	Exp 11 (B)							10.00								
	ค่าล่วงเวลา	O.T 1 (B)		0.00	O.T 2 (B)							0.00	O.T 3 (B)							0.00
		O.T 4 (B)		0.00	O.T 5 (H)							0.00	O.T 6 (B)							0.00
		O.T 7 (B)		0.00	O.T 8 (B)							0.00	O.T 9 (B)							0.00
		O.T 10 (F)		0.00	O.T 11 (B)							0.00								
	การลาอื่น ๆ	ลาอื่น 1		#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		ลาอื่น 2						#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		
		ลาอื่น 3		#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		ลาอื่น 4						#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		
		ลาอื่น 5		#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		ลาอื่น 6						#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		
		ลาอื่น 7		#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		ลาอื่น 8						#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		
		ลาอื่น9		#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		ลาอื่น 10						#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		
		ลาอื่น 11		#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		ลาอื่น 12						#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		
		ลาอื่น 13		#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		ลาอื่น 14						#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		
		ลาอื่น 15		#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		ลาอื่น 16						#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		
		ลาอื่น 17		#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		ลาอื่น 18						#ครั้ง	0	#เวลา	0:00:00		

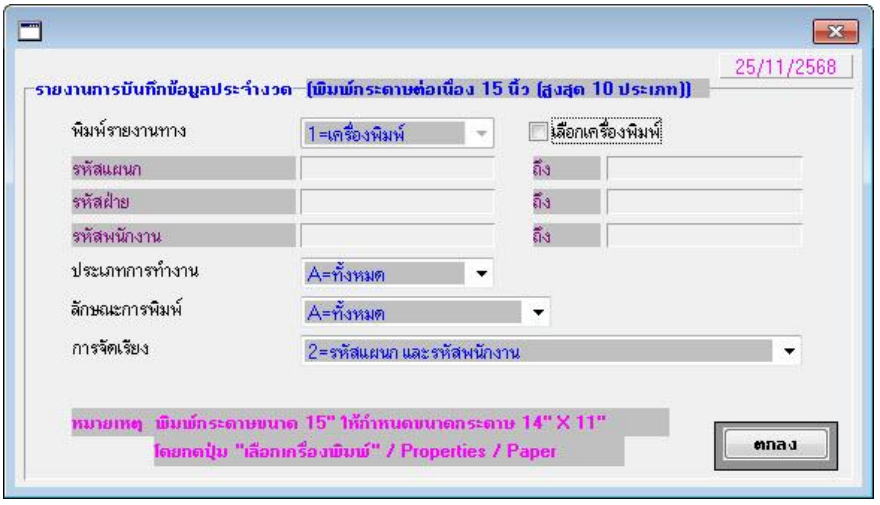
17. หัวข้อ รายงานการบันทึกข้อมูลประจำงวด แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11 สำหรับรายงานแบบที่ 2 (กระดาษต่อเนื่อง 15 นิ้ว)

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

รายงานการบันทึกข้อมูลประจำวด
พิมพ์วันที่ 25/11/2568

(#เวลา = DDD:HH:MM) หน้าที่ 1

แผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	โบนัส	O.T 1 (B) ลาอื่น 1	O.T 2 (B) ลาอื่น 2	O.T 3 (B) ลาอื่น 3	O.T 4 (B) ลาอื่น 4	O.T 5 (H) ลาอื่น 5	Incentive (B) Deduction2 (B) ลาอื่น 6	Unused vacati Insurance fam ลาอื่น 7	Medical Ex (B Exp 1 (B) ลาอื่น 8	Other inc. (B) Exp 4 (B) ลาอื่น9	Education (B) Exp 5 (B) ลาอื่น 10	Loan (B) Exp 6 (B) ลาอื่น 11	Other inc.(non Exp 7 (B) ลาอื่น 12	Position (B) Exp8 (B) ลาอื่น 13	Salary1 (B) Exp 9 (B) ลาอื่น 14	Others Inc (B) Exp 10 (B) ลาอื่น 15	ปกติ จ่าป่วย ลาอื่น 16	ขาดงาน จากิจ ลาอื่น 17	มาสาย พักร้อน ลาอื่น 18	ออกก่อน คลอด/บวช ลาอื่น 19
1	051	นางGS							10.00	1.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00				
1	056	นางสาวSD														100.00	100.00					
									5.00						7.00	8.00	19.00	10.00				
1	097	นางDK														100.00	100.00					
1	098	นางสาวพยกมณี ทองทำ																				
1	099	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี														1,000.00	1,000.00					
1	100	นางดลยา งามมิจริง														1,000.00	1,000.00					
	รวม	6 คน																				

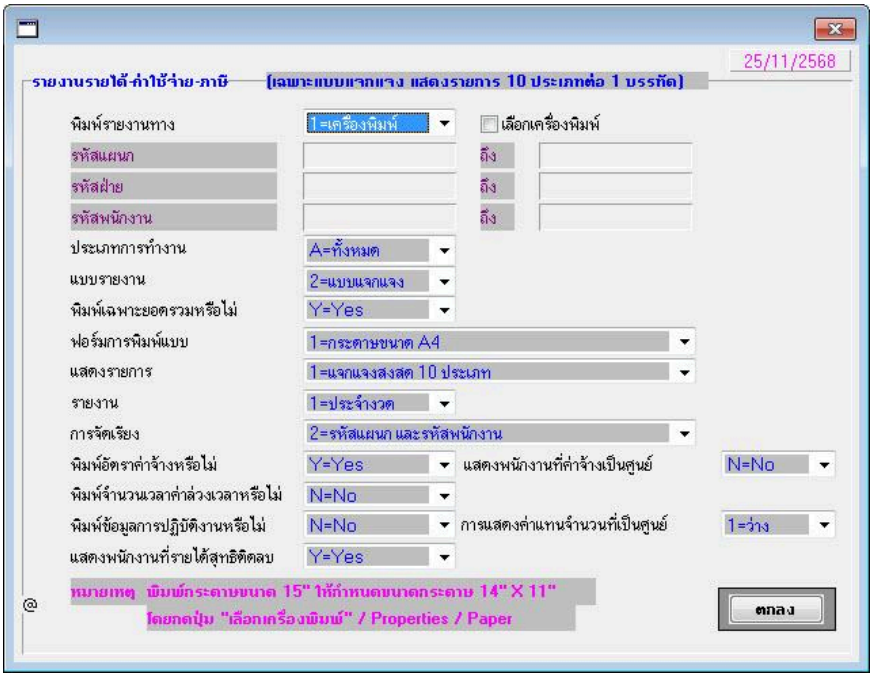
18. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำวด)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

- กรณีเลือก ฟอร์มการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด A4 แสดงรายการสูงสุด 10 และ 20 ประเภท

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที่ 1

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล		อัตราค่าจ้าง	เงินเดือน	โบนัส	#รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสงเคราะห์	ภาษี	#ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
		รายได้ 1 - 10	Incentive	Unused vacation	Medical Ex	Other inc.	Education	Loan	Other inc (non tax)	Position	Salary1	Others Inc	
		ค่าล่วงเวลา 1 - 10	O.T 1	O.T 2	O.T 3	O.T 4	O.T 5	O.T 6	O.T 7	O.T 8	O.T 9	O.T 10	
		11 - 20	O.T 11										
		ค่าใช้จ่าย 1 - 10	Deduction2	Insurance famaily3	Exp 1	Exp 4	Exp 5	Exp 6	Exp 7	Exp8	Exp 9	Exp 10	
		11 - 20	Exp 11										
1	051	นางGS		20,000.00	20,000.00		20,000.00	750.00		50.00		3,610.00	16,390.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00			
		รายได้ 1 - 10											
		ค่าล่วงเวลา 1 - 10											
		เวลา (ชม.นาที)											
		11 - 20											
		เวลา (ชม.นาที)											
		ค่าใช้จ่าย 1 - 10		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
		11 - 20	10.00										
รวมตามแผนก	Management-605		1 คน	20,000.00	20,000.00		20,000.00	750.00		50.00		3,610.00	16,390.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00			
		รายได้ 1 - 10											
		ค่าล่วงเวลา 1 - 10											
		เวลา (ชม.นาที)											
		11 - 20											
		เวลา (ชม.นาที)											
		ค่าใช้จ่าย 1 - 10		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
		11 - 20	10.00										
ยอดรวมทั้งสิ้น			1 คน	20,000.00	20,000.00		20,000.00	750.00		50.00		3,610.00	16,390.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00			
		รายได้ 1 - 10											
		ค่าล่วงเวลา 1 - 10											
		เวลา (ชม.นาที)											
		11 - 20											
		เวลา (ชม.นาที)											
		ค่าใช้จ่าย 1 - 10		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
		11 - 20	10.00										

- กรณีเลือก ฟอร์มการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด A4 แสดงบางรายการสูงสุด 20 ประเภท

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที่ 1

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล		วันทำงาน	เงินเดือน	ล่วงเวลา	Incentive	Unused vacation	Medical Ex	Other inc.	Education	Loanser inc (non tax)		Position	Salary1	Others Inc	รายได้อื่น	#รายได้ทั้งหมด	รายได้สุทธิ
			อัตราค่าจ้าง	ภาษี	เงินสะสม	เงินสมทบ	Deduction2	insurance famaily3	Exp 1	Exp 4	Exp 5	Exp 6	Exp 7	Exp8	ค่าใช้จ่ายอื่น	เงินสงเคราะห์	#ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	
แผนก	1	Management-605																
051	นางGS		0	20,000.00													20,000.00	16,390.00
			20,000.00			750.00		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	50.00	3,610.00	
			เงินชดเชย				ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00						
รวมตามแผนก	Management-605	1	คน	20,000.00													20,000.00	16,390.00
			20,000.00			750.00		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	50.00	3,610.00	
			เงินชดเชย				ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00						
ยอดรวมทั้งสิ้น		1	คน	20,000.00													20,000.00	16,390.00
			20,000.00			750.00		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	30.00	50.00	3,610.00	
			เงินชดเชย				ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00						

- กรณีเลือก ฟอร์มการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด 15 นิ้ว แสดงรายการสูงสุด 10 ประเภท

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที่ 1

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล		อัตราค่าจ้าง	เงินเดือน	โบนัส	#รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสงเคราะห์	ภาษี	#ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
		รายได้ 1 - 10	Incentive	Unused vacation	Medical Ex	Other inc.	Education	Loan	Other inc.(non tax)	Position	Salary1	Others Inc	
		ค่าล่วงเวลา 1 - 10	O.T 1	O.T 2	O.T 3	O.T 4	O.T 5	O.T 6	O.T 7	O.T 8	O.T 9	O.T 10	
		11 - 20	O.T 11										
		ค่าใช้จ่าย 1 - 10	Deduction2	Insurance family3	Exp 1	Exp 4	Exp 5	Exp 6	Exp 7	Exp8	Exp 9	Exp 10	
		11 - 20	Exp 11										
1	051	นางGS		20,000.00	20,000.00		20,000.00	750.00		50.00		3,610.00	16,390.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินอู้	2,520.00			
		รายได้ 1 - 10											
		ค่าล่วงเวลา 1 - 10											
		เวลา (ชม.นาที)											
		11 - 20											
		เวลา (ชม.นาที)											
		ค่าใช้จ่าย 1 - 10		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
		11 - 20	10.00										
รวมตามแผนก		Management-605	1 คน	20,000.00	20,000.00		20,000.00	750.00		50.00		3,610.00	16,390.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินอู้	2,520.00			
		รายได้ 1 - 10											
		ค่าล่วงเวลา 1 - 10											
		เวลา (ชม.นาที)											
		11 - 20											
		เวลา (ชม.นาที)											
		ค่าใช้จ่าย 1 - 10		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
		11 - 20	10.00										
ยอดรวมทั้งสิ้น			1 คน	20,000.00	20,000.00		20,000.00	750.00		50.00		3,610.00	16,390.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินอู้	2,520.00			
		รายได้ 1 - 10											
		ค่าล่วงเวลา 1 - 10											
		เวลา (ชม.นาที)											
		11 - 20											
		เวลา (ชม.นาที)											
		ค่าใช้จ่าย 1 - 10		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
		11 - 20	10.00										

- กรณีเลือก ฟอร์มการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด 15 นิ้ว แสดงรายการสูงสุด 20 ประเภท

- กรณีเลือก ฟอร์มการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด 15 นิ้ว แสดงบางรายการสูงสุด 20 ประเภท

- กรณีเลือก จัดเรียงตาม รหัสพนักงาน

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที่ 1

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสแผนก	อัตราค่าจ้าง	เงินเดือน	รายได้อื่น	ค่าล่วงเวลา	โบนัส	#รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสะสม	ค่าใช้จ่ายอื่น	ภาษี	#ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
		รายได้ 1 - 10	Incentive	Unused vacation	Medical Ex	Other inc.	Education	Loan	Other inc.(non tax)	Position	Salary1	Others Inc		
		ค่าล่วงเวลา 1 - 10	O.T 1	O.T 2	O.T 3	O.T 4	O.T 5	O.T 6	O.T 7	O.T 8	O.T 9	O.T 10		
		11 - 20	O.T 11											
		ค่าใช้จ่าย 1 - 10	Deduction2	Insurance family3	Exp 1	Exp 4	Exp 5	Exp 6	Exp 7	Exp8	Exp 9	Exp 10		
		11 - 20	Exp 11											
051	นางGS	1	20,000.00	20,000.00				20,000.00	750.00		2,810.00		3,610.00	16,390.00
	เงินชดเชย				ภาษีของเงินชดเชย				เงินสงเคราะห์	50.00				
	รายได้ 1 - 10													
	ค่าล่วงเวลา 1 - 10													
	11 - 20													
	ค่าใช้จ่าย 1 - 10			200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		
	11 - 20		10.00											
	ยอดรวมทั้งสิ้น	1 คน	20,000.00	20,000.00				20,000.00	750.00		2,810.00		3,610.00	16,390.00
	เงินชดเชย				ภาษีของเงินชดเชย				เงินสงเคราะห์	50.00				
	รายได้ 1 - 10													
	ค่าล่วงเวลา 1 - 10													
	11 - 20													
	ค่าใช้จ่าย 1 - 10			200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00		
	11 - 20		10.00											

- กรณีเลือก พิมพ์รายงานทาง Text File (Excel)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1		รายงานราย	25/11/2568																			
2	ลำดับที่	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อพนักงา	นามสกุล	เงินเดือน	โบนัส	รายได้อื่น	ค่าล่วงเวลา	เงินชดเชย	#รายได้ทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายค่า	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ภาษีของเงินชดเช	#ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ	Incentive
3	1	1	51	นาง	GS		20,000.00	0	0	0	0	20,000.00	290	750	50	0	2,520.00	0	0	3,560.00	16,440.00	0
4	2	1	56	นางสาว	SD		20,000.00	0	200	0	0	20,200.00	55	750	50.5	0	0	0	0	805	19,395.00	0
5	3	1	97	นาง	DK		30,000.00	0	200	0	0	30,200.00	0	750	0	0	0	0	0	750	29,450.00	0
6	4	1	98	นางสาว	หยกมณี	ทองคำ	23,000.00	0	0	0	0	23,000.00	0	750	57.5	0	0	0	0	750	22,250.00	0
7	5	1	99	นางสาว	เพชรมณี	แก้วมณี	30,000.00	0	2,000.00	0	0	32,000.00	0	750	80	3,840.00	0	0	0	4,590.00	27,410.00	0

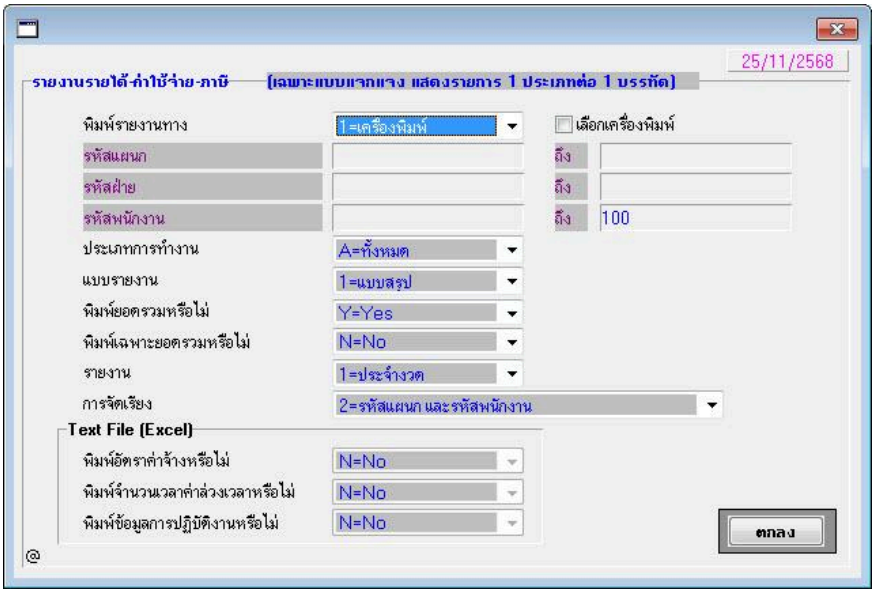
19. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

- แบบสรุป

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที่ 1

ลำดับที่	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล / เงินเดือน	โบนัส	รายได้อื่น	ค่าล่วงเวลา	#รายได้ทั้งหมด	ตำแหน่ง / ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	#ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1	1	051	นางGS												
			20,000.00				20,000.00	290.00	750.00	50.00				1,090.00	18,910.00
2		056	นางสาวSD												
			20,000.00		200.00		20,200.00	55.00	750.00	50.50				855.50	19,344.50
3		097	นางDK												
			30,000.00		200.00		30,200.00		750.00					750.00	29,450.00
4		098	นางสาวหยกมณี ทองคำ												
			23,000.00				23,000.00		750.00	57.50				807.50	22,192.50
5		099	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี												
			30,000.00		2,000.00		32,000.00		750.00	80.00	3,840.00			4,670.00	27,330.00
6		100	นางตลยา งามมีจริง					Testskfjsffsffdfdsf							
			20,000.00		2,000.00		22,000.00		750.00		2,640.00			3,390.00	18,610.00
รวมตามแผนก Management-605			143,000.00		4,400.00		147,400.00	345.00	4,500.00	238.00	6,480.00			11,563.00	135,837.00
ยอดรวมทั้งสิ้น			143,000.00		4,400.00		147,400.00	345.00	4,500.00	238.00	6,480.00			11,563.00	135,837.00

- แบบแจกแจง

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที่ 1

ลำดับที่	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล / เงินเดือน	โบนัส	รายได้อื่น	ค่าล่วงเวลา	#รายได้ทั้งหมด	ตำแหน่ง / ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	#ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1	1	051	นางGS												
			20,000.00				20,000.00	290.00	750.00	50.00				1,090.00	18,910.00

รายละเอียดรายได้	รายละเอียดค่าใช้จ่าย		รายละเอียดค่าล่วงเวลา	
Incentive	Deduction2		O.T 1	
Unused vacation	Insurance family3	200.00	O.T 2	
Medical Ex	Exp 1	10.00	O.T 3	
Other inc.	Exp 4	10.00	O.T 4	
Education	Exp 5	10.00	O.T 5	
Loan	Exp 6	10.00	O.T 6	
Other inc.(non tax)	Exp 7	10.00	O.T 7	
Position	Exp8	10.00	O.T 8	
Salary1	Exp 9	10.00	O.T 9	
Others Inc	Exp 10	10.00	O.T 10	
	Exp 11	10.00	O.T 11	
รวม รายได้	**รวม ค่าใช้จ่าย**	**290.00**	**รวม ค่าล่วงเวลา**	

รวมตามแผนก Management-605			20,000.00				20,000.00	290.00	750.00	50.00				1,090.00	18,910.00

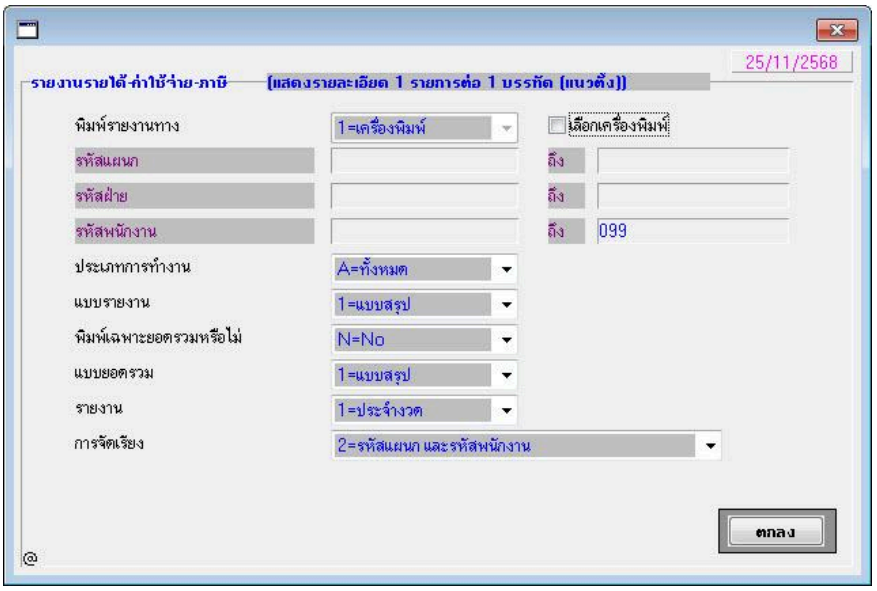
20. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

- แบบสรุป

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

จำนวนวันทำงาน (DDD:HH:MM) หน้าที่ 1

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	จำนวนวันทำงาน	รายได้	ค่าใช้จ่าย	รายได้สุทธิ
1	051	นางGS	เงินเดือน		20,000.00		
			เงินสมทบ			750.00	
			เงินสงเคราะห์			50.00	
			ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ			290.00	
			รวม		20,000.00	1,090.00	18,910.00
		รวมตามแผนก 1	เงินเดือน		20,000.00		
			เงินสมทบ			750.00	
			เงินสงเคราะห์			50.00	
			ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ			290.00	
		รวมตามแผนก Management-605		**1 คน**	20,000.00	1,090.00	18,910.00
		ยอดรวมทั้งสิ้น	เงินเดือน		20,000.00		
			เงินสมทบ			750.00	
			เงินสงเคราะห์			50.00	
			ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ			290.00	
		ยอดรวมทั้งสิ้น		**1 คน**	20,000.00	1,090.00	18,910.00

- แบบแจกแจง

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

จำนวนวันทำงาน (DDD:HH:MM) หน้าที่ 1

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	จำนวนวันทำงาน	รายได้	ค่าใช้จ่าย	รายได้สุทธิ
1	051	นางGS	เงินเดือน		20,000.00		
			เงินสมทบ			750.00	
			เงินสงเคราะห์			50.00	
			Insurance famaily3			200.00	
			Exp 1			10.00	
			Exp 4			10.00	
			Exp 5			10.00	
			Exp 6			10.00	
			Exp 7			10.00	
			Exp8			10.00	
			Exp 9			10.00	
			Exp 10			10.00	
			Exp 11			10.00	
			รวม		20,000.00	1,090.00	18,910.00
		รวมตามแผนก Management-605		1 คน	20,000.00	1,090.00	18,910.00
		ยอดรวมทั้งสิ้น		1 คน	20,000.00	1,090.00	18,910.00

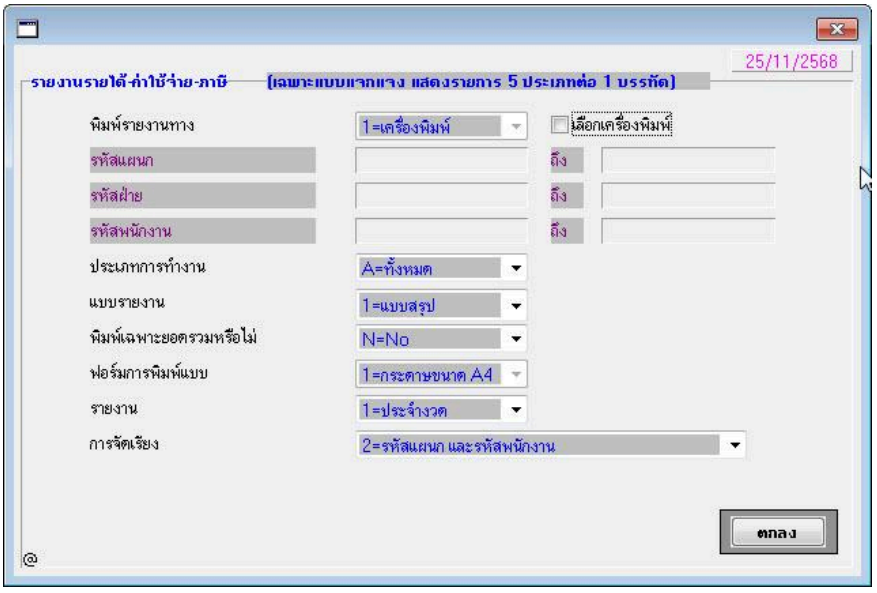
21. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 4 (รายงาน / ประจำงวด)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

- แบบสรุป

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที่ 1

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	อัตราค่าจ้าง	วันทำงาน	เงินเดือน	โบนัส	*รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสมคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	*ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1	051	นางGS	20,000.00		20,000.00		20,000.00	750.00	50.00				1,090.00	18,910.00
	056	นางสาวSD	20,000.00		20,000.00		20,200.00	750.00	50.50				855.50	19,344.50
	รวมตามแผนก	Management-605	2	คน	40,000.00		40,200.00	1,500.00	100.50				1,945.50	38,254.50
	ยอดรวมทั้งสิ้น		2	คน	40,000.00		40,200.00	1,500.00	100.50				1,945.50	38,254.50

- แบบแจกแจง

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที่ 1

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	อัตราค่าจ้าง	วันทำงาน	เงินเดือน	โบนัส	*รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสมคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	*ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
		รายได้ และค่าล่วงเวลา		Incentive	Unused vacation	Medical Ex	Other inc.	Education	O.T 1	O.T 2	O.T 3	O.T 4	O.T 5	
		ค่าใช้จ่าย		Deduction2	Insurance family3	Exp 1	Exp 4	Exp 5						
1	051	นางGS	20,000.00		20,000.00		20,000.00	750.00	50.00				1,090.00	18,910.00
		รายได้ และค่าล่วงเวลา												
		ค่าใช้จ่าย			200.00	10.00	10.00	70.00						
1	056	นางสาวSD	20,000.00		20,000.00		20,200.00	750.00	50.50				855.50	19,344.50
		รายได้ และค่าล่วงเวลา						200.00						
		ค่าใช้จ่าย						55.00						
	รวมตามแผนก	Management-605	2	คน	40,000.00		40,200.00	1,500.00	100.50				1,945.50	38,254.50
		รายได้ และค่าล่วงเวลา						200.00						
		ค่าใช้จ่าย			200.00	10.00	10.00	125.00						
	ยอดรวมทั้งสิ้น		2	คน	40,000.00		40,200.00	1,500.00	100.50				1,945.50	38,254.50
		รายได้ และค่าล่วงเวลา						200.00						
		ค่าใช้จ่าย			200.00	10.00	10.00	125.00						

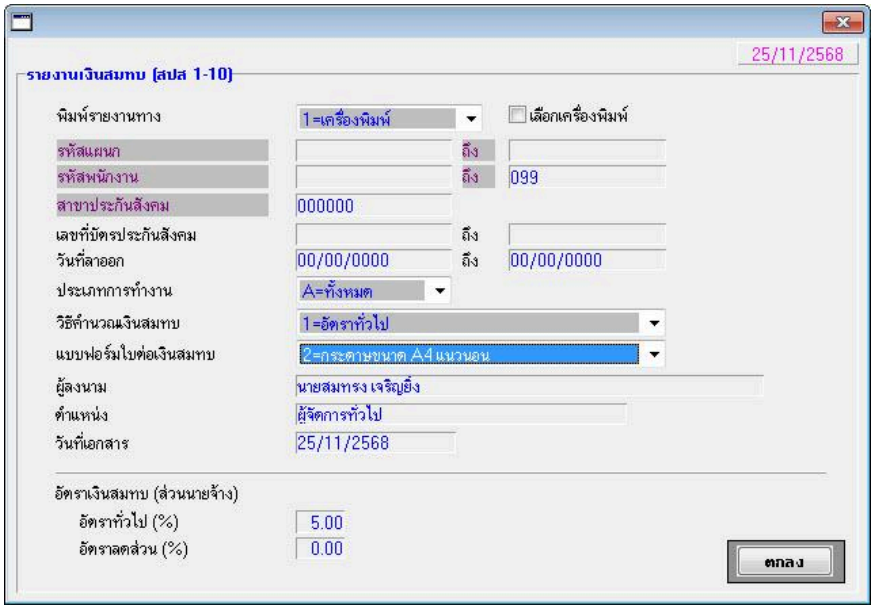
22. หัวข้อ รายงาน สปส.1-10 1 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

- ฟอร์ม 1 แบบฟอร์มใบต่อเงินสมทบ

1 0 0 0 4 0 9 8 8 1

5.00

พฤศจิกายน 2568

103,000.00
3,000.00
3,000.00
6,000.00
(หกพันบาทถ้วน)
4

1

นายสมทรง เจริญยิ่ง
ผู้จัดการทั่วไป
25/11/2568

พฤศจิกายน 2568

1 1
1 0 0 0 4 0 9 8 8 1

1	8-6575-86787-68-7	นางสาวSD	20,000.00	750 00
2	9-8765-45678-90-7	นางDK	30,000.00	750 00
3	- - - -	นางสาวพยกมณี ทองคำ	23,000.00	750 00
4	- - - -	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี	30,000.00	750 00
			103,000.00	3,000 00

นายสมทรง เจริญยิ่ง
ผู้จัดการทั่วไป
25/11/2568

- ฟอร์ม 2 กระดาษ A4 แนวนอน

สปส.1-10 (ส่วนที่ 1)

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

ชื่อสถานประกอบการ.
ชื่อสาขา (ถ้ามี)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / สาขา

เลขที่บัญชี 1 0 - 0 0 4 0 9 8 8 - 1
ลำดับที่สาขา.

รหัสไปรษณีย์. โทรศัพท์. โทรสาร

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวนเงิน บาท	สต.
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	103,000.00	
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	3,000.00	
3. เงินสมทบนายจ้าง	3,000.00	
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	6,000.00	
(หกพันบาทถ้วน)		
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	4	คน.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ
พร้อมนี้ได้แนบ
- ☐ รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน 1 แผ่น หรือ
- ☐ แผ่นจานแม่เหล็ก จำนวน แผ่น
- ☐ อินเตอร์เน็ท
- ☐ อื่นๆ .....

ประทับตรา นิติบุคล (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ นายจ้าง / ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสมทรง เจริญยิ่ง)
ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป
ยื่นแบบวันที่ 25/11/2568

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม
ชำระเงินวันที่ _____
เงินเพิ่ม (ถ้ามี) _____ บาท. _____ สตางค์
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____
ลงชื่อ. _____
( )

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ชำระเงินวันที่ _____
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____
ประทับตรานาคาร
ลงชื่อ. _____
( )

รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ

สปส.1-10 (ส่วนที่ 2)

สำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

เลขที่บัญชี 1 0 - 0 0 4 0 9 8 8 - 1

ชื่อสถานประกอบการ.

ลำดับที่สาขา.

1	2	3	4	5
ลำดับที่.	เลขประจำตัวประชาชน. (สำหรับคนต่างด้าวให้ลงเลขที่บัตรประกันสังคม)	คำนำหน้านาม - ชื่อ - ชื่อสกุล	ค่าจ้างที่จ่ายจริง	เงินสมทบผู้ประกันตน (ค่าจ้างที่ใช้ในการคำนวณไม่ต่ำกว่า 1,650 บาท และไม่เกิน 15,000)
1	8-6575-86787-68-7	นางสาวSD	20,000.00	750 00
2	9-8765-45678-90-7	นางDK	30,000.00	750 00
3	- - - -	นางสาวหยกมณี ทองทำ	23,000.00	750 00
4	- - - -	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี	30,000.00	750 00
		รวม	103,000.00	3,000 00

หมายเหตุ
1. กรณีผู้จ่ายค่าจ้างใหม่ ให้ยื่นแบบ สปส.1-03 หรือ สปส.1-03 ก ก่อน โดยยื่นแบบพร้อมกับสำนักงานประกันสังคมในท้องที่ที่ท่านประกอบกิจการ
2. สำหรับผู้ประกันตนที่เป็นคนต่างด้าวให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคมในช่องเลขประจำตัวประชาชน
3. ในช่อง 4 ให้กรอกจำนวนค่าจ้างที่จ่ายจริง ในช่อง 5 การคำนวณเงินสมทบสำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่า 1,650 บาท ให้คำนวณจาก 1,650 บาท และผู้ที่ได้รับค่าจ้างเกินกว่า 15,000 บาท ให้คำนวณจาก 15,000 บาท
4. เงินสมทบส่งสะสม หากมีเศษสตางค์ตั้งแต่ 50 สตางค์ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1 บาท ถ้าน้อยกว่า 50 สตางค์ให้ปัดทิ้ง และให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง สำหรับจำนวนเงินสมทบของผู้ประกันตนที่มีการปัดเศษสตางค์แล้ว
5. ตั้งประโยชน์ในการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ประโยชน์ด้านสวัสดิการของผู้ประกันตน ทุกครั้งที่นำส่งเงินสมทบ กรุณากรอกรายการให้ครบถ้วนถูกต้อง และจัดเก็บเอกสารเครื่องหมายหรือตราเพื่อตัวประชาชน
6. สำหรับผู้ประกันตนที่ไม่มีค่าจ้างให้กรอกในช่อง 1-5 ด้วย

คำตอบ 1. การจ่ายค่าจ้างต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามที่กฎหมายกำหนด มีความผิด พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน 2. การกรอกข้อความเป็นเท็จเพื่อหวังผลทางประกันสังคมถูกฟ้องอาญา

ลงชื่อ _____ นายจ้าง / ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสมทรง เจริญยิ่ง)
ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป
ยื่นแบบวันที่ 25/11/2568

- ฟอร์ม 3 กระดาษ A4 แนวตั้ง (1 สาขา)

สปส.1-10 (ส่วนที่ 1)

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

ชื่อสถานประกอบการ.
ชื่อสาขา (ถ้ามี)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / สาขา

เลขที่บัญชี 1 0 - 0 0 4 0 9 8 8 - 1
ลำดับที่สาขา.

รหัสไปรษณีย์. โทรศัพท์. โทรสาร

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวนเงิน บาท	สต.
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	103,000.00	
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	3,000.00	
3. เงินสมทบนายจ้าง	3,000.00	
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	6,000.00	
(หกพันบาทถ้วน)		
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	4	คน.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ
พร้อมนี้ได้แนบ
- ☐ รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน 1 แผ่น หรือ
- ☐ แผ่นจานแม่เหล็ก จำนวน แผ่น
- ☐ อินเตอร์เน็ท
- ☐ อื่นๆ .....

ประทับตรา นิติบุคล (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ นายจ้าง / ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสมทรง เจริญยิ่ง)
ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป
ยื่นแบบวันที่ 25/11/2568

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม
ชำระเงินวันที่ _____
เงินเพิ่ม (ถ้ามี) _____ บาท. _____ สตางค์
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____
ลงชื่อ. _____
( )

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ชำระเงินวันที่ _____
ใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____
ประทับตรานาคาร
ลงชื่อ. _____
( )

แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ

สปส.1-10 (ส่วนที่ 2)

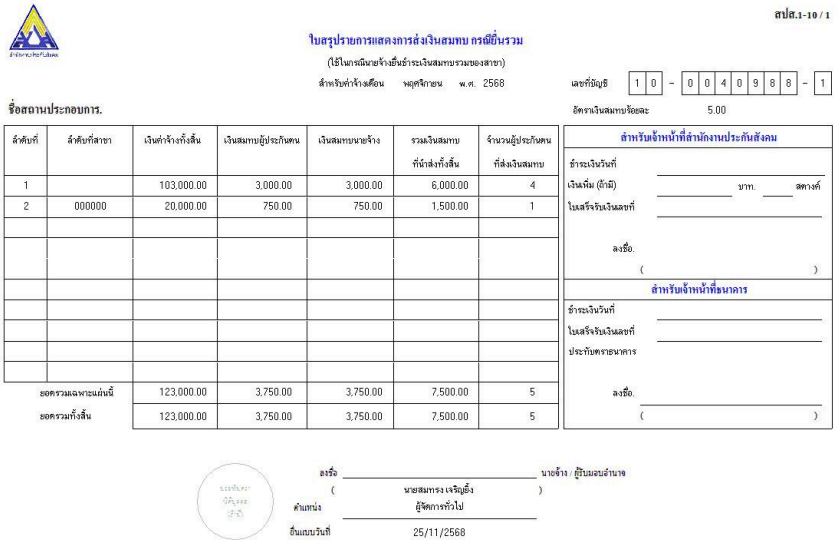
การนำส่งเงินสมทบ สำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

เลขที่บัญชี 10-0040988-1

ชื่อสถานประกอบการ สาขา

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1	8-6575-86787-68-7	นางสาวSD	20,000.00	750
2	9-8765-45678-90-7	นางDK	30,000.00	750
3	- - - -	นางสาวหยกมณี ทองคำ	23,000.00	750
4	- - - -	นางสาวเพชรรมณี แก้วมณี	30,000.00	750
		ยอดรวม	103,000.00	3,000
		ยอดรวมสาขา	103,000.00	3,000

- ฟอร์ม 4 กระดาษ A4 แนวตั้ง (หลายสาขา)



สปส.1-10 / 1

ใบสรุปรายการแสดงการส่งเงินสมทบ กรณียื่นรวม

(ใช้ในกรณีนายจ้างยื่นชำระเงินสมทบรวมของสาขา)

สำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เลขที่บัญชี 10-0040988-1

ชื่อสถานประกอบการ. อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

ลำดับที่	ลำดับที่สาขา	เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	เงินสมทบผู้ประกันตน	เงินสมทบนายจ้าง	รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ
1		103,000.00	3,000.00	3,000.00	6,000.00	4
2	000000	20,000.00	750.00	750.00	1,500.00	1
ยอดรวมเฉพาะแผ่นนี้		123,000.00	3,750.00	3,750.00	7,500.00	5
ยอดรวมทั้งสิ้น		123,000.00	3,750.00	3,750.00	7,500.00	5

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม

ชำระเงินวันที่

เงินพิ่ม (ถ้ามี) บาท. สตางค์

ใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลงชื่อ.

( )

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ชำระเงินวันที่

ใบเสร็จรับเงินเลขที่

ประทับตราธนาคาร

ลงชื่อ.

( )

ลงชื่อ นายจ้าง / ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสมการ เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป

วันแบบวันที่ 25/11/2568

แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ

สปส.1-10 (ส่วนที่ 2)

การนำส่งเงินสมทบ สำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

เลขที่บัญชี 10-0040988-1

ชื่อสถานประกอบการ สาขา

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1	- - - -	นางสาวหยกมณี ทองคำ	23,000.00	750
2	- - - -	นางสาวเพชรรมณี แก้วมณี	30,000.00	750
3	8-6575-86787-68-7	นางสาวSD	20,000.00	750
4	9-8765-45678-90-7	นางDK	30,000.00	750
		ยอดรวม	103,000.00	3,000
		ยอดรวมสาขา	103,000.00	3,000

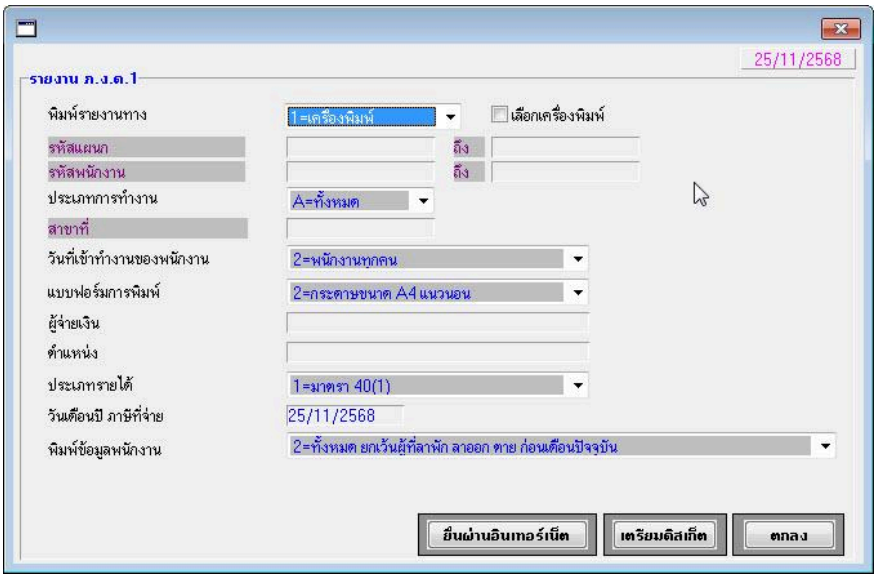
23. หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.1 (รายงาน / ประจำงวด)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

- ฟอร์ม 1 กระดาษฟอร์ม

0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2

2568

0 0 0 0 0

✓

✓

✓ 1

5 125,400.00 0.00

5 125,400.00 0.00

0.00

0.00

นายอำนวย พึ่งจันทน์

เจ้าหน้าที่บัญชี

25 พฤศจิกายน 2568

0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2

0 0 0 0 0

✓

1 1

1	นางGS	25/11/2568	20,000.00	0.00	1
2	นางสาวSD	25/11/2568	20,200.00	0.00	1
3	นางDK	25/11/2568	30,200.00	0.00	1
4	นางสาวพอกมณี ทองคำ	25/11/2568	23,000.00	0.00	1
5	นางสาวเพรรมณี แก้วมณี	25/11/2568	32,000.00	0.00	1
			125,400.00	0.00	
			125,400.00	0.00	

(นายดำนวอ ทึงจันทน์)
เจ้าหน้าที่ปัญชี
25/11/2568

- ฟอร์ม 2 กระดาษ A4 แนวนอน

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0-1055-40058-45-2

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 00000

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ :

☑ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน
(ให้ทำเครื่องหมาย " ☑ " ลงใน " ☐ " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2568

☐(1) มกราคม ☐(4) เมษายน ☐(7) กรกฎาคม ☐(10) ตุลาคม
☐(2) กุมภาพันธ์ ☐(5) พฤษภาคม ☐(8) สิงหาคม ☑(11) พฤศจิกายน
☐(3) มีนาคม ☐(6) มิถุนายน ☐(9) กันยายน ☐(12) ธันวาคม

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแนบ ภ.ง.ด.1 หรือใน
สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☑ ใบแนบ ภ.ง.ด. 1 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น
☐ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน..... แผ่น
(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตาม **มาตรา 40 (1)** เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	5	125,400.00	0.00
2. เงินได้ตาม **มาตรา 40 (1)** เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา **ร้อยละ 3** (ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ .....)			
3. เงินได้ตาม **มาตรา 40 (1) (2)** กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน			
4. เงินได้ตาม **มาตรา 40 (2)** กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตาม **มาตรา 40 (2)** กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	5	125,400.00	0.00
7. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)			0.00
8. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม **(6. + 7.)**			0.00

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
นายอำนวย พึ่งจันทน์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี
ยื่นวันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ก่อนตรวจสอบรายการ ดูคำชี้แจงด้านหลัง)

<u>หมายเหตุ</u> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง
1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

ใบแนบ **ภ.ง.ด. 1** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2

(ให้แยกตรวจรายการใน ใบแนบ นี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย " ✓ " ลงใน " ☐ " หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพียงข้อเดียว) สาขาที่ 00000

ประเภทเงินได้
☑ (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
☐ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3
☐ (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
☐ (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
☐ (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีเงินได้) / ชื่อผู้รับเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยศ)	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน: วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้	*เรือน ปี
1	นางGS	25/11/2568	20,000.00	0.00	1
2	นางสาวSD	25/11/2568	20,200.00	0.00	1
3	นางDK	25/11/2568	30,200.00	0.00	1
4	นางสาวพยกมณี ทองคำ	25/11/2568	23,000.00	0.00	1
5	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี	25/11/2568	32,000.00	0.00	1
	รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับใบแนบ ภ.ง.ด. 1 แผ่นอื่น (ถ้ามี))		125,400.00	0.00	
			125,400.00	0.00	

(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)

หมายเหตุ * เมื่อเวลาหักภาษี ให้กรอกดังนี้ - หัก ณ ที่จ่าย ครอก 1 - ออกให้ตอนไป ครอก 2 - ออกให้ครั้งเดียว ครอก 3

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง
1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน
(นายอำนวย พึ่งจันทน์)
ตำแหน่ง. เจ้าหน้าที่บัญชี
ยื่นวันที่ 25/11/2568

- ฟอร์ม 3 กระดาษ A4 แนวตั้ง

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) กรณีการจ่ายเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก)* 0-1055-40058-45-2
(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 0000

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ :

☑ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้ที่ประเมิน
(ให้ทำเครื่องหมาย " ☑ " ลงใน " ☐ " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2568

☐(1) มกราคม ☐(4) เมษายน ☐(7) กรกฎาคม ☐(10) ตุลาคม
☐(2) กุมภาพันธ์ ☐(5) พฤษภาคม ☐(8) สิงหาคม ☑(11) พฤศจิกายน
☐(3) มีนาคม ☐(6) มิถุนายน ☐(9) กันยายน ☐(12) ธันวาคม

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแนบ ภ.ง.ด.1 หรือใน
สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☑ ใบแนบ ภ.ง.ด. 1 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น
☐ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน..... แผ่น
(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	5	125,400.00	0.00
2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ .....)			
3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน			
4. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	5	125,400.00	0.00
7. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)			0.00
8. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (6. + 7.)			0.00

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
นายอำนวย ทึ่งจันทน์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี
ยื่นวันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ต้องกรอกรายการ ดูคำชี้แจงด้านหลัง)

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง
1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0105540058452

ใบแนบ ภ.ง.ด. 1 แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น ลำดับที่ 00000

(ให้แยกกรอกรายการใน ใบแนบ นี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย " ✓ " ลงใน " ☐ " หน้าข้อความแล้วแต่กรณีเพียงข้อเดียว)

ประเภทเงินได้
- ☑ (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
- ☐ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3
- ☐ (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
- ☐ (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
- ☐ (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีเงินได้) ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรืออื่น)	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้	เงื่อนไข*
1	- - - - นางGS	25/11/2568	20,000.00	0.00	1
2	- - - - นางสาวSD	25/11/2568	20,200.00	0.00	1
3	- - - - นางDK	25/11/2568	30,200.00	0.00	1
4	- - - - นางสาวทยกมณี ทองคำ	25/11/2568	23,000.00	0.00	1
5	- - - - นางสาวเพชรมณี แก้วมณี	25/11/2568	32,000.00	0.00	1
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมเงินในแบบ ภ.ง.ด. 1 แผ่นอื่น (ถ้ามี))			125,400.00	0.00	
			125,400.00	0.00	

(ให้ครอบลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)

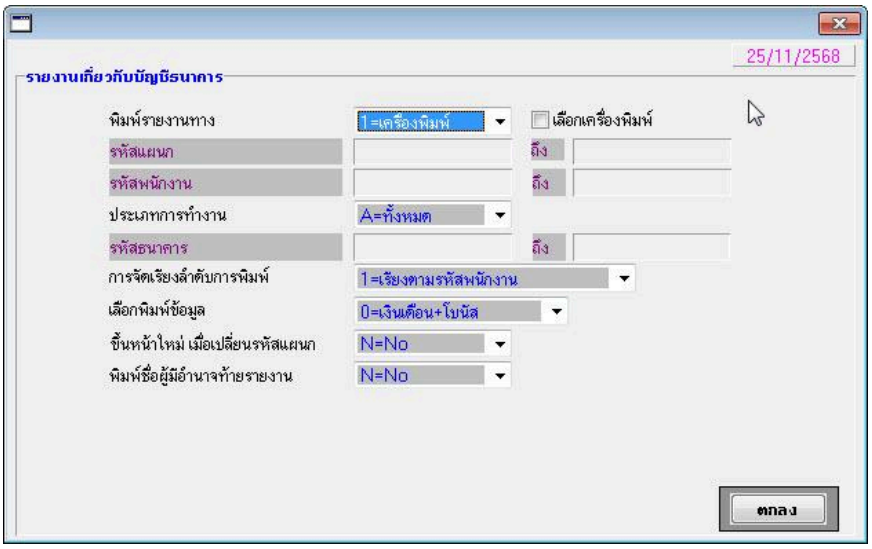
หมายเหตุ * เงื่อนไขการหักภาษี ให้กรอกดังนี้ - หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1 - ออกให้ตลอดไป กรอก 2 - ออกให้ครั้งเดียว กรอก 3

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง
1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมทะเบียนธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
(นายอำนวย ชื่นอินทน์)
ตำแหน่ง ผู้จัดการที่บัญชี
ยื่นวันที่ 25/11/2568

24. หัวข้อ รายงานบัญชีธนาคาร (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)

- ❑ รายละเอียด
  - กรณีเลือกพิมพ์รายงานแบบที่ 2=Text file(Excel) ให้ตัดช่องว่างในแต่ละฟิลด์ออก
  - ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
  - ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ❑ จอภาพ
  - ไม่เปลี่ยนแปลง



- ❑ การทำงาน
  - "เงินสงเคราะห์สะสมต่องวด" ทำการคำนวณ กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป
  - "ภาษี" ทำการคำนวณลดหย่อนเพิ่ม ในส่วนกองทุน Thai ESGX และกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
  - "รายได้สุทธิ" ให้หักเงินสงเคราะห์สะสมต่องวด กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป
- ❑ ตัวอย่าง Text File (1 เรียงตามรหัสพนักงาน)

```
                    "รายงานบัญชีธนาคาร
พิมพ์วันที่ "25/11/2567
ธนาคาร    "                    "สาขา                    "
ที่อยู่    "
ลำดับที่  "รหัสแผนก    "รหัสพนักงาน    "ชื่อพนักงาน    "นามสกุล    "รหัสธนาคาร "รหัสธนาคารชาติ "เลขที่บัญชีธนาคา"รายได้สุทธิ  "วันที่นำเงินเข้าบัญชี "วันที่ทำรายการ
  1"1"101"[redacted]"BBL"002"1790822553" 9904533.87"25/11/2567"02/07/2568
  2"1"107"[redacted]"KTB"006"5980438823" 3071980.59"25/11/2567"02/07/2568
  3"1"108"[redacted]"BBL"002"1790872996" 2419711.17"25/11/2567"02/07/2568
  4"1"111"[redacted]"KTB"006"0470029695"  462107.97"25/11/2567"02/07/2568
  5"1"115"[redacted]"BBL"002"0690306352" 2146312.07"25/11/2567"02/07/2568
  6"1"116"[redacted]"BBL"002"2150544779"  151627.05"25/11/2567"02/07/2568
  7"1"117"[redacted]"BBL"002"1790828717"  171728.33"25/11/2567"02/07/2568
```

- ❑ ตัวอย่าง Text File (2 เรียงตามเลขบัญชีธนาคาร)

```
                    "รายงานบัญชีธนาคาร
พิมพ์วันที่ "25/11/2567
ธนาคาร    "                    "สาขา                    "
ที่อยู่    "
ลำดับที่  "รหัสแผนก    "รหัสพนักงาน    "ชื่อพนักงาน    "นามสกุล    "รหัสธนาคาร "รหัสธนาคารชาติ "เลขที่บัญชีธนาคาร  "รายได้สุทธิ  "วันที่นำเงินเข้าบัญชี "วันที่ทำรายการ
  1"1"221"[redacted]"BBL"002"1794872851"   92720.94"25/11/2567"02/07/2568
  2"2"214"[redacted]"BBL"002"0308106343"   38126.99"25/11/2567"02/07/2568
  3"1"115"[redacted]"BBL"002"0690306352" 2146312.07"25/11/2567"02/07/2568
  4"1"216"[redacted]"BBL"002"0760473504"   73953.72"25/11/2567"02/07/2568
  5"2"225"[redacted]"BBL"002"0798053039"   46683.64"25/11/2567"02/07/2568
  6"1"217"[redacted]"BBL"002"0820290435"   94674.57"25/11/2567"02/07/2568
  7"1"130"[redacted]"BBL"002"0960515955"   97684.50"25/11/2567"02/07/2568
```

25. หัวข้อ เตรียมข้อมูลส่งธนาคารต่างๆ (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
- ❑ รายละเอียด
  - ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
  - ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ❑ จอภาพ
  - ไม่เปลี่ยนแปลง
- ❑ การทำงาน

- “เงินสงเคราะห์สะสมต่องวด” ทำการคำนวณ กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป
- “ภาษี” ทำการคำนวณลดหย่อนเพิ่ม ในส่วนกองทุน Thai ESGX และกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- “รายได้สุทธิ” ให้หักเงินสงเคราะห์สะสมต่องวด กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป

26. เพิ่ม หัวข้อ เตรียมข้อมูลโอนผ่านธนาคารกรุงไทย (BULK) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)

❑ รายละเอียด

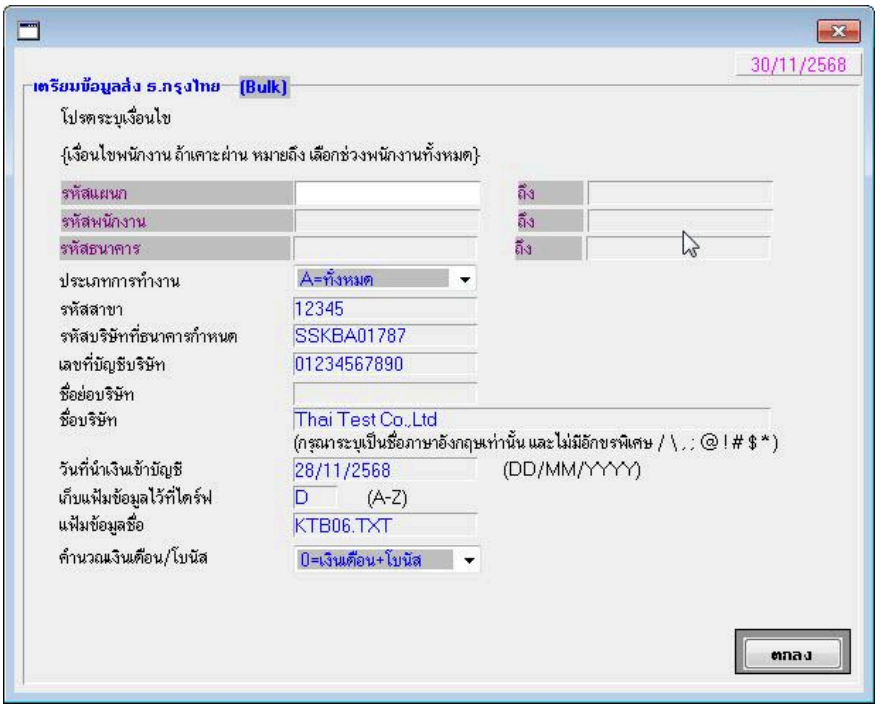
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ปรับรูปแบบข้อมูลที่นำส่งใหม่ ในรูปแบบ Bulk Payment

  หมายเหตุ อ้างอิง ไฟล์จาก KTB ดังนี้

  - 01 KrungthaiBusiness_Bulk Layout_Transfer & Payroll.xlsx
  - 02 KrungthaiBusiness_Bulk Sample_Transfer & Payroll (No WHT).xls
  - 03 KrungthaiBusiness_Bulk Sample_Transfer & Payroll (No WHT).csv
  - 04 KrungthaiBusiness_Bulk Sample_Transfer & Payroll (No WHT).txt
  - KB Excel 05020613.xlsx

❑ จอภาพ

- เพิ่ม ชื่อย่อบริษัท



❑ การทำงาน

- “เงินสงเคราะห์สะสมต่องวด” ทำการคำนวณ กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป
- “ภาษี” ทำการคำนวณลดหย่อนเพิ่ม ในส่วนกองทุน Thai ESGX และกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- “รายได้สุทธิ” ให้หักเงินสงเคราะห์สะสมต่องวด กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป

❑ ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลที่ได้

```
10|H|000001|3||TSE||Thai Test Co.,Ltd|||||0105540058452||006|28112025|C|SSKBA01787|36|17279387.61|0|0|0|0|
10|D|000001|0000000000000000001|DCR|002|||01794872851|นางสาว อัญชสร||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|91030.19||||||
10|D|000001|0000000000000000002|DCR|002|||00308106343|นางสาว ปัญชพูล||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|37461.52||||||
10|D|000001|0000000000000000003|DCR|002|||00690306352|นางสาว พรฒนม์||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|150881.84||||||
10|D|000001|0000000000000000004|DCR|002|||00760473504|นางสาว จุฬชัย||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|73076.44||||||
10|D|000001|0000000000000000005|DCR|002|||00798053039|นางสาว ปภากร||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|46305.79||||||
10|D|000001|0000000000000000006|DCR|002|||00820290435|นางสาว ภาษฐ์||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|92563.25||||||
10|D|000001|0000000000000000007|DCR|002|||00960515955|นางสาว พัชรินดี||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|95972.13||||||
10|D|000001|0000000000000000008|DCR|002|||00980516611|นาย สิงิต วณม์||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|36293.57||||||
10|D|000001|0000000000000000009|DCR|002|||01017040468|นางสาว โศรดพงศ์||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|80367.72||||||
10|D|000001|0000000000000000010|DCR|002|||01530806601|นางสาว อรวรรณ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|167147.27||||||
10|D|000001|0000000000000000011|DCR|002|||01790822553|นางสาว ทัศนีเพร||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|9082031.47||||||
10|D|000001|0000000000000000012|DCR|002|||01790828717|นาย พีนกลาง||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|163736.12||||||
10|D|000001|0000000000000000013|DCR|002|||01790872996|นาย ชวลิต วรรณ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|2461099.57||||||
10|D|000001|0000000000000000014|DCR|002|||01794415453|นางสาว พจนีตย์||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|107089.40||||||
10|D|000001|0000000000000000015|DCR|002|||01794539385|นางสาว สุนากนคร||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|53318.70||||||
10|D|000001|0000000000000000016|DCR|002|||01794580488|นางสาว ศศิธรพันธุ์||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|121922.74||||||
10|D|000001|0000000000000000017|DCR|002|||01794613438|นาย พาลินแมก์||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|81802.69||||||
10|D|000001|0000000000000000018|DCR|002|||01794645000|นาย ชยงค์||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|209234.88||||||
10|D|000001|0000000000000000019|DCR|002|||02150544779|นาง จุไรวกิจ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|175907.08||||||
10|D|000001|0000000000000000020|DCR|002|||02325409239|นางสาว สุภาใจ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|63548.80||||||
10|D|000001|0000000000000000021|DCR|002|||02325532055|นาง เนตรแนย์||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|40329.17||||||
10|D|000001|0000000000000000022|DCR|002|||02340440821|นางสาว ทัชมณี||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|79161.38||||||
10|D|000001|0000000000000000023|DCR|002|||02350733883|นาง อัญญาธรณี||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|48492.56||||||
10|D|000001|0000000000000000024|DCR|002|||02414266276|นางสาว จรินธนะ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|48466.68||||||
10|D|000001|0000000000000000025|DCR|002|||03432542532|นาย JJ ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|23110.47||||||
10|D|000001|0000000000000000026|DCR|002|||03454354353|นางสาว เพชรมณี แก้วมณี||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|27330.00||||||
10|D|000001|0000000000000000027|DCR|002|||04354325324|นางสาว หยกมณี หองดำ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|22192.50||||||
10|D|000001|0000000000000000028|DCR|002|||09494944455|นาย กาญจน์ จำนาว||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|29175.00||||||
10|D|000001|0000000000000000029|DCR|006|||00470029695|นาย นพพร สีบำรุงสาสน์||| | |N|001234567890|28112025|02|OUR|0|0|0|0|0|0|466958.63||||||
10|D|000001|0000000000000000030|DCR|006|||02343243253|นาง ดลยา งามมีจริง||| | |N|001234567890|28112025|02|OUR|0|0|0|0|0|0|18610.00||||||
10|D|000001|0000000000000000031|DCR|006|||03564344542|นาย ขนอม เจริญ||| | |N|001234567890|28112025|02|OUR|0|0|0|0|0|0|39150.00||||||
10|D|000001|0000000000000000032|DCR|006|||0598043882 3|นาย อีรนิตย์ ปิตะนีละบุตร||| | |N|001234567890|28112025|02|OUR|0|0|0|0|0|0|2961250.55||||||
10|D|000001|0000000000000000033|DCR|014|||00082682755|นาง GS ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|16380.00||||||
10|D|000001|0000000000000000034|DCR|014|||00082683433|นาง DK ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|29450.00||||||
10|D|000001|0000000000000000035|DCR|014|||00102684555|นางสาว SD ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|19339.50||||||
10|D|000001|0000000000000000036|DCR|014|||04565465465|นาย เจตต์ มะในการ||| | |N|001234567890|28112025|01|OUR|0|0|0|0|0|0|19200.00||||||
```

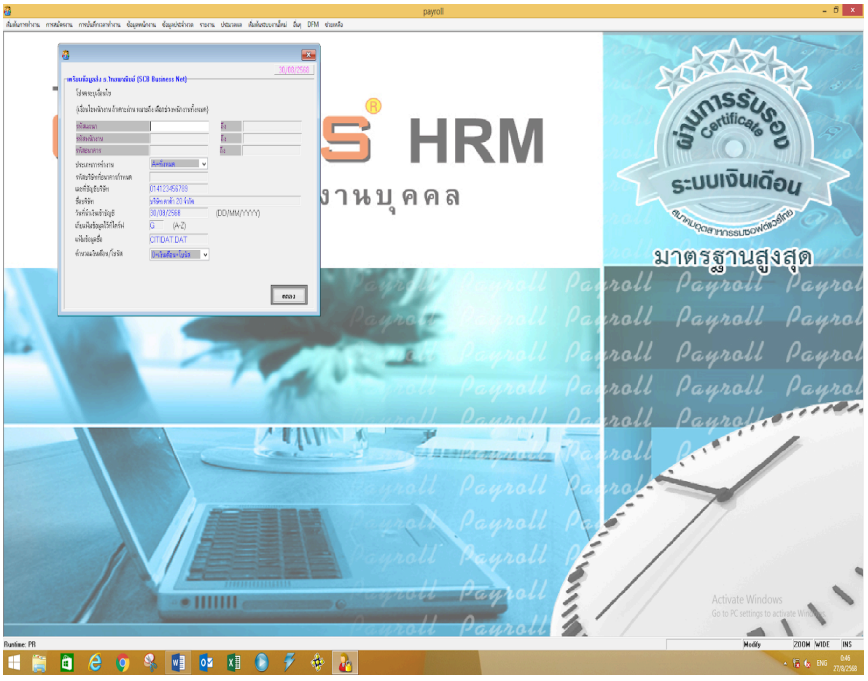
27. แก้ไข หัวข้อ เตรียมข้อมูลโอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB Business Net / SCB Anywhere) (รายงาน / ประจำวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ใช้รูปแบบเดียวกับ SCB Business Net (จากเดิมปรับรูปแบบข้อมูลที่นำส่งใหม่ ในรูปแบบ SCB Anywhere)

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ การทำงาน

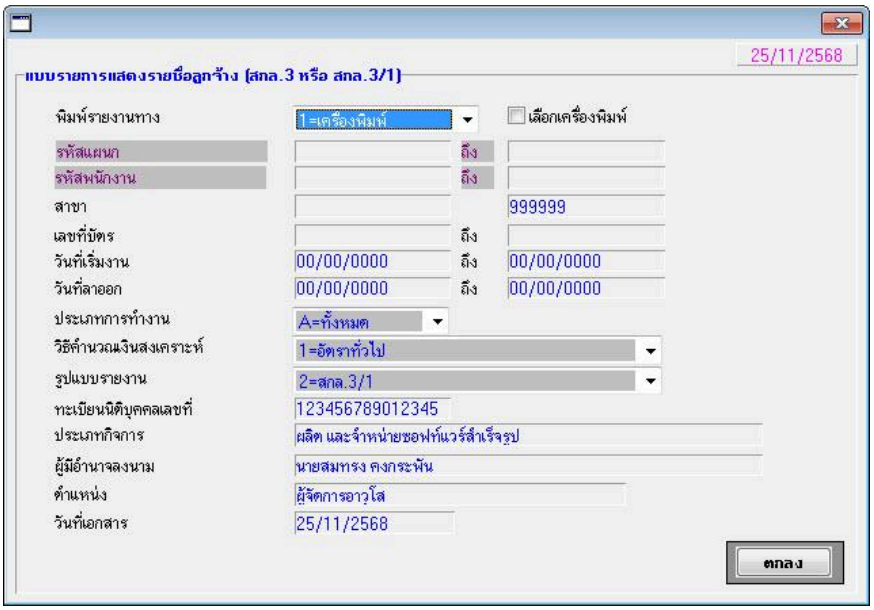
- "เงินสงเคราะห์สะสมต่องวด" ทำการคำนวณ กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป
- "ภาษี" ทำการคำนวณลดหย่อนเพิ่ม ในส่วนกองทุน Thai ESGX และกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- "รายได้สุทธิ" ให้หักเงินสงเคราะห์สะสมต่องวด กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป

28. เพิ่ม หัวข้อ รายงานแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้างนำส่ง (สกล.3, 3/1) (รายงาน / ประจำงวด)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลรายชื่อลูกจ้างที่เข้ากองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ



❑ รายงาน

แบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้าง

สกล.๓/๑

สำหรับกิจการที่ลูกจ้างมิได้อยู่ในบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑

๑.ชื่อสถานประกอบการ/นายจ้าง ประเภทกิจการ ผลิต และจำหน่ายซอฟท์แวร์สำเร็จรูป

จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 123456789012345 ผู้มีอำนาจลงนาม นายสมทรง คงกระพัน

ตั้งอยู่เลขที่ โทรศัพท์

๒.ข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 สถานประกอบการกิจการ/นายจ้าง มีลูกจ้าง จำนวน 4 คน

แยกเป็น สัญชาติไทย 0 คน สัญชาติเมียนมา 2 คน สัญชาติกัมพูชา 2 คน สัญชาติอื่นๆ 0 คน หน้าที่ 1

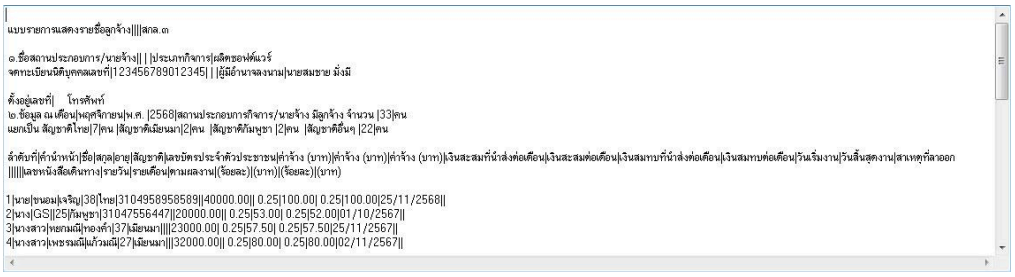
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ	สัญชาติ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง	ค่าจ้าง (บาท) รายวัน	ค่าจ้าง (บาท) รายเดือน	ค่าจ้าง (บาท) ตามผลงาน	เงินสะสมที่นำส่งต่อเดือน (ร้อยละ)	เงินสะสมต่อเดือน (บาท)	เงินสมทบที่นำส่งต่อเดือน (ร้อยละ)	เงินสมทบต่อเดือน (บาท)	วันเริ่มงาน	วันสิ้นสุดงาน	สาเหตุที่ลาออก
1	นาง	GS		25	กัมพูชา	31047556447	20,000.00			0.25	50.00	0.25	50.00	01/10/2567		
2	นางสาว	ทยกมณี	ทองคำ	37	เมียนมา				23,000.00	0.25	57.50	0.25	57.50	25/11/2567		
3	นางสาว	เพชรรมณี	แก้วมณี	27	เมียนมา			32,000.00		0.25	80.00	0.25	80.00	02/11/2567		
4	นางสาว	SD		28	กัมพูชา	8657586787687	20,200.00			0.25	50.50	0.25	50.50	01/10/2567		

ลงชื่อ..... (นายจ้าง)

(..... นายสมทรง คงกระพัน .....)

วันที่..... 25/11/2568 .....

❑ รายงาน Text File (Excel)

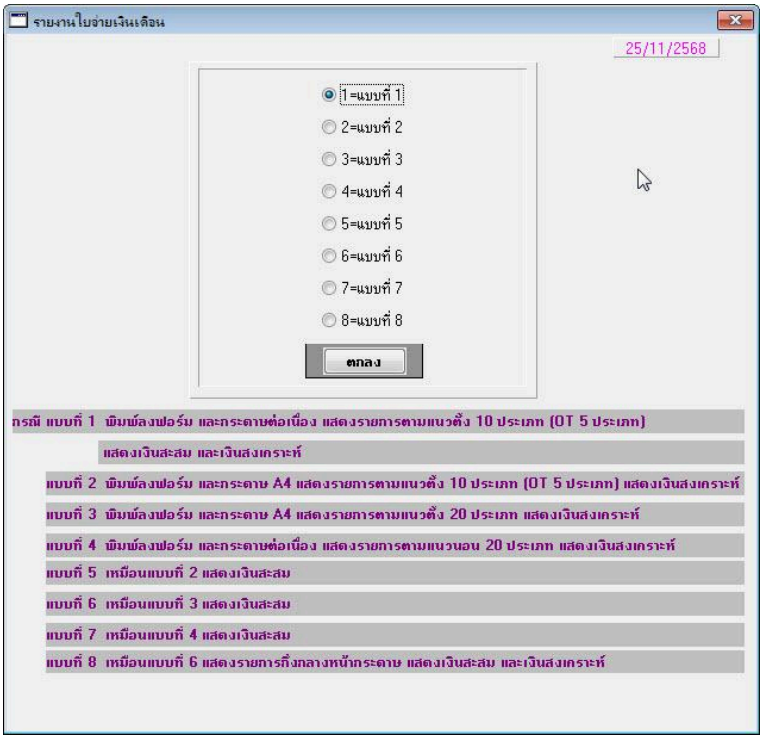


29. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน (รายงาน / ประจำงวด)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงรูปแบบรายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 1, 2, 3, 4, 8 ให้แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ



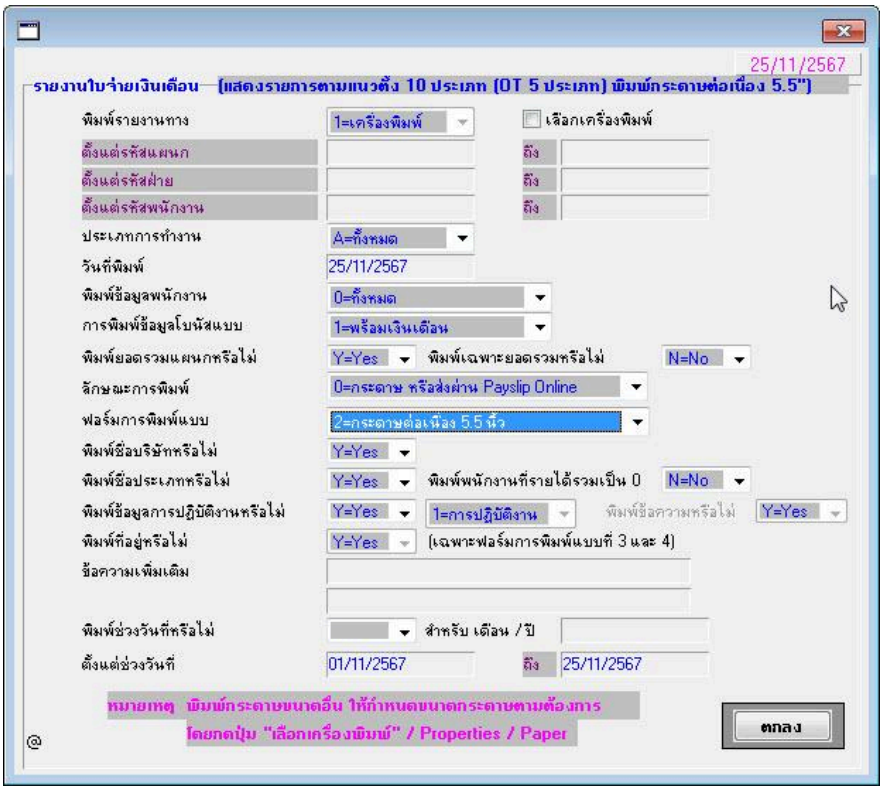
30. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

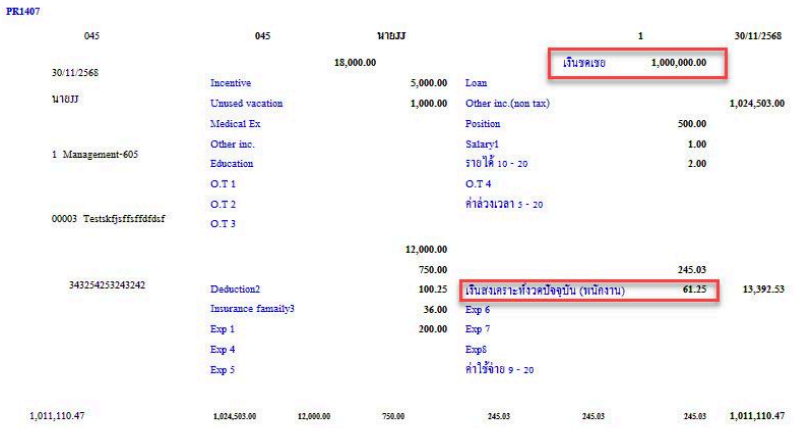
❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

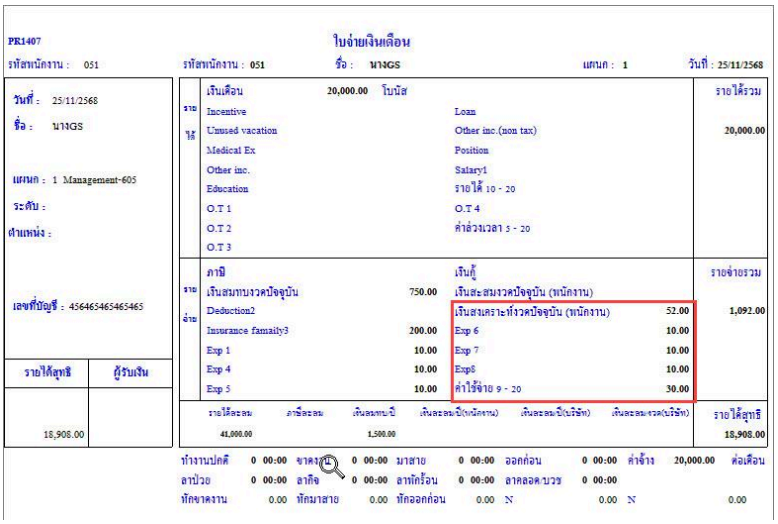


❑ รายงาน

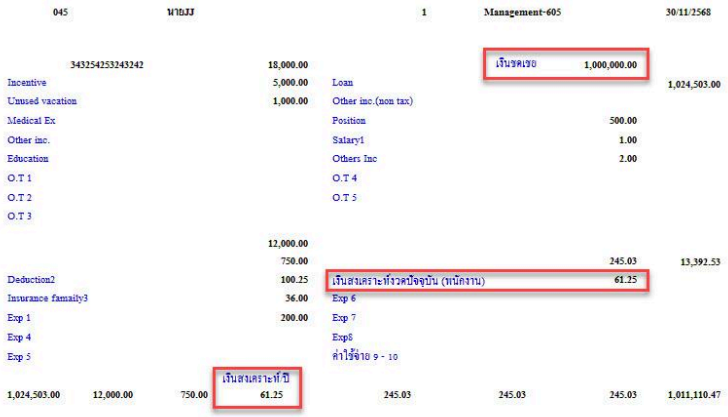
- ฟอร์มการพิมพ์ แบบ 1 = กระดาษฟอร์ม
  - เพิ่มข้อความ เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)
  - เพิ่มข้อความ เงินชดเชย แสดงเมื่อเงินชดเชย > 0



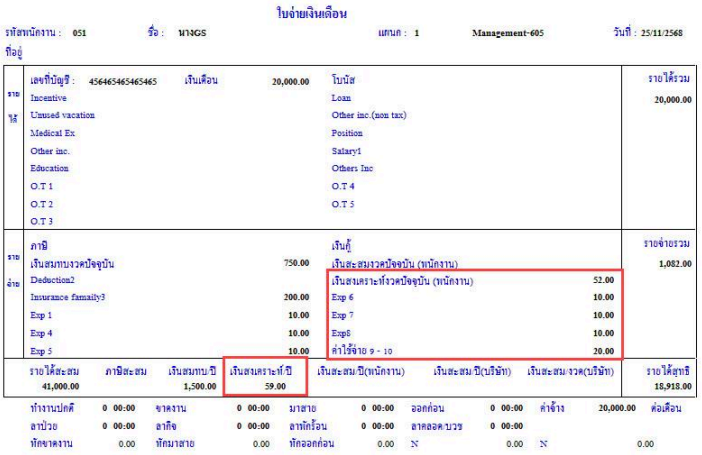
- ฟอร์มการพิมพ์ แบบ 2 = กระดาษต่อเนื่อง 5.5



- ฟอร์มการพิมพ์ แบบ 3 = กระดาษฟอร์ม (ที่อยู่)
  - เพิ่มข้อความ เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)
  - เพิ่มข้อความ เงินชดเชย แสดงเมื่อเงินชดเชย > 0

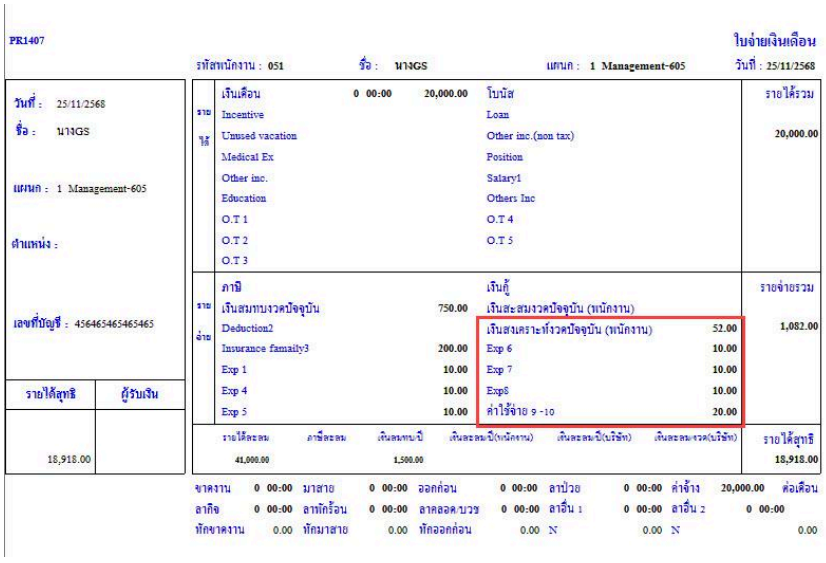


- ฟอร์มการพิมพ์ แบบ 4 = กระดาษต่อเนื่อง 5.5 (ที่อยู่)



- ฟอร์มการพิมพ์ แบบ 5 = กระดาษฟอร์ม (ไม่มีเงินชดเชย)
  - เพิ่มข้อความ เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)

- ฟอร์มการพิมพ์ แบบ 6 = กระดาษต่อเนื่อง 5.5 (ไม่มีเงินชดเชย)



- ฟอร์มการพิมพ์ แบบ 7 = กระดาษฟอร์ม (1)
  - เพิ่มข้อความ เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)
  - เพิ่มข้อความ เงินชดเชย แสดงเมื่อเงินชดเชย > 0

- ฟอร์มการพิมพ์ แบบ 8 = กระดาษต่อเนื่อง 5.5 (1)

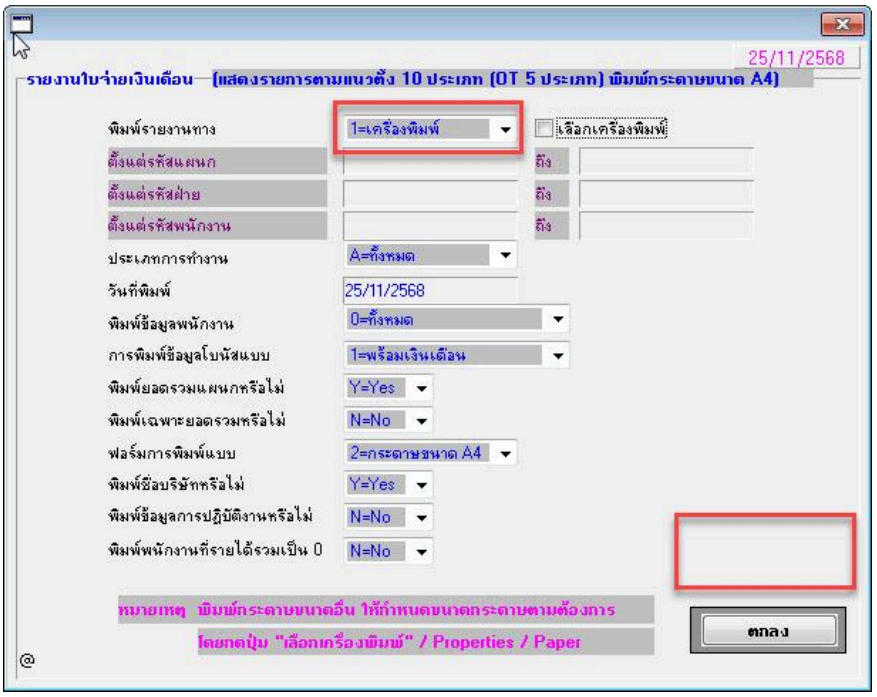
31. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

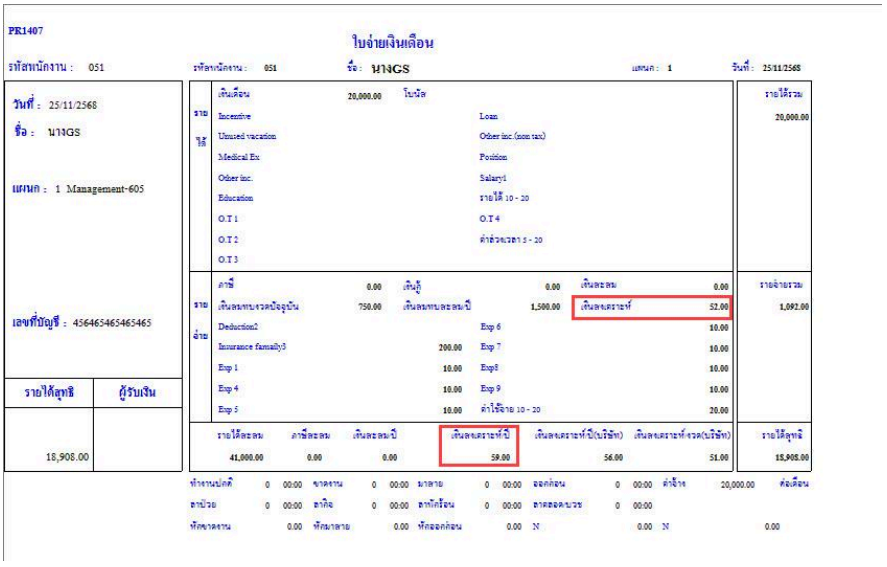
❑ จอภาพ

- ยกเลิกปุ่ม “เงินสดย่อย” ออก



❑ รายงาน

- กระดาษ A4



- กระดาษฟอร์ม

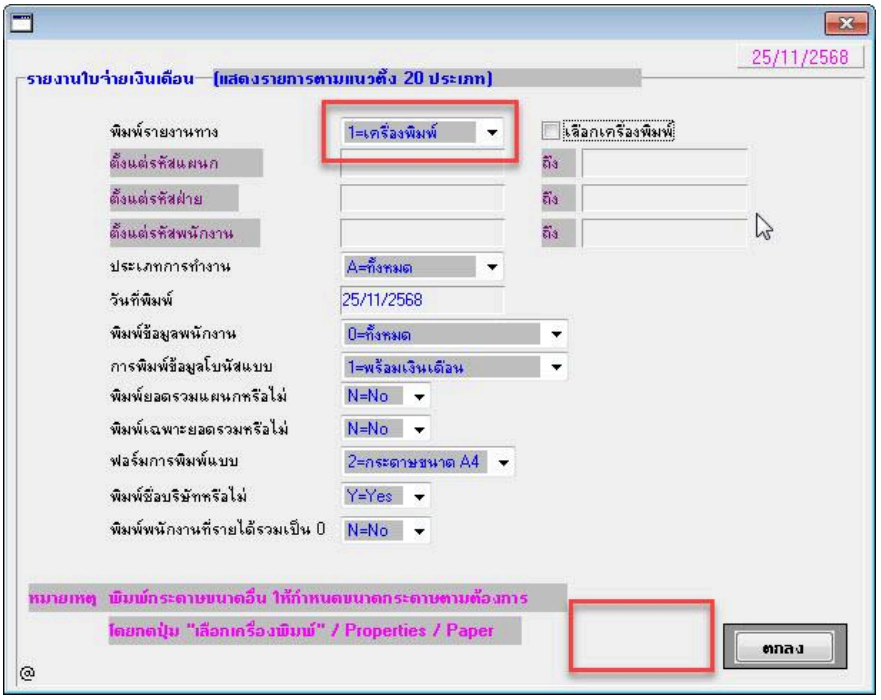
32. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

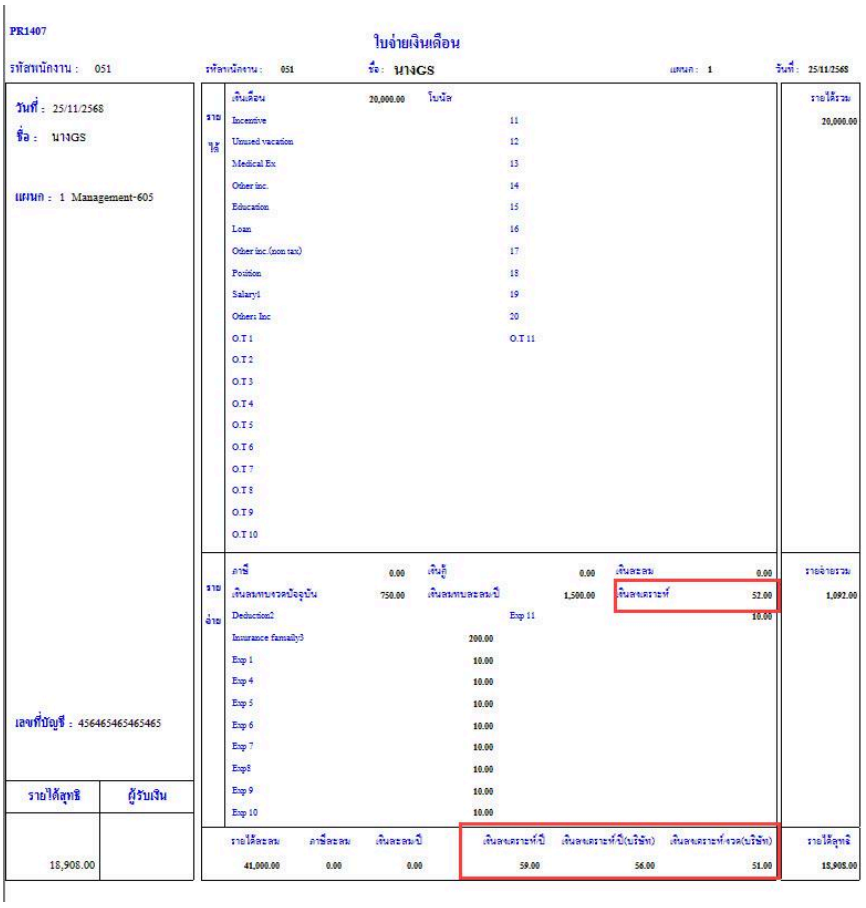
❑ จอภาพ

- ยกเลิกปุ่ม “เงินสดย่อย” ออก



❑ รายงาน

- กระดาษ A4



PR1407

ใบจ่ายเงินเดือน

รหัสสาขาสังกัด : 051 รหัสสาขาสังกัด : 051 ชื่อ : นาง GS แผนก : 1 วันที่ : 25/11/2568

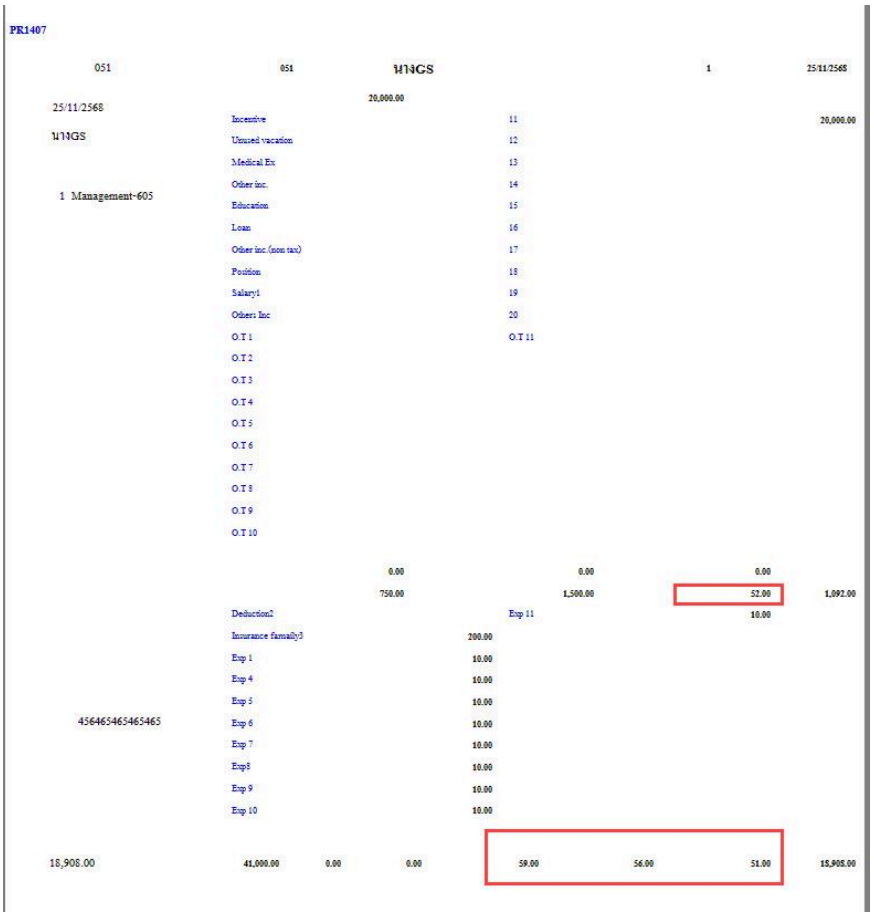
วันที่ : 25/11/2568
ชื่อ : นาง GS
แผนก : 1 Management-605
เลขที่บัญชี : 456465465465465

รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน
18,908.00	

รายได้	เงินเดือน	20,000.00	โบนัส						รายได้รวม
	Incentive			11					20,000.00
	Unused vacation			12					
	Medical Ex			13					
	Other inc.			14					
	Education			15					
	Loan			16					
	Other inc.(non tax)			17					
	Position			18					
	Salary1			19					
	Others Inc			20					
	O.T 1			O.T 11					
	O.T 2								
	O.T 3								
	O.T 4								
	O.T 5								
	O.T 6								
	O.T 7								
	O.T 8								
	O.T 9								
	O.T 10								
รายจ่าย	ภาษี	0.00	เงินกู้	0.00	เงินสะสม	0.00			รายจ่ายรวม
	เงินสมทบรวดปัจจุบัน	750.00	เงินสมทบสะสมปี	1,500.00	เงินสมทบราษฎร์	52.00			1,092.00
	Deduction2			Exp 11		10.00			
	Insurance family3		200.00						
	Exp 1		10.00						
	Exp 4		10.00						
	Exp 5		10.00						
	Exp 6		10.00						
	Exp 7		10.00						
	Exp8		10.00						
	Exp 9		10.00						
	Exp 10		10.00						

รายได้สะสม	ภาษีสะสม	เงินสะสมปี	เงินสมทบราษฎร์ปี	เงินสมทบราษฎร์ปี(บริษัท)	เงินสมทบราษฎร์งวด(บริษัท)	รายได้สุทธิ
41,000.00	0.00	0.00	59.00	56.00	51.00	15,905.00

- กระดาษฟอร์ม

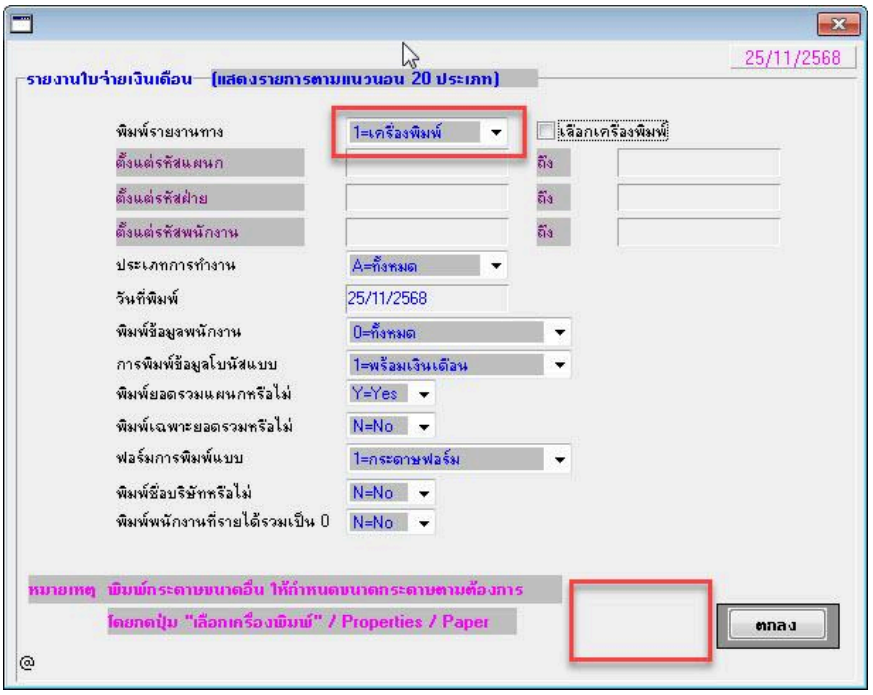


PR1407

051	051		MMGS				1		25/11/2565
			20,000.00						
25/11/2568	Incentive				11				20,000.00
MMGS	Unused vacation				12				
	Medical Ex				13				
	Other inc.				14				
1 Management-605	Education				15				
	Loan				16				
	Other inc.(non tax)				17				
	Position				18				
	Salary1				19				
	Others Inc				20				
	O.T 1				O.T 11				
	O.T 2								
	O.T 3								
	O.T 4								
	O.T 5								
	O.T 6								
	O.T 7								
	O.T 8								
	O.T 9								
	O.T 10								
			0.00			0.00		0.00	
			750.00			1,500.00		52.00	1,092.00
	Deduction2				Exp 11			10.00	
	Insurance family3			200.00					
	Exp 1			10.00					
	Exp 4			10.00					
	Exp 5			10.00					
456465465465465	Exp 6			10.00					
	Exp 7			10.00					
	Exp8			10.00					
	Exp 9			10.00					
	Exp 10			10.00					
18,908.00	41,000.00	0.00	0.00		59.00	56.00	51.00		18,908.00

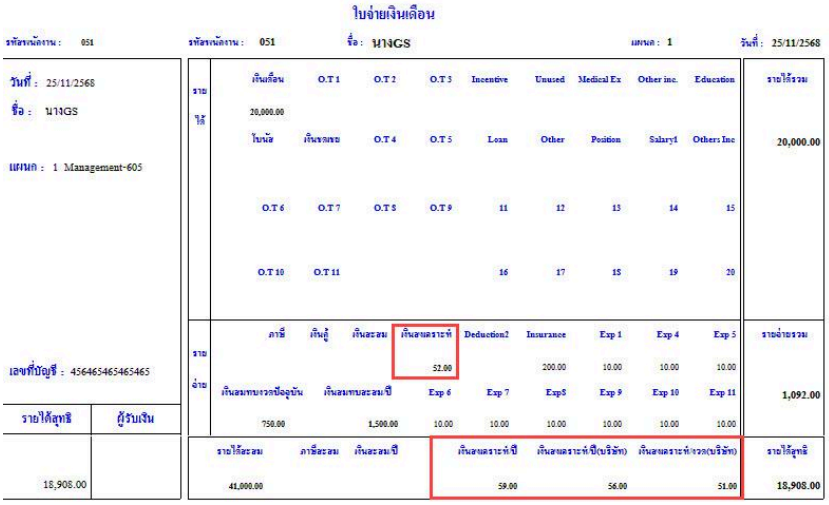
33. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 4 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

- ❑ รายละเอียด
  - แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ
- ❑ จอภาพ
  - ยกเลิกปุ่ม “เงินสดย่อย” ออก

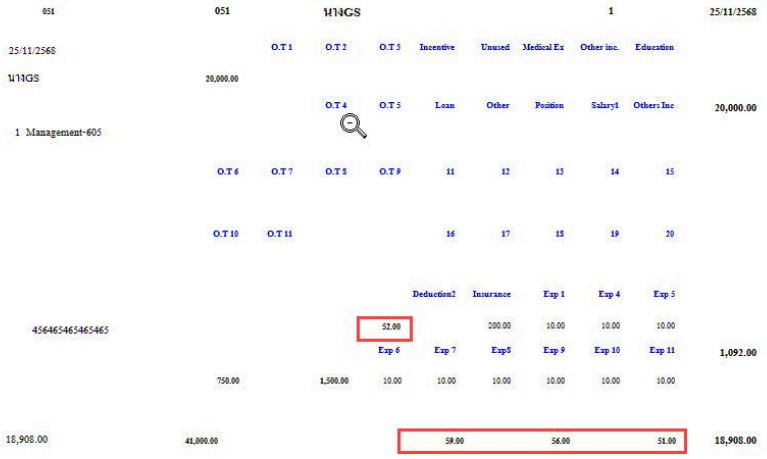


❑ รายงาน

- กระดาษต่อเนื่อง 5.5



- กระดาษฟอร์ม



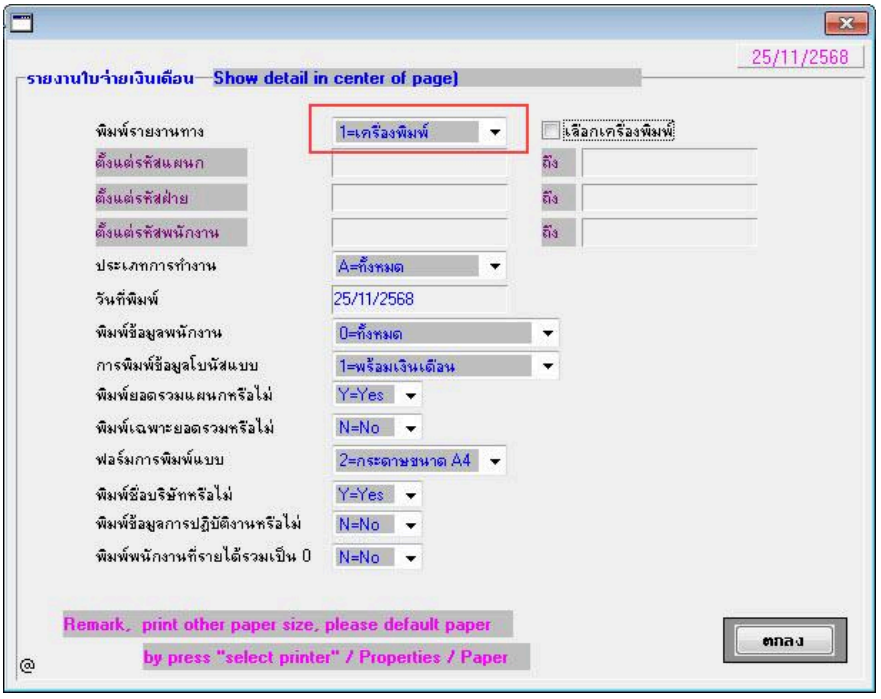
34. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 8 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

- กระดาษ A4

ใบจ่ายเงินเดือน (Pay Slip)

รหัสพนักงาน : 051 ชื่อ : นาง GS แผนก : 1 วันที่ : 25/11/2568

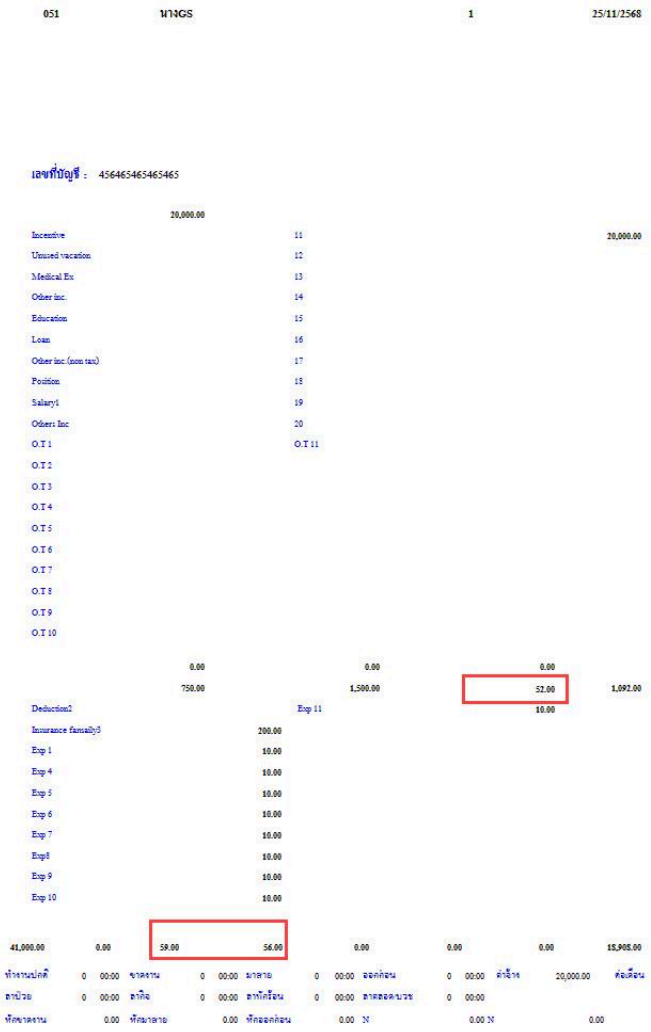
เลขที่บัญชี : 456465465465465

รายได้	เงินเดือน	20,000.00	โบนัส						รายได้รวม
	Incentive			11					20,000.00
	Unused vacation			12					
	Medical Ex			13					
	Other inc.			14					
	Education			15					
	Loan			16					
	Other inc.(non tax)			17					
	Position			18					
	Salary1			19					
	Others Inc			20					
	O.T 1			O.T 11					
	O.T 2								
	O.T 3								
	O.T 4								
	O.T 5								
	O.T 6								
	O.T 7								
	O.T 8								
	O.T 9								
	O.T 10								
รายหัก	ภาษี	0.00	เงินกู้	0.00	เงินสะสม	0.00			รายจ่ายรวม
	เงินสมทบ/รวมปัจจุบัน	750.00	เงินสมทบสะสมปี	1,500.00	เงินสะสมสวัสดิ์	52.00			1,092.00
	Deduction2			Exp 11		10.00			
	Insurance family3		200.00						
	Exp 1		10.00						
	Exp 4		10.00						
	Exp 5		10.00						
	Exp 6		10.00						
	Exp 7		10.00						
	Exp8		10.00						
	Exp 9		10.00						
	Exp 10		10.00						

รายได้สะสม	ภาษีสะสม	เงินสะสมสวัสดิ์ปี	เงินสะสมสวัสดิ์ปี(บริษัท)	เงินสะสมปี	เงินสะสมปี(บริษัท)	เงินสะสมรวม(บริษัท)	รายได้สุทธิ
41,000.00	0.00	59.00	56.00	0.00	0.00	0.00	15,908.00

ทำงานปกติ	0	00:00	ขาดงาน	0	00:00	มาสาย	0	00:00	ออกก่อน	0	00:00	ค่าจ้าง	20,000.00	ต่อเดือน	
ลาป่วย	0	00:00	ลากิจ	0	00:00	ลาพักร้อน	0	00:00	ลาสมรส/บวช	0	00:00				
หักขาดงาน		0.00	หักมาสาย		0.00	หักออกก่อน		0.00	N		0.00	N		0.00	

- กระดาษฟอร์ม



051	นางGS	1	25/11/2568

เลขที่บัญชี : 456465465465465

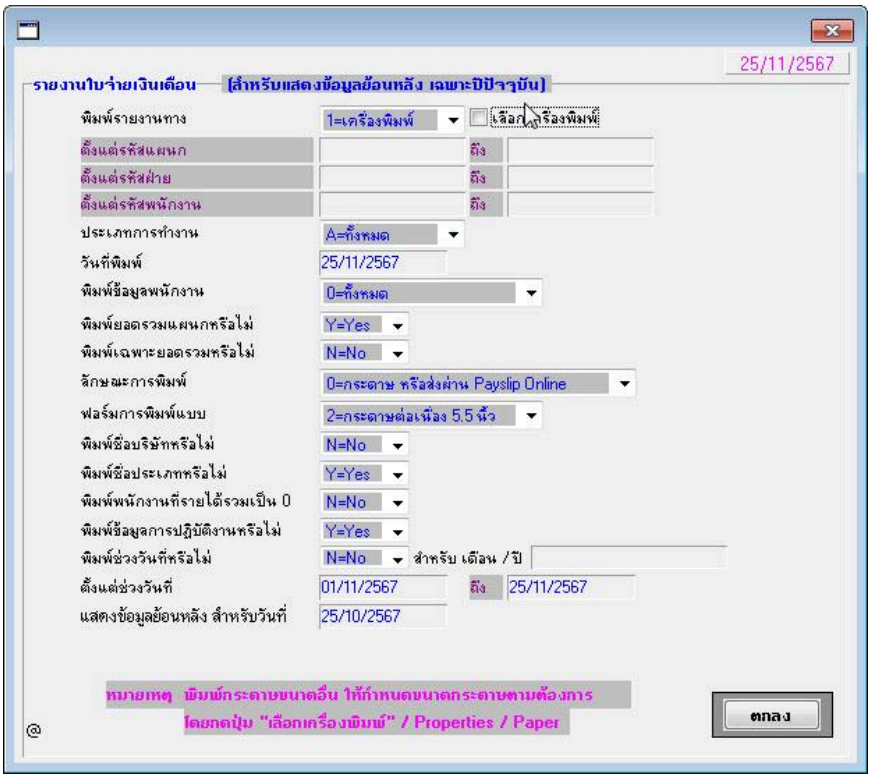
	20,000.00		
Incentive		11	20,000.00
Unused vacation		12	
Medical Ex		13	
Other inc.		14	
Education		15	
Loan		16	
Other inc (non tax)		17	
Position		18	
Salary1		19	
Others Inc		20	
O.T 1		O.T 11	
O.T 2			
O.T 3			
O.T 4			
O.T 5			
O.T 6			
O.T 7			
O.T 8			
O.T 9			
O.T 10			

	0.00	0.00	0.00		
	750.00	1,500.00	52.00	1,092.00	
Deduction2		Exp 11	10.00		
Insurance family3	200.00				
Exp 1	10.00				
Exp 4	10.00				
Exp 5	10.00				
Exp 6	10.00				
Exp 7	10.00				
Exp8	10.00				
Exp 9	10.00				
Exp 10	10.00				

41,000.00	0.00	59.00	56.00	0.00	0.00	0.00	15,905.00								
ทำงานปกติ	0	00:00	ขาดงาน	0	00:00	มาสาย	0	00:00	ออกก่อน	0	00:00	ค่าจ้าง	20,000.00	ต่อเดือน	
ลาป่วย	0	00:00	ลากิจ	0	00:00	ลาพักร้อน	0	00:00	ลาตอดบวช	0	00:00				
หักขาดงาน		0.00	หักมาสาย		0.00	หักออกก่อน		0.00	N		0.00 N		0.00		

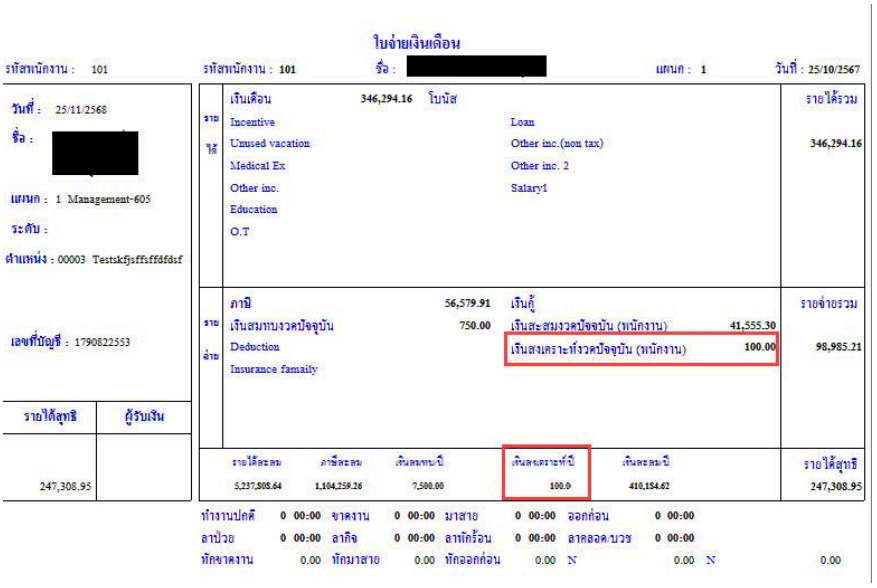
35. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)

- ❑ รายละเอียด
  - แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ
- ❑ จอภาพ

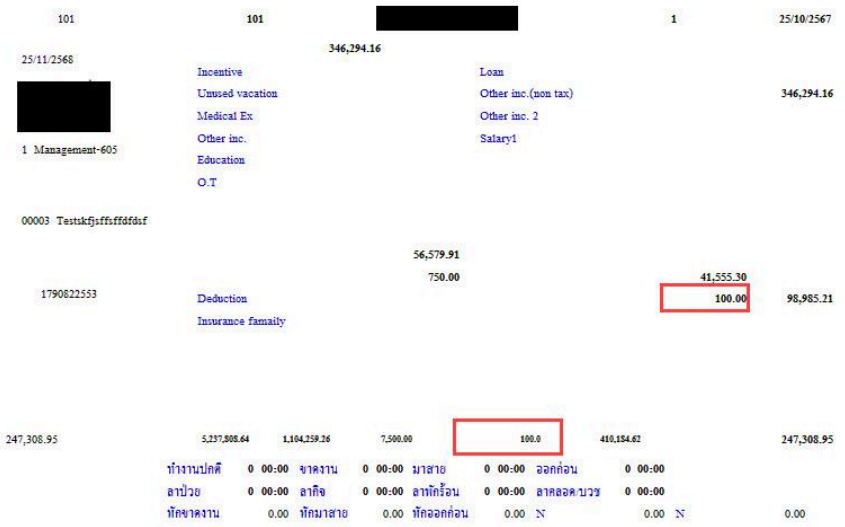


❑ รายงาน

- กระดาษต่อเนื่อง 5.5



- กระดาษฟอร์ม

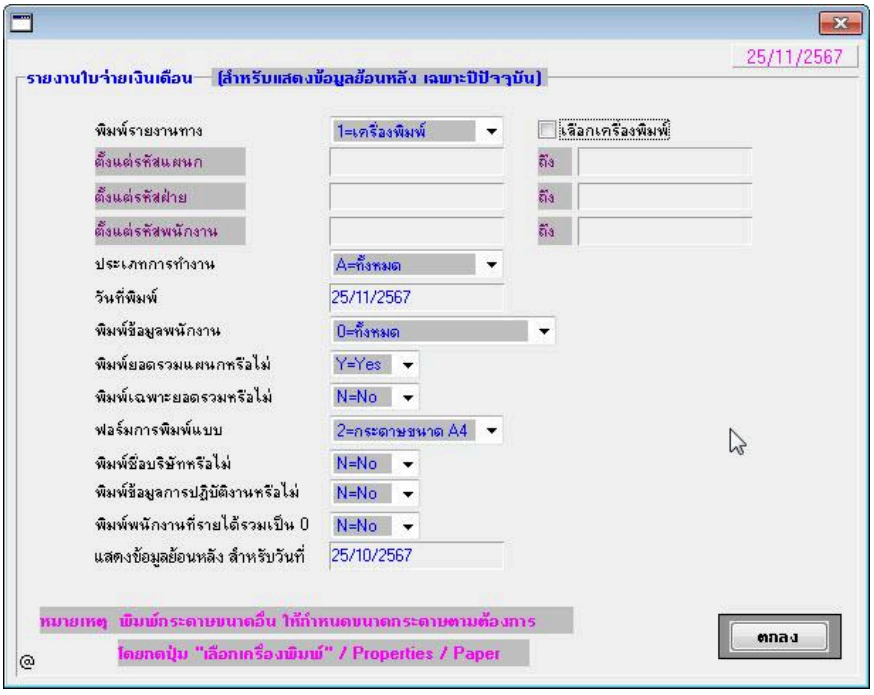


36. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน A4 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

❑ จอภาพ



❑ รายงาน

- กระดาษ A4

ใบจ่ายเงินเดือน (Pay Slip)

รหัสพนักงาน : 101 ชื่อ : [redacted] แผนก : 1 วันที่ : 25/10/2567

เลขที่บัญชี : 1790822553

รายได้	เงินเดือน	346,294.16	โบนัส					รายได้รวม
	Incentive							346,294.16
	Unused vacation							
	Medical Ex							
	Other inc.							
	Education							
	Loan							
	Other inc.(non tax)							
	Other inc. 2							
	Salary1							
	O.T							
รายจ่าย	ภาษี	56,579.91	เงินกู้	0.00	เงินสะสม	41,555.30		รายจ่ายรวม
	เงินสมทบรวมปัจจุบัน	750.00			เงินสงเคราะห์	100.00		98,985.21
	Deduction							
	Insurance fansaily							

รายได้สะสม	ภาษีสะสม	เงินสมทบสะสมปี	เงินสงเคราะห์ปี	เงินสะสมปี	รายได้สุทธิ
5,237,505.64	1,104,259.26	7,500.00	100.00	410,154.62	247,308.95

ทำงานปกติ	0	00:00	ขาดงาน	0	00:00	มาสาย	0	00:00	ออกก่อน	0	00:00
ลาป่วย	0	00:00	ลากิจ	0	00:00	ลาพักร้อน	0	00:00	ลาสมรส/บวช	0	00:00

- กระดาษฟอร์ม

101 [redacted] 1 25/10/2567

เลขที่บัญชี : 1790822553

	346,294.16		
Incentive			346,294.16
Unused vacation			
Medical Ex			
Other inc.			
Education			
Loan			
Other inc. (non tax)			
Other inc. 2			
Salary1			
O.T			
	56,579.91	0.00	41,555.30
	750.00		100.00	95,985.21
Deduction			
Insurance family			

5,237,505.64		1,104,259.26		7,500.00		100.00		410,154.62				247,305.95
ทำงานปกติ	0	00:00	ขาดงาน	0	00:00	มาสาย	0	00:00	ออกก่อน	0	00:00	
ลาป่วย	0	00:00	ลากิจ	0	00:00	ลาทักโรร้อน	0	00:00	ลาคลอดบุตร	0	00:00	

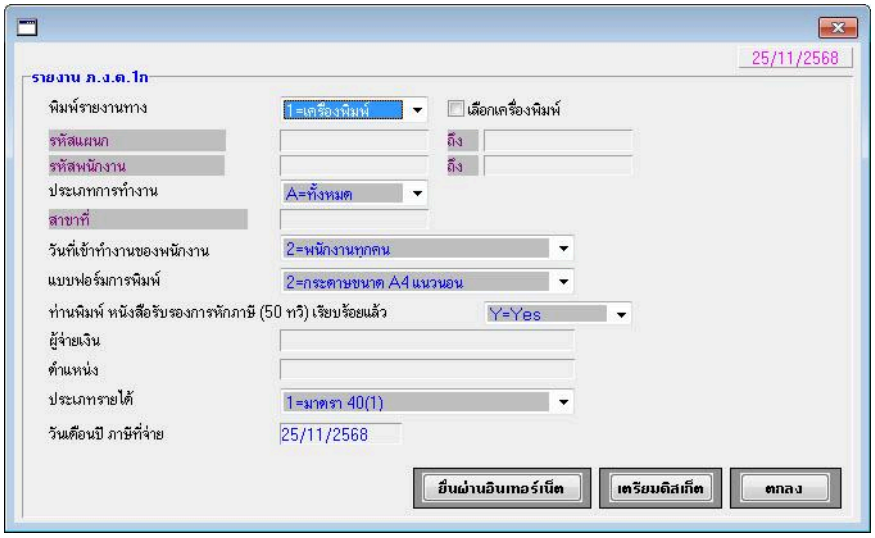
37. หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.1ก. (รายงาน / ประจำปี)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

- ฟอร์ม 1 กระดาษฟอร์ม

0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2

0 0 0 0 0 2568

✓

✓ 1

3 560,030.00 5,379.60

3 560,030.00 5,379.60

นายทิชัย ไทยแท้
เจ้าหน้าที่บัญชี 2
25 พฤศจิกายน 2568

0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2

✓ ✓ 0 0 0 0 0

1 1

0	นาง GS	20,000.00	0.00	1
0	นางสาว SD	200,000.00	1,960.20	1
0	นาง DK	340,030.00	3,399.40	1
		560,030.00	5,379.60	
		560,030.00	5,379.60	

(นายทิชัย ไทยแท้)
เจ้าหน้าที่บัญชี 2
25/11/2568

- ฟอร์ม 2 กระดาษ A4 แนวนอน

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (2)
สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก)* 0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2
(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย).

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) สาขาที่ 0 0 0 0 0

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ :

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2568

☑ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

เลขที่รับ .....
วันเดือนปีที่รับ .....
ลงชื่อผู้รับ .....

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40(1) (2) ในปีที่ล่วงมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแนบ ภ.ง.ด.1ค หรือใน
สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☑ ใบแนบ ภ.ง.ด. 1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น
☐ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน ..... แผ่น
(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ ทะเบียนรับเลขที่.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	3	560,030.00	5,379.60
2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ .....)			
3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) (กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน			
4. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	3	560,030.00	5,379.60

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน
นายพิชัย ไทยแท้
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี 2
ยื่นวันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง
1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
3. กรณีอื่นๆ นอกจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ที่กรมสรรพากรออกให้

ใบแนบ **ภ.ง.ด. 1ก** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2

(ให้แยกกรอกรายการใน ใบแนบ นี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย * ☑ " ลงใน " ☐ " หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพียงข้อเดียว)

สาขาที่ 0 0 0 0 0

ประเภท เงินได้
☑ (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
☐ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
☐ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
☐ (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
☐ (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้ทำกัดตรา ร้อยละ 3

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีเงินได้)	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือองค์ ที่อยู่ผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี้	จำนวนเงินภาษีที่หัก และนำส่งทั้งปี	*เงื่อนไข
0		นางGS	20,000.00	0.00	1
0		นางสาวSD	200,000.00	1,980.20	1
0		นางDK	340,030.00	3,399.40	1
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับใบแนบ ภ.ง.ด. 1ก แผ่นอื่น (ถ้ามี))			560,030.00	5,379.60	
			560,030.00	5,379.60	

(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)

หมายเหตุ * เงื่อนไขการหักภาษี ให้กรอกตัวเลข 1 - หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1 - ออกให้ตลอดไป กรอก 2 - ออกให้ครั้งเดียว กรอก 3

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง
1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน
(นายพิชัย ไทยแท้)
ตำแหน่ง. เจ้าหน้าที่บัญชี 2
ยื่นวันที่ 25/11/2568

- ฟอร์ม 3 กระดาษ A4 แนวตั้ง

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (2)
สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก)* 0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2
(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย).

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) สาขาที่ 0 0 0 0 0

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ :

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2568

☑ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

เลขที่รับ .....
วันเดือนปีที่รับ .....
ลงชื่อผู้รับ .....

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) (2) ในปีที่ล่วงมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแนบ ภ.ง.ด.1ค หรือใน
สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☑ ใบแนบ ภ.ง.ด. 1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น
☐ สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน ..... แผ่น
(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตาม **มาตรา 40 (1)** เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	3	560,030.00	5,379.60
2. เงินได้ตาม **มาตรา 40 (1)** เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา **ร้อยละ 3** (ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ .....)			
3. เงินได้ตาม **มาตรา 40 (1)** (กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน			
4. เงินได้ตาม **มาตรา 40 (2)** กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตาม **มาตรา 40 (2)** กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	3	560,030.00	5,379.60

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน
นายพิชัย ไทยแท้
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี 2
ยื่นวันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง
1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
3. กรณีอื่นๆ นอกจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ที่กรมสรรพากรออกให้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0105540058452

ใบแนบ ภ.ง.ด. 1ก แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น สาขาที่ 00000

(ให้แยกกรอกรายการใน ใบแนบ นี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย " ☑ " ลงใน " ☐ " หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพียงข้อเดียว)

ประเภทเงินได้
- ☑ (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
- ☐ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3
- ☐ (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
- ☐ (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
- ☐ (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีเงินได้)	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยศ) ที่อยู่ผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี้	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งทั้งปี	เงื่อนไข*
0	- - - -	นางGS	20,000.00	0.00	1
0	- - - -	นางสาวSD	200,000.00	1,980.20	1
0	- - - -	นางDK	340,030.00	3,399.40	1
		รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับใบแนบ ภ.ง.ด. 1ก แผ่นอื่น (ถ้ามี))	560,030.00	5,379.60	
			560,030.00	5,379.60	

(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)

หมายเหตุ * เงื่อนไขการหักภาษี ให้กรอกดังนี้ - หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1 - ออกให้ตลอดไป กรอก 2 - ออกให้ครั้งเดียว กรอก 3

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง
1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

ลงชื่อ ____________________ ผู้จ่ายเงิน

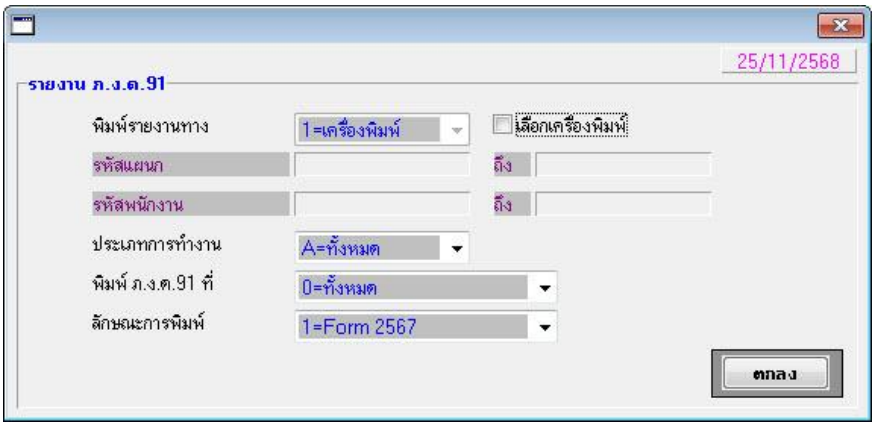
(นายพิชัย ไทยแท้)

ตำแหน่ง. เจ้าหน้าที่บัญชี 2

ยื่นวันที่ 25/11/2568

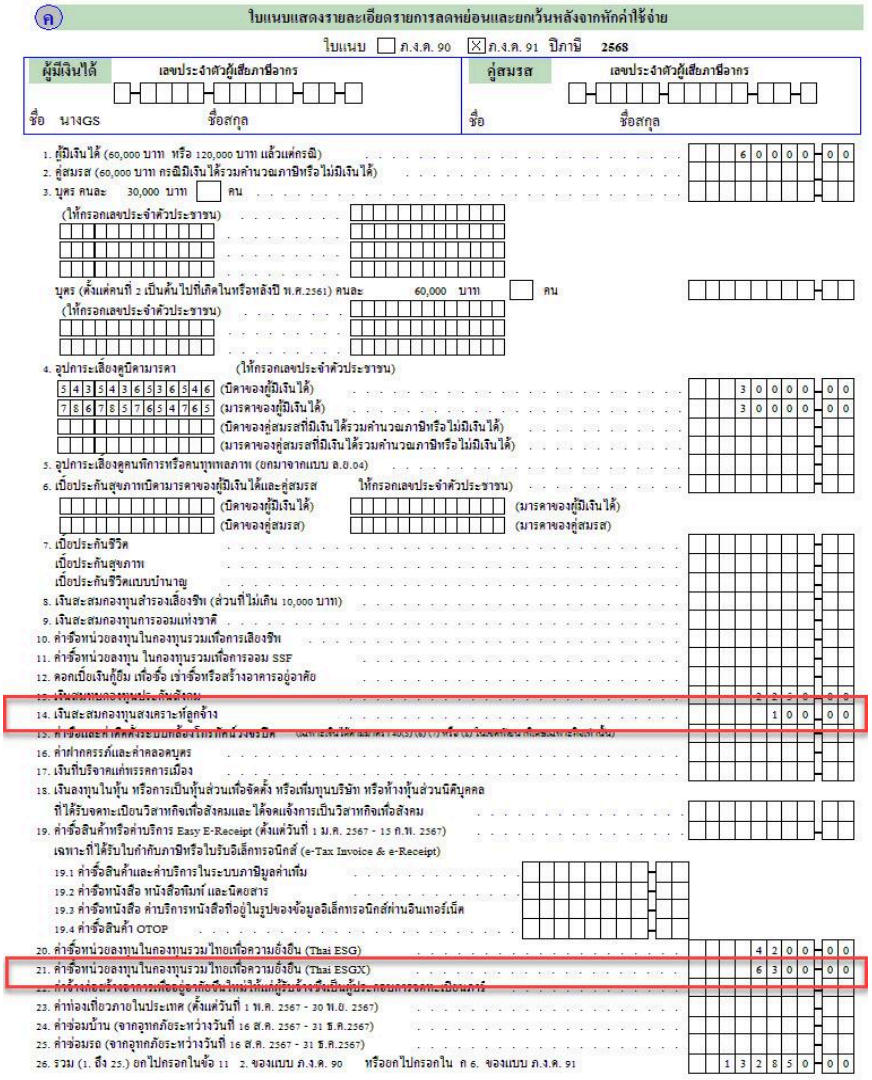
38. หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.91 (รายงาน / ประจำปี / รายงานเกี่ยวกับ ภ.ง.ด.91 / รายงาน ภ.ง.ด.91)

- ❑ รายละเอียด
  - คำนวณลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX และแสดงข้อมูลเงินกองทุน Thai ESGX
  - คำนวณลดหย่อน และแสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ❑ จอภาพ
  - ไม่เปลี่ยนแปลง

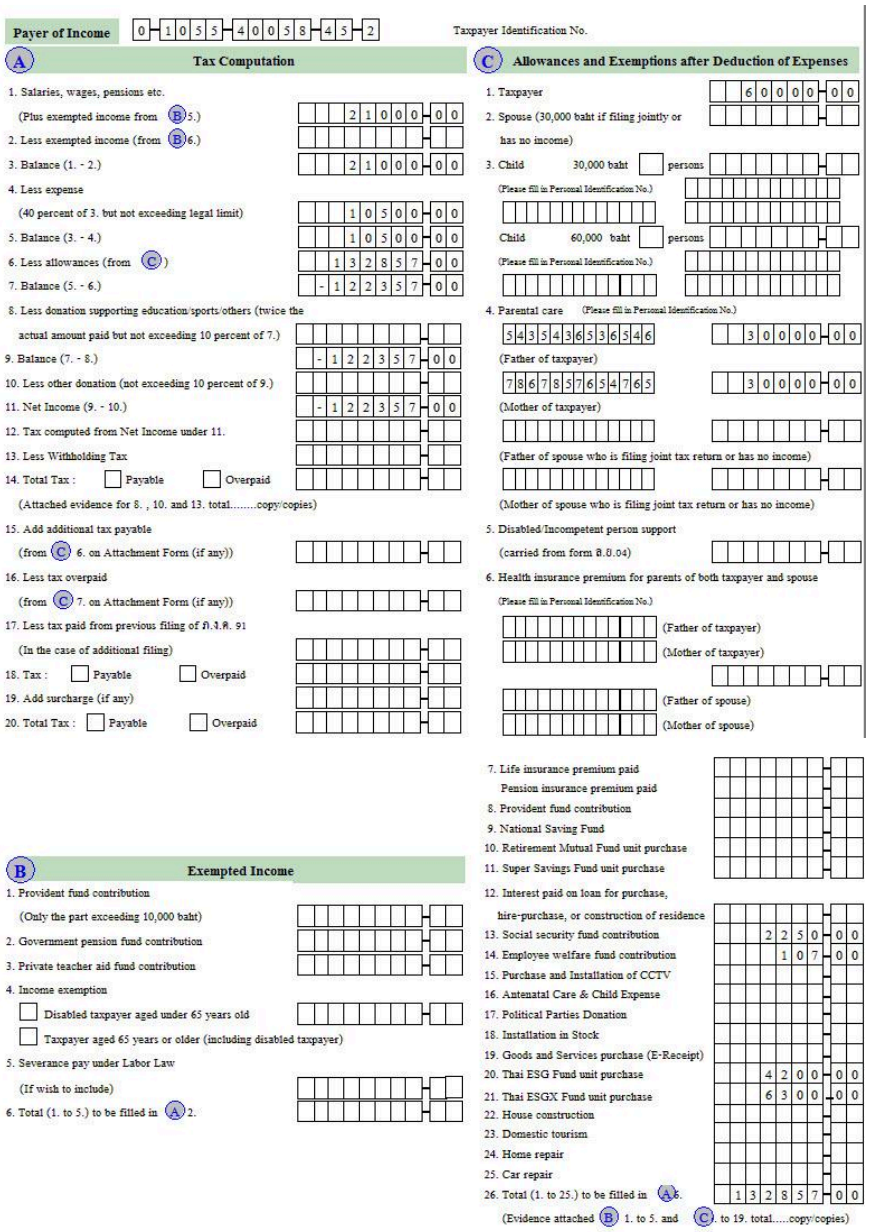


❑ รายงาน

- ภาษาไทย

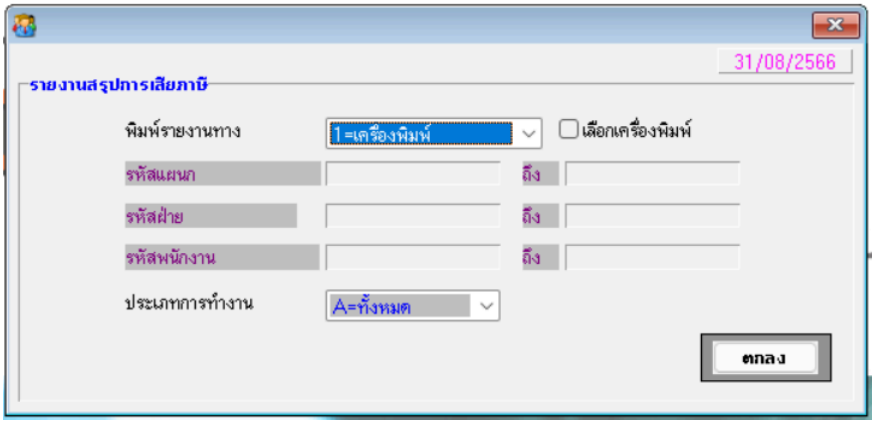


- ภาษาอังกฤษ



39. หัวข้อ รายงานสรุปการเสียภาษี (รายงาน / ประจำปี / รายงานสรุปการเสียภาษี)

- ❑ รายละเอียด
  - คำนวณลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX และแสดงข้อมูลเงินกองทุน Thai ESGX
  - คำนวณลดหย่อน และแสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ❑ จอภาพ



❑ รายงาน

รายงานสรุปการเสียภาษี

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

พนักงานประเภท รายเดือน ฝ่าย * ไม่แสดงค่า เนื่องจากมีรายได้จากบริษัทเดิม หน้าที่ 2

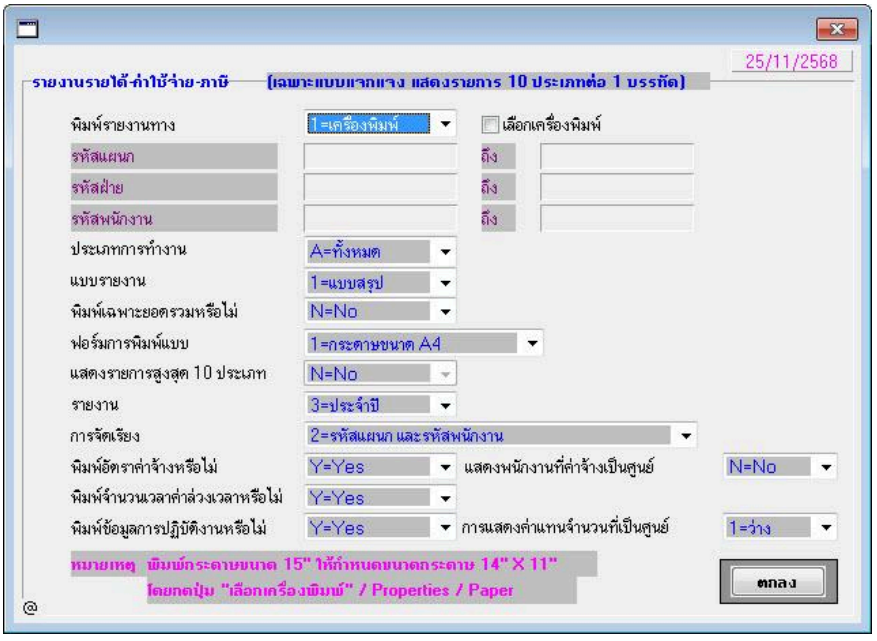
ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง		รายได้รวม	รวมภาษีที่จ่าย	ภาษีจริง	ภาษีที่เสียเพิ่ม	ภาษีที่ขอคืน	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสงเคราะห์
แผนก 1		Management-605										
3	051	นางGS			21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	0.00	4.00
4	056	นางสาวSD			202,000.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	7,500.00	1,111.00	25.00
5	099	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ยอดรวมตามแผนก	Management-605	5 คน	563,090.00	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	15,750.00	1,161.00	29.00
		ยอดรวมทั้งสิ้น		5 คน	563,090.00	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	15,750.00	1,161.00	29.00

40. หัวข้อ รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาษีประจำปี (รายงาน / ประจำปี)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

❑ จอภาพ



❑ รายงาน

- แบบที่ 1

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที่ 1

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	อัตราค่าจ้าง	เงินเดือน	โบนัส	=รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	=ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1	051	นางGS	20,000.00	20,000.00		20,000.00	1,500.00	57.00				1,847.00	18,153.00
	056	นางสาวSD	20,000.00	20,000.00		20,200.00	8,250.00	75.50	1,111.00		2,000.00	11,491.50	8,708.50
	097	นางDK	30,000.00	30,000.00		30,200.00	8,250.00		50.00		3,400.00	11,700.00	18,500.00
	098	นางสาวหอกมณี ทองคำ	23,000.00	23,000.00		23,000.00	750.00	57.50				807.50	22,192.50
	099	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี	30,000.00	30,000.00		32,000.00	750.00	80.00	3,840.00			4,670.00	27,330.00
รวมตามแผนก	Management-605	5 คน	123,000.00	123,000.00		125,400.00	19,500.00	270.00	5,001.00		5,400.00	30,516.00	94,884.00
ยอดรวมทั้งสิ้น		5 คน	123,000.00	123,000.00		125,400.00	19,500.00	270.00	5,001.00		5,400.00	30,516.00	94,884.00

- แบบที่ 2

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที่ 1

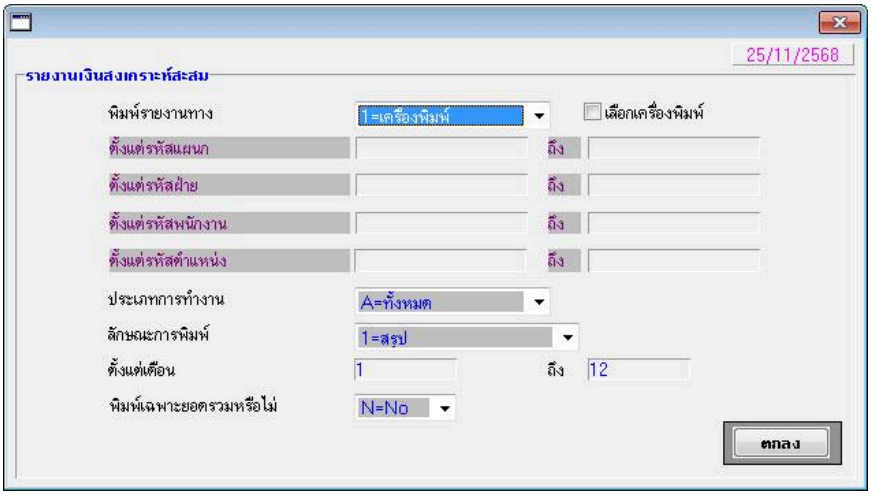
รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	อัตราค่าจ้าง	เงินเดือน	โบนัส	=รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	=ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1	051	นางGS	20,000.00	20,000.00		20,000.00	1,500.00	57.00				1,847.00	18,153.00
	056	นางสาวSD	20,000.00	20,000.00		20,200.00	8,250.00	75.50	1,111.00		2,000.00	11,491.50	8,708.50
	097	นางDK	30,000.00	30,000.00		30,200.00	8,250.00		50.00		3,400.00	11,700.00	18,500.00
	098	นางสาวหอกมณี ทองคำ	23,000.00	23,000.00		23,000.00	750.00	57.50				807.50	22,192.50
	099	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี	30,000.00	30,000.00		32,000.00	750.00	80.00	3,840.00			4,670.00	27,330.00
รวมตามแผนก	Management-605	5 คน	123,000.00	123,000.00		125,400.00	19,500.00	270.00	5,001.00		5,400.00	30,516.00	94,884.00
ยอดรวมทั้งสิ้น		5 คน	123,000.00	123,000.00		125,400.00	19,500.00	270.00	5,001.00		5,400.00	30,516.00	94,884.00

41. เพิ่ม หัวข้อ รายงานเงินสงเคราะห์ลูกจ้างสะสม (รายงาน / ประจำปี)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมของพนักงาน และบริษัท

❑ จอภาพ



❑ รายงาน

- แบบสรุป

รายงานเงินสงเคราะห์สะสมแบบสรุป

ตั้งแต่เดือน 1 ถึงเดือน 12

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

พนักงานประเภท รายวัน ฝ่าย หน้าที่ 1

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสสาขา	เลขที่บัตร	ค่าจ้าง	เงินสงเคราะห์สะสม	เงินสงเคราะห์สมทบ
แผนก	1	Management-605					
1	051	นางGS		31047556447	100,000.00	1,000.00	1,000.00

- แบบแจกแจง

รายงานเงินสงเคราะห์สะสมแบบแจกแจงรายเดือน

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

พนักงานประเภท รายวัน ฝ่าย หน้าที่ 1

ลำดับที่	แผนก		รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสสาขา	เลขที่บัตร
1	1	Management-605	051	นางGS	000000	31047556447

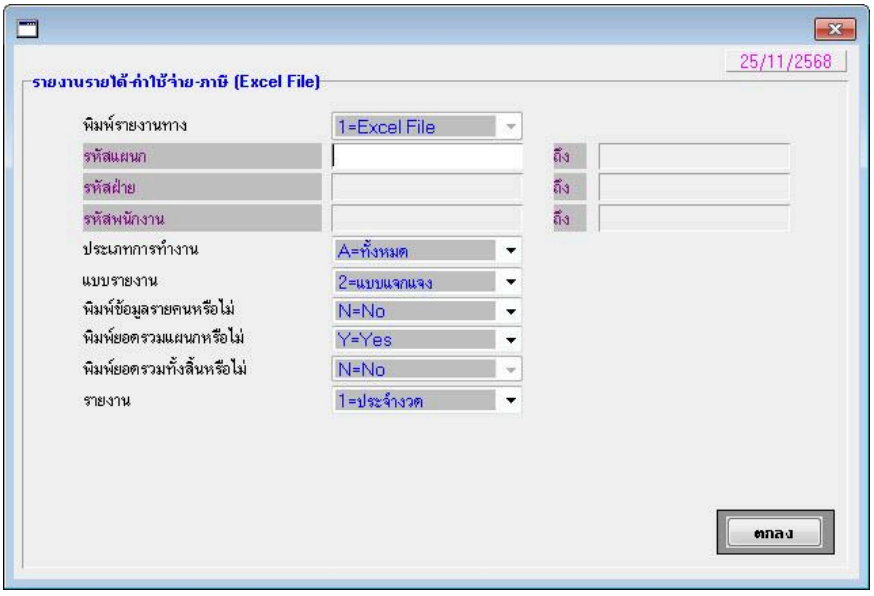
เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00			100,000.00
เงินสงเคราะห์สมทบ	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			1,000.00
เงินสงเคราะห์สะสม	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			1,000.00

42. หัวข้อ รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาษี (Excel File) (รายงาน / อื่นๆ / รายงานแสดงทาง Excel)

❑ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

❑ จอภาพ



❑ รายงาน

- แบบสรุป

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายและภาษี																		
2	รหัสแผนก	ชื่อแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสระดับ	รหัสฝ่าย	รอบที่จ่าย	เงินเดือน	โบนัส	ค่าล่วงเวลา	รายได้อื่น	รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายทั้งหม
3	1	Management-605	51	GS			25/11/2568	20,000.00	0	0	0	20,000.00	750	50	0	0	0	290	1,090.
4	1	Management-605	56	SD			25/11/2568	20,000.00	0	0	200	20,200.00	750	50.5	0	0	0	55	855
5	1	Management-605	97	DK			25/11/2568	30,000.00	0	0	200	30,200.00	750	0	0	0	0	0	7
6	1	Management-605	98	หยกมณี ทองคำ			25/11/2568	23,000.00	0	0	0	23,000.00	750	57.5	0	0	0	0	807
7	1	Management-605	99	เพชรมณี แก้วมณี			25/11/2568	30,000.00	0	0	2,000.00	32,000.00	750	80	3,840.00	0	0	0	4,670.
8																			

- แบบแจกแจง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายและภาษี																		
2	รหัสแผนก	ชื่อแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสระดับ	รหัสฝ่าย	เลขที่บัตรประชาชน	รอบที่จ่าย	เงินเดือน	โบนัส	ค่าล่วงเวลา	รายได้อื่น	รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่า
3	1	Management-605	51	GS			31047556447	25/11/2568	20,000.00	0	0	0	20,000.00	750	50	0	0	0	
4	1	Management-605	56	SD			8.65759E+12	25/11/2568	20,000.00	0	0	200	20,200.00	750	50.5	0	0	0	
5	1	Management-605	97	DK			9.87655E+12	25/11/2568	30,000.00	0	0	200	30,200.00	750	0	0	0	0	
6	1	Management-605	98	หยกมณี ทองคำ				25/11/2568	23,000.00	0	0	0	23,000.00	750	57.5	0	0	0	
7	1	Management-605	99	เพชรมณี แก้วมณี				25/11/2568	30,000.00	0	0	2,000.00	32,000.00	750	80	3,840.00	0	0	
8																			

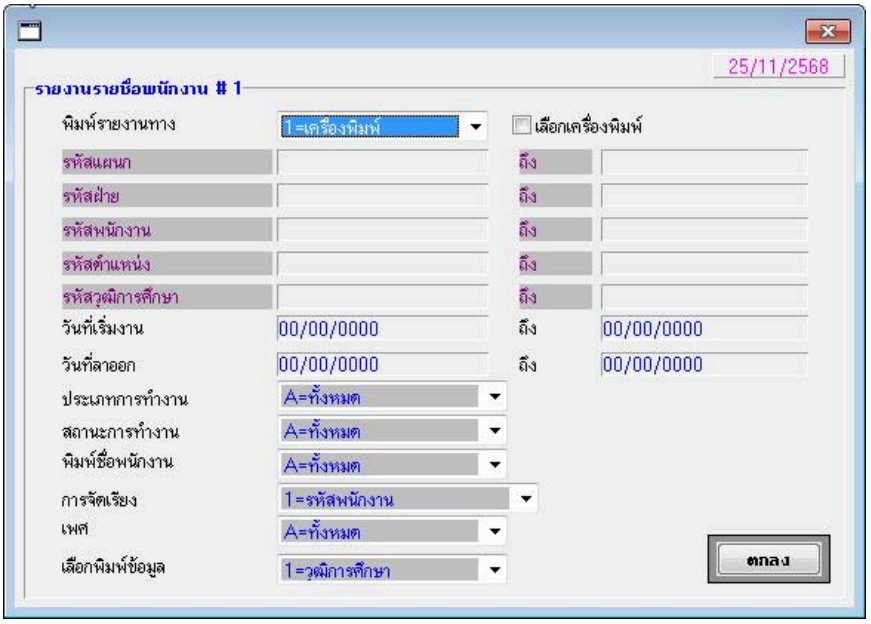
43. หัวข้อ รายงานรายชื่อพนักงาน แบบที่ 1 (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

รายงานรายชื่อพนักงาน # 1 ทำงานปกติ
พิมพ์วันที่ 25/11/2568

พนักงานประเภท รายเดือน ฝ่าย หน้าที่ 1

รหัสแผนก	ชื่อแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1	Management-605	051	นางGS		
			Mrs.		
		056	นางสาวSD		
			Miss		
		099	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี		
			Miss		
		100	นางตลยา งามมีจริง	Testskfjsffsffdfdsf	
			Mrs. Ngammeejing		
		101	นางสาวทัศนีย์ พิทักษ์สุนทร	Testskfjsffsffdfdsf	พาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต
			Miss Tasanee Phithaksountorn		
		107	นายธีรนิตย์ ปิตะนีละบุตร		
			Mr. Theeranit Pitaneelaboot		

ยอดรวมตามแผนก	Management-605	ชาย	3 คน	หญิง	3 คน
ยอดรวมทั้งสิ้น		ชาย	3 คน	หญิง	3 คน

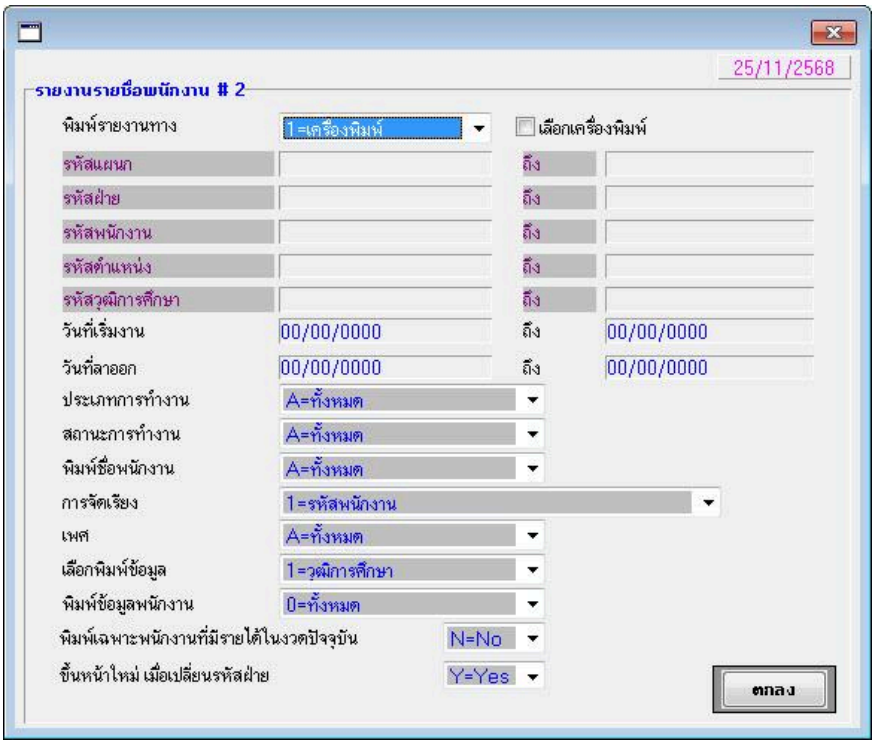
44. หัวข้อ รายงานรายชื่อพนักงาน แบบที่ 2 (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

❑ รายละเอียด

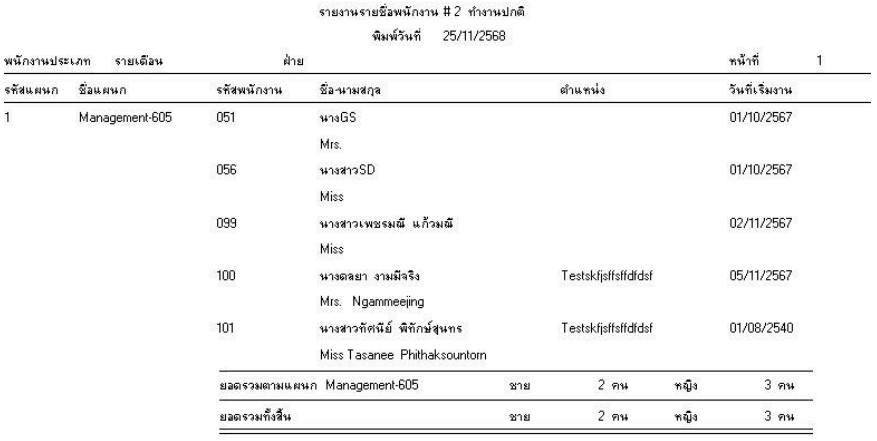
- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

❑ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



- ❑ รายงาน



รายงานรายชื่อพนักงาน # 2 ทำงานปกติ

พิมพ์วันที่ 25/11/2568

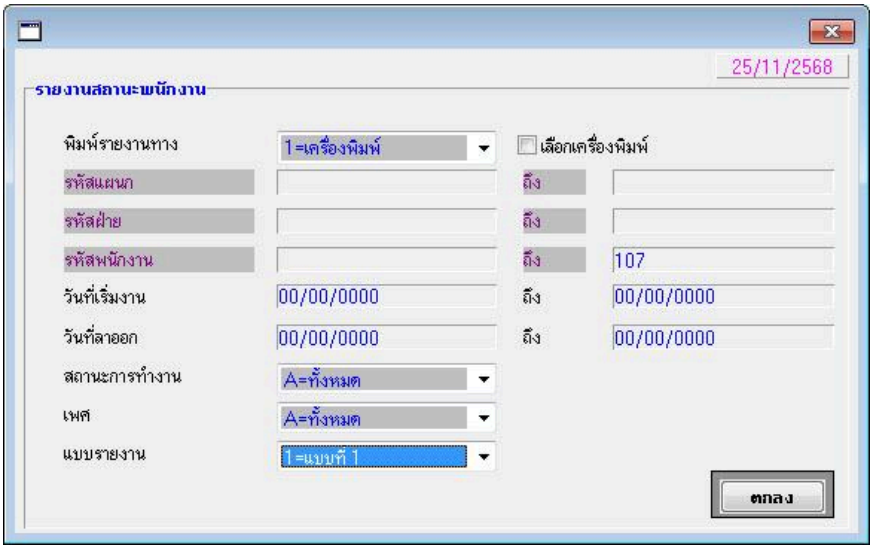
พนักงานประเภท รายเดือน ฝ่าย หน้าที่ 1

รหัสแผนก	ชื่อแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน
1	Management-605	051	นางGS Mrs.		01/10/2567
		056	นางสาวSD Miss		01/10/2567
		099	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี Miss		02/11/2567
		100	นางดลยา งามมีจริง Mrs. Ngammeejing	Testskfjsffsffdfdsf	05/11/2567
		101	นางสาวทัศนีย์ พิทักษ์สุนทร Miss Tasanee Phithaksountorn	Testskfjsffsffdfdsf	01/08/2540

ยอดรวมตามแผนก Management-605	ชาย	2 คน	หญิง	3 คน
ยอดรวมทั้งสิ้น	ชาย	2 คน	หญิง	3 คน

45. หัวข้อ รายงานสถานะพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

- ❑ รายละเอียด
  - ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11
- ❑ จอภาพ
  - ไม่เปลี่ยนแปลง



❑ รายงาน

- แบบที่ 1

รายงานสถานะพนักงาน

พิมพ์วันที่ 25/11/2568

สถานะการทำงาน ทำงานปกติ ฝ่าย หน้าที่ 1

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสระดับ	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน(ปี/เดือน)	เงินสะสม
แผนก 1		Management-605							
1	051	นางGS				01/10/2567		1 / 1	
2	056	นางสาวSD				01/10/2567		1 / 1	1,111.00
3	097	นางDK				25/11/2567		1 / 0	1,050.00
4	098	นางสาวหยกมณี ทองคำ				25/11/2567		1 / 0	
5	099	นางสาวเพชรรมณี แก้วมณี				02/11/2567		1 / 0	3,840.00
6	100	นางตลยา งามมีจริง		00003	Testskfjsffsffdfdsf	05/11/2567		1 / 0	2,640.00
7	101	นางสาวทัศนีย์ พิทักษ์สุนทร		00003	Testskfjsffsffdfdsf	01/08/2540		28 / 4	7,462,483.10
8	107	นายธีรนิตย์ ปิตะนีละบุตร				04/01/2543		25 / 11	7,325,762.96

ยอดรวมตามแผนก	Management-605	ชาย	5 คน	หญิง	3 คน
ยอดรวมทั้งสิ้น		ชาย	5 คน	หญิง	3 คน

- แบบที่ 2

รายงานสถานะพนักงาน

พิมพ์วันที่ 25/11/2568

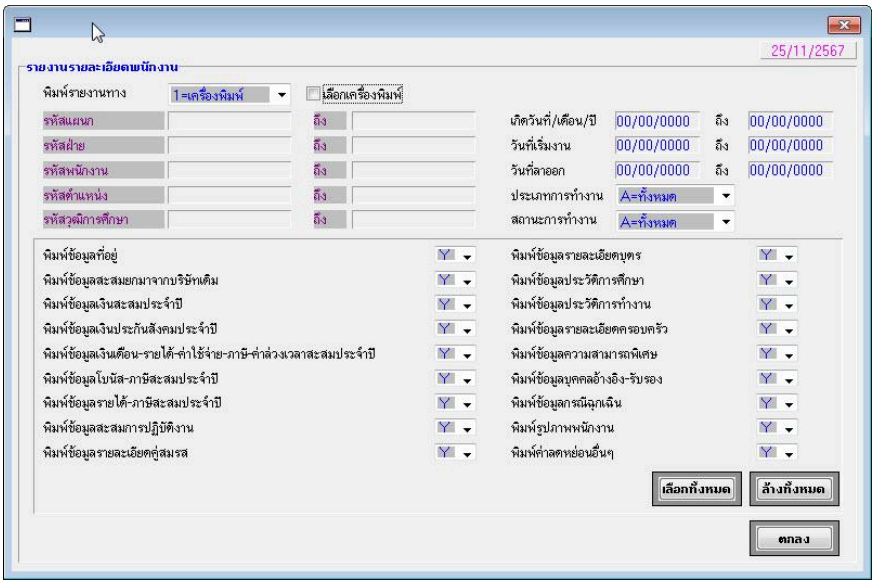
สถานะการทำงาน ทำงานปกติ ฝ่าย อายุงาน = ปี / เดือน หน้าที่ 1

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสระดับ ตำแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน	วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	เกิดวันที่/เดือน/ปี	เลขที่บัตรประชาชน	เงินเดือน	รายได้อื่น
แผนก 1		Management-605										
1	051	นางGS		01/10/2567		1/1			12/12/2542	31047556447	20,000.00	
2	056	นางสาวSD		01/10/2567		1/1			13/06/2540	8657586787687	20,000.00	
3	097	นางDK		25/11/2567		1/0			23/10/2538	9876545678907	30,000.00	
4	098	นางสาวหยกมณี ทองคำ		25/11/2567		1/0			10/10/2531		23,000.00	
5	099	นางสาวเพชรรมณี แก้วมณี		02/11/2567		1/0			09/06/2541		30,000.00	
6	100	นางตลยา งามมีจริง	00003 Testskfjsffsffdfdsf	05/11/2567		1/0			30/03/2545		20,000.00	
7	101	นางสาวทัศนีย์ พิทักษ์สุนทร	00003 Testskfjsffsffdfdsf	01/08/2540		28/4	พาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	12/12/2510	3100701105830	4,346,294.16	
8	107	นายธีรนิตย์ ปิตะนีละบุตร		04/01/2543		25/11			10/10/2530	3119900404924	3,603,575.74	

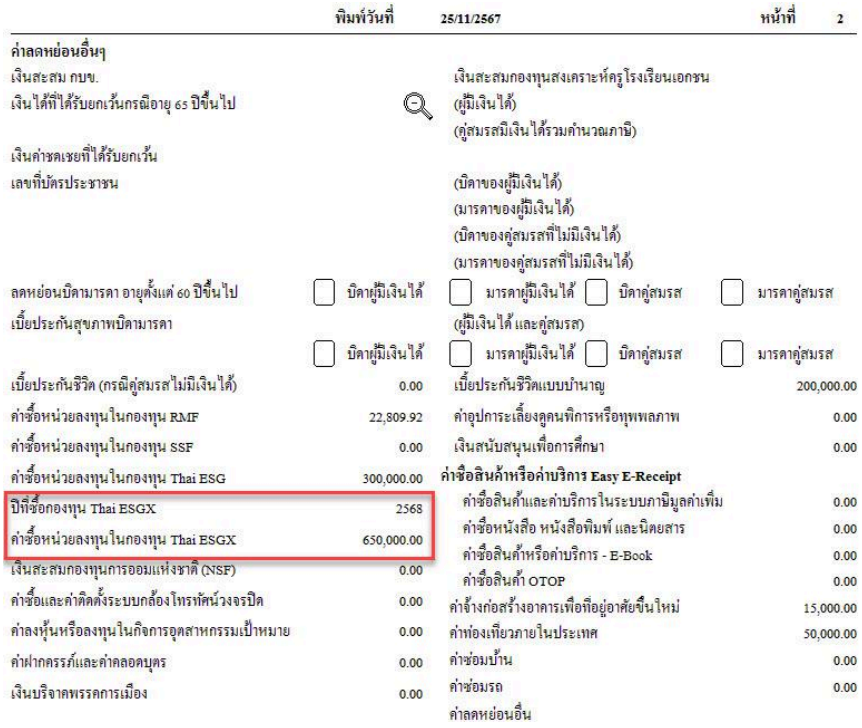
ยอดรวมตามแผนก	Management-605	ชาย	5 คน	หญิง	3 คน
ยอดรวมทั้งสิ้น		ชาย	5 คน	หญิง	3 คน

46. หัวข้อ รายงานรายละเอียดพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

- ❑ รายละเอียด
  - แสดงข้อมูลเงินกองทุน Thai ESGX
  - แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ❑ จอภาพ



- ❑ รายงาน
  - แสดงข้อมูลเพิ่ม ได้แก่
    - ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX
    - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX



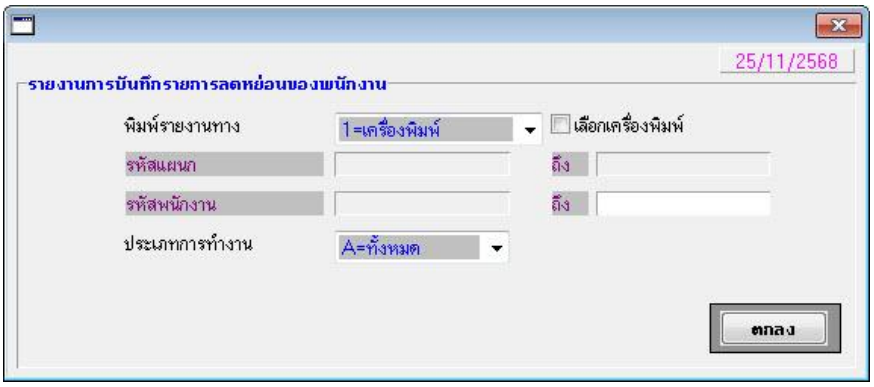
พิมพ์วันที่ 25/11/2567 หน้าที่ 2

ค่าลดหย่อนอื่นๆ

เงินสะสม กบข.		เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	
เงินได้ที่ได้รับยกเว้นกรณีอายุ 65 ปีขึ้นไป		(ผู้มีเงินได้)	
		(คู่สมรสมีเงินได้รวมคำนวณภาษี)	
เงินค่าชดเชยที่ได้รับยกเว้น			
เลขที่บัตรประชาชน		(บิดาของผู้มีเงินได้)	
		(มารดาของผู้มีเงินได้)	
		(บิดาของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้)	
		(มารดาของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้)	
ลดหย่อนบิดามารดา อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	☐ บิดาผู้มีเงินได้	☐ มารดาผู้มีเงินได้ ☐ บิดาคู่สมรส	☐ มารดาคู่สมรส
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา		(ผู้มีเงินได้ และคู่สมรส)	
	☐ บิดาผู้มีเงินได้	☐ มารดาผู้มีเงินได้ ☐ บิดาคู่สมรส	☐ มารดาคู่สมรส
เบี้ยประกันชีวิต (กรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้)	0.00	เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	200,000.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน RMF	22,809.92	ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือทุพพลภาพ	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน SSF	0.00	เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESG	300,000.00	ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt	
ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX	2568	ค่าซื้อสินค้าและค่าบริการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX	650,000.00	ค่าซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร	0.00
		ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - E-Book	0.00
เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ (NSF)	0.00	ค่าซื้อสินค้า OTOP	0.00
ค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	0.00	ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่อที่อยู่อาศัยขึ้นใหม่	15,000.00
ค่าลงหุ้นหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย	0.00	ค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ	50,000.00
ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร	0.00	ค่าซ่อมบ้าน	0.00
เงินบริจาคพรรคการเมือง	0.00	ค่าซ่อมรถ	0.00
		ค่าลดหย่อนอื่น	

47. หัวข้อ รายงานการบันทึกรายการลดหย่อนของพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

- ❑ รายละเอียด
  - แสดงข้อมูลเงินกองทุน Thai ESGX
  - แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ❑ จอภาพ



- ❑ รายงาน
  - แสดงข้อมูลเพิ่ม ได้แก่
    - เงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
    - ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX
    - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX

รายงานการบันทึกรายการลดหย่อนของพนักงาน

ชื่อ-นามสกุล นางGS พิมพ์วันที่ 25/11/2568

เลขประจำตัวประชาชน 3-1047-55644-7-- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ที่อยู่

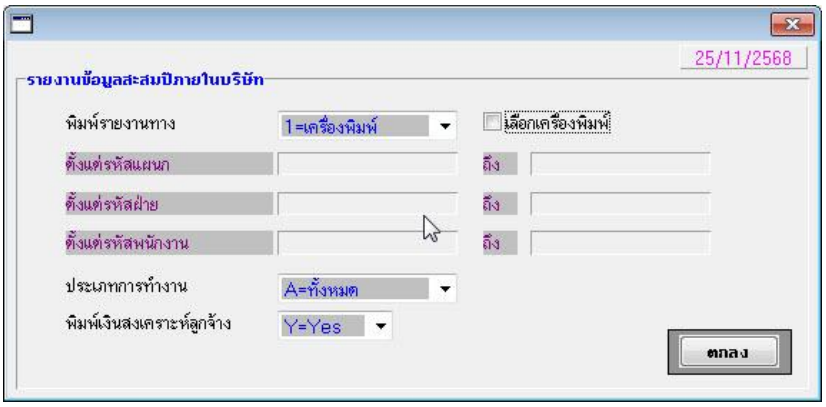
โทรศัพท์

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☒ หย่า ☐ หม้าย

หัก ลดหย่อนบุตร	คนละ	บาท	จำนวน	คน	0.00
	คนละ	บาท	จำนวน	คน	0.00
ลดหย่อนบิดามารดา อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป (หักได้คนละ 30,000 บาท)					
☒ บิดาผู้มีเงินได้	เลขที่บัตรประชาชน	5435436536546			30,000.00
☒ มารดาผู้มีเงินได้	เลขที่บัตรประชาชน	7867857654765			30,000.00
☐ บิดาของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้	เลขที่บัตรประชาชน				0.00
☐ มารดาของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้	เลขที่บัตรประชาชน				0.00
ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือทุพพลภาพ					0.00
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา (หักได้เท่าที่ผู้มีเงินได้ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท)					0.00
☐ บิดาผู้มีเงินได้ ☐ มารดาผู้มีเงินได้ ☐ บิดาของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ ☐ มารดาของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้					
เบี้ยประกันชีวิตผู้มีเงินได้					0.00
เบี้ยประกันชีวิต (กรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้)					0.00
เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ					0.00
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท)					0.00
เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ (NSF)					0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน RMF (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้ โดยเมื่อรวมกับเงินสะสม ที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / กองทุน กบข. / กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนแล้ว ไม่เกิน 500,000 บาท)					0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน SSF (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้ แต่ไม่เกิน 200,000 บาท)					0.00
ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านต่อปี (ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท)					0.00
เงินสมทบ					2,250.00
เงินสงเคราะห์					111.00
ค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด					0.00
ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร					0.00
เงินบริจาคพรรคการเมือง					0.00
ค่าลงหุ้นหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย					0.00
ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt					
ค่าซื้อสินค้าและค่าบริการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม					0.00
ค่าซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร					0.00
ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - E-Book					0.00
ค่าซื้อสินค้า OTOP					0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESG					11,000.00
ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX 2568 ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX					10,000.00
ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่อที่อยู่อาศัยขึ้นใหม่					0.00
ค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ					0.00
ค่าซ่อมบ้าน					0.00
ค่าซ่อมรถ					0.00
ค่าลดหย่อนอื่น					0.00
เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา (2 เท่าของจำนวนเงินที่จ่ายจริง)					0.00
เงินบริจาค					0.00

48. หัวข้อ รายงานข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

- ❑ รายละเอียด
  - แสดงข้อมูลเงินกองทุน Thai ESGX
  - แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ❑ จอภาพ



❑ รายงาน

- กรณีเลือกพิมพ์เงินสงเคราะห์ลูกจ้าง = Yes ให้แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน) และเงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)

รายงานข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

พนักงานประเภท รายเดือน ฝ่าย หน้าที่ 2

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รายได้ประจำ มาตรา 40(1)	รายได้ประจำ มาตรา 40(2)	รายได้ไม่ประจำ มาตรา 40(1)	รายได้ไม่ประจำ มาตรา 40(2)	รายได้ไม่คิดภาษี	ภาษี	เงินสมทบ	เงินสะสม(พนักงาน) ยกมาต้นปี	เงินสะสม(พนักงาน) สะสมต่อปี	เงินสะสม(บริษัท) ยกมาต้นปี	เงินสะสม(บริษัท) สะสมต่อปี
3	051	นางGS	20,000.00		1,000.00				750.00				
			เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)		4.00			เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)			3.00		
4	056	นางสาวSD	200,000.00		2,000.00			2,000.00	7,500.00		1,111.00		1,111.00
			เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)		25.00			เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)			25.00		
5	099	นางสาวเพชรมณี แก้วมณี											
ยอดรวมตามแผนก		Management-605 5 คน	560,000.00	3,020.00	30.00	40.00	50.00	5,400.00	15,750.00	1,000.00	1,161.00	1,000.00	1,171.00
			เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)			54.00		เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)			53.00		
ยอดรวมทั้งสิ้น			560,000.00	3,020.00	30.00	40.00	50.00	5,400.00	15,750.00	1,000.00	1,161.00	1,000.00	1,171.00
			เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)			54.00		เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)			53.00		

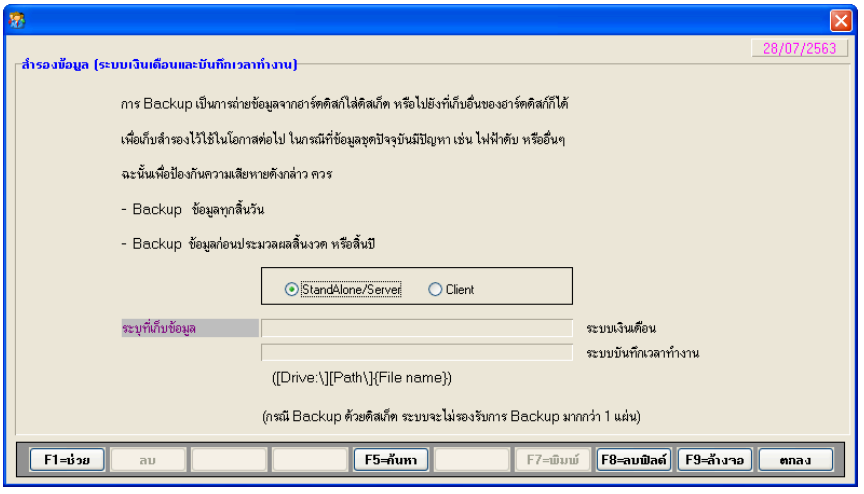
49. หัวข้อ สำรองข้อมูล (ระบบเงินเดือน และบันทึกเวลาทำงาน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล /ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุง การสำรองข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
  - แฟ้ม W_PR0001
  - แฟ้ม W_PR0002
  - แฟ้ม W_PR0005
  - แฟ้ม W_PR0044
  - แฟ้ม W_PR0062
  - แฟ้ม W_PR0083
  - แฟ้ม W_PR4020

❑ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



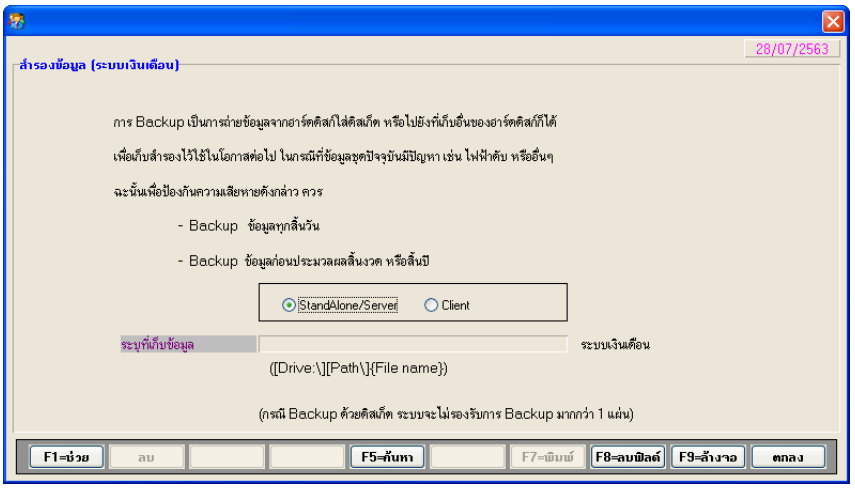
50. หัวข้อ สำรองข้อมูล (ระบบเงินเดือน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล /ระบบเงินเดือน)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุง การสำรองข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
  - แฟ้ม W_PR0001
  - แฟ้ม W_PR0002
  - แฟ้ม W_PR0005
  - แฟ้ม W_PR0044
  - แฟ้ม W_PR0062
  - แฟ้ม W_PR0083
  - แฟ้ม W_PR4020

❑ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



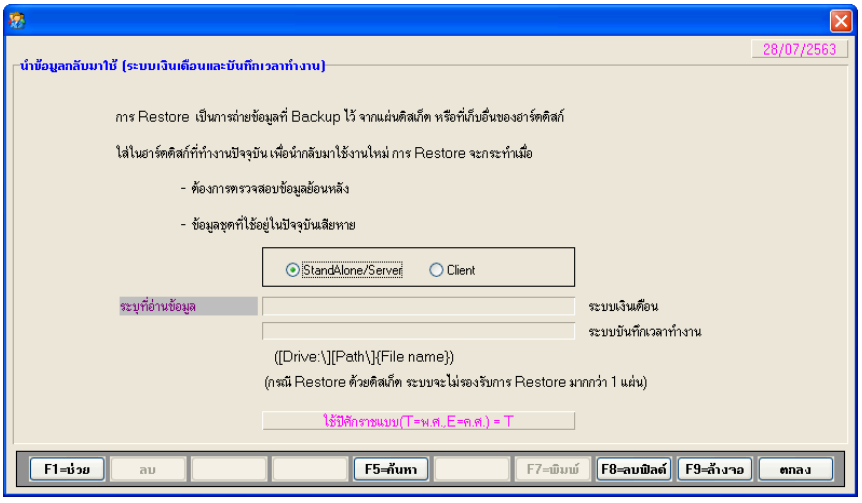
51. หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ (ระบบเงินเดือน และบันทึกเวลาทำงาน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ /ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุง การนำข้อมูลกลับมาใช้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
  - แฟ้ม W_PR0001
  - แฟ้ม W_PR0002
  - แฟ้ม W_PR0005
  - แฟ้ม W_PR0044
  - แฟ้ม W_PR0062
  - แฟ้ม W_PR0083
  - แฟ้ม W_PR4020

❑ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



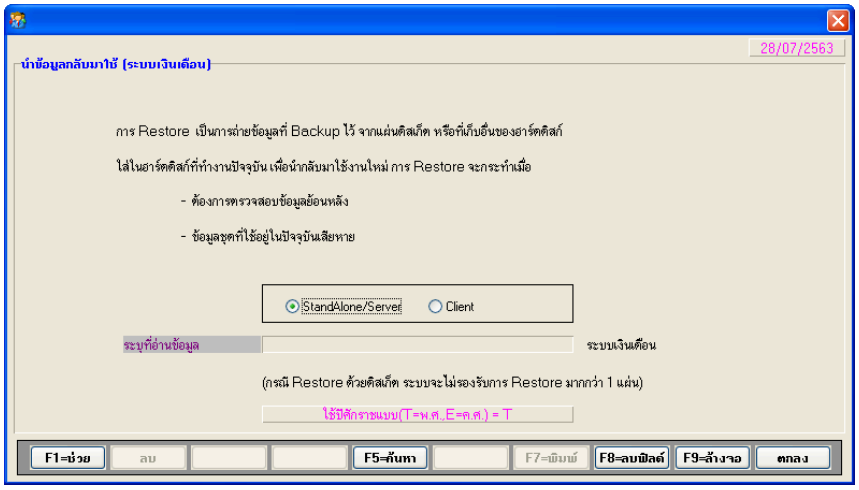
52. หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ (ระบบเงินเดือน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ /ระบบเงินเดือน)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุง การนำข้อมูลกลับมาใช้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
  - แฟ้ม W_PR0001
  - แฟ้ม W_PR0002
  - แฟ้ม W_PR0005
  - แฟ้ม W_PR0044
  - แฟ้ม W_PR0062
  - แฟ้ม W_PR0083
  - แฟ้ม W_PR4020

❑ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



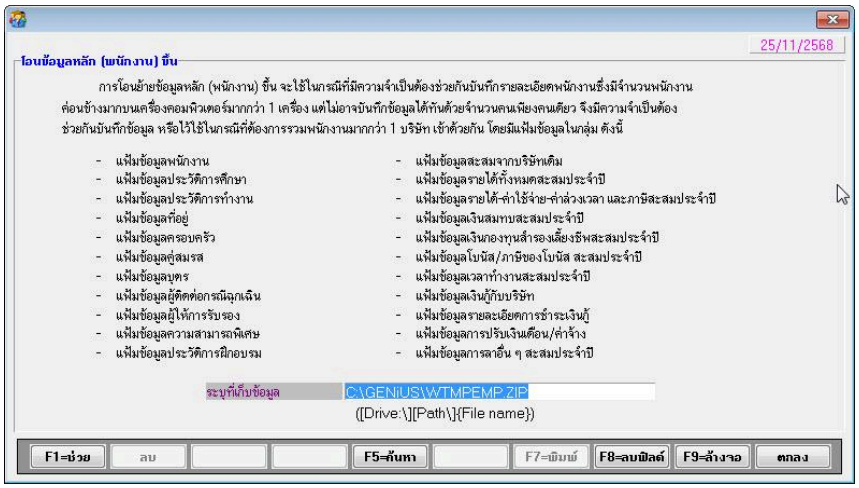
53. หัวข้อ การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น (การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุง การโอนย้ายข้อมูลขึ้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างของพนักงาน ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
  - แฟ้ม W_PR0044
  - แฟ้ม W_PR0062
  - แฟ้ม W_PR0083

❑ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



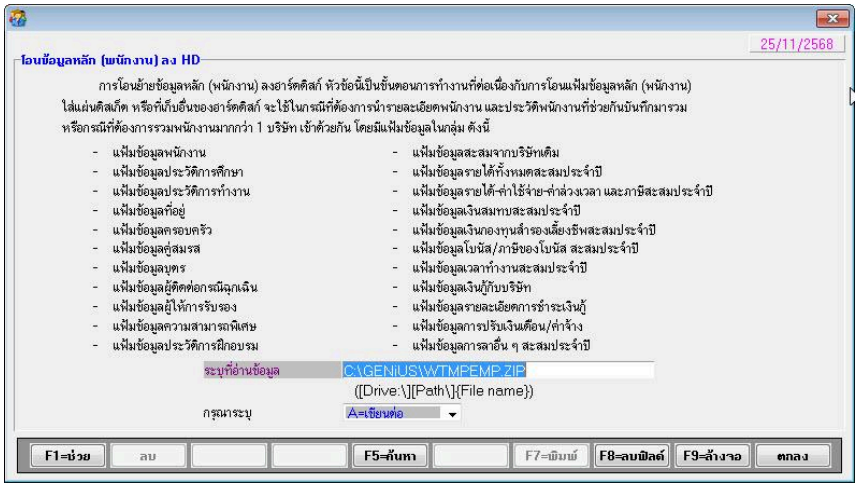
54. หัวข้อ การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง (การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุง การโอนย้ายข้อมูลลง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างของพนักงาน ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
  - แฟ้ม W_PR0044
  - แฟ้ม W_PR0062
  - แฟ้ม W_PR0083

❑ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

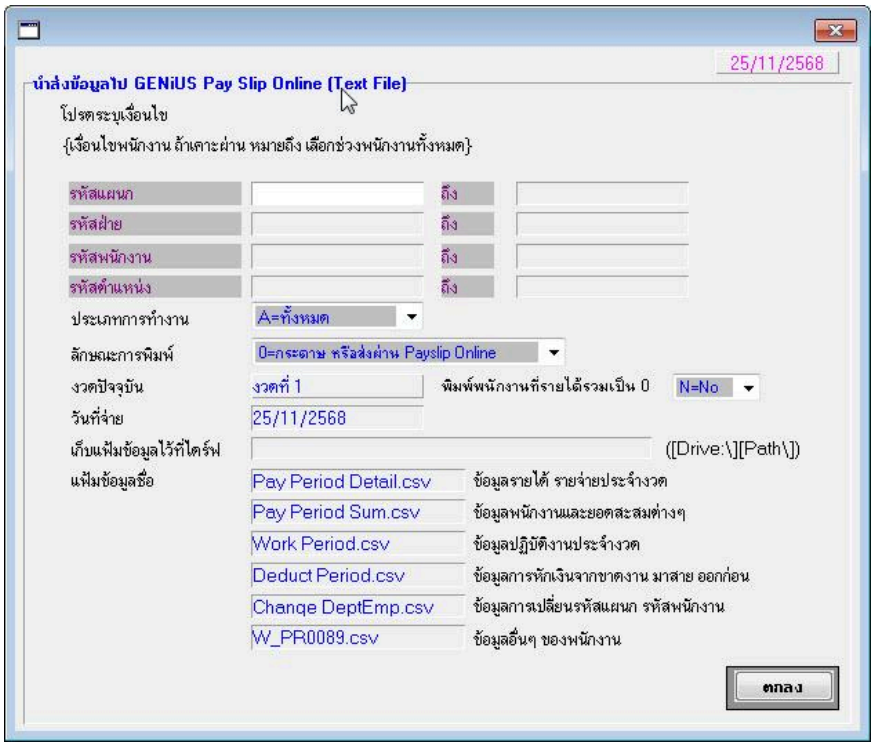


55. หัวข้อ นำข้อมูลออกจาก GENiUS -PR Windows เข้า GENiUS Pay Slip Online (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / นำข้อมูลออกจาก GENiUS -PR Windows เข้า GENiUS Pay Slip Online)

❑ รายละเอียด

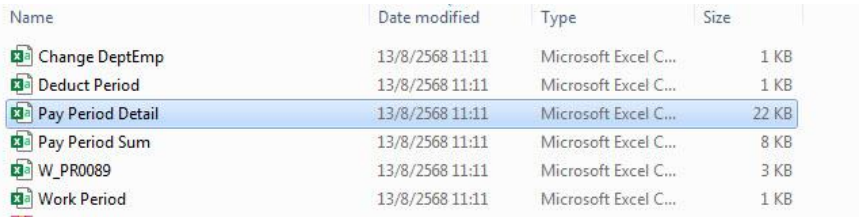
- ให้คำนวณลดหย่อน หรือแสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

❑ จอภาพ

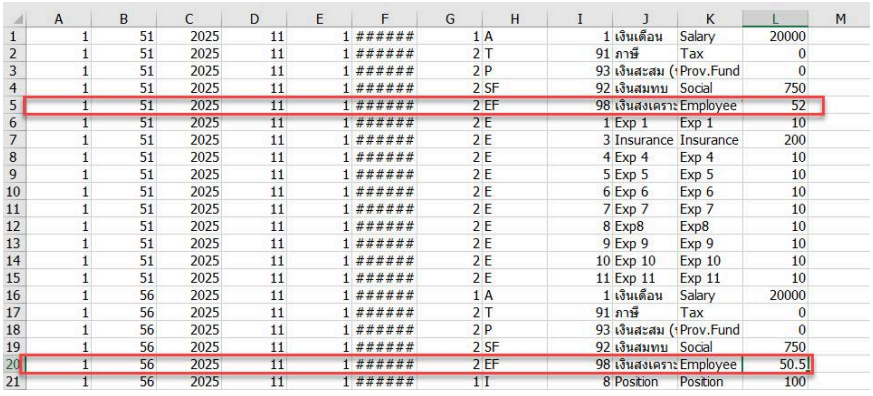


❑ การทำงาน

- แฟ้ม Pay Period Detail พนักงานที่เข้ากองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง จะเพิ่มรายการเงินสงเคราะห์ 1 รายการ โดยมีรหัสรายการ = 98 เงินสงเคราะห์



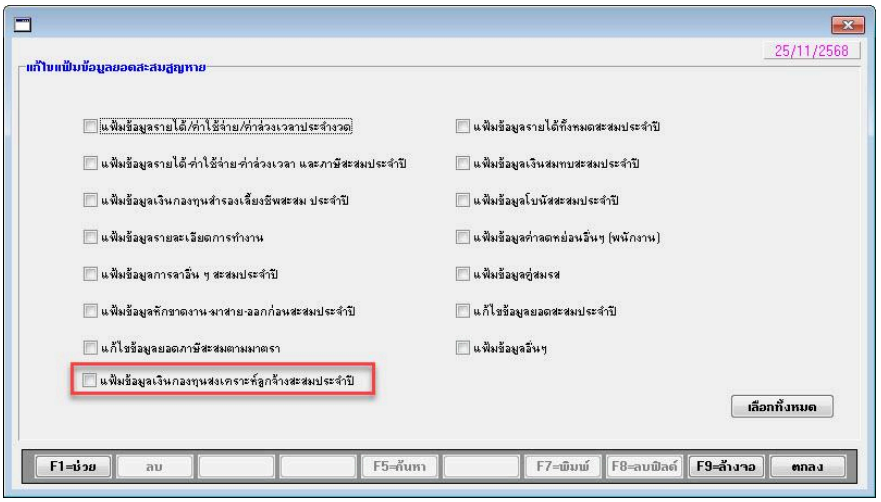
Name	Date modified	Type	Size
Change DeptEmp	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	1 KB
Deduct Period	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	1 KB
Pay Period Detail	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	22 KB
Pay Period Sum	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	8 KB
W_PR0089	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	3 KB
Work Period	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	1 KB



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	1	51	2025	11	1	######	1	A	1	เงินเดือน	Salary	20000	
2	1	51	2025	11	1	######	2	T	91	ภาษี	Tax	0	
3	1	51	2025	11	1	######	2	P	93	เงินสะสม (ฯ	Prov.Fund	0	
4	1	51	2025	11	1	######	2	SF	92	เงินสมทบ	Social	750	
5	1	51	2025	11	1	######	2	EF	98	เงินสงเคราะ	Employee	52	
6	1	51	2025	11	1	######	2	E	1	Exp 1	Exp 1	10	
7	1	51	2025	11	1	######	2	E	3	Insurance	Insurance	200	
8	1	51	2025	11	1	######	2	E	4	Exp 4	Exp 4	10	
9	1	51	2025	11	1	######	2	E	5	Exp 5	Exp 5	10	
10	1	51	2025	11	1	######	2	E	6	Exp 6	Exp 6	10	
11	1	51	2025	11	1	######	2	E	7	Exp 7	Exp 7	10	
12	1	51	2025	11	1	######	2	E	8	Exp8	Exp8	10	
13	1	51	2025	11	1	######	2	E	9	Exp 9	Exp 9	10	
14	1	51	2025	11	1	######	2	E	10	Exp 10	Exp 10	10	
15	1	51	2025	11	1	######	2	E	11	Exp 11	Exp 11	10	
16	1	56	2025	11	1	######	1	A	1	เงินเดือน	Salary	20000	
17	1	56	2025	11	1	######	2	T	91	ภาษี	Tax	0	
18	1	56	2025	11	1	######	2	P	93	เงินสะสม (ฯ	Prov.Fund	0	
19	1	56	2025	11	1	######	2	SF	92	เงินสมทบ	Social	750	
20	1	56	2025	11	1	######	2	EF	98	เงินสงเคราะ	Employee	50.5	
21	1	56	2025	11	1	######	1	I	8	Position	Position	100	

56. หัวข้อ แก้ไขแฟ้มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย (DFM / แก้ไขแฟ้มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย)

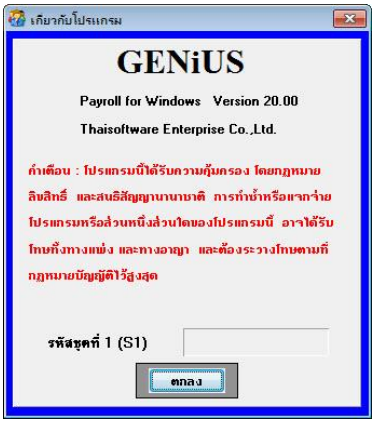
- ❑ รายละเอียด
  - เพิ่ม ตัวเลือก แฟ้มข้อมูลเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมประจำปี
- ❑ จอภาพ



- ❑ การทำงาน
  - เพิ่ม การแก้ไขแฟ้มข้อมูลเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมประจำปี สูญหาย (W_PR0044)

57. หัวข้อ เกี่ยวกับโปรแกรม (เมนู ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับโปรแกรม)

- ❑ รายละเอียด
  - เปลี่ยนข้อความแสดงเวอร์ชันของโปรแกรมเป็น 20.00
- ❑ จอภาพ
  - ภาษาไทย



<u>หมายเหตุ</u>

- ❑ ปรับปรุง File เกี่ยวกับรายงานบันทึกลดหย่อน Excel ใหม่ ได้แก่
  - DetailIncExpOTSumRpt_xls.mrg
  - DetailIncExpOTSumRptE_xls.mrg

- DetailIncExpOTRpt_xls.mrg
- DetailIncExpOTRptE_xls.mrg
- IncExpOTSumRpt_xls.mrg
- IncExpOTSumRptE_xls.mrg
- IncExpOTRpt_xls.mrg
- IncExpOTRptE_xls.mrg

❑ ปรับปรุง Fonts ใหม่ ได้แก่

- fnt_std.eng นำไปไว้ที่ C:\GENIUS\DEPLOYMENT\SUPPORT

<u>ระบบรักษาความปลอดภัย (SC 20.00)</u>

หัวข้อการทำงานที่มีการเพิ่มใหม่ / ปรับปรุง

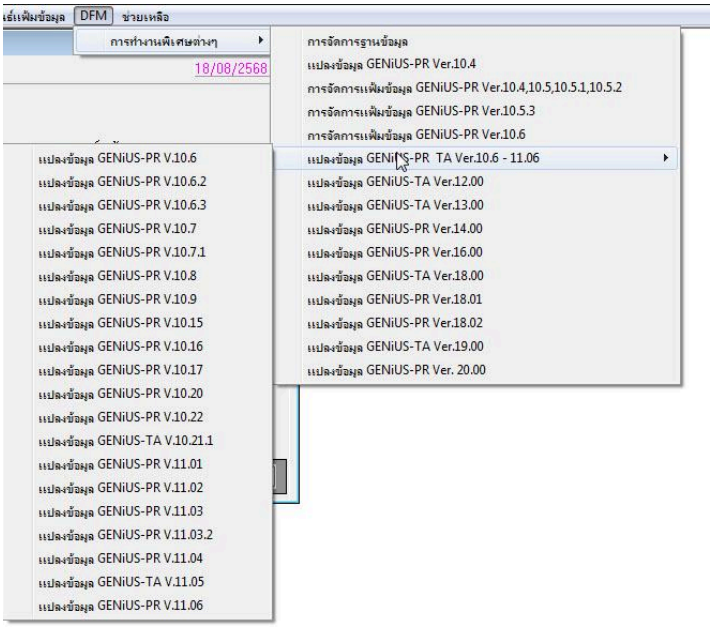
1. หัวข้อ การทำงานพิเศษต่างๆ (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ)

❑ รายละเอียด

- ปรับปรุงหัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR TA Ver 10.6 ถึง หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR TA Ver.11.06 ให้รวมอยู่ในเมนูเดียวกัน (เมนู แปลงข้อมูล GENiUS-PR TA Ver 10.6 – 11.06) โดยที่การทำงานในแต่ละหัวข้อเหมือนเดิม

❑ จอภาพ

- ภาษาไทย



2. หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.20.00 (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.20.00)

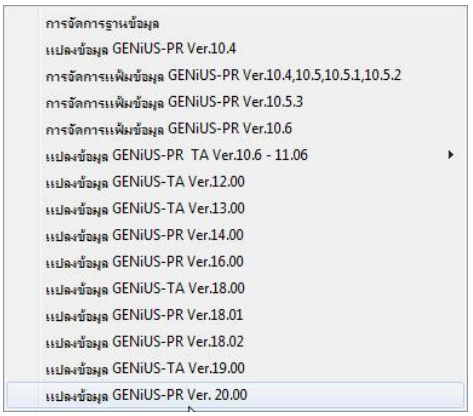
❑ รายละเอียด

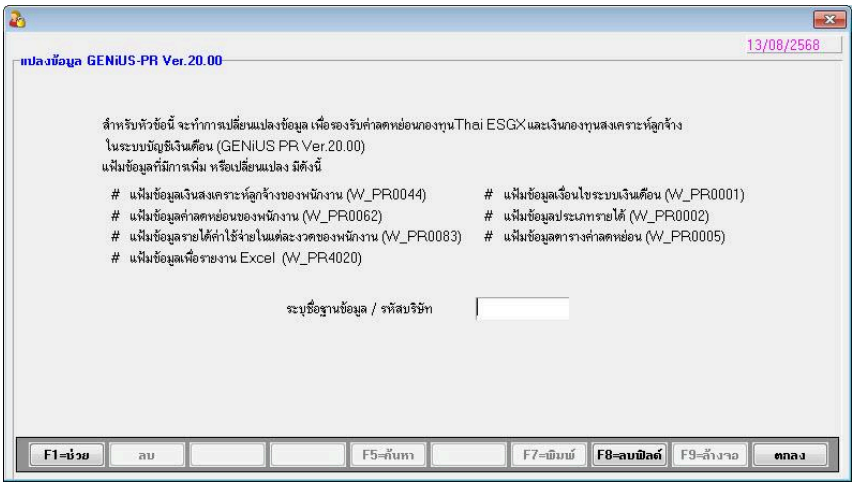
- เพื่อรองรับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- เพิ่ม โครงสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่ ได้แก่
  - W_PR0044
  - W_PR1044
- แก้ไข โครงสร้างแฟ้มข้อมูล ได้แก่
  - แฟ้ม W_PR0001
  - แฟ้ม W_PR0002
  - แฟ้ม W_PR0005
  - แฟ้ม W_PR0062
  - แฟ้ม W_PR0083
  - แฟ้ม W_PR1062

- แฟ้ม W_PR1083
- แฟ้ม W_PR4020

❑ จอภาพ

● ภาษาไทย





3. หัวข้อ เกี่ยวกับโปรแกรม (ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับโปรแกรม)

❑ รายละเอียด

● เปลี่ยนข้อความแสดงเวอร์ชันของโปรแกรมเป็น 20.00

❑ จอภาพ

● ภาษาไทย

ลงชื่อผู้อนุมัติ :

(นางสาวเพ็ญจิตร ทุรอารยะพงค์)

ตำแหน่ง : ผู้ปรึกษาด้านธุรกิจ

วันที่ : 12/12/2023