

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม

เลขที่เอกสาร R&DPD-PRWIN-19004

โปรแกรม : ThaiSoftware GENiUS PR for Windows

เวอร์ชัน : 14.00

เรื่อง : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 14.00

รายละเอียด : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 14.00 ได้มีการแก้ไข และปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ของระบบ โดยมุ่งเน้นในด้านความถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายละเอียดต่อไปนี

ระบบบัญชีเงินเดือน (GENiUS PR FOR WINDOWS) 14.00 ทำการปรับปรุงหัวข้อต่อไปนี้ หัวข้อที่มีการเพิ่ม / ปรับปรุง

1. ปรับปรุง หัวข้อ สร้างเพิ่มข้อมูลระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / เปิดเพิ่มข้อมูลใหม่ / สร้างเพิ่มข้อมูลระบบเงินเดือน)
2. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน)
3. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานข้อมูลเงื่อนไขระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน)
4. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดประเภทรายได้ (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทรายได้)
5. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย)
6. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา)
7. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดประเภทการลาอื่นๆ (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทการลาอื่นๆ)
8. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดอัตราค่าลดหย่อน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดอัตราค่าลดหย่อน)

9. เพิ่มหัวข้อ กำหนดงวดทำงาน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดงวดทำงาน)
10. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกผู้สมัครเป็นพนักงาน (การสมัครงาน / บันทึกผู้สมัครเป็นพนักงาน)
11. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม))
12. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม))
13. ปรับปรุง หัวข้อ เปลี่ยนรหัสแผนก หรือพนักงาน (ข้อมูลพนักงาน / เปลี่ยนรหัสแผนก หรือพนักงาน)
14. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายได้ตามประเภท (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)
15. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกค่าใช้จ่ายตามประเภท (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)
16. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกค่าล่วงเวลาตามประเภท (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)
17. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกโบนัส (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)
18. เพิ่ม หัวข้อ บันทึกการปฏิบัติงานตามประเภท (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)
19. เพิ่ม หัวข้อ บันทึกการลาอื่นๆ ตามประเภท (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)
20. เพิ่ม หัวข้อ บันทึกรายได้ค่าใช้จ่ายค่าล่วงเวลา (2 อัตรา) (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกรายได้ค่าใช้จ่ายค่าล่วงเวลา (2 อัตรา))
21. ปรับปรุง หัวข้อ คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด (ประมวลผล / คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด)
22. ปรับปรุง หัวข้อ ประมวลผลสิ้นงวด (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นงวด)
23. ปรับปรุง หัวข้อ ประมวลผลสิ้นปี (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นปี)
24. เพิ่ม หัวข้อ คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) (ประมวลผล / คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3))
25. เพิ่ม หัวข้อ คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด (2 อัตรา) (ประมวลผล / คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด (2 อัตรา))

26. เพิ่ม หัวข้อ คำนวณจำนวนวันทำงาน (ประมวลผล / คำนวณจำนวนวันทำงาน)
27. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 1 - 8 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
28. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานบัญชีธนาคาร (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร / รายงานบัญชีธนาคาร)
29. ปรับปรุง หัวข้อ เตรียมข้อมูลส่งธนาคารต่างๆ (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร / เตรียมข้อมูลส่งธนาคาร...)
30. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี แบบที่ 1 - 4 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี)
31. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี แบบที่ 1 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี)
32. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี แบบที่ 2 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี)
33. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี แบบที่ 3 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี)
34. เพิ่ม หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด. 3 (รายงาน / ประจํางวด / รายงาน ภ.ง.ด. 3)
35. ปรับปรุง หัวข้อ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) สำหรับ ภ.ง.ด. 3 (รายงาน / ประจํางวด / หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) สำหรับ ภ.ง.ด. 3)
36. เพิ่ม หัวข้อ รายงานการบันทึกข้อมูลรายได้ค่าใช้จําค่าล่วงเวลา (2 อัตรา) (รายงาน / ประจํางวด / รายงานการบันทึกข้อมูลรายได้ค่าใช้จําค่าล่วงเวลา (2 อัตรา))
37. เพิ่ม หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจํางวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน))
38. เพิ่ม หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน A4 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจํางวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน A4 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน))
39. เพิ่ม หัวข้อ รายงานเงินสมทบ (สปส.1-10) (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเงินสมทบ (สปส.1-10) (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน))
40. เพิ่ม หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.1 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจํางวด / รายงาน ภ.ง.ด.1 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน))
41. ปรับปรุง หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.91 (รายงาน / รายงานเกี่ยวกับ ภ.ง.ด.91 / รายงาน ภ.ง.ด.91)

42. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานสรุปการเสียหาย (รายงาน / ประจำปี / รายงานสรุปการเสียหาย)
43. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี ประจำปี (รายงาน / ประจำปี / รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี)
44. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายละเอียดพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานรายละเอียดพนักงาน)
45. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานสถานะพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)
46. เพิ่ม หัวข้อ รายงานการบันทึกการลดหย่อนของพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานการบันทึกการลดหย่อนของพนักงาน)
47. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี (Excel File) (รายงาน / อื่นๆ / รายงานแสดงทาง Excel)
48. ปรับปรุง หัวข้อ ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี (อื่นๆ / ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี)
49. ปรับปรุง หัวข้อ ประมวลการรายการภาษี (ภ.ง.ด.91) (อื่นๆ / ประมวลการรายการภาษี (ภ.ง.ด.91))
50. ปรับปรุง หัวข้อ คำนวณรายได้เบี่ยขยัน (อื่นๆ / เบี่ยขยันแบบขั้นบันได / คำนวณรายได้เบี่ยขยัน)
51. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายได้เบี่ยขยัน (อื่นๆ / เบี่ยขยันแบบขั้นบันได / บันทึกรายได้เบี่ยขยัน)
52. ปรับปรุง หัวข้อ การสำรองข้อมูล ข้อมูลทั่วไป (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล / ข้อมูลทั่วไป)
53. ปรับปรุง หัวข้อ การสำรองข้อมูล ระบบเงินเดือน (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน)
54. ปรับปรุง หัวข้อ การสำรองข้อมูล ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
55. ปรับปรุง หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ ข้อมูลทั่วไป (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ข้อมูลทั่วไป)
56. ปรับปรุง หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)

57. ปรับปรุง หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ ระบบเงินเดือน (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ระบบเงินเดือน)
58. ปรับปรุง หัวข้อ โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น (DFM / โอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น)
59. ปรับปรุง หัวข้อ โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง HD (DFM / โอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลลง ฮาร์ดดิสก์ / โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง HD)
60. เพิ่ม หัวข้อ แปลงข้อมูล เพื่อรองรับข้อมูลประจำงวด (2 อัตรา) (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูล เพื่อรองรับข้อมูลประจำงวด (2 อัตรา))
61. ปรับปรุง หัวข้อ นำเข้าข้อมูลพนักงานเบื้องต้นจาก Excel (.CSV) (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / นำเข้าข้อมูลพนักงานเบื้องต้นจาก Excel (.CSV))
62. ปรับปรุง หัวข้อ แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย (DFM / แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย)

ระบบรักษาความปลอดภัย (SC)

1. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดข้อมูลบริษัท (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / เปิดเพิ่มข้อมูลใหม่ / สร้างเพิ่มข้อมูลระบบเงินเดือน)
2. เพิ่ม หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.14.00 (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.14.00)
3. เพิ่ม หัวข้อ กำหนดข้อความเตือนของระบบ (กำหนดระดับความสามารถ / กำหนดข้อความเตือนของระบบ)
4. เพิ่มและปรับปรุงไฟล์ที่เกี่ยวข้องจากการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันนี้

รายละเอียดการเพิ่ม / เปลี่ยนแปลง

ระบบบัญชีเงินเดือน (PR)

1. ปรับปรุง หัวข้อ สร้างเพิ่มข้อมูลระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / เปิดเพิ่มข้อมูลใหม่ / สร้างเพิ่มข้อมูลระบบเงินเดือน)
 - จอภาพ
 - เพิ่มการสร้างเพิ่มข้อมูลงวดทำงาน ที่ Tab เพิ่มค่าเริ่มต้น

- ปรับปรุงการสร้างเพิ่มข้อมูลรายได้ / ค่าใช้จ่าย / ค่าล่วงเวลาประจำงวด และเพิ่มข้อมูลเวลาทำงานสะสมประจำปี ที่ Tab ยอดสะสมต่างๆ ดังรูป

2. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน)

□ รายละเอียด

- รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3

□ จอภาพ

- เพิ่มการบันทึกข้อมูล ฟิลด์ อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3)
 - ภาษาไทย

- ภาษาอังกฤษ

3. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานข้อมูลเงื่อนไขระบบเงินเดือน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน)

□ รายละเอียด

- รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3

□ รายงาน

- จากหัวข้อ กำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน เลือก F7=พิมพ์ โปรแกรมจะแสดงรายงานโดยเพิ่มฟิลด์ อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) ดังรูป

- ภาษาไทย

ไทยซอฟต์แวร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด			
รายงานข้อมูลเงินในระบบเงินเดือน			
พิมพ์วันที่	31/10/2016	หน้าที่	1
รหัสภาษีบริษัท	1234567891023	อัตราภาษี ทัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3)	3.00
วิธีการคำนวณภาษี	ปรับลดตามเดือน รายได้รวมและภาษีรวม	จำนวนงวดการจ่ายเงิน	เดือนละ 1 ครั้ง
งวดที่คำนวณภาษี	คำนวณภาษีทุก ๆ งวด	งวดปัจจุบันที่คำนวณภาษี	งวดที่ 1
งวดนี้จ่ายรายได้ที่เป็นเงินเดือนด้วย	Y	จ่ายโบนัสพร้อมเงินเดือนหรือไม่	Y
การปรับเศษสตางค์			
เงินเดือนและรายได้ต่าง ๆ	N	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	N
ค่าล่วงเวลา	N	ภาษีสุทธิ	N
เงินสะสม	N	รายได้สุทธิ	N
เวลาทำงาน			
<u>พนักงานรายเดือน</u>		<u>พนักงานรายวัน และรายชั่วโมง</u>	
จำนวนวันทำงานใน 1 เดือน	30.00	จำนวนวันทำงานใน 1 เดือน	30.00
จำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน	8.00	จำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน	8.00

- ภาษาอังกฤษ

ThaiSoftware Enterprise Co., Ltd.			
Payroll Parameter Setting Report			
Printed at	31/10/2016	Page	1
Company Tax ID	1234567891023	Withholding Tax (ภ.ง.ด.3)	3.00
Tax Calculate Method	Adjust Monthly Income and Tax	Payment Frequency	1 Per Month
Tax Period Frequency	Calculate Every Period	Current Cal. Tax Period	Period1
This Period Including Salary	Y	Pay Bonus with Salary Together	Y
Satang Rounding			
Salary & Other Incomes	N	Other Expenses	N
Overtime	N	Net Tax	N
Provident Fund	N	Net Income	N
Working Time			
<u>Monthly Employee</u>		<u>Daily Employee and Hourly Employee</u>	
Working Days per Month	30.00	Working Days per Month	30.00
Working Hours per Day	8.00	Working Hours per Day	8.00

4. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดประเภทรายได้ (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทรายได้)

□ รายละเอียด

- เพิ่ม อัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
- สร้าง Record หรือลบ Record ประเภทรายได้ให้กับพนักงานแต่ละคนลงในแฟ้มข้อมูลบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลาประจำงวด

□ จอภาพ

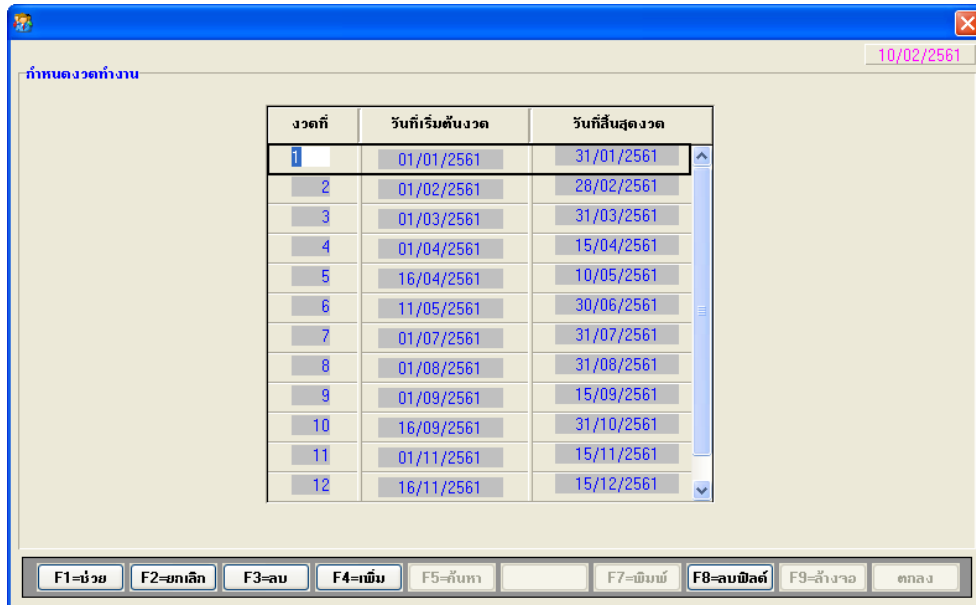
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

5. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าใช้จ่าย)

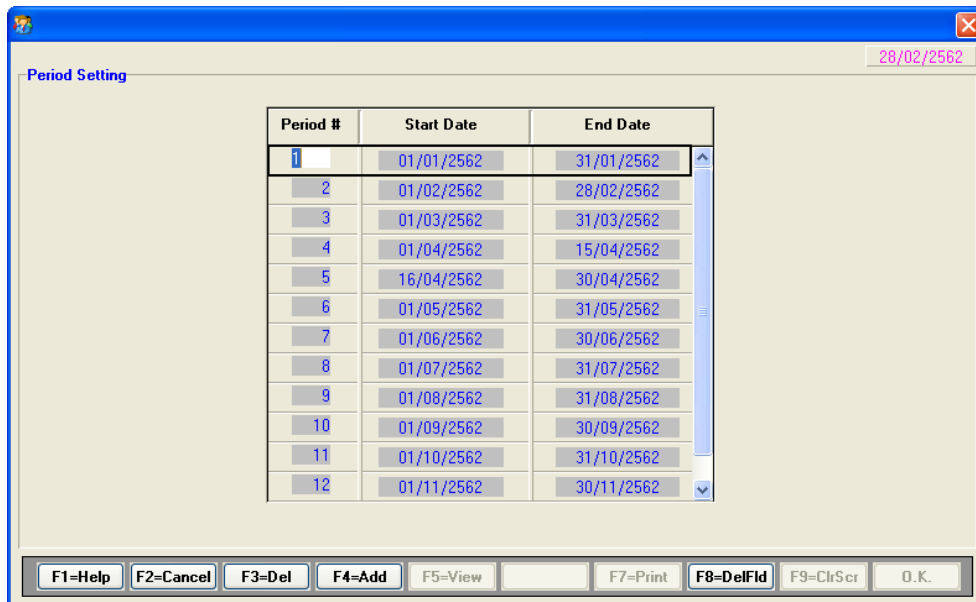
□ รายละเอียด

- เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
- สร้าง Record หรือลบ Record ประเภทค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานแต่ละคนลงในแฟ้มข้อมูลบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลาประจำงวด

- จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
6. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทค่าล่วงเวลา)
- รายละเอียด
 - เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
 - เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงาน เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
 - สร้าง Record หรือลบ Record ประเภทค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานแต่ละคนลงในเพิ่มข้อมูลบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลาประจำงวด
 - สร้าง Record หรือลบ Record ประเภทค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานแต่ละคนลงในเพิ่มข้อมูลการจัดเก็บชั่วโมงค่าล่วงเวลาสะสม
 - จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
7. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดประเภทการลาอื่นๆ (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดประเภทการลาอื่นๆ)
- รายละเอียด
 - เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
 - สร้าง Record หรือลบ Record ประเภทการลาอื่นๆ ให้กับพนักงานแต่ละคนลงในเพิ่มข้อมูลบันทึกการลาอื่นๆ ประจำงวด (2 อัตรา)
 - จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
8. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดอัตราค่าลดหย่อน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดอัตราค่าลดหย่อน)
- รายละเอียด
 - เพิ่มการบันทึก จัดเก็บและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ เพื่อรองรับปีภาษี 2562 , ปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มรายงานค่าลดหย่อน
 - จอภาพ
 - เพิ่มการแสดงค่าลดหย่อนต่างๆ ของปีภาษี 2562



- ภาษาอังกฤษ



□ การทำงาน

- บันทึกได้สูงสุด 48 งวด
- งวดที่ โปรแกรมจะ Running No. ให้ ตั้งแต่ 1-48 (สูงสุด 48 งวด)
- วันที่เริ่มต้นงวด คำนวณจาก
 - หากเป็นรายการแรก = วันที่ 1 เดือนทำงานปัจจุบัน
 - หากเป็นงวดต่อไป = วันที่สิ้นสุดของงวดที่แล้ว
- วันที่สิ้นสุดงวด
 - หากเป็นค่าว่าง โปรแกรมจะกำหนดให้เท่ากับ วันที่สิ้นเดือนของวันที่เริ่มต้นของงวดที่บันทึก

10. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกผู้สมัครเป็นพนักงาน (การสมัครงาน / บันทึกผู้สมัครเป็นพนักงาน)

□ รายละเอียด

- เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงานต่อไปนี เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
- สร้าง Record ให้กับพนักงานลงในเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

11. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม))

□ รายละเอียด

- เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
- รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3
- เพิ่มการบันทึก จัดเก็บและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ เพื่อรองรับภาษี 2562 ปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มรายงานค่าลดหย่อน
- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงาน เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
- ปรับปรุงการกำหนดค่า สำหรับเพิ่มข้อมูลที่มีการเพิ่มฟิลด์
- สร้าง Record ให้กับพนักงานลงในเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่
- ยังไม่มีการแสดงค่า ชั่วโมงล่วงเวลา ที่จอภาพ

□ จอภาพ

- Tab” ลดหย่อน” ปรับปรุงฟิลด์ ประเภทการเสียภาษี โดยเพิ่มอีก 1 ประเภท (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3))

- Tab “ลดหย่อน” เมื่อคลิกปุ่ม “ค่าลดหย่อนอื่นๆ” เป็นการแสดงรายการลดหย่อนที่เพิ่มในปีภาษี 2562 ดังรูป

หมายเหตุ ยังไม่ปรับแก้ไขภาษาอังกฤษ

- Tab “รายได้ภาษี” เพิ่มฟิลด์รายได้ 40(7) และภาษี 40(7) ประจำปี และรายเดือน

	สะสมต้องวัด	สะสมต่อเดือน	สะสมต่อปี
รายได้ประจำมาตรา 40(1)		0.00	0.00
รายได้ประจำมาตรา 40(2)	0.00	0.00	0.00
รายได้ไม่ประจำมาตรา 40(1)	0.00	0.00	0.00
รายได้ไม่ประจำมาตรา 40(2)	0.00	0.00	0.00
รายได้ไม่คิดภาษี	0.00	0.00	0.00
ภาษีสะสม	0.00	0.00	0.00
ค่าลดหย่อน	0.00	0.00	0.00
รายได้มาตรา 40(7)	0.00	0.00	0.00
ภาษีมาตรา 40(7)	0.00	0.00	0.00

12. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม))

□ รายละเอียด

- เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
- รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3
- เพิ่มการบันทึก จัดเก็บและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ เพื่อรองรับปีภาษี 2562 ปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มรายงานค่าลดหย่อน
- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงานต่อไปนี้ เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
- ปรับปรุงการกำหนดค่า สำหรับเพิ่มข้อมูลที่มีการเพิ่มฟิลด์
- สร้าง Record ให้กับพนักงานลงในเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่
- ยังไม่มีการแสดงค่า ชั่วโมงล่วงเวลา ที่จอภาพ

□ จอภาพ

- Tab" ลดหย่อน" ปรับปรุงฟิลด์ ประเภทการเสียภาษี โดยเพิ่มอีก 1 ประเภท (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3))

- Tab” ลดหย่อน” เมื่อคลิกปุ่ม “ค่าลดหย่อนอื่นๆ” เป็นการแสดงรายการลดหย่อนที่เพิ่มในปีภาษี 2562 ดังรูป

หมายเหตุ ยังไม่ปรับแก้ไขภาษาอังกฤษ

- Tab “รายได้ภาษี” เพิ่มฟิลด์รายได้ 40(7) และภาษี 40(7) ประจำปี และรายเดือน

บันทึกรายละเอียดพนักงาน(M/D/Q)

31/10/2016

บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข/ลบ/ซ่อน)

รหัสแผนก D01 กรมการทหาร

รหัสพนักงาน 59001 วันที่เริ่มทำงาน 31/10/2016 สถานะการทำงาน N=ทำงาน

ชื่อ (ไทย) 004 นางสาว มารีญา

ชื่อ (อังกฤษ) Miss Mareeva

ชื่อ (อังกฤษ) Prin

ประเภทการทำงาน M=รายเดือน รหัสประจำตัว วันที่ลาออก 00/00/0000 เลขที่ใบสมัคร 0

ลักษณะการจ้าง รหัสฝ่าย รหัสตำแหน่ง

ทั่วไป ลดย่อน รายได้/ภาษี เงินเดือน รายได้อื่น ค่าใช้จ่าย ล่วงเวลา เงินกู้ การลา ปฏิบัติงาน เงินสมทบ เงินสะสม

รายได้และภาษี แบ่งตามรายได้ประจำและรายได้อื่นเพื่อการคำนวณภาษี

	สะสมต้องงวด	สะสมต่อเดือน	สะสมต่อปี
รายได้ประจำมาตรา 40(1)	0.00	0.00	0.00
รายได้ประจำมาตรา 40(2)	0.00	0.00	0.00
รายได้ไม่ประจำมาตรา 40(1)	0.00	0.00	0.00
รายได้ไม่ประจำมาตรา 40(2)	0.00	0.00	0.00
รายได้ไม่เกิดภาษี	0.00	0.00	0.00
ภาษีสะสม แยกตามมาตรา	0.00	0.00	0.00
ค่าลดหย่อน	0.00	0.00	0.00
รายได้มาตรา 40(7)	0.00	0.00	0.00
ภาษีมาตรา 40(7)	0.00	0.00	0.00

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

13. ปรับปรุง หัวข้อ เปลี่ยนรหัสแผนก หรือพนักงาน (ข้อมูลพนักงาน / เปลี่ยนรหัสแผนก หรือพนักงาน)

□ รายละเอียด

- เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงานต่อไปนี เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
- สร้าง Record ให้กับพนักงานลงในแฟ้มข้อมูลที่เพิ่มใหม่

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

14. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายได้ตามประเภท (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)

□ รายละเอียด

- ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท (4 หัวข้อ) กรณีไม่บันทึกจำนวนเงินแต่กดปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะล้างค่าข้อมูลเป็น 0.00 ทั้งนี้ได้แก้ไขให้ไม่ต้องทำงานใดๆ

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

15. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกค่าใช้จ่ายตามประเภท (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท (4 หัวข้อ) กรณีไม่บันทึกจำนวนเงินแต่กดปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะล้างค่าข้อมูลเป็น 0.00 ทั้งนี้ได้แก้ไขให้ไม่ต้องทำงานใดๆ
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
16. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกค่าล่วงเวลาตามประเภท (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท (4 หัวข้อ) กรณีไม่บันทึกจำนวนเงินแต่กดปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะล้างค่าข้อมูลเป็น 0.00 ทั้งนี้ได้แก้ไขให้ไม่ต้องทำงานใดๆ
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
17. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกโบนัส (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท (4 หัวข้อ) กรณีไม่บันทึกจำนวนเงินแต่กดปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะล้างค่าข้อมูลเป็น 0.00 ทั้งนี้ได้แก้ไขให้ไม่ต้องทำงานใดๆ
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
18. เพิ่ม หัวข้อ บันทึกการปฏิบัติงานตามสถานะ (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)
- รายละเอียด
 - เพิ่มการบันทึกข้อมูลประจำงวด การปฏิบัติงาน และการลาอื่นๆ (2 หัวข้อ)
 - จอภาพ
 - ภาษาไทย

บันทึกการปฏิบัติงานตามสถานะ 31/10/2016

สถานะการทำงาน: 1=ทำงานปกติ

รหัสแผนก: _____ ถึง: _____

รหัสพนักงาน: _____ ถึง: _____

จำนวนครั้ง: 0 จำนวนเวลา (DDD HH:MM): 0 00:00 ?

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนเวลา
D01	000000001	สมชาย	ใจดีนะ	0	0 00:00 ?
D01	000000002	มานี	ใจยา	30	30 00:00 ?
D01	000000003	ดีน่า	นิษา	0	30 00:00 ?
D01	000000004	มาริกา	ไมรยา	0	30 00:00 ?
D01	000000005	มารี	ใจดีดา	29	29 01:30 ?
D01	000000006	สมใจ	มานา	30	30 00:00 ?
D01	000000009	กานา	สาษา	30	30 00:00 ?

** Ctrl+Q = ลบแถว, Ctrl+M = แก้ไข, Esc = บันทึกอัตโนมัติ **

F1=ช่วย F5=ค้นหา

• ภาษาอังกฤษ

Working Entry by Status 31/10/2016

Working Status: 1=Regular

Dept. Code: _____ To: _____

Employee Code: _____ To: _____

Times: 0 Time (DDD HH:MM): 0 00:00 ?

Dept. Code	Employee Code	First Name	Last Name	Times	Time
D01	000000001	Somchai	Jaideena	0	0 00:00 ?
D01	000000002	Manee	Jaiya	30	30 00:00 ?
D01	000000003	deena	neena	0	30 00:00 ?
D01	000000004	Marika	Miraya	0	30 00:00 ?
D01	000000005	Maree	Jaideeda	29	29 01:30 ?
D01	000000006	Somjai	Mana	30	30 00:00 ?
D01	000000009	Gana	Saya	30	30 00:00 ?

** Ctrl+Q = Query, Ctrl+M = Change, Esc = Auto Save **

F1=Help F5=View

• ส่วนแรก

บันทึกการปฏิบัติงานตามสถานะ 31/10/2016

สถานะการทำงาน: 1=ทำงานปกติ

รหัสแผนก: _____ ถึง: _____

รหัสพนักงาน: _____ ถึง: _____

จำนวนครั้ง: 0 จำนวนเวลา (DDD HH:MM): 0 00:00 ?

- ฟیلด์ สถานะการทำงาน บันทึกตัวเลข 1-8 Default = 1
- ฟیلด์ รหัสแผนก สามารถกดปุ่ม F5 เพื่อ View รหัสแผนก
- ฟیلด์ รหัสพนักงาน สามารถกดปุ่ม F5 เพื่อ View รหัสพนักงาน
- ฟیلด์ จำนวนครั้ง
- ฟیلด์ จำนวนเวลา

- ปุ่ม ? เพื่อบันทึกเวลาในรูปแบบ ชั่วโมง นาที โปรแกรมจะทำการคำนวณให้เป็น วัน ชั่วโมง นาที โดยอ้างอิงตามจำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน (รายเดือน) ตามที่กำหนดในเงื่อนไขระบบเงินเดือน
- ปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ได้แก่ จำนวนครั้ง จำนวนเวลาในรูปแบบ วัน ชั่วโมง นาที
- ส่วนที่สอง แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือกจากส่วนแรก ได้แก่

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนเวลา
D01	0000000001	สมชาย	ใจดีนะ	0	0 00:00 ? ^
D01	0000000002	มานี	ใจยา	30	30 00:00 ?
D01	0000000003	ดีน่า	หน้า	0	30 00:00 ?
D01	0000000004	มาริกา	ไม่รายา	0	30 00:00 ?
D01	0000000005	มารี	ใจดีตา	29	29 01:30 ?
D01	0000000006	สมใจ	มานา	30	30 00:00 ?
D01	0000000009	กานา	สาษา	30	30 00:00 ? v

** Ctrl+Q = ลบตาม, Ctrl+M = แก้ไข, Esc = บันทึกข้อมูล **

- รหัสแผนก
- รหัสพนักงาน
- ชื่อ นามสกุล
- จำนวนครั้ง สามารถแก้ไขได้
- จำนวนเวลา สามารถแก้ไขได้
- ปุ่ม ? เพื่อบันทึกเวลาในรูปแบบ ชั่วโมง นาที โปรแกรมจะทำการคำนวณให้เป็น วัน ชั่วโมง นาที โดยอ้างอิงตามจำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน (ตามประเภทพนักงาน) ตามที่กำหนดในเงื่อนไขระบบเงินเดือน

19. เพิ่ม หัวข้อ บันทึกการลาอื่นๆ ตามประเภท (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกข้อมูลประจำงวดตามประเภท)

- รายละเอียด
 - เพิ่มการบันทึกข้อมูลประจำงวด การปฏิบัติงาน และการลาอื่นๆ (2 หัวข้อ)
- จอภาพ
 - ภาษาไทย

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนเวลา
D01	000000001	สมชาย	ใจดีนะ	0	0 00:00
D01	000000002	มานี	ใจยา	0	0 00:00
D01	000000003	ดีน่า	นีนะ	0	0 00:00
D01	000000004	มาริกา	ไมระยา	0	0 00:00
D01	000000005	มารี	ใจดีดา	0	0 00:00
D01	000000006	สมใจ	มานา	0	0 00:00
D01	000000009	กานา	สายา	0	0 00:00

• ภาษาอังกฤษ

Dept. Code	Employee Code	First Name	Last Name	Times	Time
D01	000000001	Somchai	Jaideena	0	0 00:00
D01	000000002	Manee	Jaiya	0	0 00:00
D01	000000003	deena	neena	0	0 00:00
D01	000000004	Marika	Miraya	0	0 00:00
D01	000000005	Maree	Jaideeda	0	0 00:00
D01	000000006	Somjai	Mana	0	0 00:00
D01	000000009	Gana	Saya	0	0 00:00

• ส่วนแรก

- ฟیلด์ รหัส สามารถกดปุ่ม F5 เพื่อ View รหัสประเภทการลา Default รหัสการลา รหัสแรก
- ฟیلด์ รหัสแผนก สามารถกดปุ่ม F5 เพื่อ View รหัสแผนก
- ฟیلด์ รหัสพนักงาน สามารถกดปุ่ม F5 เพื่อ View รหัสพนักงาน
- ฟیلด์ จำนวนครั้ง
- ฟیلด์ จำนวนเวลา

- ปุ่ม ? เพื่อบันทึกเวลาในรูปแบบ ชั่วโมง นาที โปรแกรมจะทำการคำนวณให้เป็น วัน ชั่วโมง นาที โดยอ้างอิงตามจำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน (รายเดือน) ตามที่กำหนดในเดือนในระบบเงินเดือน
- ปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ได้แก่ จำนวนครั้ง จำนวนเวลาในรูปแบบ วัน ชั่วโมง นาที
- ส่วนที่สอง แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือกจากส่วนแรก ได้แก่

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนเวลา
D01	0000000001	สมชาย	ใจดีนะ	0	0 00:00 ?
D01	0000000002	มานี	ใจยา	0	0 00:00 ?
D01	0000000003	ดีน่า	ดีนา	0	0 00:00 ?
D01	0000000004	มาริกา	ไมรยา	0	0 00:00 ?
D01	0000000005	มารี	ใจดีดา	0	0 00:00 ?
D01	0000000006	สมใจ	มานา	0	0 00:00 ?
D01	0000000009	กานา	สาษา	0	0 00:00 ?

** Ctrl+Q = ลบแถว, Ctrl+M = แก้ไข, Esc = ยับยั้งการบันทึก **

- รหัสแผนก
- รหัสพนักงาน
- ชื่อ
- นามสกุล
- จำนวนครั้ง สามารถแก้ไขได้
- จำนวนเวลา สามารถแก้ไขได้
- ปุ่ม ? เพื่อบันทึกเวลาในรูปแบบ ชั่วโมง นาที โปรแกรมจะทำการคำนวณให้เป็น วัน ชั่วโมง นาที โดยอ้างอิงตามจำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน (ตามประเภทพนักงาน) ตามที่กำหนดในเดือนในระบบเงินเดือน

20. เพิ่ม หัวข้อ บันทึกทรายได้ค่าใช้จ่ายค่าล่วงเวลา (2 อัตรา) (ข้อมูลประจำงวด / บันทึกทรายได้ ค่าใช้จ่ายค่าล่วงเวลา (2 อัตรา))

□ รายละเอียด

- เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
- รองรับการบันทึกข้อมูลประจำงวด แบบ 2 อัตรา สำหรับกรณีที่มีการจ่ายค่าจ้าง รายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลาที่แตกต่างกันใน 2 ช่วงเวลา

□ จอภาพ

- ส่วน Header

- รหัสแผนก : ผู้ใช้บันทึก หรือกดปุ่ม F5 เพื่อ View ข้อมูลแผนก เพื่อทำการบันทึก
- รหัสพนักงาน : ผู้ใช้บันทึก หรือกดปุ่ม F5 เพื่อ View ข้อมูลพนักงาน เพื่อทำการบันทึก
- ชื่อพนักงาน : โปรแกรมจะดึงข้อมูลค่าจ้าง มาจากเพิ่มพนักงาน หรือหัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน
- นามสกุล : โปรแกรมดึงข้อมูลค่าจ้าง มาจากเพิ่มพนักงาน หรือหัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน
- ประเภทการทำงาน : โปรแกรมดึงข้อมูลค่าจ้าง มาจากเพิ่มพนักงาน หรือหัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน

บันทึกรายได้ค่าจ้าง และการปฏิบัติงานประจำวัน (2 อัตราต่องวด) 31/10/2016

รหัสแผนก	D01	กรรมการบริหาร	Director
รหัสพนักงาน	000000001	ประเภทการทำงาน	M=รายเดือน
ชื่อ (ไทย)	นาย	ค่าจ้าง	700,000.00 บาท
ชื่อ (อังกฤษ)	Mr.	สมชาย	Jaideena

F6=บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : กด PageUp เมื่อย้อนไปพนักงานคนที่แล้ว
กด PageDown เมื่อไปยังพนักงานถัดไป

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ ล้างจอ ตกลง

- Tab ค่าจ้าง
 - ฟิลด์ ค่าจ้าง อัตรา 1 : โปรแกรมดึงข้อมูลค่าจ้าง มาจากเพิ่มพนักงาน หรือหัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน ฟิลด์ เงินเดือน
 - ฟิลด์ ค่าจ้าง อัตรา 2 : ผู้ใช้บันทึกอัตราค่าจ้างใหม่ที่ต้องการ

บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติงานประจำงวด (2 อัตราต่องวด) 31/10/2016

รหัสแผนก: D01 กรมการบริหาร: Director
 รหัสพนักงาน: 0000000001 ประเภทการทำงาน: M=รายเดือน ค่าจ้าง: 700,000.00 บาท
 ชื่อ (ไทย): นาย สมชาย ชื่อ (อังกฤษ): Mr. Somchai ใจดีนะ: Jaideena

ค่าจ้าง

ค่าจ้าง อัตรา 1: 700,000.00
 ค่าจ้าง อัตรา 2: 750,000.00

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ ล้างจอ ตกลง

- Tab รายได้อื่น
 - รายละเอียดรายได้ โปรแกรมดึงข้อมูลชื่อประเภทรายได้ มาจากเพิ่มประเภทรายได้
 - จำเป็น : โปรแกรมจะดึงข้อมูลประเภทการจ่าย มาจากเพิ่มประเภทรายได้
 - ฟิลด์ อัตรา 1 จำนวน : ผู้ใช้บันทึกข้อมูล สำหรับอัตรา 1 ที่ต้องการ
 - ฟิลด์ อัตรา 2 จำนวน : ผู้ใช้บันทึกข้อมูล สำหรับอัตรา 2 ที่ต้องการ

บันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติงานประจำงวด (2 อัตราต่องวด) 31/10/2016

รหัสแผนก: D01 กรมการบริหาร: Director
 รหัสพนักงาน: 0000000001 ประเภทการทำงาน: M=รายเดือน ค่าจ้าง: 700,000.00 บาท
 ชื่อ (ไทย): นาย สมชาย ชื่อ (อังกฤษ): Mr. Somchai ใจดีนะ: Jaideena

รายได้

รายละเอียดรายได้	จ่ายเป็น	อัตรา 1 จำนวน	อัตรา 2 จำนวน
ค่าไม่มีผล	B=บาท	1,000.00	500.00
ค่าตำแหน่ง	B=บาท	1,500.00	2,000.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง	B=บาท	0.00	0.00
Incentive	B=บาท	0.00	0.00
ค่าอาหาร	B=บาท	0.00	0.00
ค่าอบรม	B=บาท	0.00	0.00
ค่าเบี้ยเดินทาง	B=บาท	0.00	0.00
ค่าออกญา	B=บาท	0.00	0.00
ค่าทดแทน	B=บาท	0.00	0.00
ค่าทำงานพิเศษวันหยุด	B=บาท	0.00	0.00

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ ล้างจอ ตกลง

- Tab ค่าใช้จ่าย
 - รายละเอียดค่าใช้จ่าย โปรแกรมดึงข้อมูลชื่อประเภทค่าใช้จ่าย มาจากเพิ่มประเภทค่าใช้จ่าย
 - จ่ายเป็น : โปรแกรมดึงข้อมูลประเภทการจ่าย มาจากเพิ่มค่าใช้จ่าย
 - ฟิลด์ อัตรา 1 จำนวน : ผู้ใช้บันทึกข้อมูล สำหรับอัตรา 1 ที่ต้องการ
 - ฟิลด์ อัตรา 2 จำนวน : ผู้ใช้บันทึกข้อมูล สำหรับอัตรา 2 ที่ต้องการ

บันทึกรายได้ค่าจ้าง และการปฏิบัติงานประจำงวด (2 อัตราต่องวด) 31/10/2016

รหัสแผนก: D01 กรมการฯ: Director
 รหัสพนักงาน: 0000000001 ประเภทการจ้าง: M=รายเดือน ค่าจ้าง: 700,000.00 บาท
 ชื่อ (ไทย): นาย สมชาย ใจคินะ
 ชื่อ (อังกฤษ): Mr. Somchai Jaideena

ค่าจ้าง รายได้ **ค่าใช้จ่าย** ค่าล่วงเวลา การปฏิบัติงาน การลาอื่นๆ

รายละเอียดค่าจ้าง	จ่ายเป็น	อัตรา 1 จำนวน	อัตรา 2 จำนวน
ค่าทำของเสีย	฿=บาท	200.00	250.00
มาสาย	฿=บาท	0.00	0.00
ออกก่อน	฿=บาท	0.00	0.00
คชจ 13	฿=บาท	0.00	0.00
คชจ 14	฿=บาท	0.00	0.00
เงินหักขาดงาน หัก คชจ 6	฿=บาท	0.00	0.00
เงินหักมาสาย 1	฿=บาท	10.00	20.00
เงินหักมาสาย 2	฿=บาท	10.00	20.00
เงินหักมาสาย 3	฿=บาท	10.00	20.00
เงินหักมาสาย 4	฿=บาท	10.00	20.00

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ ล้างจอ ตกลง

- Tab ค่าล่วงเวลา
 - รายละเอียดค่าล่วงเวลา โปรแกรมดึงข้อมูลชื่อประเภทค่าล่วงเวลา มาจากเพิ่มประเภทค่าล่วงเวลา
 - จ่ายเป็น : โปรแกรมดึงข้อมูลประเภทการจ่าย มาจากเพิ่มประเภทค่าล่วงเวลา
 - ฟิลด์ อัตรา 1 จำนวน : ผู้ใช้บันทึกข้อมูล สำหรับอัตรา 1 ที่ต้องการ
 - ฟิลด์ อัตรา 2 จำนวน : ผู้ใช้บันทึกข้อมูล สำหรับอัตรา 2 ที่ต้องการ

ค่าจ้าง	รายได้	ค่าจ้าง	ค่าล่วงเวลา	การปฏิบัติงาน	การลาอื่นๆ
ค่าล่วงเวลา					
รายละเอียดค่าล่วงเวลา	จ่ายเป็น	อัตรา 1	จำนวน	อัตรา 2	จำนวน
OT x 1.5	F=ชั่วโมง (อัตราคงที่)		0.00	0.00	
OT x 2.0	B=บาท	2,500.00		500.00	
OT x 2.5	H=ชั่วโมง		0.00	0.00	
OT x 3.0	H=ชั่วโมง		0.00	0.00	
OT x 3.5	H=ชั่วโมง		0.00	0.00	
OT x 4.0	H=ชั่วโมง		0.00	0.00	
OT x 4.5	H=ชั่วโมง		0.00	0.00	
OT x 5.0	H=ชั่วโมง		0.00	0.00	
OT (BAHT)	B=บาท		0.00	0.00	
OT Fixed Rate (1000)	F=ชั่วโมง (อัตราคงที่)		0.00	0.00	

- Tab การปฏิบัติงาน

- ชื่อการปฏิบัติงาน โปรแกรมแสดงชื่อการปฏิบัติงาน
- ฟิลด์ อัตรา 1 จำนวนเวลา : ผู้ใช้บันทึกข้อมูล สำหรับอัตรา 1 ที่ต้องการ
- ฟิลด์ อัตรา 2 จำนวนเวลา : ผู้ใช้บันทึกข้อมูล สำหรับอัตรา 2 ที่ต้องการ

อัตรา 1	จำนวนครั้ง	จำนวนเวลา (DDD : HH:MM)	อัตรา 2	จำนวนครั้ง	จำนวนเวลา (DDD : HH:MM)
ทำงานปกติสะสมงวด	0	0 00:00 ?	ทำงานปกติสะสมงวด	0	0 00:00 ?
ขาดงานสะสมงวด	0	0 00:00 ?	ขาดงานสะสมงวด	0	0 00:00 ?
มาสายสะสมงวด	0	0 00:00 ?	มาสายสะสมงวด	0	0 00:00 ?
ออกก่อนสะสมงวด	0	0 00:00 ?	ออกก่อนสะสมงวด	0	0 00:00 ?
ลาป่วยสะสมงวด	0	0 00:00 ?	ลาป่วยสะสมงวด	0	0 00:00 ?
ลากิจสะสมงวด	0	0 00:00 ?	ลากิจสะสมงวด	0	0 00:00 ?
ลาพักร้อนสะสมงวด	0	0 00:00 ?	ลาพักร้อนสะสมงวด	0	0 00:00 ?
ลาคลอด/ลาบวชสะสมงวด	0	0 00:00 ?	ลาคลอด/ลาบวชสะสมงวด	0	0 00:00 ?

- Tab การลาอื่นๆ

- ชื่อรายละเอียดการลาอื่นๆ โปรแกรมดึงข้อมูลชื่อการลาอื่นๆมาจากการลาอื่นๆ
- ฟิลด์ อัตรา 1 จำนวน : ผู้ใช้บันทึกข้อมูล สำหรับอัตรา 1 ที่ต้องการ

- ฟีดแบ็ค อัตรา 2 จำนวน : ผู้ใช้บันทึกข้อมูล สำหรับอัตรา 2 ที่ต้องการ

□ เงื่อนไข

- แสดงเฉพาะพนักงานที่มีสถานะการทำงาน = ทำงาน (N) เท่านั้น
- แสดงรายการประเภทรายได้ ค่าใช้จ่าย ทั้งแบบคงที่และชั่วคราว
- ไม่รองรับการบันทึกข้อมูลจากหัวข้อบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำงวด เนื่องจากจัดเก็บคนละแฟ้มข้อมูล
- จำเป็นต้องบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลา การปฏิบัติงาน และการลาอื่นๆ แยก 2 อัตรา ตามแต่ละช่วงเวลา และคิดตาม % ที่ขึ้นกับค่าจ้างที่บันทึกในแต่ละช่วงเวลา
- การบันทึกค่าจ้างในอัตราที่ 2 จะไม่มีผลต่อการปรับเงินเดือนจริง เป็นเพียงการบันทึกค่าจ้างชั่วคราวเท่านั้น แต่มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกไว้ เพื่อออกรายงานตรวจสอบได้ หากต้องการให้ปรับเงินเดือนจริง ผู้ใช้จะต้องบันทึกปรับเงินเดือน ในหัวข้อปรับเงินเดือน เพื่อจัดเก็บประวัติการปรับเงินเดือน และประมวลผลสิ้นงวด

21. ปรับปรุง หัวข้อ จำนวนรายได้ภาษีประจำงวด (ประมวลผล / จำนวนรายได้ภาษีประจำงวด)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการบันทึก จัดเก็บและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ เพื่อรองรับปีภาษี 2562 ปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มรายงานค่าลดหย่อน
- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงาน เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี

- จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
22. ปรับปรุง หัวข้อ ประมวลผลสิ้นงวด (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นงวด)
- รายละเอียด
 - เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
 - รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3
 - เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงาน เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
 - เพิ่ม การตั้งค่าการบันทึกข้อมูลรายได้ค่าใช้จ่ายค่าล่วงเวลา (2 อัตรา) ในเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่
 - เพิ่ม จำนวนรายได้และภาษีของยอดสะสมประจำเดือน ปี สำหรับข้อมูลมาตรา 40(7)
 - เพิ่ม การตั้งค่ารายได้และภาษีของยอดสะสมประจำงวด สำหรับข้อมูลมาตรา 40(7)
 - เพิ่ม การจัดเก็บของยอดสะสมประจำเดือน ปี สำหรับข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลา
 - เพิ่ม การตั้งค่าของยอดสะสมประจำงวด สำหรับข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลา
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
23. ปรับปรุง หัวข้อ ประมวลผลสิ้นปี (ประมวลผล / ประมวลผลสิ้นปี)
- รายละเอียด
 - รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3
 - เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงาน เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
 - เพิ่ม การตั้งค่ารายได้และภาษีของยอดสะสมประจำปี สำหรับข้อมูลมาตรา 40(7)
 - เพิ่ม การตั้งค่าของยอดสะสมประจำปี สำหรับข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลา
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
24. เพิ่ม หัวข้อ จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) (ประมวลผล / จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3))
- รายละเอียด
 - รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3

- จำนวนเฉพาะพนักงานที่กำหนดประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) เท่านั้น

□ จอภาพ

□ เงื่อนไข

- พนักงาน 1 คน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง กำหนดประเภทการเสียภาษีได้เพียง 1 ประเภทเท่านั้น และสามารถเปลี่ยนประเภทการเสียภาษีได้ทุกเวลา
- หัวข้อ จำนวนรายได้ภาษีประจำงวด เดิม จำนวนภาษีเฉพาะพนักงานกำหนดประเภทการเสียภาษี = 1-3 เท่านั้น
- หากพนักงานกำหนดประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) จะต้องคำนวณภาษี ในหัวข้อ จำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย โปรแกรมจะทำการจัดเก็บลงเงินได้ และภาษี ตามมาตรา 40(7) เท่านั้น
- การคำนวณทั้ง 2 หัวข้อ จะเก็บยอดสะสมต่างมาตรากัน ดังนั้น สามารถกำหนดให้พนักงานเปลี่ยน ประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) กลับมาเป็น 1,2,3 ได้ โดยยอดสะสมต่างๆ ในมาตรา 40(7) จะยังคงอยู่ จนกว่าจะสั่งล้างข้อมูลทั้งตอนสิ้นปี
- หัวข้อประมวลผลสิ้นงวด และสิ้นปี จะทำการล้างยอดสะสม และคำนวณยอดสะสม งวด เดือน ปี เช่นเดียวกับข้อมูลมาตรา 40(1), 40(2)

25. เพิ่ม หัวข้อ จำนวนรายได้ภาษีประจำงวด (2 อัตรา) (ประมวลผล / จำนวนรายได้ภาษีประจำงวด (2 อัตรา))

□ รายละเอียด

- เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา

- คำนวณค่าจ้าง รายได้อื่น ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลา การปฏิบัติงาน การลาอื่นๆ และภาษี
ประจำงวด จากการบันทึกข้อมูลจากหัวข้อบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติงาน
ประจำงวด (2 อัตรา)

□ จอภาพ

□ เงื่อนไข

- คำนวณเฉพาะพนักงานที่ประเภทการเสียภาษี = 1, 2, 3 เท่านั้น
- คำนวณเฉพาะพนักงานที่บันทึกค่าจ้างทั้ง 2 อัตรา > 0.00
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการหักเงินจากการลา คำนวณจากค่าจ้างเต็มจำนวนก่อนหักวันขาด
ลามาสาย
- ค่าล่วงเวลาแต่ละรายการ จะรวมทั้ง 2 อัตราก่อน จึงจะปิดเศษสตางค์
- คำนวณรายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลา การปฏิบัติงาน และการลาอื่นๆ แยก 2 อัตรา
ตามแต่ละช่วงเวลา และคิดตาม % ที่ขึ้นกับค่าจ้างที่บันทึกในแต่ละช่วงเวลา
- ข้อมูลที่ได้หลังการคำนวณ จะแสดงที่ข้อมูลยอดสะสมประจำงวด เช่นเดียวกับการ
ทำงานหัวข้อคำนวณรายได้ ภาษี ประจำงวด เดิม
- หมายเหตุ
 - ไม่รองรับ กรณีรายได้อื่น ค่าใช้จ่ายอื่น คำนวณจาก % รายได้อื่น
 - ไม่รองรับการคำนวณ โบนัส และเงินกู้
 - ไม่รองรับการคำนวณ กรณีจ่ายพนักงานรายเดือนเป็นวัน จากการบันทึกที่หน้า
รายละเอียดพนักงาน
 - ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบผลการคำนวณได้ที่ รายงานรายได้ ค่าใช้จ่าย ภาษี

26. เพิ่ม หัวข้อ จำนวนจำนวนวันทำงาน (ประมวลผล / จำนวนจำนวนวันทำงาน)

□ รายละเอียด

- ใช้สำหรับกำหนดงวดทำงานใน 1 ปี เพื่อรองรับการคำนวณจำนวนวันทำงานสำหรับพนักงานรายเดือนที่ทำงานไม่เต็มเดือน เช่น เริ่มงานระหว่างเดือน หรือลาออกระหว่างเดือน เป็นต้น

□ จอภาพ

จำนวนจำนวนวันทำงาน (พนักงานรายเดือน) 10/02/2561

การคำนวณจำนวนวันทำงานหัวข้อนี้ ใช้สำหรับกรณีพนักงานรายเดือนที่มีสถานะการทำงานเป็นปกติ แต่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างไม่เต็มเดือน เนื่องจากเริ่มทำงานระหว่างเดือน หรือลาออกระหว่างเดือน ซึ่งจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ทำงานจริง

ก่อนทำงาน ท่านจะต้องกำหนดงวดที่ วันที่เริ่มต้นงวด และวันที่สิ้นสุดงวดในหัวข้อ "กำหนดงวดทำงาน" ให้เรียบร้อยก่อนการทำงานในหัวข้อนี้ ในการคำนวณจำนวนวันทำงาน ระบบจะนำวันที่เริ่มงาน หรือวันที่ลาออกของพนักงาน เปรียบเทียบว่าอยู่ในช่วงวันที่เริ่มต้นงวดและวันที่สิ้นสุดงวดใด

หลักการที่คำนวณจำนวนวันทำงาน ตัวอย่างคำนวณ

- => พิจารณาจาก วันที่เริ่มงาน วันที่ลาออก ช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดงวด วันที่จ่ายเงิน (วันที่คำนวณวันทำงาน)
- => หากพนักงานเข้างานระหว่างเดือน จำนวนวันทำงาน นับจากวันที่เริ่มงาน จนถึงวันสิ้นสุดงวด
- => หากพนักงานลาออกระหว่างเดือน จำนวนวันทำงาน นับจากวันที่เริ่มต้นงวด จนถึงวันที่ลาออก

ข้อมูลจำนวนวันทำงานที่คำนวณได้นี้ จะปรากฏที่ ฟิลด์ "จ่ายเฉพาะพนักงานรายเดือนเป็นวัน" หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลรายคนได้ที่หัวข้อดังกล่าวเช่นกัน ซึ่งการปรับปรุงจะไม่มีผลต่อการคำนวณจำนวนวันทำงานในหัวข้อนี้

หลังการทำงานหัวข้อนี้ ท่านสามารถเลือก "F7 = พิมพ์" เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้จาก "รายงานจำนวนวันทำงานของพนักงานรายเดือน (กรณีทำงานไม่เต็มเดือน)"

รหัสแผนก ถึง

รหัสพนักงาน ถึง

วันที่คำนวณวันทำงาน 10/02/2561

คำนวณจำนวนวันทำงานสำหรับ ... งวดที่

ประจำช่วงวันที่ 00/00/0000 ถึง 00/00/0000

หมายเหตุ จำนวนวันทำงาน จะถูกลบทิ้ง หลังจากทำงานหัวข้อประมวลผลสิ้นงวด

F1=ช่วย ลบ F5=พิมพ์ F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ F9=ล้างจอ ตกลง

□ การทำงาน

- บันทึกช่วงรหัสแผนก รหัสพนักงานที่ต้องการคำนวณ
- บันทึกวันที่คำนวณวันทำงาน (โปรแกรมจะนำค่าจาก ลงวันที่ประจำวัน มาแสดง) ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- โปรแกรมจะนำวันที่คำนวณวันทำงานที่บันทึก ไปค้นหา ช่วงวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดของงวดปัจจุบัน จากเพิ่มงวดทำงาน
- โปรแกรมจะแสดง งวดที่ วันที่เริ่มต้นงวด และวันที่สิ้นสุดงวดให้

คำนวณจำนวนวันทำงานสำหรับ ... งวดที่

ประจำช่วงวันที่ 00/00/0000 ถึง 00/00/0000

- เมื่อกดปุ่ม ตกลง โปรแกรมจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากเพิ่มพนักงาน โดยพนักงานมีสถานะการทำงาน = ทำงาน (N), ประเภทการทำงาน = รายเดือน (M) เสมอ (ห้ามเปลี่ยนสถานะเป็นลาพัก / ลาออก / เสียชีวิตก่อนทำงานหัวข้อนี้)

- กรณีพนักงานเข้าใหม่ พนักงานมีการบันทึกวันที่เข้างานแล้ว (StartDate > 0) และวันที่เข้างานอยู่ในช่วงวันที่ของงวดที่กำหนด
 - กรณีพนักงานเข้าใหม่ จำนวนวันทำงาน = วันที่เริ่มงาน – วันที่สิ้นสุดงวด
- กรณีพนักงานลาออก พนักงานมีการบันทึกวันที่ลาออกแล้ว (ResignDate > 0) และวันที่ลาออกอยู่ในช่วงวันที่ของงวดที่กำหนด
 - กรณีพนักงานลาออก/เสียชีวิต จำนวนวันทำงาน = วันที่เริ่มต้นงวด – วันที่ลาออก
- โปรแกรมจะคำนวณจำนวนวันทำงานให้ โดยสามารถตรวจสอบจำนวนวันทำงานได้ที่หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข/ลบ) ฟิลด์ จ่ายเฉพาะพนักงานรายเดือน เป็นวัน ดังรูป

จ่ายเฉพาะพนักงานรายเดือนเป็นวัน (DD, HH:MM)

27. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 1 - 8 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

□ รายละเอียด

- รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3
- รองรับ กรณีพนักงานกำหนด ประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3)

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

28. หัวข้อ รายงานบัญชีธนาคาร (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร / รายงานบัญชีธนาคาร)

□ รายละเอียด

- รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3
- เพิ่มรายงานบัญชีธนาคารในรูปแบบ Text File (Excel) และยกเลิกรายงาน รูปแบบ Text File
- รองรับ กรณีพนักงานกำหนด ประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3)

□ จอภาพ

- รองรับเฉพาะ พิมพ์รายงานทาง 1 = เครื่องพิมพ์, 2=Text File (Excel)
- จอภาพ กรณี เลือกเครื่องพิมพ์

รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร 31/08/2562

พิมพ์รายงานทาง เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก ถึง

รหัสพนักงาน ถึง

ประเภทการทำงาน ถึง

รหัสธนาคาร ถึง

การจัดเรียงลำดับการพิมพ์

เลือกพิมพ์ข้อมูล

ขึ้นหน้าใหม่ เมื่อเปลี่ยนรหัสแผนก

พิมพ์ชื่อผู้มีอำนาจจ่ายรายงาน

ผู้ลงนาม

ตำแหน่ง

วันที่เอกสาร

- จอภาพ กรณีเลือก พิมพ์รายงานทาง 2= Text File (Excel)
 - แสดงฟิลด์ วันที่นำเข้าบัญชี default = วันที่ทำงานปัจจุบัน แทน ฟิลด์ ขึ้นหน้าใหม่ เมื่อเปลี่ยนรหัสแผนก

รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร 31/08/2562

พิมพ์รายงานทาง เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก ถึง

รหัสพนักงาน ถึง

ประเภทการทำงาน ถึง

รหัสธนาคาร ถึง

การจัดเรียงลำดับการพิมพ์

เลือกพิมพ์ข้อมูล

วันที่นำเงินเข้าบัญชี

พิมพ์ชื่อผู้มีอำนาจจ่ายรายงาน

ผู้ลงนาม

ตำแหน่ง

วันที่เอกสาร

- รายงาน
 - กรณีพนักงานกำหนด ประเภทการเสียหาย = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) มีผลกับ รายงานทุกแบบ
 - ข้อมูลใน Text File ได้แก่ ลำดับ รหัสแผนก รหัสพนักงาน ชื่อนามสกุล รหัสธนาคาร รหัสธนาคารชาติ เลขที่บัญชีธนาคาร รายได้สุทธิ วันที่นำเงินเข้าบัญชี วันที่ทำรายการ (วันที่ประจำวัน)

29. ปรับปรุง หัวข้อ เตรียมข้อมูลส่งธนาคารต่างๆ (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร / เตรียมข้อมูลส่งธนาคาร...)

□ รายละเอียด

- รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3
- รองรับ กรณีพนักงานกำหนด ประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3)

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

□ รายงาน

- มีผลกับทุกธนาคาร

30. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี แบบที่ 1 - 4 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี)

□ รายละเอียด

- รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3
- รองรับ กรณีพนักงานกำหนด ประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3)

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

□ รายงาน

- มีผลกับรายงานทุกแบบ

31. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี แบบที่ 1 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานรายได้ค่าใช้จําภาษี)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจํางวด ประจําเดือน ประจําปี และแสดงข้อมูลในรายงาน เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจําเดือน หรือประจําปี
- ปรับปรุงเฉพาะแบบแจกแจง และรองรับรายงานประจํางวด และประจําเดือน
- แก้ไขให้รองรับ กรณีพนักงานกำหนด ประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3)

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

32. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงาน เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
- ปรับปรุงเฉพาะแบบแจกแจง และรองรับรายงานประจำงวด และประจำเดือน
- ปรับปรุงให้รองรับ กรณีพนักงานกำหนด ประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3)

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

33. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงาน เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
- ปรับปรุงเฉพาะแบบแจกแจง และรองรับรายงานประจำงวด และประจำเดือน
- ปรับปรุงให้รองรับ กรณีพนักงานกำหนด ประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3)

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

34. เพิ่ม หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด. 3 (รายงาน / ประจำงวด / รายงาน ภ.ง.ด. 3)

□ รายละเอียด

- รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3
- แสดงรายงาน ภ.ง.ด. 3 สำหรับพนักงานที่กำหนดประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) เท่านั้น
- รองรับเฉพาะแบบที่ 2=กระดาษขนาด A4 แนวนอน

□ จอภาพ

□ การทำงาน

- โปรแกรมจะทำการอ่านข้อมูลพนักงานตามเงื่อนไขจอภาพ เฉพาะพนักงานที่กำหนดประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และนำข้อมูลรายได้และภาษี มาตรา 40(7) มาแสดง

35. เพิ่ม หัวข้อ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) สำหรับ ภ.ง.ด. 3 (รายงาน / ประจำงวด / หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) สำหรับ ภ.ง.ด. 3)

□ รายละเอียด

- รองรับการคิดภาษีแบบหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และรายงาน ภ.ง.ด. 3
- แสดงรายงานสำหรับพนักงานที่กำหนดประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) เท่านั้น
- รองรับเฉพาะแบบ 1=กระดาษขนาด A4 และ 2=Preprint From

□ จอภาพ

หน้าสืบรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) สำหรับ ภ.ง.ด. 3

31/01/2561

พิมพ์รายงานทาง: 1=เครื่องพิมพ์

รหัสแผนก: [] ถึง: []

รหัสพนักงาน: [] ถึง: []

ประเภทการทำงาน: A=ทั้งหมด

สถานะการทำงาน: A=ทั้งหมด

วันเดือนปี ภาษีที่จ่าย: 31/01/2561

ใบอนุญาตกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ: 1/2552

เลขที่เริ่มต้น: 1

แบบฟอร์มการพิมพ์: 1=กระตามขนาด A4

รูปแบบแสดงวันที่จ่ายภาษี: 1=วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.)

ผู้ลงนาม: นางพมเพียง เจริญนิลพันธ์

วันที่เอกสาร: []

พิมพ์ลายเซ็นผู้ลงนาม: Y=Yes

ที่เก็บลายเซ็นผู้ลงนาม: C:\payroll\New\Readme-TA.txt

ปุ่ม: จัดลำดับใหม่, ตกลง

□ การทำงาน

- โปรแกรมจะทำการอ่านข้อมูลพนักงานตามเงื่อนไขจอภาพ เฉพาะพนักงานที่กำหนดประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) และนำข้อมูลรายได้และภาษี มาตรา 40(7) มาแสดง

36. เพิ่ม หัวข้อ รายงานการบันทึกข้อมูลรายได้ค่าใช้จ่ายค่าล่วงเวลา (2 อัตรา) (รายงาน / ประจํางวด / รายงานการบันทึกข้อมูลรายได้ค่าใช้จ่ายค่าล่วงเวลา (2 อัตรา))

□ รายละเอียด

- เพิ่ม อัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลจากหัวข้อบันทึกรายได้ ค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติงาน ประจํางวด (2 อัตรา)

□ จอภาพ

- จัดเรียงเฉพาะ 2=รหัสแผนก รหัสพนักงาน เท่านั้น

37. เพิ่ม หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจํางวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน))

□ รายละเอียด

- เพิ่มรายงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถพิมพ์รายงานย้อนหลังได้

□ จอภาพ

- รองรับเฉพาะ พิมพ์รายงานทาง 1 = เครื่องพิมพ์ 2=Text File (Excel)
- แบบฟอร์มการพิมพ์ 1=กระดาษฟอร์ม, 2=กระดาษขนาด A4
- แสดงข้อมูลย้อนหลัง สำหรับเดือน (Default เดือนของ วันที่ทำงานปัจจุบัน -1)

□ รายงาน

- รูปแบบรายงานไม่เปลี่ยนแปลง
- เงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - ไม่รองรับพิมพ์เฉพาะ โบนัส เนื่องจากไม่ได้เก็บภาษีโบนัสแยกตามเดือน
 - ภาษีในส่วนรายจ่าย จะรวมภาษีเงินชดเชยด้วย (ถ้ามี)
 - ข้อมูลสะสมปี คำนวณจาก วันที่พิมพ์ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่ประมวลผลสิ้นงวดของงวดแรกของปีปัจจุบัน ได้แก่
 - รายได้สะสม / ปี
 - ภาษีสะสม / ปี
 - เงินสมทบสะสม / ปี
 - เงินสำรองฯ สะสม / ปี

- ข้อมูลที่ไม่แสดง เนื่องจากไม่มีการเก็บค่าแต่ละงวด ได้แก่
 - o เงินสะสม/งวด(บริษัท)
 - o เงินสะสม/ปี(บริษัท)
 - o ค่าจ้าง ต่อ(เดือน/วัน/ชั่วโมง/งาน)
 - o หักขาดงาน หักมาสาย หักออกก่อน หักลาอื่น¹ หักลาอื่น²
 - o เงินสมทบสะสมปี (ส่วนรายจ่าย)
 - o เงินสดย่อย

38. เพิ่ม หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน A4 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน A4 (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน))

- รายละเอียด
 - เพิ่มรายงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถพิมพ์รายงานย้อนหลังได้
- จอภาพ

- รองรับเฉพาะ พิมพ์รายงานทาง 1 = เครื่องพิมพ์
- แบบฟอร์มการพิมพ์ 1=กระดาษฟอร์ม, 2=กระดาษขนาด A4
- แสดงข้อมูลย้อนหลัง สำหรับเดือน (Default เดือนของ วันที่ทำงานปัจจุบัน -1)

□ รายงาน

- รูปแบบรายงานไม่เปลี่ยนแปลง
- เงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - ไม่รองรับพิมพ์เฉพาะ โบนัส เนื่องจากไม่ได้เก็บภาษีโบนัสแยกตามเดือน
 - ภาษีในส่วนรายจ่าย จะรวมภาษีเงินชดเชยด้วย (ถ้ามี)
 - ข้อมูลสะสมปี คำนวณจาก วันที่พิมพ์ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่ประมวลผลสิ้นงวดของงวดแรกของปีปัจจุบัน ได้แก่
 - รายได้สะสม / ปี
 - ภาษีสะสม / ปี
 - เงินสมทบสะสม / ปี
 - เงินสำรองฯ สะสม / ปี
 - ข้อมูลที่ไม่แสดง เนื่องจากไม่มีการเก็บค่าแต่ละงวด ได้แก่
 - เงินสะสม/งวด(บริษัท)
 - เงินสะสม/ปี(บริษัท)
 - ค่าจ้าง ต่อ(เดือน/วัน/ชั่วโมง/งาน)
 - หักขาดงาน หักมาสาย หักออกก่อน หักลาอื่น 1 หักลาอื่น 2
 - เงินสมทบสะสมปี (ส่วนรายจ่าย)
 - เงินสดย่อย

39. เพิ่ม หัวข้อ รายงานเงินสมทบ (สปส.1-10) (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเงินสมทบ (สปส.1-10) (ย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน))

□ รายละเอียด

- เพิ่มรายงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถพิมพ์รายงานย้อนหลังได้

□ จอภาพ

- รองรับเฉพาะ พิมพ์รายงานทาง 1 = เครื่องพิมพ์ 2=Text File (Excel)
- แบบฟอร์มการพิมพ์ 1=กระดาษขนาด A4 แนวตั้ง (1 สาขา), 2=กระดาษขนาด A4 แนวตั้ง (หลายสาขา)
- แสดงข้อมูลย้อนหลัง สำหรับเดือน (Default เดือนของ วันที่ทำงานปัจจุบัน -1)

□ รายงาน

- รูปแบบรายงานไม่เปลี่ยนแปลง
- แบบฟอร์มการพิมพ์ 1=กระดาษขนาด A4 แนวตั้ง (1 สาขา) จัดเรียงตามรหัสแผนกรหัสพนักงาน
- แบบฟอร์มการพิมพ์ 2=กระดาษขนาด A4 แนวตั้ง (หลายสาขา) จัดเรียงตามเลขที่บัตรประชาชน

40. เพิ่ม หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.1 (สำหรับแสดงข้อมูลย้อนหลัง เฉพาะปีปัจจุบัน) (รายงาน / ประจำงวด)

□ รายละเอียด

- เพิ่มรายงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถพิมพ์รายงานย้อนหลังได้

□ จอภาพ

- รองรับเฉพาะ พิมพ์รายงานทาง 1 = เครื่องพิมพ์ 2=Text File (Excel)
- แบบฟอร์มการพิมพ์ 1=กระดาษฟอร์ม, 2=กระดาษขนาด A4
- แสดงข้อมูลย้อนหลัง สำหรับเดือน (Default เดือนของ วันที่ทำงานปัจจุบัน -1)

□ รายงาน

- รูปแบบรายงานไม่เปลี่ยนแปลง

41. ปรับปรุง หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.91 (รายงาน / รายงานเกี่ยวกับ ภ.ง.ด.91 / รายงาน ภ.ง.ด.91)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการบันทึก จัดเก็บและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ เพื่อรองรับปีภาษี 2562 ปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มใหม่รายงานค่าลดหย่อน

□ จอภาพ

- ยกเลิก ปุ่ม “เกณฑ์ลดหย่อนเพิ่มเติม” ดังรูป

44. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายละเอียดพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานรายละเอียดพนักงาน)

- รายละเอียด
 - เพิ่มการบันทึก จัดเก็บและคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.3) และรายงานที่เกี่ยวข้อง
 - เพิ่มการบันทึก จัดเก็บและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ เพื่อรองรับปีภาษี 2562 ปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มใหม่รายงานค่าลดหย่อน
- จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
- รายงาน
 - เพิ่มการแสดงผลข้อมูล ฟิลด์ ประเภทการเสียภาษี 4 = ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3)
 - เพิ่มการแสดงผลข้อมูลรายการลดหย่อนอื่นๆ ของปีภาษี 2562

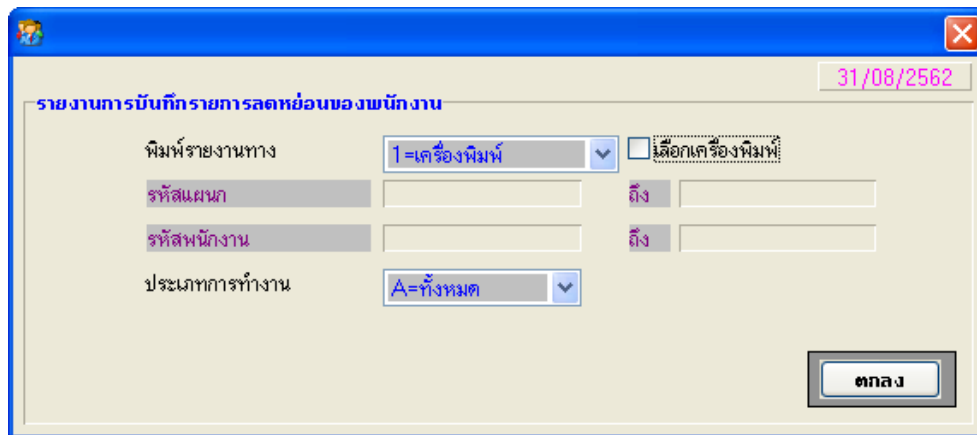
45. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานสถานะพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน)

- รายละเอียด
 - เพิ่มการแสดงผลชื่อแผนก ในรายงานสถานะพนักงาน (Excel) และรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายและภาษี (Excel)
 - เพิ่มการแสดงผลชื่อแผนก ในรายงานสถานะพนักงาน (Excel)
- จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

46. เพิ่ม หัวข้อ รายงานการบันทึกรายการลดหย่อนของพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานการบันทึกรายการลดหย่อนของพนักงาน)

- รายละเอียด
 - เพิ่มการบันทึก จัดเก็บและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ เพื่อรองรับปีภาษี 2562 ปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มใหม่รายงานค่าลดหย่อน
 - แสดงค่าลดหย่อนต่างๆ ของปีภาษี 2562
 - ข้อมูลที่แสดง คือ ข้อมูลที่เกิดจากการบันทึกรายการลดหย่อน ไม่ใช่ข้อมูลที่โปรแกรมคำนวณค่าสูงสุดให้
 - หากยังไม่มีข้อมูลในส่วนรายได้ทั้งปี อาจทำให้การคำนวณบางรายการไม่แสดง เนื่องจากต้องคำนวณจากยอดรายได้ทั้งปี เช่น RMF, LTF, เบี้ยบ้านอายุ เป็นต้น

□ จอภาพ



หมายเหตุ ไม่รองรับภาษาอังกฤษ

47. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี (Excel File) (รายงาน / อื่นๆ / รายงานแสดงทาง Excel)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการแสดงชื่อแผนก ในรายงานสถานะพนักงาน (Excel) และรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายและภาษี (Excel)
- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงาน เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
- เพิ่มการแสดงชื่อแผนก และชั่วโมงค่าล่วงเวลา ในรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายและภาษี (Excel)
- รองรับ กรณีพนักงานกำหนด ประเภทการเสียภาษี = 4 หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3) ด้วย

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

□ รายงาน

- รูปแบบรายงาน แบบสรุปและแบบแจกแจง เพิ่มฟิลด์ ชื่อแผนก ต่อท้ายรหัสแผนก
- รูปแบบรายงาน แบบแจกแจง เพิ่มฟิลด์ จำนวนชั่วโมง OT 1-20
 - หากเลือก ประจำงวด จำนวนเวลา OT = จำนวนเวลา OT ประจำ
 - หากเลือก ประจำเดือน จำนวนเวลา OT = จำนวนเวลา OT ประจำงวด + จำนวนเวลา OT ประจำเดือน
 - หากเลือก ประจำปี จำนวนเวลา OT = จำนวนเวลา OT ประจำงวด + จำนวนเวลา OT ประจำเดือน + จำนวนเวลา OT ประจำปี

48. ปรับปรุง หัวข้อ ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี (อื่นๆ / ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการบันทึก จัดเก็บและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ เพื่อรองรับปีภาษี 2562 ปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มใหม่รายงานค่าลดหย่อน

□ จอภาพ

- เมื่อกดปุ่ม ค่าลดหย่อน

รายการ	รายได้ประจำ	รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำ
เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านเช่า ภาษีที่นายจ้างออกให้	88,083.75	88,083.75
เงินสะสม (ส่วนเกิน)	0.00	0.00
เงินสะสม กบข.	10.00	10.00
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	20.00	20.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป 190,000 บาท	0.00	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปและมีเงินได้รวมคำนวณ	40.00	40.00
เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	50.00	50.00
รวมเงินได้พึงประเมิน	87,963.75	87,963.75
หัก ค่าใช้จ่ายผู้มีเงินได้	43,981.88	43,981.88
เงินได้หักค่าใช้จ่าย	43,981.87	43,981.87
หัก ลดหย่อนผู้มีเงินได้	60,000.00	60,000.00
หัก ลดหย่อนคู่สมรส	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบุตร 30,000.00 บาท 1 คน	30,000.00	30,000.00
หัก ลดหย่อนบุตร 60,000.00 บาท 0 คน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบิดามารดา	0.00	0.00
หัก อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ หรือทุพพลภาพ	660.00	660.00
หัก ลดหย่อนเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	220.00	220.00
หัก ลดหย่อนเบี้ยประกัน	100,330.00	100,330.00
หัก เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	440.00	440.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	10.00	10.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ	550.00	550.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนรวมหุ้นระยะยาว	770.00	770.00
หัก ดอกเบี้ยเงินกู้บ้าน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินได้ที่จ่ายเพื่อซื้อหรือเช่าทรัพย์สิน	2.40	2.40
หัก ลดหย่อนเงินสมทบ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	13.00	13.00
หัก ลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากการชำระด้วยบัตรเครดิต	16.00	16.00
หัก ลดหย่อนค่าท่องเที่ยว - เมืองหลัก	7.00	7.00
หัก ลดหย่อนค่าท่องเที่ยว - เมืองรอง	9.00	9.00
หัก ค่าลงทุนหรือลงทุนในกิจการที่ประกอบอุตสาหกรรมเป้าหมาย	14.00	14.00
หัก ลดหย่อนค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร	6.00	6.00
หัก ลดหย่อนเงินบริจาคพรรคการเมือง	15.00	15.00
หัก ลดหย่อนค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - ยางล้อ	5.00	5.00
หัก ลดหย่อนค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - หนังสือ	16.00	16.00
หัก ลดหย่อนค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - สินค้า OTOP	17.00	17.00
หัก ลดหย่อนเงิน	18.00	18.00
รวมค่าลดหย่อน	193,118.40	193,118.40
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	-149,136.53	-149,136.53
หัก ลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00	0.00
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินบริจาค	-149,136.53	-149,136.53
หัก ลดหย่อนเงินบริจาค	0.00	0.00
คงเหลือ เงินได้สุทธิ	-149,136.53	-149,136.53
ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ	3,000.00	3,000.00
หัก ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้อหรือเช่าทรัพย์สิน	3,000.00	3,000.00
ภาษีสุทธิ	0.00	0.00

□ รายงาน

- เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์” แสดงรายงานการทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี จะเพิ่มการแสดงผลค่าลดหย่อนต่างๆ ของปีภาษี 2562

49. ปรับปรุง หัวข้อ ประมาณการรายการภาษี (ภ.ง.ด.91) (อื่นๆ / ประมาณการรายการภาษี (ภ.ง.ด.91))

❑ รายละเอียด

- เพิ่มการบันทึก จัดเก็บและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ เพื่อรองรับปีภาษี 2562 ปรับปรุงรายงานที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มใหม่รายงานค่าลดหย่อน

❑ จอภาพ

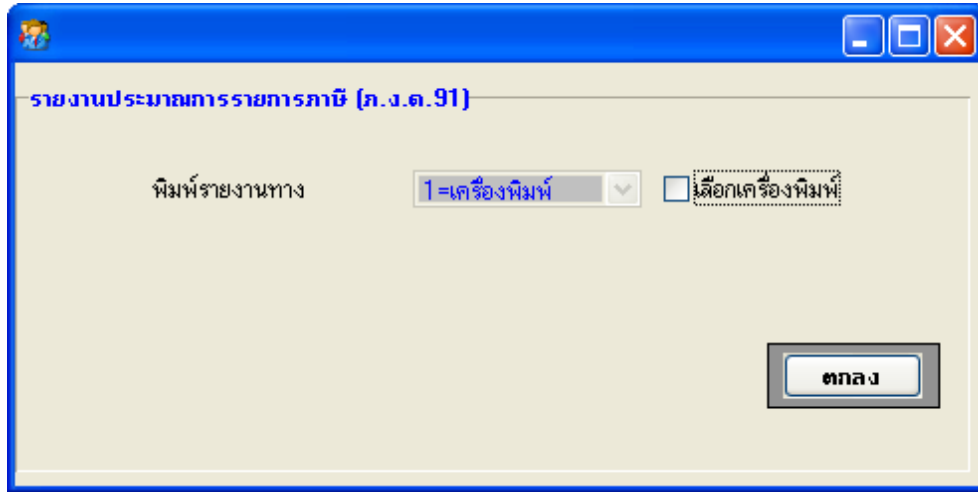
- เพิ่มการบันทึกและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ ปีภาษี 2562

ก. การคำนวณภาษี		ค. รายการลดหย่อนหลังหักค่าใช้จ่าย	
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้	88,083.75	ผู้มีเงินได้	60,000.00
2. หัก เงินได้ที่ได้รับยกเว้น (ยกมาจาก ข.)	120.00	คู่สมรส (ไม่มีเงินได้)	0.00
3. คงเหลือ (1-2)	87,963.75	บุตร	30,000.00
4. หัก ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 50 ของ 3. แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)	43,981.88	บุตร (คนที่ 2 เป็นต้นไปที่เกิดปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป)	0.00
5. คงเหลือ (3-4)	43,981.87	อุปการะบิดามารดา	0.00
6. หัก ค่าลดหย่อน (ยกมาจาก ก.)	193,118.40	อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ หรือทุพพลภาพ	660.00
7. คงเหลือ (5-6)	-149,136.53	เยี่ยประภังษอุทกภัยอาคาร	220.00
8. หักเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษ	0.00	เยี่ยประภัง (ผู้มีเงินได้)	100,330.00
9. คงเหลือ (7-8)	-149,136.53	เยี่ยประภังชีวิตแบบบำนาญ	440.00
10. หักเงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 9.)	0.00	เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่ไม่เกิน 10,000)	0.00
11. เงินได้สุทธิ (9-10)	-149,136.53	เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	10.00
12. ภาษีคำนวณได้จากเงินได้สุทธิตาม 11.	3,000.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ	550.00
13. ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์	3,000.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว	770.00
14. คงเหลือ ภาษีที่จะเพิ่มเติม (เฉพาะกรณี 12. มากกว่า 11.)	0.00	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือจ้างอาคารอยู่อาศัย	0.00
15. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	0.00	เงินได้หักจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์	2.40
16. คงเหลือภาษีส่วนที่	0.00	เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม	0.00
17. บวก ภาษีที่จะเพิ่มเติม (ยกมาจาก ค. 6 ของใบแนบ (ถ้ามี))	0.00	ค่าซื้อและค่าติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	13.00
18. หัก ภาษีที่จะไว้ประกัน (ยกมาจาก ค. 7 ของใบแนบ (ถ้ามี))	0.00	ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต	16.00
19. ภาษีที่จะไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 (กรณีอื่นเพิ่มเติม)	0.00	ค่าท่องเที่ยว - เมืองหลัก	7.00
20. รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติม	0.00	ค่าท่องเที่ยว - เมืองรอง	9.00
รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้ประกัน	0.00	ค่ารถรับหรือส่งผู้พิการที่ประกอบอุตสาหกรรมเป้าหมาย	14.00
21. บวก เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	0.00	ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร	6.00
22. รวม ภาษีที่	0.00	เงินบริจาคพรรคการเมือง	15.00
		ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - ยางล้อ	5.00
		ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - หนังสือ	16.00
		ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - สินค้า OTOP	17.00
		ค่าลดหย่อนอื่น	18.00
		รวม ยกไปกรอกใน ภ.ด.	193,118.40

หมายเหตุ ไม่รองรับภาษาอังกฤษ

❑ รายงาน

- เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์” แสดงรายงานประมาณการรายการภาษี (ภ.ง.ด.91) โดยเพิ่มการแสดงผลค่าลดหย่อนต่างๆ ของปีภาษี 2562



บริษัท ค่าจำกัด
รายงานประมาณการรายการภาษี (ภ.จ.ต.91)
พิมพ์วันที่ 31/08/2562 หน้า 1

รหัสแผนก	MGT	บริหารทั่วไป	พนักงาน	2019001	นาง พรเพ็ญ เจริญนิลพันธ์
รายการ					
ก. จารค่าขายตามมี			ก. รายการลดหย่อนหลังหักค่าใช้จ่าย		
1.	เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ฯลฯ (รวมเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตาม พ.ศ.)		88,083.75	ผู้มีเงินได้	60,000.00
2.	หัก เงินได้ที่ได้รับยกเว้น (ยกมาจาก ข.)		120.00	คู่สมรส (กรณีเงินได้รวมคำนวณภาษีหรือไม่มีเงินได้)	0.00
3.	คงเหลือ (1. - 2.)		87,963.75	บุตร คนละ	จำนวน 1 คน 30,000.00
4.	หัก ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 50 ของ 3. แต่ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด)		43,981.88	บุตร คนละ	จำนวน 0 คน 0.00
5.	คงเหลือ (3. - 4.)		43,981.87	อุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา	จำนวน 0 คน 0.00
6.	หัก ค่าลดหย่อนฯ (ยกมาจาก ค.)		193,118.40	อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ หรือทุพพลภาพ (ยกมาจาก ล.บ. 04)	660.00
7.	คงเหลือ (5. - 6.)		-149,136.53	เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	220.00
8.	หัก เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา		0.00	เบี้ยประกันชีวิต	100,530.00
9.	คงเหลือ (7. - 8.)		-149,136.53	เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	440.00
10.	หัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 9.)		0.00	เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่ไม่เกิน 10,000)	0.00
11.	เงิน ใต้หลุม (9. - 10.)		-149,136.53	เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10.00
12.	ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิตาม 11.		3,000.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ	550.00
13.	หัก ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้อสิ่งหามทรัพย์ฯ		3,000.00	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว	770.00
14.	คงเหลือ ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (เฉพาะกรณี 12.มากกว่า 13.)		0.00	ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อเช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย	0.00
15.	หัก ภาษีเงินได้ที่หัก ณ ที่จ่าย		0.00	เงินได้ที่จ่ายเพื่อซื้อสิ่งหามทรัพย์ฯ	2.40
16.	คงเหลือภาษีส่วนที่	0	0.00	เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม	0.00
17.	บวก ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม (ยกมาจาก ค. 6 ของใบแนบ (ถ้ามี))		0.00	ค่าซื้อและค่าค้ำประกัน บมก ลีจิง ไทโรติก นังจระบีค	13.00
18.	หัก ภาษีที่ชำระไว้เกิน (ยกมาจาก ค. 7 ของใบแนบ (ถ้ามี))		0.00	ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระ เงินด้วยบัตรเครดิต	16.00
19.	ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.จ.ต. 91 (กรณียื่นเพิ่มเติม)		0.00	ค่าห้องเที่ยว - เมืองหลัก	7.00
20.	รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติม		0.00	ค่าห้องเที่ยว - เมืองรอง	9.00
	รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน		0.00	ค่าลงทุนหรือลงทุนในกิจการที่ประกอบอุตสาหกรรมเป้าหมาย	14.00
21.	บวก เงินเพิ่ม (ถ้ามี)		0.00	ค่าหักครรภ์และค่าคลอดบุตร	6.00
22.	รวม ภาษีที่		0.00	เงินบริจาคพรรคการเมือง	15.00
ข. รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น				ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - ยางล้อ	5.00
	เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่เกิน 10,000 บาท)		0.00	ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - หนังสือ	16.00
	เงินสะสม กบข.		10.00	ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ - สินค้า TOP	17.00
	เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน		20.00	ค่าลดหย่อนอื่น	12.00
	ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป หรือคนพิการที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี		0.00	รวม ยกไปกรอกใน ค. 6	193,118.40
	คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปหรือคนพิการที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี		40.00		
	เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน (กรณีนำมารวมคำนวณภาษี)		50.00		
	รวม ยกไปกรอกใน ค. 2		120.00		

หมายเหตุ ไม่รองรับภาษาอังกฤษ

50. ปรับปรุง หัวข้อ คำนวณรายได้เบี่ยขยัน (อื่นๆ / เบี่ยขยันแบบขั้นบันได / คำนวณรายได้เบี่ยขยัน)

❑ รายละเอียด

- เพิ่มตัวเลือก คำนวณเบี่ยขยันทุกงวด หรือทุกเดือน เพื่อรองรับการจ่ายเบี่ยขยันเป็นงวด และเป็นเดือน

❑ จอภาพ

- เพิ่มฟิลด์ ประเภทการคำนวณเบี่ยขยัน 1= รายงวด, 2=รายเดือน

❑ การทำงาน

- เมื่อกดปุ่ม ตกลง โปรแกรมจะทำการคำนวณรายได้เบี่ยขยัน โดยที่
 - หากเลือก ประเภทการคำนวณเบี่ยขยัน = รายงวด เกณฑ์การประเมินเบี่ยขยัน ให้คิดจากยอดปฏิบัติงาน และการลา (ถ้ามี) ประจำงวด
 - หากเลือก ประเภทการคำนวณเบี่ยขยัน = รายเดือน เกณฑ์การประเมินเบี่ยขยัน ให้คิดจากยอดปฏิบัติงานและการลา (ถ้ามี) ประจำงวด + ยอดปฏิบัติงานและการลา (ถ้ามี) ประจำเดือน
- จำนวนเงินเบี่ยขยัน จะนำไปแสดงในรายการประเภทรายได้ ตามที่ระบุทางจอภาพ สามารถตรวจสอบในหัวข้อ บันทึกรายได้ค่าใช้จ่ายประจำงวด / Tab รายได้ จากนั้นทำงานตามขั้นตอนปกติ

51. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายได้เบี่ยขยัน (อื่นๆ / เบี่ยขยันแบบขั้นบันได / บันทึกรายได้เบี่ยขยัน)

□ รายละเอียด

- เพิ่มหัวข้อการบันทึกขั้นเบี่ยขยันล่าสุดที่ได้รับสำหรับพนักงานแต่ละคน เพื่อเป็นค่าเริ่มต้นให้กับพนักงาน
- กรณีขึ้นระบบใหม่ แต่พนักงานได้รับเบี่ยขยันมาแล้ว เช่น อยู่ขั้นที่ 3 ต้องการให้มีหัวข้อบันทึกขั้นที่ และจำนวนเงินได้เอง โดยไม่ต้องเริ่มที่ขั้นที่ 1 ใหม่ และไม่ต้องล้างค่าขั้นที่ เนื่องจากเป็นการทำงานต่อเนื่องไปตลอด รวมถึงกรณีข้ามปีทำงานก็นับต่อเนื่อง

หมายเหตุ* จำเป็นต้องผ่านการทำงานในหัวข้อ กำหนดรายได้เบี่ยขยัน เพื่อให้ระบบทำการสร้างรายการของพนักงานแต่ละคน เพื่อรองรับการบันทึกเบี่ยขยันหัวข้อนี้

□ จอภาพ

• ส่วนแรก

- ฟิลด์ วันที่ Default วันที่ทำงานประจำวัน
- ฟิลด์ รหัสแผนก สามารถกดปุ่ม F5 เพื่อ View รหัสแผนก
- ฟิลด์ รหัสพนักงาน สามารถกดปุ่ม F5 เพื่อ View รหัสพนักงาน

- ฟิลด์ ชั้นที่ สามารถกดปุ่ม F5 เพื่อ View ชั้นที่เบี่ยขยัน (อ้างอิงการกำหนดอัตราเบี่ยขยัน จากหัวข้อคำนวณรายได้เบี่ยขยัน)

ชั้นที่	จำนวนเงิน
1	100.00
2	200.00
3	400.00
4	500.00
5	1,000.00

ตกลง

- ฟิลด์ จำนวนเงิน แสดงจำนวนเงินของชั้นที่เบี่ยขยันที่เลือก
- ปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ได้แก่ จำนวนครั้ง จำนวนเวลาในรูปแบบ วัน ชั่วโมง นาที
- ส่วนที่สอง แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่เลือกจากส่วนแรก ได้แก่

รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ	นามสกุล	ชั้นที่	จำนวน
D01	0000000001	สมชาย	ใจดีนะ	4	400.00
D01	0000000002	มานี	ใจยา	2	200.00
D01	0000000003	ดีนา	นี่นา	2	200.00
D01	0000000004	มาริกา	ไม่รายา	2	200.00
D01	0000000005	มารี	ใจดีตา	2	200.00
D01	0000000006	สมใจ	มานา	2	200.00
D01	0000000009	กานา	สายา	2	200.00

** Ctrl+Q = ลบตาม, Ctrl+M = แก้ไข, Esc = ยับยั้งการแก้ไข **

F1=ช่วย F5=พิมพ์

- รหัสแผนก
- รหัสพนักงาน
- ชื่อ นามสกุล
- ชั้นที่ แสดงชั้นที่เบี่ยขยันของพนักงานแต่ละคน สามารถแก้ไขได้
- จำนวนเวลา แสดงจำนวนเงินตามชั้นที่เบี่ยขยันของพนักงานแต่ละคน สามารถแก้ไขได้

52. ปรับปรุง หัวข้อ การสำรองข้อมูล ข้อมูลทั่วไป (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล / ข้อมูลทั่วไป)

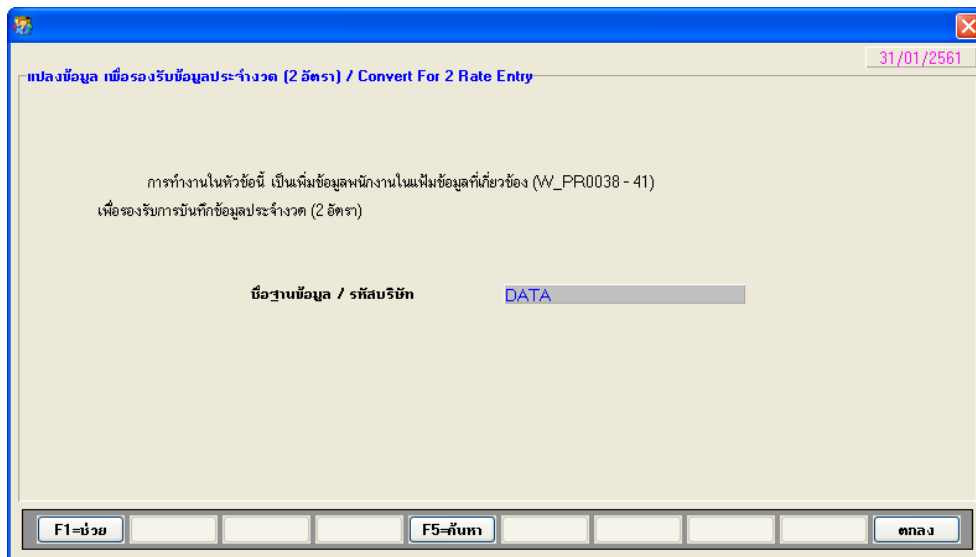
□ รายละเอียด

- ปรับปรุงการสำรองข้อมูลสำหรับแฟ้มข้อมูลที่มีการเพิ่มฟิลด์
- เพิ่มการสำรองข้อมูลสำหรับแฟ้มข้อมูลที่เพิ่มใหม่

- จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
53. ปรับปรุง หัวข้อ การสำรองข้อมูล ระบบเงินเดือน (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการสำรองข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลที่มีการเพิ่มฟิลด์
 - เพิ่มการสำรองข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่
 - จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
54. ปรับปรุง หัวข้อ การสำรองข้อมูล ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการสำรองข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลที่มีการเพิ่มฟิลด์
 - เพิ่มการสำรองข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่
 - จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
55. ปรับปรุง หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ ข้อมูลทั่วไป (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ข้อมูลทั่วไป)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการสำรองข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลที่มีการเพิ่มฟิลด์
 - เพิ่มการสำรองข้อมูลสำหรับเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่
 - จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
56. ปรับปรุง หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการนำข้อมูลกลับมาใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลที่มีการเพิ่มฟิลด์
 - เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่

- จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
57. ปรับปรุง หัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ ระบบเงินเดือน (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ระบบเงินเดือน)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการนำข้อมูลกลับมาใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลที่มีการเพิ่มฟิลด์
 - เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้สำหรับเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
58. ปรับปรุง หัวข้อ โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น (DFM / โอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการโอนย้ายข้อมูลพนักงานสำหรับเพิ่มข้อมูลที่มีการเพิ่มฟิลด์
 - เพิ่มการโอนย้ายข้อมูลพนักงานสำหรับเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
59. ปรับปรุง หัวข้อ โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง HD (DFM / โอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลลง ฮาร์ดดิสก์ / โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง HD)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการโอนย้ายข้อมูลพนักงานสำหรับเพิ่มข้อมูลที่มีการเพิ่มฟิลด์
 - เพิ่มการโอนย้ายข้อมูลพนักงานสำหรับเพิ่มข้อมูลที่เพิ่มใหม่
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
60. เพิ่ม หัวข้อ แปลงข้อมูล เพื่อรองรับข้อมูลประจำงวด (2 อัตรา) (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูล เพื่อรองรับข้อมูลประจำงวด (2 อัตรา))
- รายละเอียด
 - เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา

□ จอภาพ



□ การทำงาน

- หลังจากทำงานในหัวข้อ การแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.14.00 ในระบบ SC เรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการทำงานเกี่ยวกับการบันทึกและคำนวณข้อมูลประจำงวดแบบ 2 อัตรา ผู้ใช้งานจำเป็นต้องทำงานในหัวข้อนี้ เพื่อให้โปรแกรมทำการสร้าง Record สำหรับพนักงานแต่ละคน

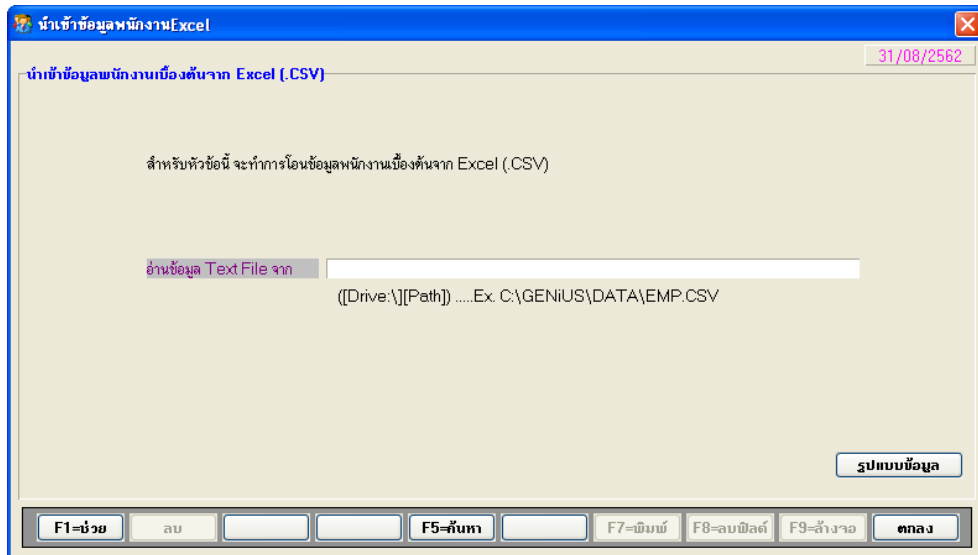
61. ปรับปรุง หัวข้อ นำเข้าข้อมูลพนักงานเบื้องต้นจาก Excel (.CSV) (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / นำเข้าข้อมูลพนักงานเบื้องต้นจาก Excel (.CSV))

□ รายละเอียด

- เพิ่มการนำเข้าข้อมูลวันเดือนปีเกิดของพนักงาน
- ปรับปรุงการนำเข้าฟิลด์วันที่ กรณีมีวันที่และเดือนเป็นเลข 1 หลัก จะไม่สามารถนำเข้าได้ ได้แก่ วันที่เริ่มงาน วันที่ลาออก วันที่เปิดบัญชีเงินสะสม และวันเดือนปีเกิดพนักงาน เช่น 3/2/2562

□ จอภาพ

- จอภาพ ไม่เปลี่ยนแปลง



- เมื่อกดปุ่ม รูปแบบข้อมูล จะแสดงข้อมูลที่เพิ่มใหม่ ดังรูป

รูปแบบพนักงานนำเข้าข้อมูลพนักงาน Excel (.CSV)

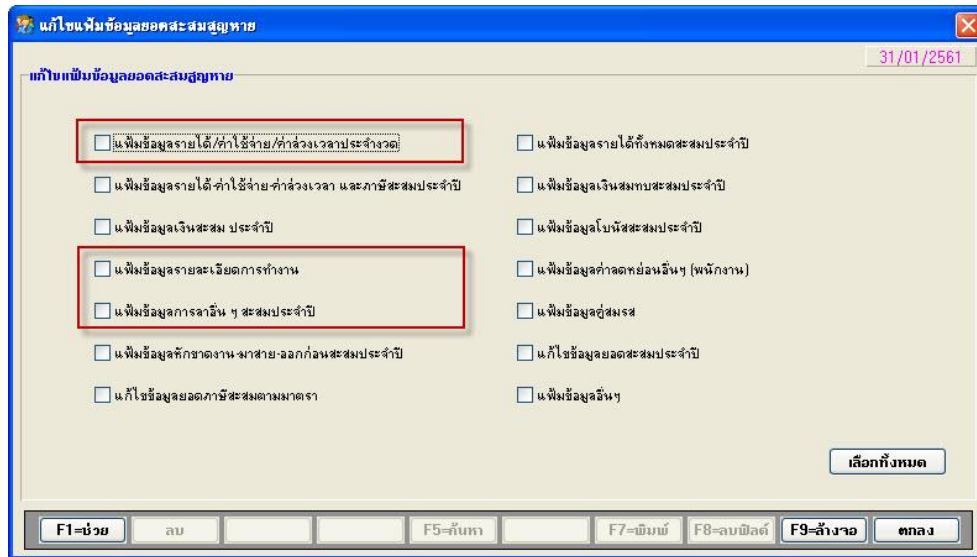
ลำดับที่	อิมพอร์ต	ชนิดข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย	ลำดับที่	อิมพอร์ต	ชนิดข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
1	เงินเดือน	C	10	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	41	เวลาที่ตรงประชาชน(เวลาของข้อมูลที่ไม่ได้เงินได้)	C	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง
2	รหัสพนักงาน	C	15	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	42	สถานะเป็นหรือผู้ได้เงินได้	C	1	N=ไม่เงิน,Y=เงิน
3	รหัสตำแหน่ง	C	3	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	43	สถานะเป็นหรือผู้ได้เงินได้	C	1	N=ไม่เงิน,Y=เงิน
4	ชื่อไทย	C	40	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	44	สถานะเป็นหรือผู้สมรส	C	1	N=ไม่เงิน,Y=เงิน
7	นามสกุลไทย	C	40	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	45	สถานะเป็นหรือผู้สมรส	C	1	N=ไม่เงิน,Y=เงิน
6	ชื่ออังกฤษ	C	40	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	46	เริ่มประวัติของพนักงาน	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
7	หมายเลขบัญชี	C	40	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	47	สถานะเป็นหรือผู้สมรส(ข้อมูลที่ไม่ได้)	C	1	N=ไม่เงิน,Y=เงิน
8	วันที่เงินเดือน	C	10	DD/MM/YYYY	48	สถานะเป็นหรือผู้สมรส(ข้อมูลที่ไม่ได้)	C	1	N=ไม่เงิน,Y=เงิน
9	สถานะการทำงาน	C	1	N=ว่างงาน,Y=ลาพัก,S=ลาออก,D=เดิมชีวิต	49	สถานะเป็นหรือผู้สมรส(ข้อมูลที่ไม่ได้)	C	1	N=ไม่เงิน,Y=เงิน
10	ประเภทการทำงาน	C	1	M=รายเดือน,D=รายวัน,H=ชั่วโมง,พ=พิเศษ	50	สถานะเป็นหรือผู้สมรส(ข้อมูลที่ไม่ได้)	C	1	N=ไม่เงิน,Y=เงิน
11	ค่าจ้าง	C	10	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	51	เริ่มประวัติ (ข้อมูลที่ไม่ได้)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
12	รหัสตำแหน่ง	C	5	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	52	กองทุนรวม(เพื่อการเกษียณ)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
13	เพศ	C	1	M=ชาย,F=หญิง	53	กองทุนรวม(เงินสะสม)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
14	สถานะการสมรส	C	1	S=โสด,M=สมรส,D=หย่า,W=หย่าแล้ว	54	เงินต้นขอยืมเพื่อการศึกษ	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
15	ที่อยู่ปัจจุบัน 1	C	60	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	55	รหัสสาขาประกันสังคม	C	6	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง
16	ที่อยู่ปัจจุบัน 2	C	60	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	56	เลขที่บัตร	C	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง
17	ที่อยู่ปัจจุบัน 3	C	60	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	57	รหัสคำนวณ	C	1	3=ลดภาษีไป,2=บันทึกเงินสุรุ่ยสุเร่,0=ลดจากส่วน
18	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 1	C	60	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	58	เวลาที่บัญชีเงินสะสม	C	12	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง
19	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 2	C	60	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	59	วันที่เปิดบัญชีเงินสะสม	C	10	DD/MM/YYYY
20	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 3	C	60	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	60	รายได้ประจำสมทบเงินจาก 40(1)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
21	เวลาที่ตรงประชาชน	C	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	61	รายได้ไม่ประจำสมทบเงินจาก 40(1)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
22	รหัสสหภาพ	C	5	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	62	รายได้ประจำสมทบเงินจาก 40(2)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
23	เลขที่บัญชีธนาคาร	C	15	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	63	รายได้ไม่ประจำสมทบเงินจาก 40(2)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
24	เริ่มเดือนปัจจุบัน	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	64	รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีสมทบ	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
25	ประเภทการเกษียณ	C	1	1=นายจ้างออกให้ตั้งเมื่ออายุ 2=นายจ้างออกให้ตั้งเมื่ออายุ 3=หัก ๘ ที่จ่าย	65	ภาษีสมทบ	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
26	ลดภาษีเงินได้บุคคล	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	66	เงินสะสมสมทบ	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
27	ระยะเวลาประกันชีวิต	N	2	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	67	เงินสะสม(พนักงานผูกพัน)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
28	จำนวนเงินประกันชีวิต	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	68	เงินสะสม(บริษัทผูกพัน)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
29	เงินบริจาคสมทบ	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	69	เงินสะสม(พนักงาน)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
30	จำนวนลดหย่อน 0.2	N	2	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	70	เงินสะสม(บริษัท)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
31	จำนวนลดหย่อน 1	N	2	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	71	รายได้เงินจาก 40(1) (บริษัทอื่น)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
32	ผู้สมรสอยู่คนเดียว	C	1	N=ไม่ได้,Y=ใช่	72	รายได้เงินจาก 40(2) (บริษัทอื่น)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
33	เริ่มสมรส	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	73	เงินสมทบจาก (บริษัทอื่น)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
34	เริ่มสมรสก่อนหย่าหรือการหย่าร้าง	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	74	เงินสมทบจาก (บริษัทอื่น)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
35	เริ่มได้สิทธิประกันสังคม ๕5 ปีขึ้นไป (ผู้ได้เงินได้)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	75	ภาษีสมทบจาก (บริษัทอื่น)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
36	เริ่มได้สิทธิประกันสังคม ๕5 ปีขึ้นไป (ผู้สมรส)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	76	เงินสะสมสมทบ (บริษัทอื่น)	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
37	เริ่มค่าของเงินได้รวมประกัน	N	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00	77	ภาษีของเงินสะสมสมทบ (บริษัทอื่น)	C	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0.00
38	เวลาที่ตรงประชาชน(เวลาของข้อมูลที่ไม่ได้)	C	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	78	วันที่ออกจาก ลาก ภาษี	C	10	DD/MM/YYYY
39	เวลาที่ตรงประชาชน(เวลาของข้อมูลที่ไม่ได้)	C	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง	79	วันที่ออกจาก ลาก ภาษี	C	10	DD/MM/YYYY
40	เวลาที่ตรงประชาชน(เวลาของข้อมูลที่ไม่ได้)	C	13	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เป็นว่าง					

62. ปรับปรุง หัวข้อ แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย (DFM / แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย)

□ รายละเอียด

- เพิ่มอัตราเงินเดือน 2 Rate ภายในงวดการจ่ายเงิน และการคำนวณค่าล่วงเวลา
- เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงค่าล่วงเวลาประจำงวด ประจำเดือน ประจำปี และแสดงข้อมูลในรายงาน เมื่อเลือกพิมพ์รายงานประจำเดือน หรือประจำปี
- สร้าง Record ประเภทรายได้ / ค่าใช้จ่าย / ค่าล่วงเวลา / ค่าจ้าง ให้กับพนักงานแต่ละคน
- สร้าง Record การปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานแต่ละคน
- สร้าง Record ประเภทการลาอื่นๆ ให้กับพนักงานแต่ละคน

- สร้าง Record ชั่วโมงค่าล่วงเวลา ให้กับพนักงานแต่ละคน
- จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง



- การทำงาน
 - เมื่อเลือก “เพิ่มข้อมูลรายได้ / ค่าใช้จ่าย / ค่าล่วงเวลาประจำงวด”
 - โปรแกรมจะทำการสร้าง Record รายการค่าจ้าง / รายได้ / ค่าใช้จ่าย / ค่าล่วงเวลา ประเภทที่ขาดหายไป ให้กับพนักงานคนนั้น (บันทึกเงินเดือน รายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลาแบบ 2 อัตรา)
 - โปรแกรมจะทำการสร้าง Record รายการชั่วโมง ค่าล่วงเวลาประเภทที่ขาดหายไป ให้กับพนักงานคนนั้น (บันทึกชั่วโมงค่าล่วงเวลา)
 - เมื่อเลือก “เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการทำงาน”
 - โปรแกรมจะทำการสร้าง Record ที่ขาดหายไป ให้กับพนักงานคนนั้น (บันทึกเวลาปฏิบัติงานสะสมประจำงวด แบบ 2 อัตรา)
 - เมื่อเลือก “เพิ่มข้อมูลการลาอื่นๆ สะสมประจำปี”
 - โปรแกรมจะทำการสร้าง Record ที่ขาดหายไป ให้กับพนักงานคนนั้น (บันทึกข้อมูลการลาอื่นๆประจำงวด แบบ 2 อัตรา)

รายละเอียดการเพิ่ม / เปลี่ยนแปลง

ระบบรักษาความปลอดภัย (SC)

1. ปรับปรุง กำหนดข้อมูลบริษัท

□ รายละเอียด

- เพิ่มแก้ไขข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละรหัสบริษัทที่กำหนด ได้แก่
 - ปรับปรุงเพิ่มเงื่อนไขระบบเงินเดือน
 - ปรับปรุงเพิ่มพนักงาน
 - ปรับปรุงเพิ่มมาตรา
 - เพิ่มฟิลด์ค่าลดหย่อน ปีภาษี 2562
 - เพิ่มฟิลด์เกี่ยวกับค่าลดหย่อนของพนักงาน ปีภาษี 2562
 - เพิ่ม ฟิลด์ เกี่ยวกับรายได้และภาษีมาตรา 40(7) ทั้งหมด
 - เพิ่มฟิลด์เกี่ยวกับค่าลดหย่อนของพนักงาน ปีภาษี 2562
- เพิ่มแก้ไขข้อมูลที่เพิ่มใหม่ในแต่ละรหัสบริษัทที่กำหนด ได้แก่
 - เพิ่มการบันทึกงวดการทำงานของระบบ
 - เพิ่มการบันทึกเงินเดือน รายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลาแบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการบันทึกเวลาปฏิบัติงานสะสมประจำงวด แบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการบันทึกข้อมูลการลาอื่นๆประจำงวด แบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการบันทึกข้อมูลค่าล่วงเวลาประจำงวด แบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการจัดเก็บชั่วโมงค่าล่วงเวลา ประจำงวด เดือน ปี
 - เพิ่มการบันทึกเวลาปฏิบัติงานสะสมประจำงวด แบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการบันทึกข้อมูลการลาอื่นๆประจำงวด แบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการจัดเก็บชั่วโมงค่าล่วงเวลา ประจำงวด เดือน ปี

□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

2. เพิ่ม หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.14.00 (DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.14.00)

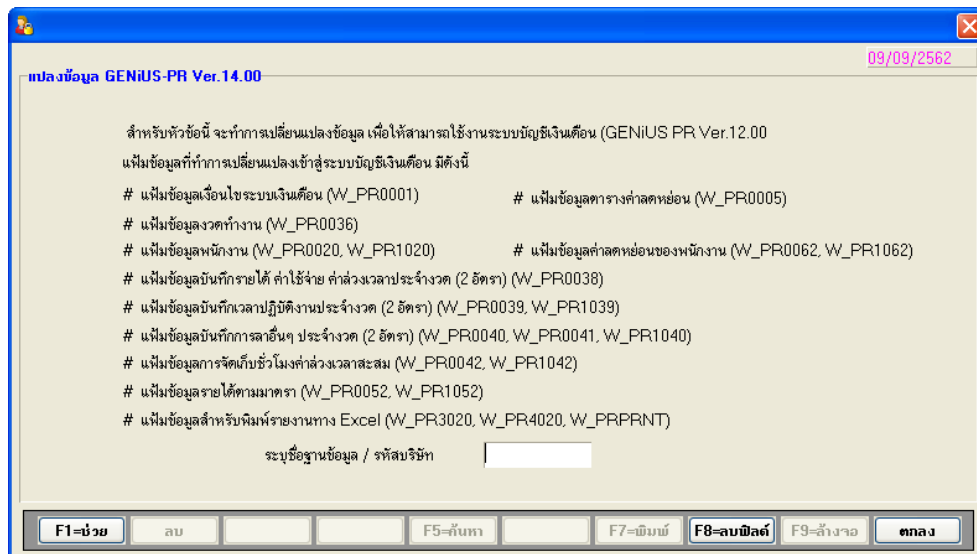
□ รายละเอียด

- เพิ่มแก้ไขข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละรหัสบริษัทที่กำหนด ได้แก่
 - ปรับปรุงเพิ่มเงื่อนไขระบบเงินเดือน

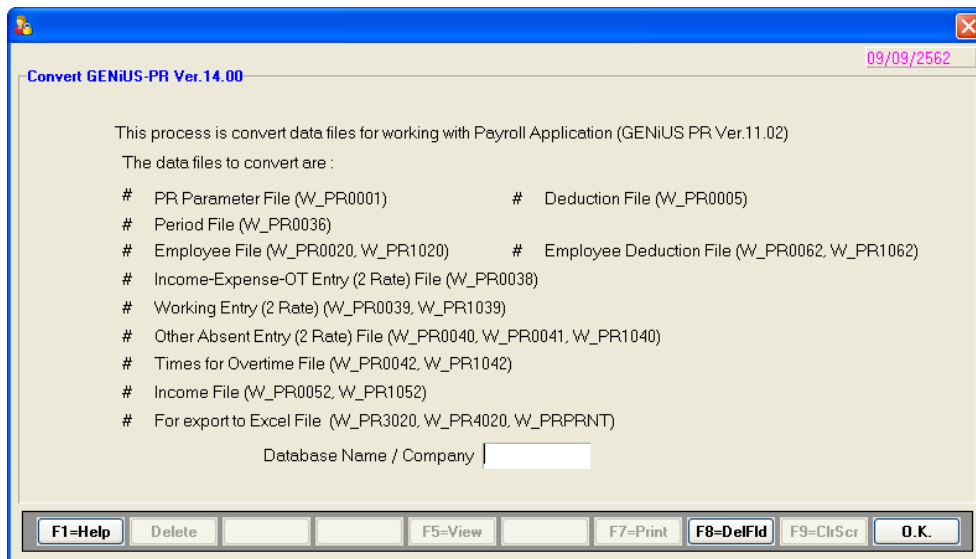
- ปรับปรุงเพิ่มพนักงาน
- ปรับปรุงเพิ่มมาตรา
- เพิ่มฟิลด์ค่าลดหย่อน ปีภาษี 2562
- เพิ่มฟิลด์เกี่ยวกับค่าลดหย่อนของพนักงาน ปีภาษี 2562
- เพิ่ม ฟิลด์ เกี่ยวกับรายได้และภาษีมาตรา 40(7) ทั้งหมด
- เพิ่มฟิลด์เกี่ยวกับค่าลดหย่อนของพนักงาน ปีภาษี 2562
- เพิ่มแฟ้มข้อมูลที่เพิ่มใหม่ในแต่ละรหัสบริษัทที่กำหนด ได้แก่
 - เพิ่มการบันทึกงวดการทำงานจากระบบ
 - เพิ่มการบันทึกเงินเดือน รายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลาแบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการบันทึกเวลาปฏิบัติงานสะสมประจำงวด แบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการบันทึกข้อมูลการลาอื่นๆประจำงวด แบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการบันทึกข้อมูลค่าล่วงเวลาประจำงวด แบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการจัดเก็บชั่วโมงค่าล่วงเวลา ประจำงวด เดือน ปี
 - เพิ่มการบันทึกเวลาปฏิบัติงานสะสมประจำงวด แบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการบันทึกข้อมูลการลาอื่นๆประจำงวด แบบ 2 อัตรา
 - เพิ่มการจัดเก็บชั่วโมงค่าล่วงเวลา ประจำงวด เดือน ปี

□ จอภาพ

- ภาษาไทย



- ภาษาอังกฤษ



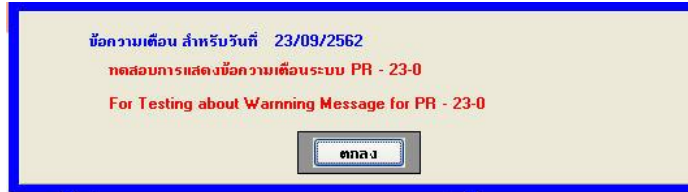
3. เพิ่ม หัวข้อ กำหนดข้อความเตือนของระบบ (กำหนดระดับความสามารถ / กำหนดข้อความเตือนของระบบ)

- เพิ่มการจัดเก็บข้อความเตือน จะแสดงข้อความเตือน เมื่อผู้ใช้งานทำการ log in เข้าใช้งาน
 - ขั้นตอนการทำงาน
 - บันทึกข้อความเตือนของระบบ ในระบบรักษาความปลอดภัย (SC)
 - หลังจาก log in เข้าใช้งานระบบบัญชีเงินเดือน (PR) ระบบจะตรวจสอบการแสดงข้อความเตือนของระบบ ตามวันที่และเดือนที่กำหนด
- จอภาพ

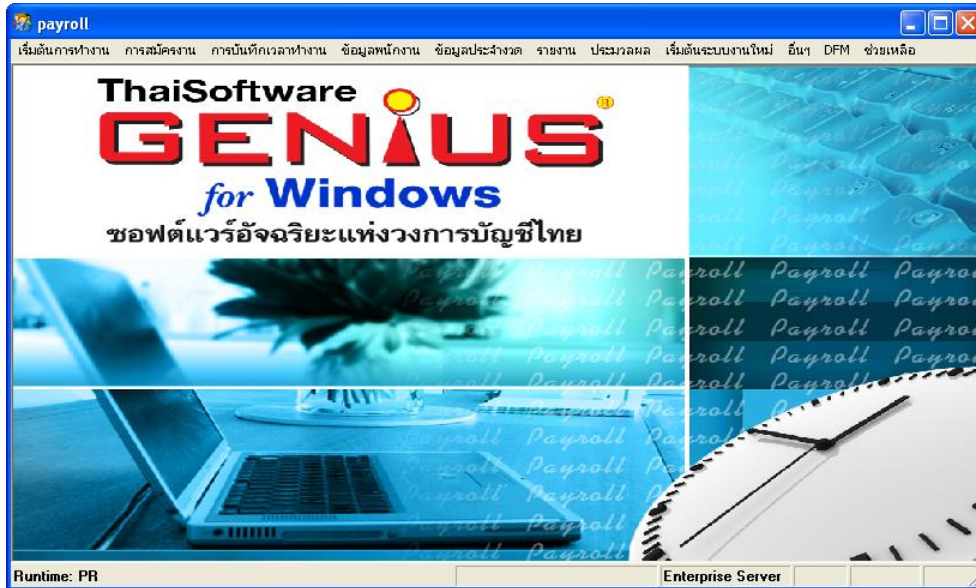


- จากจอภาพการ login เข้าใช้งาน เมื่อบันทึกข้อมูลรหัสผู้ใช้ และรหัสบริษัท เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะตรวจสอบ วันที่และเดือนของเครื่องคอมพิวเตอร์ว่าตรงกับวันที่และเดือนที่กำหนดให้แสดงข้อความเตือนหรือไม่ ถ้าวันที่

ตรงกัน และเดือนตรงกัน หรือเดือน = 0 จะแสดงข้อความเตือนทั้งภาษาไทย และ
ภาษาอังกฤษ ดังรูป



- หลังจากกด “ตกลง” โปรแกรมแสดงเมนูการใช้งานตามปกติ

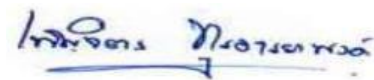


4. เพิ่มและปรับปรุงไฟล์ที่เกี่ยวข้องจากการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันนี้

□ รายละเอียด

- เพิ่มและปรับปรุงไฟล์ที่เกี่ยวข้องจากการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันนี้ ภายใต้ Folder
C:\MySQL\DATABASE
- เพิ่มการสร้างแฟ้มที่เพิ่มใหม่ และแก้ไขแฟ้มที่มีการเพิ่มฟิลด์ใหม่

ลงชื่อผู้อนุมัติ :



(น.ส. เพ็ญจิตร ทูรอารยะพงศ์)

ตำแหน่ง :

ผู้ปรึกษาด้านธุรกิจ

วันที่ :

27/11/19