

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม

เลขที่เอกสาร R&DPD-PRWIN-19003

โปรแกรม : ThaiSoftware GENiUS PR for Windows

เวอร์ชัน : 13.00

เรื่อง : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 13.00

รายละเอียด : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 13.00 ได้มีการแก้ไข และปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ของระบบ โดยมุ่งเน้นในด้านความถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายละเอียดต่อไปนี้เป็น

ระบบบัญชีเงินเดือน (GENiUS PR FOR WINDOWS) 13.00 ทำการปรับปรุงหัวข้อต่อไปนี้ **หัวข้อที่มีการเพิ่ม / ปรับปรุง**

1. ปรับปรุงหัวข้อ โอนข้อมูลรายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลา การปฏิบัติงาน และการลาอื่นๆ เข้าสู่ระบบ PR (ข้อมูลประจำงวด / โอนข้อมูลรายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลา การปฏิบัติงาน และการลาอื่นๆ เข้าสู่ระบบ PR)
2. เพิ่มหัวข้อปรับปรุงเฉพาะราย รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 นิ้ว (อื่นๆ / ปรับปรุงเฉพาะราย 2 / รายงานใบจ่ายเงินเดือน (5.5"))

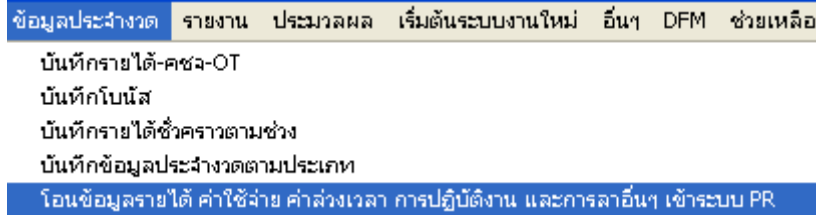
รายละเอียดการเพิ่ม / เปลี่ยนแปลง

ระบบบัญชีเงินเดือน (PR)

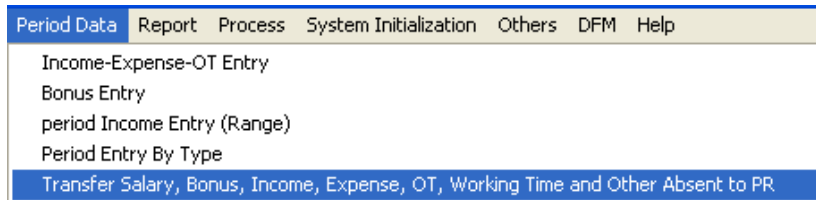
1. ปรับปรุงหัวข้อ โอนข้อมูลรายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลา การปฏิบัติงาน และการลาอื่นๆ เข้าสู่ระบบ PR (ข้อมูลประจำงวด / โอนข้อมูลรายได้ ค่าใช้จ่าย ค่าล่วงเวลา การปฏิบัติงาน และการลาอื่นๆ เข้าสู่ระบบ PR)
 - รายละเอียด
 - เพิ่มในส่วนที่ 2 การนำเข้าการลาอื่นๆ

☐ เมนู

• ภาษาไทย

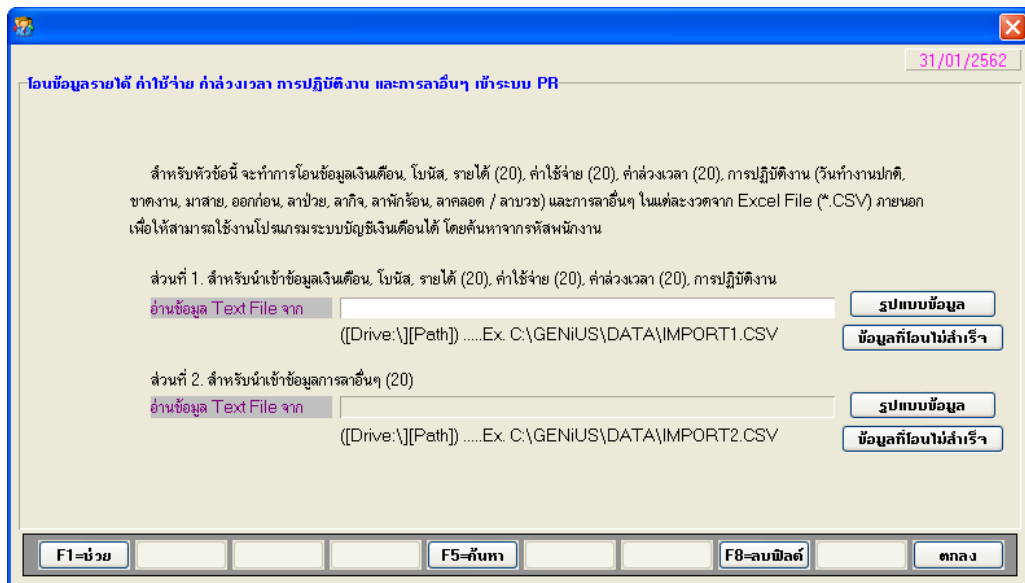


• ภาษาอังกฤษ

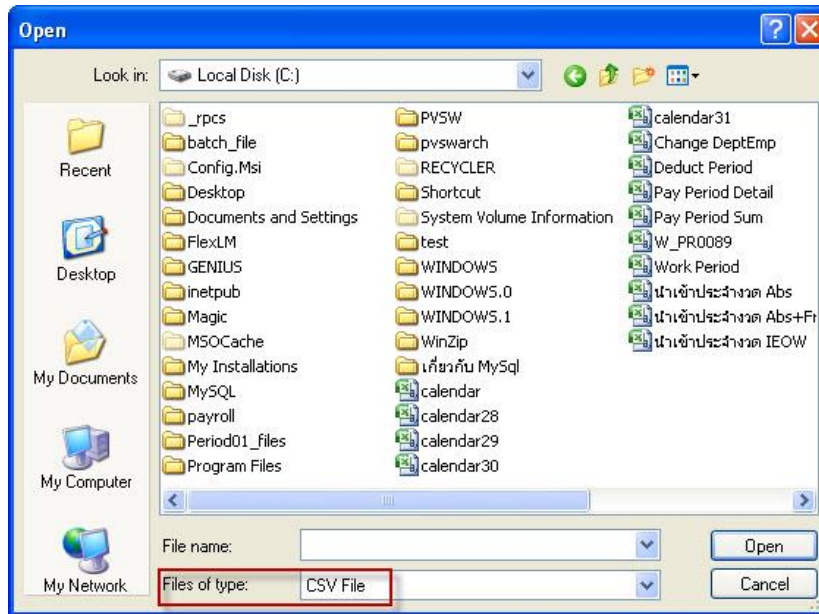


☐ จอภาพ

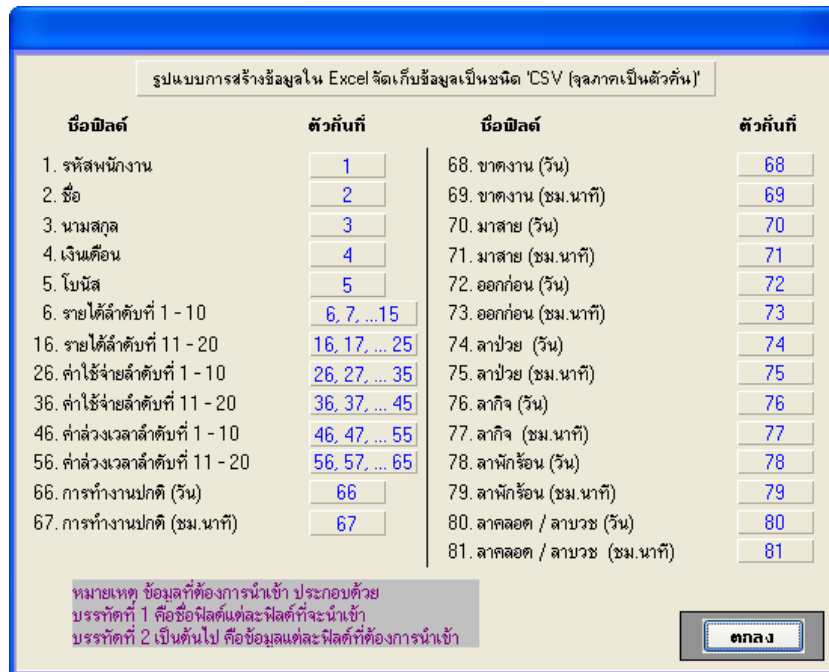
• ภาษาไทย



- เมื่อ กดปุ่ม F5 หรือ Double Click ที่ฟิลด์ “อ่านข้อมูล Text File จาก” โปรแกรมจะแสดงจอภาพให้เลือกที่จัดเก็บไฟล์ ดังรูป



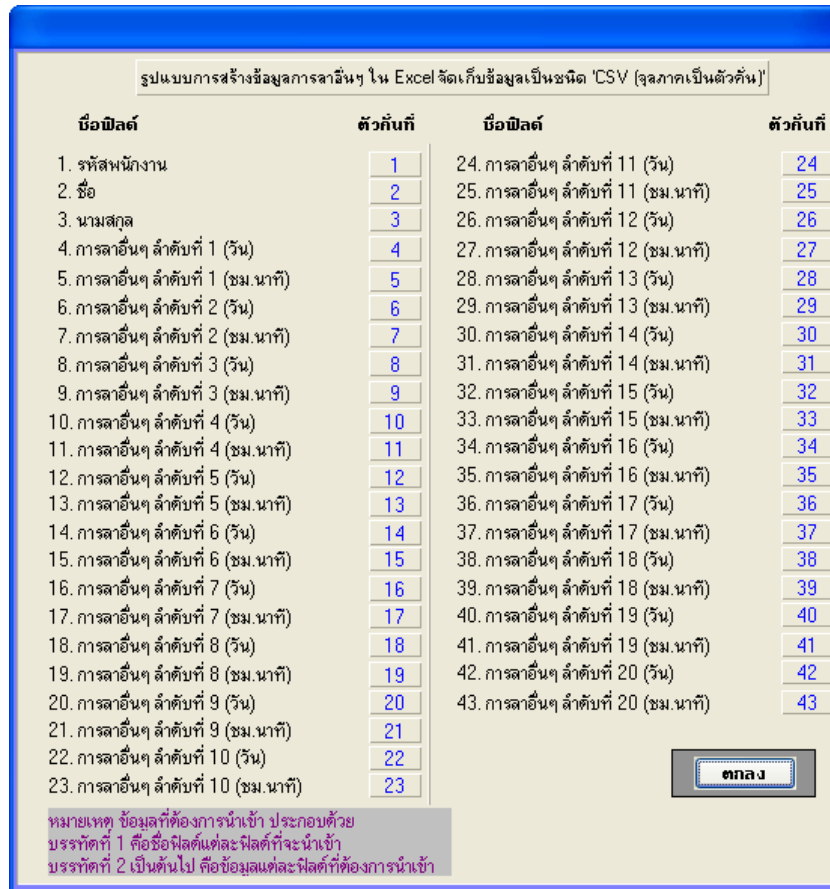
- เมื่อกดปุ่ม “รูปแบบข้อมูล” ส่วนที่ 1 จะแสดงจอภาพรูปแบบไฟล์นำเข้าข้อมูลต่าง ๆ ดังรูป



ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการนำเข้า ประกอบด้วย

- o บรรทัดที่ 1 ให้ใส่ชื่อฟิลด์ที่จะนำเข้า
- o บรรทัดที่ 2 เป็นต้นไป คือข้อมูลที่ต้องการนำเข้า

- เมื่อกดปุ่ม “รูปแบบข้อมูล” ส่วนที่ 2 จะแสดงจอภาพรูปแบบไฟล์นำเข้าการลาอื่นๆ ดังรูป



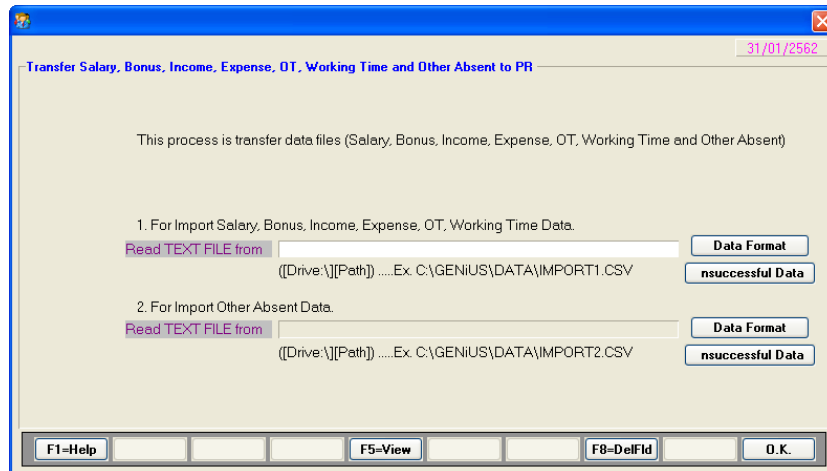
ไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า ประกอบด้วย

- o บรรทัดที่ 1 ให้ใส่ชื่อฟิลด์ที่จะนำเข้า
- o บรรทัดที่ 2 เป็นต้นไป คือข้อมูลที่ต้องการนำเข้า
- เมื่อกดปุ่ม “ข้อมูลที่โอนไม่สำเร็จ” ส่วนที่ 1 จะแสดงรายงานข้อมูลลาอื่นๆ ของพนักงานที่ไม่สามารถนำเข้าได้ เนื่องจากไม่พบรหัสพนักงานดังกล่าวในระบบ

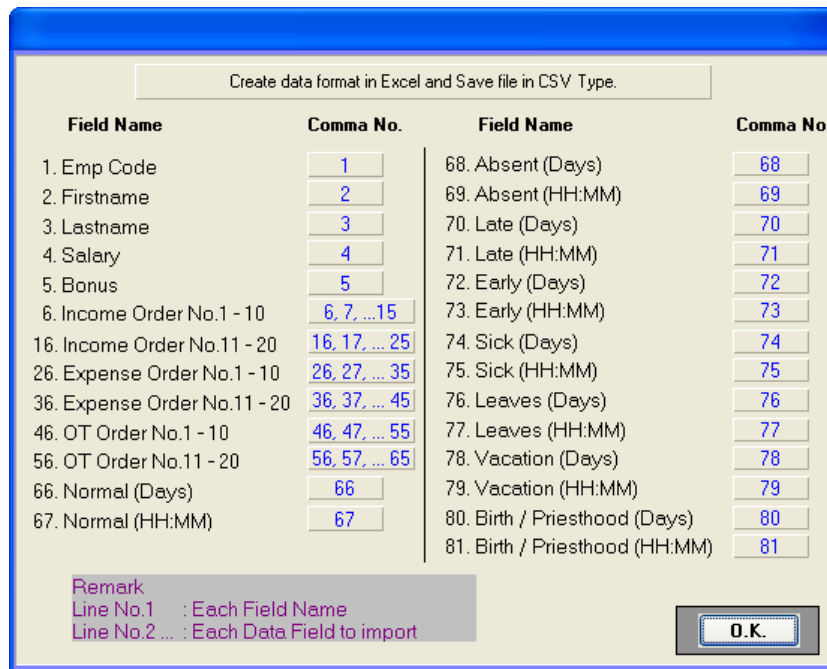
รายงานข้อมูลที่โอนไม่สำเร็จ

พิมพ์วันที่	30/09/2559	หน้าที่	1
รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	นำเข้าจากส่วนที่	
00000001	สมชาย ใจคินะ	1	
00000003	คิน่า นินา	1	
00000012	สมฤทัย ใจงามลิ	1	
00000016	นพรัตน์ มากมายมี	1	
00000017	มารี มานะ	1	
00000018	ไมค์ มานา	1	

- ภาษาอังกฤษ



- เมื่อกดปุ่ม “รูปแบบข้อมูล” ส่วนที่ 1 จะแสดงจอภาพรูปแบบไฟล์นำเข้าข้อมูลต่าง ๆ



- เมื่อกดปุ่ม “รูปแบบข้อมูล” ส่วนที่ 2 จะแสดงจอภาพรูปแบบไฟล์นำเข้าการลาอื่น ๆ

Create other absent data format in Excel and Save file in CSV Type.

Field Name	Comma No.	Field Name	Comma No.
1. Empcode	1	24. Other Absent Order No.11 (Days)	24
2. First name	2	25. Other Absent Order No.11 (HH:MM)	25
3. Last name	3	26. Other Absent Order No.12 (Days)	26
4. Other Absent Order No.1 (Days)	4	27. Other Absent Order No.12 (HH:MM)	27
5. Other Absent Order No.1 (HH:MM)	5	28. Other Absent Order No.13 (Days)	28
6. Other Absent Order No.2 (Days)	6	29. Other Absent Order No.13 (HH:MM)	29
7. Other Absent Order No.2 (HH:MM)	7	30. Other Absent Order No.14 (Days)	30
8. Other Absent Order No.3 (Days)	8	31. Other Absent Order No.14 (HH:MM)	31
9. Other Absent Order No.3 (HH:MM)	9	32. Other Absent Order No.15 (Days)	32
10. Other Absent Order No.4 (Days)	10	33. Other Absent Order No.15 (HH:MM)	33
11. Other Absent Order No.4 (HH:MM)	11	34. Other Absent Order No.16 (Days)	34
12. Other Absent Order No.5 (Days)	12	35. Other Absent Order No.16 (HH:MM)	35
13. Other Absent Order No.5 (HH:MM)	13	36. Other Absent Order No.17 (Days)	36
14. Other Absent Order No.6 (Days)	14	37. Other Absent Order No.17 (HH:MM)	37
15. Other Absent Order No.6 (HH:MM)	15	38. Other Absent Order No.18 (Days)	38
16. Other Absent Order No.7 (Days)	16	39. Other Absent Order No.18 (HH:MM)	39
17. Other Absent Order No.7 (HH:MM)	17	40. Other Absent Order No.19 (Days)	40
18. Other Absent Order No.8 (Days)	18	41. Other Absent Order No.19 (HH:MM)	41
19. Other Absent Order No.8 (HH:MM)	19	42. Other Absent Order No.20 (Days)	42
20. Other Absent Order No.9 (Days)	20	43. Other Absent Order No.20 (HH:MM)	43
21. Other Absent Order No.9 (HH:MM)	21		
22. Other Absent Order No.10 (Days)	22		
23. Other Absent Order No.10 (HH:MM)	23		

Remark
Line No.1 : Each Field Name
Line No.2 Each Data Field to import

O.K.

- เมื่อกดปุ่ม “ข้อมูลที่โอนไม่สำเร็จ” ส่วนที่ 2 จะแสดงรายงานข้อมูลลาอื่นๆ ของพนักงานที่ไม่สามารถนำเข้าได้ เนื่องจากไม่พบรหัสพนักงานดังกล่าวในระบบ

รายงานข้อมูลที่โอนไม่สำเร็จ

พิมพ์วันที่	30/09/2559	หน้าที่	1
รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	นำเข้าจากส่วนที่	
00000001	สมชาย ใจคินะ	2	
00000012	สมฤทัย ใจงามดี	2	
00000016	นพรัตน์ มากมายมี	2	

□ การทำงาน

- ผู้ใช้ต้องระบุรหัสผ่านก่อน กดปุ่ม ตกลง เพื่อทำงานในหัวข้อนี้
- ผู้ใช้สามารถเลือกนำเข้าข้อมูลส่วนที่ 1 หรือส่วนที่ 2 ใดๆได้อย่างหนึ่งก็ได้ หรือเลือกนำเข้าทั้ง 2 ส่วนพร้อมกันได้
- กรณีที่นำเข้าสำเร็จ สามารถตรวจสอบได้ที่หัวข้อ บันทึกทรายได้ค่าใช้จ่าย และการปฏิบัติงานประจำงวด (แสดงเฉพาะข้อมูลชั่วคราว)

2. เพิ่มหัวข้อปรับปรุงเฉพาะราย รายงานใบจ่ายเงินเดือน 5.5 นิ้ว (อื่นๆ / ปรับปรุงเฉพาะราย 2 / รายงานใบจ่ายเงินเดือน (5.5"))

□ รายละเอียด ปรับปรุงรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ดังนี้

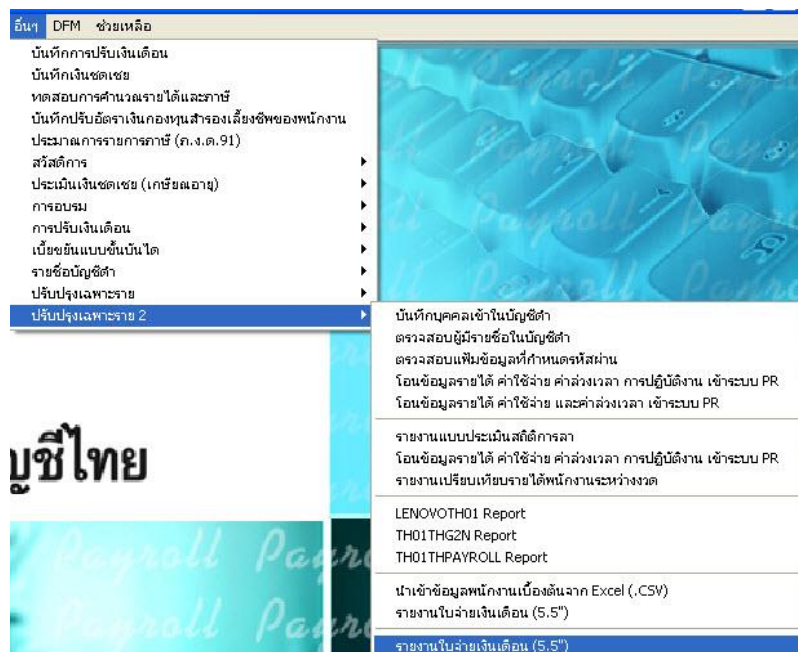
• ส่วนจอภาพ

- เพิ่ม ตัวเลือก “พิมพ์เงินหักจากลาไม่รับเงินหรือไม่” = Yes / No
- ปรับปรุง ตัวเลือก “ฟอร์มการพิมพ์แบบ” 1=กระดาษฟอร์ม 2=กระดาษต่อเนื่อง 5.5 นิ้ว

• ส่วนรายงาน

- เพิ่ม แสดงจำนวนเงินค่าจ้าง ด้านซ้ายมือ (เฉพาะรายพนักงาน)
- เพิ่ม แสดงจำนวนวันทำงานปกติ ในรูปแบบ DDD.XX (ฐานสิบ) ต่อท้ายคำว่า เงินเดือน ในส่วนรายได้ (เฉพาะรายพนักงาน)
- ฟิลด์ ค่าใช้จ่ายลำดับที่ 9 เปลี่ยนเป็นแสดงยอดรวมค่าใช้จ่ายลำดับที่ 9-20
- ยกเลิกการแสดงค่าฟิลด์ ค่าใช้จ่ายลำดับที่ 10-20
- กรณีเลือก “พิมพ์เงินหักจากลาไม่รับเงินหรือไม่” = Yes ให้แสดงยอดรวมของการปฏิบัติงานที่หักเงิน (ขาดงาน มาสาย ออกก่อน) และการลาอื่นๆ ที่หักเงิน โดยนำมาแสดงในฟิลด์ค่าใช้จ่ายลำดับที่ 10-20 เดิม (เฉพาะรายพนักงาน)
- ตัด แสดงข้อมูลการปฏิบัติงานด้านล่างออก

□ เมนู



□ จอภาพ

- ภาษาไทย

รายงานใบจ่ายเงินเดือน [KCE] 31/01/2562

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ เลือกเครื่องพิมพ์

ตั้งแต่รหัสคนก ถึง

ตั้งแต่รหัสฝ่าย ถึง

ตั้งแต่รหัสพนักงาน ถึง

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด

วันที่พิมพ์ 31/01/2562

พิมพ์ข้อมูลพนักงาน 0=ทั้งหมด

การพิมพ์ข้อมูลโบนัสแบบ 1=พร้อมเงินเดือน

พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่ Y=Yes พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่ N=No

ลักษณะการพิมพ์ 0=กระดาษ หรือส่งผ่าน Payslip Online

ฟอร์มการพิมพ์แบบ 2=กระดาษต่อเนื่อง 5.5 นิ้ว

พิมพ์ข้อมูลบริษัทหรือไม่ N=No

พิมพ์ชื่อประเภทหรือไม่ Y=Yes พิมพ์พนักงานที่รายได้รวมเป็น 0 N=No

พิมพ์เงินหักจากภาษีเงินหรือไม่ Y=Yes

พิมพ์ช่วงวันที่หรือไม่ N=No สำหรับ เดือน / ปี

ตั้งแต่ช่วงวันที่ 01/01/2562 ถึง 31/01/2562

หมายเหตุ พิมพ์กระดาษขนาดอื่น ให้กำหนดขนาดกระดาษตามต้องการ โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

- ภาษาอังกฤษ

Pay Slip [KCE] 31/01/2562

Print By 1=Printer Printer Setup

From Dept. Code To

From Division Code To

From Employee Code To

Working Type A=All

Report Date 31/01/2562

Print Employee Data 0=All

Sequence by Bonus Type 1=Included Salary

Print Department Subtotal Y=Yes Print Only Summary N=No

Select Print type 0=Paper or Sent to Payslip Online

Print Report Form Type 2=Continuous Paper 5.5"

Print Company Name N=No

Print Type Name Y=Yes Print Total Income = 0 N=No

Print Deduct Y=Yes

Print Date Range N=No For Month / Year

From Date Range 01/01/2562 To 31/01/2562

Remark, print other paper size, please default paper by press "select printer" / Properties / Paper

O.K.

□ รายงาน

DATA		DATA					
ใบจ่ายเงินเดือน							
รหัสพนักงาน : 62001	รหัสพนักงาน : 62001	ชื่อ : นางสาวมาริสาใจดี	แผนก : QAM	วันที่ : 31/01/2562			
วันที่ : 31/01/2562	ชื่อ : นางสาวมาริสาใจดี	แผนก : QAM Quality Assurance 1	ระดับ :	ตำแหน่ง :	ค่าจ้าง : 65,000.00	ข้อเดือน	
เลขที่บัญชี : 43545555555	รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน					
203,831.00							
เงินเดือน	28.95	59,989.50	โบนัส	120,000.00	รายได้รวม		
รวม	Ine 1	10.00	Ine 6	60.00	204,791.00		
รวม	Ine 2	20.00	Ine 7	70.00			
	Ine 4	40.00	Ine 8	80.00			
	Ine 3	30.00	Ine 9	90.00			
	Ine 5	50.00	รายได้ 10 - 20	1,650.00			
	OT1	10.00	OT4	4,000.00			
	OT2	10.00	ค่าล่วงเวลา 5 - 20	5,150.00			
	OT3	10.00	8,125.00				
รวม	ภาษี	29,277.00	เงินกู้	รายจ่ายรวม			
รวม	เงินสมทบงวดปัจจุบัน	750.00	เงินสะสมงวดปัจจุบัน (พนักงาน)	960.00			
จ่าย	Exp 1	1.00	Exp 6	6.00			
	Exp 2	2.00	Exp 7	7.00			
	Exp 3	3.00	Exp 8	8.00			
	Exp 4	4.00	ค่าใช้จ่าย 9 - 20	174.00			
	Exp 5	5.00	* เงินหักจากค่าไม่รับเงิน	5,010.50			
รวม	รายได้รวม	ภาษีรวม	เงินสมทบปี	เงินสะสมปี(พนักงาน)	เงินสะสมปี(บริษัท)	เงินสะสม/งวด(บริษัท)	รายได้สุทธิ
	204,791.00	29,277.00	750.00				203,831.00

วิธีแปลง เวลา เป็นฐานสิบ

- ตัวอย่าง เวลาทำงานปกติ 28 07.35
 - กำหนด 1 วันทำงาน 8 ชม. (8 ชม. x 60 นาที = 480 นาที)
 - แปลง 28 07.35 ให้เป็นหน่วยนาที = (28 x 480) + (7 x 60) + 35 = 13,895 นาที
 - แปลงนาที ให้เป็น ฐานสิบ = 13,895 / 480 = 28.95 (ปัดเศษทศนิยม เหลือ 2 ตำแหน่ง)
 - เวลาปกติ = 28.95

หรือ คำนวณเฉพาะ ชม.นาที ก็ได้

- แปลง 07.35 ให้เป็นหน่วยนาที = (7 x 60) + 35 = 455 นาที
- แปลงนาที ให้เป็น ฐานสิบ = 455 / 480 = 0.95 (ปัดเศษทศนิยม เหลือ 2 ตำแหน่ง)
- เวลาปกติ = 28 + 0.95 = 28.95

กรณีเลือก 1=กระดาษฟอร์ม 5.5 นิ้ว

- ภาษาไทย
 - รายพนักงาน

DATA		DATA				
62001		62001	นางสาวมารีสาใจดี		QAM	31/01/2562
		28.95	59,989.50	120,000.00		
31/01/2562						
นางสาวมารีสา	Ine 1		10.00	Ine 6	60.00	
ใจดี	Ine 2		20.00	Ine 7	70.00	204,791.00
QAM Quality Assurance 1	Ine 4		40.00	Ine 8	80.00	
	Ine 3		30.00	Ine 9	90.00	
	Ine 5		50.00	รายได้ 10 - 20	1,650.00	
	OT1		10.00	OT4	4,000.00	
	OT2	10.00	5,416.50	ค่าล่วงเวลา 5 - 20	5,150.00	
65,000.00 หักเดือน	OT3	10.00	8,125.00			
			29,277.00			
			750.00			
43545555555	Exp 1		1.00	Exp 6	6.00	960.00
	Exp 2		2.00	Exp 7	7.00	
	Exp 3		3.00	Exp 8	8.00	
	Exp 4		4.00	ค่าใช้จ่าย 9 - 20	174.00	
	Exp 5		5.00	* เงินหักจากค่าไม่รับเงิน	5,010.50	
203,831.00		204,791.00	29,277.00	750.00		203,831.00

- ยอดรวมแผนก

DATA		DATA				
		ยอดรวมแผนก		QAM	31/01/2562	
		153,272.50	132,345.75			
31/01/2562						
ยอดรวมแผนก	Ine 1		110.00	Ine 6	160.00	
	Ine 2		120.00	Ine 7	170.00	315,333.00
	Ine 4		140.00	Ine 8	180.00	
QAM Quality Assurance 1	Ine 3		130.00	Ine 9	190.00	
	Ine 5		150.00	รายได้ 10 - 20	2,750.00	
	OT1		11.00	OT4	4,400.00	
	OT2	11.00	5,999.75	ค่าล่วงเวลา 5 - 20	6,204.00	
	OT3	11.00	9,000.00			
			32,305.75			
			2,250.00			
	Exp 1		11.00	Exp 6	16.00	5,688.75
	Exp 2		12.00	Exp 7	17.00	
	Exp 3		13.00	Exp 8	18.00	
	Exp 4		14.00	ค่าใช้จ่าย 9 - 20	294.00	
	Exp 5		15.00			
309,644.25		315,333.00	32,305.75	2,250.00		309,644.25

- ยอดรวมทั้งสิ้น

DATA		DATA				
		ยอดรวมทั้งสิ้น				31/01/2562
31/01/2562		236,022.50		132,346.75		
ยอดรวมทั้งสิ้น	Ine 1		111.00	Ine 6	161.00	
	Ine 2		121.00	Ine 7	171.00	400,165.75
	Ine 4		141.00	Ine 8	181.00	
	Ine 3		131.00	Ine 9	191.00	
	Ine 5		151.00	รายได้ 10 - 20	2,761.00	
	OT1		12.00	OT4	4,800.00	
	OT2	12.00	6,458.00	ค่าล่วงเวลา 5 - 20	6,719.00	
	OT3	12.00	9,687.50			
			34,272.25			
			3,750.00			
	Exp 1		12.00	Exp 6	17.00	9,175.25
	Exp 2		13.00	Exp 7	18.00	
	Exp 3		14.00	Exp 8	19.00	
	Exp 4		15.00	ค่าใช้จ่าย 9 - 20	306.00	
	Exp 5		16.00			
390,990.50		400,165.75	34,272.25	3,750.00		390,990.50

• ภาษาอังกฤษ

- รายพนักงาน

DATA		DATA					
		MissMarisa Jaidee				QAM	31/01/2562
62001		62001		59,989.50	120,000.00		
31/01/2562		28.95					
MissMarisa	Ine 1		10.00	Ine 6	60.00		
Jaidee	Ine 2		20.00	Ine 7	70.00	204,791.00	
QAM Quality Assurance J	Ine 4		40.00	Ine 8	80.00		
	Ine 3		30.00	Ine 9	90.00		
	Ine 5		50.00	Income 10 -20	1,650.00		
	OT1		10.00	OT4	4,000.00		
	OT2	10.00	5,416.50	Overtime 5 -20	5,150.00		
	OT3	10.00	8,125.00				
			29,277.00				
			750.00				
43545555555	Exp 1		1.00	Exp 6	6.00	960.00	
	Exp 2		2.00	Exp 7	7.00		
	Exp 3		3.00	Exp 8	8.00		
	Exp 4		4.00	Expense 9 -20	174.00		
	Exp 5		5.00	* Deduct	5,010.50		
203,831.00		204,791.00	29,277.00	750.00		203,831.00	

- ยอดรวมแผนก

DATA		Total by Dept		QAM		31/01/2562
31/01/2562		153,272.50		132,345.75		
Total by Dept	Ine 1		110.00	Ine 6	160.00	
	Ine 2		120.00	Ine 7	170.00	315,333.00
	Ine 4		140.00	Ine 8	180.00	
QAM Quality Assurance 1	Ine 3		130.00	Ine 9	190.00	
	Ine 5		150.00	Income 10 -20	2,750.00	
	OT1		11.00	OT4	4,400.00	
	OT2	11.00	5,999.75	Overtime 5 -20	6,204.00	
	OT3	11.00	9,000.00			
			32,305.75			
			2,250.00			
	Exp 1		11.00	Exp 6	16.00	5,688.75
	Exp 2		12.00	Exp 7	17.00	
	Exp 3		13.00	Exp 8	18.00	
	Exp 4		14.00	Expense 9 -20	294.00	
	Exp 5		15.00			
309,644.25		315,333.00	32,305.75	2,250.00		309,644.25

- ยอดรวมทั้งสิ้น

DATA		Grand Total				31/01/2562
31/01/2562		236,022.50		132,346.75		
Grand Total	Ine 1		111.00	Ine 6	161.00	
	Ine 2		121.00	Ine 7	171.00	400,165.75
	Ine 4		141.00	Ine 8	181.00	
	Ine 3		131.00	Ine 9	191.00	
	Ine 5		151.00	Income 10 -20	2,761.00	
	OT1		12.00	OT4	4,800.00	
	OT2	12.00	6,458.00	Overtime 5 -20	6,719.00	
	OT3	12.00	9,607.50			
			34,272.25			
			3,750.00			
	Exp 1		12.00	Exp 6	17.00	9,175.25
	Exp 2		13.00	Exp 7	18.00	
	Exp 3		14.00	Exp 8	19.00	
	Exp 4		15.00	Expense 9 -20	306.00	
	Exp 5		16.00			
390,990.50		400,165.75	34,272.25	3,750.00		390,990.50

กรณีเลือก 2=กระดาษต่อเนื่อง 5.5 นิ้ว

• ภาษาไทย

- รายงานพนักงาน เลือก “พิมพ์เงินหักจากลาไม่รับเงินหรือไม่” = No

DATA		DATA						DATA	
ใบจ่ายเงินเดือน		ใบจ่ายเงินเดือน							
รหัสพนักงาน :	62001	รหัสพนักงาน :	62001	ชื่อ :	นางสาวมาริสาใจดี	แผนก :	QAM	วันที่ :	31/01/2562
วันที่ :	31/01/2562	เงินเดือน	28.95	59,989.50	โบนัส	120,000.00	รายได้รวม		
ชื่อ :	นางสาวมาริสาใจดี	ราย	Ine 1	10.00	Ine 6	60.00	204,791.00		
ตำแหน่ง :		ราย	Ine 2	20.00	Ine 7	70.00			
แผนก :	QAM Quality Assurance 1	ราย	Ine 4	40.00	Ine 8	80.00			
ระดับ :		ราย	Ine 3	30.00	Ine 9	90.00			
ตำแหน่ง :		ราย	Ine 5	50.00	รายได้ 10 - 20	1,650.00			
ค่าจ้าง :	65,000.00 ต่อเดือน	ราย	OT1	10.00	OT4	4,000.00			
		ราย	OT2	10.00	ค่าส่วนเวลา 5 - 20	5,150.00			
		ราย	OT3	10.00	8,125.00				
		ราย	ภาษี	29,277.00	เงินกู้				
		ราย	เงินสมทบงวดปัจจุบัน	750.00	เงินสะสมงวดปัจจุบัน (พนักงาน)				
เลขที่บัญชี :	43545555555	จ่าย	Exp 1	1.00	Exp 6	6.00	960.00		
		จ่าย	Exp 2	2.00	Exp 7	7.00			
		จ่าย	Exp 3	3.00	Exp 8	8.00			
		จ่าย	Exp 4	4.00	ค่าใช้จ่าย 9 - 20	174.00			
		จ่าย	Exp 5	5.00					
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน	รายได้รวม							
203,831.00		รายได้รวม	204,791.00	ภาษีละส่วน	29,277.00	เงินสมทบปี	750.00	รายได้สุทธิ	203,831.00

- รายงานพนักงาน เลือก “พิมพ์เงินหักจากลาไม่รับเงินหรือไม่” = Yes

DATA		DATA						DATA	
ใบจ่ายเงินเดือน		ใบจ่ายเงินเดือน							
รหัสพนักงาน :	62001	รหัสพนักงาน :	62001	ชื่อ :	นางสาวมาริสาใจดี	แผนก :	QAM	วันที่ :	31/01/2562
วันที่ :	31/01/2562	เงินเดือน	28.95	59,989.50	โบนัส	120,000.00	รายได้รวม		
ชื่อ :	นางสาวมาริสาใจดี	ราย	Ine 1	10.00	Ine 6	60.00	204,791.00		
ตำแหน่ง :		ราย	Ine 2	20.00	Ine 7	70.00			
แผนก :	QAM Quality Assurance 1	ราย	Ine 4	40.00	Ine 8	80.00			
ระดับ :		ราย	Ine 3	30.00	Ine 9	90.00			
ตำแหน่ง :		ราย	Ine 5	50.00	รายได้ 10 - 20	1,650.00			
ค่าจ้าง :	65,000.00 ต่อเดือน	ราย	OT1	10.00	OT4	4,000.00			
		ราย	OT2	10.00	ค่าส่วนเวลา 5 - 20	5,150.00			
		ราย	OT3	10.00	8,125.00				
		ราย	ภาษี	29,277.00	เงินกู้				
		ราย	เงินสมทบงวดปัจจุบัน	750.00	เงินสะสมงวดปัจจุบัน (พนักงาน)				
เลขที่บัญชี :	43545555555	จ่าย	Exp 1	1.00	Exp 6	6.00	960.00		
		จ่าย	Exp 2	2.00	Exp 7	7.00			
		จ่าย	Exp 3	3.00	Exp 8	8.00			
		จ่าย	Exp 4	4.00	ค่าใช้จ่าย 9 - 20	174.00			
		จ่าย	Exp 5	5.00	* เงินหักจากลาไม่รับเงิน	5,010.50			
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน	รายได้รวม							
203,831.00		รายได้รวม	204,791.00	ภาษีละส่วน	29,277.00	เงินสมทบปี	750.00	รายได้สุทธิ	203,831.00

• ยอดรวมแผนก

DATA		DATA						DATA		
บริษัท : บริษัท นวัตกรรม		บริษัท : บริษัท นวัตกรรม		ชื่อ : ยอดรวมแผนก		แผนก : QAM		วันที่ : 31/01/2562		
วันที่ : 31/01/2562	ชื่อ : ยอดรวมแผนก แผนก : QAM Quality Assurance 1	รวม	เงินเดือน	153,272.50	โบนัส	132,345.75			รายได้รวม	
เลขที่บัญชี :		ราย นำ	Ine 1			110.00	Ine 6		160.00	315,333.00
			Ine 2			120.00	Ine 7		170.00	
			Ine 4			140.00	Ine 8		180.00	
			Ine 3			130.00	Ine 9		190.00	
			Ine 5			150.00	รายได้ 10 - 20		2,750.00	
			OT1			11.00	OT4		4,400.00	
			OT2	11.00	5,999.75	ค่าล่วงเวลา 5 - 20		6,204.00		
			OT3	11.00	9,000.00					
รวม		ภาษี		32,305.75	เงินกู้				รายจ่ายรวม	
ราย จ่าย	เงินสมทบงวดปัจจุบัน		2,250.00	เงินสะสมงวดปัจจุบัน (พนักงาน)				5,688.75		
	Exp 1		11.00	Exp 6		16.00				
	Exp 2		12.00	Exp 7		17.00				
	Exp 3		13.00	Exp 8		18.00				
	Exp 4		14.00	ค่าใช้จ่าย 9 - 20		294.00				
	Exp 5		15.00							
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน	รายได้รวม	ภาษีรวม	เงินสมทบปี	เงินสะสมปี(พนักงาน)	เงินสะสมปี(บริษัท)	เงินสะสม/งวด(บริษัท)	รายได้สุทธิ		
309,644.25		315,333.00	32,305.75	2,250.00				309,644.25		

• ยอดรวมทั้งสิ้น

DATA		DATA						DATA		
บริษัท : บริษัท นวัตกรรม		บริษัท : บริษัท นวัตกรรม		ชื่อ : ยอดรวมทั้งสิ้น		แผนก :		วันที่ : 31/01/2562		
วันที่ : 31/01/2562	ชื่อ : ยอดรวมทั้งสิ้น แผนก :	รวม	เงินเดือน	236,022.50	โบนัส	132,346.75			รายได้รวม	
เลขที่บัญชี :		ราย นำ	Ine 1			111.00	Ine 6		161.00	400,165.75
			Ine 2			121.00	Ine 7		171.00	
			Ine 4			141.00	Ine 8		181.00	
			Ine 3			131.00	Ine 9		191.00	
			Ine 5			151.00	รายได้ 10 - 20		2,761.00	
			OT1			12.00	OT4		4,800.00	
			OT2	12.00	6,458.00	ค่าล่วงเวลา 5 - 20		6,719.00		
			OT3	12.00	9,687.50					
รวม		ภาษี		34,272.25	เงินกู้				รายจ่ายรวม	
ราย จ่าย	เงินสมทบงวดปัจจุบัน		3,750.00	เงินสะสมงวดปัจจุบัน (พนักงาน)				9,175.25		
	Exp 1		12.00	Exp 6		17.00				
	Exp 2		13.00	Exp 7		18.00				
	Exp 3		14.00	Exp 8		19.00				
	Exp 4		15.00	ค่าใช้จ่าย 9 - 20		306.00				
	Exp 5		16.00							
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน	รายได้รวม	ภาษีรวม	เงินสมทบปี	เงินสะสมปี(พนักงาน)	เงินสะสมปี(บริษัท)	เงินสะสม/งวด(บริษัท)	รายได้สุทธิ		
390,990.50		400,165.75	34,272.25	3,750.00				390,990.50		

• ภาษาอังกฤษ

DATA		Pay Slip							
Emp.Code	62001	Emp.Code	62001	Name	MissMarisa Jaidee	Dept.	QAM	Date.	31/01/2562
Date.	31/01/2562	Salary	28.95	59,989.50	Bonus	120,000.00		Total Income	
Name	MissMarisa Jaidee	Des. Ine 1			Ine 6		60.00	204,791.00	
Dept.	QAM Quality Assurance I	Ine 2			Ine 7		70.00		
Level		Ine 4			Ine 8		80.00		
Position :		Ine 3			Ine 9		90.00		
Wages :	65,000.00 Per Month	Ine 5			Income 10 -20		1,650.00		
Acc No.	43545555555	OT1		10.00	OT4		4,000.00		
Net Income	Receiver	OT2		10.00	Overtime 5 -20		5,150.00		
203,831.00		OT3		10.00					
		Tax		29,277.00	Loan			Total Expense	
		Des. Curr.Social		750.00	Curr. Provident Fund (Emp.)			960.00	
		Exp 1		1.00	Exp 6		6.00		
		Exp 2		2.00	Exp 7		7.00		
		Exp 3		3.00	Exp 8		8.00		
		Exp 4		4.00	Expense 9 -20		174.00		
		Exp 5		5.00	* Deduct		5,010.50		
		Accum. Income		204,791.00	Accum. Tax		29,277.00	Social/year	750.00
					Prov/year (Emp.)			Prov/year (Comp.)	
					Prov/Curr. (Comp.)			Net Income	203,831.00

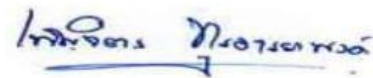
• ยอดรวมแผนก

DATA		Pay Slip For (01.01/2562 - 31.01/2562)							
Emp.Code		Emp.Code		Name	Total by Dept	Dept.	QAM	Date.	31/01/2562
Date.	31/01/2562	Salary		153,272.50	Bonus	132,345.75		Total Income	
Name	Total by Dept	Des. Ine 1			Ine 6		160.00	315,333.00	
Dept.	QAM Quality Assurance I	Ine 2			Ine 7		170.00		
Level		Ine 4			Ine 8		180.00		
Position :		Ine 3			Ine 9		190.00		
Wages :		Ine 5			Income 10 -20		2,750.00		
Acc No.		OT1			OT4		4,400.00		
Net Income	Receiver	OT2		11.00	Overtime 5 -20		6,204.00		
309,644.25		OT3		11.00					
		Tax		32,305.75	Loan			Total Expense	
		Des. Curr.Social		2,250.00	Curr. Provident Fund (Emp.)			5,688.75	
		Exp 1		11.00	Exp 6		16.00		
		Exp 2		12.00	Exp 7		17.00		
		Exp 3		13.00	Exp 8		18.00		
		Exp 4		14.00	Expense 9 -20		294.00		
		Exp 5		15.00					
		Accum. Income		315,333.00	Accum. Tax		32,305.75	Social/year	2,250.00
					Prov/year (Emp.)			Prov/year (Comp.)	
					Prov/Curr. (Comp.)			Net Income	309,644.25

• ยอดรวมทั้งสิ้น

DATA		Pay Slip				For (01/01/2562 - 31/01/2562)	
Emp.Code	Emp.Code	Name	Grand Total	Dept.	Date	31/01/2562	
Date: 31/01/2562	Salary	236,022.50	Bonus	132,346.75			Total Income
Name: Grand Total	Des. Inc 1	111.00	Inc 6	161.00			400,165.75
Dept.	Inc 2	121.00	Inc 7	171.00			
	Inc 4	141.00	Inc 8	181.00			
	Inc 3	131.00	Inc 9	191.00			
	Inc 5	151.00	Income 10 -20	2,761.00			
	OT1	12.00	OT4	4,800.00			
	OT2	12.00	Overtime 5 -20	6,719.00			
	OT3	12.00					
	Tax	34,272.25	Loan				
Acc No.	Des. Curr.Social	3,750.00	Curr. Provident Fund (Emp.)				9,175.25
	Exp 1	12.00	Exp 6	17.00			
	Exp 2	13.00	Exp 7	18.00			
	Exp 3	14.00	Exp 8	19.00			
	Exp 4	15.00	Expense 9 -20	306.00			
	Exp 5	16.00					
Net Income	Receiver						
390,990.50		Accum. Income	Accum. Tax	Social/year	Prov/year (Emp.)	Prov/year (Comp.)	Prov/Curr. (Comp.)
		400,165.75	34,272.25	3,750.00			Net Income
							390,990.50

ลงชื่อผู้อนุมัติ :



(น.ส. เพ็ญจิตร ทูรอารยะพงศ์)

ตำแหน่ง :

ผู้ปรึกษาด้านธุรกิจ

วันที่ :

8/8/19