

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม

เลขที่เอกสาร R&DPD-PRWIN-25001

โปรแกรม : ThaiSoftware GENiUS PR for Windows

เวอร์ชัน : 20.00

เรื่อง : การปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม

รายละเอียด :

ระบบบัญชีเงินเดือน (PR 20.00)

เรื่องที่มีการเพิ่มใหม่ /ปรับปรุง

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
 - หัวข้อบันทึกรายละเอียดพนักงาน ปรับปรุง Tab ลดหย่อน เมื่อกดปุ่ม “ค่าลดหย่อนอื่นๆ” เพิ่มการบันทึก
 - ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX
 - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX



การลดหย่อนภาษีของกองทุนกลุ่ม Thai ESG
ตามนโยบายการสนับสนุนสิทธิประโยชน์
ทางภาษีของภาครัฐ
ซึ่งกองทุน Thai ESGX แบ่งวงเงินลดหย่อน
ภาษีเป็น 2 ส่วน

Thai ESGX (กองทุนที่จัดตั้งใหม่)

NEW!

วงเงินลดหย่อนที่ 1
สำหรับเงินใหม่
เฉพาะลงทุนในปี 2568
ไม่เกิน 300,000 บาท

- ▶ ไม่เกิน 30% ของเงินได้
พึงประเมิน ลดหย่อน
สูงสุด 300,000 บาท
- ▶ เปิดให้ลงทุนระยะเวลา 2 เดือน
(คาดว่า 1 พ.ค. – 30 มิ.ย. 68)

วงเงินลดหย่อนที่ 2
สำหรับเงิน LTF เก่า*
เงินลงทุนใน LTF ณ วันที่
ครบ. มีมติอนุมัติ รวม 5 ปี
ไม่เกิน 500,000 บาท

- ▶ ปีที่ 1 (2568)
: สูงสุด 300,000 บาท
- ▶ ปีที่ 2 – 5
: สูงสุดปีละ 50,000 บาท
- ▶ เปิดให้สับเปลี่ยนหน่วย LTF
(ยกเว้น Class SSF)
ไป Thai ESGX ในช่วงเวลา
2 เดือนเดียวกับวงที่ 1
(คาดว่า 1 พ.ค. – 30 มิ.ย. 68)
- ▶ Pay in kind เข้ากอง Thai ESGX

≥ 5 ปี
(วันครบวัน นับแต่วันที่ลงทุน)

≥ 5 ปี
(วันครบวัน นับแต่วันที่แจ้ง
สับเปลี่ยนหน่วยลงทุน)
เงินลงทุนส่วนเกินกว่า 500,000 บาท
ทั้งหมด* ต้องถือครองจากเงินใช้ขาดคืนด้วย

*หมายถึง เงินลงทุนทั้งหมดใน LTF ทุกกองทุน ทุก บลจ.
(ยกเว้น Class SSF) ของผู้ถือหน่วยลงทุนรายนั้น ๆ

ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) ข้อมูล ณ วันที่ 11 มิ.ย. 68

2. ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - เชื่อมโยงระบบเงินเดือน เพิ่ม Tab เงินสงเคราะห์ เพื่อบันทึก % การหัก
 - หัวข้อบันทึกรายละเอียดพนักงาน เพิ่ม Tab เงินสงเคราะห์ เพื่อบันทึกและแสดงข้อมูลสะสมเกี่ยวกับกองทุนเงินสงเคราะห์ของพนักงาน
 - ประเภท เข้ากองทุน และไม่เข้ากองทุน
 - ค่าจ้าง
 - เงินสงเคราะห์สะสม (พนักงาน)
 - เงินสงเคราะห์สะสม (บริษัท)
 - เพิ่ม หัวข้อ รายงานแบบรายการแสดงรายชื่อกู้ยืมนำส่ง (สกล.3, 3/1) (รายงาน / ประจำงวด)
 - หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 1 แบบที่ 2 แบบที่ 3 แบบที่ 4 แบบที่ 8 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
 - หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)
 - หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน A4 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)
 - เพิ่ม หัวข้อ รายงานเงินสงเคราะห์ลูกจ้างสะสม (รายงาน / ประจำปี)
3. เพิ่ม หัวข้อ เตรียมข้อมูลโอนผ่านธนาคารกรุงไทย (BULK) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
4. ปรับปรุง หัวข้อบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำงวด (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย OT) โดยขยายพื้นที่ให้แสดงเต็มหน้าจอ
5. ปรับแก้หัวข้อบันทึกปฏิบัติงานประจำงวด (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ตามประเภท) โดยแสดงข้อมูลให้ตรงกับประเภทที่เลือก

ขั้นตอนการอัปเดตโปรแกรม PR V20

Stand Alone และ Server

1. Uninstall GENiUS PR V.เดิม และ TA V.เดิม (ถ้ามี)

หมายเหตุ ก่อน Uninstall ให้ copy magic.ini และ license.dat ได้ C:\GENiUS\Deployment\ เก็บไว้ก่อน
ส่วน Mysql ไม่ต้องถอนการติดตั้ง

2. Install GENiUS PR + TA V.20

3. เข้าโปรแกรม SC แปลงข้อมูลจาก V.เดิม เรียงไปถึง V.20

หมายเหตุ ทำทุกรหัสบริษัท

4. เข้าโปรแกรม PR ทำทุกรหัสบริษัท กรณียังไม่เริ่มใช้ เงินสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้ไปกำหนด อัตราเงินสงเคราะห์ = 0% ก่อน ที่เมนูเริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน

31/08/2025

กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (รหัสภาษีบริษัท)	0105532021197	อัตราภาษี หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3)	3.00
วิธีคำนวณภาษี	1=ปรินอง	จำนวนงวดการจ่ายเงิน	1
งวดที่คำนวณภาษี	1=ทุกงวด	งวดปัจจุบันที่คำนวณภาษี	1
งวดนี้จ่ายรายได้ที่เป็นเงินคือนด้วย	Y=Yes	จ่ายโบนัสพร้อมเงินเดือนหรือไม่	N=No

ปรับเทียบค่า | **เวลาทำงาน** | **ประกันสังคม** | **กองทุนทดแทน** | **สำรองเลี้ยงชีพ** | **โบนัส** | **ค่าล่วงเวลา** | **หักปฎิบัติงาน** | **สงเคราะห์ลูกจ้าง**

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

หมายเลขกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	1234567890	งวดที่คำนวณ	1=ทุกงวด
การหักเงินสงเคราะห์ ส่วนของพนักงาน (%)	0.00	การหักเงินสงเคราะห์ ส่วนของบริษัท (%)	0.00
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน	1.00	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน	99,999,999.99
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อเดือน	1.00	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อเดือน	99,999,999.99

F1=ช่วย F2=ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

5. เข้าโปรแกรม GENiUS PR หัวข้อแก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย เลือกเฉพาะ [/]สร้างเพิ่มเงินสงเคราะห์ ที่เมนู DFM

31/08/2025

แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย

☐ เพิ่มข้อมูลรายได้/ค่าใช้จ่าย/ค่าล่วงเวลาประจำงวด

☐ เพิ่มข้อมูลรายได้ทั้งหมดสะสมประจำปี

☐ เพิ่มข้อมูลรายได้ค่าใช้จ่าย/ค่าล่วงเวลา และภาษีสะสมประจำปี

☐ เพิ่มข้อมูลเงินสมทบสะสมประจำปี

☐ เพิ่มข้อมูลเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสะสม ประจำปี

☐ เพิ่มข้อมูลโบนัสสะสมประจำปี

☐ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการทำงาน

☐ เพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อนอื่นๆ (พนักงาน)

☐ เพิ่มข้อมูลการลาอื่น ๆ สะสมประจำปี

☐ เพิ่มข้อมูลคู่สมรส

☐ เพิ่มข้อมูลหักขาดงาน-ลาป่วย-ลาก่อนสะสมประจำปี

☐ แก้ไขข้อมูลยอดสะสมประจำปี

☐ แก้ไขข้อมูลลดภาษีสะสมตามมาตรา

☒ เพิ่มข้อมูลเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมประจำปี

☐ เพิ่มข้อมูลอื่นๆ

เลือกทั้งหมด

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

6. ตรวจสอบตารางลดหย่อน ให้บันทึกตาม ดังนี้

31/08/2025

กำหนดอัตราค่าลดหย่อน

รายได้ทั้งประเมิณขั้นค่าที่ยกเว้นภาษี	150,000.00	เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน สูงสุด	300,000.00
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (%)	50	เงินค่าชดเชยตามกฎหมาย สูงสุด	300,000.00
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลสูงสุด (บาท)	100,000.00	เงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีอายุ 65 ปีขึ้นไป สูงสุด	190,000.00
ค่าลดหย่อนผู้มีเงินได้	60,000.00	ค่าเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา สูงสุด	15,000.00
ค่าลดหย่อนคู่สมรส	60,000.00	ประกันสังคม (อัตราทั่วไป) สูงสุด	9,000.00
จำนวนบุตรที่ลดหย่อนได้สูงสุด	9	ประกันสังคม (อัตราลดส่วน) สูงสุด	0.00
อายุบุตรสูงสุดที่หักค่าลดหย่อนได้ (ปี)	25	เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ สูงสุด	30,000.00
เงินได้ที่ประเมินสูงสุดของบุตรที่ไม่สามารถหักลดหย่อน	150,000.00	อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน Thai ESG (%)	30.00
ค่าลดหย่อนบุตร อัตรา 1	30,000.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESG สูงสุด	300,000.00
ค่าลดหย่อนบุตร อัตรา 0, 2	30,000.00	ค่าฝากครรภ์ และค่าคลอดบุตร สูงสุด	60,000.00
ค่าลดหย่อนบิดามารดาได้คนละ	30,000.00	เงินบริจาคพรรคการเมือง สูงสุด	10,000.00
จำนวนปีที่หักประกันชีวิตขั้นต้น (ปี)	10	ค่าลงทุนหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย	100,000.00
ค่าเบี้ยประกันสูงสุด (ผู้มีเงินได้)	100,000.00	ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt สูงสุด	50,000.00
ค่าเบี้ยประกันสูงสุด (คู่สมรส ไม่มีเงินได้)	10,000.00	ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่อที่อยู่อาศัยขึ้นใหม่ สูงสุด	15,000.00
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด (%)	15	ค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ สูงสุด	20,000.00
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนเกิน	490,000.00	ค่าซ่อมบ้าน สูงสุด	20,000.00
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด	10,000.00	ค่าซ่อมรถ สูงสุด	0.00
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน RMF, SSF สูงสุด (%)	30	อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน Thai ESGX (%)	30.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน SSF สูงสุด	200,000.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 1) สูงสุด	300,000.00
ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านสูงสุดต่อปี	100,000.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 2) สูงสุด	50,000.00
อัตราเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา สูงสุด (%)	10	กรณีขายจ้างจ่ายให้กรังเดี่ยว เพระออกจากงาน	
อัตราเงินบริจาคสูงสุด (%)	10	หัก ค่าใช้จ่ายส่วนแรก (บาท)	7,000.00
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด (%)	0	หัก ค่าใช้จ่ายส่วนที่สอง (%)	50.00
เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด	0.00	จำนวนวันค่าสุดที่ปรับเป็น 1 ปี (วัน)	183
		จำนวนปีการทำงานที่เป็นเกณฑ์ในการหักค่าใช้จ่าย (ปี)	5

[*] อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด (2%) คือ เปอร์เซ็นต์ที่หักได้สูงสุดของ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

[*] เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนเกิน, สูงสุด คือ เงินที่หักได้สูงสุดของ เงินสะสม + เงิน บทบ. + เงินกองทุน RMF + SSF + NSF

F1=ช่วย F2=ยกเลิก F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

6. ทำงานตามปกติ

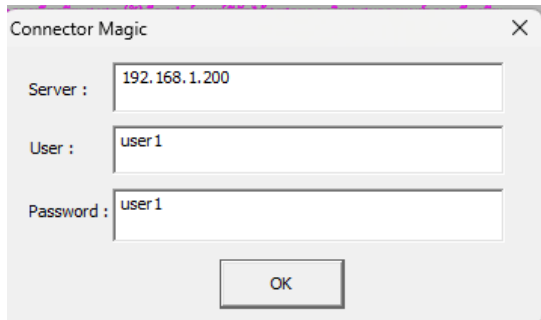
เครื่อง Client

1. Uninstall GENiUS PR V.เดิม และ TA V.เดิม (ถ้ามี)

หมายเหตุ ก่อน Uninstall ให้ copy magic.ini และ license.dat ได้ C:\GENiUS\Deployment\ เก็บไว้ก่อน
ส่วน Mysql ไม่ต้องถอนการติดตั้ง

2. ค้นหา Connector magic จากเมนู Start มาแก้ไข

- Server = ip address Server
- User = user1
- password = user1



รายละเอียดหัวข้องานที่มีการเพิ่มใหม่ / ปรับปรุง

1. หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม))
2. หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม))
3. หัวข้อ บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท)
4. หัวข้อบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำงวด (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย OT)
5. หัวข้อ คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด (ประมวลผล / คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด)
6. หัวข้อ ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี (อื่นๆ / ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี)
7. หัวข้อ ประมาณการรายการภาษี (ภ.ด.ง.91) (อื่นๆ / ประมาณการรายการภาษี (ภ.ด.ง.91))
8. หัวข้อ ประมวลผลสิ้นงวด (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นงวด)
9. หัวข้อ ประมวลผลสิ้นปี (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นปี)
10. หัวข้อ สร้างแฟ้มข้อมูลระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบใหม่ / เปิดแฟ้มข้อมูลใหม่ / สร้างแฟ้มข้อมูลระบบเงินเดือน)
11. หัวข้อ กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน)
12. หัวข้อ กำหนดประเภทรายได้ (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทรายได้)
13. หัวข้อ กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย)
14. หัวข้อ กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา)
15. หัวข้อ กำหนดอัตราค่าลดหย่อน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดอัตราค่าลดหย่อน)
16. หัวข้อ รายงานการบันทึกข้อมูลประจำงวด แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด)
17. หัวข้อ รายงานการบันทึกข้อมูลประจำงวด แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด)
18. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด)
19. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด)
20. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด)
21. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 4 (รายงาน / ประจำงวด)
22. หัวข้อ รายงาน สปส.1-10 1 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ)
23. หัวข้อ รายงาน ภ.ด.ง.1 (รายงาน / ประจำงวด)
24. หัวข้อ รายงานบัญชีธนาคาร (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
25. หัวข้อ เตรียมข้อมูลส่งธนาคารต่างๆ (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
26. เพิ่ม หัวข้อ เตรียมข้อมูลโอนผ่านธนาคารกรุงไทย (BULK) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
27. แก้ไข หัวข้อ เตรียมข้อมูลโอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB Business Net / SCB Anywhere) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)
28. เพิ่ม หัวข้อ รายงานแบบรายการแสดงรายชื่อกู้ยืมนำส่ง (สกล.3, 3/1) (รายงาน / ประจำงวด)
29. หัวข้อ เมนู รายงานใบจ่ายเงินเดือน (รายงาน / ประจำงวด)
30. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
31. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
32. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
33. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 4 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
34. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 8 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

35. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)
36. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน A4 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)
37. หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.1ก. (รายงาน / ประจำปี)
38. หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.91 (รายงาน / ประจำปี / รายงานเกี่ยวกับ ภ.ง.ด.91)
39. หัวข้อ รายงานสรุปการเสียภาษี (รายงาน / ประจำปี)
40. หัวข้อ รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาษีประจำปี (รายงาน / ประจำปี)
41. เพิ่ม หัวข้อ รายงานเงินสงเคราะห์ลูกจ้างสะสม (รายงาน / ประจำปี)
42. หัวข้อ รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาษี (Excel File) (รายงาน / อื่นๆ / รายงานแสดงทาง Excel)
43. หัวข้อ รายงานรายชื่อพนักงาน แบบที่ 1 (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
44. หัวข้อ รายงานรายชื่อพนักงาน แบบที่ 2 (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
45. หัวข้อ รายงานสถานะพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
46. หัวข้อ รายงานรายละเอียดพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
47. หัวข้อ รายงานการบันทึกการลดหย่อนของพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
48. หัวข้อ รายงานข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
49. หัวข้อ สำรองข้อมูล (ระบบเงินเดือน และบันทึกเวลาทำงาน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล /ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
50. หัวข้อ สำรองข้อมูล (ระบบเงินเดือน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล /ระบบเงินเดือน)
51. หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ (ระบบเงินเดือน และบันทึกเวลาทำงาน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ /ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
52. หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ (ระบบเงินเดือน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ /ระบบเงินเดือน)
53. หัวข้อ การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น (การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น)
54. หัวข้อ การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง (การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง)
55. หัวข้อ นำข้อมูลออกจาก GENiUS -PR Windows เข้า GENiUS Pay Slip Online (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / นำข้อมูลออกจาก GENiUS -PR Windows เข้า GENiUS Pay Slip Online)
56. หัวข้อ แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลยอดสะสมสูญหาย (DFM / แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลยอดสะสมสูญหาย)
57. หัวข้อ เกี่ยวกับโปรแกรม (เมนูช่วยเหลือ / เกี่ยวกับโปรแกรม)

ระบบรักษาความปลอดภัย (SC 20.00)

หัวข้อการทำงานที่มีการเพิ่มใหม่ / ปรับปรุง

1. หัวข้อ การทำงานพิเศษต่างๆ (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ)
2. หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.20.00 (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.20.00)
3. หัวข้อ เกี่ยวกับโปรแกรม (ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับโปรแกรม)

ระบบบัญชีเงินเดือน (PR 20.00)

หัวข้อการทำงานที่มีการเพิ่มใหม่ / ปรับปรุง

1. หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม))
2. หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม))

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

- ปรับปรุง Tab ลดหย่อน เมื่อกดปุ่ม “ค่าลดหย่อนอื่นๆ” เพิ่มการบันทึก
 - ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX
 - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX

- เพิ่ม Tab เงินสงเคราะห์ เพื่อบันทึกและแสดงข้อมูลสะสมเกี่ยวกับกองทุนเงินสงเคราะห์ของพนักงาน
 - ค่าจ้าง
 - เงินสงเคราะห์สะสม (พนักงาน)
 - เงินสงเคราะห์สะสม (บริษัท)

1407บันทึกพนักงาน(M/D/Q) 25/11/2568

บันทึกข้อมูลและแยกพนักงาน (แก้ไข/ลบ/ลบออก)

รหัสพนักงาน: 051 Management-605 วันที่เริ่มทำงาน: 01/10/2567 สถานะการทำงาน: N=ทำงาน

ชื่อ (ไทย): 005 นางสาว GS

ชื่อ (อังกฤษ): Mrs.

ประเภทการทำงาน: M=รายเดือน รหัสประจำตัว: วันที่ลาออก: 00/00/0000 เลขที่ใบสมัคร: 0

สถานะการจ้าง: รหัสฝ่าย: รหัสตำแหน่ง:

สรุป: ลบท่อน รายได้/ภาษี เว้นเดือน รายได้อื่น ค่าใช้จ่าย ส่วนเวลา เว้นปี การลา ปฏิบัติงาน เว้นสมทบ เว้นสะสม เว้นสงเคราะห์

เว้นสงเคราะห์

รหัสสาขา: เลขที่บัตร: รหัสคำนวณ: 1=ใช้ทั่วไป

ขึ้นทะเบียนกองทุนสงเคราะห์: Y=Yes สาเหตุที่ลาออก: 0=ยังเงินสมทบอยู่

	ส่วนต่องวด (บาท)	ส่วนต่องวด (เงินเดือนและรายได้อื่นๆ)	ส่วนต่อเดือน	ส่วนต่อปี
ค่าจ้าง	0.00	20,000.00	0.00	0.00
เงินสงเคราะห์สะสม (พนักงาน)	0.00	50.00	0.00	0.00
เงินสงเคราะห์สมทบ (บริษัท)	0.00	50.00	0.00	0.00

F1=ช่วย ลบ F5=บันทึก F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

3. หัวข้อ บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

- เพิ่มการบันทึก
 - เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)
 - เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)

บันทึกข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท 25/11/2568

รหัสพนักงาน: 051 Management-605 Management-605

รหัสพนักงาน: 051 ประเภทการทำงาน: M=รายเดือน ค่าจ้าง: 20,000.00 บาท

ชื่อ (ไทย): นางสาว GS

ชื่อ (อังกฤษ): Mrs.

รายได้ประจำสะสมปีตามมาตรา 40(1)	20,000.00	รายได้ประจำสะสมปีตามมาตรา 40(2)	1,000.00
รายได้ไม่ประจำสะสมปีตามมาตรา 40(1)	0.00	รายได้ไม่ประจำสะสมปีตามมาตรา 40(2)	0.00
รายได้ที่ไม่ได้ภาษีสะสมปี	0.00	ภาษีสะสมปี	0.00
		เงินสมทบสะสมปี	750.00
เงินสะสม(พนักงาน)ยกมาต้นปี	0.00	เงินสะสม(บริษัท)ยกมาต้นปี	0.00
เงินสะสมปี(พนักงาน)	0.00	เงินสะสมปี(บริษัท)	0.00
เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)	0.00	เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)	0.00

ตกลง

F1=ช่วย ลบ F5=บันทึก F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ ล้างจอ ตกลง

4. ปรับปรุง หัวข้อบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจํางวด (ข้อมูลประจํางวด / บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย OT)

☐ รายละเอียด

- ขยายพื้นที่หน้าจอให้แสดงรายการมากขึ้น

 จอบภาพ

- หน้าแรก

25/11/2567

บันทึกทรายได้ ค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติงานประจำวัน			
รหัสแผนก	ปี	Management-605	Management-605
รหัสพนักงาน	101	ประเภทการทำงาน	M=รายเดือน
ชื่อ (ไทย)	นางสาว	ทัศนีย์	ค่าจ้าง 4,346,294.16 บาท
ชื่อ (อังกฤษ)	Miss	Tasanee	Phithaksountorn

F6=บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : กด PageUp เพื่อย้อนไปหน้าพนักงานคนที่แล้ว
กด PageDown เพื่อย้อนไปหน้าพนักงานถัดไป

- Tab รายได้

25/11/2567

บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติงานประจำวัน

รหัสแผนก	1	Management-605	Management-605
รหัสพนักงาน	101	ประเภทการทำงาน	M=รายเดือน
ชื่อ (ไทย)	นางสาว	ทัศนีย์	ค่าจ้าง 4,346,294.16 บาท
ชื่อ (อังกฤษ)	Miss	Tasarnae	พิทักษ์สุนทร
			Phithaksountorn

รายได้
ค่าจ้าง
ค่าล่วงเวลา
การปฏิบัติงาน
การลาอื่นๆ

รายละเอียดรายได้	จำนวน	จำนวน
Incentive	B=บาท	1,000,001.00
Unused vacation	B=บาท	1,000,002.00
Medical Ex	B=บาท	1,000,003.00
Other inc.	B=บาท	1,000,004.00
Education	B=บาท	1,000,005.00
Loan	B=บาท	1,000,006.00
Other inc. (non tax)	B=บาท	1,000,007.00
Other inc. 2	B=บาท	1,000,008.00
Salary1	B=บาท	1,000,009.00
11	B=บาท	0.00
12	B=บาท	0.00
13	B=บาท	0.00
14	B=บาท	0.00
15	B=บาท	0.00
16	B=บาท	0.00
17	B=บาท	0.00
18	B=บาท	0.00

F1=ปุ่ม
ลบ
F5=บันทึก
F7=พิมพ์
F8=ลบประวัติ
ล้างจอ
ตกลง

- Tab ค่าใช้จ่าย

[illegible]

- Tab ค่าล่วงเวลา

[illegible]

- Tab การปฏิบัติงาน

25/11/2567

บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติงานประจำวัน

รหัสแผนก: 1 Management-605 Management-605
 รหัสพนักงาน: 101 ประเภทการทำงาน: M=รายเดือน ค่าจ้าง: 4,346,294.16 บาท
 ชื่อ (ไทย): นางสาว ทศนีย์ นิกขุณทร
 ชื่อ (อังกฤษ): Miss Tasanee Phithaksountorn

รายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลา การปฏิบัติงาน การลาอื่นๆ

การปฏิบัติงาน

จำนวนครั้ง	จำนวนเวลา (DDD : HH-MM)	จำนวนครั้ง	จำนวนเวลา (DDD : HH-MM)
ทำงานปกติสะสมงวด: 18	0 00:00 ?	ลาป่วยสะสมงวด: 1	1 04:30 ?
ขาดงานสะสมงวด: 1	0 00:30 ?	ลากิจสะสมงวด: 2	2 04:30 ?
มาสายสะสมงวด: 2	0 00:55 ?	ลาพักร้อนสะสมงวด: 2	1 01:50 ?
ออกก่อนสะสมงวด: 1	0 00:30 ?	ลาคลอด/ลาบวชสะสมงวด: 7	6 02:00 ?

F1=ช่วย ลบ F5=บันทึก F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ ล้างจอ ตกลง

● Tab การลาอื่นๆ

25/11/2567

บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติงานประจำวัน

รหัสแผนก: 1 Management-605 Management-605
 รหัสพนักงาน: 101 ประเภทการทำงาน: M=รายเดือน ค่าจ้าง: 4,346,294.16 บาท
 ชื่อ (ไทย): นางสาว ทศนีย์ นิกขุณทร
 ชื่อ (อังกฤษ): Miss Tasanee Phithaksountorn

รายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลา การปฏิบัติงาน การลาอื่นๆ

การลาอื่นๆ

รายละเอียดการลา	จำนวนครั้ง	จำนวนเวลา
ลาอื่น 1	1	0 00:00 ?
ลาอื่น 2	1	2 00:00 ?
ลาอื่น 3	1	3 00:00 ?
ลาอื่น 4	1	4 00:00 ?
ลาอื่น 5	1	5 00:00 ?
ลาอื่น 6	1	6 00:00 ?
ลาอื่น 7	1	7 00:00 ?
ลาอื่น 8	1	8 00:00 ?
ลาอื่น 9	1	9 00:00 ?
ลาอื่น 10	1	10 00:00 ?
ลาอื่น 11	1	11 00:00 ?
ลาอื่น 12	1	12 00:00 ?
ลาอื่น 13	1	13 00:00 ?
ลาอื่น 14	1	14 00:00 ?
ลาอื่น 15	0	15 00:00 ?
ลาอื่น 16	1	16 00:00 ?
ลาอื่น 17	1	17 00:00 ?

F1=ช่วย ลบ F5=บันทึก F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ ล้างจอ ตกลง

5. หัวข้อ คำนวณรายได้ภาษีประจำวัน (ประมวลผล / คำนวณรายได้ภาษีประจำวัน)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

☐ การทำงาน

● การคำนวณเงินสงเคราะห์

- จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ในงวดนั้น = เงินเดือน หรือค่าจ้าง + รายได้อื่นๆ ที่หักเงินสงเคราะห์
- ถ้า จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ในงวดนั้น > อัตราค่าจ้างสูงสุดต่อเดือน
กำหนดให้ จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ในงวดนั้น = อัตราค่าจ้างสูงสุดต่อเดือน
- เงินสงเคราะห์สะสมงวด (พนักงาน) = จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ในงวดนั้น x % การหักเงินสงเคราะห์ส่วนของพนักงาน
- เงินสงเคราะห์สมทบงวด (บริษัท) = จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ในงวดนั้น x % การหักเงินสงเคราะห์ส่วนของบริษัท

หมายเหตุ

- จำนวนเงินที่นำมาคำนวณเงินสงเคราะห์ ไม่รวมโบนัส และค่าล่วงเวลา
- การพิเศษเงินสงเคราะห์สะสมงวด (พนักงาน) ใช้เงื่อนไขเดียวกันกับการพิเศษค่าใช้จ่ายอื่นๆ

● การคำนวณลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

- จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง = เงินสงเคราะห์สะสมงวด (พนักงาน) + เงินสงเคราะห์สะสมเดือน (พนักงาน) + เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)
- ถ้า จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง x %อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสูงสุด > เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสูงสุด

Max จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง = เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสูงสุด

ถ้าไม่ใช่

Max จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง = จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง x %อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสูงสุด

- ถ้า จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง > Max จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

กำหนดให้ จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง = Max จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

ตัวอย่าง

% อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสูงสุด	10%	10%	10%	10%	100%
เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสูงสุด	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	9,999,999.99
จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง	500.00	2000.00	8000.00	12,000.00	20,000.00
Max จำนวนเงินลดหย่อน = เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสูงสุด				1,000.00	
Max จำนวนเงินลดหย่อน = จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง x %อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสูงสุด	500*10%	2000*10%	8000*10%		20000*100%
จำนวนเงินลดหย่อนกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้างจริง	50.00	200.00	800.00	1,000.00	20,000.00

● การคำนวณลดหย่อนกองทุน Thai ESGX

ถ้า ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX = 2568 ให้คำนวณดังนี้

- เงินลดหย่อนกองทุน Thai ESGX ปีที่ 1 = 30% ของรายได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 300,000 แต่ถ้าไม่ถึงเกณฑ์ ลดหย่อนตามจริง
- เงินลดหย่อนกองทุน Thai ESGX ปีที่ 2 = 50,000 หรือลดหย่อนตามจริง (เงินลงทุน Thai ESGX – ลดหย่อนปีที่ 1)
- เงินลดหย่อนกองทุน Thai ESGX ปีที่ 3 = 50,000 หรือลดหย่อนตามจริง (เงินลงทุน Thai ESGX – ลดหย่อนปีที่ 1 – ลดหย่อนปีที่ 2)
- เงินลดหย่อนกองทุน Thai ESGX ปีที่ 4 = 50,000 หรือลดหย่อนตามจริง (เงินลงทุน Thai ESGX – ลดหย่อนปีที่ 1 – ลดหย่อนปีที่ 2 – ลดหย่อนปีที่ 3)
- เงินลดหย่อนกองทุน Thai ESGX ปีที่ 5 = 50,000 หรือลดหย่อนตามจริง (เงินลงทุน Thai ESGX – ลดหย่อนปีที่ 1 – ลดหย่อนปีที่ 2 – ลดหย่อนปีที่ 3 – ลดหย่อนปีที่ 4)

หมายเหตุ

- ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX ที่สามารถลดหย่อนได้ คือ 2568 และสามารถลดหย่อนได้ 5 ปี โดยที่ ปีที่ 1 ลดหย่อนได้ 30% ของรายได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 300,000 ปีที่ 2 -5 ลดหย่อนได้ 50,000
- ผู้ใช้จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง โดยเฉพาะปีที่ซื้อกองทุนฯ

ตัวอย่าง

เงินได้พึงประเมิน	61,000.00	242,200.00	400,290.00	6,200.00	42,000.00	20,850,425.96	18,442,252.17
ปีที่ซื้อ	2568	2568	2568	2568	2568	2568	2568
เงินลงทุน	10,000.00	100,000.00	210,000.00	180,000.00	120,000.00	650,000.00	321,000.00
ลดหย่อน ปีที่ 1	10,000.00	72,660.00	120,087.00	18,600.00	12,600.00	300,000.00	300,000.00
ลดหย่อน ปีที่ 2		27,340.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	21,000.00
ลดหย่อน ปีที่ 3			39,913.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	
ลดหย่อน ปีที่ 4				50,000.00	7,400.00	50,000.00	
ลดหย่อน ปีที่ 5				11,400.00	-	50,000.00	

ลดหย่อน ปีที่ 6							-
-----------------	--	--	--	--	--	--	---

6. หัวข้อ ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี (อื่นๆ / ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี

รหัสพนักงาน: []

รหัสพนักงาน: []

ประเภทการทำงาน: []

วิธีคำนวณภาษี: []

จำนวนเงินเดือน/โบนัส: 1 = เงินเดือน

ประจำงวดที่: 1

ประจำวันที่: 25/11/2568

ตกลง

รายได้ประจำงวด		0.00
รายได้ประจำ		0.00
รายได้ไม่ประจำ		0.00
รายได้พึงประเมิน		0.00
รายได้ประจำทั้งปี		0.00
รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี		0.00
คงเหลือเงินได้สุทธิ		0.00
รายได้ประจำทั้งปี		0.00
รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี		0.00
คำนวณภาษี		0.00 %
สำหรับรายได้ประจำทั้งปี	ภาษีรวม	0.00 %
สำหรับรายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี	ภาษีรวม	0.00 %
คำนวณรายได้สุทธิประจำงวด	ภาษีประจำงวด	0.00
	รายได้สุทธิ	0.00

คำนวณ

คำนวณ

☐ การทำงาน

- เมื่อกดปุ่ม “ตกลง”
 - เพิ่มเติมการคำนวณลดหย่อนเงินสงเคราะห์ และเงินกองทุน Thai ESGX (ดูที่หัวข้อ คำนวณรายได้ภาษี ประจำงวด)
- เมื่อกดปุ่ม “คำนวณ” โปรแกรมจะคำนวณลดหย่อนและแสดงข้อมูล เพิ่ม ได้แก่
 - หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX

รายการ	รายได้ประจำ	รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำ
เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้	46,000.00	46,000.00
เงินสะสม (ส่วนเกิน)	0.00	0.00
เงินสะสม กบข.	0.00	0.00
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป 190,000 บาท	0.00	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปและมีเงินได้รวมคำนวณ	0.00	0.00
เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	0.00	0.00
รวมเงินได้พึงประเมิน	46,000.00	46,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายผู้มีเงินได้	23,000.00	23,000.00
เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย	23,000.00	23,000.00
หัก ลดหย่อนผู้มีเงินได้	60,000.00	60,000.00
หัก ลดหย่อนคู่สมรส	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบุตร 0.00 บาท 0 คน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบุตร 60,000.00 บาท 0 คน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบิดามารดา	0.00	0.00
หัก อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ หรือทุพพลภาพ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเบี้ยประกัน	0.00	0.00
หัก เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน RMF	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน SSF	0.00	0.00
หัก ดอกเบี้ยเงินกู้บ้าน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินสมทบ	1,500.00	1,500.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	115.00	115.00
หัก ลดหย่อนค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าบัตรเครดิต และค่าคอมมิชชั่น	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินบริจาคพรรคการเมือง	0.00	0.00
หัก ค่าลดหย่อนหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย	0.00	0.00
หัก ค่าลดหย่อนค่าหรือบริการ Easy E-Receipt	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESG	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัยขึ้นใหม่	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าซ่อมบ้าน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าซ่อมรถ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนอื่นๆ	0.00	0.00
รวมค่าลดหย่อน	61,615.00	61,615.00
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	-38,615.00	-38,615.00
หัก ลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00	0.00
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินบริจาค	-38,615.00	-38,615.00
หัก ลดหย่อนเงินบริจาค	0.00	0.00
คงเหลือ เงินได้สุทธิ	-38,615.00	-38,615.00
ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ	0.00	0.00
ภาษีสุทธิ	0.00	0.00

- เมื่อคำนวณ “พิมพ์” รายงานการทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี จะแสดงข้อมูลเพิ่ม ได้แก่
 - หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX

รายงานการทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี

พิมพ์วันที่ 25/11/2568

หน้าที่ 1

รหัสแผนก	1	Management-605			
พนักงาน	098	นางสาว หยกมณี ทองคำ			
ประเภทการทำงาน	J	(รายเหมา)	ประจำงวดที่	1	
วิธีคำนวณภาษี	3	(หัก ณ ที่จ่าย)	ประจำวันที่	25/11/2568	
รายได้ประจำงวด					
รายได้ประจำ					23,000.00
รายได้ไม่ประจำ					0.00
รายได้พึงประเมิน					
รายได้ประจำทั้งปี					46,000.00
รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี					46,000.00
คงเหลือเงินได้สุทธิ					
รายได้ประจำทั้งปี					-38,615.00
รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี					-38,615.00
คำนวณภาษี					
สำหรับรายได้ประจำทั้งปี			ภาษีรวม	0.00 %	0.00
สำหรับรายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี			ภาษีรวม	0.00 %	0.00
			ภาษีประจำงวด		0.00
คำนวณรายได้สุทธิประจำงวด			รายได้สุทธิ		22,250.00

รายงานการทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี

พิมพ์วันที่ 25/11/2568

หน้าที่ 2

รายการ	รายได้ประจำ	รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำ
เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีเงิน่อจ้างออกให้	46,000.00	46,000.00
เงินสะสม (ส่วนเกิน)	0.00	0.00
เงินสะสม กบข.	0.00	0.00
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป 190,000 บาท	0.00	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปและมีเงินได้รวมคำนวณ	0.00	0.00
เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	0.00	0.00
รวมเงินได้ทั้งปีประเมิน	46,000.00	46,000.00
หัก ค่าใช้จ่ายผู้มีเงินได้	23,000.00	23,000.00
เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย	23,000.00	23,000.00
หัก อกท่อนผู้มีเงินได้	60,000.00	60,000.00
หัก อกท่อนคู่สมรส	0.00	0.00
หัก อกท่อนบุตร	0.00	0.00
หัก อกท่อนบุตร (คนที่ 2 เป็นต้นไปที่เกิดปี พ.ศ.2561 เป็นต้นไป)	0.00	0.00
หัก อกท่อนบิดามารดา	0.00	0.00
หัก อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ หรือทุพพลภาพ	0.00	0.00
หัก อกท่อนเงินเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	0.00	0.00
หัก อกท่อนเงินประกัน	0.00	0.00
หัก เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	0.00	0.00
หัก อกท่อนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00	0.00
หัก อกท่อนเงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	0.00	0.00
หัก อกท่อนเงินกองทุน RMF	0.00	0.00
หัก อกท่อนเงินกองทุน SSF	0.00	0.00
หัก ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	0.00	0.00
หัก อกท่อนเงินสมทบ	1,500.00	1,500.00
หัก อกท่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	115.00	115.00
หัก อกท่อนค่าจ้างและค่าคิดระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	0.00	0.00
หัก อกท่อนค่าค่าकरร์ และค่าลดบุตร	0.00	0.00
หัก อกท่อนเงินบริจาคการการเมือง	0.00	0.00
หัก ค่าลงทุนหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย	0.00	0.00
หัก ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt	0.00	0.00
หัก อกท่อนเงินกองทุน Thai ESG	0.00	0.00
หัก อกท่อนเงินกองทุน Thai ESGX	0.00	0.00
หัก อกท่อนค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัยใหม่	0.00	0.00
หัก อกท่อนค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ	0.00	0.00
หัก อกท่อนค่าซ่อมบ้าน	0.00	0.00
หัก อกท่อนค่าซ่อมรถ	0.00	0.00
หัก ค่าลดหย่อนอื่น	0.00	0.00
รวมค่าลดหย่อน	61,615.00	61,615.00
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	-38,615.00	-38,615.00
หัก อกท่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00	0.00
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินบริจาค	-38,615.00	-38,615.00
หัก อกท่อนเงินบริจาค	0.00	0.00
คงเหลือเงินได้สุทธิ	-38,615.00	-38,615.00
ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ	0.00	0.00
ภาษีสุทธิ	0.00	0.00

7. หัวข้อ ประมวลการรายการภาษี (ภ.ด.ง.91) (อื่นๆ / ประมวลการรายการภาษี (ภ.ด.ง.91))

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

25/11/2568

ประมาณการรายการภาษี (ก.ง.ด.91)

รหัสแผนงาน: 1 Management-605
รหัสพนักงาน: 098 นางสาว พยณณิ ทองคำ

ก.รายการขอเงิน

1. เงินเดือน ค่าจ้าง ปานานู ภาษีที่นายจ้างออกให้	46,000.00
2. หัก เงินได้ที่ได้ออกเงิน (ยกมาจาก ก.2)	0.00
3. กองเงิน (1-2)	46,000.00
4. หัก ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 50 ของ 3. แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)	23,000.00
5. กองเงิน (3-4)	23,000.00
6. หัก ค่าลดหย่อน (ยกมาจาก ก.2)	61,615.00
7. กองเงิน (5-6)	-38,615.00
8. หัก เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษาศึกษา	0.00
9. กองเงิน (7-8)	-38,615.00
10. หัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 9)	0.00
11. เงินได้สุทธิ (9-10)	-38,615.00
12. ภาษีที่คำนวณได้จากเงินได้สุทธิตาม 11.	0.00
13. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	0.00
14. กองเงินภาษีส่วนที่	0.00
15. บวก ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (ยกมาจาก ก.6 ของใบแนบ (ถ้ามี))	0.00
16. หัก ภาษีที่ชำระไว้เกิน (ยกมาจาก ก.7 ของใบแนบ (ถ้ามี))	0.00
17. ภาษีที่ชำระไว้เกินตามแนบ ก.ง.ด.91 (กรณียื่นเพิ่มเติม)	0.00
18. รวมภาษีเงินได้ที่ชำระเพิ่มเติม	0.00
รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน	0.00
19. บวก เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	0.00
20. รวม ภาษีที่	0.00

ค.รายการลดหย่อนหักค่าจ้าง

ผู้เสียภาษีได้	60,000.00
ผู้สมรส (ไม่เสียภาษี)	0.00
หัก ลดหย่อนบุตร	0 คน 0.00
หัก ลดหย่อนบุตร (คนที่ 2 เป็นต้นไปเกิดปี พ.ศ.2561 เป็นต้นไป)	0 คน 0.00
ลดหย่อนบิดามารดา อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	0 คน 0.00
ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือทุพพลภาพ	0.00
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	0.00
เบี้ยประกันชีวิตผู้เสียภาษี	0.00
เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	0.00
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00
เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ (NSF)	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน RMF	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน SSF	0.00
ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านด้อย	0.00
เงินสมทบ	1,500.00
เงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	115.00
ค่าซื้อและค่าตัดสิ่งระบอบการจ้างที่กระทรวงจัด	0.00
ค่าฝากครรภ์ และค่าคลอดบุตร	0.00
เงินบริจาคเพื่อการกุศล	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในโครงการลดหย่อนภาษี	0.00
ค่าซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก Easy E-Receipt	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESG	0.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX	0.00
ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัยใหม่	0.00

ข.รายการเงินได้ที่รับยกเว้น

เงินสะสม (ส่วนเกิน)	0.00
เงินสะสม กบข.	0.00
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป 190,000 บาท	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปและมีเงินได้รวมคำนวณ	0.00
เงินค่าตอบแทนที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	0.00
รวม ยกไปกรอกใน ก.2	0.00

ค่าต้องเสียภาษีในประเทศ: 0.00
ค่าซื้อบ้าน: 0.00
ค่าซื้อรถ: 0.00
ค่าลดหย่อนอื่น: 0.00
รวม ยกไปกรอกใน ก.6: 61,615.00

ปุ่ม: ล้างข้อมูล, คำนวณ, บันทึก

☐ การทำงาน

- เมื่อกดปุ่ม “ตกลง”
 - เพิ่มเติมการคำนวณลดหย่อนเงินสงเคราะห์ และเงินกองทุน Thai ESGX (ดูที่หัวข้อ จำนวนรายได้ภาษีประจำงวด)
- เมื่อกดปุ่ม “คำนวณ” โปรแกรมจะคำนวณลดหย่อนและแสดงข้อมูลเพิ่ม ได้แก่
 - หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX
- เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์” รายงานประมาณการรายการภาษี (ก.ง.ด.91) จะแสดงข้อมูลเพิ่ม ได้แก่
 - หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - หัก ลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX

รายงานประมาณการรายการภาษี (ก.ร.ด.๑)				
วันที่วันที่ 25/11/2568				
หน้า 1				
รหัสแผนก	1	Management-605	พนักงาน	นางสาว หยกณิ ทงคำ
รายการ				
ก. การคำนวณภาษี				
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ฯลฯ (รวมเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตาม ข.๑)	46,000.00		ผู้มีเงินได้	60,000.00
2. หัก เงินได้ที่ได้รับยกเว้น (ยกมาจาก ข.)	0.00		คู่สมรส (ไม่มีเงินได้)	0.00
3. คงเหลือ (1. - 2.)	46,000.00		หัก ลดหย่อนบุตร	0 คน 0.00
4. หัก ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 50 ของ 3. แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)	23,000.00		หัก ลดหย่อนบุตร	0 คน 0.00
5. คงเหลือ (3. - 4.)	23,000.00		ลดหย่อนบิดามารดา อาวุโสตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	0 คน 0.00
6. หัก ค่าลดหย่อนฯ (ยกมาจาก ค.)	61,615.00		ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือทุพพลภาพ	0.00
7. คงเหลือ (5. - 6.)	-38,615.00		เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	0.00
8. หัก เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00		เบี้ยประกันชีวิตผู้มีเงินได้	0.00
9. คงเหลือ (7. - 8.)	-38,615.00		เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	0.00
10. หัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 9.)	0.00		เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00
11. เงินได้สุทธิ (9. - 10.)	-38,615.00		เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ (NSF)	0.00
12. ภาษีส่วนแบ่งจากเงินได้สุทธิตาม 11.	0.00		ค่าจ้างนำร่องลงทุนในกองทุน RMF	0.00
13. หัก ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	0.00		ค่าจ้างนำร่องลงทุนในกองทุน SSF	0.00
14. คงเหลือภาษีส่วนที่	0		ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค่อปี	0.00
15. บวก ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (ยกมาจาก ค.๑ ของใบแบบ (ถ้ามี))	0.00		เงินสมทบ	1,500.00
16. หัก ภาษีที่ชำระไว้เกิน (ยกมาจาก ค.๑ ของใบแบบ (ถ้ามี))	0.00		เงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	115.00
17. ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ก.ร.ด. ๑ (กรณียื่นเพิ่มเติม)	0.00		ค่าจ้างและค่าคิดระบบคลังโทรศัพท์วงจรปิด	0.00
18. รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติม	0.00		ค่าค่าครองชีพและค่าลดหย่อน	0.00
รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน	0.00		เงินบริจาคพรรคการเมือง	0.00
19. บวก เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	0.00		ค่าจ้างหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย	0.00
20. รวม ภาษีที่	0.00		ค่าจ้างสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt	0.00
ข. รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น				
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่เกิน 10,000 บาท)	0.00		ค่าจ้างนำร่องลงทุนในกองทุน Thai ESG	0.00
เงินสะสม กบข.	0.00		ค่าจ้างนำร่องลงทุนในกองทุน Thai ESGX	0.00
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00		ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัยใหม่	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป หรือคนที่การที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี	0.00		ค่าจ้างก่อสร้างอาคารในประเทศ	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป หรือคนที่การที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี	0.00		ค่าจ้างบ้าน	0.00
เงินค่าเช่าที่พักที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน (กรณีนำมารวมคำนวณภาษี)	0.00		ค่าจ้างรถ	0.00
รวม ยกไปกรอกใน ก.๒	0.00		ค่าลดหย่อนอื่น	0.00
			รวม ยกไปกรอกใน ก.๑	61,615.00

8. หัวข้อ ประมวลผลสิ้นงวด (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นงวด)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

25/11/2568

ประมวลผลสิ้นงวด

รายการนี้เป็นารสะสมข้อมูลประจำเดือน ได้แก่ รายได้, ค่าใช้จ่าย, เงินสะสม, เงินสมทบ, เงินสงเคราะห์, เวลาการปฏิบัติงาน, ภาษี และค่าการลด

ค่าสะสมประจำงวด เพื่อสะสมยอดของงวดถัดไป

กรณีที่มีการประมวลผลสิ้นงวดในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน จะทำการสะสมข้อมูลไว้ที่ข้อมูลประจำปี และจะทำการลบข้อมูล

ประจำงวด และข้อมูลประจำเดือนให้โดยอัตโนมัติ

ดังนั้น ก่อนทำการประมวลผลสิ้นงวด ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่สนใจ เพื่อวิเคราะห์หรือเก็บไว้เป็น

หลักฐาน และที่สำคัญที่สุด คือ ควรทำการสำรองข้อมูลก่อน เพื่อป้องกันกรณีที่เกิดการผิดพลาด จะได้นำข้อมูลสำรองกลับมาใช้ใหม่ได้

วันที่ประมวลผลสิ้นงวด : 25/11/2568

งวดที่ประมวลผลสิ้นงวด : 1

ท่านพิมพ์รายงานต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้วหรือไม่

รายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย - ภาษีของพนักงาน : ☐ (Y/N)

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 1 (ก.ร.ด.1) : ☐ (Y/N)

รายงานใบจ่ายเงินคือนพนักงาน : ☐ (Y/N)

ทำการสำรองข้อมูลเก็บไว้เรียบร้อยแล้ว : ☐ (Y/N)

ต้องการปรับอัตราเงินคือนด้วยหรือไม่ : ☐ (Y/N)

ต้องการลบข้อมูลการและรายละเอียดการหักสำหรับสัญญาที่ชำระครบแล้วหรือไม่ : ☐ (Y/N)

F1-ช่วย

ลบ

F5-ค้นหา

F7-พิมพ์

F8-ลบไฟล์

F9-ล้างจอ

ตกลง

☐ การทำงาน

- ลบยอดสะสมประจำงวด
- สะสมยอดประจำเดือน และยอดประจำปี

9. หัวข้อ ประมวลผลสิ้นปี (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นปี)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

☐ การทำงาน

- ลบยอดสะสมประจำแต่ละเดือน และยอดประจำปี = 0

10. หัวข้อ สร้างแฟ้มข้อมูลระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบใหม่ / เปิดแฟ้มข้อมูลใหม่ / สร้างแฟ้มข้อมูลระบบเงินเดือน)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

- เพิ่มตัวเลือก แฟ้มข้อมูลเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมประจำปี

☐ การทำงาน

- เมื่อเลือกสร้าง เพิ่มข้อมูลเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมประจำปี จะทำการสร้างเพิ่ม W_PR0044 และ W_PR1044

11. หัวข้อ กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

- เพิ่ม Tab สงเคราะห์ลูกจ้าง ได้แก่
 - หมายเลขกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ความยาว 13 อักขระ
 - วงศ์ที่คำนวณ Default = 1 ทุกวงค์
 - การหักเงินสงเคราะห์ ส่วนของพนักงาน (%) Default = 0.25
 - การหักเงินสงเคราะห์ ส่วนของบริษัท (%) Default = 0.25
 - อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน Default = 1
 - อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่อวัน Default = 9,999,999.99
 - อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อเดือน Default = 1
 - อัตราค่าจ้างขั้นสูงต่อเดือน Default = 9,999,999.99

☐ รายงาน

รายงานข้อมูลเงื่อนไขระบบเงินเคียน					
วันที่วันที่		25/11/2568		หน้าที่	1
รหัสภาษีบริษัท	0105540056452	อัตราภาษี ทัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3)		3.00	
วิธีคำนวณภาษี	ปรับจากรวมเคียน รายได้รวมและภาษีรวม	จำนวนงวดการจ่ายเงิน		เคียนละ 1 ครั้ง	
งวดที่คำนวณภาษี	คำนวณภาษีทุก ๆ งวด	งวดปัจจุบันที่คำนวณภาษี		งวดที่ 1	
งวดนี้จ่ายรายได้ที่เป็นเงินเคียนด้วย	Y	จ่ายโบนัสพร้อมเงินเคียนหรือไม่		N	
การปรับแก้ค่าต่าง					
เงินเคียนรายได้อื่น ๆ	N	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	N	ค่าล่วงเวลา	N
ภาษีสุทธิ	N	เงินสะสม	N	รายได้สุทธิ	N
เวลาทำงาน					
พนักงานรายเดือน		พนักงานรายวัน และรายชั่วโมง			
จำนวนวันทำงานใน 1 เดือน	30.00	จำนวนวันทำงานใน 1 เดือน			
จำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน	8.00	จำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน			
ประกันสังคม					
อัตราทั่วไป (%)	5.00	เลขที่บัญชีกองทุนประกันสังคม			
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน	0.00	อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดต่อวัน			
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อเดือน	1,650.00	อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดต่อเดือน			
กองทุนทดแทน					
จำนวนเงินค่าจ้างสูงสุดต่อเดือน	20,000.00	จำนวนเงินค่าจ้างสูงสุดต่อปี			
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		หมายเลขกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			
ประเภทการจ่าย	%	การหักเงินสำรองเลี้ยงชีพส่วนของพนักงาน(%)			
งวดที่คำนวณ	ทุกงวด	การหักเงินสำรองเลี้ยงชีพส่วนของบริษัท(%)			
กองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง					
หมายเลขกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง	1234567890	งวดที่คำนวณ			
การหักเงินสงเคราะห์ลูกจ้างส่วนของพนักงาน(%)	0.25	การหักเงินสงเคราะห์ลูกจ้างส่วนของบริษัท(%)			
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวัน	1.00	อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดต่อวัน			
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อเดือน	1.00	อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดต่อเดือน			
โบนัส					
แบบการจ่าย	รายได้ไม่ประจำ	รายการที่ 40()	1	ประเภทการจ่าย	B
นำไปหักภาษีหรือไม่	Y	นำไปหักเงินสมทบหรือไม่	N	นำไปหักเงินสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่	N
ค่าล่วงเวลา					
นำไปหักภาษีหรือไม่	Y	นำไปหักเงินสำรองเลี้ยงชีพหรือไม่			
นำไปหักเงินสมทบหรือไม่	N				
ค่าล่วงเวลาขึ้นอยู่กับเงินเคียนและรายได้ใด					
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20				
หลักปฏิบัติงาน (ขาดงาน, มาสาย, ออกก่อน)					
ขาดงาน			มาสาย, ออกก่อน		
หักเงินหรือไม่	N				
นำไปหักภาษีหรือไม่	Y	หักเงินหรือไม่			
กรณีไม่หักภาษี โอนไปค่าใช้จ่าย		นำไปหักภาษีหรือไม่			
เริ่มหักเงินเมื่อขาดงานกี่วัน	0	กรณีไม่หักภาษี โอนไปค่าใช้จ่าย			
หักตามเงื่อนไข	รายได้ต่อวัน	หักตามเงื่อนไข			
หักเงินตามค่ามาตรฐานวันละ (บาท)	0.00	(1=รายได้ต่อวัน, 2=ตามครึ่ง, 3=ตามเวลา)			
หักสูงสุดไม่เกิน (บาท)	0.00	หักสูงสุดไม่เกิน (บาท)			
				มาสาย	ออกก่อน
				N	N
				Y	Y
				1	1
				0.00	0.00

12. หัวข้อ กำหนดประเภทรายได้ (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทรายได้)

☐ รายละเอียด

- ขยายพื้นที่หน้าจอให้แสดงรายการมากขึ้น
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

- เพิ่ม การบันทึก หักเงินสงเคราะห์หรือไม่ Default = N

กำหนดประเภทรายได้											
ลำดับที่	รหัส	รายละเอียดประเภทรายได้	ประเภทรายได้	งวดที่จ่าย	จำนวน	คงที่/ชั่วคราว	สัญญากรที่ 40()	หักเงินสมทบ	หักเงินสะสม	หักเงินสะสมระยะที่	ขึ้นอยู่กับรายได้
1	2	Incentive	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	2
2	3	Unused vacation	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	3
3	4	Medical Ex	3-ไม่เสียภาษี	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	4
4	5	Other inc.	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	5
5	6	Education	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	6
6	1	Loan	3-ไม่เสียภาษี	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99
7	7	Other inc.(non tax)	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99
8	8	Other inc. 2	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	7
9	9	Salary1	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99
10	10	Others Inc	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99
11	11	11	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99
12	12	12	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99
13	13	13	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99
14	14	14	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99
15	15	15	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99
16	16	16	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99
17	17	17	2-ไม่ประจำ	5-ทุกงวด	B-บาท	T-ชั่วคราว	1=40(1)	N=No	N=No	N=No	99

หมายเหตุ : กำหนดให้สูงสุด 20 ประเภท

การบันทึก ขึ้นอยู่กับรายได้ : การหักเงินสมทบหักเงินสะสม 16หักเงินสะสม 99

การหักเงินสมทบหักเงินสะสม ขึ้นอยู่กับรายได้ขึ้น ๆ หักเงินสมทบ หรือหักเงินสะสม ขึ้น ๆ ขึ้น (1-20)

F1-ปุ่ม F2-ยกเลิก F3-ลบ F4-เพิ่ม F5-ค้นหา F7-บันทึก F8-ลบบันทึก F9-ล้างจอ ออก

รายงาน

รายงานประเภทรายได้											
วันที่ 25/11/2567											
ลำดับที่	รหัส	รายละเอียด	ประเภทรายได้	งวดที่จ่าย	จำนวน	คงที่/ชั่วคราว	สัญญากรที่ 40()	หักเงินสมทบ	หักเงินสะสม	หักเงินสะสมระยะที่	ขึ้นอยู่กับรายได้
1	2	Incentive	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	2
2	3	Unused vacation	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	3
3	4	Medical Ex	รายได้ไม่เสียภาษี	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	4
4	5	Other inc.	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	5
5	6	Education	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	6
6	1	Loan	รายได้ไม่เสียภาษี	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
7	7	Other inc. (non tax)	รายได้ไม่เสียภาษี	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
8	8	Other inc. 2	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	7
9	9	Salary1	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
10	10	Others Inc	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
11	11	11	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
12	12	12	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
13	13	13	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
14	14	14	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
15	15	15	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
16	16	16	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
17	17	17	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
18	18	18	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	Y	Y	99
19	19	19	รายได้ไม่ประจำ	ทุกงวด	B	ชั่วคราว	1	N	N	N	99
20	20	20	รายได้ประจำ	1	B	คงที่	1	N	Y	Y	99

13. ✓ หัวข้อ กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย)

รายละเอียด

- ขยายพื้นที่หน้าจอให้แสดงรายการมากขึ้น

จอภาพ

กำหนดประเภทค่าใช้จ่ย

25/11/2567

ลำดับที่	รหัส	รายละเอียดค่าใช้จ่ย	งวดที่จ่ย	จ่ยเป็น	คงที่/ชั่วคราว	ขึ้นอยู่กับรายได้
1	2	Deduction	5=ทุกงวด	B=บาท	T=ชั่วคราว	99
2	3	Insurance family	5=ทุกงวด	%=เปอร์เซ็นต์	T=ชั่วคราว	99
3	1		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
4	4		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
5	5		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
6	6		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
7	7		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
8	8		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
9	9		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
10	10		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
11	11		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
12	12		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
13	13		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
14	14		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
15	15		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
16	16		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99
17	17		1=งวดที่ 1	B=บาท	F=คงที่	99

หมายเหตุ : กำหนดได้สูงสุด 20 ประเภท
การบันทึก ขึ้นอยู่กับรายได้ : ถ้ารหัสรายได้หรือค่าใช้จ่ยนั้น ขึ้นอยู่กับเงินเดือน ให้กำหนดเป็น 99
ถ้ารหัสรายได้หรือค่าใช้จ่ยนั้น ขึ้นอยู่กับรายได้อื่น ๆ ให้กำหนดเป็น รหัสของรายได้อื่น ๆ นั้น (1-20)

F1=ช่วย F2=ยกเลิก F3=ลบ F4=เพิ่ม F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

14. หัวข้อ กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา (เริ่มต้นระบบใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา)

☐ รายละเอียด

- ขยายพื้นที่หน้าจอให้แสดงรายการมากขึ้น

☐ จอภาพ

กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา

25/11/2567

ลำดับที่	รหัส	รายละเอียดประเภทค่าล่วงเวลา	จ่ยเป็น	อัตราการจ่ย
1	1	O.T.	B=บาท	0.00
2	2		B=บาท	0.00
3	3		B=บาท	0.00
4	4		B=บาท	0.00
5	5		B=บาท	0.00
6	6		B=บาท	0.00
7	7		B=บาท	0.00
8	8		B=บาท	0.00
9	9		B=บาท	0.00
10	10		B=บาท	0.00
11	11		B=บาท	0.00
12	12		B=บาท	0.00
13	13		B=บาท	0.00
14	14		B=บาท	0.00
15	15		B=บาท	0.00
16	16		B=บาท	0.00
17	17		B=บาท	0.00

หมายเหตุ : กำหนดได้สูงสุด 20 ประเภท
การบันทึกอัตราการจ่ย : ถ้าจ่ยเป็น บาท ให้กำหนดเป็น 0.00
ถ้าจ่ยเป็น ชั่วโมง ให้กำหนดเป็น จำนวนค่า เช่น 1.5 เท่า
ถ้าจ่ยเป็น ชั่วโมง (อัตราคงที่) ให้กำหนดเป็น จำนวนเงิน

F1=ช่วย F2=ยกเลิก F3=ลบ F4=เพิ่ม F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

15. หัวข้อ กำหนดอัตราค่าลดหย่อน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดอัตราค่าลดหย่อน)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- จอภาพ
 - เพิ่ม การบันทึก
 - อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน Thai ESGX (%) Default = 30
 - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 1) สูงสุด Default = 300,000.00
 - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 2) สูงสุด Default = 50,000.00
 - อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด (%) Default = 100
 - เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด Default = 9,999,999.99

กำหนดอัตราค่าลดหย่อน 25/11/2568

รายได้พึงประเมินขั้นต่ำนายก	150,000.00	เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน สูงสุด	500,000.00
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (%)	50	เงินค่าชดเชยตามกฎหมาย สูงสุด	300,000.00
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลสูงสุด (บาท)	100,000.00	เงินได้ที่ได้อื่นๆเกินกว่า 65 ปีขึ้นไป สูงสุด	190,000.00
ค่าลดหย่อนผู้มีเงินได้	60,000.00	ค่าเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา สูงสุด	15,000.00
ค่าลดหย่อนคู่สมรส	60,000.00	ประกันสังคม (อัตราทั่วไป) สูงสุด	9,000.00
จำนวนบุตรที่ลดหย่อนได้สูงสุด	3	ประกันสังคม (อัตราส่วน) สูงสุด	9,000.00
อายุบุตรสูงสุดที่หักค่าลดหย่อนได้ (ปี)	25	เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ สูงสุด	13,200.00
เงินได้พึงประเมินสูงสุดของบุตรที่ไม่สามารถหักลดหย่อน	30,000.00	อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน Thai ESG (%)	20.00
ค่าลดหย่อนบุตร อัตรา 1	30,000.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESG สูงสุด	300,000.00
ค่าลดหย่อนบุตร อัตรา 0, 2	30,000.00	ค่าฝากครรภ์ และค่าคลอดบุตร สูงสุด	60,000.00
ค่าลดหย่อนบิดามารดาได้คนละ	30,000.00	เงินบริจาคพรรคการเมือง สูงสุด	10,000.00
จำนวนปีที่ทำประกันชีวิตขั้นต่ำ (ปี)	10	ค่าลงทุนหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย	100,000.00
ค่าเบี้ยประกันสูงสุด (ผู้มีเงินได้)	100,000.00	ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt สูงสุด	50,000.00
ค่าเบี้ยประกันสูงสุด (คู่สมรสไม่มีเงินได้)	10,000.00	ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัยขึ้นใหม่ สูงสุด	50,000.00
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)	15	ค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ สูงสุด	50,000.00
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนเกิน	490,000.00	ค่าซ่อมบ้าน สูงสุด	20,000.00
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด	10,000.00	ค่าซ่อมรถ สูงสุด	0.00
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน RMF, SSF สูงสุด (%)	30	อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน Thai ESGX (%) ไม่	30.00
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน SSF สูงสุด	200,000.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 1) สูงสุด	300,000.00
ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านสูงสุดต่อปี	100,000.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 2) สูงสุด	50,000.00
อัตราเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา สูงสุด (%)	10	กรณีเงินจ้างจ่ายให้ครัวเดียว เพระออกจากราง	
อัตราเงินบริจาคสูงสุด (%)	10	หัก ค่าใช้จ่ายส่วนแรก (บาท)	7,000.00
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด (%)	100	หัก ค่าใช้จ่ายส่วนที่สอง (%)	50.00
เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด	9,999,999.99	จำนวนวันที่สุดที่ปรับเป็น 1 ปี (วัน)	183
		จำนวนปีการทำงานที่เป็นเกณฑ์ในการหักค่าจ้าง (ปี)	5

[*] อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด (30) คือ เปอร์เซ็นต์ที่หักได้สูงสุดของ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

[*] เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนเกิน สูงสุด คือ เงินที่หักได้สูงสุดของ เงินสะสม + เงิน บอข + เงินกองทุน RMF + SSF + NSF

F1=ช่วย F2=ยกเลิก F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

□ รายงาน

วันที่วันที่	25/11/2568	รายงานสรุบลำดับย้อน	หน้าที่	1
รายได้พึงประเมินอื่นที่หักเงินภาษี	150,000.00 บาท	เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน สูงสุด	500,000.00 บาท	
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล (%)	50 %	เงินค่าขาดขาดตามกฎหมาย สูงสุด	300,000.00 บาท	
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลสูงสุด (บาท)	100,000.00 บาท	เงินได้ที่ได้รับยกเว้นกรณีอายุ 65 ปีขึ้นไป สูงสุด	190,000.00 บาท	
ค่าลดหย่อนผู้มีเงินได้	60,000.00 บาท	ค่าเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา สูงสุด	15,000.00 บาท	
ค่าลดหย่อนคู่สมรส	60,000.00 บาท	ประกันสังคม (มาตราทั่วไป) สูงสุด	9,000.00 บาท	
จำนวนบุตรที่ลดหย่อนได้สูงสุด	3 คน	ประกันสังคม (มาตราส่วน) สูงสุด	9,000.00 บาท	
อายุบุตรสูงสุดที่หักค่าลดหย่อนได้ (ปี)	25 ปี	เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ สูงสุด	13,200.00 บาท	
เงินได้พึงประเมินสูงสุดของบุตรที่ไม่สามารถหักค่าลดหย่อน	30,000.00 บาท	อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน Thai ESG (%)	20.00 %	
ค่าลดหย่อนบุตร มีตรา 1	30,000.00 บาท	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESG สูงสุด	300,000.00 บาท	
ค่าลดหย่อนบุตร มีตรา 0, 2	30,000.00 บาท	ค่าฝากครรภ์ และค่าคลอดบุตร สูงสุด	60,000.00 บาท	
ค่าลดหย่อนบิดามารดาได้คนละ	30,000.00 บาท	เงินบริจาคพรรคการเมือง สูงสุด	10,000.00 บาท	
จำนวนปีที่หักประกันชีวิตอื่นค่า (ปี)	10 ปี	ค่าลงทุนหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย	100,000.00 บาท	
ค่าเบี้ยประกันสูงสุด (ผู้มีเงินได้)	100,000.00 บาท	อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน Thai ESGX (%)	30.00 %	
ค่าเบี้ยประกันสูงสุด (คู่สมรสไม่มีเงินได้)	10,000.00 บาท	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 1) สูงสุด	300,000.00 บาท	
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด (%)	15 %	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX (ส่วนที่ 2) สูงสุด	50,000.00 บาท	
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนเกิน	490,000.00 บาท			
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด	10,000.00 บาท	ค่าธรรมเนียมหักค่าบริการ Easy E-Receipt สูงสุด	50,000.00 บาท	
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุน RMF, SSF สูงสุด (%)	30 %	ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่อที่อยู่อาศัยใหม่ สูงสุด	50,000.00 บาท	
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน SSF สูงสุด	200,000.00 บาท	ค่าที่ลงเกี่ยวกับภายในประเทศ สูงสุด	50,000.00 บาท	
ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านสูงสุดต่อปี	100,000.00 บาท	ค่าซ่อมบ้าน สูงสุด	20,000.00 บาท	
อัตราเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา สูงสุด (%)	10 %	ค่าซ่อมรถ สูงสุด	0.00 บาท	
อัตราเงินบริจาคสูงสุด (%)	10 %			
อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด (%)	100.00 %			
เงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สูงสุด	9,999,999.99 บาท			
กรณีนายจ้างจ่ายให้จริงแล้ว เพราะออกจากงาน				
หัก ค่าใช้จ่ายส่วนแรก (บาท)	7,000.00 บาท			
หัก ค่าใช้จ่ายส่วนที่สอง (%)	50.00 %			
จำนวนวันสูงสุดที่นับเป็น 1 ปี (วัน)	183 วัน			
จำนวนปีการทำงานที่เป็นเกณฑ์ในการหักค่าใช้จ่าย (ปี)	5 ปี			
หมายเหตุ: อัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สูงสุด (%) คือ เปอร์เซ็นต์ที่หักได้สูงสุดของ เงินสะสม และ เงินกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ				
เงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนเกิน, สูงสุด คือ เงินที่หักได้สูงสุดของ เงินสะสม + เงิน กบข. + เงินกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ				

16. หัวข้อ รายงานการบันทึกข้อมูลประจำงวด แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11 สำหรับแบบที่ 1 (กระดาษขนาด A4)

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

25/11/2568

รายงานการบันทึกข้อมูลประจำงวด - (พิมพ์กระดาษขนาด A4)

พิมพ์รายงานทาง

1=เครื่องพิมพ์

เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก

ถึง

รหัสฝ่าย

ถึง

รหัสพนักงาน

ถึง

ประเภทการทำงาน

A=ทั้งหมด

ลักษณะการพิมพ์

A=ทั้งหมด

การจัดเรียง

2=รหัสแผนก และรหัสพนักงาน

ตกลง

		รายงานการบันทึกข้อมูลประจำตัว																		
		พิมพ์วันที่ 25/11/2568																		
		(ใช้เวลา = DDD:HH:MM)																		
		หน้าที่ 1																		
แผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	OT 1 (B)	OT 2 (B)	OT 3 (B)	OT 4 (B)	OT 5 (B)	Unpaid vacat	Medical Ex	Other inc. (B)	Education (B)	Leave (B)	Other inc. (Low	Possible (B)	Salary (B)	Other inc. (B)	ปกติ	ขาดงาน	ลาป่วย	ลาก่อน
			OT 4 (B)	OT 7 (B)	OT 8 (B)	OT 9 (B)	OT 10 (F)	Debit/credit	Insurance fam	Exp 1 (B)	Exp 4 (B)	Exp 5 (B)	Exp 6 (B)	Exp 7 (B)	Exp 8 (B)	Exp 9 (B)	Exp 10 (B)	จาป่วย	จากลา	พักก่อน
			ลาเริ่ม 1	ลาเริ่ม 2	ลาเริ่ม 3	ลาเริ่ม 4	ลาเริ่ม 5	ลาเริ่ม 6	ลาเริ่ม 7	ลาเริ่ม 8	ลาเริ่ม 9	ลาเริ่ม 10	ลาเริ่ม 11	ลาเริ่ม 12	ลาเริ่ม 13	ลาเริ่ม 14	ลาเริ่ม 15	ลาเริ่ม 16	ลาเริ่ม 17	ลาเริ่ม 18
1	051	นางGS																		
1	056	นางสาวSD						10.00	1.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00			
1	097	นางDK						5.00							7.00	8.00	19.00			
1	098	นางสาวทณภณี พงษ์คำ															10.00			
1	099	นางสาวเพชรณิ แก้วมณี														1,000.00	1,000.00			
1	100	นางอศยา จามกิจ														1,000.00	1,000.00			
รวม		6 คน																		

18. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี

(เฉพาะแบบบางบาง แสดงรายการ 10 ประเภทต่อ 1 บรรทัด)

25/11/2568

พิมพ์รายงานทาง

1=เครื่องพิมพ์

เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก

ถึง

รหัสฝ่าย

ถึง

รหัสพนักงาน

ถึง

ประเภทการทำงาน

A=ทั้งหมด

แบบรายงาน

2=แบบแจกแจง

พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่

Y=Yes

ฟอร์มการพิมพ์แบบ

1=กระดาษขนาด A4

แสดงรายการ

1=แจกแจงสูงสุด 10 ประเภท

รายงาน

1=ประจำงวด

การจัดเรียง

2=รหัสแผนก และรหัสพนักงาน

พิมพ์อัตราค่าจ้างหรือไม่

Y=Yes

แสดงพนักงานที่ค่าจ้างเป็นศูนย์

N=No

พิมพ์จำนวนเวลาค่าล่วงเวลาหรือไม่

N=No

พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่

N=No

การแสดงตำแหน่งจำนวนที่เป็นศูนย์

1=ว่าง

แสดงพนักงานที่รายได้สุทธิติดลบ

Y=Yes

หมายเหตุ

พิมพ์กระดาษขนาด 15" ให้กำหนดขนาดกระดาษ 14" X 11"

โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

☐ รายงาน

- กรณีเลือก ฟอร์มการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด A4 แสดงรายการสูงสุด 10 และ 20 ประเภท

รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย-ภาษี วันที่พิมพ์ 25/11/2568												
หน้าที 1												รายได้สุทธิ
รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	อัตราค่าจ้าง	เงินเดือน	โบนัส	รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสงเคราะห์	ภาษี	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
		รายได้ 1-10	Incentive	Unused vacation	Medical Ex	Other inc.	Education	Loan	Other inc. (non tax)	Position	Salary1	Other inc
		ค่าล่วงเวลา 1-10	O.T.1	O.T.2	O.T.3	O.T.4	O.T.5	O.T.6	O.T.7	O.T.8	O.T.9	O.T.10
		ค่าใช้จ่าย 1-10	Deduction1	Insurance family	Exp.1	Exp.4	Exp.5	Exp.6	Exp.7	Exp.8	Exp.9	Exp.10
1	051	นางGS	20,000.00		20,000.00		20,000.00	750.00		50.00	3,610.00	16,390.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00		
		รายได้ 1-10										
		ค่าล่วงเวลา 1-10										
		เวลา (ชม.ปกติ) 11-20										
		เวลา (ชม.ปกติ) ค่าใช้จ่าย 1-10	200.00		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
		11-20	10.00									
รวมตามแผนก	Management-605	1 คน	20,000.00		20,000.00		20,000.00	750.00		50.00	3,610.00	16,390.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00		
		รายได้ 1-10										
		ค่าล่วงเวลา 1-10										
		เวลา (ชม.ปกติ) 11-20										
		เวลา (ชม.ปกติ) ค่าใช้จ่าย 1-10	200.00		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
		11-20	10.00									
ยอดรวมทั้งสิ้น		1 คน	20,000.00		20,000.00		20,000.00	750.00		50.00	3,610.00	16,390.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00		
		รายได้ 1-10										
		ค่าล่วงเวลา 1-10										
		เวลา (ชม.ปกติ) 11-20										
		เวลา (ชม.ปกติ) ค่าใช้จ่าย 1-10	200.00		10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
		11-20	10.00									

- กรณีเลือก ฟอรั่มการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด A4 แสดงบางรายการสูงสุด 20 ประเภท

รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย-ภาษี วันที่พิมพ์ 25/11/2568												
หน้าที 1												รายได้สุทธิ
รหัสแผนก	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ทำงาน	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	Incentive	Unused vacation	Medical Ex	Other inc.	Education	Loan	Other inc. (non tax)	Position
		อัตราค่าจ้าง	ภาษี	เงินสะสม	เงินสมทบ	Deduction	Insurance family	Exp.1	Exp.4	Exp.5	Exp.6	Exp.7
แผนก 1	Management-605											
051	นางGS	0	20,000.00									
		20,000.00		750.00		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00		
รวมตามแผนก	Management-605	1 คน	20,000.00		750.00		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
		20,000.00		750.00		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00		
ยอดรวมทั้งสิ้น		1 คน	20,000.00		750.00		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
		20,000.00		750.00		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
		เงินชดเชย			ภาษีของเงินชดเชย				เงินกู้	2,520.00		

- กรณีเลือก ฟอรั่มการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด 15 นิ้ว แสดงรายการสูงสุด 10 ประเภท

รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้า 1

[illegible]

- กรณีเลือก ฟอรัมการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด 15 นิ้ว แสดงรายการสูงสุด 20 ประเภท

รายงานรายได้ส่งไว้จำแนกภาษี
วันตีพิมพ์ 25/11/2568

บทนำ 1

[illegible]

- กรณีเลือก ฟอรั่มการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด 15 นิ้ว แสดงบางรายการสูงสุด 20 ประเภท

รายงานรายได้ ค่าใช้ค่าอะ-ลาดี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

$\mathbb{R}^n \times \mathbb{R}^m$	1
------------------------------------	---

ประเภท	รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ	งบเหมาจ่าย	งบ T1	งบ T2	งบ T3	งบ T4 (201)	Instruction	Classed location	Medical Use	Other Use	Education	Low	Instruction (T20)	งบเหมาจ่ายรวม	Debit/Total	Instruction (family)	Expense (T20)	งบเหมาจ่าย	งบเหมาจ่าย	งบเหมาจ่าย	งบเหมาจ่าย
1	051	นางES	20,000.00			เงินกู้	2,320.00								20,000.00	200.00	90.00	730.00		3,610.00	16,390.00	
1	055	นางสาวRD	20,000.00										200.00	20,000.00	เงินสมทบประกัน	30.00	55.00	700.00		855.00	19,145.00	
1	057	นางDK	30,000.00										200.00	30,000.00	เงินสมทบประกัน	30.00		700.00		730.00	29,450.00	
1	059	นางสาวรณนภณี นวลอภัย	23,000.00											23,000.00	เงินสมทบประกัน	27.00		700.00		807.00	22,192.00	
1	059	นางสาวรณนภณี นวลอภัย	30,000.00										2,000.00	32,000.00	เงินสมทบประกัน	80.00		700.00	3,540.00	4,620.00	27,330.00	
รวมค่าตอบแทน 1			5 คน	123,000.00		เงินกู้	2,320.00						2,400.00	125,400.00	เงินสมทบประกัน	200.00	145.00	3,750.00	3,540.00	10,695.00	114,705.00	
รวมค่าตอบแทน 2			3 คน	123,000.00		เงินกู้	2,320.00						2,400.00	125,400.00	เงินสมทบประกัน	200.00	145.00	3,750.00	3,540.00	10,695.00	114,705.00	

- กรณีเลือก จัดเรียงตาม รหัสพนักงาน

รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย-ภาษี												
วันที่พิมพ์ 25/11/2568												
หน้า 1												
รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสแผนก	อัตราค่าจ้าง	เงินเดือน	รายได้อื่น	ค่าล่วงเวลา	โบนัส	มีรายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสะสม	ค่าใช้จ่ายอื่น	ภาษี
	รายได้		Incentive	Unused vacation	Medical Ex	Other Inc	Education	Loan	Other Inc (non tax)	Position	Salary	Other Inc
	ค่าล่วงเวลา	1-10	O.T.1	O.T.2	O.T.3	O.T.4	O.T.5	O.T.6	O.T.7	O.T.8	O.T.9	O.T.10
	ค่าใช้จ่าย	1-10	Deduction	Insurance family	Exp.1	Exp.4	Exp.5	Exp.6	Exp.7	Exp.8	Exp.9	Exp.10
051	นางGS	1	20,000.00	20,000.00				20,000.00	750.00		2,810.00	3,610.00
	เงินลดหย่อน								เงินสงเคราะห์	50.00		
	รายได้	1-10										
	ค่าล่วงเวลา	1-10										
	ค่าใช้จ่าย	1-10		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
		11-20	10.00									
ยอดรวมทั้งหมด		1 คน	20,000.00	20,000.00				20,000.00	750.00		2,810.00	3,610.00
	เงินลดหย่อน								เงินสงเคราะห์	50.00		
	รายได้	1-10										
	ค่าล่วงเวลา	1-10										
	ค่าใช้จ่าย	1-10		200.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
		11-20	10.00									

● กรณีเลือก พิมพ์รายงานทาง Text File (Excel)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	รายงานราย	25/11/2568																			
2	สำหรับ	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	นามสกุล	เงินเดือน	โบนัส	รายได้อื่น	ค่าล่วงเวลา	เงินลดหย่อน	รายได้ทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ภาษีลดหย่อน	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ	Incentive	
3	1	1	51	นาง	GS	20,000.00	0	0	0	0	20,000.00	290	750	50	0	2,520.00	0	0	3,560.00	16,440.00	0
4	2	1	56	นางสาว	SD	20,000.00	0	200	0	0	20,200.00	55	750	50.5	0	0	0	0	805	19,395.00	0
5	3	1	97	นาง	DK	30,000.00	0	200	0	0	30,200.00	0	750	0	0	0	0	0	750	29,450.00	0
6	4	1	98	นางสาว	หม่อมณี	23,000.00	0	0	0	0	23,000.00	0	750	57.5	0	0	0	0	750	22,250.00	0
7	5	1	99	นางสาว	เพ็ญณี	30,000.00	0	2,000.00	0	0	32,000.00	0	750	80	3,840.00	0	0	0	4,590.00	27,410.00	0

19. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย-ภาษี

(เฉพาะแบบแจกแจง แสดงรายการ 1 ประเภทต่อ 1 บรรทัด)

25/11/2568

พิมพ์รายงานทาง

1=เครื่องพิมพ์

เลือกเครื่องพิมพ์

ถึง

รหัสแผนก

ถึง

รหัสฝ่าย

ถึง

รหัสพนักงาน

ถึง

ประเภทการทำงาน

A=ทั้งหมด

แบบรายงาน

1=แบบสรุป

พิมพ์ยอดรวมหรือไม่

Y=Yes

พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่

N=No

รายงาน

1=ประจำงวด

การจัดเรียง

2=รหัสแผนก และ รหัสพนักงาน

Text File (Excel)

พิมพ์อัตราค่าจ้างหรือไม่

N=No

พิมพ์จำนวนเวลาต่อชั่วโมงหรือไม่

N=No

พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่

N=No

ตกลง

☐ รายงาน

- แบบสรุป

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้า 1

ลำดับที่	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือน	โบนัส	รายได้อื่น	ค่าล่วงเวลา	มีรายได้ทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	มีค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1	1	051	นางGS	20,000.00				20,000.00	290.00	750.00	50.00				1,090.00	18,910.00
2		056	นางสาวSD	20,000.00		200.00		20,200.00	55.00	750.00	50.50				855.50	19,344.50
3		097	นางDK	30,000.00		200.00		30,200.00		750.00					750.00	29,450.00
4		098	นางสาวทอณณดี ทองคำ	23,000.00				23,000.00		750.00	57.50				807.50	22,192.50
5		099	นางสาวณชกรณดี เทวัญ	30,000.00		2,000.00		32,000.00		750.00	80.00	3,840.00			4,670.00	27,330.00
6		100	นางอลยา งานมีจริง	20,000.00		2,000.00		22,000.00		750.00		2,640.00			3,390.00	18,610.00
รวมตามแผนก Management-605				143,000.00		4,400.00		147,400.00	345.00	4,500.00	238.00	6,480.00			11,563.00	135,837.00
ยอดรวมทั้งสิ้น				143,000.00		4,400.00		147,400.00	345.00	4,500.00	238.00	6,480.00			11,563.00	135,837.00

● แบบแจกแจง

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้า 1

ลำดับที่	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง												
				เงินเดือน	โบนัส	รายได้อื่น	ค่าล่วงเวลา	มีรายได้ทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	มีค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1	1	051	นางGS	20,000.00				20,000.00	290.00	750.00	50.00				1,090.00	18,910.00
รายละเอียดรายได้				รายละเอียดค่าใช้จ่าย				รายละเอียดค่าล่วงเวลา								
Incentive				Deduction2				O.T 1								
Unused vacation				Insurance family3🔍				200.00 O.T 2								
Medical Ex				Exp 1				10.00 O.T 3								
Other inc.				Exp 4				10.00 O.T 4								
Education				Exp 5				10.00 O.T 5								
Loan				Exp 6				10.00 O.T 6								
Other inc.(non tax)				Exp 7				10.00 O.T 7								
Position				Exp8				10.00 O.T 8								
Salary1				Exp 9				10.00 O.T 9								
Others Inc				Exp 10				10.00 O.T 10								
				Exp 11				10.00 O.T 11								
รวม รายได้				รวม ค่าใช้จ่าย				290.00				รวม ค่าล่วงเวลา				
รวมตามแผนก Management-605				20,000.00				20,000.00	290.00	750.00	50.00				1,090.00	18,910.00

20. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย-ภาษี (แสดงรายละเอียด 1 รายการต่อ 1 บรรทัด (แนวดิ่ง)) 25/11/2568

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก ถึง

รหัสฝ่าย ถึง

รหัสพนักงาน ถึง 099

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด

แบบรายงาน 1=แบบสรุป

พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่ N=No

แบบยอดรวม 1=แบบสรุป

รายงาน 1=ประจำงวด

การจัดเรียง 2=รหัสแผนก และรหัสพนักงาน

ตกลง

☐ รายงาน

● แบบสรุป

รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย-ภาษี

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

จำนวนวันทำงาน (DDD:HH:MM) หน้าที่ 1

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	จำนวนวันทำงาน	รายได้	ค่าใช้จ่าย	รายได้สุทธิ
1	051	นางGS	เงินเดือน		20,000.00		
			เงินสมทบ			750.00	
			เงินสงเคราะห์			50.00	
			ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ			290.00	
			รวม		20,000.00	1,090.00	18,910.00
		รวมตามแผนก 1	เงินเดือน		20,000.00		
			เงินสมทบ			750.00	
			เงินสงเคราะห์			50.00	
			ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ			290.00	
		รวมตามแผนก Management-605		1 คน	20,000.00	1,090.00	18,910.00
		ยอดรวมทั้งสิ้น	เงินเดือน		20,000.00		
			เงินสมทบ			750.00	
			เงินสงเคราะห์			50.00	
			ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ			290.00	
		ยอดรวมทั้งสิ้น		1 คน	20,000.00	1,090.00	18,910.00

● แบบแจกแจง

รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย-ภาษี							
วันที่พิมพ์ 25/11/2568							
จำนวนวันทำงาน (DDD:HH:MM) หน้าที่ 1							
รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	จำนวนวันทำงาน	รายได้	ค่าใช้จ่าย	รายได้สุทธิ
1	051	นางGS	เงินเดือน		20,000.00		
			เงินสมทบ			750.00	
			เงินสงเคราะห์			50.00	
			Insurance famaily3			200.00	
			Exp 1			10.00	
			Exp 4			10.00	
			Exp 5			10.00	
			Exp 6			10.00	
			Exp 7			10.00	
			Exp8			10.00	
			Exp 9			10.00	
			Exp 10			10.00	
			Exp 11			10.00	
			รวม		20,000.00	1,090.00	18,910.00
		รวมตามแผนก	Management-605	1	คน	20,000.00	1,090.00
		ยอดรวมทั้งสิ้น		1	คน	20,000.00	1,090.00

21. หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 4 (รายงาน / ประจำงวด)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

☐ รายงาน

- แบบสรุป

รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	อัตราค่าจ้าง	วันทำงาน	เงินเดือน	โบนัส	คร่าวได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินลดภาษี	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1	051	นางGS	20,000.00		20,000.00		20,000.00	750.00	50.00				1,090.00	18,910.00
	056	นางสาวSD	20,000.00		20,000.00		20,200.00	750.00	50.50				855.50	19,344.50
		รวมตามแผนก Management-605		2 คน	40,000.00		40,200.00	1,500.00	100.50				1,945.50	38,254.50
		ยอดรวมทั้งสิ้น		2 คน	40,000.00		40,200.00	1,500.00	100.50				1,945.50	38,254.50

● แบบแจกแจง

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	อัตราค่าจ้าง	วันทำงาน	เงินเดือน	โบนัส	คร่าวได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินลดภาษี	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
		รายได้ และค่าส่งเวลา ค่าใช้จ่าย			Incentive Unused vacation Deduction Insurance family	Medical Ex Exp 1	Other inc. Exp 4	Education Exp 5	O.T 1	O.T 2	O.T 3	O.T 4	O.T 5	
1	051	นางGS	20,000.00		20,000.00		20,000.00	750.00	50.00					1,090.00 18,910.00
1	056	นางสาวSD	20,000.00		20,000.00	200.00	10.00	10.00	70.00					855.50 19,344.50
		รวมตามแผนก Management-605		2 คน	40,000.00		40,200.00	1,500.00	100.50					1,945.50 38,254.50
		รายได้ และค่าส่งเวลา ค่าใช้จ่าย			200.00	10.00	10.00	125.00						
		ยอดรวมทั้งสิ้น		2 คน	40,000.00		40,200.00	1,500.00	100.50					1,945.50 38,254.50
		รายได้ และค่าส่งเวลา ค่าใช้จ่าย			200.00	10.00	10.00	125.00						

22. หัวข้อ รายงาน สปส.1-10 1 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

25/11/2568

รายงานเงินสมทบ (สปส 1-10)

พิมพ์รายงานทาง

1=เครื่องพิมพ์

เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก

รหัสพนักงาน

สาขาประกันสังคม

เลขที่บัตรประกันสังคม

วันที่ลาออก

ประเภทการทำงาน

วิธีคำนวณเงินสมทบ

แบบฟอร์มใบต่อเงินสมทบ

ผู้ลงนาม

ตำแหน่ง

วันที่เอกสาร

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

099

000000

00/00/0000

00/00/0000

A=ทั้งหมด

1=อัตราทั่วไป

2=กระดานขนาด A4 แนวอน

นายสมทรง เจริญยิ่ง

ผู้จัดการทั่วไป

25/11/2568

อัตราเงินสมทบ (ส่วนนายจ้าง)

อัตราทั่วไป (%)

อัตราลดส่วน (%)

5.00

0.00

ตกลง

☐ รายงาน

- ฟอรั่ม 1 แบบฟอร์มใบต่อเงินสมทบ

1 0 0 0 4 0 9 8 8 1

5.00

ทุกสัปดาห์ 2568

103,000.00
3,000.00
3,000.00
6,000.00

(ยกเว้นค่าอื่น)

4

1

นายสมทรง เจริญยิ่ง
ผู้จัดการทั่วไป
25/11/2568

ทุกสัปดาห์ 2568

1 1
1 0 0 0 4 0 9 8 8 1

1	8-6575-86787-68-7	นางสาวSD	20,000.00	750.00
2	9-8765-45678-90-7	นางDK	30,000.00	750.00
3	- - - -	นางสาวพณณิ ราชคำ	23,000.00	750.00
4	- - - -	นางสาวพณณิ แก้วมณี	30,000.00	750.00
			103,000.00	3,000.00

นายสมทรง เจริญยิ่ง
ผู้จัดการทั่วไป
25/11/2568

- ฟอรัม 2 กระดาษ A4 แนวนอน



ชื่อสถานประกอบการ:
ชื่อสาขา (ถ้ามี)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / สาขา

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

สปส.1-10 (ส่วนที่ 1)

เลขที่บัญชี 1 0 - 0 0 4 0 9 8 8 - 1

ลำดับที่สาขา. [] [] [] [] [] []

รหัสโปรแกรม: โปรแกรม [] โปรแกรม [] โปรแกรม []

รายการ	จำนวนเงิน
บาท	สต.
1. เงินค่าจ้างเหมา	103,000.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	3,000.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	3,000.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	6,000.00
(ยกเว้นภาษีเงินได้)	
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	4 คน.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ

พร้อมนี้ได้แนบ

☐ รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน 1 แผ่น หรือ

☐ แผ่นจำนวนเท่าใดก็ได้ จำนวน แผ่น

☐ อินเทอร์เน็ต

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ _____ นายจ้าง / ผู้รับมอบอำนาจ

(_____ นายสมทรง เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง _____ ผู้จัดการทั่วไป

วันแบบวันที่ 25/11/2568

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	
ชำระเงินวันที่	_____
เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	_____ บาท _____ สตางค์
ใบเสร็จรับเงินเลขที่	_____
ลงชื่อ	_____
(_____)	

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
ชำระเงินวันที่	_____
ใบเสร็จรับเงินเลขที่	_____
ประทับตราธนาคาร	_____
ลงชื่อ	_____
(_____)	



ชื่อสถานประกอบการ:

รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ

สปส.1-10 (ส่วนที่ 2)

เลขที่บัญชี 1 0 - 0 0 4 0 9 8 8 - 1

ลำดับที่สาขา. [] [] [] [] [] []

รหัสโปรแกรม: โปรแกรม [] โปรแกรม [] โปรแกรม []

รายการ	จำนวนเงิน
บาท	สต.
1. เงินค่าจ้างเหมา	103,000.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	3,000.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	3,000.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	6,000.00
(ยกเว้นภาษีเงินได้)	
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	4 คน.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ

พร้อมนี้ได้แนบ

☐ รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน 1 แผ่น หรือ

☐ แผ่นจำนวนเท่าใดก็ได้ จำนวน แผ่น

☐ อินเทอร์เน็ต

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ _____ นายจ้าง / ผู้รับมอบอำนาจ

(_____ นายสมทรง เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง _____ ผู้จัดการทั่วไป

วันแบบวันที่ 25/11/2568

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	
ชำระเงินวันที่	_____
เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	_____ บาท _____ สตางค์
ใบเสร็จรับเงินเลขที่	_____
ลงชื่อ	_____
(_____)	

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
ชำระเงินวันที่	_____
ใบเสร็จรับเงินเลขที่	_____
ประทับตราธนาคาร	_____
ลงชื่อ	_____
(_____)	

● **ฟอร์ม 3 กระดาษ A4 แนวตั้ง (1 สาขา)**



ชื่อสถานประกอบการ:
ชื่อสาขา (ถ้ามี)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / สาขา

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

สปส.1-10 (ส่วนที่ 1)

เลขที่บัญชี 1 0 - 0 0 4 0 9 8 8 - 1

ลำดับที่สาขา. [] [] [] [] [] []

รหัสโปรแกรม: โปรแกรม [] โปรแกรม [] โปรแกรม []

รายการ	จำนวนเงิน
บาท	สต.
1. เงินค่าจ้างเหมา	103,000.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	3,000.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	3,000.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น	6,000.00
(ยกเว้นภาษีเงินได้)	
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	4 คน.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ

พร้อมนี้ได้แนบ

☐ รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน 1 แผ่น หรือ

☐ แผ่นจำนวนเท่าใดก็ได้ จำนวน แผ่น

☐ อินเทอร์เน็ต

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ _____ นายจ้าง / ผู้รับมอบอำนาจ

(_____ นายสมทรง เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง _____ ผู้จัดการทั่วไป

วันแบบวันที่ 25/11/2568

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	
ชำระเงินวันที่	_____
เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	_____ บาท _____ สตางค์
ใบเสร็จรับเงินเลขที่	_____
ลงชื่อ	_____
(_____)	

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
ชำระเงินวันที่	_____
ใบเสร็จรับเงินเลขที่	_____
ประทับตราธนาคาร	_____
ลงชื่อ	_____
(_____)	



แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ

การนำส่งเงินสมทบ สำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

สปส.1-10 (ส่วนที่ 2)

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

เลขที่บัญชี 10-0040988-1

ชื่อสถานประกอบการ สาขา

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - รหัสดู	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1	8-6575-86787-68-7	นางสาวSD	20,000.00	750
2	9-8765-45678-90-7	นางDK	30,000.00	750
3	- - - -	นางสาวพยอมณี ทองคำ	23,000.00	750
4	- - - -	นางสาวเพชรณี แก้วมณี	30,000.00	750
ยอดรวม			103,000.00	3,000
ยอดรวมสาขา			103,000.00	3,000

● ฟอรั่ม 4 กระดาษ A4 แนวตั้ง (หลายสาขา)



ใบสรุปการแสดงผลการนำส่งเงินสมทบ กรณียื่นรวม

(ใช้ใบแนบยื่นชำระเงินสมทบรวมของสาขา)

สำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

สปส.1-10 / 1

เลขที่บัญชี 10 - 0040988 - 1

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

ชื่อสถานประกอบการ

ลำดับที่	ลำดับสาขา	เงินค่าจ้างเงิน	เงินสมทบยื่นประกันตน	เงินสมทบนายจ้าง	รวมเงินสมทบ ที่ส่งให้ประกันตน	จำนวนผู้ประกันตน ที่ส่งเงินสมทบ
1		103,000.00	3,000.00	3,000.00	6,000.00	4
2	000000	20,000.00	750.00	750.00	1,500.00	1
ยอดรวมเฉพาะแผ่นนี้		123,000.00	3,750.00	3,750.00	7,500.00	5
ยอดรวมทั้งสิ้น		123,000.00	3,750.00	3,750.00	7,500.00	5

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม

ชำระเงินวันที่ _____

เงินเดิม (ถ้ามี) _____ บาท _____ สตางค์

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ชำระเงินวันที่ _____

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ _____

ประทับตราธนาคาร _____

ลงชื่อ _____

(_____)



หรือ _____ นายช่าง / ผู้รับผิดชอบงาน

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่รับไว้ _____ 25/11/2568



แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ

การนำส่งเงินสมทบ สำหรับค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

สปส.1-10 (ส่วนที่ 2)

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

เลขที่บัญชี 10-0040988-1

ชื่อสถานประกอบการ สาขา

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - รหัสดู	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1	- - - -	นางสาวพยอมณี ทองคำ	23,000.00	750
2	- - - -	นางสาวเพชรณี แก้วมณี	30,000.00	750
3	8-6575-86787-68-7	นางสาวSD	20,000.00	750
4	9-8765-45678-90-7	นางDK	30,000.00	750
ยอดรวม			103,000.00	3,000
ยอดรวมสาขา			103,000.00	3,000

23. หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.1 (รายงาน / ประจำงวด)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

25/11/2568

รายงาน ภ.ง.ด.1

พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์	☐	เลือกเครื่องพิมพ์
รหัสแผนก		ถึง	
รหัสพนักงาน		ถึง	
ประเภทการจ้างงาน	A=ทั้งหมด		
สาขาที่			
วันที่เข้าทำงานของพนักงาน	2=พนักงานทุกคน		
แบบฟอร์มการพิมพ์	2=กระดาษขนาด A4 แนวอน		
ผู้จ่ายเงิน			
ตำแหน่ง			
ประเภทรายได้	1=มาตรา 40(1)		
วันเดือนปี ภาษีที่จ่าย	25/11/2568		
พิมพ์ข้อมูลพนักงาน	2=ทั้งหมด ยกเว้นผู้ที่ลาพัก ลาออก ตาย ก่อนเดือนปัจจุบัน		

☐ รายงาน

- ฟอรั่ม 1 กระดาษฟอรั่ม

2568

0 0 0 0 0

1

5	125,400.00	0.00
---	------------	------

5	125,400.00	0.00
---	------------	------

0.00

0.00

0.00

นายอำนวยการ ฟิงจันท์
เจ้าหน้าที่บัญชี

25 พฤศจิกายน 2568

		0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2			0 0 0 0 0
		✓			1 1
1	นางอรุณ	25-11-2568	20,000.00	0.00	1
2	นางสาวธิดา	25-11-2568	20,200.00	0.00	1
3	นางณิชา	25-11-2568	30,200.00	0.00	1
4	นางสาวพอลมณี ทองคำ	25-11-2568	23,000.00	0.00	1
5	นางสาวพรหมณี แก้วมณี	25-11-2568	32,000.00	0.00	1
			125,400.00	0.00	
			125,400.00	0.00	
		(นางจำนวน ๖๖ ถึงเจ็ดหมื่น)			
		เจ้าหน้าที่บัญชี			
		25-11-2568			

- ฟอรัม 2 กระดาษ A4 แนวนอน



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับกรณีกฎหมาย ณ ที่จ่ายตามมาตรา 59(1) กรณีการจ่ายเงินได้ซึ่งประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร (13 หลัก)
(จะอยู่หน้ากรณีกฎหมาย ณ ที่จ่าย)

0	1	0	3	5	4	0	5	8	4	5	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

เดือนที่จ่ายเงินได้ให้ประเมิน

(ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าหรือเดือน พ.ศ. 2568

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) :

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์

สาขาที่

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

☐ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม

☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☒ (11) พฤศจิกายน

☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

โทรศัพท์ :

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

สำหรับยื่นกับข้อมูลจากระบบ TCD

มีรายละเอียดการหักเป็นรายเดือนเงินได้ปรากฏตาม
 (ให้แนบรายละเอียดในแบบ ภ.ง.ด.1 หรือใน
 คู่มือหักในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

☒ ใบแบบ ภ.ง.ด.1 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น
☐ คู่มือหักในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน แผ่น
 (ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ที่.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	5	125,400.00	0.00
2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ อนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....)			
3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน			
4. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีได้รับเงินได้เป็นคู่อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีได้รับเงินได้เป็นคู่อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	5	125,400.00	0.00
7. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)			0.00
8. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (6. + 7.)			0.00

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
นายอานวย ทุ่งจันทร์
ตำแหน่ง _____
เจ้าหน้าที่บัญชี
ยี่สิบวันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



หมายเหตุ เลขประจำตัวที่เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

(ก่อนกรอการ คำชี้แจงด้านหลัง)

1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวที่เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

[illegible]

● ฟอรัม 3 กระดาษ A4 แนบตั้ง



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร
สำหรับกรณีหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 59(1) กรณีการจ่ายเงินได้ซึ่งประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 0-1055-40058-45-2
(จะผู้เสียภาษีหัก ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 00000

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ :

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

เดือนที่จ่ายเงินได้ซึ่งประเมิน

(ให้ทำเครื่องหมาย ☒ - ลงใน ☐ - หน้าหรือเดือน) พ.ศ. 2568

☐ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม

☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☒ (11) พฤศจิกายน

☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

ถ้ากรณียื่นที่สำนักงานสรรพากร

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ปรากฏตาม (ให้แสดงรายละเอียดในแบบ ภ.ง.ด.1 หรือใน สื่อนี้ที่เกินระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	
1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	5	125,400.00	0.00
2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ อนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....)			
3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน			
4. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	5	125,400.00	0.00
7. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)			0.00
8. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (6. + 7.)			0.00

☒ แบบ ภ.ง.ด. 1 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น

☐ สื่อนี้ที่เกินระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน..... แผ่น (ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ที่.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน

นายอานวย พิงจันทร์

ตำแหน่ง _____

วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



นายอานวย พิงจันทร์

ตำแหน่ง _____

วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
- กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
- กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

[illegible]

24. หัวข้อ รายงานบัญชีธนาคาร (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)

 รายละเอียด

- กรณีเลือกพิมพ์รายงานแบบที่ 2=Text file(Excel) ให้ตัดช่องว่างในแต่ละฟิลด์ออก
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

 จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร 25/11/2568

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก ถึง

รหัสพนักงาน ถึง

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด ถึง

รหัสธนาคาร ถึง

การจัดเรียงลำดับการพิมพ์ 1=เรียงตามรหัสพนักงาน

เลือกพิมพ์ข้อมูล 0=เงินเดือน+โบนัส

ขึ้นหน้าใหม่ เมื่อเปลี่ยนรหัสแผนก N=No

พิมพ์ชื่อผู้มีอำนาจจ่ายรายงาน N=No

ตกลง

☐ การทำงาน

- “เงินสงเคราะห์สะสมต้องงวด” ทำการคำนวณ กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป
- “ภาษี” ทำการคำนวณลดหย่อนเพิ่ม ในส่วนกองทุน Thai ESGX และกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- “รายได้สุทธิ” ให้หักเงินสงเคราะห์สะสมต้องงวด กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป

☐ ตัวอย่าง Text File (1 เรียงตามรหัสพนักงาน)

รายงานบัญชีธนาคาร

พิมพ์วันที่ "25/11/2567"

ธนาคาร " " สาขา " "

ที่อยู่ " "

ลำดับที่ "รหัสแผนก" "รหัสพนักงาน" "ชื่อพนักงาน" "นามสกุล" "รหัสธนาคาร" "รหัสธนาคารชาติ" "เลขที่บัญชีธนาคาร" "รายได้สุทธิ" "วันที่นำเงินเข้าบัญชี" "วันที่ทำการรายการ"

1"1"101" " " "BBL"002"1790822553" 9904533.87"25/11/2567"02/07/2568

2"1"107" " " "KT"006"5980438823" 3071980.59"25/11/2567"02/07/2568

3"1"108" " " "BBL"002"1790872996" 2419711.17"25/11/2567"02/07/2568

4"1"111" " " "KT"006"0470029695" 462107.97"25/11/2567"02/07/2568

5"1"115" " " "BBL"002"0690306352" 2146312.07"25/11/2567"02/07/2568

6"1"116" " " "BBL"002"2150544779" 151627.05"25/11/2567"02/07/2568

7"1"117" " " "BBL"002"1790828717" 171728.33"25/11/2567"02/07/2568

☐ ตัวอย่าง Text File (2 เรียงตามเลขบัญชีธนาคาร)

รายงานบัญชีธนาคาร

พิมพ์วันที่ "25/11/2567"

ธนาคาร " " สาขา " "

ที่อยู่ " "

ลำดับที่ "รหัสแผนก" "รหัสพนักงาน" "ชื่อพนักงาน" "นามสกุล" "รหัสธนาคาร" "รหัสธนาคารชาติ" "เลขที่บัญชีธนาคาร" "รายได้สุทธิ" "วันที่นำเงินเข้าบัญชี" "วันที่ทำการรายการ"

1"1"221" " " "BBL"002"1794872851" 92720.94"25/11/2567"02/07/2568

2"2"214" " " "BBL"002"0308106343" 38126.99"25/11/2567"02/07/2568

3"1"115" " " "BBL"002"0690306352" 2146312.07"25/11/2567"02/07/2568

4"1"216" " " "BBL"002"0760473504" 73953.72"25/11/2567"02/07/2568

5"2"225" " " "BBL"002"0798053039" 46683.64"25/11/2567"02/07/2568

6"1"217" " " "BBL"002"0820290435" 94674.57"25/11/2567"02/07/2568

7"1"130" " " "BBL"002"0960515955" 97684.50"25/11/2567"02/07/2568

25. หัวข้อ เตรียมข้อมูลส่งธนาคารต่างๆ (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

☐ การทำงาน

- “เงินสงเคราะห์สะสมต้องวัด” ทำการคำนวณ กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป
- “ภาษี” ทำการคำนวณลดหย่อนเพิ่ม ในส่วนกองทุน Thai ESGX และกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- “รายได้สุทธิ” ให้หักเงินสงเคราะห์สะสมต้องวัด กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป

26. เพิ่ม หัวข้อ เตรียมข้อมูลโอนผ่านธนาคารกรุงไทย (BULK) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับลดหย่อนกองทุน Thai ESGX
 - ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - ปรับรูปแบบข้อมูลที่น่าสนใจใหม่ ในรูปแบบ Bulk Payment
- หมายเหตุ อ้างอิง ไฟล์จาก KTB ดังนี้
- 01 KrunghthaiBusiness_Bulk Layout_Transfer & Payroll.xlsx
 - 02 KrunghthaiBusiness_Bulk Sample_Transfer & Payroll (No WHT).xls
 - 03 KrunghthaiBusiness_Bulk Sample_Transfer & Payroll (No WHT).csv
 - 04 KrunghthaiBusiness_Bulk Sample_Transfer & Payroll (No WHT).txt
 - KB Excel 05020613.xlsx

☐ จอภาพ

- เพิ่ม ชื่อย่อบริษัท

☐ การทำงาน

- “เงินสงเคราะห์สะสมต้องวัด” ทำการคำนวณ กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป
- “ภาษี” ทำการคำนวณลดหย่อนเพิ่ม ในส่วนกองทุน Thai ESGX และกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- “รายได้สุทธิ” ให้หักเงินสงเคราะห์สะสมต้องวัด กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป

☐ ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลที่ได้

[illegible]

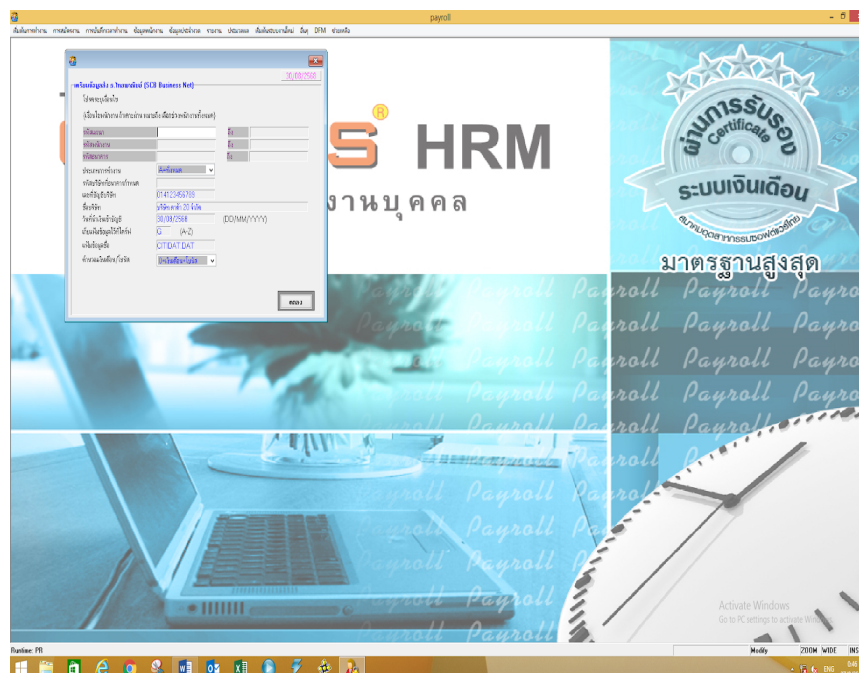
27. แก้ไข หัวข้อ เตรียมข้อมูลโอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB Business Net / SCB Anywhere) (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร)

 รายละเอียด

- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับตลาดหุ้น กองทุน Thai ESGX
- ปรับปรุงการทำงาน เพื่อรองรับกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ใช้รูปแบบเดียวกับ SCB Business Net (จากเดิมปรับรูปแบบข้อมูลที่นำเสนอใหม่ ในรูปแบบ SCB Anywhere)

 จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



❏ การทำงาน

- “เงินสงเคราะห์สะสมต้องวัด” ทำการคำนวณ กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป
- “ภาษี” ทำการคำนวณลดหย่อนเพิ่ม ในส่วนกองทุน Thai ESGX และกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
- “รายได้สุทธิ” ให้หักเงินสงเคราะห์สะสมต้องวัด กรณีเลือกวิธีคำนวณเงินสงเคราะห์ = 1 อัตราทั่วไป

28. เพิ่ม หัวข้อ รายงานแบบรายการแสดงรายชื่อกู้ยืม (สกล.3, 3/1) (รายงาน / ประจำงวด)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลรายชื่อกู้ยืมที่เข้ากองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

☐ รายงาน

แบบรายการแสดงรายชื่อกู้ยืม

สำหรับกิจการที่กู้ยืมได้อยู่ในบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

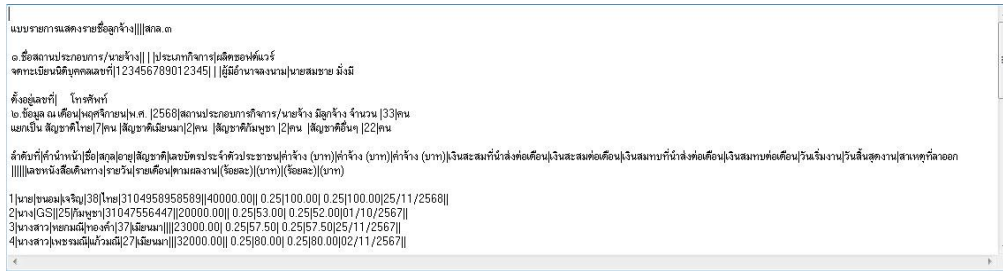
สถิต.๓/๑

๑. ชื่อสถานประกอบการ/นายจ้าง: ประเภทกิจการ: ผู้มีอำนาจลงนาม:
 จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่: 123456789012345 ผู้มีอำนาจลงนาม: นายสมทรง คงกระพัน
 ตั้งอยู่ที่: โทรศัพท์:
 ๒. ข้อมูล ณ เดือน: พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 สถานประกอบการ/นายจ้าง มีลูกจ้าง จำนวน: 4 คน
 แบ่งเป็น สัญชาติไทย: 0 คน สัญชาติอื่น: 2 คน สัญชาติกัมพูชา: 2 คน สัญชาติอื่นๆ: 0 คน

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ	สัญชาติ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ค่าจ้าง (บาท)			เงินสะสมที่นำส่งต่อเดือน (ร้อยละ)	เงินสะสมต่อเดือน (บาท)	เงินสมทบที่นำส่งต่อเดือน (ร้อยละ)	เงินสมทบต่อเดือน (บาท)	วันเริ่มงาน	วันสิ้นสุดงาน	สาเหตุที่ลาออก
							รายวัน	รายเดือน	ตามผลงาน							
1	นาง	GS		25	กัมพูชา	31047556447	20,000.00			0.25	50.00	0.25	50.00	01/10/2567		
2	นางสาว	ทชก	ทชก	37	กัมพูชา				23,000.00	0.25	57.50	0.25	57.50	25/11/2567		
3	นางสาว	เพชรมณี	แคว้น	27	กัมพูชา			32,000.00		0.25	80.00	0.25	80.00	02/11/2567		
4	นางสาว	SD		28	กัมพูชา	8657586787687	20,200.00			0.25	50.50	0.25	50.50	01/10/2567		

ลงชื่อ..... (นายจ้าง)
 (..... นายสมทรง คงกระพัน)
 วันที่..... 25/11/2568

☐ รายงาน Text File (Excel)

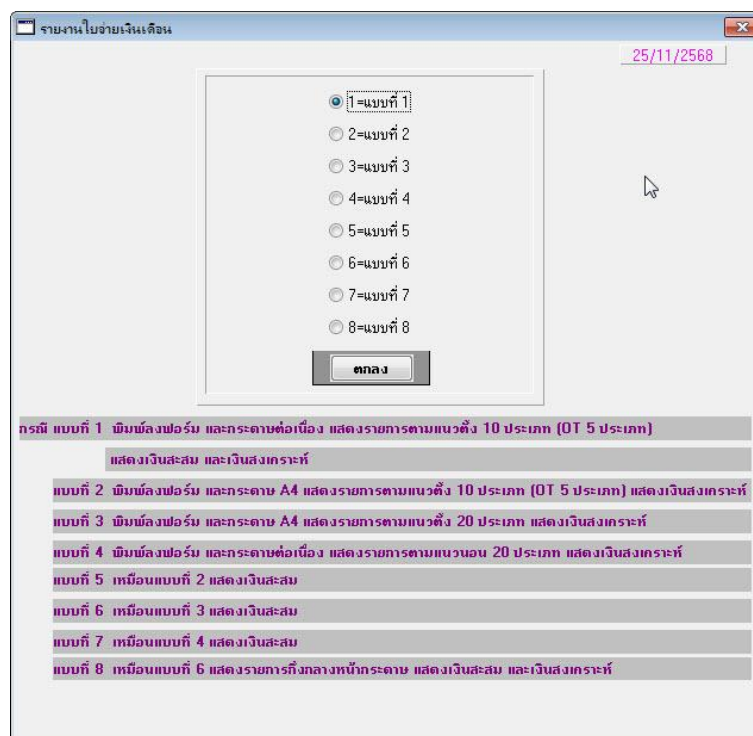


29. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน (รายงาน / ประจำงวด)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงรูปแบบรายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 1, 2, 3, 4, 8 ให้แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ



30. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

รายงานใบจ่ายเงินเดือน (แสดงรายการตามแนวดิ่ง 10 ประเภท (OT 5 ประเภท) เข็มยกรายละเอียด 5.5)

พิมพ์รายงานทาง: 1=เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกเครื่องพิมพ์

ตั้งแต่วันที่: ถึง:

ตั้งแต่วันที่: ถึง:

ตั้งแต่วันที่: ถึง:

ประเภทการทำงาน: A=ทั้งหมด

วันที่พิมพ์: 25/11/2567

พิมพ์ข้อมูลพนักงาน: 0=ทั้งหมด

การพิมพ์ข้อมูลโบนัส: 1=พร้อมเงินเดือน

พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่: Y=Yes พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่: N=No

ลักษณะการพิมพ์: 0=กระดาษ หรือส่งผ่าน Payslip Online

ฟอร์มการพิมพ์แบบ: 2=กระดาษต่อเนื่อง 5.5 นิ้ว

พิมพ์ข้อบกพร่องหรือไม่: Y=Yes

พิมพ์ข้อบกพร่องหรือไม่: Y=Yes พิมพ์พนักงานที่รายได้รวมเป็น 0: N=No

พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่: Y=Yes พิมพ์การปฏิบัติงาน: พิมพ์ข้อความหรือไม่: Y=Yes

พิมพ์ที่อยู่ที่หรือไม่: Y=Yes (เฉพาะฟอร์มการพิมพ์แบบที่ 3 และ 4)

ข้อความเพิ่มเติม:

พิมพ์ช่วงวันที่หรือไม่: สำหรับ เดือน / ปี

ตั้งแต่วันที่: 01/11/2567 ถึง: 25/11/2567

หมายเหตุ เข็มยกรายละเอียดอื่น ให้กำหนดขนาดกระดาษตามต้องการ
โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

รายงาน

- ฟอร์มการพิมพ์ แบบ 1 = กระดาษฟอร์ม
 - เพิ่มข้อความ เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)
 - เพิ่มข้อความ เงินชดเชย แสดงเมื่อเงินชดเชย > 0

PR1407	045	045	11/11/25	1	30/11/2568
30/11/2568		18,000.00		เงินคงเหลือ	1,000,000.00
11/11/25	Incentive	5,000.00	Loan		
	Unused vacation	1,000.00	Other inc. (non tax)		1,024,503.00
	Medical Ex.		Position		500.00
1 Management-605	Other inc.		Salary1		1.00
	Education		รายได้ 10 - 20		2.00
	O.T 1		O.T 4		
00003 Testskfjffsfdf	O.T 2		ค่าส่วนกลาง 1 - 20		
	O.T 3				
		12,000.00			
		750.00			245.03
343254253243242	Deduction2	100.25	เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)	61.25	13,392.53
	Insurance family3	36.00	Exp 6		
	Exp 1	200.00	Exp 7		
	Exp 4		Exp8		
	Exp 5		ค่าใช้จ่า 9 - 20		
1,011,110.47	1,024,503.00	12,000.00	750.00	245.03	245.03
				245.03	1,011,110.47

- ฟอร์มการพิมพ์ แบบ 2 = กระดาษต่อเนื่อง 5.5

PR1407		ใบจ่ายเงินเดือน		วันที่ : 25/11/2568	
รหัสพนักงาน : 051		ชื่อ : นางGS		แผนก : 1	
วันที่ : 25/11/2568		เงินเดือน 20,000.00		โบนัส	
ชื่อ : นางGS		Incentive		Loan	
แผนก : 1 Management-605		Unused vacation		Other inc. (non tax)	
ระดับ :		Medical Ex		Position	
ตำแหน่ง :		Other inc.		Salary1	
เลขที่บัญชี : 456465465465465		Education		รายได้ 10 - 20	
		O.T 1		O.T 4	
		O.T 2		ค่าส่วนเวลา 5 - 20	
		O.T 3			
		ภาษี		เงินได้	
		เงินสมทบกองทุน		เงินสมทบกองทุน (พนักงาน)	
		Deduction2		เงินสมทบกองทุน (พนักงาน)	
		Insurance family3		Exp 6	
		Exp 1		Exp 7	
		Exp 4		Exp8	
		Exp 5		ค่าใช้จ้าง 9 - 10	
รายได้สุทธิ		ภาษีเงิน		รายได้สุทธิ	
18,908.00				18,908.00	
		ทำงานปกติ		ขาดงาน	
		ลาป่วย		ลาพักร้อน	
		หักขาดงาน			

- โปรแกรมพิมพ์ แบบ 3 = กระดาษฟอร์ม (ที่อยู่)
 - เพิ่มข้อความ เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)
 - เพิ่มข้อความ เงินชดเชย แสดงเมื่อเงินชดเชย > 0

045	นางGS	1	Management-605	30/11/2568
343254253243242	18,000.00		เงินชดเชย 1,000,000.00	
Incentive	5,000.00	Loan		1,024,503.00
Unused vacation	1,000.00	Other inc. (non tax)		
Medical Ex		Position	500.00	
Other inc.		Salary1	1.00	
Education		Others Inc	2.00	
O.T 1		O.T 4		
O.T 2		O.T 5		
O.T 3				
	12,000.00			
	750.00		245.03	13,392.53
Deduction2	100.25	เงินสมทบกองทุน (พนักงาน)	61.25	
Insurance family3	36.00	Exp 6		
Exp 1	200.00	Exp 7		
Exp 4		Exp8		
Exp 5		ค่าใช้จ้าง 9 - 10		
1,024,503.00	12,000.00	750.00	61.25	245.03
			245.03	245.03
			245.03	1,011,110.47

- โปรแกรมพิมพ์ แบบ 4 = กระดาษต่อเนื่อง 5.5 (ที่อยู่)

รหัสพนักงาน : 051		ชื่อ : นางGS		แผนก : 1		Management-605		วันที่ : 25/11/2568	
เลขที่บัญชี : 456465465465465		เงินเดือน 20,000.00		โบนัส		รายได้รวม			
Incentive		Loan				20,000.00			
Unused vacation		Other inc. (non tax)							
Medical Ex		Position							
Other inc.		Salary1							
Education		Others Inc							
O.T 1		O.T 4							
O.T 2		O.T 5							
O.T 3									
ภาษี		เงินได้				รายได้รวม			
เงินสมทบกองทุน		750.00		เงินสมทบกองทุน (พนักงาน)		1,082.00			
Deduction2				เงินสมทบกองทุน (พนักงาน)		52.00			
Insurance family3		200.00		Exp 6		10.00			
Exp 1		10.00		Exp 7		10.00			
Exp 4		10.00		Exp8		10.00			
Exp 5		10.00		ค่าใช้จ้าง 9 - 10		20.00			
รายได้รวม		ภาษีเงิน		เงินสมทบกองทุน (พนักงาน)		เงินสมทบกองทุน (พนักงาน)		รายได้สุทธิ	
41,000.00		1,500.00		59.00		18,908.00			
ทำงานปกติ		ขาดงาน		ลาป่วย		ลาพักร้อน		หักขาดงาน	
0 00:00		0 00:00		0 00:00		0 00:00		0 00:00	
0 00:00		0 00:00		0 00:00		0 00:00		0 00:00	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	

- โปรแกรมการพิมพ์ แบบ 5 = กระดาษฟอร์ม (ไม่มีเงินชดเชย)
 - เพิ่มข้อความ เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)

PR1407

045	W7BJJ	1 Management-605	30/11/2568
0 00:00	18,000.00		
30/11/2568	Incentive	Loan	
W7BJJ	Unused vacation	Other inc. (non tax)	1,024,503.00
	Medical Ex	Position	500.00
1 Management-605	Other inc.	Salary1	1.00
	Education	Others Inc	2.00
	O.T 1	O.T 4	
00003 Testukjffsffdf	O.T 2	O.T 5	
	O.T 3		
	12,000.00		
	750.00	245.03	
343254253243242	Deduction2	เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)	61.25
	Insurance family3	Exp 6	
	Exp 1	Exp 7	
	Exp 4	Exp 8	
	Exp 5	ค่าจ้าง 9-10	
1,011,110.47	1,034,583.00	12,000.00	750.00
		245.03	245.03
		245.03	245.03
		245.03	1,011,110.47

- โปรแกรมการพิมพ์ แบบ 6 = กระดาษต่อเนื่อง 5.5 (ไม่มีเงินชดเชย)

PR1407

รับจ่ายเงินเดือน

รหัสพนักงาน : 051 ชื่อ : NANGS แผนก : 1 Management-605 วันที่ : 25/11/2568

วันที่ : 25/11/2568	ชื่อ : NANGS	แผนก : 1 Management-605	ตำแหน่ง :	เลขที่บัญชี : 456465465465465
รายได้อื่น	รายได้อื่น	รายได้อื่น	รายได้อื่น	รายได้อื่น
18,918.00	41,898.00	1,500.00	1,500.00	18,918.00

เงินเดือน	โบนัส	รวม
0 00:00 20,000.00	0 00:00 20,000.00	0 00:00 40,000.00
Incentive	Loan	
Unused vacation	Other inc. (non tax)	
Medical Ex	Position	
Other inc.	Salary1	
Education	Others Inc	
O.T 1	O.T 4	
O.T 2	O.T 5	
O.T 3		

ภาษี	เงินกู้	รวม
เงินสมทบงวดปัจจุบัน	เงินสมทบงวดปัจจุบัน (พนักงาน)	
750.00	52.00	1,082.00
Deduction2	เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)	
Insurance family3	Exp 6	
Exp 1	Exp 7	
Exp 4	Exp 8	
Exp 5	ค่าจ้าง 9-10	
10.00	10.00	
10.00	10.00	
10.00	20.00	

รายได้อื่น	รายได้อื่น	รายได้อื่น	รายได้อื่น	รายได้อื่น	รายได้อื่น	รายได้อื่น	รายได้อื่น
0 00:00 20,000.00	0 00:00 20,000.00	0 00:00 20,000.00	0 00:00 20,000.00	0 00:00 20,000.00	0 00:00 20,000.00	0 00:00 20,000.00	0 00:00 20,000.00
หักขาดงาน	หักขาดงาน	หักขาดงาน	หักขาดงาน	หักขาดงาน	หักขาดงาน	หักขาดงาน	หักขาดงาน
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- โปรแกรมการพิมพ์ แบบ 7 = กระดาษฟอร์ม (1)
 - เพิ่มข้อความ เงินสงเคราะห์งวดปัจจุบัน (พนักงาน)
 - เพิ่มข้อความ เงินชดเชย แสดงเมื่อเงินชดเชย > 0

PR1407	045	045	11/11/2568	1	30/11/2568
30/11/2568		18,000.00		เงินรวม	1,000,000.00
11/11/2568	Incentive	5,000.00	Loan		
11/11/2568	Unused vacation	1,000.00	Other inc. (non tax)		1,024,503.00
	Medical Ex		Position		500.00
1 Management-605	Other inc.		Salary1		1.00
18,000.00	Education		รายได้ 10 - 20		2.00
	O.T 1		O.T 4		
	O.T 2		ค่าส่วนเวลา 5 - 20		
00003 Testkfruff666f	O.T 3				
		12,000.00			
		750.00		245.03	
343254253243242	Deduction2	100.25	เงินสะสมที่รวมปัจจุบัน (พนักงาน)	61.25	13,392.53
	Insurance family3	36.00	Exp 6		
	Exp 1	200.00	Exp 7		
	Exp 4		Exp 8		
	Exp 5		ค่าใช้จ้าง 9 - 20		
1,011,110.47		1,024,503.00	12,000.00	750.00	245.03
				245.03	245.03
					245.03
					1,011,110.47

- โปรแกรมพิมพ์ แบบ 8 = กระดาษต่อเนื่อง 5.5 (1)

ใบจ่ายเงินเดือน		วันที่ : 25/11/2568	
รหัสพนักงาน : 051	รหัสพนักงาน : 051	ชื่อ : นวGS	แผนก : 1
วันที่ : 25/11/2568	วันที่ : 25/11/2568	รายได้รวม	20,000.00
ชื่อ : นวGS	ชื่อ : นวGS	รายได้รวม	20,000.00
แผนก : 1 Management-605	แผนก : 1 Management-605	รายได้รวม	20,000.00
ค่าจ้าง : 20,000.00	ค่าจ้าง : 20,000.00	รายได้รวม	20,000.00
ตำแหน่ง :	ตำแหน่ง :	รายได้รวม	20,000.00
เลขที่บัญชี : 456465465465465	เลขที่บัญชี : 456465465465465	รายได้รวม	20,000.00
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน	รายได้รวม	20,000.00
18,908.00	18,908.00	รายได้รวม	20,000.00

31. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 2 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

☐ จอภาพ

- ยกเลิกปุ่ม “เงินสดย่อย” ออก

รายงานใบจ่ายเงินเดือน (แสดงรายการตามแนวล้าง 10 ประเภท (OT 5 ประเภท) ขีดขั้กระดาษขนาด A4) 25/11/2568

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกเครื่องพิมพ์

ตั้งแต่งรหัสแผนก ตั้งแต่งรหัสฝ่าย ตั้งแต่งรหัสพนักงาน

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

พิมพ์ข้อมูลพนักงาน 0=ทั้งหมด

การพิมพ์ข้อมูลใบสแนบ 1=พร้อมเงินเดือน

พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่ Y=Yes

พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่ N=No

ฟอร์มการพิมพ์แบบ 2=กระดาษขนาด A4

พิมพ์ข้อบ่งชี้หรือไม่ Y=Yes

พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่ N=No

พิมพ์พนักงานที่รายได้รวมเป็น 0 N=No

หมายเหตุ ขีดขั้กระดาษขนาดอื่น ให้กำหนดขนาดกระดาษตามต้องการ

โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

รายงาน

กระดาษ A4

PR1407

ใบจ่ายเงินเดือน

รหัสพนักงาน: 051 รหัสงาน: 051 ชื่อ: NINGS แผนก: 1 วันที่: 25/11/2568

วันที่: 25/11/2568	ชื่อ: NINGS	แผนก: 1 Management-605	เลขที่บัญชี: 456465465465465	รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน
เงินเดือน	20,000.00	โบนัส		รายได้รวม	20,000.00
120 Incentive		Loan			
125 Unused vacation		Other inc (one time)			
Medical Exp.		Position			
Other inc.		Salary			
Education		รายได้ 10 - 20			
O.T.1		O.T.4			
O.T.2		ค่าล่วงเวลา 5 - 20			
O.T.3					
ภาษี	0.00	เงินกู้	0.00	เงินลด	0.00
120 เงินลดจากรอเงิน	750.00	เงินทดแทน	1,500.00	เงินลดภาษี	52.00
125 Deduction2		Emp.6			10.00
ค่า		Emp.7			10.00
Insurance family	200.00	Emp.8			10.00
Emp.1	10.00	Emp.9			10.00
Emp.4	10.00	ค่าจ้าง 10 - 20			20.00
Emp.5	10.00				
รายได้ลด	41,000.00	เงินลด	59.00	เงินลดภาษี (ปี)	56.00
ภาษีลด	0.00	เงินลด	51.00	เงินลดภาษี (รวม)	51.00
รายได้สุทธิ					15,908.00
ทำงานปกติ	0 00:00	ขาดงาน	0 00:00	ลาป่วย	0 00:00
ลาป่วย	0 00:00	ลาคลอด	0 00:00	ลาคลอด	0 00:00
หักขาดงาน	0.00	หักลาป่วย	0.00	หักลาคลอด	0.00
					20,000.00
					15,908.00

กระดาษฟอร์ม

PR1407

051	051	WNCS	1	25/11/2568
25/11/2568		20,000.00		
WNCS	Incentive	Loan		20,000.00
	Unused vacation	Order inc. (one inc)		
	Medical Ex.	Position		
1 Management-605	Order inc.	Salary1		
	Education	รายได้ 10 - 20		
	O.T.1	O.T.4		
	O.T.2	ค่าล่วงเวลา 15 - 20		
	O.T.3			
		0.00	0.00	0.00
456465465465465		750.00	1,500.00	32.00
	Deduction2	Exp.6		10.00
	Insurance family3	Exp.7		10.00
	Exp.1	Exp.8		10.00
	Exp.4	Exp.9		10.00
	Exp.5	ค่าใช้จาย 10 - 20		20.00
15,908.00	41,000.00	0.00	59.00	56.00
				51.00
				15,908.00

ทำงานปกติ	0	00.00	ทำงาน	0	00.00	มาทำงาน	0	00.00	ชดเชย	0	00.00	ค่าจ้าง	20,000.00	เงินเดือน
ลาป่วย	0	00.00	ลาพัก	0	00.00	ลาพักผ่อน	0	00.00	ลาชดเชย	0	00.00			
หักค่าจ้าง	0.00		หักค่าจ้าง	0.00		หักชดเชย	0.00							

32. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

☐ จอภาพ

- ยกเลิกปุ่ม “เงินสดย่อย” ออก

รายงานใบจ่ายเงินเดือน - [แสดงรายการตามแนวดิ่ง 20 ประเภท] 25/11/2568

พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์	☐ เลือกเครื่องพิมพ์
ตั้งแต่รหัสแผนก		ถึง
ตั้งแต่รหัสฝ่าย		ถึง
ตั้งแต่รหัสพนักงาน		ถึง
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด	
วันที่พิมพ์	25/11/2568	
พิมพ์ข้อมูลพนักงาน	0=ทั้งหมด	
การพิมพ์ข้อมูลใบแนบ	1=พร้อมเงินเดือน	
พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่	N=No	
พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่	N=No	
ฟอร์มการพิมพ์แบบ	2=กระดาษขนาด A4	
พิมพ์ชื่อบริษัทหรือไม่	Y=Yes	
พิมพ์พนักงานที่รายได้รวมเป็น 0	N=No	

หมายเหตุ: พิมพ์กระดาษขนาดอื่น ให้กำหนดขนาดกระดาษตามต้องการ
โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

☐ รายงาน

- กระดาษ A4

PR1407

ใบจ่ายเงินเดือน

รหัสพนักงาน : 051

ชื่อ : NINGS

แผนก : 1

วันที่ : 25/11/2568

วันที่ : 25/11/2568

ชื่อ : นINGS

แผนก : 1 Management-605

วันที่ : 25/11/2568

ชื่อ : นINGS

แผนก : 1 Management-605

เลขที่บัญชี : 456465465465465

รวมสุทธิ

ได้รับเงิน

เงินเดือน

20,000.00

โบนัส

- กระดาษฟอรั่ม

PR1407	051	051	HNNGS	1	25/11/2568
25/11/2568			20,000.00		
HNNGS	Incentive		11		20,000.00
	Unused vacation		12		
	Medical Ex		13		
1 Management-605	Other inc.		14		
	Education		15		
	Loan		16		
	Other inc (non tax)		17		
	Position		18		
	Salary1		19		
	Other Inc		20		
	O.T 1		O.T 11		
	O.T 2				
	O.T 3				
	O.T 4				
	O.T 5				
	O.T 6				
	O.T 7				
	O.T 8				
	O.T 9				
	O.T 10				
		0.00		0.00	0.00
		750.00		1,500.00	52.00
	Deduction2		Emp 11		10.00
	Insurance family3				
	Emp 1	200.00			
	Emp 4	10.00			
	Emp 5	10.00			
456465465465465	Emp 6	10.00			
	Emp 7	10.00			
	Emp 8	10.00			
	Emp 9	10.00			
	Emp 10	10.00			
18,908.00	41,000.00	0.00	0.00	59.00 56.00 51.00	18,908.00

33. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 4 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

☐ จอภาพ

- ขกเลิกปุ่ม “เงินสดย่อย” ออก

ใบจ่ายเงินเดือน (Pay Slip)

รหัสพนักงาน : 051

ชื่อ : นางGS

แผนก : 1

วันที่ : 25/11/2568

เลขที่บัญชี : 456465465465465

รายได้	เงินเดือน	20,000.00	โบนัส			รายได้รวม	20,000.00
	Incentive		11				
	Unused vacation		12				
	Medical Ins.		13				
	Other Inc.		14				
	Education		15				
	Loan		16				
	Other Inc (soon tax)		17				
	Position		18				
	Salary		19				
	Other Inc		20				
	O.T 1		O.T 11				
	O.T 2						
	O.T 3						
	O.T 4						
	O.T 5						
	O.T 6						
	O.T 7						
	O.T 8						
	O.T 9						
	O.T 10						
รายการ	ภาษี	0.00	เงินกู้	0.00	เงินสะสม	0.00	รายการรวม
	เงินสมทบประกันสุขภาพ	750.00	เงินสมทบประกันชีวิต	1,500.00	เงินสะสมระยะสั้น	52.00	1,092.00
	Deduction 2		Emp 11			10.00	
	Insurance family 3		200.00				
	Emp 1		10.00				
	Emp 4		10.00				
	Emp 5		10.00				
	Emp 6		10.00				
	Emp 7		10.00				
	Emp 8		10.00				
	Emp 9		10.00				
	Emp 10		10.00				
รายได้รวม	ภาษีสะสม	0.00	เงินสะสมระยะสั้นปี	เงินสะสมระยะสั้นปี(บริษัท)	เงินสะสมระยะสั้นปี	เงินสะสมระยะสั้นปี(บริษัท)	รายได้สุทธิ
41,000.00		58.00	56.00		0.00	0.00	15,905.00
ทำงานปกติ	0 00:00	ขาดงาน	0 00:00	ลาป่วย	0 00:00	ลบกักกัน	0 00:00
ลาป่วย	0 00:00	ลาป่วย	0 00:00	ลาพักร้อน	0 00:00	ขาดลดบวช	0 00:00
หักขาดงาน	0.00	หักลาป่วย	0.00	หักลบกักกัน	0.00	หัก	0.00

- กระดาษฟอร์ม

051

WINGS

1

25/11/2568

เลขที่บัญชี : 456465465465465

20,000.00									
Incentive			11						20,000.00
Unused vacation			12						
Medical Ex			13						
Other Inc.			14						
Education			15						
Loan			16						
Other Inc (some rule)			17						
Position			18						
Salary1			19						
Others Inc			20						
O.T.1			O.T.11						
O.T.2									
O.T.3									
O.T.4									
O.T.5									
O.T.6									
O.T.7									
O.T.8									
O.T.9									
O.T.10									
	0.00			0.00				0.00	
	750.00			1,500.00				52.00	1,092.00
Deduction2			Exp.11					10.00	
Insurance family3			200.00						
Exp.1			10.00						
Exp.4			10.00						
Exp.5			10.00						
Exp.6			10.00						
Exp.7			10.00						
Exp.8			10.00						
Exp.9			10.00						
Exp.10			10.00						
41,000.00	0.00	59.00	56.00	0.00	0.00	0.00		0.00	15,905.00
จำนวนปกติ	0 00:00	จำนวน	0 00:00	จำนวน	0 00:00	จำนวน	0 00:00	จำนวน	20,000.00
จำนวน	0 00:00	จำนวน	0 00:00	จำนวน	0 00:00	จำนวน	0 00:00	จำนวน	
จำนวน	0.00	จำนวน	0.00	จำนวน	0.00	N	0.00	N	0.00

35. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจํางวด)

- ☐ รายละเอียด
 - แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ
 - ☐ จอภาพ

25/11/2567

รายงานใบจ่ายเงินเดือน [สำหรับแสดงข้อมูลย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน]

พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์	☐ 2=เลือกเครื่องพิมพ์
ตั้งแต่รหัสแผนก		ถึง
ตั้งแต่รหัสฝ่าย		ถึง
ตั้งแต่รหัสพนักงาน		ถึง
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด	
วันที่พิมพ์	25/11/2567	
พิมพ์ข้อมูลพนักงาน	0=ทั้งหมด	
พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่	Y=Yes	
พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่	N=No	
ลักษณะการพิมพ์	0=กระดาษ หรือส่งผ่าน Payslip Online	
ฟอร์มการพิมพ์แบบ	2=กระดาษต่อเนื่อง 5.5 นิ้ว	
พิมพ์ข้อมูลบริษัทหรือไม่	N=No	
พิมพ์ชื่อประเภทหรือไม่	Y=Yes	
พิมพ์พนักงานที่รายได้รวมเป็น 0	N=No	
พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่	Y=Yes	
พิมพ์ช่วงวันที่หรือไม่	N=No	สำหรับ เดือน / ปี
ตั้งแต่วันที่	01/11/2567	ถึง 25/11/2567
แสดงข้อมูลย้อนหลัง สำหรับวันที่	25/10/2567	

หมายเหตุ พิมพ์กระดาษขนาดอื่น ให้กำหนดขนาดกระดาษตามต้องการ
โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

รายงาน

- กระดาษต่อเนื่อง 5.5

ใบจ่ายเงินเดือน		วันที่ : 25/10/2567	
รหัสพนักงาน : 101	รหัสพนักงาน : 101	ชื่อ : [REDACTED]	แผนก : 1
วันที่ : 25/11/2568	ชื่อ : [REDACTED]	แผนก : 1 Management-605	ระดับ :
ตำแหน่ง : 00003 Testkj:fffffdfsf	เลขที่บัญชี : 1790822553		
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน		
247,308.95			
เงินเดือน 346,294.16	โบนัส		รายได้รวม 346,294.16
เงิน Incentive	Loan		
เงิน Unused vacation	Other inc. (non tax)		
เงิน Medical Ex.	Other inc. 2		
เงิน Other inc.	Salary1		
เงิน Education			
เงิน O.T			
ภาษี 56,579.91	เงินกู้		รายได้รวม
เงินสมทบงวดปัจจุบัน 750.00	เงินสะสมงวดปัจจุบัน (พนักงาน) 41,555.30		
เงิน Deduction	เงินสะสมงวดปัจจุบัน (พนักงาน) 100.00		98,985.21
เงิน Insurance family			
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน		
247,308.95			
รายได้สุทธิ 5,237,808.64	ภาษีเงินได้ 1,104,259.26	เงินสมทบ 7,500.00	เงินสะสมงวดปัจจุบัน 100.0
เงินสะสมงวดปัจจุบัน 410,154.62			รายได้สุทธิ 247,308.95
ทำงานปกติ 0 00:00	ขาดงาน 0 00:00	มาสาย 0 00:00	ลบก่อน 0 00:00
ลาป่วย 0 00:00	ลากิจ 0 00:00	ลากิจอื่น 0 00:00	ลาคลอด/บวช 0 00:00
หักขาดงาน 0.00	หักมาสาย 0.00	หักออกก่อน 0.00	หัก 0.00

- กระดาษฟอร์ม

101	101		1	25/10/2567
25/11/2568		346,294.16		
	Incentive	Loan		
	Unused vacation	Other inc. (non tax)	346,294.16	
	Medical Ex	Other inc. 2		
1 Management-605	Other inc.	Salary1		
	Education			
	O.T			
00003 Testskfjffiffdfsf		56,579.91		
		750.00		
1790822553	Deduction	41,555.30		
	Insurance family	100.00	98,985.21	
247,308.95				
	5,237,808.64	1,104,259.26	7,500.00	100.0
				410,154.62
				247,308.95
	ทำงานปกติ	0 00:00	ขาดงาน	0 00:00
	ลาป่วย	0 00:00	ลากิจ	0 00:00
	ลากิจ	0 00:00	ลาพักผ่อน	0 00:00
	หักขาดงาน	0.00	หักมาลา	0.00
			หักออกก่อน	0.00
				0.00

36. หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน A4 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

☐ จอภาพ

25/11/2567

รายงานใบจ่ายเงินเดือน - (สำหรับแสดงข้อมูลย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน)

พิมพ์รายงานทาง

1=เครื่องพิมพ์

เลือกเครื่องพิมพ์

ตั้งเครื่องพิมพ์

ตั้งเครื่องพิมพ์

ตั้งเครื่องพิมพ์

ประเภทการทำงาน

A=ทั้งหมด

วันที่พิมพ์

25/11/2567

พิมพ์ข้อมูลพนักงาน

0=ทั้งหมด

พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่

Y=Yes

พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่

N=No

ฟอร์มการพิมพ์แบบ

2=กระดาษขนาด A4

พิมพ์ข้อมูลบริษัทหรือไม่

N=No

พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่

N=No

พิมพ์พนักงานที่รายได้รวมเป็น 0

N=No

แสดงข้อมูลย้อนหลัง สำหรับวันที่

25/10/2567

หมายเหตุ พิมพ์กระดาษขนาดอื่น ที่กำหนดขนาดกระดาษตามต้องการ

โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

☐ รายงาน

- กระดาษ A4

ใบจ่ายเงินเดือน (Pay Slip)

รหัสพนักงาน : 101

ඉං :

แผนก : 1

วันที่ : 25/10/2567

លេខប័ណ្ណ : 1790822553

รายได้อื่น	เงินเดือน	346,294.16	โบนัส			รายได้อื่น	346,294.16	
	Incentive							
	Unmised vacation							
	Medical Ins							
	Other Inc.							
	Education							
	Loan							
	Other Inc (non tax)							
	Other Inc. 2							
	Salary 1							
O.T								
รายจ่าย	ภาษี	56,579.91	เงินกู้	0.00	เงินทดแทน	41,555.30	รายจ่ายอื่น	98,985.21
	เงินทดแทนจากอุบัติเหตุ	750.00			เงินทดแทนฯ	100.00		
	Deduction							
	Insurance family							
รวม	รายได้อื่น	3,237,908.64	รายจ่าย	1,104,259.26	เงินทดแทน	7,500.00	เงินทดแทนปี	100.00
							เงินทดแทนปี	410,154.62
ทำงานปกติ	0	00.00	ขาดงาน	0	00.00	ลาป่วย	0	00.00
ลาป่วย	0	00.00	ลากิจ	0	00.00	ลากิจอื่น	0	00.00
						ลาคลอดบุตร	0	00.00

- กระดาษฟอรั่ม

101 [REDACTED] 1 25/10/2567

เลขบัญชี : 1790822553

346,394.16

Incentive
Unused vacation
Medical Ex.
Other inc.
Education
Loan
Other inc. (son tau)
Other inc. 2
Salary
O.T

346,394.16

56,579.91

0.00

41,555.30

750.00

100.00

98,985.21

Deduction
Insurance family

5,137,808.64	1,104,259.26	7,500.00	100.00	410,154.62	247,308.95
ทำทานปกติ	0 00:00	ขาดงาน	0 00:00	ขาด	0 00:00
ลาป่วย	0 00:00	ลาพัก	0 00:00	ลาพักเกิน	0 00:00
				ขาดลดคนราช	0 00:00

37. หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.1ก. (รายงาน / ประจำปี)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

☐ รายงาน

- ฟอรัม 1 กระดาษฟอรัม

0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2

0 0 0 0 0

2568

✓

✓

1

3

560,030.00

5,379.60

3

560,030.00

5,379.60

นายพิชัย ไทยแท้
เจ้าหน้าที่บัญชี 2

25

พฤศจิกายน

2568

0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2

0 0 0 0 0

✓

✓

1

1

0

W1AGS

20,000.00

0.00

1

0

W18T2SD

200,000.00

1,960.20

1

0

W18DK

340,030.00

3,399.40

1

560,030.00

5,379.60

560,030.00

5,379.60

(นางพิชัง ไทยแท้)
เจ้าหน้าที่บัญชี 2
25/11/2568

● ฟอรั่ม 2 กระดาษ A4 แนวนอน



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (2)
สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2
(ขอผู้ยื่นที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) สาขาที่ 0 0 0 0 0

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ :

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2568

☒ (1) ขึ้นปกติ ☐ (2) ขึ้นเพิ่มเติม ครั้งที่ ☐

เลขที่รับ
วันเดือนปีที่รับ
ลงชื่อผู้รับ

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอขึ้นรายการแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) (2) ในปีที่ยื่นมาแล้วแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายเดือนได้ ปรากฏตาม ☒ ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น

(ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก หรือใน ☐ ข้ออื่นที่ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน แผ่น

ต้องบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ จ.อำเภออย่างน้อยหนึ่งวัน (กำหนดให้แสดงรายละเอียดการหักเป็นรายเดือน)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงิน ได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	3	560,030.00	5,379.60
2. เงิน ได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ อนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (ตามหนังสือที่ ลงวันที่)			
3. เงิน ได้ตาม มาตรา 40 (1) (กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน			
4. เงิน ได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นคู่อยู่ในประเทศไทย			
5. เงิน ได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้ได้เป็นคู่อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	3	560,030.00	5,379.60

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ _____ นายพิชัย ไทยแท้

ตำแหน่ง _____ เจ้าหน้าที่บัญชี 2

ในวันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมการทะเบียนการค้าออกให้
3. กรณีอื่นๆ นอกจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ที่กรมสรรพากรออกให้

ใบแนบ **ภ.ง.ด. 1ก** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) * (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก) 0105540058452

☒ * ลงวัน * ☐ * อนุมัติความแล้วเสร็จกรณี เกินข้อจำกัด
 (ให้แนบเอกสารการยื่น ใบแนบ ขึ้นตามเงินได้แต่ละประเภท โดยไม่แนบรายการ)

ประเภท ☒ (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (3) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป ☐ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (3) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากรให้ใช้ลดอัตรา หรือลด %
 เงินได้ ☐ (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (3) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากรให้ใช้ลดอัตรา หรือลด % ☐ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (3) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากรให้ใช้ลดอัตรา หรือลด %

เลขที่ 00000

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) * (ระบุผู้ยื่นเงินได้)	ชื่อผู้ยื่นเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่ายื่น นาย นาง นางสาว หรือศ)	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้ง	จำนวนเงินภาษีที่หัก และนำส่งภาษี	รวม เงิน
0	0000000000000	นางGS	20,000.00	0.00	1
0	0000000000000	นางสาวSD	200,000.00	1,980.20	1
0	0000000000000	นางDK	340,030.00	3,399.40	1
	0000000000000				
	0000000000000				
	0000000000000				
	0000000000000				
	0000000000000				
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปป้อนกับใบแนบ ภ.ง.ด. 1ก แทนเงิน (ถ้ามี))			560,030.00	5,379.60	
(ให้กรอกลำดับที่ส่งเรื่องยื่นไปทุกแบบตามเงินได้แต่ละประเภท)			560,030.00	5,379.60	

หมายเหตุ * สำหรับนายจ้าง ผู้จ่ายเงินได้ (นายจ้าง) * นายจ้าง
 1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 2. กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล
 3. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 และ 2 ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
 (นาย ก. นามสกุล)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 25/11/2568

- ฟอรัม 3 กระดาษ A4 แนวตั้ง



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (2)

สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้ซึ่งประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.จ.ด.1 ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก)
(สำหรับผู้เสียภาษีที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้แทนหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (ตามวงเล็บ) สาขาที่

ที่อยู่

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์:

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2568

☐ (1) ขึ้นปกติ ☐ (2) ขึ้นเพิ่มเติม ครั้งที่

เลขที่รับ

วันเดือนปีรับ

ลงชื่อผู้รับ

โปรดยื่นแบบ ภ.จ.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอขึ้นรายการแสดงการจ่ายเงินได้ซึ่งประเมินตามมาตรา 40(1) (2) ในปีที่ยังมาไม่ถึง

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้รับเงินได้ปรากฏตาม ☒ ในแบบ ภ.จ.ด. 1ก ที่แนบมาพร้อมนี้: จำนวน 1 แทน

หรือ ☐ สืบบันทึกในระบอบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้: จำนวน แทน

(ตามหนังสือรับรองการประเมินค่าภาษีเงินได้ฉบับนี้)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	3	560,030.00	5,379.60
2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (ตามหนังสือที่ ลงวันที่)			
3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) (กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน)			
4. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นคู่อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นคู่อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	3	560,030.00	5,379.60

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

นายทิว ทยอแท้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี 2

วันวันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

รายงาน ภ.ง.ด.91

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ ☐เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก ถึง

รหัสพนักงาน ถึง

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด

พิมพ์ ภ.ง.ด.91 ที่ 0=ทั้งหมด

ลักษณะการพิมพ์ 1=Form 2567

ตกลง

☐ รายงาน

● ภาษาไทย

ใบแนบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย

ปีแบบ ☐ภ.ง.ด. 90 ☒ภ.ง.ด. 91 ปีภาษี 2568

ผู้มีเงินได้ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อ นางสาวGS ชื่อสกุล

คู่สมรส เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อ ชื่อสกุล

1. ผู้มีเงินได้ (60,000 บาท หรือ 120,000 บาท แล้วแต่กรณี) 6 0 0 0 0 0 0

2. คู่สมรส (60,000 บาท กรณีผู้มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)

3. บุตร คนละ 30,000 บาท คน

(ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน)

บุตร (ตั้งแต่คนที่ 2 เป็นต้นไปที่เกิดในหรือหลังปี พ.ศ.2561) คนละ 60,000 บาท คน

(ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน)

4. อุปกรณ์เลือกซื้อสินค้าราคา (ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน)

5 4 3 2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 (บัตรของผู้มีเงินได้) 3 0 0 0 0 0 0

7 6 5 4 3 2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 (มารดาของผู้มีเงินได้) 3 0 0 0 0 0 0

(บัตรของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)

(มารดาของคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)

5. อุปกรณ์เลือกซื้อสินค้าหรือคนทุพพลภาพ (ยกเว้นจากแบบ ภ.ง.ด. 90)

6. เงินประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มีเงินได้และคู่สมรส (ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน)

(บัตรของผู้มีเงินได้) (มารดาของผู้มีเงินได้)

(บัตรของคู่สมรส) (มารดาของคู่สมรส)

7. เบี้ยประกันชีวิต

เบี้ยประกันสุขภาพ

เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ

8. เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่ไม่เกิน 10,000 บาท)

9. เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ

10. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ

11. ค่าซื้อหน่วยลงทุน ในกองทุนรวมเพื่อการออม SSF

12. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อ เช่าหรือสร้างอาคารอยู่อาศัย

13. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 2 2 2 0 0 0 0

14. เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 1 0 0 0 0 0 0

15. ค่าซื้อและค่าคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการ

16. ค่าค่าकरร์และค่าลดหย่อน

17. เงินที่บริจาคแก่ราชการเมือง

18. เงินลงทุนในหุ้น หรือการเป็นหุ้นส่วนเพื่อจัดตั้ง หรือเพิ่มทุนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ที่ได้รับจนจะเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมและได้จดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

19. ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt (ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 - 15 มิ.ย. 2567)

เฉพาะที่ได้รับใบกำกับภาษีหรือใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt)

19.1 ค่าซื้อสินค้าและค่าบริการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

19.2 ค่าซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร

19.3 ค่าซื้อหนังสือ ค่าบริการหนังสือที่อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต

19.4 ค่าซื้อสินค้า OTOP

20. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมไทยเพื่อความยั่งยืน (Thai ESG) 4 2 0 0 0 0 0

21. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมไทยเพื่อความยั่งยืน (Thai ESGGX) 6 3 0 0 0 0 0

22. ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัยก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2567

23. ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่ออยู่อาศัยก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2567 - 30 มิ.ย. 2567

24. ค่าซ่อมบ้าน (จากลูกค้าย่อยระหว่างวันที่ 16 ส.ค. 2567 - 31 ส.ค. 2567)

25. ค่าซ่อมรถ (จากลูกค้าย่อยระหว่างวันที่ 16 ส.ค. 2567 - 31 ส.ค. 2567)

26. รวม (1. ถึง 25.) ยกไปกรอกในข้อ 11 2. ของแบบ ภ.ง.ด. 90 หรือข้อไปกรอกใน ก 6. ของแบบ ภ.ง.ด. 91 1 3 2 8 5 0 0 0

● ภาษาอังกฤษ

Payer of Income		Taxpayer Identification No.	
0 1 0 5 5 4 0 0 5 8 4 5 2			

A Tax Computation

- Salaries, wages, pensions etc.
(Plus exempted income from (B) 5.)
- Less exempted income (from (B) 6.)
- Balance (1. - 2.)
- Less expense
(40 percent of 3. but not exceeding legal limit)
- Balance (3. - 4.)
- Less allowances (from (C))
- Balance (5. - 6.)
- Less donation supporting education/sports/others (twice the actual amount paid but not exceeding 10 percent of 7.)
- Balance (7. - 8.)
- Less other donation (not exceeding 10 percent of 9.)
- Net Income (9. - 10.)
- Tax computed from Net Income under 11.
- Less Withholding Tax
- Total Tax : ☐ Payable ☐ Overpaid
(Attached evidence for 8., 10. and 13. total.....copy/copies)
- Add additional tax payable
(from (C) 6. on Attachment Form (if any))
- Less tax overpaid
(from (C) 7. on Attachment Form (if any))
- Less tax paid from previous filing of P. 3.R. 91
(In the case of additional filing)
- Tax : ☐ Payable ☐ Overpaid
- Add surcharge (if any)
- Total Tax : ☐ Payable ☐ Overpaid

C Allowances and Exemptions after Deduction of Expenses

- Taxpayer
- Spouse (30,000 baht if filing jointly or has no income)
- Child 30,000 baht persons
(Please fill in Personal Identification No.)
- Child 60,000 baht persons
(Please fill in Personal Identification No.)
- Parental care (Please fill in Personal Identification No.)
- Disabled/Incompetent person support
(carried from form P. 3.04)
- Health insurance premium for parents of both taxpayer and spouse
(Please fill in Personal Identification No.)
- Life insurance premium paid
- Pension insurance premium paid
- Provident fund contribution
- National Saving Fund
- Retirement/Mutual Fund unit purchase
- Super Savings Fund unit purchase
- Interest paid on loan for purchase, hire-purchase, or construction of residence
- Social security fund contribution
- Employee welfare fund contribution
- Purchase and Installation of CCTV
- Antenatal Care & Child Expense
- Political Parties Donation
- Installation in Stock
- Goods and Services purchase (E-Receipt)
- Thai ESG Fund unit purchase
- Thai ESGX Fund unit purchase
- House construction
- Domestic tourism
- Home repair
- Car repair
- Total (1. to 25.) to be filled in (A) 6.
(Evidence attached (B) 1. to 5. and (C) 1. to 19. total.....copy/copies)

B Exempted Income

- Provident fund contribution
(Only the part exceeding 10,000 baht)
- Government pension fund contribution
- Private teacher aid fund contribution
- Income exemption
☐ Disabled taxpayer aged under 65 years old
☐ Taxpayer aged 65 years or older (including disabled taxpayer)
- Severance pay under Labor Law
(If wish to include)
- Total (1. to 5.) to be filled in (A) 2.

39. หัวข้อ รายงานสรุปการเสียภาษี (รายงาน / ประจำปี / รายงานสรุปการเสียภาษี)

☐ รายละเอียด

- คำนวณลดหย่อนเงินกองทุน Thai ESGX และแสดงข้อมูลเงินกองทุน Thai ESGX
- คำนวณลดหย่อน และแสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

รายงานสรุปการเสียภาษี 31/08/2566

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก ถึง

รหัสฝ่าย ถึง

รหัสพนักงาน ถึง

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด

ตกลง

☐ รายงาน

รายงานสรุปการเสียภาษี

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

พนักงานประเภท รายงานเดือน ฝ่าย

* ไม่แสดงค่า เนื่องจากมีรายได้จากรัฐเงินเดิม

หน้า 2

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รายได้รวม	รวมภาษีที่จ่าย	ภาษีจริง	ภาษีที่เสียเพิ่ม	ภาษีที่ขอคืน	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสงเคราะห์
แผนก 1		Management-605									
3	051	นางGS		21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	0.00	4.00
4	056	นางสาวSD		202,000.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	7,500.00	1,111.00	25.00
5	099	นางสาวเพชรณัฏฐ์ น.แก้วมณี		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		ยอดรวมตามแผนก Management-605	5 คน	563,090.00	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	15,750.00	1,161.00	29.00
		ยอดรวมทั้งสิ้น	5 คน	563,090.00	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	15,750.00	1,161.00	29.00

40. หัวข้อ รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาษีประจำปี (รายงาน / ประจำปี)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

☐ จอภาพ

รายงานรายได้ค่าจ้างภาษี (เฉพาะแบบแรกแจ้ง แสดงรายการ 10 ประเภทต่อ 1 บรรทัด) 25/11/2568

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก ถึง

รหัสฝ่าย ถึง

รหัสพนักงาน ถึง

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด

แบบรายงาน 1=แบบสรุป

พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่ N=No

ฟอร์มการพิมพ์แบบ 1=กระดาษขนาด A4

แสดงรายการสูงสุด 10 ประเภท N=No

รายงาน 3=ประจำปี

การจัดเรียง 2=รหัสแผนก และรหัสพนักงาน

พิมพ์อัตราค่าจ้างหรือไม่ Y=Yes แสดงพนักงานที่ค่าจ้างเป็นศูนย์ N=No

พิมพ์จำนวนเวลาทำงานหรือไม่ Y=Yes

พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่ Y=Yes การแสดงตำแหน่งงานที่เป็นศูนย์ 1=ว่าง

หมายเหตุ พิมพ์กระดาษขนาด 15" ให้กำหนดขนาดกระดาษ 14" X 11"

โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

☐ รายงาน

- แบบที่ 1

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

หน้าที 1													
รหัสงาน	รหัสงานกรณ	ชื่อ-นามสกุล	อัตราค่าจ้าง	เงินเดือน	โบนัส	ค่าว่าได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินใช้	ภาษี	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1	051	นางGSS	20,000.00	20,000.00		20,000.00	1,500.00	57.00				1,847.00	18,153.00
	056	นางสาวZSD	20,000.00	20,000.00		20,200.00	8,240.00	75.50	1,111.00		2,000.00	11,491.50	8,708.50
	097	นางDK	30,000.00	30,000.00		30,200.00	3,210.00		50.00		3,400.00	11,700.00	18,500.00
	098	นางสาวพทณณิ ทองคำ	23,000.00	23,000.00		23,000.00	750.00		57.50			807.50	22,192.50
	099	นางสาววพรมณิ แก้วมณี	30,000.00	30,000.00		32,000.00	750.00		80.00	3,840.00		4,670.00	27,330.00
รวมค่าตอบแทน		Management-S&S	5 คน	123,000.00	123,000.00	123,400.00	18,500.00	270.00	5,001.00		5,400.00	30,516.00	94,884.00
ลดความภาษี			5 คน	123,000.00	123,000.00	123,400.00	18,500.00	270.00	5,001.00		5,400.00	30,516.00	94,884.00

- แบบที่ 2

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

											หน้าที		1
รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	อัตราค่าจ้าง	เงินเดือน	โบนัส	รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าจ้างทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1	051	นางGS	20,000.00	20,000.00		20,000.00	1,500.00	57.00				1,847.00	18,153.00
	056	นางสาSD	20,000.00	20,000.00		20,000.00	1,250.00	75.50	1,111.00		2,000.00	11,491.50	8,708.50
	097	นางDK	30,000.00	30,000.00		30,000.00	1,250.00		90.00		3,400.00	11,700.00	18,300.00
	098	นางสาวยศมณี ทองคำ	23,000.00	23,000.00		23,000.00	750.00	57.50				807.50	22,192.50
	099	นางสาวพรณิ แก้วมณี	30,000.00	30,000.00		32,000.00	750.00	80.00	3,540.00			4,670.00	27,330.00
รวมตามแผนก	Management-605	5 คน	123,000.00	123,000.00		125,400.00	19,500.00	270.00	5,001.00		5,400.00	30,516.00	94,884.00
อัตราส่วนที่ขึ้น		5 คน	123,000.00	123,000.00		125,400.00	19,500.00	270.00	5,001.00		5,400.00	30,516.00	94,884.00

41. เพิ่ม หัวข้อ รายงานเงินสงเคราะห์ลูกจ้างสะสม (รายงาน / ประจำปี)

 **รายละเอียด**

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมของพนักงาน และบริษัท

 จอภาพ

25/11/2568

รายงานเงินสงเคราะห์สะสม

พิมพ์รายงานทาง	1 = เครื่องพิมพ์	☐	เลือกเครื่องพิมพ์
ตั้งแต่รหัสแผนก		ถึง	
ตั้งแต่รหัสฝ่าย		ถึง	
ตั้งแต่รหัสพนักงาน		ถึง	
ตั้งแต่รหัสตำแหน่ง		ถึง	
ประเภทการทำงาน	A = ทั้งหมด		
ลักษณะการพิมพ์	1 = สรุป		
ตั้งแต่เดือน	1	ถึง	12
พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่	N = No		

ตกลง

รายงาน

- **แบบสรุป**

รายงานเงินสงเคราะห์สะสมแบบสรุป

ตั้งแต่เดือน 1 ถึงเดือน 12
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

พนักงานประเภท	รายวัน	ฝ่าย	รหัสนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสสาขา	เลขที่บัตร	ค่าจ้าง	เงินสงเคราะห์สะสม	เงินสงเคราะห์สะสมทบ
แผนก	1	Management-605							
1	051	นางGS				31047556447	100,000.00	1,000.00	1,000.00

- แบบแจกแจง

รายงานเงินสงเคราะห์สะสมแบบแจกแจงรายเดือน

วันที่พิมพ์ 25/11/2568

พนักงานประเภท	รายวัน	ฝ่าย	รหัสนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสสาขา	เลขที่บัตร	เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1	1	Management-605	051	นางGS	000000	31047556447														
ค่าจ้าง							10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00			100,000.00
เงินสงเคราะห์สะสม							100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			1,000.00
เงินสงเคราะห์สะสม							100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00			1,000.00

42. หัวข้อ รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาษี (Excel File) (รายงาน / อื่นๆ / รายงานแสดงทาง Excel)

- ☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง มีผลต่อการคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมด และรายได้สุทธิ

- ☐ จอภาพ

รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย-ภาษี (Excel File)

25/11/2568

พิมพ์รายงานทาง

1=Excel File

รหัสแผนก

รหัสฝ่าย

รหัสพนักงาน

ประเภทการทำงาน

แบบรายงาน

พิมพ์ข้อมูลรายคนหรือไม่

พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่

พิมพ์ยอดรวมทั้งสิ้นหรือไม่

รายงาน

A=ทั้งหมด

2=แบบแจกแจง

N=No

Y=Yes

N=No

1=ประจำงวด

ถึง

ถึง

ถึง

ตกลง

- ☐ รายงาน

- แบบสรุป

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายและภาษี																		
2	รหัสแผนก	ชื่อแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสระดับ	รหัสฝ่าย	รอบที่จ่าย	เงินเดือน	โบนัส	ค่าล่วงเวลา	รายได้อื่น	รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด
3	1	Management-605	51	GS			25/11/2568	20,000.00	0	0	0	20,000.00	750	50	0	0	0	290	1,090.4
4	1	Management-605	56	SD			25/11/2568	20,000.00	0	0	200	20,200.00	750	50.5	0	0	0	55	855
5	1	Management-605	97	DK			25/11/2568	30,000.00	0	0	200	30,200.00	750	0	0	0	0	0	7
6	1	Management-605	98	ทยมนต์ ทองคำ			25/11/2568	23,000.00	0	0	0	23,000.00	750	57.5	0	0	0	0	807
7	1	Management-605	99	เพชรรัตน์ แก้วมณี			25/11/2568	30,000.00	0	0	2,000.00	32,000.00	750	80	3,840.00	0	0	0	4,670.4
8																			

● แบบแจกแจง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายและภาษี																		
2	รหัสแผนก	ชื่อแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสระดับ	รหัสฝ่าย	เลขที่บัตรประชาชน	รอบที่จ่าย	เงินเดือน	โบนัส	ค่าล่วงเวลา	รายได้อื่น	รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสงเคราะห์	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่าย
3	1	Management-605	51	GS			31047556447	25/11/2568	20,000.00	0	0	0	20,000.00	750	50	0	0	0	
4	1	Management-605	56	SD			8.65759E+12	25/11/2568	20,000.00	0	0	200	20,200.00	750	50.5	0	0	0	
5	1	Management-605	97	DK			9.87655E+12	25/11/2568	30,000.00	0	0	200	30,200.00	750	0	0	0	0	
6	1	Management-605	98	ทยมนต์ ทองคำ				25/11/2568	23,000.00	0	0	0	23,000.00	750	57.5	0	0	0	
7	1	Management-605	99	เพชรรัตน์ แก้วมณี				25/11/2568	30,000.00	0	0	2,000.00	32,000.00	750	80	3,840.00	0	0	
8																			

43. หัวข้อ รายงานรายชื่อพนักงาน แบบที่ 1 (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

รายงานรายชื่อพนักงาน # 1

25/11/2568

พิมพ์รายงานทาง: 1=เครื่องพิมพ์

☐ เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก: [Field] ถึง: [Field]

รหัสฝ่าย: [Field] ถึง: [Field]

รหัสพนักงาน: [Field] ถึง: [Field]

รหัสตำแหน่ง: [Field] ถึง: [Field]

รหัสวุฒิการศึกษา: [Field] ถึง: [Field]

วันที่เริ่มงาน: 00/00/0000 ถึง: 00/00/0000

วันที่ลาออก: 00/00/0000 ถึง: 00/00/0000

ประเภทการทำงาน: A=ทั้งหมด

สถานะการทำงาน: A=ทั้งหมด

พิมพ์ชื่อพนักงาน: A=ทั้งหมด

การจัดเรียง: 1=รหัสพนักงาน

เขต: A=ทั้งหมด

เลือกพิมพ์ข้อมูล: 1=วุฒิการศึกษา

ตกลง

☐ รายงาน

รายงานรายชื่อพนักงาน # 1 ทำงานปกติ

พิมพ์วันที่ 25/11/2568

พนักงานประเภท	รายเดือน	ฝ่าย	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
รหัสแผนก	ชื่อแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล		
1	Management-605	051	นางGS		
			Mrs.		
		056	นางสาวSD		
			Miss		
		099	นางสาวเพชรณิศา แก้วมณี		
			Miss		
		100	นางจดยา งามเมือง	Testskjfsfsfdldsf	
			Mrs. Ngammeejing		
		101	นางสาวทัศนีย์ พิทักษ์สุนทร	Testskjfsfsfdldsf	พาณิชย์ศาสตรบัณฑิต
			Miss Tasanee Phithaksounthorn		
		107	นายธีรณิษฐ์ ปิระนิลบุตร		
			Mr. Theeranit Pitaneelaboot		
ยอดรวมตามแผนก		Management-605	ชาย	3 คน	หญิง 3 คน
ยอดรวมทั้งสิ้น			ชาย	3 คน	หญิง 3 คน

44. หัวข้อ รายงานรายชื่อพนักงาน แบบที่ 2 (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

25/11/2568

รายงานรายชื่อพนักงาน # 2

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก ถึง

รหัสฝ่าย ถึง

รหัสพนักงาน ถึง

รหัสตำแหน่ง ถึง

รหัสวุฒิการศึกษา ถึง

วันที่เริ่มงาน 00/00/0000 ถึง 00/00/0000

วันที่ลาออก 00/00/0000 ถึง 00/00/0000

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด

สถานะการทำงาน A=ทั้งหมด

พิมพ์ชื่อพนักงาน A=ทั้งหมด

การจัดเรียง 1=รหัสพนักงาน

เพศ A=ทั้งหมด

เลือกพิมพ์ข้อมูล 1=วุฒิการศึกษา

พิมพ์ข้อมูลพนักงาน 0=ทั้งหมด

พิมพ์เฉพาะพนักงานที่มีรายได้ในงวดปัจจุบัน N=No

ขึ้นหน้าใหม่ เมื่อเปลี่ยนรหัสฝ่าย Y=Yes

ตกลง

☐ รายงาน

รายงานรายชื่อพนักงาน # 2 ทำงานปกติ
พิมพ์วันที่ 25/11/2568

พนักงานประเภท	รายละเอียด	ฝ่าย	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่	1
รหัสแผนก	ชื่อแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน	
1	Management-605	051	นางGS Mrs.		01/10/2567	
		056	นางสาวSD Miss		01/10/2567	
		099	นางสาวเพชรธมภ์ แก้วมณี Miss		02/11/2567	
		100	นางต้อยา งามมีจิง Mrs. Nganmeejing	Testskjfsfdddsf	05/11/2567	
		101	นางสาวจิตต์นิษฐ์ พิทักษ์สุนทร Miss Tasanee Phithaksountorn	Testskjfsfdddsf	01/08/2540	
ยอดรวมตามแผนก Management-605			ชาย	2 คน	หญิง	3 คน
ยอดรวมทั้งสิ้น			ชาย	2 คน	หญิง	3 คน

45. หัวข้อ รายงานสถานะพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงฟอนต์ เพื่อแก้ไขตัวอักษร บน Windows 11

☐ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

25/11/2568

รายงานสถานะพนักงาน

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก ถึง

รหัสฝ่าย ถึง

รหัสพนักงาน ถึง 107

วันที่เริ่มงาน 00/00/0000 ถึง 00/00/0000

วันที่ลาออก 00/00/0000 ถึง 00/00/0000

สถานะการทำงาน A=ทั้งหมด

เพศ A=ทั้งหมด

แบบรายงาน 1=แบบที่ 1

ตกลง

□ รายงาน

● แบบที่ 1

รายงานสถานะพนักงาน
พิมพ์วันที่ 25/11/2568

สถานะการทำงาน	ทำงานปกติ	ฝ่าย	รหัสระดับ	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน(ปี/เดือน)	หน้าที่	1
ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล								เงินสะสม
แผนก	1	Management-605								
1	051	นางGS				01/10/2567		1 / 1		
2	056	นางสาวSD				01/10/2567		1 / 1		1,111.00
3	097	นางDK				25/11/2567		1 / 0		1,050.00
4	098	นางสาวพยอมณี ทองคำ				25/11/2567		1 / 0		
5	099	นางสาวเพชรณัฏฐ์ แก้วมณี				02/11/2567		1 / 0		3,840.00
6	100	นางอศยา งามมีจริง	00003	Testskjaffsfddfdf		05/11/2567		1 / 0		2,640.00
7	101	นางสาวทัศนีย์ พิทักษ์สุนทร	00003	Testskjaffsfddfdf		01/08/2540		28 / 4		7,462,483.10
8	107	นายธีรณัฏฐ์ ปิยะนิละบุตร				04/01/2543		25 / 11		7,325,762.96
ยอดรวมตามแผนก		Management-605	ชาย	5 คน	หญิง	3 คน				
ยอดรวมทั้งสิ้น			ชาย	5 คน	หญิง	3 คน				

● แบบที่ 2

รายงานสถานะพนักงาน
พิมพ์วันที่ 25/11/2568

สถานะการทำงาน	ทำงานปกติ	ฝ่าย	รหัสระดับ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน	วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	เกิดวันที่/เดือน/ปี	เลขที่บัตรประชาชน	เงินเดือน	รายได้อื่น
ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล											
แผนก	1	Management-605											
1	051	นางGS			01/10/2567		1/1			12/12/2542	31047556447	20,000.00	
2	056	นางสาวSD			01/10/2567		1/1			13/06/2540	8657586787687	20,000.00	
3	097	นางDK			25/11/2567		1/0			23/10/2538	9876545678907	30,000.00	
4	098	นางสาวพยอมณี ทองคำ			25/11/2567		1/0			10/10/2531		23,000.00	
5	099	นางสาวเพชรณัฏฐ์ แก้วมณี			02/11/2567		1/0			09/06/2541		30,000.00	
6	100	นางอศยา งามมีจริง	00003	Testskjaffsfddfdf	05/11/2567		1/0			30/03/2545		20,000.00	
7	101	นางสาวทัศนีย์ พิทักษ์สุนทร	00003	Testskjaffsfddfdf	01/08/2540		28/4	พาณิชย์ศาสตรบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	12/12/2510	3100701105830	4,346,294.16	
8	107	นายธีรณัฏฐ์ ปิยะนิละบุตร			04/01/2543		25/11			10/10/2530	3119900404924	3,603,575.74	
ยอดรวมตามแผนก		Management-605	ชาย	5 คน	หญิง	3 คน							
ยอดรวมทั้งสิ้น			ชาย	5 คน	หญิง	3 คน							

46. หัวข้อ รายงานรายละเอียดพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินกองทุน Thai ESGX
- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

☐ รายงาน

- แสดงข้อมูลเพิ่ม ได้แก่
 - เงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX
 - ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX

รายงานการบันทึกรายการลดหย่อนของพนักงาน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวGS วันที่รับที่ 25/11/2568

เลขประจำตัวประชาชน 3-1047-55644-7- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี - - - - - - - - - -

ที่อยู่

โทรศัพท์

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☒ หย่า ☐ หม้าย

หัก ลดหย่อนบุตร	คนละ	บาท	จำนวน	คน	
	คนละ	บาท	จำนวน	คน	0.00
ลดหย่อนบิดามารดา อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป (หักได้คนละ 30,000 บาท)					
☒ บิดาผู้มีเงินได้			เลขที่บัตรประชาชน	5435436536546	30,000.00
☒ มารดาผู้มีเงินได้			เลขที่บัตรประชาชน	7867857654765	30,000.00
☐ บิดาของผู้สมรสที่ไม่มีเงินได้			เลขที่บัตรประชาชน		0.00
☐ มารดาของผู้สมรสที่ไม่มีเงินได้			เลขที่บัตรประชาชน		0.00
ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือทุพพลภาพ					
เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา (หักได้เท่าที่ผู้มีเงินได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท)					
☐ บิดาผู้มีเงินได้			☐ มารดาผู้มีเงินได้		☐ บิดาของผู้สมรสที่ไม่มีเงินได้
☐ มารดาของผู้สมรสที่ไม่มีเงินได้					
เบี้ยประกันชีวิตผู้มีเงินได้					
เบี้ยประกันชีวิต (กรณีผู้สมรสที่ไม่มีเงินได้)					
เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ					
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท)					
เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ (NSF)					
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน RMF (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้ โดยเมื่อรวมกับเงินสะสม					
ที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ / กองทุน กบข. / กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนแล้ว ไม่เกิน 500,000 บาท)					
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน SSF (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้ แต่ไม่เกิน 200,000 บาท)					
ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านต่อปี (ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน 100,000 บาท)					
เงินสมทบ					
เงินสงเคราะห์					
ค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด					
ค่าฝากครุภัณฑ์และค่าลดหย่อนบุตร					
เงินบริจาคพรรคการเมือง					
ค่าลงทุนหรือลงทุนในกิจการอุตสาหกรรมเป้าหมาย					
ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ Easy E-Receipt					
ค่าซื้อสินค้าและบริการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม					
ค่าซื้อหนังสือ หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร					
ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - E-Book					
ค่าซื้อสินค้า OTOP					
ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESG					
ปีที่ซื้อกองทุน Thai ESGX 2568 ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุน Thai ESGX					
ค่าจ้างก่อสร้างอาคารเพื่อที่อยู่อาศัยขึ้นใหม่					
ค่าท่องเที่ยวภายในประเทศ					
ค่าซ่อมบ้าน					
ค่าซ่อมรถ					
ค่าลดหย่อนอื่น					
เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา (2 เท่าของจำนวนเงินที่จ่ายจริง)					
เงินบริจาค					

48. หัวข้อ รายงานข้อมูลสะสมปีภายในบริษัท (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

☐ รายละเอียด

- แสดงข้อมูลเงินกองทุน Thai ESGX
- แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

25/11/2568

รายงานข้อมูลสะสมภายในบริษัท

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ ☐ เลือกเครื่องพิมพ์

ตั้งแต่รหัสแผนก ถึง

ตั้งแต่รหัสฝ่าย ถึง

ตั้งแต่รหัสพนักงาน ถึง

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด

พิมพ์เงินสงเคราะห์ลูกจ้าง Y=Yes

ตกลง

รายงาน

- กรณีเลือกพิมพ์เงินสงเคราะห์ลูกจ้าง = Yes ให้แสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน) และเงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)

รายงานข้อมูลสะสมภายในบริษัท
วันที่พิมพ์ 25/11/2568

พนักงานประเภท	รายเดือน	ฝ่าย	รายได้ประจำ	รายได้ไม่ประจำ	รายได้ไม่คิดภาษี	ภาษี	เงินสมทบ	เงินสะสม(พนักงาน)	เงินสะสม(บริษัท)
ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อนามสกุล	มาตรา 40(1)	มาตรา 40(2)	มาตรา 40(1)	มาตรา 40(2)		ยกมาต้นปี	สะสมต่อปี
3	051	นางGS	20,000.00	1,000.00			750.00		
			เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)	4.00			เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)	3.00	
4	056	นางสาวSD	200,000.00	2,000.00			2,000.00	7,500.00	1,111.00
			เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)	25.00			เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)	25.00	
5	099	นางสาวเพชรณิ แก้วมณี							
	ยอดรวมตามแผนก	Management-605	560,000.00	3,020.00	30.00	40.00	50.00	5,400.00	15,750.00
			เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)	54.00			เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)	53.00	
	ยอดรวมทั้งสิ้น		560,000.00	3,020.00	30.00	40.00	50.00	5,400.00	15,750.00
			เงินสงเคราะห์สะสมปี (พนักงาน)	54.00			เงินสงเคราะห์สมทบปี (บริษัท)	53.00	

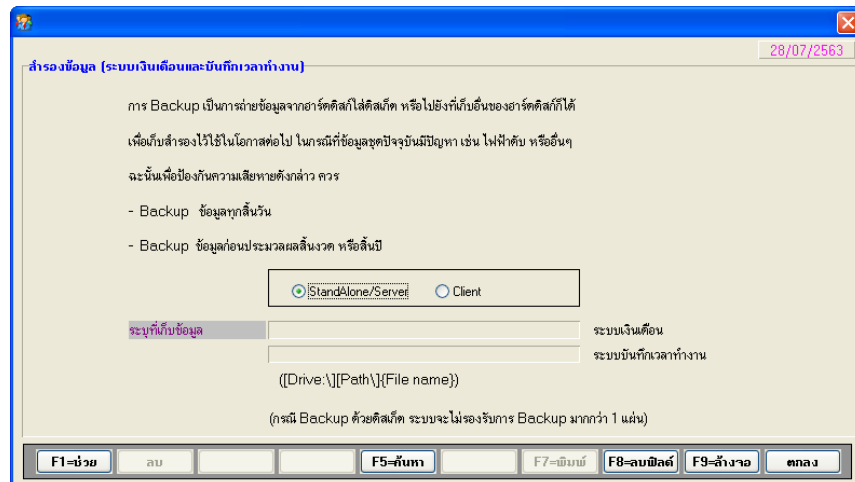
49. หัวข้อ สำรองข้อมูล (ระบบเงินเดือน และบันทึกเวลาทำงาน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล /ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุง การสำรองข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
 - เพิ่ม W_PR0001
 - เพิ่ม W_PR0002
 - เพิ่ม W_PR0005
 - เพิ่ม W_PR0044
 - เพิ่ม W_PR0062
 - เพิ่ม W_PR0083
 - เพิ่ม W_PR4020

☐ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



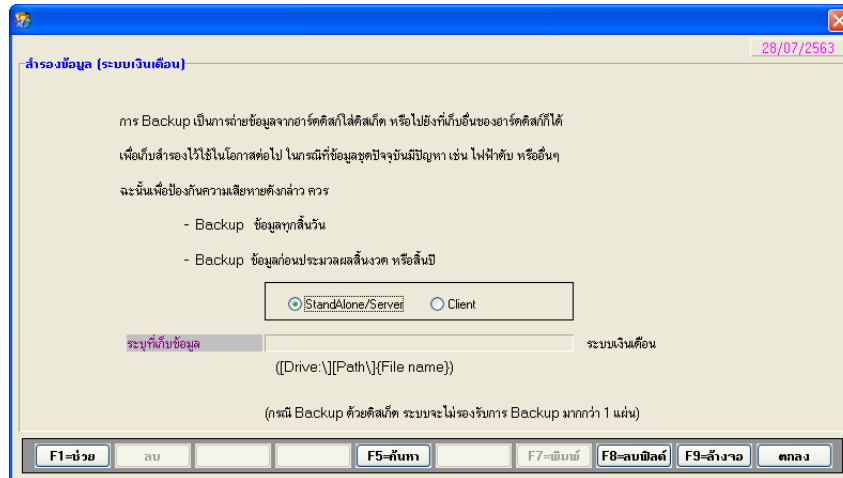
50. หัวข้อ สำรองข้อมูล (ระบบเงินเดือน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล /ระบบเงินเดือน)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุง การสำรองข้อมูล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
 - เพิ่ม W_PR0001
 - เพิ่ม W_PR0002
 - เพิ่ม W_PR0005
 - เพิ่ม W_PR0044
 - เพิ่ม W_PR0062
 - เพิ่ม W_PR0083
 - เพิ่ม W_PR4020

☐ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



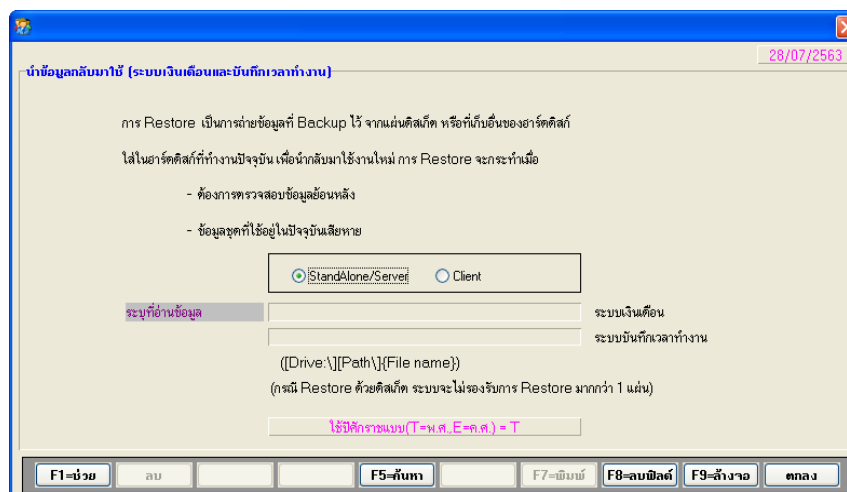
51. หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ (ระบบเงินเดือน และบันทึกเวลาทำงาน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ /ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุง การนำข้อมูลกลับมาใช้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุน
สงเคราะห์ลูกจ้าง ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
 - เพิ่ม W_PR0001
 - เพิ่ม W_PR0002
 - เพิ่ม W_PR0005
 - เพิ่ม W_PR0044
 - เพิ่ม W_PR0062
 - เพิ่ม W_PR0083
 - เพิ่ม W_PR4020

☐ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



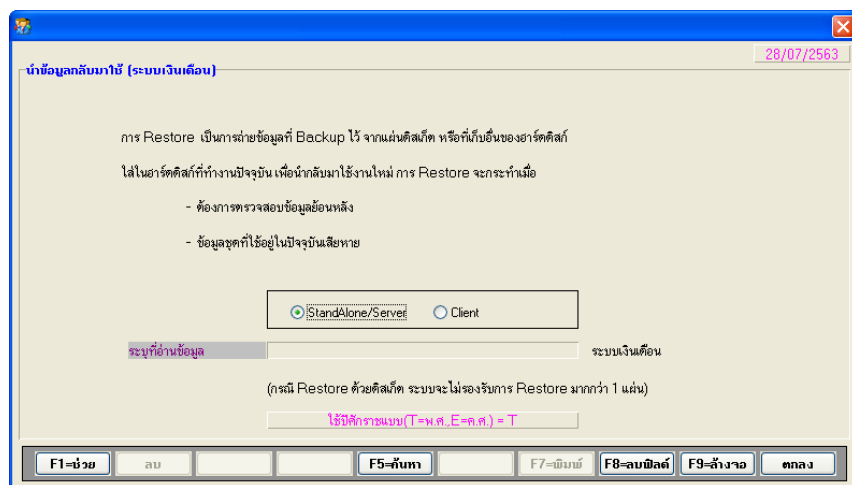
52. หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ (ระบบเงินเดือน) (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ /ระบบเงินเดือน)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุง การนำข้อมูลกลับมาใช้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุน
สงเคราะห์ลูกจ้าง ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
 - เพิ่ม W_PR0001
 - เพิ่ม W_PR0002
 - เพิ่ม W_PR0005
 - เพิ่ม W_PR0044
 - เพิ่ม W_PR0062
 - เพิ่ม W_PR0083
 - เพิ่ม W_PR4020

☐ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



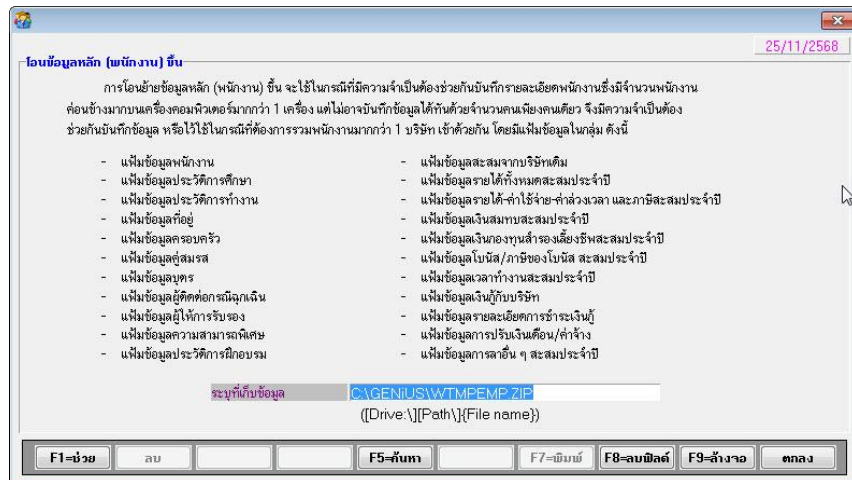
53. หัวข้อ การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น (การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุง การโอนย้ายข้อมูลขึ้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุน
สงเคราะห์ลูกจ้างของพนักงาน ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
 - เพิ่ม W_PR0044
 - เพิ่ม W_PR0062
 - เพิ่ม W_PR0083

☐ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



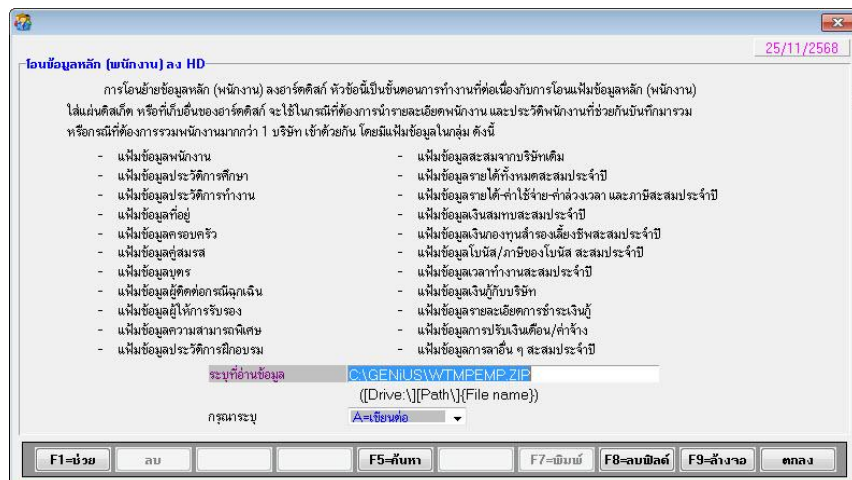
54. หัวข้อ การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง (การ โอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / การโอนย้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน)) ลง)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุง การโอนย้ายข้อมูลลง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุน สงเคราะห์ลูกจ้างของพนักงาน ที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
 - เพิ่ม W_PR0044
 - เพิ่ม W_PR0062
 - เพิ่ม W_PR0083

☐ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



55. หัวข้อ นำข้อมูลออกจาก GENiUS -PR Windows เข้า GENiUS Pay Slip Online (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / นำ ข้อมูลออกจาก GENiUS -PR Windows เข้า GENiUS Pay Slip Online)

☐ รายละเอียด

- ให้คำนวณลดหย่อน หรือแสดงข้อมูลเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง

☐ จอภาพ

นำเข้าข้อมูล GENiUS Pay Slip Online (Text File) 25/11/2568

โปรดระบุเงื่อนไข
(เงื่อนไขพนักงาน ถ้าเคาะผ่าน หมายถึง เลือกช่วงพนักงานทั้งหมด)

รหัสแผนก		ถึง	
รหัสฝ่าย		ถึง	
รหัสพนักงาน		ถึง	
รหัสตำแหน่ง		ถึง	

ประเภทการทำงาน: A=ทั้งหมด

ลักษณะการพิมพ์: 0=กระดาษ หรือส่งผ่าน Payslip Online

งวดปัจจุบัน: งวดที่ 1 พิมพ์พนักงานที่รายได้รวมเป็น 0 N=No

วันที่จ่าย: 25/11/2568

เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ที่ใคร่: ((Drive:\)[Path\])

แฟ้มข้อมูลชื่อ:

Pay Period Detail.csv	ข้อมูลรายได้ รายจ่ายประจำงวด
Pay Period Sum.csv	ข้อมูลพนักงานและยอดสะสมต่างๆ
Work Period.csv	ข้อมูลปฏิบัติงานประจำงวด
Deduct Period.csv	ข้อมูลการหักเงินจากชางาน มาสาย ออกก่อน
Change DeptEmp.csv	ข้อมูลการเปลี่ยนรหัสแผนก รหัสพนักงาน
W_PR0089.csv	ข้อมูลอื่นๆ ของพนักงาน

ตกลง

☐ การทำงาน

- แฟ้ม Pay Period Detail พนักงานที่เข้ากองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง จะเพิ่มรายการเงินสงเคราะห์ 1 รายการ โดยมีรหัสรายการ = 98 เงินสงเคราะห์

Name	Date modified	Type	Size
Change DeptEmp	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	1 KB
Deduct Period	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	1 KB
Pay Period Detail	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	22 KB
Pay Period Sum	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	8 KB
W_PR0089	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	3 KB
Work Period	13/8/2568 11:11	Microsoft Excel C...	1 KB

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	1	51	2025	11	1 #####	1 A	1	เงินเดือน	Salary	20000			
2	1	51	2025	11	1 #####	2 T	91	ภาษี	Tax	0			
3	1	51	2025	11	1 #####	2 P	93	เงินสะสม (Prov.Fund		0			
4	1	51	2025	11	1 #####	2 SF	92	เงินสมทบ	Social	750			
5	1	51	2025	11	1 #####	2 EF	98	เงินสงเคราะห์	Employee	52			
6	1	51	2025	11	1 #####	2 E	1	Exp 1	Exp 1	10			
7	1	51	2025	11	1 #####	2 E	3	Insurance	Insurance	200			
8	1	51	2025	11	1 #####	2 E	4	Exp 4	Exp 4	10			
9	1	51	2025	11	1 #####	2 E	5	Exp 5	Exp 5	10			
10	1	51	2025	11	1 #####	2 E	6	Exp 6	Exp 6	10			
11	1	51	2025	11	1 #####	2 E	7	Exp 7	Exp 7	10			
12	1	51	2025	11	1 #####	2 E	8	Exp8	Exp8	10			
13	1	51	2025	11	1 #####	2 E	9	Exp 9	Exp 9	10			
14	1	51	2025	11	1 #####	2 E	10	Exp 10	Exp 10	10			
15	1	51	2025	11	1 #####	2 E	11	Exp 11	Exp 11	10			
16	1	56	2025	11	1 #####	1 A	1	เงินเดือน	Salary	20000			
17	1	56	2025	11	1 #####	2 T	91	ภาษี	Tax	0			
18	1	56	2025	11	1 #####	2 P	93	เงินสะสม (Prov.Fund		0			
19	1	56	2025	11	1 #####	2 SF	92	เงินสมทบ	Social	750			
20	1	56	2025	11	1 #####	2 EF	98	เงินสงเคราะห์	Employee	50.51			
21	1	56	2025	11	1 #####	1 T	8	Position	Position	100			

56. หัวข้อ แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย (DFM / แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย)

☐ รายละเอียด

- เพิ่ม ตัวเลือก เพิ่มข้อมูลเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมประจำปี

☐ จอภาพ

☐ การทำงาน

- เพิ่ม การแก้ไขเพิ่มข้อมูลเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสะสมประจำปี สูญหาย (W_PR0044)

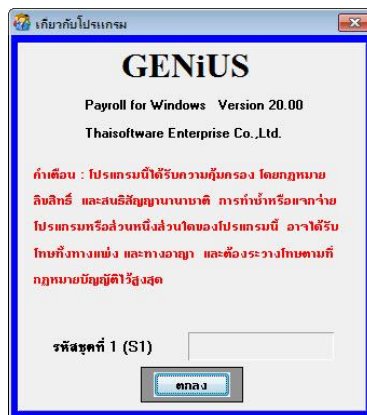
57. หัวข้อ เกี่ยวกับโปรแกรม (เมนู ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับโปรแกรม)

☐ รายละเอียด

- เปลี่ยนข้อความแสดงเวอร์ชันของโปรแกรมเป็น 20.00

☐ จอภาพ

- ภาษาไทย



หมายเหตุ

☐ ปรับปรุง File เกี่ยวกับรายงานบันทึกลดหย่อน Excel ใหม่ ได้แก่

- DetailIncExpOTSumRpt_xls.mrg
- DetailIncExpOTSumRptE_xls.mrg

- DetailIncExpOTRpt_xls.mrg
 - DetailIncExpOTRptE_xls.mrg
 - IncExpOTSumRpt_xls.mrg
 - IncExpOTSumRptE_xls.mrg
 - IncExpOTRpt_xls.mrg
 - IncExpOTRptE_xls.mrg
- ปรับปรุง Fonts ใหม่ ได้แก่
- fnt_std.eng นำไปไว้ที่ C:\GENIUS\DEPLOYMENT\SUPPORT

ระบบรักษาความปลอดภัย (SC 20.00)

หัวข้อการทำงานที่มีการเพิ่มใหม่ / ปรับปรุง

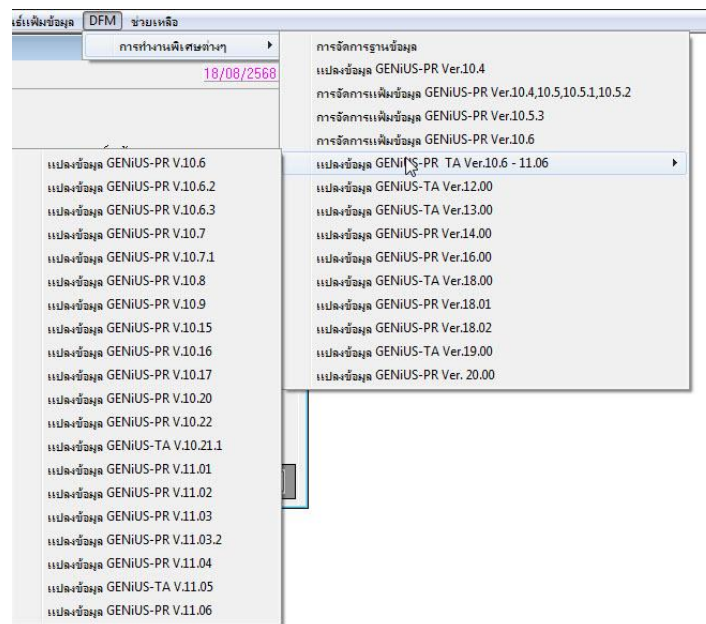
1. หัวข้อ การทำงานพิเศษต่างๆ (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ)

☐ รายละเอียด

- ปรับปรุงหัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR TA Ver 10.6 ถึง หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR TA Ver.11.06 ให้รวมอยู่ในเมนูเดียวกัน (เมนู แปลงข้อมูล GENiUS-PR TA Ver 10.6 – 11.06) โดยที่การทำงานในแต่ละหัวข้อเหมือนเดิม

☐ จอภาพ

- ภาษาไทย



2. หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.20.00 (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.20.00)

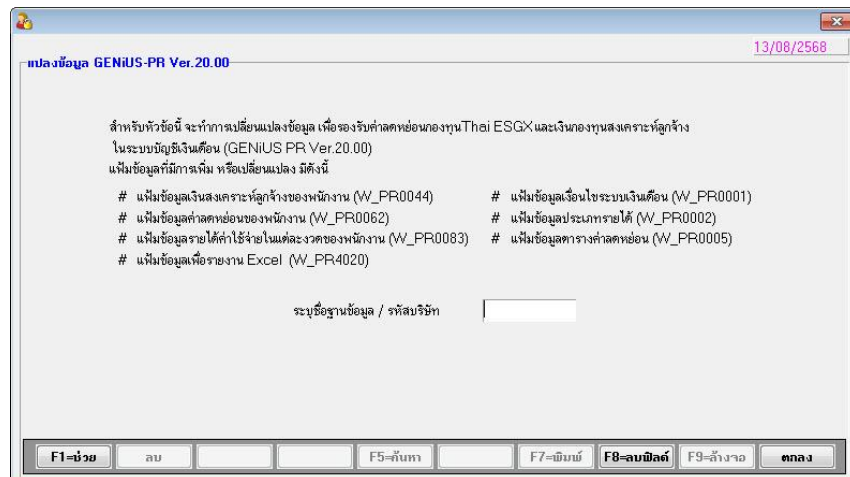
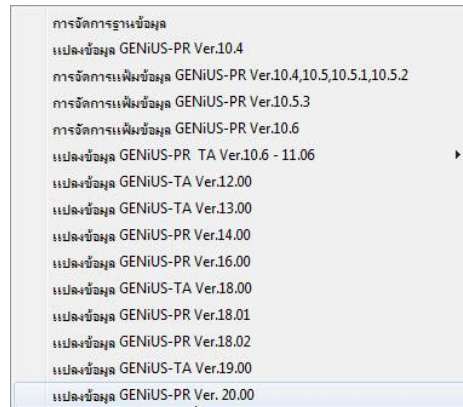
☐ รายละเอียด

- เพื่อรองรับค่าลดหย่อนกองทุน Thai ESGX และกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- เพิ่ม โครงสร้างเพิ่มข้อมูลใหม่ ได้แก่
 - W_PR0044
 - W_PR1044
- แก้ไข โครงสร้างเพิ่มข้อมูล ได้แก่
 - เพิ่ม W_PR0001
 - เพิ่ม W_PR0002
 - เพิ่ม W_PR0005
 - เพิ่ม W_PR0062
 - เพิ่ม W_PR0083
 - เพิ่ม W_PR1062

- เพิ่ม W_PR1083
- เพิ่ม W_PR4020

☐ จอภาพ

- ภาษาไทย



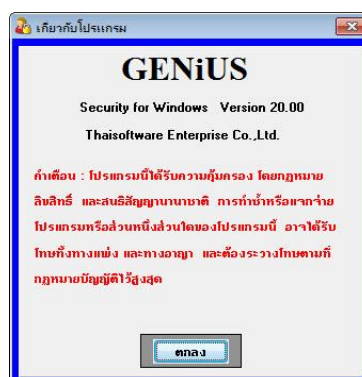
3. หัวข้อ เกี่ยวกับโปรแกรม (ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับโปรแกรม)

☐ รายละเอียด

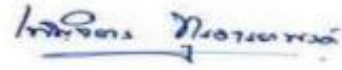
- เปลี่ยนข้อความแสดงเวอร์ชันของโปรแกรมเป็น 20.00

☐ จอภาพ

- ภาษาไทย



ลงชื่อผู้อนุมัติ :



(นางสาวเพ็ญจิตร ทูรอารยะพงศ์)

ตำแหน่ง : ผู้รักษาด้านธุรกิจ

วันที่ : 12/12/2023