

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม

เลขที่เอกสาร R&DPD-PRWIN-19001

โปรแกรม : ThaiSoftware GENiUS PR for Windows

เวอร์ชัน : 12.00

เรื่อง : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 12.00

รายละเอียด : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 12.00 ได้มีการแก้ไข และปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ของระบบ โดยมุ่งเน้นในด้านความถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายละเอียดต่อไปนี

ระบบบัญชีเงินเดือน (GENiUS PR FOR WINDOWS) 12.00 ทำการปรับปรุงหัวข้อต่อไปนี้ หัวข้อที่มีการเพิ่ม / ปรับปรุง

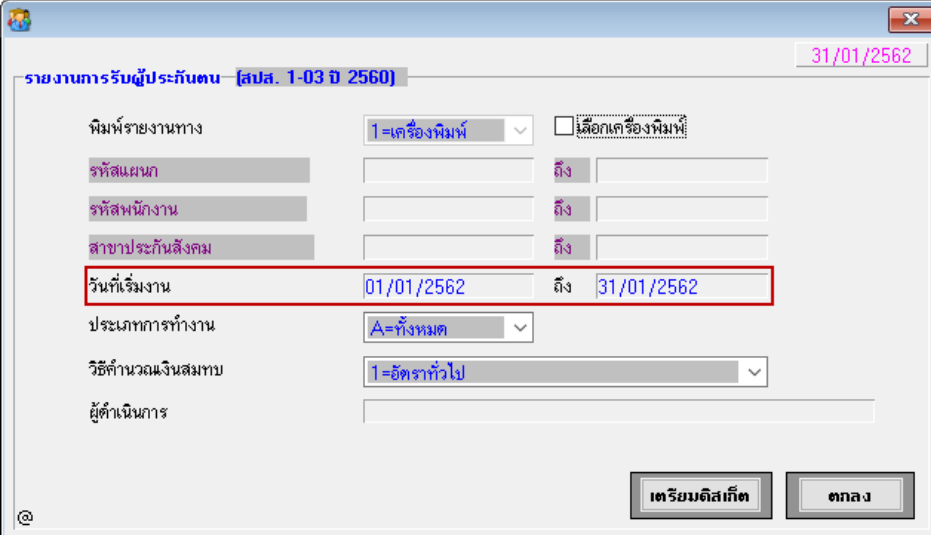
1. ปรับปรุงรายงาน ส.ป.ส.1-03 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน (แบบที่ 1))
2. ปรับปรุงหัวข้อ เตรียมข้อมูลการรับผู้ประกันตน (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน (แบบที่ 1))
3. ปรับปรุงหัวข้อ รายงานการลาออกของผู้ประกันตน (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการลาออกของผู้ประกันตน)
4. ปรับปรุงหัวข้อ เตรียมข้อมูลการลาออกของผู้ประกันตน (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการลาออกของผู้ประกันตน)
5. ปรับปรุงหัวข้อ รายงาน กท.20 ก (รายงาน / ประจําปี / รายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก)
6. ปรับปรุงหัวข้อ เปลี่ยนรหัสแผนก หรือพนักงาน (ข้อมูลพนักงาน / เปลี่ยนรหัสแผนก หรือพนักงาน)
7. ปรับปรุงหัวข้อ เตรียมข้อมูลเงินสมทบ (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / เตรียมข้อมูลเงินสมทบ)
8. ปรับปรุงหัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี (Excel File) (รายงาน / อื่นๆ / รายงานแสดงทาง Excel / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี)
9. ปรับปรุงหัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 3 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่ายภาษี)

10. ปรับปรุงรายงาน สปส 1-10 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานเงินสมทบ (สปส 1-10))
11. ปรับปรุงหัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม))
12. ปรับปรุงหัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม))
13. ปรับปรุงหัวข้อ คํานวณรายได้ภาษีประจํางวด (ประมวลผล / คํานวณรายได้ภาษีประจํางวด)
14. ปรับปรุงหัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.91 (รายงาน / รายงานเกี่ยวกับ ภ.ง.ด.91 / รายงาน ภ.ง.ด.91)
15. ปรับปรุงหัวข้อ ทดสอบการคํานวณรายได้และภาษี (อื่นๆ / ทดสอบการคํานวณรายได้และภาษี)
16. ปรับปรุงหัวข้อ รายงานสรุปการเสียภาษี (รายงาน / ประจําปี / รายงานสรุปการเสียภาษี)
17. ปรับปรุงหัวข้อ ประมวลการรายการภาษี (ภ.ง.ด.91) (อื่นๆ / ประมวลการรายการภาษี)
18. ปรับปรุงหัวข้อ การสำรองข้อมูล (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน)
19. ปรับปรุงหัวข้อ การนําคู่มือกลับมาใช้ (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การนําคู่มือกลับมาใช้ / ระบบเงินเดือน)

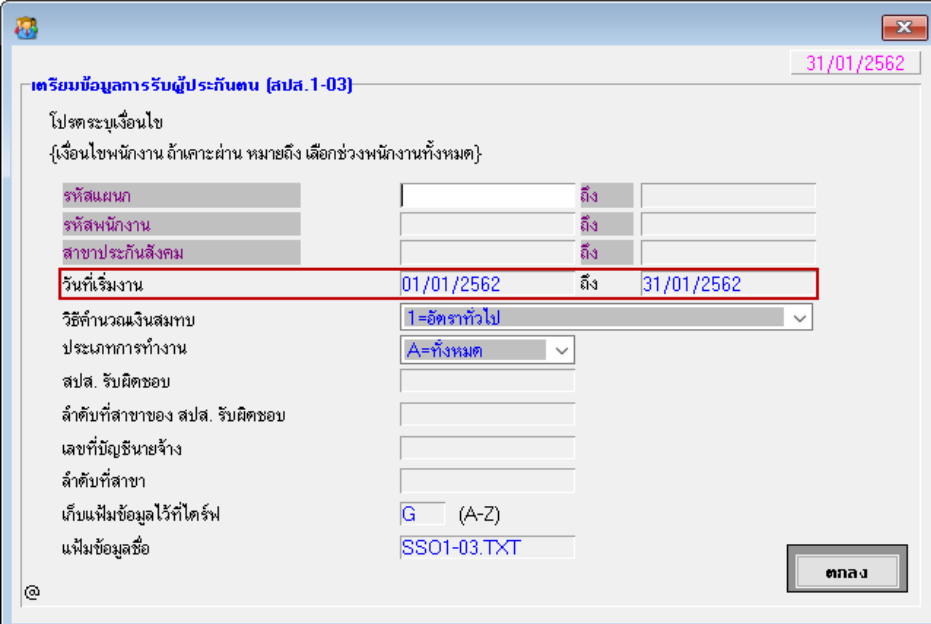
รายละเอียดการเพิ่ม / เปลี่ยนแปลง

ระบบบัญชีเงินเดือน (PR)

1. ปรับปรุงหัวข้อ รายงาน ส.ป.ส.1-03 (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน (แบบที่ 1))
 - รายละเอียด
 - เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์วันที่เริ่มงาน ตั้งแต่ ถึง ...
 - ยกเลิกแบบรายงาน ส.ป.ส.1-03 แบบที่ 2 และ 3
 - จอภาพ



- การทำงาน
 - โปรแกรมจะทำการคัดกรองข้อมูลพนักงานตามเงื่อนไขวันที่เริ่มงานในช่วงที่กำหนดทางจอภาพ
- 2. ปรับปรุงหัวข้อ เตรียมข้อมูลการรับผู้ประกันตน (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน (แบบที่ 1))
 - รายละเอียด
 - เงื่อนไขการพิมพ์วันที่เริ่มงาน ตั้งแต่ ถึง ...
 - จอภาพ



- การทำงาน
 - โปรแกรมจะทำการคัดกรองข้อมูลพนักงานตามเงื่อนไขวันที่เริ่มงานในช่วงที่กำหนดทางจอภาพ

3. ปรับปรุงหัวข้อ รายงานการลาออกของผู้ประกันตน (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการลาออกของผู้ประกันตน)

❑ รายละเอียด

- เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์วันที่ลาออก ตั้งแต่ ถึง

❑ จอภาพ

❑ การทำงาน

- โปรแกรมจะทำการคัดกรองข้อมูลพนักงานตามเงื่อนไขวันที่ลาออกในช่วงที่กำหนดทางจอภาพ

4. ปรับปรุงหัวข้อ เตรียมข้อมูลการลาออกของผู้ประกันตน (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการลาออกของผู้ประกันตน)

❑ รายละเอียด

- เพิ่มเงื่อนไขการพิมพ์วันที่ลาออก ตั้งแต่ ถึง

❑ จอภาพ

□ การทำงาน

- โปรแกรมจะทำการคัดกรองข้อมูลพนักงานตามเงื่อนไขวันที่ลาออกในช่วงที่กำหนดทางจอภาพ

5. ปรับปรุงหัวข้อ รายงาน กท.20 ก (รายงาน / ประจำปี / รายงานค่าจ้างตามแบบ กท.20 ก)

□ รายละเอียด

- ปรับปรุงข้อมูลยอดเงินใบแจกแจงค่าผลประโยชน์อื่นๆ ไม่ตรงกับใบสรุป เนื่องจากกรณีคนที่ไม่เข้ากองทุนประกันสังคม ไม่ต้องนำยอดรายได้อื่นมารวมด้วย

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

6. ปรับปรุงหัวข้อ เปลี่ยนรหัสแผนก หรือพนักงาน (ข้อมูลพนักงาน / เปลี่ยนรหัสแผนก หรือพนักงาน)
- รายละเอียด
 - กรณีมีข้อมูลเดิมค้าง ให้ทำการลบข้อมูลเดิมทิ้งก่อนทำงานต่อไป
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
 - การทำงาน
 - กรณีมีข้อมูลเดิมค้างในแฟ้มอื่นๆ ที่ไม่ใช่แฟ้มพนักงาน ให้ทำการลบข้อมูลเดิมในแฟ้มอื่นๆ นั้นทิ้งก่อนทำงานต่อไป
7. ปรับปรุงหัวข้อ เตรียมข้อมูลเงินสมทบ (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / เตรียมข้อมูลเงินสมทบ)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการจัดเรียงข้อมูลเหมือนรายงาน สปส 1-10 (สาขา สปส.+รหัสแผนก+รหัสพนง) เนื่องจากมีพนักงานบางคนไม่เข้ากองทุน แล้วทำให้ข้อมูลของพนักงานถัดไปไม่ถูกนำขึ้นมาแสดงด้วย
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง
8. ปรับปรุงหัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี (Excel File) (รายงาน / อื่นๆ / รายงานแสดงทาง Excel / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี)
- รายละเอียด
 - เพิ่มคอลัมน์ ข้อมูลเงินกู้ ที่ Excel File
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย-ภาษี (Excel File) 30/04/2561

พิมพ์รายงานทาง: 1=Text File (Excel)

รหัสแผนก: ถึง

รหัสฝ่าย: ถึง

รหัสพนักงาน: ถึง

ประเภทการทำงาน: A=ทั้งหมด

แบบรายงาน: 2=แบบแจกแจง

พิมพ์ข้อมูลรายคนหรือไม่: N=No

พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่: Y=Yes

พิมพ์ยอดรวมทั้งสิ้นหรือไม่: Y=Yes

รายงาน: 1=ประจำงวด

ตกลง

□ รายงาน

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายและภาษี																	
2	รหัสฝ่าย	รหัสแผนก	รหัสสาขา	รอบที่จ่าย	จำนวนพนักงาน	เฉลี่ยต่อคน	เงินเดือน	โบนัส	ค่าล่วงเวลา	รายได้สิ้น	รายได้ทั้งหมด	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
3	1	11-PCHP		30/1/2561	34	439,338.75	493,278.00	0	0	3,000.00	496,278.00	17,361.00	24,663.90	12,200.00	7,080.24	210	56,939.76	439,338.75

9. ปรับปรุงหัวข้อ รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายภาษี)

□ รายละเอียด

- ปรับปรุงการแสดงความยอดรวมกรณีหัก ณ ที่จ่ายผิด เนื่องจากนำยอดรวมกรณี นายจ้างออกให้ฯ มารวมด้วย
- ยอดรวมแผนก 필ด์รายได้สุทธิ กรณีกำหนดให้พิเศษสตางค์รายได้สุทธิ ไม่ตรงกับ รายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 1 เนื่องจากสูตรการคำนวณยอดรวมผิด

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

□ รายงาน

- แก้ไขข้อความ “รวมภาษีนายจ้างออกให้” แก้ไขเป็น "รวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายและภาษีนายจ้างออกให้" "จำนวนคนที่นายจ้างออกให้"

10. ปรับปรุงหัวข้อ รายงาน สปส 1-10 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานเงินสมทบ (สปส 1-10))

□ รายละเอียด

- ปรับปรุงการจัดเรียง รหัสสาขา เลขที่บัตรประชาชน รหัสแผนก รหัสพนักงาน ให้เหมือนกับรายงานแบบที่ 4

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

□ รายงาน

- รายงาน แบบที่ 1 - 3, Excel, Text File จัดเรียง รหัสสาขา เลขที่บัตรประชาชน รหัสแผนก รหัสพนักงาน เหมือนกับรายงานแบบที่ 4

11. ปรับปรุงหัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม))

□ รายละเอียด

- เพิ่มการบันทึกค่าลดหย่อนใหม่ 3 รายการ ดังนี้
 - ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเดบิต
 - ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร
 - ค่าท่องเที่ยว

□ จอภาพ

บันทึกรายละเอียดพนักงาน (M/D/Q) 28/02/2562

บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข/ลบ/ลบออก)

รหัสแผนก: 0AM Quality Assurance Management

รหัสพนักงาน: 62002 วันที่เริ่มทำงาน: 31/01/2560 สถานะการทำงาน: N=ทำงาน

ชื่อ (ไทย): 003 นาย ลานพ ไผ่ดิน

ชื่อ (อังกฤษ): Mr. Manop Pairin

ประเภทการทำงาน: D=รายวัน รหัสประจำตัว: วันที่ลาออก: 00/00/0000 เลขที่ใบสมัคร: 0

ลักษณะการจ้าง: รหัสฝ่าย: รหัสตำแหน่ง:

ทั่วไป	ลดหย่อน	รายได้/ภาษี	เงินเดือน	รายได้อื่น	ค่าใช้จ่าย	ช่วงเวลา	เงินกู้	การลา	ปฏิทินงาน	เงินสมทบ	เงินสะสม
ข้อมูลคำนวณภาษี และค่าลดหย่อน											
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	67656666666666	ประเภทการเสียภาษี	1=ครั้งเดียว	การขอคืนภาษี	1=จ่ายเจ็ด						
รหัสธนาคารที่ขอคืนภาษี		เลขที่บัญชีธนาคารที่ขอคืน		ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านต่อปี	0.00						
ระยะเวลาประกันชีวิต	0 ปี	จำนวนเบี้ยประกันต่อปี	0.00	เงินบริจาคสะสมต่อปี	0.00						ค่าลดหย่อนอื่นๆ
จำนวนบุตรอัตรา 0.2	0	(ไม่ศึกษา, ศึกษาต่างประเทศ)	จำนวนบุตรอัตรา 1	2	(ศึกษาในประเทศ)						
คู่สมรสมีรายได้	N=No	คู่สมรสมีรายได้เฉพาะมาตรา 40(1)	N=No	คู่สมรสมีรายได้เฉพาะมาตรา 40(2)	N=No						
วันที่จดทะเบียน/หย่า/หย่าร้าง	00/00/0000	อำเภอที่จดทะเบียน									
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (คู่สมรส)		อำเภอที่แสดงบนแบบ									

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบผิดพลาด F9=ล้างจอ ตกลง

- เมื่อกดปุ่ม ค่าลดหย่อนอื่น ในหน้าบันทึกค่าลดหย่อนอื่นๆ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

บันทึกค่าลดหย่อนอื่นๆ (พนักงาน)

บ. รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น

เงินสะสม กบข. 0.00

เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน 0.00

เงินได้ที่ได้รับยกเว้นกรณีอายุ 65 ปีขึ้นไป 0.00 (ผู้มีเงินได้)

เงินค่าชดเชยที่ได้รับยกเว้น 0.00 (คู่สมรสมีเงินได้รวมคำนวณภาษี)

ก. รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย

ลดหย่อนบิดามารดา อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป เลขที่บัตรประชาชน

บิดาผู้มีเงินได้ มารดาผู้มีเงินได้

บิดาของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ มารดาของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้

เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา 0.00 บิดาผู้มีเงินได้

เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา 0.00 บิดาคู่สมรส

เบี้ยประกันชีวิต (กรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้) 0.00 เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ 0.00

ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ 0.00 ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือทุพพลภาพ 0.00

ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว 0.00 ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ 16,000.00

ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเดบิต 20,000.00 ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร 70,000.00

ค่าท่องเที่ยว 18,000.00

เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา 0.00 (2 เท่าของจำนวนเงินที่จ่ายจริง)

มูลค่าอสังหาริมทรัพย์ 0.00 ปีที่ซื้ออสังหาริมทรัพย์

ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ การบันทึกนี้ จะทำการหักเงินภาษีเงินได้ในปีที่

- เพิ่มการบันทึกค่าลดหย่อนใหม่ ดังนี้
 - o ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต
 - o ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร
 - o ค่าท่องเที่ยว
- เปลี่ยนข้อความ ค่าลดหย่อนอื่น เป็น ค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ

12. ปรับปรุงหัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข) (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม))

□ รายละเอียด

- เพิ่มการบันทึกค่าลดหย่อนใหม่ 3 รายการ ดังนี้
 - ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต
 - ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร
 - ค่าท่องเที่ยว
- ปรับปรุง Tab “เงินสะสม” ให้ทำการจัดเก็บค่าให้ตามที่แก้ไข ยกเว้นฟิลด์ หมายเลขกองทุน
- ปรับปรุงกรณีพนักงานรายเดือน กำหนดให้ จำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน = 7.30 ชม. เมื่อบันทึกจำนวนวันและเวลาทำงานในหัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข) แล้ว กดบันทึก โปรแกรมจัดเก็บแบบข้อมูลแบบ จำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน = 8.00 ชม.
- ปรับปรุงการกำหนดค่า สาเหตุที่ออกจากประกันสังคม ให้ไม่ขึ้นกับฟิลด์ สถานะการทำงาน โดยสามารถบันทึกได้ทุกค่าที่กำหนด (1-7) ซึ่งมีผลต่อการแสดงค่า สาเหตุที่ออกจากประกันสังคม ในรายงานการลาออกของผู้ประกันตน (สปส 6-09)

□ จอภาพ

- เพิ่มการบันทึกค่าลดหย่อนใหม่ 3 รายการ ดังรูป

บันทึกรายละเอียดพนักงาน (M/D/Q) 28/02/2562

บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข/ลบ/ลบออก)

รหัสแผนก: OAM Quality Assurance Management

รหัสพนักงาน: 62002 วันที่เริ่มทำงาน: 31/01/2560 สถานะการทำงาน: N=ทำงาน

ชื่อ (ไทย): 003 นาย มานพ ไพลิน

ชื่อ (อังกฤษ): Mr. Manop Pairin

ประเภทการทำงาน: D=รายวัน รหัสประจำตัว: รหัสประจำตัว วันที่ลาออก: 00/00/0000 เลขที่ใบสมัคร: 0

ลักษณะการจ้าง: รหัสฝ่าย: รหัสตำแหน่ง:

ข้อมูลคำนวณภาษี และค่าลดหย่อน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 67656666666666 ประเภทภาษี: 1=ครึ่งเดียว การขอคืนภาษี: 1=จ่ายเรียก

รหัสธนาคารขอคืนภาษี: เลขที่บัญชีธนาคารขอคืน: ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านต่อปี: 0.00

ระยะเวลาประกันชีวิต: 0 ปี จำนวนเบี้ยประกันต่อปี: 0.00 เงินบริจาคสะสมต่อปี: 0.00

จำนวนบุตรอัตรา 0.2 (ไม่ศึกษา, ศึกษาต่างประเทศ) จำนวนบุตรอัตรา 1 2 (ศึกษาในประเทศ)

คู่สมรสมีรายได้: N=No คู่สมรสมีรายได้เฉพาะมาตรา 40(1) คู่สมรสมีรายได้เฉพาะมาตรา 40(2) N=No

วันที่จดทะเบียน/หย่า/หม้าย: 00/00/0000 อำเภอที่จดทะเบียน: อำเภอที่แสดงบนบัตร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (คู่สมรส): อำเภอที่แสดงบนบัตร

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

เมื่อกดปุ่ม ค่าลดหย่อนอื่น ในหน้าบันทึกค่าลดหย่อนอื่นๆ จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

บันทึกค่าลดหย่อนอื่นๆ

ข. รายการเงินได้ที่รับยกเว้น

เงินสะสม กบข. 0.00

เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน 0.00

เงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเมื่ออายุ 65 ปีขึ้นไป (ผู้มีเงินได้) 0.00

เงินค่าชดเชยที่ได้รับยกเว้น (คู่สมรสมีเงินได้รวมคำนวณภาษี) 0.00

ก. รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย

ลดหย่อนบิดามารดา อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป เลขที่บัตรประชาชน เลขที่บัตรประชาชน

บิดามีเงินได้ มาตราผู้มีเงินได้

บิดาของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ มาตราของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้

บิดาผู้มีเงินได้ มาตราผู้มีเงินได้

บิดาคู่สมรส มาตราคู่สมรส

เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา 0.00

เบี้ยประกันชีวิต (กรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้) 0.00

เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ 0.00

ค่าชื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือทุพพลภาพ 0.00

ค่าชื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว ค่าชื้อสินค้าหรือค่าบริการ 16,000.00

ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต 20,000.00 ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร 70,000.00

ค่าท่องเที่ยว 18,000.00

เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา 0.00 (2 เท่าของจำนวนเงินที่จ่ายจริง)

มูลค่าอสังหาริมทรัพย์ ปีที่ชื้ออสังหาริมทรัพย์

ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการชื้ออสังหาริมทรัพย์

หมายเหตุ กรณีบันทึก จะทำการเรียกเก็บภาษีโดยอัตโนมัติ

- เพิ่มการบันทึกค่าลดหย่อนใหม่ ดังนี้
 - o ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต
 - o ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร
 - o ค่าท่องเที่ยว
- เปลี่ยนข้อความ ค่าลดหย่อนอื่น เป็น ค่าชื้อสินค้าหรือค่าบริการ
- ปรับปรุง Tab “เงินสะสม” ให้ทำการจัดเก็บค่าให้ตามที่แก้ไข ยกเว้นฟิลด์ หมายเลขกองทุน ดังรูป

บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข/ลบ/ลบออก) 28/02/2562

บริษัท: OAM Quality Assurance Management
รหัสพนักงาน: 62001 วันที่เริ่มทำงาน: 13/07/2556 สถานะการทำงาน: N=ทำงาน
ชื่อ (ไทย): 004 นางสาว มาริสา ใจดี
ชื่อ (อังกฤษ): Miss Marisa Jaidee
ประเภทการทำงาน: M=รายเดือน รหัสประจำตัว: วันที่ลาออก: 00/00/0000 เลขที่ใบสมัคร: 0
ลักษณะการจ้าง: รหัสฝ่าย: BD BD รหัสตำแหน่ง:

เงินสะสม

หมายเลข/แบบกองทุน: 6565457877
เลขที่บัญชีเงินสะสม: 5654343233 วันที่เปิดบัญชีเงินสะสม: 23/08/2555
เงินสะสม (พนักงาน) ยกมาต้นปี: 30,000.00 เงินสะสม (บริษัท) ยกมาต้นปี: 30,000.00

	[%] ต่องวด	เงินสะสมต่องวด (โบนัส)	เงินสะสมต่องวด (เงินเดือนและรายได้อื่นๆ)	เงินสะสมต่อเดือน	เงินสะสมต่อปี
พนักงาน	5.00	0.00	3,250.00	0.00	0.00
บริษัท	10.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

- ปรับปรุงกรณีพนักงานรายเดือน กำหนดให้จำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน = 7.30 ชม. เมื่อบันทึกจำนวนวันและเวลาทำงานในหัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข) แล้ว กดบันทึก โปรแกรมจัดเก็บแบบข้อมูลแบบ จำนวนชั่วโมงทำงานใน 1 วัน = 8.00 ชม. ดังรูป

บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข/ลบ/ลบออก) 28/02/2562

บริษัท: OAM Quality Assurance Management
รหัสพนักงาน: 62001 วันที่เริ่มทำงาน: 13/07/2556 สถานะการทำงาน: N=ทำงาน
ชื่อ (ไทย): 004 นางสาว มาริสา ใจดี
ชื่อ (อังกฤษ): Miss Marisa Jaidee
ประเภทการทำงาน: M=รายเดือน รหัสประจำตัว: วันที่ลาออก: 00/00/0000 เลขที่ใบสมัคร: 0
ลักษณะการจ้าง: รหัสฝ่าย: BD BD รหัสตำแหน่ง:

ทั่วไป

เกิดวันที่/เดือน/ปี: 00/00/0000 ประเภทใบขับขี่: N=ไม่มี
อายุ: 0 ปี 0 เดือน เลขที่ใบอนุญาตขับขี่:
เพศ: M=ชาย รหัสธนาคาร / เลขที่บัญชี: SCB 4354555555
สถานภาพการสมรส: S=โสด เงินเดือนปัจจุบัน: 65,000.00 ต่อเดือน
สัญชาติ: 099 ไทย จำนวนชั่วโมงทำงานรายเดือนเป็นวัน: 0 00:00 (DD, HH:MM)
ประเภทบัตรประจำตัว: T=บัตรประชาชน 4345555656333 หักเงินผู้จังกจ้างหรือไม่: Y=Yes
ออกให้โดย: ที่เก็บรูปภาพ: ZZ
ที่อยู่: บันทึก ข้อมูลอื่นๆ

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

- ปรับปรุงการกำหนดค่า สาเหตุที่ออกจากประกันสังคม ให้ไม่ขึ้นกับฟิลด์ สถานะการทำงาน โดยสามารถบันทึกได้ทุกค่าที่กำหนด (1-7) ซึ่งมีผลต่อการแสดงค่า สาเหตุที่ออกจากประกันสังคม ในรายงานการลาออกของผู้ประกันตน (สปส 6-09) ดังรูป

บันทึกรายละเอียดพนักงาน (M/D/Q) 28/02/2562

บริษัทรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข/ลบ/ลบออก)

รหัสแผนก QAM Quality Assurance Management

รหัสพนักงาน 62001 วันที่เริ่มทำงาน 13/07/2556 สถานะการทำงาน N=ทำงาน

ชื่อ (ไทย) 004 นางสาว มาริสา ใจดี

ชื่อ (อังกฤษ) Miss Marisa Jaidee

ประเภทการทำงาน M=รายเดือน รหัสประจำตัว วันที่ลาออก 00/00/0000 เลขที่ไมสมิเตอร์ 0

ลักษณะการจ้าง รหัสฝ่าย BD BD รหัสตำแหน่ง

ทั่วไป	ลดหย่อน	รายได้/ภาษี	เงินเดือน	รายได้อื่น	ค่าจ้าง	ช่วงเวลา	เงินกู้	ภรรยา	ปฏิบัติงาน	เงินสมทบ	เงินสะสม
เงินสมทบ											
รหัสสาขาประกันสังคม	000000	เลขที่บัตร	4345555656333	รหัสจำนวน	1=อัตราทั่วไป						
รหัสสถานพยาบาล (1)	0210006	นพรัตนราชธานี (2)	0210011	เคตลิน (3)							
ชั้นทะเบียนผู้ประกันตน	N=No	เหตุที่ออกจากประกันสังคม	3=เลิกจ้าง								
	สะสมต่องวด (โบนัส)	สะสมต่องวด (เงินเดือนและรายได้อื่นๆ)	สะสมต่อเดือน	สะสมต่อปี							
จำนวนวันทำงาน		30.00	0.00	30.00							
ค่าจ้าง	0.00	65,000.00	0.00	65,000.00							
เงินสมทบ	0.00	750.00	0.00	750.00							
ค่าจ้างสะสม (กองทุนเงินทดแทน)	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00							

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ F9=ล้างจอ ตกลง

13. ปรับปรุงหัวข้อ กำหนดรายได้ภาษีประจำงวด (ประมวลผล / กำหนดรายได้ภาษีประจำงวด)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ 3 รายการ ดังนี้
 - ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเดบิต
 - ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร
 - ค่าท่องเที่ยว
- เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการคำนวณค่าลดหย่อนบุตร ปีภาษี 2561

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

□ การทำงาน

- ปรับปรุงเงื่อนไขการคำนวณลดหย่อนบุตร ดังนี้
 - โปรแกรมทำการตรวจสอบวันเดือนปีเกิดของบุตร ตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 - หากบุตรเกิดก่อนปี พ.ศ.2561 ลดหย่อนบุตรได้คนละ 30,000 บาท
 - หากบุตรเกิดตั้งแต่ปี พ.ศ.2561 เป็นต้นไป แต่เป็นบุตรคนที่ 1 ลดหย่อนบุตรได้คนละ 30,000 บาท
 - หากบุตรเกิดตั้งแต่ปี พ.ศ.2561 เป็นต้นไป และเป็นบุตรตั้งแต่คนที่ 2 เป็นต้นไป ลดหย่อนบุตรได้คนละ 60,000 บาท
- ปรับปรุงค่าลดหย่อนใหม่ ปี พ.ศ.2561 ดังนี้
 - ค่าท่องเที่ยว โปรแกรมทำการตรวจสอบ ตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 - กำหนดค่าท่องเที่ยว ลดหย่อนได้สูงสุด = 15,000 บาท

- หากค่าท่องเที่ยวของพนักงานแต่ละคน $\geq 15,000$ พนักงานจะลดหย่อนค่าท่องเที่ยวได้ = 15,000
- หากค่าท่องเที่ยวของพนักงานแต่ละคน $< 15,000$ พนักงานจะลดหย่อนค่าท่องเที่ยวได้ = ค่าท่องเที่ยวของพนักงานตามจริง
- ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร โปรแกรมทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 - กำหนดค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร ลดหย่อนได้สูงสุด = 60,000 บาท
 - หากค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตรของพนักงานแต่ละคน $\geq 60,000$ พนักงานจะลดหย่อนค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตรได้ = 60,000
 - หากค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตรของพนักงานแต่ละคน $< 60,000$ พนักงานจะลดหย่อนค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตรได้ = ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตรของพนักงานตามจริง
- ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต โปรแกรมทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 - ไม่กำหนดค่าสูงสุดของค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต
 - เมื่อบันทึกค่าธรรมเนียมฯ ของพนักงานแต่ละคน โปรแกรมจะลดหย่อนให้ เป็น 2 เท่าของที่บันทึก

14. ปรับปรุงหัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด.91 (รายงาน / รายงานเกี่ยวกับ ภ.ง.ด.91 / รายงาน ภ.ง.ด.91)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ 3 รายการ ดังนี้
 - ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต
 - ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร
 - ค่าท่องเที่ยว
- ปรับปรุงเงื่อนไขคำนวณค่าลดหย่อนบุตร ปีภาษี 2561
- ปรับปรุงรูปแบบรายงานให้ตรงกับฟอร์ม ภ.ง.ด.91 ปีภาษี 2561
- ยกเลิก รายงาน ภ.ง.ด.91 แบบรายงานที่ 1 = รายงาน

□ จอภาพ

รายงาน ภ.ง.ด.91

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก _____ ถึง _____

รหัสพนักงาน _____ ถึง _____

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด

พิมพ์ ภ.ง.ด.91 ที่ 0=ทั้งหมด

ลักษณะการพิมพ์ 1=Form

1=Form

2=English Form

เกณฑ์ลดหย่อนเพิ่มเติม

ตกลง

- เมื่อกดปุ่ม เกณฑ์ลดหย่อนเพิ่มเติม จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

เกณฑ์ลดหย่อนเพิ่มเติม

บุตรคนที่ 2 เป็นต้นไป ที่เกิดใน ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

รับสิทธิลดหย่อนบุตร คนละ 60,000.00

ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร 60,000.00 (สูงสุด)

ค่าท่องเที่ยว 15,000.00 (สูงสุด)

ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต 2.00 (เท่า)

15. ปรับปรุงหัวข้อ ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี (อื่นๆ / ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ 3 รายการ ดังนี้
 - ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเครดิต
 - ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร
 - ค่าท่องเที่ยว
- ปรับปรุงเงื่อนไขคำนวณค่าลดหย่อนบุตร ปีภาษี 2561
- เพิ่มการแสดงผล % อัตราภาษีขั้นสุดท้ายที่คำนวณได้ หลังข้อมูลภาษีรวม

□ จอภาพ

ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี

Quality Assurance Management

นาย มานพ ไหมลิน

31/01/2562

รหัสแผนงาน: QAM
 รหัสสำนักงาน: 62002
 ประเภทการทำงาน: M
 วิธีคำนวณภาษี: 1
 ประจํางวดที่: 1
 ประจําวันที่: 31/01/2562

ตกลง

รายได้ประจำประจํางวด	
รายได้ประจำ	70,000.00
รายได้ไม่ประจำ	0.00
รายได้พึงประเมิน	
รายได้ประจำทั้งปี	862,600.00
รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี	862,600.00
คงเหลือเงินได้สุทธิ	
รายได้ประจำทั้งปี	473,600.00
รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี	473,600.00
คำนวณภาษี	
สำหรับรายได้ประจำทั้งปี	ภาษีรวม 10.00 % 24,860.00
สำหรับรายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี	ภาษีรวม 10.00 % 24,860.00
	ภาษีประจำงวด 2,071.75
คำนวณรายได้สุทธิประจำงวด	รายได้สุทธิ 69,250.00

คำนวณ

เมื่อกดปุ่ม คำนวณ

คำนวณ

รายการ	รายได้ประจำ	รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำ
เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้	862,600.00	862,600.00
เงินสะสม (ส่วนเกิน)	0.00	0.00
เงินสะสม กบข.	0.00	0.00
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	0.00	0.00
ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป 190,000 บาท	0.00	0.00
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปและไม่มีเงินได้รวมคำนวณ	0.00	0.00
เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	0.00	0.00
รวมเงินได้พึงประเมิน	862,600.00	862,600.00
หัก ค่าใช้จ่ายผู้มีเงินได้	100,000.00	100,000.00
เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย	762,600.00	762,600.00
หัก ลดหย่อนผู้มีเงินได้	60,000.00	60,000.00
หัก ลดหย่อนคู่สมรส	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนบุตร 30,000.00 บาท 1 คน	30,000.00	30,000.00
หัก ลดหย่อนบุตร 60,000.00 บาท 1 คน	60,000.00	60,000.00
หัก ลดหย่อนบิดามารดา	0.00	0.00
หัก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสุขภาพ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดา	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเบี้ยประกัน	0.00	0.00
หัก เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนรวมหุ้นระยะยาว	0.00	0.00
หัก ดอกเบี้ยเงินกู้บ้าน	0.00	0.00
หัก ลดหย่อนเงินสมทบ	9,000.00	9,000.00
หัก ลดหย่อนค่าธรรมเนียมจากการรับจ้างชั่วคราวเดือน	40,000.00	40,000.00
หัก ลดหย่อนค่าท่องเที่ยว	15,000.00	15,000.00
หัก ลดหย่อนค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร	60,000.00	60,000.00
หัก ลดหย่อนค่าซื้อสินค้าจากรัฐ	15,000.00	15,000.00
รวมค่าลดหย่อน	289,000.00	289,000.00
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	473,600.00	473,600.00
หัก ลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	0.00	0.00
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินบริจาค	473,600.00	473,600.00
หัก ลดหย่อนเงินบริจาค	0.00	0.00
คงเหลือ เงินได้สุทธิ	473,600.00	473,600.00
ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ	24,860.00	24,860.00
หัก ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้อสิ่งทอที่ผลิต	0.00	0.00
ภาษีสุทธิ	24,860.00	24,860.00

• เมื่อกดปุ่ม พิมพ์

รายงานการทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี

		พิมพ์วันที่	31/01/2562	หน้าที่	1
รหัสแผนก	QAM	Quality Assurance Management			
หน่วยงาน	62002	นาย มานพ ไทลีน			
ประเภทการทำงาน	M (รายเดือน)	ประจำงวดที่	1		
วิธีคำนวณภาษี	1 (นายจ้างออกให้ครั้งเดียว)	ประจำวันที่	31/01/2562		
รายได้ประจำประจำงวด					
รายได้ประจำ					70,000.00
รายได้ไม่ประจำ					0.00
รายได้ทั้งปี					
รายได้ประจำทั้งปี					862,600.00
รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี					862,600.00
คงเหลือเงินได้สุทธิ					
รายได้ประจำทั้งปี					473,600.00
รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี					473,600.00
คำนวณภาษี					
สำหรับรายได้ประจำทั้งปี		ภาษีรวม	10.00 %		24,860.00
สำหรับรายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำทั้งปี		ภาษีรวม	10.00 %		24,860.00
		ภาษีประจำงวด			2,071.75
คำนวณรายได้สุทธิประจำงวด		รายได้สุทธิ			69,250.00

รายงานการทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี

		พิมพ์วันที่	31/01/2562	หน้าที่	2
รายการ		รายได้ประจำ	รายได้ประจำและรายได้ไม่ประจำ		
เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านอายุ ภาษีที่นายจ้างออกให้		862,600.00	862,600.00		
เงินสะสม (ส่วนเกิน)		0.00	0.00		
เงินสะสม กบข.		0.00	0.00		
เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน		0.00	0.00		
ผู้มีเงิน ให้อายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป 190,000 บาท		0.00	0.00		
คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไปและมีเงินได้รวมคำนวณ		0.00	0.00		
เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน		0.00	0.00		
รวมเงินได้ที่ประเมิน		862,600.00	862,600.00		
หัก ค่าใช้จ่ายผู้มีเงินได้		100,000.00	100,000.00		
เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย		762,600.00	762,600.00		
หัก ลดหย่อนผู้มีเงินได้		60,000.00	60,000.00		
หัก ลดหย่อนคู่สมรส		0.00	0.00		
หัก ลดหย่อนบุตร		30,000.00	30,000.00		
หัก ลดหย่อนบุตร (คนที่ 2 เป็นต้นไปที่เกิดปี พ.ศ.2561 เป็นต้นไป)		60,000.00	60,000.00		
หัก ลดหย่อนบิดามารดา		0.00	0.00		
หัก อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ หรือทุพพลภาพ		0.00	0.00		
หัก ลดหย่อนเมื่อประกันสุขภาพบิดามารดา		0.00	0.00		
หัก ลดหย่อนเมื่อประกัน		0.00	0.00		
หัก เมื่อประกันชีวิตแบบบ้านอายุ		0.00	0.00		
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		0.00	0.00		
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ		0.00	0.00		
หัก ลดหย่อนเงินกองทุนรวมหุ้นระยะยาว		0.00	0.00		
หัก ดอกเบี้ยเงินกู้บ้าน		0.00	0.00		
หัก ลดหย่อนเงินสมทบ		9,000.00	9,000.00		
หัก ลดหย่อนค่าธรรมเนียมาจากการรับชำระค้ำชีพครอบครัว		40,000.00	40,000.00		
หัก ลดหย่อนค่าท่องเที่ยว		15,000.00	15,000.00		
หัก ลดหย่อนค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร		60,000.00	60,000.00		
หัก ลดหย่อนค่าซื้อสินค้าหรือค่าบริการ		15,000.00	15,000.00		
รวมค่าลดหย่อน		289,000.00	289,000.00		
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา		473,600.00	473,600.00		
หัก ลดหย่อนเงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา		0.00	0.00		
เงินได้ก่อนลดหย่อนเงินบริจาค		473,600.00	473,600.00		
หัก ลดหย่อนเงินบริจาค		0.00	0.00		
คงเหลือ เงินได้สุทธิ		473,600.00	473,600.00		
ภาษีคำนวณจากเงินได้สุทธิ		24,860.00	24,860.00		
หัก ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้อสิ่งทรมิตรวทยา		0.00	0.00		
ภาษีสุทธิ		24,860.00	24,860.00		

16. ปรับปรุงหัวข้อ รายงานสรุปการเสียภาษี (รายงาน / ประจำปี / รายงานสรุปการเสียภาษี)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ 3 รายการ ดังนี้
 - ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเดบิต
 - ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร
 - ค่าท่องเที่ยว
- ปรับปรุงเงื่อนไขคำนวณค่าลดหย่อนบุตร ปีภาษี 2561

□ จอภาพ

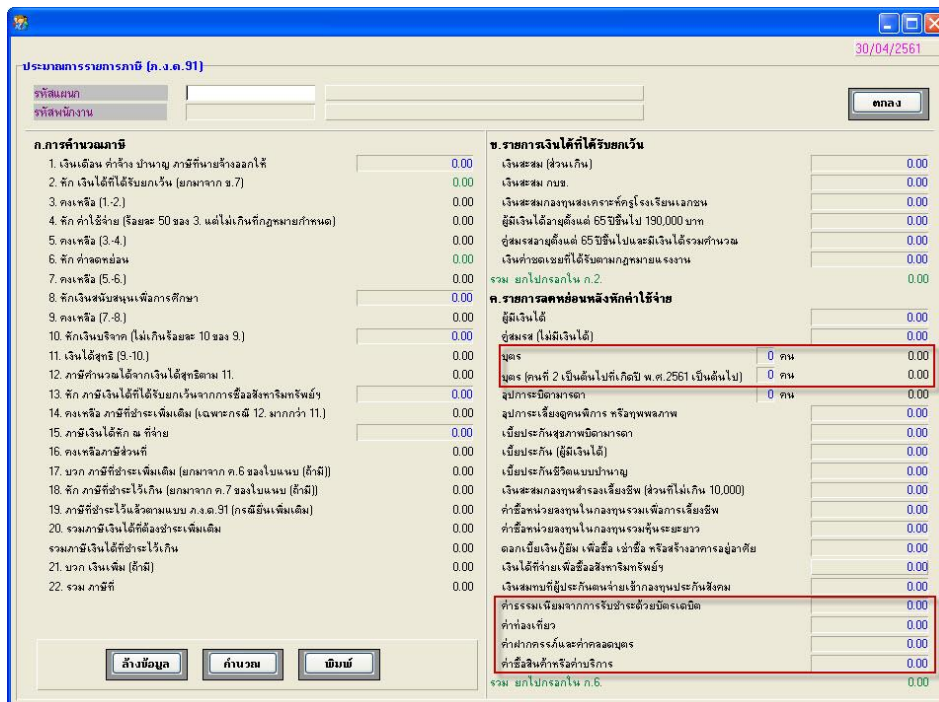
- ไม่เปลี่ยนแปลง

17. ปรับปรุงหัวข้อ ประมวลการรายการภาษี (ภ.ง.ด.91) (อื่นๆ / ประมวลการรายการภาษี)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการบันทึกและคำนวณค่าลดหย่อนใหม่ 3 รายการ ดังนี้
 - ค่าธรรมเนียมจากการรับชำระด้วยบัตรเดบิต
 - ค่าฝากครรภ์และค่าคลอดบุตร
 - ค่าท่องเที่ยว
- ปรับปรุงเงื่อนไขคำนวณค่าลดหย่อนบุตร ปีภาษี 2561

□ จอภาพ



หมายเหตุ จอภาพไม่รองรับภาษาอังกฤษ

18. ปรับปรุงหัวข้อ การสำรองข้อมูล (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการสำรองข้อมูล ให้นำเพิ่มข้อมูลการลาอื่นๆ มาสำรองที่ระบบเงินเดือนด้วย
 - จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
19. ปรับปรุงหัวข้อ การนำข้อมูลกลับมาใช้ (DFM / การสำรองข้อมูลทั่วไป (Backup & Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ระบบเงินเดือน)
- รายละเอียด
 - ปรับปรุงการนำข้อมูลกลับมาใช้ ให้นำเพิ่มข้อมูลการลาอื่นๆ มาที่ระบบเงินเดือนด้วย
 - จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

กรณีที่ 1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมและฐานข้อมูล MYSQL เวอร์ชัน 12.00 ใหม่

1. ไล่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
 - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
 - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)
หมายเหตุ : เมื่อมีข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อย กด ตกลง” จะกดตกลงได้ ต้องสังเกต ให้ Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) มีการเรียกคำสั่งที่ Call command DOS เสร็จแล้ว
 - ติดตั้งโปรแกรม ThsRegister Service
 - Install Windows Service และ ODBC 5.1
2. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database filesc โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = filesc
 - Server = localhost
 - User = root
 - Password = root
 - Database = filesc (Dropdown เลือกร)

3. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC
 - สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
4. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database รหัสบริษัท โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = รหัสบริษัท
 - Server = localhost
 - User = root
 - Password = root
 - Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
5. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท
ไทยซอฟต์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
6. กรณีนำข้อมูลกลับมาใช้งาน (Restore) เวอร์ชันต่ำกว่าปัจจุบัน ให้ทำดังนี้
 - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บ้านทักไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
 - นำข้อมูลกลับมาใช้ (Restore) ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล\นำข้อมูลกลับมาใช้ระบบเงินเดือน เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ให้ตรงกับที่ได้สำรองข้อมูลไว้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
 - **** จำเป็นต้องทำ *****
 - เฉพาะกรณีข้อมูลเป็น เวอร์ชัน 10.20 แล้ว
 - เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.22 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท)
 - เฉพาะกรณีข้อมูลเป็นเวอร์ชัน 10.19
 - เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR -DFM -การทำงานพิเศษต่างๆ – แปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน หากไม่ทำจะพิมพ์รายงานใบจ่ายเงินเดือนไม่ได้
 - เฉพาะกรณีต่ำกว่า 10.9
 - เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท)

หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1 และภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลข
ประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน

หมายเหตุ : กรณีติดตั้งแบบ Server และ Client อ่านรายละเอียดจากคู่มือระบบ บัญชีเงินเดือน
จีเนียสไทยซอฟต์แวร์ ฉบับเร่งรัด

กรณีที่ 2. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.4 – 10.20 เป็นเวอร์ชัน 12.00

1. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR , TA ทำการสำรองข้อมูลทุกบริษัท ที่เมนู
DFM \ สำรองข้อมูล เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ก็ได้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่
Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
2. จดรหัสชุดที่ 1, 2 และ 3 ที่เมนู Start / All Program / GENiUS license / edit magic.ini

□ [REGISTER_PAYROLL]

TitleName = ThaiSoftware Register for Payroll System
ProductCode = 0001-2110-4072
S1 = xxxx-xxxx-xxxx
S2 = xxxx-xxxx-xxxx
S3 = xxxx-xxxx-xxxx

□ [REGISTER_TIME ATTENDANCE]

TitleName = ThaiSoftware Register for Time Attendane System
ProductCode = 0001-2110-4073
S1 = xxxx-xxxx-xxxx
S2 = xxxx-xxxx-xxxx
S3 = xxxx-xxxx-xxxx

3. ทำการ Remove โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR เวอร์ชันเก่า
 - สำหรับ Windows 7 ไปที่เมนู Start \ Setting \ Control Panel \ Program and Features
 - สำหรับ Windows Xp ไปที่เมนู Start \ Setting \ Control Panel \ Add or Remove
program

หมายเหตุ : ไม่ต้อง Remove Database MySQL)

4. ทำการติดตั้งเฉพาะ โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR (Serial = GENiUS-PR10)
หมายเหตุ : เมื่อมีข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อย กด ตกลง” จะกดตกลงได้ ต้องสังเกต
ให้ Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) มีการเรียกคำสั่งที่ Call command DOS เสร็จแล้ว

5. ติดตั้งโปรแกรม ThsRegister Service

- Install Windows Service และ ODBC 5.1

6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-SC เลือกเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ

หมายเหตุ : การทำงานในข้อ () อ่านรายละเอียดด้านล่าง

- หัวข้อการแปลงข้อมูล โดยแปลงเวอร์ชันจากเวอร์ชันเดิมขึ้นไป ได้แก่
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 11.01 ให้ทำงานข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 11.00 ให้ทำงานข้อ (16) ถึงข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.20 ให้ทำงานข้อ (15) ถึงข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.17-10.19.1 ให้ทำงานข้อ (14) ถึงข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.16 ให้ทำงานข้อ (13) ถึง ข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.15 ให้ทำงานข้อ (12) ถึงข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.9 – 10.14 ให้ทำงานข้อ (11) ถึงข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.8 – 10.8.4 ให้เข้าทำงานข้อ (10) ถึงข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.7.1 ให้เข้าทำงานข้อ (9) ถึง ข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.7 ให้เข้าทำงานข้อ (8) ถึง ข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6.3 ให้เข้าทำงานข้อ (7) ถึง ข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6.2 ให้เข้าทำงานข้อ (6) ถึง ข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6 ให้เข้าทำงานข้อ (5) ถึง (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.5.3 ให้เข้าทำงานข้อ (3) ถึง ข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.5.2 ให้เข้าทำงานข้อ (2) ถึง ข้อ (17)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.4 ถึง 10.5.1 ให้เข้าทำงานข้อ (1) ถึง ข้อ (17)

รายละเอียด :

- (1) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.4,10.5,10.5.1,10.5.2 โดยระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส บริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
- (2) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.5.3 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
- (3) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.6 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
- (4) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.6

- (5) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.6.2
และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
 - (6) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.6.3
และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
 - (7) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.7
 - (8) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.7.1
 - (9) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.8
 - (10) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9
และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
 - (11) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.15
 - (12) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.16
 - (13) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.17
 - (14) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.20
 - (15) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.22
 - (16) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.11.01
 - (17) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.11.08
7. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนใหม่โดยบันทึกรหัส S1, S2, S3 ตามข้อ 2
8. เฉพาะกรณีข้อมูลเป็นเวอร์ชัน 10.19
- เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR -DFM -การทำงานพิเศษต่างๆ –แปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน หากไม่ทำจะพิมพ์รายงานใบจ่ายเงินเดือนไม่ได้
 - เฉพาะเวอร์ชัน 10.4 ถึง 10.19.1
 - เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ /
 - หัวข้อแปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน
 - หัวข้อ แปลงข้อมูลเพิ่มรหัสประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี)
 - หัวข้อแปลงข้อมูลเพิ่มลักษณะการจ้าง
9. ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้
- หัวข้อกำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน ของรหัสผู้เสียภาษีบริษัท แก้ไขเป็น 13 หลัก
 - เพิ่มข้อมูลพนักงาน สุ่มพนักงาน ดังนี้

- Tab ลดหย่อน ช่อง รหัสผู้เสียภาษีจะแสดง = รหัสบัตรประชาชน
- Tab รายได้ / ภาษี ช่อง ภาษีสะสม ปุ่ม “ภาษีตามมาตรา” จะแสดง ภาษีแยกตาม มาตรา 40(1) และ 40(2)
- รายงาน ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 1ก จะแสดงรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก และ ภาษีของพนักงาน
- ตรวจสอบรายงาน ภ.ง.ด. 1 ก. ยอดรวมภาษีทั้งสิ้น ต้องเท่ากับ รายงานสรุปการเสีย ภาษีประจำปี ช่อง “ภาษีที่จ่าย”

10. กรณีเป็นเครื่อง Client ต้องกำหนด “Connector magic” ใหม่ ที่เมนู Start \ Programs \ GENiUS for Windows \ Connector magic โดยระบุดังนี้

- Server = 192.168.xxx.xxx (IP Address ของ Server ที่ลงฐานข้อมูล)
- User = user1
- Password = user1

11. ทำงานต่อตามปกติ

12. กรณีนำข้อมูลกลับมาใช้งาน (Restore) เวอร์ชันต่ำกว่าปัจจุบัน ให้ทำดังนี้

- ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
- นำข้อมูลกลับมาใช้ (Restore) ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล\นำข้อมูลกลับมาใช้\ระบบ เงินเดือน เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ให้ตรงกับที่ได้สำรองข้อมูลไว้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
- ** จำเป็นต้องทำ****
 - เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR -DFM -การทำงานพิเศษต่างๆ –แปลง ข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน หากไม่ทำจะพิมพ์รายงานใบจ่ายเงินเดือนไม่ได้
 - เฉพาะกรณีต่ำกว่า 10.9 เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงาน พิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุ ชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1 และภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน แต่ละคน

หมายเหตุ : กรณีต้องการติดตั้งฐานข้อมูล MySQL ใหม่ด้วยทั้งหมด สามารถการ Remove MySQL ออกและลบ Folder MySQL ออกและทำขั้นตอนตามกรณีที่ 1

กรณีที่ 3. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.3b เป็นเวอร์ชัน 12.00

1. เข้าโปรแกรม GENiUS PR 10.3b ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / Export Data GENiUS-PR for Windows Ver.10.4 โดยระบุ Path ที่เก็บ Text file (โปรแกรมจะทำการส่งออกข้อมูล PR และ TA (ถ้ามี) ในรูปแบบ Text)
2. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
 - ❑ ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
 - ❑ ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)
หมายเหตุ : เมื่อมีข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อย กด ตกลง” จะกดตกลงได้ ต้องสังเกต ให้ Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) มีการเรียกคำสั่งที่ Call command DOS เสร็จแล้ว
 - ❑ จากนั้นติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบการใช้งาน (Product Key) (geniusma.exe)
 - Install Windows Service และ ODBC 5.1
3. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database filesc โดยกดปุ่ม Add
 - ❑ Data Source Name = filesc
 - ❑ Server = localhost
 - ❑ User = root
 - ❑ Password = root
 - ❑ Database = filesc (Dropdown เลือก)
4. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC
 - ❑ สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
5. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database รหัสบริษัท โดยกดปุ่ม Add
 - ❑ Data Source Name = รหัสบริษัท
 - ❑ Server = localhost
 - ❑ User = root
 - ❑ Password = root
 - ❑ Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัทไทยซอฟต์แวร์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน

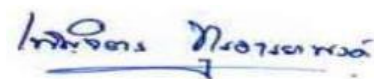
7. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR สํารองข้อมูลระบบจัดการความปลอดภัย ที่หัวข้อ DFM/สํารองข้อมูล/ระบบจัดการความปลอดภัย
8. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR แปลงข้อมูลดังนี้
 - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
 - ไปเมนู DFM / การทํางานพิเศษต่างๆ / นำเข้าข้อมูลจาก GENiUS-PR for Windows Ver.10.3,10.3b
 - ไปที่เมนู DFM / การทํางานพิเศษต่างๆ / เปลี่ยนรหัสข้อมูลคํานําหน้า เป็น 3 หลัก
 - ไปที่เมนู DFM / การทํางานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูลเพิ่มรหัสกะประจําตัวพนักงาน (ถ้ามี)
 - ไปที่เมนู DFM / การทํางานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน
9. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR นำไฟล์สํารองข้อมูลจากข้อ 7. นำกลับมาใช้ โดยเข้าหัวข้อ DFM / สํารองข้อมูล / นำข้อมูลกลับมาใช้ / ระบบจัดการความปลอดภัย
10. **** จำเป็นต้องทํา**** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทํางานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทํารายงาน ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจําตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน
11. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR ไปที่เมนู DFM / การทํางานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน
12. ตรวจสอบรายงานกับเวอร์ชันเดิมว่าข้อมูลตรงกันถูกต้อง ได้แก่
 - รายงานประจำปี คือรายงานภ.ง.ด. 1 ก. และรายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี
 - รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจํางวด และภ.ง.ด. 1 (เฉพาะกรณีไม่ได้ประมวลผลสิ้นงวด)
 - เมนูเริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป
 - กำหนดตารางค่าลดหย่อน และ กำหนดตารางอัตราภาษี ปรับแก้ให้ตรงกับกฎหมายปัจจุบัน โดยเฉพาะช่อง ค่าลดหย่อนเงินประกันสังคมสูงสุดต่อปี
13. สํารองข้อมูล
14. ทํางานต่อตามปกติ

กรณีที่ 4. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน DOS 5.4 -5.7 เป็นเวอร์ชัน 12.00

1. ประมวลผลสิ้นงวดข้อมูลเวอร์ชัน DOS ให้เรียบร้อย ลงวันที่ประจำวันเป็นเดือนปัจจุบันที่
จะทำงานต่อ จากนั้นสำรองข้อมูลขึ้นแผ่น
2. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
 - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools
for 5.0
 - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)
หมายเหตุ : เมื่อมีข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อย กด ตกลง” จะกดตกลงได้ ต้อง
สังเกต ให้ Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) มีการเรียกคำสั่งที่ Call command DOS เสร็จแล้ว
 - จากนั้นติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบการใช้งาน (Product Key) (geniusma.exe)
 - Install Windows Service และ ODBC 5.1
3. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database filesc โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = filesc
 - Server = localhost
 - User = root
 - Password = root
 - Database = filesc (Dropdown เลือก)
4. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC
 - สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
5. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database รหัสบริษัท โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = รหัสบริษัท
 - Server = localhost
 - User = root
 - Password = root
 - Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท
ไทยซอฟต์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
7. ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ /
กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ / บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E

8. ลงวันที่ประจำวันเป็นเดือนปัจจุบันที่จะทำงาน
 9. แปลงข้อมูลจาก GENEUS for DOS ที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ
 10. ทำงานหัวข้อ แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย ที่เมนู DFM
 11. ****จำเป็นต้องทำ**** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ
– แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน
 12. ****จำเป็นต้องทำ**** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR – DFM –การทำงานพิเศษต่างๆ - แปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน
 13. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ปรับปรุงข้อมูล ดังนี้
 - กำหนดประเภทอัตราภาษี และ กำหนดประเภทอัตราค่าลดหย่อน ที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป
 - เพิ่มข้อมูลพนักงาน บันทึกข้อมูลเพิ่มให้กับพนักงานแต่ละคน ดังนี้
 - คำนำน้าชื่อ
 - สัญชาติ
 - รหัสสาขาประกันสังคม
 - เลขที่บัญชีและวันที่เริ่มทำเงินสะสม ที่ Tab เงินสะสม (กรณีมีหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงาน)
 14. ตรวจสอบรายงานประจำปีกับเวอร์ชันเดิมว่าข้อมูลตรงกันถูกต้อง คือรายงาน ภ.ง.ด. 1 ก. และรายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี
 15. ทำงานต่อตามปกติ
- *** กรณีติดตั้งแบบ Server และ Client อ่านรายละเอียดจากคู่มือระบบบัญชีเงินเดือนเงินไทยซอฟต์แวร์ฉบับเร่งรัด *****

ลงชื่อผู้อนุมัติ :



(น.ส. เพ็ญจิตร ทูรอารยะพงศ์)

ตำแหน่ง :

ผู้ปรึกษาด้านธุรกิจ

วันที่ :

21/2/19