รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม

เลขที่เอกสาร R&DPD-I

R&DPD-PRWIN-15009

โปรแกรม : ThaiSoftware GENiUS PR for Windows

เวอร์ชัน **:** 11.01

เรื่อง : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 11.01

รายละเอียด: รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 11.01 ใด้มีการแก้ไข และ ปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ของระบบ โดยมุ่งเน้นในด้านความถูกต้องและ สอดกล้องกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดัง รายละเอียดต่อไปนี้

ระบบบัญชีเงินเดือน (GENiUS PR FOR WINDOWS) 11.01 ทำการปรับปรุงหัวข้อต่อไปนี้ <u>รายละเอียดที่สำคัญ</u>

- เพิ่ม หัวข้อ กำหนดข้อมูลสาขา (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนด ข้อมูลสาขา)
 - 🗅 รายละเอียด

กานาไทย

- เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลสาขา ในรายงาน ภงด 1 และ ภงด 1 ก
- 🛛 จอภาพ

าหนดข้อมู	ลสาขา			21	/00/2014
เนตบ้อมสส	רער				/03/2014
งะัสสาขา					
้อสาขา		r	-		
omitii =-!					
เขยู					
		3	หลเบรษณย		
ทรศัพท์		ſ	ทรสาร		
รหัสสาขา	ชื่อสาขา (ไทย)	ชื่อสาขา (อังกฤษ)	1	ที่อยู่ 1	^
00000	สมุทรปราการ	Samut Prakarn	125 อาคารไ	ทยง้วน ซอยร่มโพธิ์	
12345	บางปะกง	Bangpakong 24/25 ชอยงามจิตร 3 ณหพารักษ์		ทมจิตร 3 ถ.เทพารักษ์	
	1				
					~
					>

Quality Assurance Management FM-QAM-17-00

• ภาษาอังกฤษ

🚰 Branch Setting				×
Branch Setting				01/01/2557
Branch Code				
Branch Name				
Address				
		Zip Cod	e	
Tel.		Fax		
Branch C B	ranch Name (Thai)	Branch Name (Eng.)	Addr. 1	^
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I			
F1=Help Del	ete	F5=View	F7=Print F8=DelFld F9=ClrSci	о. К .

- รายละเอียดการบันทึก
 - ฟิลด์ รหัสสาขา บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 5 อักขระ สามารถ View ข้อมูลได้
 - ฟิลด์ ชื่อสาขา (1) บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 60 อักขระ
 - ฟิลด์ ชื่อสาขา (2) บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 60 อักขระ
 - ฟิลด์ ที่อยู่ (1) บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 60 อักขระ
 - ฟิลด์ ที่อยู่ (2) บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 60 อักขระ
 - ฟิลด์ ที่อยู่ (3) บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 60 อักขระ
 - ฟิลด์ รหัสไปรษณีย์ บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 5 อักขระ
 - ฟิลด์ โทรศัพท์ บันทึกตัวเลข 30 อักขระ
 - ฟิลด์ โทรสาร บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 30 อักขระ
- อ การทำงาน
 - เมื่อกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลลงแฟ้ม W_PR0093
 - เมื่อดับเบิลคลิก ที่ฟิลด์ รหัสสาขา จะแสดงจอภาพ ดังรูป

- ภาษาไทย

รหัสสาขา	ชื่อสาขา (ไทย)	ชื่อสาขา (อังกฤษ)	
00000	สมุทรปราการ	Samut Prakarn	^
12345	บางปะกง	Bangpakong	
4			

- ภาษาอังกฤษ

Branch	Branch Name (Thai)	Branch Name (Eng.)	
			-
			E
			-

เมื่อกคปุ่ม F7=พิมพ์ จะแสดงจอภาพ เลือกช่วงข้อมูลการพิมพ์ ดังรูป
 ภาษาไทย

งานข้อมูลสาขา			31/03/20
พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์	🗾 🔽 🗌 เลือกเครื่องพิมา	á
รหัสสาขา	00000	สมุทรปราการ	
ถึง	12345	บางปะกง	

– ภาษาอังกฤษ

🐼 Branch Report				×
Branch Report				01/01/2557
Print By	1=Printer	-	🔲 Printer Setup	
Branch Code				
То				
				0.K.

- เมื่อกคปุ่ม ตกลง จะแสดงรายงาน ดังตัวอย่าง
 - ภาษาไทย

		บ.ดำรงค์ชัย จำกัด		
		รายงานข้อมูลสาขา		
		พิมพ์วันที่ 01/01/2557		หน้าที่ 1
รหัสสาขา	ชื่อสาขา	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
12345	บ.ดำรงด์ชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ	121 ซอยชัยเจริญ 2 ถ.ชัยเจริญ คำบล บางมะกา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 32400	044234244	044234245

- ภาษาอังกฤษ

	Branch Report							
		Printed at 01/01/2557		Page 1				
Branch Co	de Branch Name	Address	Tel.	Fax				
12345	บ.ดำรงค์ชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ	121 ซอยชัยเจริญ 2 . ถ.ชัยเจริญ คำบล บางมะกา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 32400	044234244	044234245				

- ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (ข้อมูลพนักงาน / รายละเอียดพนักงาน / รายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มบันทึกเลขที่บัตรประชาชนบุตร เนื่องจาก กรณี โอน ภ.ง.ด. 91 ผ่านทาง
 อินเตอร์เน็ต แบบนายจ้างยื่นแทนลูกจ้างปี 2557 มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ
 - ปุ่ม ข้อมูลอื่น ๆ กรณีที่แปลงข้อมูลจาก เวอร์ชัน 10.19.1 มายังเวอร์ชัน 10.20 จะ ใม่สามารถใส่ รหัสสาขา ของ ภงค.1 ได้ (ยอมให้ ใส่ แต่ตอบ ตกลง แล้ว ข้อมูลไม่ เข้า เป็นช่องว่างเหมือนเดิม)

<u>หมายเหตุ</u> กรณีบันทึกจากเวอร์ชันปัจจุบัน โดยไม่ผ่านการแปลงเวอร์ชัน จะ สามารถบันทึก หรือแก้ไขข้อมูลได้ปกติ

🗅 จอภาพ

แท็บ ลดหย่อน ฟิลด์จำนวนบุตรอัตรา 0, 2 และฟิลด์จำนวนบุตรอัตรา 1 เมื่อ
 ดับเบิลกลิก เพื่อบันทึกบุตร จอภาพ เพิ่มฟิลด์ เลขที่ประจำตัวประชาชนของบุตร

ขั้นทึกรายละเอียดา	เพ็กงาพ(Add)								
								3	/03/201
ธนาการ เอละ เออจเบน รหัสแผนก	002	un j	Sales			1			
รหัสพนักงาน	123		วันที่เริ่มทำงาน	31/03/2	2015	= สถานะกา•	รทำงาน	N=ทำงาน	~
ชื่อ (ไทย)			11			T D			
ชื่อ (อังกฤษ)						T I			
ประเภทการทำงาน	M=รายเดือน	×	รหัสกะประจำตัว	วันที่ลาออก	00/0		เลขที่ใบสมัคร		
ลักษณะการจ้าง	รหัสฝ่าย				รหัสตำแหา	ia .			
ทั่วไป ลดหย่อเ		เงินเดือน	รายได้อื่น ได้าให้	ว่าย ไล่วงเวลา ไ	เงินก้	การลา	ปฏิบัติงาน	เงินสมทบ	เงินสะส
ข้อมูลกำนวณภาษี แ	ละก่าลดหย่อน		Lease Lease	··· 1 ······ 1		1			
เลขประจำทัวผู้เสียภา	9 -		ประเภทการเลียภา	9ี 3=หักณ	ที่จ่าย	💉 การขะ	อดีนภาษี	1=จ่ายเช็ค	. ~
รหัสธนาคารที่ขอคืน	าาษี		เลขที่บัญชีธนาคาร	ที่ขอคืน		ตอกเรื	ป้ยเงินกู้บ้านต่อปี		0.0
ระยะเวลาประกันชีวิต		0 ปี	จำนวนเบี้ยประกันร	โอปี	0.00	เงินบริ	รีจาคสะสมต่อปี		0.0
								 ค่าลตหะ	ข่อนอื่นๆ
จำนวนบุตรอัตรา 0.2		0 (ไม่ศึกษา	.ศึกษาต่างประเทศ)	จำนวนบท	รอัตรา 1]) (ศึกษาในประ	แทศโ	
ค่สมรสมีรายได้	N=No	🦉 ค่สมรสมี	เรายได้เฉพาะมาตรา 40	(1) N=No	🤜 ค่ส	มรสมีรายได้	9 เฉพาะมาตรา 40	(2) N=	No 🗸
ร วันที่ฉลางเบียน/แย่ว	ไละสั้นอยุ 00	/00/0000	ถ้าเ กลที่อดหาะเพียง					()	200
I I I I I		10010000	- 2 2	•					
เลขบระจาทวผูเลยภา	ษ(ผีษทรษ)		อาเภอทแสดงบานเ	פעט			Territor		
Elevior		1	EF-8		E7		ວນເຫັດດ໌ 🔽 🖸		

ชื่อ	นามสกุล	เกิดวันที่/เดือน/เ	ີງ ເລນປรະຈຳຫັວປรະชาชน	ไร้ความสามารถ	สึกษาอยู่	ประเภท	เงินได้พึงประเมิน
	1	[ຄູອາຍຸ ກຄ F5]				0,1,2	0.00
		00/00/0000	1	1.	-	9	0.00
						-	

ปุ่ม ข้อมูลอื่นๆ จอภาพไม่มีการเปลี่ยนแปลง

🖓 บันทึกรายละเอียดพนัก	งาน(Add)									×
									_0	1/01/2557
บันทึกรายละเอียดพนัก	រាប [៧	່ມ]	-							
รหลแผนก	DU3		แผนกการฑลา	19						
รหัสพนักงาน	008		วันที่เริ่มทำงา	น	01/01/2	557	สถานะการ	ก้างาน	N=ทำงาน	
ชื่อ (ไทย)	003 นาย		ชิดชอบ				งานดี			
ชื่อ (อังกฤษ)	Mr.		Chidchob				Ngande	е		
ประเภทการทำงาน	M=รายเดือง		รหัสกะประจำตัว	L	วันที่ลาออก	00/01	0/0000	เลขที่ใบสมัคร		0
ลักษณะการจ้าง	รหัสฝ่าย					รหัสดำแหน่	3			
ทั่วไป ลดหย่อน	รายได้/ภาษี	้ เงินเดือน	รายได้อื่น)	ค่าใช้ว่าย	ล่วงเวลา	เงินถู้	การลา	ปฏิบัติงาน	ไเงินสมทบ	เงินสะสม
ทั่วไป	•	•	· · · · · ·					-	•	
เกิดวันที่/เดือน/ปี	00/	00/000			ประเภทใบขับ	เชื่	1	∖เ=ไม่มี	-	
อายุ		<mark>0</mark> ปี	0	เดือน	เลขที่ใบอนุญา	ตขับขึ่	Γ			
เพศ	M=	ชาย	•		รหัสธนาคาร ,	/ เลขที่บัญชี				
สถานภาพการสมรส	M=	สมรส	•		เงินเดือนปัจจุบ่	บัน	Γ	1	2,000.00 M	อเดือน
สัญชาติ	099	ไทย			จ่ายเฉพาะพนั	iกงานรายเ ด ีอ	นเป็นวัน	0		
ประเภทบัตรประจำตั	o 1=i	<i>โ</i> ตรประชาชน	▼ 546453	76576575	้ หักเงินกู้จากค่า	าจ้างหรือไม่	×	Y = Yes	•	
ออกให้โดย					ที่เก็บรูปภาพ			_		zZ
					ที่อยู่			บันทึก	ข้อมลอื่นๆ	
F1=ช่วย	יט			F5≓ก้นหา		F7=ໜີາ	ກນ໌ F8=	ລນຟີລດ໌ F 9	=ล้างาอ	ตกลง

		×
บันทึกข้อมูลอื่นๆ		
รหัสแผนกย่อย	000	
รหัสสาขา (สำหรับ ภ.ง.ค.1, ภ.ง.ค.1ก)	12345	
ลักษณะพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน	0=กระดาษ หรือส่งผ่าน Payslip Online 🛛 👻	
อีเมล์ (พนักงาน)	chidchob@hotmail.com	
	หมายเหต การบับก็กนี้ 'ระกำการจัดเก็บให้โดยอัตโบมัติ	

- ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (ข้อมูลพนักงาน / รายละเอียดพนักงาน / รายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม))
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มบันทึกเลขที่บัตรประชาชนบุตร เนื่องจาก กรณีโอน ภ.ง.ค. 91 ผ่านทาง
 อินเตอร์เน็ต แบบนายจ้างยื่นแทนลูกจ้างปี 2557 มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ
 - ปุ่ม ข้อมูลอื่น ๆ กรณีที่แปลงข้อมูลจาก เวอร์ชัน 10.19.1 มายังเวอร์ชัน 10.20 จะ ใม่สามารถใส่ รหัสสาขา ของ ภงค.1 ได้ (ยอมให้ ใส่ แต่ตอบ ตกลง แล้ว ข้อมูลไม่ เข้า เป็นช่องว่างเหมือนเดิม)

<u>หมายเหตุ</u> กรณีบันทึกจากเวอร์ชันปัจจุบัน โดยไม่ผ่านการแปลงเวอร์ชัน จะ สามารถบันทึก หรือแก้ไขข้อมูลได้ปกติ

- 🗅 จอภาพ
 - แท็บ ลดหย่อน ฟิลด์จำนวนบุตรอัตรา 0, 2 และฟิลด์จำนวนบุตรอัตรา 1 เมื่อ ดับเบิลคลิก เพื่อบันทึกบุตร จอภาพ เพิ่มฟิลด์ เลงที่ประจำตัวประชาชนของบุตร

นกการเอละเออตพน	กงาน (แก้ไข/ล	ານ/ສວນຄາ	າມ)							
หัสแผนก	002		Sales							
หัสพนักงาน	10172938		วันที่เริ่มทำง	าน	00/00/0	000	สถานะการ	กท้างาน	N=ทำงาน	•
อ (ไทย)	003 นาย	1	ชัดเจน				ตันอุ่นเตช			
้อ (อังกฤษ)	Mr.		Chadjane	b			Tanund	et		
lระเภทการทำงาน	M=รายเดือน	🗙 51	รัสกะประจำตั ว	2	วันที่ลาออก	00/0		เลขที่ใบสมัคร		
ลักษณะการจ้าง]รหัสฝ่าย					รหัสดำแหน่	14			
A.N. Vineyday				dealer Y	Υ		Y	1	(
				بعد لم						22.000.0
				بعد لم			ดออเมื			22.000.00
รหัสธนาคารที่ขอคืน	กาษี		เลขทบญชร	รนาคารทาขอคน			VIOLIED	ยเงนกูบานตอบ	1	32,000.00
รหัสธนาคารที่ขอคืน ระยะเวลาประกันชีวิจ	กาษี เ <u>10</u>	บ	เลขทบญชะ จำนวนเบี้ยา	รนาคารทขอคน ประกันต่อปี	4	0,000.00	งไข้ แข้นบริ	ยเงนาบานตอบ จาคสะสมต่อปี		12,000.00
รหัสธนาดารที่ขอคืน ระยะเวลาประกันชีวิจ	กาษ I 10	ข	เลขทบญชร จำนวนเบี้ยง	รนาคารทขอคน ประกันค่อปี	4	0,000.00	เงินบริ	ยเงนาูบานตอบ จากสะสมค่อปี	- (ก่าลตห	32,000.00 12,000.00 ย่อนอื่นๆ
รหัสธนาคารที่ขอคืน ระยะเวลาประกันชีวิจ รำนวนบุตรอัตรา 0,2	nių 10	ปี ไม่ศึกษา,ศึ	เลขทบญชร จำนวนเบี้ยง กษาต่างประเท	รนาคารทบอคน ประกันต่อปี าศ)	4	0,000.00 อัตรา 1	งอกเบ	อเงนภูบานตอบ จาคสะสมต่อปี (ศึกษาในประ	- <u>ค่าลดห</u> เทศ)	32,000.00 12,000.00 ย่อนอื่นๆ
รหัสธนาคารที่ขอคืน ระยะเวลาประกันชีวิค จำนวนบุตรอัตรา 0.2 คู่สมรสมีรายได้	າກອ 10 [3] ([]N=No 💌 ຕູ່	ปี ไม่ศึกษา ศึ (สมรสมีรา	เลขาบญชย จำนวนเบี้ยง กษาต่างประเท ยได้เฉพาะมา	รนาคารทบอคน ประกันค่อปี าศ) ทรา 40(1)	4 จำนวนบุตร [N=No	0,000.00 ອັກຮາ 1 💌 ຄູ່ສະ	งเงเหม เงินบริ (4 มรลมีรายได้เ	ยเงนเบานตอบ จาคสะสมต่อปี) (ศึกษาในประ ฉพาะมาตรา 40	- <u>ค่าลดห</u> เทส) (2) N =	32,000.01 12,000.01 ย่อนอื่นๆ ∙No ⊻
รหัสธนาคารที่ขอคืน ระยะเวลาประกันชีวิจ จำนวนบุตรอัตรา 0.2 คู่สมรสมีรายได้ วันที่จดทะเบียน/หย่ะ	กา9 10 30 (<mark>N=No ♥</mark> ซู่ เ/หม้าย 01/02/	ปี ไม่ศึกษา.ศี เสมรสมีรา '2015	เลขาาบญชย จำนวนเบี้ยง กษาท่างประเท ยได้เฉพาะมาเ อำเภอที่จุดา	รนาคาราาขอคน ประกันต่อปี 1ศ) ตรา 40(1) าะเบียน	4 จำนวนบุตร N=No 10001	0,000.00 อัทรา 1 💌 คู่สะ คลองสาน	งเงเหม เงินบริ (4 มรสมีรายได้เ	อเงน(บานตอบ จาคสะสมต่อปี (ดึกษาในประ ฉพาะมาตรา 40 กรุงเ	- <u>ค่าลดห</u> เทศ) (2) N = ทพมหานคร	32,000.01 12,000.01 ย่อนอื่นๆ No

•

ชื่อ	นามสกุล	เกิดวันที่/เดือน/ปี (ดูอายุ กด F5)	เลขประจำตัวประชาชน	ไร้ความสามารถ (Y/N)	ศึกษาอยู่ (Y/N)	ประเภท 0,1,2	ເວີນໄດ້ພິ່ນປຣະເນີນ
≓irst	Tanundet	01/03/1990	2000030111111	N	Y	1	0.00
Sec	Tanundet	01/03/2000	2005030122222	N	Y	1	0.00
Thd	Tanundet	01/03/2005	2005030133333	N	Y	1	0.00
Forth	Tanundet	01/03/2008	2008030144444	N	Y	1	0.00
Fifth	Tanundet	01/03/2010	2010030155555	N	N	0	0.00
Six	Tanundet	01/03/2013	2013030166666	N	N	0	0.00
Swen	Tanundet	01/03/2015	2015030177777	N	N	0	0.00

ปุ่ม ข้อมูลอื่น ๆ จอภาพไม่มีการเปลี่ยนแปลง

🚰 บันทึกรายละเจียดพนักงาน(M/I	D/Q)								X
								0	1/01/2557
-บินทึกรายละเอียดบนิกงาน รหัสแผงก D02	(ແກ້ໄນ/ລັບ/ສ່ວນ	ເຄານ) ແຜນກາເຄຄລ			[
รหัสพนักงาน 003				15/12/2	532	สถานะกา	รทำงาน	N=ทำงาน	•
ชื่อ (ไทย) 004	นางสาว	สมศรี				สายทอง			
ชื่อ (อังกฤษ)	Miss	Somsri				Saithor	iq		
ประเภทการทำงาน M=รา	ยเตือน 💌	รหัสกะประจำตัว	1	วันที่ลาออก	00/00		เลขที่ใบสมัคร		0
ลักษณะการจ้าง รหัสฝ่าย	L				รหัสตำแหน่	3	P03 1	ผนักงานประจำ	แผนก
ทั่วไป ลดหย่อน รายได้	/ภาษี เงินเดือน	รายได้อื่น ก่	าใช้ว่าย	ล่วงเวลา	เงินอู้	การลา	ปฏิบัติงาน	เงินสมทบ	เงินสะสม
ทั่วไป		· · · · · ·							
เกิดวันที่/เดือน/ปี	00/00/0000			ประเภทใบขั	บขึ่	Ī	N=ไม่มี	•	
อายุ	<u> </u>	Ø	เอน	เลขที่ไบอนุญ	าดขับขึ่	Γ			
เพศ	F=หญิง	•		รหัสธนาคาร	/ เลขที่บัญชี	E	3BL 333	3333333	
สถานภาพการสมรส	S=โสด	•		เงินเดือนปัจจุ	บัน	Γ		8,000.00 🕺	อเดือน
สัญชาติ				จ่ายเฉพาะพร่	นักงานรายเคือ	นเป็นวัน 🛛	0 ž	น	
ประเภทบัตรประจำตัว	1=บัตรประชาชน	- 3333333	333333	หักเงินกู้จากค่	กจ้างหรือไม่	[Y=Yes 🚽	•	
ออกให้โดย				ที่เก็บรูปภาพ				_	zZ
				ที่อยู่			บันทึก	ข้อมูลอื่นๆ	
F1=ช่วย ลบ		F	5=กันหา		F7=ŵı	ກ ມ໌ F8-	-ລນຟີລດ໌ F9	=ล้างาอ	ຫກລູງ

}		- ×
บันทึกข้อมูลอื่นๆ		
รหัสแผนกย่อย	[S01	
รหัสสาขา (สำหรับ ภ.ง.ค.1, ภ.ง.ค.1ก)	12345	
ลักษณะพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน	0=กระดาษ หรือส่งผ่าน Payslip Online 🚽 👻	
อีเมล์ (พนักงาน)	somsri@hotmail.com	
	หมายเหต การบันถึกนี้ จะทำการจัดเก็บให้โดยอัตโนมัติ	

- 4. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกประวัติพนักงาน (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกประวัติพนักงาน)
 - 🗅 รายละเอียด
 - แท็บ บุตร เพิ่มฟิลด์ เลขที่ประจำตัวประชาชนของบุตร

🗅 จอภาพ

หัสแผนก	002	Sale	s			Sa	les		
หัสพนักงาน	10172938	ประเภ	ทการทำงาน	M=รายน์	ดือน	ด่าจ้	้าง	52,0)14.00 บาท
อ (ไทย)	นาย	ชัดเจเ				ตันเ	วุ่นเดช		
อ (อังกฤษ)	Mr.	Chao	ljane			Та	nundet		
การศึกษา ก	ารทำงาน ครอบครัว	ก่สมรส	Uns	ที่อย่	ด้รับระ		ນນເລີນທີດທ່ວ	โความสามารถ	
	นามสกุล		00000001		(ຄູລາຍຸ ກຄ	F5)	_ (Y/N)	
niumui	นามสกุล		,100 34 110	JD3:DID4	(ຄູວາຍຸ ກຄ	F5)	(Y/N)	
<u>0005</u> นาย	First Tanundet		- 20000301	mm	01/03/	1990		N	
004 นางสา	Sec Tanundet		20050301	22222	01/03/	2000		N	
			<u></u>		· · · · ·			100.2	

- ปรับปรุง หัวข้อ ปรับปรุงลักษณะการพิมพ์ใบง่ายเงินเดือน (ข้อมูลพนักงาน / ปรับปรุง ลักษณะการง่ายเงินเดือน)
 - 🗅 รายละเอียด
 - แก้ไข กรณีเปลี่ยนรหัสพนักงาน แล้วหน้าปรับปรุงลักษณะการพิมพ์ใบจ่าย เงินเดือน จะแสดง รหัสพนักงานเดิมที่เปลี่ยนไปแล้วด้วย ตัวอย่าง เปลี่ยน รหัส พนักงาน 008 เป็น 009
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด / แบบที่ 2)
 - 🗅 รายละเอียด
 - รายงานรายได้-ค่าใช้ง่าย-ภาษี กรณีเลือก 3= ประจำปี ไม่แสดงพนักงานลาออกใน ปีปัจจุบันให้ ทำให้ไม่ตรงกับยอดสะสมปีที่ง่ายจริง จึงตัดตัวเลือก รายงาน 3= ประจำปี ออกจากจอภาพ (ให้ใช้ รายงานประจำปี / รายงานรายได้-ค่าใช้ง่าย-ภาษี แทน)
 - ต้องการย้ายช่อง "เงินชดเชย" มาไว้ก่อนรายได้ทั้งหมด จากเดิมอยู่ต่อรายได้สุทธิ และช่อง "ภาษีเงินชดเชย" มาอยู่ต่อจาก "ภาษี"
 - พิมพ์ Text Files (Excel) นำยอดเงินชดเชยของเดือนที่แล้วออกมาในเดือนปัจจุบัน ที่บรรทัด ยอดรวมแผนก และยอดรวมทั้งสิ้น

- แบบที่ 2 แบบรายงาน = แจกแจง พิมพ์ยอครวม = Y และพิมพ์เฉพาะยอครวม =Y (ต้องการพิมพ์ส่วนสรุปตามแผนก และรวมทั้งสิ้น (ไม่แจกแจงรายคน)) จะไม่ แสดงข้อมูลส่วนแจกแจงตามประเภทรายได้ ค่าใช้จ่าย และ OT (แต่ถ้าแสดงราย คนและพิมพ์ส่วนสรุปด้วยจะแสดงให้ปกติ พิมพ์ยอครวม = N และพิมพ์เฉาะยอค รวม = N)
- 🗅 จอภาพ
 - ตัดตัวเลือก รายงาน 3=ประจำปี ออก (ให้ใช้ รายงานประจำปี / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี แทน) จริง

🐼 รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี2			×
_รายงานรายได้-ก่าใช้ว่าย-ภาษิ—(เฉพาะแก	บบแวกแวง แสดงรายการ 1	ประเภทต่อ 1 บรรทัด)	01/01/2557
พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์ 🔷 🔻	🔲 เลือกเครื่องพิมพ์	
รหัสแผนก		ถึง	
รหัสฝ่าย		ถึง	
รหัสพนักงาน		ถึง	
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 🔹		
แบบรายงาน	2=แบบแจกแจง 🔷 🔻		
พิมพ์ยอตรวมหรือไม่	Y=Yes 👻		
พิมพ์เฉพาะยอตรวมหรือไม่	Y=Yes 🗸		
รายงาน	1=ประจำงวด 💌		
การจัดเรียง	1=ประจำงวด	ย และรหัสแผนก 🔻	
Text File (Excel)	_2=ประจำเตือน		
พิมพ์อัตราค่าจ้างหรือไม่	N=No 🗸]	
พิมพ์จำนวนเวลาค่าล่วงเวลาหรือไม่	N=No 👻]	
พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่	N=No 👻		ຫກລຸ່ງ
@			

- 🗅 รายงาน
 - แบบที่ 2 หลังแก้ไข
 - เดือน 1 มีการบันทึกเงินชดเชย เมื่อพิมพ์รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 2
 จะแสดงเงินชดเชยออกมาให้

<u>แบบรายงาน</u>

บริษัท ไทยขอฟท์แวร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

รายงานรายได้-ก่าใช้ง่าย-กาษี

วันที่พิมพ์ 31/01/2015

											หน้าท่	ลี้ 1
ลำดับที่ ร	หัสแผนก รหัสพนักง	กน ชื่อ-น เงินเดือน	เามสกุล โบนัส <mark>ร</mark> ราย	ได้อื่น ค่าล่วงเ	วลา #รายได้ทั้งหมด	ตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายค่าง ๆ	เงินสมทบ	เงินสะสม	ធិนភ្ល័	ภามี	<u>ต</u> ่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
1 0	10172731	ากงร์	กันทนีย์ เพอร์รี่									
		52,155.00	31,	00.000	183,155.0	0		5,215 50		5,984.79	12,200 29	170,954.71
		เงินธกเธย	100,	000.00 ภ	าษีของเงินธกเธย	1,000.00						
	รายละเอียด รายได้				รายละเอียดด่าใช้ส่	าย	1		รายละเอีย	เดด่าส่วงเวลา	n	
Inc 1			13,000.00	Telephone				0T1				
Inc 2			18,000.00	ESPP				0T2				
								013				
รวม	รายได้		\$1,000.00	รวม ค่าใ	ช้จ่าย			รวม	ด่าส่วงเวลา			
รวมตามแผน	fi Sales	52,155.00	31,	00.000	183,155.0	0		5,215.50		5,984.79	12,200.29	170,954.71
		เงินธดเธย	100,)00.00 ព	ามีของเงินทศเทย	1,000.00						
	รายละเอียด รายได้				รายละเอียดด่าใช้จ่า	าย			รายละเอีย	เดด่าส่วงเวลา	n	
Inc 1			13,000.00	Telephone				071				
Inc 2			12,000.00	ESPP				0T2				
								013				
ยอดรวมทั้งสิ้	น	52,155.00	31,1	00.000	183,155.0	0	2	5,215.50		5,984.79	12,200 29	170,954.71
		เงินชกเชย	100,	000.00 ត	าษีของเงินธดเธย	1,000.00						
	รายละเอียด รายได้	1			รายละเอียดด่าใช้ส่	าย			รายละเอีย	เดค่าส่วงเวลา	1	
Inc 1			13,000.00	Telephone				011				
Inc 2			12,000.00	ESPF				0T2				
								013				

<u>แบบ Text File (Excel)</u>

	0	В	C C	n	F	F	G	н	1	1	L L		м	N	0	D	0	D	9	т		V
1		1 manual in	310120	15			0				N	-	191	19	0	F	9				0	×
-	usarn	CUSTED THSTELCH-	010120	10				e . v.														
2	ลาดบท	รหสแผนก	รหสพนคง	คานาหนา	ขอพนกงา	นามสกุล	เงนเดอน	าบนส	รายโดอน	ดาลวงเวลา	เงนซ์ดเซย	#รายไดทงหม	ดาเขจายตาง	งเงนสมทบ	เงนสะสม	เงนดู	ภาษ	ภาษของเงนข	#ดาเชจายท⊾	รายโดสุทธ	Inc I	Inc 2
3																						
4		1 2	1E+07	ินาง	วันหนีย์	เพอรีร์	52,155.00	0	31,000.00	0	100,000.00	183,155.00	0	0	5,215,50	0	5,984.79	1,000.00	12,200.29	170,954,71	13,000.00	18,000.00
5																						
6	-																					
0	-		-					-														
7		ยอดรวมตามแผ่ง	4 2	2 Sales	1		52,155.00	0	31,000.00	0	100,000.00	183,155.00	0	0	5,215.50	0	5,984.79	1,000.00	12,200.29	170,954.71	13,000.00	18,000.00
8																						
9		ยอดรวมทั้งสิ้น			1		52,155.00	0	31.000.00	0	100.000.00	183.155.00	0	0	5.215.50	0	5.984.79	1.000.00	12,200,29	170.954.71	13.000.00	18.000.00
10									,-						.,							
10	_																					

 เคือน 3 ไม่มีการบันทึกเงินชดเชยใดๆ เมื่อพิมพ์รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 2 จะไม่แสดงเงินชดเชยออกมาให้

<u>แบบรายงาน</u>

							บริษัท	ใทยชอฟ ท์เ "	เวร์เอ็นเตอร์ใ หาเอหา	ไพรส์ จำกัด -					
							3	ายงาน รายให วันที่พิมพ์	ล์-ค่าไข้จ่าย-ร 31/03/2015	าษี					
														หน้าที่	Îτ
ลำดับที่ ร	หัสแผน	เก รหัสพนัก	กงาน เงินเดือน	ชื่อ-นามสกุล โบนัส	รายไ	ด้อื่น เ	ล่าล่วงเวลา	<i>ะ</i> รายได้ทั้งหมด	ตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	#ก่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ
Inc 1	8			1	13,000.00	Telepi	none				0T1	-			-
Inc 2					00.000,0	ESPP					012				
											013				
รวม	รายได้			2	12,000.00	รวม	ต่าใช้อ่า	ů.			รวม	ต่าส่วงเวลา			
รวมดามแผ	Jfi Sale	s.	1,067,900.00		481,2	50.00	66,209.00	1,615,959.00	86,040.20		80,893.70		101,457.61	268,391 51	1,347,567.49
		รายละเอียดรายได้					5	ายละเอียดด่าใช้ง่าย	6			รายละเอีย	บดด่าส่วงเวล	1	
Inc 1				28	13,000.00	Telepi	none				011				26,639.60
Inc 2				19	18,250.00	ESPP				86,040 20	0 T2				39,959.40
											013				210.00
ยอดรวมทั้งสื	ัน		1,067,900.00		481,2	50.00	66,209.00	1,615,959.00	86,040 20		80,893.70		101,457.61	268,391 51	1,347,567.49
		รายละเอียดรายได้					5	ายละเอียดด่าใช้ง่าย	U			รายละเอีย	ยดด่าส่วงเวล	1	
Inc 1				28	13,000.00	Telepi	none				0T1				26,639.60
Inc 2				19	18,250.00	ESPP				86,040.20	0 T2				39,959.40
											013				210.00

พิมพ์ เดือน 3 ที่ขอดรวมแผนก และ ขอดรวมทั้งสิ้น ไมม่แสดงขอดเงินชดเซยแล้ว

$\frac{66}{10} \frac{10}{10} 10$

	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L	м	N	0	P	Q	R	S	Т	U	Ē
2	สำดับที่	รทัสแผนก	รทัสพนักงา	ดำนำหน้า	ชื่อพนักงา	านามสกุล	เงินเดือน	โบนัส	รายได้อื่น	ค่าล่วงเวลา	เงินชดเชย	≢รายได้ทั้งหมด	ด่าใช้จ่ายต่าง ๆ	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ภาษัของเงิ	‡ด่าใช้จ่ายทั้ง	รายได้สุทธิ	Inc 1	ſ
3																						
12	5	2	10172545	นาง	วรรณดา	มนุญพรกิจ	49,596.00	0	12,000.00	C	0	61,596.00	4,959.60	0	4,959.60	0	1,440.71	0	11,359.91	50,236.09	12,000.00	
13																						
14	6	2	10172647	นางสาว	ภาวินี	ส้าเลิศงาม	43,689.00	0	31,000.00	C	0	74,689.00	0	0	4,368.90	0	3,347.60	0	7,716.50	66,972.50	13,000.00	
15																						
16	7	2	10172938	นาย	ชัดเจน	อุ่นเดช	52,014.00	0	31,000.00	C	0	83,014.00	5,201.40	0	5,201.40	0	7,164.19	0	17,566.99	65,447.01	13,000.00	
17																						
48																						
49		ຍອດຮວນຕ	12	Sales	22		1,067,900.00	0	481,250.00	66,809.00	0	1,615,959.00	86,040.20	0	80,893.70	0	101,457.61	0	268,391.51	1,347,567.49	283,000.00	
50																						
51		ยอดรวมทั้			22	6	1,067,900.00	0	481,250.00	66,809.00	0	1,615,959.00	86,040.20	0	80,893.70	0	101,457.61	0	268,391.51	1,347,567.49	283,000.00	

แบบที่ 2

🖓 รายงานรายได้-ถ่าใช้อ่าย-ภาษี2			×
_รายงานรายได้ ก่าใช้จ่าย-ภาษี—[เฉพาะแ	บบแวกแวง แสดงรายการ 1 ปร	ะเภทต่อ 1 บรรทัด) —	01/01/2557
พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์ 🔹 🔻	📃 เลือกเครื่องพิมพ์	
รหัสแผนก		ถึง	
รหัสฝ่าย		ถึง	
รหัสพนักงาน		ถึง	
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด ▼		
แบบรายงาน	2=แบบแจกแจง 🔹		
พิมพ์ยอดรวมหรือไม่	Y=Yes 👻		
พิมพ์เฉพาะยอตรวมหรือไม่	Y=Yes ▼		
รายงาน	1=ประจำงวด 🔻		
การจัดเรียง	1=ประเภทการทำงาน รหัสฝ่าย แ	ละรหัสแผนก 🔹	•
Text File (Excel)			
พิมพ์อัตราก่าจ้างหรือไม่	N=No 👻		
พิมพ์จำนวนเวลาค่าล่วงเวลาหรือไม่	N=No 👻		
พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่	N=No 👻		ตกลง
@			

- แบบที่ 2 ก่อนแก้ไข

รายงานรายใด้-ก่าใช้จ่าย-ภาษี

วันที่พิมพ์ 31/05/2558

พนัดงานประเภท	รายเดือน				ฝ่าย							หน้าร่	2
ลำดับที่ รหัสแผน	เก รหัสพนักง	ทน ชื่อ-1	มามสกุล โซเรีย			u v č	ตำแหน่ง 	2	Durat and	.		angen 2	
		เงินเทอน	เบนส	2.19 1019.11	ALIM PACTAL	AZIO INPIANJA	ALLED ALLONDIA D	เงนสมทบ	งและสม	เงนทู	11.13	ANTER FRONT OF THE PARTY OF THE	ราย เหตุทธ
รวมดามแผนก เหน	เออาริศตาศ	143,475.00				143,475.00		2,400.00	4,173.75		7,941 28	14,515.63	128,959 37
		เงินธรเธย		200,000.00	สามีขอ	งเงินธดเธย							
	รายละเอียด รายได้				5	ายละเอียดด่าใช้จ่า	u			รายละเอ	ไขดด่าส่วงเวล	n	
ด่าน้ำมันรถ				ค่า	ท่างองเลี่ย				0T X 15				
ค่าถ้าแหน่ง				มา	เลาย				0T X 2.0				
ค่าเบื้อเสี้ยง				ทัย	อเงินวันตา				0T X 2 5				
ค่าคะ									0T X 3.0				
									0T X 3 5				
									0T X 4.0				
									0T X 45				
									0T X 5.0				
									OT(BAHT)				
ยอดรวมทั้งสิ้น		1,229,445.00		5,000.00		1,234,445.00		4,200.00	58,472.25	1,000.00	290,678.75	354,951.00	879,494.00
		เงินชศเชย		200,000.00	กามีขอ	งเงินธดเธย							
	รายละเอียด รายได้		_		5	ายละเอียดด่าใช้ง่า	u			รายละเอี	ไขดด่าส่วงเวล	ı	
ค่าน้ำมันรถ				ค่า	ทำของเสีย				0T X 15				
ค่าด้าแหน่ง				มา	เพาย				0T X 2.0				
ค่าเบื้อเสี้ยง				ทัก	อเงินวันตา				0T X 2 5				
ค่าคะ									0T X 3.0				
									0T X 3 5				
									0T X 4.0				
									0T X 45				
									0T X 5.0			L	

						บริษัท	<mark>ใทยขอฟท์เ</mark>	เวร์เอ็นเตอร์ใ	พรส์ จำกัด					
						3	ายงานรายให	จ้-ค่าใช้จ่าย-ภ	าษี					
							วันที่พิมพ์	31/03/2015					หน้าที่	1 1
ลำดับที <mark>่</mark> ภ	ัส <mark>แผนก</mark>	ร <mark>หัสพนัก</mark> งาน ผืน	สู่ ที่อน	อ-นามสกุล โบนัส	รายได้รั	็น ค่าล่วงเวลา	#รายได้ทั้งหมด	ตำแหน่ง ค่าใช้จ่ายค่าง ๆ	เงินสมทบ	ดินสะสม	ผินกู้	ภาษี	ต่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุท
รวมตามแผน	า Distribution รายละ	^{70,4}	50.00		3,000	00 23,683.21 S	เ 97,133.20 ายละเอียดด่าใช้จ่าย	8,245.00		3,522.50	รายละเอีย	8,401.50 บุญค่าส่วงเวลา	20,169.00)	76 <i>9</i> 642
Inc 1					1,000.00	Telephone			1,200.00	on				5,370 20
Inc 2					2,000.00	ESPP			7,045.00	012 013				17,612.40
รวมตามแผน) Sales	1,067,9 - (1 an an 1,067,9	00.00		481,250.)0 79,630 <i>5</i> 1) 1,#28,780.50	88,740.20		20,293.70	chias of	108,359 38	277,993.28	1,350,787 2
Inc 1	710110			21	53,000.00	Telephone	10112100411111001	2	2,700.00	071	1010-000			30,968.20
Inc 2				1	98,250.00	ESPF			86,040.20	012				46,452 30
										013				2,210.00
เอครวมทั้งสิำ	เ รายละ	นระว เอียดรายได้	50.00		484,250	00 103,313 <i>.</i> 71 J) 1,725,913.70 ายละเอียดค่าใช้จ่าย	96,985 20 L		84,416.20	รายละเอีย	116,760 28 บุติต่าส่วงเวลา	298,162.28	1,427,751.4
Inc 1				25	54,000.00	Telephone			3,900.00	071				36,839.00
Inc 2				21	10,250.00	ESPP			93,085 20	0T2				64,064.70

- ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด / แบบที่ 3)
 - 🗅 รายละเอียด
 - แบบที่ 3 กรณี ประเภทค่าล่วงเวลาง่ายเป็นบาท ในส่วนยอดรวมแผนก และยอด รวมทั้งสิ้น ไม่ต้องการแสดง "จำนวนวันทำงาน" เนื่องจากกรณีมีเศษทศนิยมจะ แสดงข้อมูลผิด
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

🦓 sı	ยงานรายได้-ถ่าใช้อ่าย-ภาษี3		×
_ราย-	งานรายได้-ก่าใช้ว่าย-ภาษี—— (แส	างรายละเอียด 1 รายการท่อ 1 บรรทัด (แนวตั้ง))	01/01/2557
	พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์ 🚽 🗌 เลือกเครื่องพิมพ์	
	รหัสแผนก	ถึง	
	รหัสฝ่าย	ถึง	
	รหัสพนักงาน	ถึง	
	ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 👻	
	แบบรายงาน	2=แบบแจกแจง 👻	
	พิมพ์เฉพาะยอตรวมหรือไม่	N=No 🗸	
	แบบยอดรวม	2=แบบแจกแจง	
	รายงาน	1=ประจำงวด 👻	
	การจัดเรียง	1=ประเภทการทำงาน รหัสฝ่าย และรหัสแผนก 🔹 👻	
a			ຫກລູງ

T

🛛 รายงาน

•	แบบที่ 3	หลังแ	ก้ไข

พนักงานประเภท รหัสแผนก 102	ท รายเดือน รหัสพนักงาน	ฝ่าย		รายงานรายได้-ค่าไข้จ่าย วันที่พิมพ์ 31/03/	⊢ภาปี 2014			
พนักงานประเภา รหัสแผนก 102	ศ รายเดือน รหัสพนักงาน	ฝ่าย		วนทพมพ 31/03/	2014			
พนกจานบระเรก รหัสแผนก 102	ก ราอเตอน รหัสพนักงาน	M 10				uoužudo ou /n		Kai .
รหสนคนก 102	รหลพนกงาน	(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2				านานานทางาน (Di	D:HH:MM) NI	גוויו 1 שיש ב
102	40424404	ชอ-นามสกุล		รายละเอียด	จานวนวนทางาน	รายเด	คา เชจาย	ราย เกลุทร
	10154104	นายเลิศ ดูยิง		เงินเดือน		157,287.00		
				Inc 1		15,000.00		
				Inc 2		200.00		
				OTI	20.00	26,214.40		
				OT2	20.00	39,321.60		
				OT3		200.00		
				เงินสะ สม			15,728.70	
				ภาปี			37,919.41	
				ESPP			15,728.70	
				รวม		238,223.00	69,376.81	168,846.19
		รวมตามแผนก	002	เงินเดือน		157,287.00		
				Inc 1		15,000.00		
			Inc 2		200.00			
				OTI	20.00	26,214.40		
				O T2	20.00	39,321.60		
				OT3		200.00		
				เงินสะสม			15,728.70	
				ภาษี			37,919.41	
				ESPP			15,728.70	
		ะรวมตามแผนล	Sales		1 คน	238,223.00	69,376.81	168,846.19
		ยอดรวมทั้งสิ้น		เงินเดือน		157,287.00	05002	
				Inc 1		15,000.00		
				Inc 2		200.00		
				OTI	20.00	26,214.40		
				012	20.00	39,321.60		
				073		200.00	1	
				เงินสะสม			15,728.70	
				ภาษี			37,919.41	
				ESPP			15,728.70	
		ยอดรวมทั้งสิ้น			4 <u>1</u>	238,223.00	69,376.81	168,846.19

- ปรับปรุง หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)
 - 🗅 รายละเอียด
 - กรณีแสดงรายได้ >10 ประเภท ให้แสดงข้อมูลส่วนท้าย ข้อมูลสะสมปี แทนเงิน สดย่อย เหมือนกับแบบที่ 1 ซึ่งปัจจุบันแบบที่ 2 และ 3 แสดงส่วนเงินสดย่อย โดยทำการปรับปรุงรายงานใบจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติม ดังนี้

- เพิ่มใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 5 = เหมือนแบบที่ 2 แต่ไม่แสดงเงินสดย่อย
 เปลี่ยนมาแสดงข้อมูลสะสมปีแทน และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงาน หรือไม่
- เพิ่มใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 6 = เหมือนแบบที่ 3 แต่ไม่แสดงเงินสดย่อย
 เปลี่ยนมาแสดงข้อมูลสะสมปีแทน และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงาน หรือไม่
- เพิ่มใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 7 = เหมือนแบบที่ 4 แต่ไม่แสดงเงินสดย่อย
 เปลี่ยนมาแสดงข้อมูลสะสมปีแทน และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงาน หรือไม่
- 🗅 เมนู
 - เมนูเลือกแบบ (ภาษาไทย)



เมนูเลือกแบบ (ภาษาอังกฤษ)



- 🗆 จอภาพ
 - แบบที่ 5
 - จอภาพ เหมือนแบบที่ 2 และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่
 - จอภาพ (ภาษาไทย)

8				×
⊢รายงานใบว่ายเงินเดือน—(แสดงรายการตา	มแนวตั้ง 10 ประเภท (01	ี 5 ประ	ເກກ) ພື້ນພົກຮ	01/01/2557 ะดาษขนาด A4)
พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพืมพ์ 🗸	🔲 ដើ	ลือกเครื่องพิมพ์	
ตั้งแต่รทัสแผนก		ถึง		
ตั้งแต่รทัสฝ่าย		ถึง		
ตั้งแต่รหัสพนักงาน		ถึง		
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 💌			
วันที่พิมพ์	01/01/2557			
พิมพ์ช้อมูลพนักงาน	0=ทั้งหมด	•		
การพิมพ์ข้อมูลโบนัสแบบ	1=พร้อมเงินเดือน	-		
พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่	Y=Yes ▼			
พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่	N=No 👻			
ฟอร์มการพิมพ์แบบ	2=กระดาษชนาด A4 🛛 👻			
พิมพ์ชื่อบริษัทหรือไม่	N=No 👻			
พิมพ์ช้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่	Y=Yes 💌			
หมายเหตุ พิมพ์กระดาษขนาด	เอ็น ให้กำหนดบนาดกระดา	ບທານຕໍ່	้องการ	
โดยกดปุ่ม "เลือกเศ @	เรื่องพิมพ์" / Properties	/ Pap	er	<u> </u>

- จอภาพ (ภาษาอังกฤษ)

8				— ×
n or	(0) 1	(OT 5.) D		01/01/2557
Pay Slip-	(Show detail	10 types (UT=5 types) P	'aper A4j	
	Print By	1=Printer 🗸 🗸	🔄 Printer Setup	
	From Diept, Code		То	
	From Division Code		То	
	From Employee Code		То	
	Working Type	A=All ▼		
	Report Date	01/01/2557		
	Print Employee Data	0=All	•	
	Sequence by Bonus Type	1=Included Salary	•	
	Print Department Subtotal	Y=Yes →		
	Print Only Summary	N=No 🔫		
	Print Report Form Type	2=Paper A4 🔷 👻		
	Print Company Name	N=No 👻		
	Print Working	Y=Yes ▼		
	Remark, print other p	aper size, please defaul	t paper	
@	by press "se	lect printer" / Propertie	s / Paper	U.K.

57025					57025 ใบจ่ายเ	งินเดือน	ı							
รทัสพนักงาน: 002		รทัลา	หนักงาน: 002		ร่ำ: นาย	เสมศักด์	ว์ ศรีสุข				យកម្មភា :	D02	วันร่	: 01/01/2557
วันที่ : 01/01/2557 ชื่อ : นายสมศักดิ์ ศรีสูข แผนค - 1202 แผนกบค	Pa	ราย ได้	เงินเดือน ดำน้ำมันรถ ดำกับเหน่ง ดำเนื้อเสื้อง		16,500.00	โบนัส	1,500.00							รายได้รวม 19,000.00
เลขที่ปัญชี : 222222222	2	ราย อ่าย	OT X 1.5 OT X 2.0 OT X 2.5 อาซี เงินสมภายงวดปัจจุบั ดำทำพองเสีย มาสาย	iu.	500.27 750.00	เงินสู้ เงินสมา	าบละลมปี	OT X 3.0 OT X 3.5	0.00 2,250.00	สินสะสม			\$25.00	รายจ่ายรวม 2,075.27
รายได้สุทธิ (ผู้รับเงิน													
16,924.73			รายได้ละลม 145,656.55	ลาษีตะลม 3,153.24	ທີ່ນອນການ	ละลมปี 2,250.00	ดินละลมนี้	l (ทนัลงาน) 4,950.00	ดินละ	ອນເປີ (ນະີນັກ) 4,950.00	ดินละ	283/478 ((บริษัท) \$25.00	รายได้ลุทริ 16,924.73
	•	ท้างา ลาป่ว	ามปกพี 2600: มย 504:	30 ขาดงาา 00 อากิจ	4 2 01 6 05	1:00 มา 5:00 ลา	สาย พักร้อน	3 02:00 7 06:00	ออกก่อน ลาคลอค	เ 4 /บวช 8	03:00 07:00	ค่าจ้าง	16,500.0	00 ค่อวัน

- รายงาน (ภาษาไทย)

- รายงาน (ภาษาอังกฤษ)

57025															
					Pay	Slip									
Emp.Code 002	Emp	Code	002		Name Mr	. Somsak	. Srisuk				Dept.	D02	I	Date.	01/01/2557
Date 01/01/2557		Salary			16,500.00	Bonus								Т	tal Income
Date: 01/01/255/	Des.	ล่าน้ำมันรถ				1	,500.00								19,000.00
Name Mr. Somsak	Inc	ล่าดำแหน่ง				1	,000.00								
Srisuk		ด่าเบื้อเลื่อง													
Dept. D02 Personal															
		OT X 1.5						OT X 3.0							
		OT X 2.0						OT X 3.5							
		OT X 2.5													
		Tax			500.27	Loan			0.00	Provident	Fund		\$25.00	То	tal Expense
	Des.	Curr.Social			750.00	Socialiye	ar		2,250.00						2,075.27
Acc No. 222222222	_F	ล่าทำของเลื	B												
	12.20	มาลาย													
Net Income Receiver															
		Accum. Income		Accum. Tax	Sc	cial-year	เงินละลมก์	ปี (พนักงาน)	เงินละ	ลมปี (บริษัท	() เสิน	8283438	(ນະີນັກ)	,	(et Income
16,924.73		148,656.8	s	3,153.24	:	2,250.00		4,950.00		4,950.0	0		\$25.00		16,924.73
•	Nor	mai Worł	26 00	0:30 Absen	it 20	L:00 Late		3 02:00	Early tin	ae -	4 03:00	Wages	16,50	0.00	Per Day
	Sick		5 04	4:00 Leave	s 60:	5:00 Vac	ation	7 06:00	Birth/Pri	iesthoc	8 07:00				

• แบบที่ 6

จอภาพ เหมือนแบบที่ 3 และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่

- จอภาพ (ภาษาไทย)

60			— ×
			01/01/2557
รายนานามาของนาตอน (และเนรายก	າວຫາມແບບຫຼາຍ 20 ມີວະເກີດງ		
พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์ 🔹 🔻	📃 เสือกเครื่องพิมพ์	
ตั้งแต่รหัสแผนก		ถึง	
ตั้งแต่รหัสฝ่าย		ถึง	
ตั้งแต่รหัสพนักงาน		ถึง	
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 🔹		
วันที่พิมพ์	01/01/2557		
พิมพ์ข้อมูลพนักงาน	0=ทั้งหมด	•	
การพิมพ์ข้อมูลโบนัสแบบ	1=พร้อมเงินเดือน	•	
พิมพ์ยอตรวมแผนกหรือไม่	N=No 👻		
พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่	N=No 👻		
ฟอร์มการพิมพ์แบบ	2=กระดาษชนาด A4 🛛 👻		
พิมพ์ชื่อบริษัทหรือไม่	N=No 👻		
พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่	Y=Yes ▼		
หมายเหตุ พิมพ์กระดาษขนาดอื่น ให้	์กำหนดขนาดกระดาษ <mark>ตามต้อ</mark> ง	มการ	1.500
@ โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิ	ນພ໌" / Properties / Paper		•mad

- จอภาพ (ภาษาอังกฤษ)

<u>@</u>			—
Davi Clia (Chann da	1-11 20 ton		01/01/2557
Pay Slip (Snow de	tali zu typesj		
Print By	1=Printer 🔹	🔲 Printer Setup	
From Dept. Code		То	
From Division Code		То	
From Employee Code		То	
Working Type	A=All 👻		
Report Date	01/01/2557		
Print Employee Data	0=All	•	
Sequence by Bonus Type	1=Included Salary	•	
Print Department Subtotal	N=No 👻		
Print Only Summary	N=No 👻		
Print Report Form Type	2=Paper A4 🚽 👻		
Print Company Name	N=No 👻		
Print Working	Y=Yes ▼		
Remark, print other paper s	ize, please default paper		
@ by press "select p	rinter" / Properties / Paper		0.14

57015				57025								
37023			4	ใบจ่ายเงิ	นเดือน							
รทัสพนักงาน : 002	รทัด	ทณัลงาน : 002	*	ะ นายเ	สมศักดิ์ ศรีสุข				แพนส :	D 02	วันที่	01/01/2557
ราโสานน์คงาน: 002 วันที่: 01/01/2557 ชื่อ: นายสมศักดิ์ ศรีสุข แผนนก: D02 แตนกบุค	รารัส ราย 198	หนัดราย : 002 เสินเดียน ดำนั้นมีนรถ ดำนั้นเสียง ค่าเป็นเสียง ก่าเป็นเสียง การมีม : การม การม การม การม การม การม การม การม	5	ः भाधा	สมศักดิ ศรีสุข โบนัล 1,000.00				LINEAR :	D02	žuň	: 01.01.2557 รายได้รวม 19,000.0
เลขที่บัญชี : 22222222	ราย อ่าย	OT X 5.0 OT (BAHT) สาขี เงินละคาบงาลปัจจุ สำห้าของเสีย มาลาย	บัน	500.27 750.00	เงินกู้ เงินลงกบละลมปี		0.00	ເຈີນອະອນ			\$25.00	ายจ่ายรวม 2,075.2
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน											
16,924.73		รายได้ละลม 145,656.55	ภาษีตะตม 3,153.24	ເຈີນອນການ 2,1	າສະສະບີ 250.00	สินละลมปี \$25.00	สินละ	ลมนี้(บริษัท) 4,950.00	ต้น	8283439	(บริษัท) 4,950.00	รายได้ดุทริ 16,924.7:
	ท้าง ลาบ่	านปกพี 2600 ไวย 504	0:30 ขาดงาน 4:00 ถากิจ	2 01 6 05	:00 มาสาย :00 ถาพักร้อน	3 02:00 7 06:00	ออกก่อน ลาคลอค/	4 บวช 8	03:00 07:00	ค่าจ้าง	16,500.0	0 ต่อวัา

- รายงาน (ภาษาไทย)

- รายงาน (ภาษาอังกฤษ)

57025						Pay	Slip								
Emp.Code (002	Emp	Code	002	2	Name Mr.	Somsal	k Srisuk				Dept.	D02	Dat	. 01/01/2557
Date. 01/01/255 Name Mr. Soms	7 ak	Des. Inc	Salary คำน้ำมันรถ คำคำแหน่ง		t	16,500.00	Bonut	1,500.00							Total Income 19,000.00
Srisuk Dept. D02 Pe	rsonal		611DatBee 01X1.5 01X2.0 01X2.5 01X3.0 01X3.5 01X4.0												
		Des. Exp	OT X45 OT X50 OT (BAHT Tax Curr.Social สำทัพจะเสื่ มาลาย	() le		500.27 750.00	Loan Socialy	527		0.00 2,250.00	Provident Fut	od		\$25.00	Total Expense 2,075.27
Acc No. 2222 Net Income	Receiver														
16,924.73		4	Accum. Incom 145,656.81	e Accus \$ 3,15	n. Tax 3.24	2	Social-year ,250.00		Proviyear \$25.00	Pro	ovyear (Comp.) 4,950.00		Prov/Curr. ((Comp.) 4,950.00	Net Income 16,924.73
		Nor	mai Worl	26 00:30 5 04:00	Absent Leaves	20	1:00 La 5:00 Va	cation	3 02:00 7 06:00	Early ti Birth/P	me 4 riesthoc 8	03:00 07:00	Wages	16,500.	00 Per Day

• แบบที่ 7

จอภาพ เหมือนแบบที่ 4 และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่

- จอภาพ (ภาษาไทย)

8			— ×
⊢รายงานใบว่ายเงินเดือน—[แสดงรายก	เรตามแนวนอน 20 ประเภท)	_	01/01/2557
-	ĺ.		
พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์ 🛛 🔻	📃 เสือกเครื่องพิมพ์	
ตั้งแต่รหัสแผนก		ถึง	
ตั้งแต่รหัสฝ่าย		ถึง	
ตั้งแต่รหัสพนักงาน		ถึง	
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด ▼		
วันที่พิมพ์	01/01/2557		
พิมพ์ข้อมูลพนักงาน	0=ทั้งหมด	•	
การพิมพ์ข้อมูลโบนัสแบบ	1=พร้อมเงินเดือน	•	
พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่	N=No 👻		
พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่	N=No 👻		
ฟอร์มการพิมพ์แบบ	2=กระดาษต่อเนื่อง 5.5 นิ้ว	•	
พิมพ์ชื่อบริษัทหรือไม่	N=No 👻		
พิมพ์ช้อมูลการปฏิบัติงานหรือไร	N Y=Yes 👻		
หมายเหตุ พิมพ์กระดาษขนาดอื่น ให้	์กำหนดขนาดกระดาษ ต าม ต้อง	มการ	ตกล ง
@ โดยกดปุ่ม "เลือกเกรื่องพิ	ນໜ໌" / Properties / Paper		

- จอภาพ (ภาษาอังกฤษ)

· 🚳		×
-Pay Slip (sho	w detail 20 tupes)	01/01/2557
Print By	1=Printer -	Printer Setup
From Dept. Code		То
From Division Code		То
From Employee Code		То
Working Type	A=All 👻	
Report Date	01/01/2557	
Print Employee Data	0=All	•
Sequence by Bonus	Type 1=Included Salary	•
Print Department Sub	total N=No 👻	
Print Only Summary	N=No 👻	
Print Report Form Ty	pe 2=Continuous Paper 5.5	" -
Print Company Name	N=No 👻	
Print Working	Y=Yes 🗸 🗸	
Remark, print other pa	aper size, please default pape	O.K.
a by press "set	lect printer" / Properties / Pa	aper

- รายงาน (ภาษาไทย)

รทัสรงนักงาน : 002		รทัสบ	ณัดงาน :	002	4	ใบจ่ายเงิน ^{รื่อ} : นายสา	เดือน มศักดิ์ ศรี	สุข			แทพล :	D02	à	ันที่: 01/01/2557
วันที่ : 01/01/2557			ĥ	ามสื่อน	OT X 1.5	OT X 2.0	OT X 2.5	ล่าน้ำมันรอ	ล่าดำแหน่ง	ล่าเบื้อเลื้อง				รายได้รวม
ชื่อ: นายสมศักดิ	í	18	16	i,500.00				1,500.00	1,000.00					
คริสุข			հ	บนัช	พินชุดเชย	OT X 3.0	OT X 3.5							19,000.00
แผนก่ : D02 แคน	เกบุคคล													
			o	T X 4.0	OT X 4.5	OT X 5.0 O	T (BAHT)							
				ภาษี	เงินสู้	พื้นสะสม		ล่าทำของเอีย	มาอาย					รายอ่ายรวม
เลขที่บัญชี : 22222	222222	ราย อ่าย	ดินสมทบ	500.27 เขวตปัจจุบ่	วัน เงินสม	\$25.00 ทบอะอนเป็								2.075.27
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน	1		750.00		2,250.00								
		1	รายได้สะส	ม	ภาษีอะอม	ดินสมทบส	เรลมปี	พื้นสะสม	เป็ ติน	อะอมปี(บริษัท	0 คื ม	K92.941/4.28	(บริษัท)	รายได้สุทธิ
16,924.73			145,656.5	is s	3,153.24	2,250	.00	4,950.	.00	4,950.0	0		\$25.00	16,924.73
		ทำง ลาป่	านปกติ วย	26 00:	30 ขาดงาน 00 ลากิจ	4 2 01:0 6 05:0	0 มาสาย 0 ลาพักร้อ	3 02: nu 7 06:	.00 ออกก่อ .00 ลาคลอ	น 4 ค/บวช 8	03:00 07:00	ค่าจ้าง	16,500	0.00 ค่อวัน

- รายงาน (ภาษาอังกฤษ)

					Pay Slip						
Emp.Code 0	2	Emp.C	ode 002		Name Mr. Somsa	k Srisuk		Dep	pt. D02	D	ate. 01/01/2557
Date. 01/01/255	7	Des.	Salary	OT X 1.5	OT X 2.0 OT	X2.5 ด่าน้ำมันรอ	ล่าดำแหน่ง	ล่าเบื้อเลื้อง			Total Income
Name Mr. Som	ak	Inc	16,500.00			1,500.00	1,000.00				
Srisuk			Bonus	Compensation	OT X 3.0 OT	X 3.5					19,000.00
Dept. D02 Pe	rsonal										
			OT X 4.0	OT X 4.5	OT X 5.0 OT (B2	HT)					
			Tax	Loan Pr	ovident Fund	ล่าทำของเสีย	มาราย				Total Expense
Acc No. 222	2222222	Des.	500.27		\$25.00						
	1	Exp	Curr.Social		Social/year						2,075.27
Net Income	Receiver		750.00		2,250.00						
		Ac	cum. Income	Accum. Tax	Socialiyea	r Prový	ear Pr	ov/year (Comp.)	Prov/Curr.	(Comp.)	Net Income
16,924.73			145,656.55	3,153.24	2,250.00	4,950	0.00	4,950.00		\$25.00	16,924 .73
		Norm	nai Wori 26 00):30 Absen	t 2 01:00 La	te 3 02	:00 Early ti	ime 4 03:	:00 Wages	16,500	.00 Per Day
		Sick	5 04	1:00 Leaves	6 05:00 V	acation 7 06	:00 Birth/P	riesthor 8 07:	:00		

- 9. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานบัญชีธนาคาร (รายงาน / ประจำงวด / รายงานบัญชีธนาคาร)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มช่วงรหัสธนาคาร เพื่อให้สามารถเลือกพิมพ์ทุกรหัสธนาคาร และแสดงยอด รวมทั้งสิ้น
 - 🛛 จอภาพ
 - เพิ่ม ช่วงการบันทึกรหัสธนาคาร

🐻 รายงานบัง	ญชิธนาคาร			×
⊢รายงานที่ย	เวกับบัฒชีรบาคาร			01/01/2557
	, should be a set of the set of t			
	พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์ 🔷 🔻	🔝 เลือกเครื่องพิมพ์	
	รหัสแผนก		ถึง	
	รหัสพนักงาน		ถึง	
	ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 🔻		
	รหัสธนาคาร		ถึง	
	การจัดเรียงลำดับการพิมพ์	1=เรียงตามรหัสพนักงาน	-	
	เลือกพิมพ์ข้อมูล	0=เงินเดือน+โบนัส	•	
	ขึ้นหน้าใหม่ เมื่อเปลี่ยนรหัสแผนก	N=No 👻		
	พิมพ์ชื่อผู้มีอำนาจท้ายรายงาน	N=No 👻		
				ตกลง

- 🗅 รายงาน
 - เพิ่ม แสดงยอดรวมทั้งสิ้น

57025

รายงานบัญชีธนาคาร

พิมพ์วันที่ 01/01/2557

ธนาคาร ที่อยู่			สาขา		หน้าที่ 1
ลำคับที่ แผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	รายได้สุทธิ
1 D01	001	นายสมชาย ใจคื			16,431.23
		รวมตามแผนก	กรรมการบริหาร		16,431.23
2 D02	002	นายสมศักดิ์ ศรีสุข	SCB	2222222222	16,924.73
3	003	นางสาวสมศรี สายทอง	BBL	3333333333	7,200.00
		รวมตามแผนก	แผนกบุคคล		24,124.73
4 D03	004	นางสาวสมฤทัย ใจงาม	SCB	444444444	7,125.00
5	007	นายสมภพ ตั้งใจดี	BBL	7777777777	6,650.00
		รวมตามแผนก	แผนกการตลาด		13,775.00
		ยอดรวมทั้งสิ้น			54,330.96

<u>หมายเหตุ</u> ชื่อและที่อยู่ธนาคาร จะแสดงเมื่อเลือกเพียง ธนาคารเคียว

		57	025					
	รายงานบัญชีธนาคาร							
		พิมพ์วันที่	01/01/2557					
ธนาคาร ธ	นาคารกรุงเทพ		สาขา	ราชเ	ทวี	หน้าที่ 1		
ที่อยู่ 10	52 ถนนเจริญนคร เขตคลอง	สาน กรุงเทพฯ 10600 2165261-ว	70					
ลำดับที่ แผง	นก รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล		รหัสธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	รายได้สุทธิ		
1 D02	003	นางสาวสมศรี สายทอง		BBL	333333333	7,200.00		
		รวมตามแผนก	แผนกบุค	คล		7,200.00		
2 D03	007	นายสมภพ ตั้งใจดี		BBL	7777777777	6,650.00		
		รวมตามแผนก	แผนกกา	รตลาด		6,650.00		
		ยอครวมทั้งสิ้น				13,850.00		

- 10. ปรับปรุง หัวข้อ เพิ่ม หัวข้อ เตรียมข้อมูลส่ง ธ.กรุงศรีอยุธยา (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร / เตรียมข้อมูลส่ง ธ.กรุงศรีอยุธยา)
 - 🗅 รายละเอียด
 - ยื่นอินเทอร์เน็ต แบบ Cash link ไม่ได้ เนื่องจากโปรแกรมเติมจุด ให้ในตำแหน่ง สุดท้าย (128)
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

🚰 เตรียมดิสเก็ตส่ง ธ.กรุงศรี1		—					
⊢เตรียมดิสเก็ตส่ง ธ.กรุงศรีอยุธยา— :	ดิสเก็ต (Diskette) / อินเตอร์เนื	01/01/2557					
โปรดระบุเงื่อนไข							
{เงื่อนไขพนักงาน ถ้าเคาะผ่าน หมายส	ถึง เลือกช่วงพนักงานทั้งหมด}						
รหัสแผนก		ถึง					
รหัสพนักงาน		ถึง					
รหัสธนาคาร		-					
รหัสสาขา		-					
รหัสบริษัทที่ธนาคารกำหนด		-					
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 🔻						
ชื่อบริษัท	57025						
	(กรุณาระบุเป็นชื่อภ	าษาอังกฤษเท่านั้น)					
วันที่นำเงินเข้าบัญชี	01/01/2557	(DD/MM/YYYY)					
เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ที่ไคร์ฟ	D (A-Z)						
แฟ้มข้อมูลชื่อ	BAY.TXT	_					
คำนวถแงินเดือน/โบนัส	0=เงินเดือน+โบนัส	•					
		ตกลง					

□ Text File

🗐 BAY.TXT - Notepad		X
File Edit Format View Help		
111ABC310314Abba Ltd. 712 A0010	0314000000200000015541782	*
111ABC0019337370ศิริพร ทองประศรี 00003171312	001031400000000000000000000000000000000	
111ABC5391062660ทวีสิน สุภาวรรณ 00012370470	0010314	

- ปรับปรุง หัวข้อ รายงานการรับผู้ประกันตน (1-03/1) (รายงาน / ประจำงวด / รายงาน เกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 1)
 - ๑ รายละเอียด
 - แก้ไขการคัดกรองเงื่อนไข จากเดิมอ่านจากเลขที่บัตรประกันสังคม เป็นให้อ่าน จากฟิลด์ ขึ้นทะเบียน = Y แทน

🖗 บันทึกรายละเดียดพนักงาน(H/D/Q) 🛛 🛛 🔀								
							31	/03/2014
รหัสแผนก	002	107407490	Sales		1			
รหัสพนักงาน	10148465		วันที่เริ่มทำงาน	ที่เริ่มทำงาน 25/03/2014		ารทำงาน	N=ทำงาน	~
ชื่อ (ไทย)	004 นางสา	3	ดิวพร		บญสมศ	3	Log contains	
ชื่อ (อังกฤษ)	Miss		Sivaporn		Boons	omsri		1
ประเภทการทำงาน	M=รายเดือน	~	รหัสกะประจำทัว	วันที่ลาออก 🛛		เลขที่ใบสมัคร		0
ลักษณะการจ้าง	ลักษณะการจ้าง รหัสผ่าย							
ทั่วไป ลดหย่อน	รายได้/ภาษี	เงินเดือน	รายได้อื่น ค่าใช้ว่าย	ส่วงเวลา เงิน	ถ้ การล	า ปฏิบัติงาน	เงินสมทบ	เงินสะสม
าวินสมทบ								
รหัสสาขาประกันสังค	ม	000000	เลขที่บัตร	3330100589822	ชีคำนวณ	1=อัตราทั่วไป		~
รหัสสถานพยาบาล ("	1) 0210009	ราชวิถี	(2) 0210011	เลิดสิน (3) 0211001	สมุทรปราการ		
ขึ้นทะเบียนผู้ประกันต	าน	Y=Yes	🛛 💉 เหตุที่ออกจากประกันสังคม		0=ยังเป็	0=ยังเป็นสมาชิกอยู่		
			สะสมต่องวด	สะสมต่องวด	สะสะ	มต่อเดือน	สะสมต่อ	อ
			(โบนัส)	(เงินเดือนและรายได้อื่	uŋ)			
จำนวนวันทำงาน				30.0	0	0.00		30.00
ค่าจ้าง			0.00	51,024.0	0	0.00	63,1	024.00
เงินสมทบ			0.00	0.0	0	0.00	1	750.00
ค่าจ้างสะสม (กองทุน	เงินทดแทน)		0.00	0.0	0	0.00	20,0	000.00
F1=ช่วย ะ	ลบ		F5=กันหา	F	7=ພີນໝ໌ Fl	3=ລນຟີລຄ໌ F S	=ล้างาอ	ຫກລ ນ

- 🛛 จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

🔞 รายงานการรับผู้ประกันคน	
	31/03/2014
	r
01	=แบบที่ 1 (สปส. 1-03/1)
02	=แบบที่ 2 (ลปล. 1-03)
03	=แบบที่ 3 (สปส. 1-02)
	ตกลง
<u> </u>	
กรณี แบบที่ 1. เลนเระแบ้กงาบที่เริ่มงาบใ	นเดือนปัจจบัน และมีเลขที่นัดรประกับสังคน (สปส. 1-83/1)
แบบที่ 2. เฉพาะพนักงานที่เริ่มงาน	ในเดือนปัววุบัน และไม่มีเลขที่บัตรประกันสังกม (สปส. 1-03)
แบบที่ 3 หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบิ	iยนผู้ประกันคน (สปส. 1-02)

มการรับผู้ประกัน ตน (สปส. 1 -0	13/1)			31/0
พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์		ลือกเครื่องพิมพ์	
รหัสแผนก		ถึง		
รหัสพนักงาน		ถึง		ī.
สาขาประกันสังคม	000000	ถึง	000000	
เลขที่บัตรประกันสังคม		ถึง		
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด	~		
วิธีคำนวณแงินสมทบ	1=อัตราทั่วไป			~
ผู้ดำเนินการ	นายชอบ ชวนชม			
ตำแหน่ง	ผ้จัตการบคคล			1
แบบฟอร์มใบต่อเงินสมทบ	2=กระดาษขนาด A	44	~	

🗅 รายงาน

• ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

		แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สำหรับเ	ผู้เคยยื่นแบบ <mark>ขึ้นทะเบีย</mark> า	เผู้ประกันตน สปส. 1-03 แล้ว	สปส. 1-03/1
ชื่อสถา เ	นประกอบการ. Abbvie Ltd.			เลขที่บัญชี.	
ชื่อลาข สถานป	า ระกอบการ/สาขาตั้งอยู่เลขที่ 19	9/26 ซ.แจ้งวัฒนะปากเกร็ด 41 ถ.แจ้งวัฒนะ ต,คลองห	าลือ อ.ปากเกร็ด	1	ลำดับที่สาขา. <u>0 0 0 0 0 0</u>
	ч	เนทบุรี	รทัสไ	ปรษณีย์. 11120 โทร	3พัพทั่. 0-2575-3959
ลำดับ. ที่	เลขประจำตัวประชาชน.	คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสทุล	วันเดือนปี เข้าทำงานใหม่	ชื่อสถานประกอบการ. สุดท้ายก่อนเข้าทำงานที่นี่	ชื่อสาขานประกอบการ. กรณีทำงานกับนายจ้างหลายราย
1	3 - 3 3 0 1 - 0 0 5 8 9 - 8 2 - 2	นางสาวศิวพร บุญสมศรี	25/03/2557		
หมายเหตุ	 สำหรับคนต่างค้าวให้กรอก ลงในช่องเลขประจำตัวปร 	แลงที่บัตรประกันสังคม ะราราน	ข้าพเงื่	ภ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกเ	ต้องและเป็นจริงทุกประการ
	 ให้แจ้งการขึ้นทะเบียนผู้ป นับแต่วันที่รับลกจ้างเข้าทำ 	ระกันตน ภายไน 30 วัน เงาน มีฉะนั้นจะมีความ	6490. <u> </u>	(นายชอบ ชวนชม)	ทายจานหูรบมอบอาหาจ
	ผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่	เกิน 6 เดือน หรือปรับ	ตำแหน่ง	ผู้จัดการบุคคล	
	ไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้	ั้งจำทั้งปรับ	วันที่.	31/03/2557	

- 12. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานการรับผู้ประกันตน (1-03) (รายงาน / ประจำงวด / รายงาน เกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 2)
 - 🗅 รายละเอียด
 - แก้ไขการคัดกรองเงื่อนไข จากเดิมอ่านจากเลขที่บัตรประกันสังคม เป็นให้อ่าน จากฟิลด์ ขึ้นทะเบียน = N แทน

บันทึกรายละเอียดพ	มักงาน(M/D/Q)				E
	and the second				31/03/2014
มนทกรายละเอยดบบนก รหัสแผนก	001	Distribution			
รหัสพนักงาน	10504847	วันที่เริ่มทำงาน	25/03/2014	์ สถานะการทำงาน	N=ทำงาน 💌
ชื่อ (ไทย)	004 นางสาว	จันทีมา		พีระพงศ์	
ชื่อ (อังกฤษ)	Miss	Juntima		Phiraphong	
ประเภทการทำงาน	M=รายเคือน 💙	รหัสกะประจำทัว	วันที่ลาออก 00/0	10/0000 เลขที่ใบสมัคร	0
ลักษณะการจ้าง	รหัสฝ่าย		รหัสต่ำแห	úo	
ทั่วไป ลดหย่อน	โรายได้/ภาษีโ เงินเดือน	รายได้อื่น ค่าใช้ว่าย	(ล่วงเวลา เงินก้	การลา ปฏิบัติงาน	เงินสมทบ เงินสะสม
เงินสมทบ	1 1	1		1	J
รหัสลาขาประกันสังค	ы 000000	เลขที่บัตร 3	100100949286 วิธีคำ	นวณ 1=อัตราทั่วไป	~
รหัสสถานพยาบาล (1) 0210006 นพรั <mark>ท</mark> นราร	ชธานี (2) 0210011 เลื	.คลิน (3) (J211024 บางบ่อ	
ขึ้นทะเบียนผู้ประกันร	nu N=No	🗾 💟 เหตุที่ออกจากปร	กะกันสังคม	0=ยังเป็นสมาชิกอยู่	×
		สะสมต่องวด (โบนัส) (เ	สะสมต่องวด เงินเดือนและรายได้อื่นๆ)	สะสมต่อเดือน)	สะสมต่อปี
จำนวนวันทำงาน			30.00	0.00	30.00
ต่าจ้าง		0.00	70,450.00	0.00	70,450.00
เงินสมทบ		0.00	0.00	0.00	750.00
		0.00	0.00	0.00	20.000.00

- 🛛 จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

พิมพรายงานทาง	1 =เครื่องพิมพ์	🔽 🗌 เลือกเครื่องพิมพ์	2
รหัสแผนก		ถึง	
รหัสพนักงาน		ถึง	
สาขาประกันสังคม	000000	ถึง 000000	
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด	×	
วิธีคำนวถแงินสมทบ	1=อัตราทั่วไป	~	
ผู้ดำเนินการ	นายจงกล มานะบุญ		
	and the second second		

- 🗅 รายงาน
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

สปส. 1-03

แบบขึ้นทะเบียนผ้ประกันตน

ข้อมูลนายจ้าง	ลำหรับเจ้าหน้าที่
ชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี	เลขที่บัตรประกันสังคม
ข้อมูลผู้ประ จันตน	
 1. ชื่อ นาย X นางสาว นาง จันพิมา ชื่อสทุล พี 2. เพศ งาย X หญิง 3. สัญชาติ ไทย 4. เกิดวันที่ 0 เดือน พ.ศ. 543 5. เลขประจำตัวประชาชน <u>3 1 0 0 1 0 0 9 4 9</u> 	
 6. สถานภาพครอบครัว X 1. โสด 2. สมรส 3. หม้าย 4. หย่า 5. X ไม่มีบุตร มีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน คน ลำดับที่ 2 ลำดับที่ 2 	แยกกันอยู่ เกิดปี พ.ศ
 7. สำหรับคนต่างด้าว ให้กรอกข้อความ ดังนี้ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่ ทนังสือเดินทาง (PASSFORT) เลขที่ ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (WORK PERMIT) เลขที่ อื่นๆ (ระบุ) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็ร 	เอกลารที่แหบ ลำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้ำว สำเนาหนังสือเดินทาง นจริงทุกประการ
ลงชื่อ(นายจงกลมานะบุ วันที่ 31/03/2557	นายจ้าง อื่นๆ เญ)
ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล	
 8. ขอเสือกสถานพยาบาลประกันสังคม นพรัตนราชธานี (ผู้ประกัน หากไม่สามารถจัดสถานพยาบาลที่เลือกให้ได้ ขอเลือกสถานพยาบาลสํ ลำดับที่ 1 ชื่อ เลิดสิน ลำดับที่ 2 ชื่อ บางบ่อ ลงชื่อ	หนเป็นผู้เลือกสถานพยาบาล) ารองคือ หรือ ผู้ประกันคน ะพงศ์) วันที่

<u>ดำแนะนำ</u> 1. ผู้ลงชื่อรับรองข้อมูลผู้ประกันตนเป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

2. กรณีมีบุทรอาชุไม่เกิน 6 ปี มากกว่า 2 คน ให้กรอกปี พ.ศ. เกิดเพียง 2 คน ทามลำดับการเกิดก่อนหลังที่มีชีวิทอยู่

การแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันทนต่อสำนักงานประกันสังคมให้แจ้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน

 เมื่อข้อเพื่อจริงที่แจ้งไว้เปลี่ยนแปลง ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง ถ้าแจ้ง ข้อเพื่อจริงไม่ถูกต้องจะมีผลต่อสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามกฎหมาย

13. ปรับปรุง หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ค. 1 (รายงาน / ประจำงวค / รายงาน ภ.ง.ค. 1)

- 🗅 รายละเอียด
 - ใบปะหน้ากรณีแยกหลายสาขา ต้องการให้แสดงที่อยู่แต่ละสาขา

- ปุ่ม ยื่นผ่านอินเตอร์เน็ต กรณีรหัสสาขา ไม่ระบุ โปรแกรมจะดึง รหัสสาขา 00000 (5 หลัก) ทำให้เข้าโปรแกรมสรรพากรไม่ได้ และช่อง รหัสสาขา ลบเป็นค่าว่าง ไม่ได้ ทำให้โอนข้อมูลไม่ได้
- ปุ่ม เตรียมดิสเก็ต กรณีรหัสสาขา ไม่ระบุ โปรแกรมจะดึง รหัสสาขา 00000 (5 หลัก) ทำให้เข้าโปรแกรมสรรพากรไม่ได้ และช่อง รหัสสาขา ลบเป็นค่าว่างไม่ได้ ทำให้โอนข้อมูลไม่ได้
- 🗅 จอภาพ
 - ฟิลด์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้

🐻 รายงาน ก.ง.ต.1	
	01/01/2557
518/010 21.0.01.1	
พิมพ์รายงานทาง	1 =เครื่องพิมพ์ 📃 🗸 🔲 เลือกเครื่องพิมพ์
รหัสแผนก	ถึง
รหัสพนักงาน	ถึง
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด ▼
สาขาที่	12345
วันที่เข้าทำงานของพนักงาน	2=พนักงานทุกคน
แบบฟอร์มการพิมพ์	2=กระดาษขนาด A4 🔹
ผู้จ่ายเงิน	
ด้ำแหน่ง	
ประเภทรายได้	1=มาครา 40(1) 🔹
วันเดือนปี ภาษีที่จ่าย	01/01/2557
พิมพ์ข้อมูลพนักงาน	2=ทั้งหมด ยกเว้นผู้ที่ลาพัก ลาออก ทาย ก่อนเดือนปัจจุบัน 🔹 🔻
	ยืนผ่านอินเทอร์เน็ต เตรียมดิสเก็ต ตกลง

รหัสสาขา	ชื่อสาขา (ไทย)	ชื่อสาขา (อังกฤษ)	
12345	บ.ดำรงค์ชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ		-
			_
			-
			-11
			-11
			_

- รายงาน (ทั้งใบปะหน้า และใบต่อ)
 - ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 00000 (5 หลัก) ให้ และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ

L

	(2)	สำหรับการทักภาษี ณ ที่จ่	แบบยื่นราย ตามมาตร เอตามมาตรา 50(1) กระ	ยการภาษีเงินได้หัก ถ รา 59 แห่งประมวลรับ ปการจ่ายเงินได้ทึ่งประเมิน	น ที่จ่าย ปฏากร เคามมาตรา 40 (1) ((2) แห่งประมวลรับฎากร	ภ.ง.ด	.1		
	เลขประจำตั	ัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก)* (ขอพู้ฉีหน้าที่หักภาษี a ที่จ่าย)	0-0000-	00000-00	1 เดือนที่ง่าย	ยเงินได้พึ่งประเมิน				
	ชื่อผู้มีหน้าที่ บ.เ	หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : ดำรงส์ชัย จำกัด		สาขาที่ 0000	(ไท้ทำเครือ 0 √(1) มกรา	เงทมาย ∘ [⊿ ∘ ลงไน ∘ เคม [_(4) เมษายน	🗌 " หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 🔲 (7) กรกฎาคม 🗌 (10) ต	2557 ดูลาคม		
	ที่อยู่ 23: แข	2 อาคารไทยง้วน อ.สุรวงศ์ วงบางรัก เขตบางรักกรุงเททฯ			(2) กุมภา (3) มีนาศ	าทันธ์ ่ (5) หฤษภาคม าม (6) มิถุนายน	(8) สิงหาคม(11) 1 (9) กันยายน(12) 1	ง พฤศจิกายน ธันวาคม		
	รทัสไปรษณี	ย์ 1 0 3 1 0 โทรศัพ	ที่: 02-3434343							
		🛛 (1) ขึ่นปกพิ	(2) 2ື່ນເທີ່ມຜ່	ดิม ครั้งที่		สำหรับบันทึกข้อเ	มูลจากระบบ TCL			
	มี (1 ส่	รายละเอียดการหักเป็นรายเ ท้แสดงรายละเอียดใน ใบแนบ ไอบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์	ผู้มิเงินได้ ปรากฏตา 1 ภ.ง.ด.1 หรือใน อย่างใคอย่างหนึ่งเท่าเ	เม <mark>่ ี่บแนบ</mark> เม ่ สื่อบันทึศ นั้น) (คามทนังส์	ภ.ง.ด. 1 ที่แนบ าในระบบคอมพืว รือแสดงความประส	เมาหร้อมนี้ : วเตอร์ ที่แนบมาหร้อมนี งค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่	จำนวน ¹ แ ว้:จำนวน แ	เท่น เท่น .)		
		สรุปร	ายการภาษีที่น่ำส่ง		<mark>จำนวนร</mark> าย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น			
	1.1	เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินได้ตาม มาตรา 40 (1)	เงินเดือน ด่าจ้าง ฯล เงินเดือน ด่าจ้าง ฯล	ลฯ กรณีทั่วไป ๛ ครถีใด้รับ	3	33,500.00	500.2	27		
บ.ดำรงค์ชัย จำกัด บแนบ ภ.ใ ให้แอกกรอกรายการใน ประเภท ✔ (1) ผี ฉนได้ (2) ผี		เลขประจำตัวผู้เสียภามีอาก นได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่อง 0 (1) เงินเดือน ต่าอ้าง จลจ กรณี 0 (1) เงินเดือน ต่าอ้าง จลจ	ทร (13 หลัก) * (งอะสุ่ ทรมาย * 🖌 * ลงใน * ทั่วไป(อู้อีหน้าที่หักกาษีณฑี่จ่าย) (* * หน้าข้อความแล้วแ 3) เงินให้คามมาครา 40 (1 4) เงินให้คามมาครา 40 (2	0 0 0 0 0 (ต่กรณี เทียงข้อเดียว)) (2) กรณีนายจ้างจ่) กรณีผู้รับเงินได้เป็	0 0 0 0 0 0 0) ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุอล มผู้อยู่ในประเทศไทย	0 0 1 20101011	สาขาที่	0 0 0	0 0
ย.ดำรงก์ชัย จำกัด บแหบ ภ.ๆ. ให้แอกกรอกราอการใน ประเภท ♥ (1) ผี ฉินได้ (2) ผี ก	.ด. 1 ม ใบแหบ นี้คามเงิร งินได้คามมาตรา 44 งินได้คามมาตรา 44 เรณิได้รับอนุมัติจากเ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์อาก นได้แต่ละประเภท โดยไส่เครื่อง 0 (1) เงินเดือน ก่าร้าง จลฯ กรณี 0 (1) เงินเดือน ก่าร้าง จลฯ กรมสรรทากรไก้ทักอิตรา ร้อย	เร (13 หลัก)* (งะซุ่ ทมาย * ✓ * ลงใน * ทั่วไป (ละ 3 ()	อู้อีหน้าที่หักอาซียเที่ง่าย) (* * หน้าข้อความแล้วม 3) เงินได้คามมาครา 40 (1 4) เงินได้คามมาครา 40 (2 5) เงินได้คามมาครา 40 (2	 0 0	0 0 0 0 0 0 0) ายให้ครั้นสีขวมหราะเทษอง นชู้อยู่ในประเทศไทย ได้เป็นชู้อยู่ในประเทศไทย	<u>0 0 1</u> วกจากงาน แผ่นที่	ลาขาที่ 1 ใ	0 0 0 0	0 0 แผ่น
บ.ดำรงส์ชัย จำกัด ใบแหบ ภิ.ๆ. ให้แอกกรอกรายการใน ประเภท ♥ (1) ผี สินได้ (2) ผี ก	. ด. 1 มาบแหบ นี้คามเจา จนได้คามมาครา 4 เรณิได้รับอนุมัติจากเ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก นได้แต่ละประเภท โดยไส่เครื่อง 0 (1) เงินเดือน ค่าอ้าง ของ กรณี 0 (1) เงินเดือน ค่าอ้าง ของ กรมสรรทากรไท้หักอิครา ร้อย เลขประจำคัวผู้เสียภาษีอากร (1	rs (13 หลัก)* (ระสุ หมาย -	รู้ฉีดน้ำที่หัดครียนที่ง่าย) (* * หน้าข้อความแล้วแ 3) เงินได้คามมาตรา 40 (1 4) เงินได้คามมาตรา 40 (2 5) เงินได้คามมาตรา 40 (2	 0 0	 0 0	<u>0 0 1</u> อกจากงาน เเล่นที่ เวกับการจำยเงิน	สาขาที่ 1 ใ รัก้	0 0 0 1 นจำนวน 1 นวนเงินภาษิที่ทัก	0 0 แต่น •เรื่อน
บ.ดำรงส์ชัย จำกัด ใบแหบ ภ.จ. ให้แอกกรอกรายการใน ประเภท ♥ (1) ผี สินฟิสั 0 (2) ผี ก อำคับ ที่ 1 2 2 นายสมศักลี	. ค. 1 ม โบแหบ บี้คามเร็า มินได้คามมาครา 44 มินได้คามมาครา 44 ระณีได้รับอนุมัติจากป รัณ 2 2 2 2 2 2	เองประจำตัวผู้เสียภาม็อาก นได้แห่อะประเภท โดยไล่เครื่อง 0 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ของ กรณี 0 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ของ กรมสรรทากรไก้ทักอิครา ร้อย เองประจำตัวผู้เสียภามิอากร (1 อผู้มีเงินได้ (ได้ระบุไท้จัดเจนว่าน่ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	IS (13 หลัก)* (จะจุ่ ทรมาย *	รู้อีตนักที่หักงาชีย ที่จ่าย) (หน้าข้อความแล้วแ 3) เงินใต้ตามมาตรา 40 (1 4) เงินใต้ตามมาตรา 40 (2 5) เงินใต้ตามมาตรา 40 (2 	0 0 0 0 0 0 พ่กรณี เทียงข้อเดียว)) (2) กรณีนายข้างจ่) กรณีผู้รับเงินได้เป็) กรณีผู้รับเงินได้เป็	0 0 0 0 0 0 0) ายให้ครั้งเสียวเทราะเหตุอง ปล้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย รายละเอียคเสีย วัน เดือน ปี ที่จ่าย 01.01.2557	<u>0 0 1</u> อกจากงาน แผ่นที่ รวกับการจ่ายเงิน จำนวนเงินได้ที่จ่ายในล 19,0	ลาษาที่ 1 ใ รังนี้ แ 00.00	<u>0 0 0 1</u> มช้ำนวน 1 ในวนเงินภามิที่หัก ละนำส่งในครั้งนี้ 500.27	0 0 แต่น •เรื่อน ไข 1
บ.ดำรงก์รัย จำกัด ใบแหบ ภ.จ. ให้แอกกรอกรายการใน ประเภท ✓ (1) ผี สินใต้ (2) ผี ก สำคับ ที่ 1 (2 2) นายสมศักดี 2 (4 4) นางสาวสม	. ค. 1 . ค. 1 ม ไบแนบ นี้ตามเวิง วินได้ตามมาตรา 44 วินได้ตามมาตรา 44 เรณิได้รับอนูมัติจากเ รื่ว 2 2 2 2 2 2 2 2 6 ตรีสุข 4 4 4 4 4 4 4 19 10 ใจงาม	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก นได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่อง 0 (1) เงินเดือน ค่าข้าง จอง กรณี 0 (1) เงินเดือน ค่าข้าง จอง กรมสรรทากรให้ทักอัตรา ร้อย เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4	IS (13 หลัก)* (จะชุ่ หมาย * √ * ลงใน * ทั่วไป () ละ 3 () 3 หลัก)* (ของผู้มีเงินให้ ปั้น นาย นาง นางสาว ท 2	รู้ฉีดน้ำที่หักคาขึย ที่ง่าย) (* • หน้าข้อความแล้วแ 3) เงินได้คามมาตรา 40 (1 4) เงินได้คามมาตรา 40 (2 5) เงินได้คามมาตรา 40 (2 5) เงินได้คามมาตรา 40 (2 5)	 0 0	0 0 0 0 0 0 0) ายให้ครั้งเสียวเหราะเหตุออ ผู้มีปันประเทศไทย ได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย รายละเมือดเสี้ย วัน เดือน ปี ที่จ่าย 01.01/2557 01.01/2557	0 0 1 อกจากงาน แต่นที่ าวกันการจ่ายเงิน จำนวนเงินได้ที่จ่ายในค 19,0 7,5	สาขาที่ 1 ใ: 	<u>0 0 0</u> มจำนวน 1 เนวนเงินภาษิที่ทัก ละนำส่งในครั้งนี้ 500.27 0.00	0 0 แต่น ใช 1
บ.ดำรงส์ชัย จำกัด บแหบ ภ.จ. ให้แอกกรอกรายการใน ไม้แอกกรอกรายการใน ประเภท ✓ (1) มี สินใส้ ✓ (1) มี ไปแหบ ภ.จ. ก สินใส้ ✓ (1) มี ไป (2) มี ก สิ่าสิบ 1 2 2 มายสมศักดี 2 4 4 มางสาวสม 3 7 7 มายสมภาพ 1 1 2 2	. ค. 1 . โมแนบ นี้ตามเงิง วันได้ตามมาครา 44 วันได้ตามมาครา 44 รรณีได้รับอนูมัติจากเ รรณีได้รับอนูมัติจากเ รรณีได้รับอนูมัติจากเ รรณีได้รับอนูมัติจากเ รรณีได้รับอนูมัติจากเ รรณ์ได้รับอนูมัติจากเ รรณ์ได้รับอนูมัติจากเ รรณ์ได้รับอนูมัติจากเ รรณ์ได้ระบาทร์สูง รณ์ได้ระบาทร์สูง รรณ์ได้ระบาทร์สูง รณ์ได้ระบาทร์สูง รณ์ได้ระบาทร์สุง รณ์ได้ระบทร์สุง รณ์ได้ระบทร์สูง รณ์ไล้ระบทร์สูง รณ์ไล้ระบทร์สุง รณ์ไล้ระบทร์สุง รณ์ไล้ระบทร์สูง รณ์ไล้ระบทร์สุง รณ์สุง รณ์ไล้ระบทร์สุง รณ์สุง รณ์สุง รณ์สุง รณ์สุนร รณ์สุง รณ์สุง รณ์สุง รณ์สุง รณ์สุนร รณ์สุนร รณ์สุนร รณ์สุนร รณร์สุง รณร์สุนร ร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก นได้แต่ละประเภา โดยใส่เครื่อง 0 (1) เงินเดือน ค่าข้าง ฯลฯ กรณี 0 (1) เงินเดือน ค่าข้าง ฯลฯ กรมสรรทากรไท้หักอัครา ร้อย เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7	HS (13 Hān)* (va vậ HNJB =	รู้ฉีดขังที่หัดดาขัย ที่จ่าย) (* • หน้าข้อความแล้วแ (3) เงินใต้คามมาครา 40 (1 4) เงินใต้คามมาครา 40 (2 (5) เงินใต้คามมาครา 40 (2 (5) ((1) (1) (1) (1)	 0 0	0 0 0 0 0 0 0) ายให้ครั้งเสียวเทราะเหตุอส ปล้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย เล้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย รายละเอือดเกี้ย วัน เดือน ปี ที่จ่าย 01/01/2557 01/01/2557	เค่นที่ อกจากงานเค่นที่ รวกับการจ่ายเงิน จำนวนเงินได้ที่จ่ายในล 	สาขาที่ 1 ใ: รั้งนี้ 00.00 00.00 00.00	0 0 0 นจ้ำนวน 1 เนวนเงินภามิที่หัด สะนำส่งในครั้งนี้ 500.27 0.00 0.00	0 0 แต่น -เรื่อน ไข 1 1 1
บ.ดำรงก์ชัย จำกัด ใบแหบ ภิ.จิ. ให้แอกกรอกรายการใน ประเภท ✓ (1) เว็ ถึงทิศั (2) เว็ ก ธำลับ 1 2 2 นายสมศักดิ์ 2 4 4 นางสาวสม 3 7 7 นายสมภพ	.ค. 1 ม ใบแหบ นี้หามเงิา มันได้หามมาตรา 44 รับได้หามมาตรา 44 รัชได้ตามมาตรา 44 รัชได้สับอนุมัติจากเ รัช 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 7 สัชริญบ 4 4 4 4 มุญโย ใจงาม 7 7 7 7 สังใจพิ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอาก มได้แต่อะประเภา โดยไส่เครื่อง 0 (1) เงินเดือน ค่าข้าง ฯลฯ กรณี 0 (1) เงินเดือน ค่าข้าง ฯลฯ กรมสรรทากรไท้ทักอิศรา ร้อย เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7	15 (13 พลัก)* (จะครุ่ พมาย * √ * ลงใน* ทั่วไป () az 3 () 3 พลัก)* (จะหรู้มีเริ่นได้ ปันนาย นาง นางสาว พ 2 4 7	ผู้มีคนักที่หัดคาขึย ที่จ่าย) (หน้าข้อความแล้วแ หน้าข้อความแล้วแ 	0 0 0 0 0 0 พ่กรณี เทียงข้อเสียว)) (2) กรณีนายข้างจ่) กรณีผู้รับเงินได้เป็) กรณีผู้รับเงินได้มีไ	0 0 0 0 0 0 0) ายให้ครั้งเสียวเทราะเหตุอง เส้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย เส้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย รายละเอียดเกี้ย วัน เสือน ปี ที่จ่าย 01.01/2557 01.01/2557	 อกจากงาน 	ลาขาที่ 1 ใ: รั้งนี้ เเ 00.00	0 0 0 นจ้ำนวน 1 เนวนเงินภาษิที่หัด ละนำส่งในครั้งนี้	0 0 แต่น -เรื่อน ไข 1 1
บ.ดำรงก์รัย จำกัด บแหบ ภ.จ. (พันอกกรอกรายการใน ประเภท ✓ (1) ผี สินได้ (2) ผี ก ลำดับ ที่ 1 (2 2) นายสมศักดิ์ 2 (4 4) นายสมศักดิ์ 3 (7 7) นายสมภาพ	. ค. 1 . ค. 1 ม ใบแนบ นี้ตามเงาะรา 44 รับได้ตามมาตรา 44 รับได้ตามมาตรา 44 รับได้ตามมาตรา 44 รับได้รับอนูม์ติจากเ รับ 2 2 2 2 2 2 2 6 ตรีสุข 4 4 4 4 1 4 4 1 4 4 1 4 4 1 7 7 7 7 7 ตั้งใจพิ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์อาก มได้แต่ละประเภท โดยใต่เครื่อง 0 (1) เงินเดือน ค่าข้าง ฯลฯ กรมสรรทากรไท้ทักอัตรา ร้อย เลขประจำตัวผู้เสียภามิอากร (1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 4 4 4 4 4 4 7 7 7 7 7 7 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<pre>IS (13 พลัก)* (จะชุ่ พมาย * √ * ลงใน * ทั่วไป () az 3 () 3 พลัก)* (ของผู้มิเงินได้ ปั้น นาย นาง นางสาว พ 2 4</pre>	รู้ฉิดน้ำที่ห้อคาษี ณ ที่ง่าย) (*	0 0 0 0 0 0 พ่กรณี เทียงข้อเสียว)) (2) กรณีนายข้างข่) กรณีผู้รับเงินได้เป็) กรณีผู้รับเงินได้เป็	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	 อกจากงาน เเล่นที่ งำนวนเงินได้ที่จ่ายในค 	ลาษาที่ 1 จำ ร้าบี 00.00 00.00	0 0 0 นจ้านวน 1 แนวแนินภาษิที่หิด ละนำส่งในครั้งนี้ 500.27 0.00 0.00	 0 0 แต่น เรื่อน 1 1 1
 ม.คำรงค์รัย จำกัด เบแหบ ภ. ๆ. ไห้แอคกรอกราอการใน ประเภท ✓ (1) ผี สิมปิสั บ (1) ผี สิมปิสั บ (1) ผี (2) ผี ก ถ้าคับ ถ้าคับ ถ้าคับ 1 2 2 นายสมศักดี 2 4 นางสาวสม 3 7 7 นายสมศักดี 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 2 1 1 1 2 2 1 1 1 1 2 2 2 4 4	.ค. 1 . มแนบ นี้คามเงิง ม ไม่แนบ นี้คามเงิง งินได้คามมาตรา 44 งินได้คามมาตรา 44 รรณีได้รับอนุมัติจากเ รืะ 2 2 2 2 2 รักรีลุข 4 4 4 4 4 1 4 4 4 4 เป็นไป โรงาม 7 7 7 7 พังใจพิ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์อาณ มได้แต่ละประเภท โดยไส่เครื่อง 0 (1) เงินเดือน ก่าร้าง ฯลฯ กรมิ 0 (1) เงินเดือน ก่าร้าง ฯลฯ กรมสรรทากรไท้ทักอัตรา ร้อย เลขประจำตัวผู้เสียภามิอากร (1 2 2 2 2 2 2 2 2 4 4 4 4 4 4 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	IS (13 พลัก)* (จะสุ่ พมาย * √ * ลงใน* ทั่วไป () az 3 () 3 หลัก)* (จองผู้มีเงินได้ ปั้น นาย นาง นางสาว พ 2 4 7 	ผู้มีคนักที่หัดคาขึย ที่จ่าย) (หน้าข้อความแล้วแ หน้าข้อความแล้วแ 	0 0 0 0 0 0 พ่กรณี เทียงข้อเสียว)) (2) กรณีนายข้างจ่) กรณีผู้รับเงินได้เป็) กรณีผู้รับเงินได้มีไ	0 0 0 0 0 0 0 0) ายให้ครั้งเสียวเทราะเหตุออ ได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย รายละเอียนที่ช วัน เดือน ปี ที่จ่าย 01.01/2557 01.01/2557 01.01/2557	 0 1 อกจากงาน แผ่นที่ รวกับการจ่ายเงิน จำนวนเงินได้ที่จ่ายในด 19,0 7,5 7,0 	ลาษาที่ 1 ใ: รั้งนี้ เเ 00.00	0 0 0 1 นจ้ำนวน 1 1 เนวนเงินภามิที่หัก สะนำส่งในครึ่งนี้ 500.27 0.00 0.00	0 0
บ.ดำรงก์รัย จำกัด เป็นแหบ ภ.จ. เป็นแอกกรอกรายการใน ประเภท ✓ (1) ผี สินได้ (2) ผี ก อำคับ ก 1 (2 2) นายสมศักดิ์ 2 (4 4) นายสมศักดิ์ 2 (4 4) นายสมศักดิ์ 3 (7 7) นายสมภพ	. ค. 1 . ค. 1 ม ใบแนบ นี้ตามเงาะรา 44 รับได้ตามมาตรา 44 รับได้ตามมาตรา 44 รับได้ตามมาตรา 44 รับได้รับอนูม์ติดากเ รับ กรีสุข 4 4 4 4 4 1 4 4 4 4 1 4 4 4 4 1 7 7 7 7 7 ตั้งใจติ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์อาก มได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่อง 0 (1) เงินเดือน ค่าข้าง ฯลฯ กรณี 0 (1) เงินเดือน ค่าข้าง ฯลฯ กรมสรรทากรได้ทักอัดรา ร้อย เลขประจำตัวผู้เสียภาษิอากร (1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 4 4 4 4 4 4 7 7 7 7 7 7 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	IS (13 หลัก)* (จะชุ่ หมาอ * √ * ลงใน * ทั่วไป () ละ 3 () 3 หลัก)* (ของผู้มิเงินได้ ปั้น นาอ นาจ นาจสาว ท 2 4 7 	รู้ฉิดขังที่หัดคามี ณ ที่ง่าย) (*] • หน้าข้อความแล้วแ 3) เงินได้คามมาตรา 40 (1 4) เงินได้คามมาตรา 40 (2 5) เงินได้คามมาตรา 40 (2 () () (รื้ออค) (รื้ออค) (รื้ออค) (รื้ออค) (รื้ออค) (รื้ออค) (รื้ออค) (ร้อยค) (ร้อยค) (ระเทศ (ระเทศ)) (ระเทศ) (ร	 0 0	0 0 0 0 0 0 0) ายให้ครั้มเสียวเพราะเหตุอส มผู้อยู่ในประเทศไทย รายละเสียดเกี่ย วัน เดือน ปี ที่จ่าย 01.01/2557 01/01/2557	 อกจากงาน แผ่นที่ รวกับการจ่ายเงิน จำนวนเงินได้ที่จ่ายในค 7,9 7,0	ลาษาที่ 1 ใ: จำา รั่งบี้ 00.00 00.00 00.00 00.00 00.00 00.00	0 0 0 นจ้านวน 1 นวมเงินภาษิที่ทีก	0 0 แต่น -เรื่อน ไข 1 1 1 1 1

ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และ แสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ

ThaiS
Enterprise

แบบยื่น: ตามมา สำหรับการทักภาษิ ณ ที่จ่ายหามมาหรา 50(1)	รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่ ตรา 59 แห่งประมวลรัษฎ กรณิกรง่ายเงินได้ทึงประเมินคา	จ่าย เ กร เมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร	ภ.ง.ด.1
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13 หลัก)≗ 0 0 0 0 0 (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่ง่าย (หน่วยงาน) : บ.ดำรงส์ชัย จำกัด สาขาสบุทรปราการ ที่อยู่ 121 ขอยชัยเจริญ 2 ถ.ชัยเจริญ ดำบล บางมะกา อำเภอเมือง จังหวัดสบุทรปราการ	_000000-00-1 สาขาที่ <u>1234</u> 5	เดือนที่จ่าย (ให้ทำเครื่อง (1) มกราค (2) กุมภา (3) มีนาคม	สินได้พึ่งประเมิน หมาย " [2] ° ลงใน " [ม [(4) เมษายน [เันธ์ [(5) ทฤษภาคม [ม [(6) มิถุนายน [] * หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2557 (7) กรกฎาคม [] (10) ดุลาคม (8) สิงหาคม [] (11) พฤศจิกา (9) กันอาอน [] (12) ธันวาคม
	เมเตม ครั้งที่		สำหรับบันทึกข้อมูล	จากระบบ TCL
มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏ (ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแนบ ภ.ง.ด.1 หรือใน สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างไดอย่างหนึ่งเ	ตาม 📿 ใบแหบ ภ. 🗌 สื่อบันทึกใน ถ่านั้น) (คามหนังสือแ	ง.ด. 1 ที่แนบม ระบบคอมพิว สดงความประสง	มาพร้อมนี้ : เตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : ค์ฯ ทะเบิยนรับเลขที่	จำนวน ¹ แต่น จำนวนแต่น
สรุปรายการภาษีที่นำส่	4	านวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน กำจ้าง	าลา กรณีทั่วไป	2	29,000.00	293.77

บ.ดำรงค์ชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ

ในแบบเ	ภ. 9. ด. 1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่หัดภาษี ณ ที่อ่าย) 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 1		
(ให้แอกกร ประเภท เงินได้	รอกราอการใน ใบแหบ นี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย * 🖌 = ลงใน * 🗌 * หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพื่องขั ✔ (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าอ้าง จอง กรณีทั่วไป (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนา (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าอ้าง จอง	อเสียว) อง้างจ่ายให้ครั้งเสียวเพราะเหตุออ นได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย	กจากงาน	n 1 2 3 4	1 5
	กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงิ	นได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย	แผ่นที่	1 ในจำนวน 1	แผ่น
ลำดับ	เลขประจำหัวผู้เสียภาษิอากร (13 หลัก)+ (ของผู้มีเงินได้)	รายละเฮียคเที่ย	วกับการจ่ายเงิน	จำนวนเงินภาษีที่หัก	•เงื่อน
ที่	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรืออด)	วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้	และนำส่งในครั้งนี้	ไข
1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
	นาอสมขาย ใจศี	01/01/2557	21,000.00	293.77	1
2	<u>่ 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3</u>	01/01/2557	8,000.00	0.00	1
	รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับใบแนบ ภ.ง.ด. 1 แผ่นอื่น (ถ้ำมี))	1	29,000.00	293.77	
(ให้กรอก	ลำดับที่ต่อเนื่องกันใปทุกแต่นตามเงินได้แต่ละประเภท)		29,000.00	293.77	
หมายหลุ	• ส่อนไหกเขลัพภาษี ให้กระกดังนี้ - พัก แข่ก่อาย กระก 1 - ออกให้คระควไป กระก 2 - ออกให้ครั้นดียว กระก 3 เลขประจำคัวผู้เสียงภาษีอากร (13 หลัก)+ หมายซึ่ง		ลงชื่อ	ผู้จ่ายเงิน	

ปุ่ม ยื่นผ่านอินเตอร์เน็ต
 ฟิลด์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้

รหัสแผนก		2	
		013	
รหัสพนักงาน		ถึง	
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 🔻		
สาขาที่			
วันที่เข้าทำงานของพนักงาน	2=พนักงานทุกคน	▼	
วันที่ชำระ	01/01/2557	(DD/MM/YYYY)	
เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ที่ไคร์ฟ	D (A-Z)		
แฟ้มข้อมูลชื่อ	PND3.TXT		
วันที่ขำระ เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ที่ไคร์ฟ แฟ้มข้อมูลชื่อ	01/01/2557 D (A-Z) PND3.TXT	(DD/MM/YYYY)	

 ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 00000 (5 หลัก) ให้ และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ

PND11.TXT - Notepad	
File Edit Format View Help	
00 00000000000000000000000000000	9.43 1 🔺
00 000000000001 <mark>000000 นาง มาลี นารากร 07 2558 1 30072558 100 45714.70 5214.70 2</mark>	
_00 000000000001 <mark> </mark> 00000 <mark> </mark> 1800100175458 นาย มาพร นพรัตน์ 07 2558 1 30072558 100 40500.00 38	310.96 1
00 00000000001 <mark> 00000 นางสาว มาลา รานี 07 2558 1 30072558 100 39500.00 3702.86 1</mark>	
00 00000000001 <mark>00000</mark> 1236547845214 นางสาว รา นา 07 2558 1 30072558 100 47000.00 7365.4	49 1
00 000000000001 0000001235478456932 นางสาว พรนารา มีสุข 07 2558 1 30072558 100 52000.00	4362.07 1 🚽
٠	►

 ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และแสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ

PND4.TXT - Notepad	3
File Edit Format View Help	
b0 00000000001 12345 111111111111111 นาย สมชาย ไงดี เลขที่ 45 ถนนพระราม4 แขวงคลองเดย เขตพระ โขนง กรุงเทพฯ 01 2557 101012557 100 21000.00 293.77 00 000000000001 12345 333333333333333333]แบงสาว สมศรี สายทอง 14 ถนนพหลโยธิน บางเขน กรุงเทพฯ 01 2557 10112557 100 8000.00 0.00 1	*
< III	Ŧ
Ln1, Col1	

- ปุ่ม เตรียมดิสเก็ต
 - ฟิลด์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้

6			×
⊤เตรียมดิสเก็ต ภ.ง.ด.1 –			01/01/2557
รหัสแผนก		ถึง	
รหัสพนักงาน		ถึง	
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 🔻		
สาขาที่			
วันที่เข้าทำงานของพนักงาน	2=พนักงานทุกคน	▼	
วันที่ชำระ	01/01/2557	(DD/MM/YYYY)	
เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ที่ไคร์ฟ	D (A-Z)		
แฟ้มข้อมูลชื่อ	PND3.TXT		
e		์ต่ำแหน่งข้อมูล	ตกลง

ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 0000 (4 หลัก) ให้
 และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ

, and the second s	
PND1.TXT - Notepad	
File Edit Format View Help	
po oooooooooooooooooooooooooooooooo	เทพๆ 01 2557 1 01012557 100 19000.0 🧥
00 000000000001 000000000 <mark> 0000 </mark> 4444444444444444444000000000 นางสาว สมฤทัย โจงาม 558 ถนนเพชรบุรี บางกะปี กรุงเทพฯ	01 2557 1 01012557 100 7500.00 0.00
00 0000000000001 000000000 <mark> 0000 </mark> 777777777777 000000000 นาย สมภพ ตั้งใจดี 45 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด พระโขนง กรุ	almwal 01 2557 1 01012557 100 7000.0
	In1 Col1
	LI11, CO11

ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และแสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ

PND2.TXT - Notepad	
File Edit Format View Help	
po 00000000000000000000000000000000000	เทาพๆ 01 2557 1 010125 ^
00 0000000000001 0000000000 12345 <mark>3</mark> 3333333333330000000000 นางสาว สมศรี สายทอง 14 ถนนพหลโยชิน บางเขน กรุงเทพฯ 01 2557 1 0	01012557 100 8000.00 0.0
	· ·
▲ III	4
Ln 1, Col 1	

- 14. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานค่าล่วงเวลาประจำงวด (รายงาน / ประจำงวด / รายงานค่า ล่วงเวลาประจำงวด)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มยอครวมทั้งสิ้น (เท่า) กับยอครวมทั้งสิ้น (บาท) ของแต่ละพนักงาน
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

🖓 รายงานด่า	ล่วงเวลาประจำงวด			01/01/2557
	่วงเวลาประจำงว ด			
	พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์ 🗾 🔻	🔲 เลือกเครื่องพิมพ์	
	รหัสแผนก		ถึง	
	รหัสฝ่าย		ถึง	
	รหัสพนักงาน		ถึง	
	รหัสคำแหน่ง		ถึง	
	ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 🔻		
				ຫກລາ

🗅 รายงาน

ด เพิ่มแสดงค่า รวม (ชั่วโมง) และ รวม (บาท) ทางค้านขวาของรายงาน

							Abbvie Ltd				
						ราย	งานค่าล่วงเวลา	เประ จำงวด			
						วันที	ที่พิมพ์	31/03/2014			
พนักงานเ	ประเภท รายเ	ด้อน		ฝ่าย						หน้าที่	1
ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	อัคราค่อชั่วโมง	(2.00H)	071	(3.00H)	0T2	(0.00B) 01	13	รวม (ชั่วโมง)	ះរារ (ហា។)
แผนก	001	Distribution									
1	10504847	นางสาวจันทิมา พีระพงศ์	293.54	10.00	5,270 20	20.00	17,612.40	200.1	00	30.00	23,683 20
	ขอดรวมตามแค	lun Distribution	1 คน	10.00	5,870 80	20.00	17,612.40	200 J	00	30.00	23,683 20
แผนก	002	Saler									
2	10148465	นางสาวคิวพร บุญสมศรี	212.60	1.00	425.20	1.00	637 20	10.	00	2.00	1,073.00
3	10154104	นายเลิศ ดูยิ่ง	655 36	20.00	26,214.40	20.00	39,321.60	200.	00	40.00	65,736.00
4	10158056	นางอัมรา กุลทวี	216.43								
5	10172353	นางธัชนันท์ โสภา	223 13								
6	10172545	นางวรรณคา มนูญพรกิจ	206.65								
7	10172647	นางสาวภาวินี ล้ำเลิดงาม	182.04								
8	10172938	นายชัดเจน อุ่นเดช	216.73								
9	10392153	นายสัญชัย คมขำ	174.68								
10	10392161	นางฐิติชญา สุวรรณเวศ	125.44								
11	10392163	นายบัณฑิต อุษณรูจี	110 37								
12	10446674	นายสุรเมควร์ ธีรการย์ชัย	419 58								
13	10455515	นางลัดดาวัลย์ โมสิกะ	253 19								
14	10483242	นายครัณยู รัคน์นุ่มน้อย									
15	10501518	นายสุปี วัฒนเจิดศิริ	125.00								
	ยอกรวมตามแห	lun Sales	14 คน	21.00	26,639.60	21.00	39,959.40	210)	00	42.00	66,209.00
แผนก	003	COMM Ex									
16	10457016	นายทวีสิน สุภาวรรณ	623.62								
	ยอดรวมตามแค	≀นก Communex	1 คน								
	ยอกรวมทั้งสิ้น		16 AN	31.00	32,510.40	41.00	57,571 20	410)	00	72.00	90,492.20
										-	

15. ปรับปรุง หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ค. 1 ก (รายงาน / ประจำปี / รายงาน ภ.ง.ค. 1 ก)

- 🗅 รายละเอียด
 - ใบปะหน้ากรณีแยกหลายสาขา ต้องการให้แสดงที่อยู่แต่ละสาขา
 - ปุ่ม ยื่นผ่านอินเตอร์เน็ต กรณีรหัสสาขา ไม่ระบุ โปรแกรมจะดึง รหัสสาขา 00000 (5 หลัก) ทำให้เข้าโปรแกรมสรรพากรไม่ได้ และช่อง รหัสสาขา ลบเป็นค่าว่าง ไม่ได้ ทำให้โอนข้อมูลไม่ได้
 - ปุ่ม เตรียมดิสเก็ต กรณีรหัสสาขา ไม่ระบุ โปรแกรมจะดึง รหัสสาขา 00000 (5 หลัก) ทำให้เข้าโปรแกรมสรรพากรไม่ได้ และช่อง รหัสสาขา ลบเป็นค่าว่างไม่ได้ ทำให้โอนข้อมูลไม่ได้
- 🗅 จอภาพ
 - ฟิลด์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้

ายงาน อ.ง.ด.1อ				01/01/255
พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์ 🗸 🔻	📃 เลือกเครื่องพิมพ์		
รหัสแผนก		ถึง		
รหัสพนักงาน		ถึง		
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 🔹			
สาขาที่				
วันที่เข้าทำงานของพนักงาน	2=พนักงานทุกคน	•		
แบบฟอร์มการพิมพ์	2=กระดาษขนาด A4	•		
ท่านพิมพ์ หนังสือรับรองการหักภา:	ษี (50 ทวี) เรียบร้อยแล้ว	Y=≆	•	
ผู้จ่ายเงิน				
- ตำแหน่ง				
ประเภทรายได้	1=มาตรา 40(1)	•		
วันเดือนปี ภาษีที่จ่าย	01/01/2557			

รหัสสาขา	ชื่อสาขา (ไทย)	ชื่อสาขา (อังกฤษ)	
12345	บ.ดำรงค์ชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ		-
			E
			-

- รายงาน (ทั้งใบปะหน้า และใบต่อ)
 - ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 0000 (4 หลัก) ให้ และ แสดงที่อยู่ของบริษัทฯ

dini:	แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ตามมาตรา 58 (2) บันสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้กึ่งประเมินตามมาตรา	า ณ ที่จ่าย 40 (1) (2) แ	ท่งประมวลรัษฎ	ากร	ກ.	ง.ด	.1ก		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(เ3 หลัก)" 0 0000 0000 000 00 1 (ของผู้อี่หน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย). ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) สาขาที่ 00000 รายการภาษิเงินได้หัก ณ ที่ บ.ดำรงด์ชัย จำกัด ที่อยู่ 232 อาการไทยจ้วน ย.สุรวงศ์						ี่จ่าย ประจำปีภาษี 2557			
แขวงบางรัก เขตบาง รทัสไปรษณีอ์ 10 3 1 0	รักกรุงเทพจ โทรศัพท์: 02-3434343		📿 (1) ອື່ນປາ	กพิ	🗌 (2) ຢື່ນເທີ່ນເ	ดิม ครั้งที่			
โปรดยื่นแบ	บบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์		เลขที่รับ วันเคือนปีที่รั ลงชื่อผู้รับ	ΰ					
ขออื่นรายการแสดงการจ่ายเงิน ได้ทึงประเมินตามมาตรา 40(1) (2) ในปีที่ล่วงมาแล้ว									
มีรายละเอียดการทักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม					แก่น แก่น				
តន្ទា	ปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวน	ราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษิที่นำส่งทั้งสิ้น				
1. เงินได้ตาม มาตรา 40	(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป		3	181,644.4	41 2,737.97				
2. เงินได้ตาม มาตรา 40 	(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ ร่าน นั้น								
บ.ดำรงค์ชัย จำกัด ในแบบ ภ.จ.จ. 1ก ^{เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอ}	ากร (13 หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0 0	0 1				
(ให้แอกกรอกราอการใน ใบแบบ นี้คามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่ ประเภท ✔ (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ก่าอ้าง ฯลฯ เงินใต้ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ก่าอ้าง ฯลฯ กรณิได้รับอนุมัติจากกรมสรรทากรไท้หักอัตรา	ครื่องหมาย * ✓ * ลงใน * * หน้าข้อความแล้วแต กรณีทั่วไป(3) เวินได้ตามมาตรา 40 (1) ((4) เวินได้ตามมาตรา 40 (2) * ร้อยละ 3(5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) *	ท่กรณี เพียงข้อ 2) กรณีนายจ๋ กรณีผู้รับเงินไ กรณีผู้รับเงินไ	เสียว) ่างจ่ายให้ครั้งเสียว ค้เป็นผู้อยู่ในประเ ค้มิได้เป็นผู้อยู่ใน1	มเพราะเหตุออกจากง ทศไทย ประเทศไทย	าน แผ้นรั	สาขา ที่ 1	ที่ <u>000</u>	0 0 แผ่น	
สำคับ เองประจำตัวมีเสียอามีวาละ (รว หลัดระ (สารทับโรงได้)	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็	ป้น นาย นาง น	างสาว หรือยศ)		ล้านวนเงินที่ล่าย	ในครั้งขึ้	จำนวนเงินภาษิที่หัก	≁เงื่อน	
ม ม	ที่อยู่ผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ ครอก/ขอย ถน	เน คำบล แขว	า อำเภอ/เขต จังหว่	วัค)	**************************************	19413719	และนำส่งทั้งปี	ไข	
0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	นายสมศักดิ์ศริสุข 25/7 หม่ 5 ถนนสขาภิบาล 1 บางกะปี กรงเทพฯ				12	9,656.88	2,652.97	1	
	นางสาวสมฤทัย ใจงาม รระ อบบบขตราชี บาวอะที อราบบขย				2	7 645 63			
0 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	นายสมภพ ตั้งใจดี						-		
	45 หมู่ 6 ถนนบางนา-คราค ทระไขนง กรุงเททฯ				1	4,541.90	0.00	1	

ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และ • แสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ

	แบบยื่นรายการภาษีเงินได้ห ตามมาตรา 58 (2 หรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้ทึงประเมินตามมาตร	รัก ณ ที่จ่าย) า 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร		ภ.ง.ด	.1ก	
เลขประจำตัวผู้เสียภามีอากร(13 (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี อ ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ บ.ตำรงส์ชัย จำหัด สาฯ ที่อยู่ 121 ขอยชัยเจริญ 2	หลัก)* 0 0000 00000 (ที่จำย). ย (หน่วองาน) ลาขาที่ <u>12</u> มาลนุทรปราการ ฉ.ช้อเจริญ	00 [1] [3] 4_5	มินได้ทักณ ที่จ่าย 1	ประจำปีภาษี	2557	
ี่ คำบล บางมะกา อ้	แกอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	🛛 🖓 (1) ชื่นปกพิ	(2)) ยื่นเพิ่มเคิม ครั้งที่		
รทัสไปรษณีอ์ 3240	0 โทรศัทท์ : 044234244	เลขที่รับ				
โปรดยื่น	แบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์	วันเดือนปีที่รับ ลงชื่อผู้รับ				
ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงื	นได้ทึ่งประเมินตามมาครา 40(1) (2) ในปีที่ล่วงมาแล้	้ว				
มีรายละเสียดการทักเป็นราย/ (ได้แดดชายจะเสียดใน ใบแลน ชื่อมันที่คในระบบลอมพิวเตอร์	(มิเงินได้ ปรากฏตาม 🛛 ไบแน ค.ฉ.ณ หรือใน 🔲 ชื่อบัน อย่างใดอย่างหนึ่งเก่านั้น) (คามหา	บ ภ.ง.ด. 1ก ที่แนบมาหร้อมนี้ ที่กใหระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบม วังสือแลดงความประสงค์ๆ ทะเบียนวับเลงที่	: จ๋ ทพร้อมนี้: จ๋	่านวน 1 ่านวน	נוזים גרוים נ	
ត	รุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย เงินไ	ด้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ่	กัน	
1. เงินได้ตาม มาตรา 2. เงินได้ตาม มาตรา	40 (1) เงินเดือน ดำจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป 40 (1) เงินเดือน คำจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ - "	4	286,069.47	3,14	13.74	
น.ดำรงก์ชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ						
ใบแหบ ภ.จ.จ. 1ก เลขประจำตัวผู้เสียภาย	อากร (13 หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี แท้จ่าย) 0		0 0 0 1]	a Lata	
ใบแหบ ภ. ง. ก. 1ก เองประจำดัวผู้เสียภาษ์ (ให้แอกกรอกราอการใน ใบแหบ นี้คามเงินได้แต่ละประเภท โดอใ ประเภท ✓ (เ) เงินได้ตามมาตรา 40 (เ) เงินเดือน ด่าจ้าง 48 ผืนได้ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (เ) เงินเดือน ด่าจ้าง 48 กรณิได้รับอนุมัติจากกรมสรรทากรให้หักอัตรา	อากร (เร หลัก) ≈ (งจงผู้มีหน้าที่หักอาร์ แจ่ร้ะเอ) 0 ส่เครื่องหมาย ะ ✓ = องใน ะ _ = ทน้าข้อความแล้วเ ๆ กรณีทั่วไป(3) เงินได้คามมาตรา 40 (1) ๆ(4) เงินได้คามมาตรา 40 (2) ร้อยอะ ร(5) เงินได้คามมาตรา 40 (2)	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 เค่กรณี เทียงข้อเดียว) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเ กรณีกู้รับเงินได้เป็นกู้อยู่ในประเทศไทย กรณีกู้รับเงินได้มีได้เป็นกู้อยู่ในประเทศ	0 0 0 1 หตุออกจากงาน ไทย] ลางา1 แผ่นที่ 1	ที่ <u>123</u> เในจำนวน	4 1 แต่

(ให้แยก	กรอกรายการใน ใบแหบ นี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่	เครื่องหมาย " 🖌 " ลงใน " 🔄 " หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพียงข้อเดียว)	สาขา	n ⁱ 1 2 3	4 5
ประเภา	า 🖌 (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ก่าจ้าง ฯละ	งาน			
เงินได้	(2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ก่าจ้าง ฯละ				
	นระบบของมีของการสารรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	รอยสะ ร (5) เงิน เพพามมาพรา 40 (2) กระบุตรบเงิน เพมาพเป็นมูลอยู่เน็บระเกิด เกิด	แผ่นที่ 1	เในจำนวน 1	แต่น
ลำดับ	เด็บ เดลปเ≂ะจำตัวผู้เสียงานีอาตร (13 หลัง)+ (ผองชั้ปโนบได้) ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยด)		จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี้	จำนวนเงินภาษีที่ทัก	≁เงื่อน
ที่		ปี่อยู่ผู้มีเงินได้ (ไห้ระบุเลขปี่ ครอกเขอย ถนน คำบอะแขวง อำเภอะเขค จังหวัด)		และนำส่งทั้งปี	ไข
0	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	นายสมชาย ใจศี			
		เลขที่ 45 ถนนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	138,854.88	1,602.74	1
0	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	นางสาวสมศรี สายทอง			
		14 ถนนทหลโอธิน บางเขน กรุงเทพฯ	63,169.59	800.00	1
0	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	นายประเสริฐ ทองสุข			
		455 หมู่ 2 ถนนสุขาภิบาล 3 กรุงเทพฯ	49,270.00	521.00	1
0	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	นายประสงค์ ดังใจ			
		เลขที่ 4 ถนนลาดพร้าว บางกะปี กรุงเทพฯ	34,775.00	220.00	1

- ปุ่ม ยื่นผ่านอินเตอร์เน็ต
 - ฟิลค์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาไค้
| รหัสแผนก | | ถึง |
|---------------------------|----------------|--------------|
| รหัสพนักงาน | | ถึง |
| ประเภทการทำงาน | A=ทั้งหมด | • |
| สาขาที่ | | |
| วันที่เข้าทำงานของพนักงาน | 2=พนักงานทุกคน | ▼ |
| วันที่ชำระ | 01/01/2557 | (DD/MM/\^^^) |
| เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ที่ไคร์ฟ | D (A-Z) | |
| แฟ้มข้อมูลชื่อ | PND33.TXT | |

 ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 0000 (4 หลัก) ให้ และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ

PND22.TXT - Notepad	×
File Edit Format View Help	
D0 000000000001 <mark>00000 </mark> 1452145236589 นางสาว มารี ใจคี 00 2558 1 30072558 100 359820.00 9546.58 1	
00 000000000001 <mark>000000 </mark> นาง มาลี นารากร 00 2558 1 30072558 100 462983.86 22663.86 2	
00 000000000001 <mark>0</mark> 00000 <mark> </mark> 1111111111 นาง มานา ยาริส 00 2558 1 30072558 100 88120.00 0.00 1	
00 000000000001 0000001800100175458 นาย มาพร นพรัตน์ 00 2558 1 30072558 100 440320.00 19981.99 1	
4	1.1

ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และแสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ

PND44.TXT - Notepad	- 0 x
File Edit Format View Help	
p0 000000000001 12345 111111111111111 นาย สมชาย ใจคี เลขที่ 45 ถนนพระราม4 แขวงกลองเดย เพคพระโขนง กรุงเทพฯ 00 2557 101012557 100 1388.	54.88 1602.7
00 00000000001 12345 <mark>3</mark> 3333333333333 นางสาว สมศรี สายทอง 14 ถนนพหลโยธิน บางเขน กรุงเทพฯ 00 2557 1 01012557 100 63169.59 800.00 1	E
00 000000000001 12345 55555555555555555 นาย ประเสริฐ ทองสุข 455 หมู่ 2 ถนนสุขาภิบาล 3 กรุงเทพฯ 00 2557 1 01012557 100 49270.00 521.00 1	
Ln 1, Col 1	

- ปุ่ม เตรียมดิสเก็ต
 - ฟิลด์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้

รหัสแผนก		ถึง
รหัสพนักงาน		ถึง
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 🔻	
สาขาที่		
วันที่เข้าทำงานของพนักงาน	2=พนักงานทุกคน	•
วันที่ชำระ	01/01/2557	(DD/MM/\\\\)
เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ที่ไคร์ฟ	D (A-Z)	
แฟ้มข้อมูลชื่อ	PND33.TXT	_

 ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 0000 (4 หลัก) ให้ และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ

•	
PND11.TXT - Notepad	- O X
File Edit Format View Help	
bo 000000000001 000000000 <mark> </mark> 00000 <mark> </mark> 22222222222220000000000	7 100 129656.
00 0000000000001 000000000 <mark> 00000 4444444444</mark>	37645.63 85./ ≡
00 00000000000000 00000000 <mark> 00000 77777777</mark>	57 100 14341.

ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และแสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ

PND22.TXT - Notepad	
File Edit Format View Help	
b0 00000000000000000000000000000000000	INW9 00 2557 1 010125
00 000000000001 0000000000000000000000	1012557 100 63169.59 8
00 000000000001 0000000000000000000000	012557 100 49270.00 52:
	T
<	•
Ln1, Col1	.11

- 16. ปรับปรุง หัวข้อ โอน ภงด 91 ผ่านอินเตอร์เน็ต (รายงาน / ประจำปี / โอน ภงด 91 ผ่าน อินเตอร์เน็ต)
 - 🗅 รายละเอียด
 - ปรับเงื่อนไข และรูปแบบการ โอน ภ.ง.ด. 91 แบบนายจ้างยื่นแทนลูกจ้างปี 57
 - 🗅 จอภาพ
 - ปรับข้อความให้สอดคล้อง ดังนี้

🤯 โอนก.ง.ด. 91 ผ่านอินเตอร์เน็ต	×
∣∽รัดเครียมข้อมูล ภ.ง.ด.91 ผ่านอินเตอร์เน็ต (ไกรงการยืนแบบ ภ.ง.ด. 91 ด้ว	<mark></mark>
รายการนี้ เป็นการจัดเครียมข้อมูล ภ.ง.ค.91 ของพนักงานผ่านอินเตย	วร์เน็ค ในรูปแบบที่ครงกับกรมสรรพากร สำหรับบริษัทที่เข้าโครงการยื่นแบบ
แสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ค.91) ด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ข้	ข้อมูลของพนักงานที่เข้าโครงการฯ จะต้องมีการตรวจสอบว่า ถูกต้องตรงกับ
ข้อมูลที่กรมสรรพากรจัดเก็บ โดยจะต้องมีดุณสมบัติ ดังต่อไปนี้	
ต้องเป็นผู้มีเงินได้ครวจสอบข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี, ชื่อ, นามส	กุล และที่อยู่กับกรมสรรพากรแล้วว่าถูกต้อง
การเครียมข้อมูลฯ หัวข้อนี้ไม่รองรับผู้มีเงินได้ที่รวมคำนวณภาษีกับคู่	สมรส การได้รับการยกเว้นภาษีจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์ฯ และไข้สิทธิลดหย่อน
อายุ 65 ปี ค่าอุปการะคนพิการและหรือคนทุพพลภาพ ค่าเดินทางท่องเที่ยวภาย	ปในประเทศ และกรณีมีใบแนบข
เมื่อทำงานในหัวข้อนี้สร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องทำงานในหัวข้อ	พิมพ์ใบนำส่งแบบแสดงรายการภาษี และพิมพ์หนังสือมอบอำนาจ แนบไปด้วย
เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ที่ไคร์ฟ	: 🔼 (A-Z)
แฟ้มข้อมูลชื่อ	: MEDIA.TXT
ต้องการนำเข้า Excel หรือไม่	: Y=Yes -
(** สำหรับทัวข้อนี้รองรับเฉพาะการไอเเข้อมูล ภ.ง.ค.91 เพื่	อี่อีนแบบและนำระเวินผ่านอินเทอร์เน็ต) ตำแหน่งข้อมูล
F1=ช่วย ลม F5=กันหา	F7=พิมพ์ F8=ลมฟิลด์ F9=ล้างาอ ตกลง

•

							<i>ل</i> و
- 11	o I	ע	Id	1	1	ดเ	e d
9/9/	ตาแหาเ	งขอบก	าปละบบ	แม่ลงตา	างเรงไมาง	บปหาเ	ດ.າາເ
പ്പ	N 100 11 19	งบบผู่ย	иона		പപ്പറംപ		FIN R

ล่ำดับที่	รายละเอียด	ตำแหน่งเริ่ม	ความยา	12
1	เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)	1	13	^
2	คำนำหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้)	14	20	
3	ชื่อ (ผู้มีเงินได้)	34	80	
4	นามสกุล (ผู้มีเงินได้)	114	80	
5	สถานะผู้มีเงินได้ (โสด='0', สมรส='1', หม้าย='2')	194	1	
6	สถานภาพสมรส (ไม่มี='1', แยกคำนวณ='3', ไม่มีเงินได้='4', สมรสในปั='5', หย่าใ	195	1	=
7	เลขประจำตัวประชาชน (ภู่สมรส)	196	13	
8	ศำนำหน้าชื่อ (กู่สมรส)	209	20	
9	ชื่อ (ปู่สมรส)	229	80	
10	นามสกุล (ภู่สมรส)	309	80	
11	เงินได้พึงประเมิน	389	13	1
12	ทัก เงินสนับสนุนการศึกษา	402	13	~
ลำดับที่	รายละเอียด	ตำแหน่งเริ่ม	ความย	12
13	พัก เงินบริจาค	415	13	~
14	หักภาษี หักณ ที่จ่าย	428	13	
15	หัก ภาษีที่ชำระไว้ตามแบบ ภงด.91	441	13	
16	รวม ภาษีที่ต้องชำระ	454	13	
17	สถานะการลงชื่อขอคืนภาษี (ไม่ขอคืน='0', ขอคืน='1')	467	1	
18	เงินสะสมกองทนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่เกิน 10.000 บาท)	468	13	-
19	เงินสะสม กบข.	481	13	
20	เงินสะสมกองทนสงเคราะห์คร ฯ	494	13	-
21	ค่าลุดทย่อนค่สมรส	507	13	10
22	สำนวนบตรไม่ศึกษา	520	2	
23	เอขประจำตัวประชาชน บตรไม่ศึกษา 1	522	13	-
24	เลขประสำคัวประหาหนุปตรไม่ศึกษา 2	535	13	~
- 7.S.)			1000	10,000
ລຳດັນກິ່	รายละเอียด	ตำแหน่งเริ่ม	ความย	12
<mark>ลำดับที่</mark> 25	รายละเอียด เลชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3	ตำแหน่งเริ่ม 548	ความย 13	12] <u>^</u>
<mark>ລຳຄັນກິ່</mark> 25 26	รายละเอียด เลขประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดหย่อนบุตรไม่ศึกษา	<mark>ตำแหน่งเริ่ม</mark> 548 561	ความย 13 13	12] <u>^</u>
<mark>ລຳຄັນກິ່</mark> 25 26 27	รายละเอียด เลชประสำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรไม่ศึกษา สำนวนบุตรศึกษา	ตำแหน่งเริ่ม 548 561 574	ความย 13 13 2	19] <u>^</u>
ຄຳຄັນກິ່ 25 26 27 27 28	รายละเอียด เลชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ต่าลดหย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1	<mark>ตำแหน่งเริ่ม</mark> 548 561 574 576	<mark>ความย</mark> 13 13 2 13	12
ລຳຄັນກິ່ 25 26 27 27 28 28	รายละเอียด เลชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2	<mark>ตำแหน่งเริ่ม</mark> 548 561 574 576 589	<mark>ความย</mark> 13 13 2 13 13	19] <u>~</u>
ຄຳຄັນກິ່ 25 26 27 28 28 29 30	รายละเอียด เลชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ต่าลดหย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3	<mark>ตำแหน่งเริ่ม</mark> 548 561 574 576 589 602	потив 13 13 2 13 13 13 13	19] <u>^</u>
ລຳຄັນກິ 25 26 27 27 28 29 29 30 30	รายละเอียด เลชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าจดหย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าจดหย่อนบุตรศึกษา	<mark>ตำแหน่งเริ่ม</mark> 548 561 574 576 589 602 615	потив 13 13 2 13 13 13 13 13	יי <u>~</u>
ລຳຄັນກິ 25 26 27 28 29 29 30 30 31 32	รายละเอียด เลขประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรศึกษา ค่าลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้	<mark>ตำแหน่งเริ่ม</mark> 548 561 574 576 589 602 615 628	потив 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13	
ຄຳຄັບກິ 25 26 27 28 29 30 31 32 32 33	รายละเอียด เลขประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรศึกษา ค่าลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้	<mark>ตำแหน่งเริ่ม</mark> 548 561 574 576 589 602 615 628 641	ADUB 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
 ຄຳຄັນກໍ 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 	รายละเอียด เลขประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลอดข่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลอดข่อนบุตรศึกษา ค่าลอตข่อนบิตา ผู้มีเงินได้ เลขประจำตัวประชาชนบิตา ผู้มีเงินได้	<mark>ตำแหน่งเริ่ม</mark> 548 561 574 576 589 602 615 628 628 641 654	ADU 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
 ຄຳຄັບກໍ 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 	รายละเอียด เลชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดหย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เลชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลดหย่อนบุตรศึกษา ค่าลดหย่อนบุตรศึกษา ค่าลดหย่อนบุตรศึกษา ต่าลดหย่อนบุตรศึกษา ต่าลดหย่อนบุตรศึกษา	ดำแหน่งเริ่ม 548 561 574 576 589 602 615 628 641 654 654	потив 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
 	รายละเอียด เฉชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าจุดหย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าจุดหย่อนบุตรศึกษา ค่าจุดหย่อนบุตรศึกษา ต่าจุดหย่อนมารดา ผู้มีเงินได้ เฉชประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้ ค่าจุดหย่อนบิตา กู่สมรส	ดำแหน่งเริ่ม 548 561 574 576 5789 602 615 628 641 654 667 680	потия 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
 	รายละเอียด เลขประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรศึกษา ค่าลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้ เลขประจำตัวประชาชนมารถา ผู้มีเงินได้ ค่าลดทย่อนบิตา คู่มมรม รายละเอียด	ดำแหน่งเริ่ม 548 561 574 576 589 602 615 628 641 654 657 680	потия 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
 ກໍຄັບກໍ 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 	รายละเอียด เลขประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ทำลดทย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ทำลดทย่อนบุตรศึกษา ทำลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้ เลขประจำตัวประชาชนมิตา ผู้มีเงินได้ ทำลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้ เลขประจำตัวประชาชนมารตา ผู้มีเงินได้ ทำลดทย่อนบิตา กู่สมรส	ดำแหน่งเริ่ม 548 561 574 576 578 602 615 628 641 654 654 654 667 680 ดำแหน่งเริ่ม 693	потив 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
 	รายละเอียด เฉชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลอดหย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลอดหย่อนบุตรศึกษา ค่าลอดหย่อนบุตรศึกษา ค่าลอดหย่อนบุตรศึกษา รายละเอียด เฉชประจำตัวประชาชนมาธอา ผู้มีเงินได้ ค่าลอดหย่อนบิตา คู่สมรส ค่าลอดหย่อนบิตา คู่สมรส	ดำแหน่งเริ่ม 548 561 574 576 589 602 615 628 641 654 667 680 	пэтия 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
áňňuň 25 26 27 28 29 30 30 31 32 33 34 35 36 36 37 38 39	รายละเอียด เฉชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ท่าจตุดข่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ท่าจตุดข่อนบุตรศึกษา	ดำแหน่งเริ่ม 548 561 574 576 5789 602 615 628 641 654 667 680 	потия 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
áňňuň 25 26 27 28 29 30 30 31 32 33 34 35 36 36 37 38 39 40	รายละเอียด เฉชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ท่าจุดหย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ท่าจุดหย่อนบุตรศึกษา ท่าจุดหย่อนมารดา ผู้มีเงินได้ ท่าจุดหย่อนบุตรศึกษา		потив 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
	รายละเอียด เฉชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าจุดหย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าจุดหย่อนบุตรศึกษา ค่าจุตรศุทร		потия 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
	รายละเอียด เฉชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดพย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลดพย่อนบุตรศึกษา ค่าลดพย่อนบุตรศึกษา ค่าลดพย่อนบุตรศึกษา ค่าลดพย่อนบุตรศึกษา รายละเอียด เฉชประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้ ค่าลดพย่อนบุตรศูสตรส เฉชประจำตัวประชาชนมารดา คู่สมรส เฉชประจำตัวประชาชนมารดา คู่สมรส เฉชประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้ ที่ประกันสุขภาพ เฉชประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้ ที่ประกันสุขภาพ ค่าลดพย่อนเมียประจำหลุขภาพ บุตา มารดา ผู้มีเงินได้	 filmmů al Šu 548 548 561 574 574 574 574 576 576 576 589 602 615 628 641 654 667 680 693 706 719 732 745 	потия 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
 	รายละเอียด เฉชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรศึกษา ค่าลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้ เฉชประจำตัวประชาชนมิตา ผู้มีเงินได้ ค่าลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้ เฉชประจำตัวประชาชนมิตา ผู้มีเงินได้ ค่าลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้ เฉชประจำตัวประชาชนมิตา ผู้มีเงินได้ ค่าลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้ เฉชประจำตัวประชาชนมิตา ผู้มีเงินได้ หาลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้ เฉชประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้ เฉชประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้ เฉชประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้ เฉชประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้ ที่ประกันจุขภาพ		потия 13 13 2 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
 	รายละเอียด เฉขประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรดึกษา เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลดทย่อนบุตรศึกษา ค่าลดทย่อนบิตา ผู้มีเงินได้ เลขประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้ ค่าลดทย่อนบิตา คู่สมรส รายละเอียด เลขประจำตัวประชาชนมารดา คู่สมรส เลขประจำตัวประชาชนมารดา คู่มีเงินได้ ที่ประกันสุขภาพ ค่าลดทย่อนเบ็อเ คู่มีเงินได้ ที่ประกันสุขภาพ เลขประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้	 filmtů di Šu 548 548 561 574 576 602 615 628 641 654 667 653 706 719 732 745 758 771 784 	пэтия 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
 	รายละเอียด โจชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดดย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เจชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เจชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เจชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลดดย่อนบุตรศึกษา ค่าลดทรงค่อนบุตรศึกษา ค่าลดทรงค่อนบุตรศึกษา ค่าลดทรงคามารถาญสมรรศศตศตศตศตศตศตศตศตศตศตศตศตศตศตศตศตศตศต	 filmtů di Šu 548 561 576 602 615 628 641 654 667 667 693 706 719 732 745 758 771 784 	пэтия 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
 ňňuň 25 26 27	รายละเอียด โฉชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ค่าลดดย่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ค่าลดดย่อนบุตรศึกษา ค่าลดยุตรศึกษา ค่าลดดยุตรศึกษา ค่าลดดยุตรศึกษา ค่าลดดยุตรศึกษา ค่าลดยุตรศึกษา ค่าลดยุตรศึกษา ค่าลดยุตรศึกษา ค่าลดยุตรศึกษา ค่าลดยุตรศึกษา ค่าลดยุตรศึกษา ค่าลดยุตรศึกษา ค่าลดยุตรศึกษา ค่าลดที่สุมรายุรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	 filmtů di Šu 548 561 576 602 615 628 641 654 667 667 663 693 706 719 732 745 758 771 784 797 810 	пэтия 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	
	รายละเอียด โฉชประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3 ทำลอตข่อนบุตรไม่ศึกษา จำนวนบุตรศึกษา เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2 เฉชประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3 ทำลอตข่อนบุตรศึกษา	 filmuti di \$ 548 548 561 574 576 602 615 628 641 654 667 680 693 706 732 745 758 771 784 797 810 	пэтия 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	

ล่ำดับที่	รายละเอียด	ตำแหน่งเริ่ม	ความย	าว
49	เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่ไม่เกิน 10,000)	849	13	^
50	ต่าซ้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ	862	13	
51	ต่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว	875	13	
52	ค่าซื้ออาคารฯ ดอกเบี้ยเงินภู้ยีม	888	13	
53	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	901	13	
54	รวมก่าลดหย่อน	914	13	
				-
				m

- 17. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานเปรียบเทียบรายได้ (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงาน เปรียบเทียบรายได้)
 - 🗅 รายละเอียด
 - แก้ใบ กรณีบันทึกสถานะพนักงาน = R, D, Y (ลาออก,ตาย, ลาพัก) แล้ว ให้
 โปรแกรมตรวจสอบ วันที่ลาออก >= วันที่ของงวดที่เปรียบเทียบ ให้แสดงข้อมูล
 ของพนักงานคนนั้นด้วย
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

60				×
รายงานเปรีย	บเทียบรายได้			01/01/2557
พิมพ์รา	ยงานทาง	1=เครื่องพิมพ์	🗸 🔲 เลือกเครื่องพิมพ์	
รหัสแผ	นก		ถึง	
รทัสพนั	น์กงาน		ถึง	
ประเภา	าการทำงาน	A=ทั้งหมด	•	
ข้อมูลที่	ต้องการเปรียบเทียบ	1=งวดปัจจุบัน	• 01/01/2557	
เปรียบเร	ทียบกับงวดวันที่	00/00/0000		
แสดงผ	ลท่างในรายละเอียด	Y=Yes	•	
พิมพ์รา	ยงานเฉพาะยอตรวม	N=No	•	
@				ตกลง

- 🛛 รายงาน
 - รูปแบบไม่เปลี่ยนแปลง แต่เพิ่มการตรวจสอบ ถ้าพนักงานมี สถานะพนักงาน = R,
 D, Y และมีวันที่ลาออก >= วันที่ของงวดที่เปรียบเทียบ ให้แสดงข้อมูลของ
 พนักงานคนนั้นด้วย

- 18. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี ประจำปี (รายงาน / ประจำปี / รายงาน รายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี ประจำปี)
 - 🗅 รายละเอียด
 - แก้ไขให้แสดงพนักงานที่มีสถานะพนักงาน = R, D, Y (ลาออก,ตาย, ลาพัก) ในปี ปัจจุบันที่ทำงาน
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

🐼 รายงานรายได้-ด่าใช้อ่าย-ภาษิY		×
_รายงานรายได้ . ก่าใช้ว่าย-ภาษี—[เฉบ	มาะแบบแวกแวง แสดงรายการ 10 ประเภทต่อ 1 บรรทัด)	01/01/2557
พิมพ์รายงานทาง	📔 แคร้องพิมพ์ 📃 🔽 เลือกเครื่องพิมพ์	
รหัสแผนก	ถึง	
รหัสฝ่าย	ถึง	
รหัสพนักงาน	ถึง	
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 👻	
แบบรายงาน	2=แบบแจกแจง 👻	
พิมพ์เฉพาะยอตรวมหรือไม่	N=No 🗸	
ฟอร์มการพิมพ์แบบ	1=กระดาษขนาด A4 🔹 💌	
แสดงรายการสูงสุด 10 ประเภท	N=No 🗸	
รายงาน	3=ประจำปี ◄	
การจัดเรียง	1=ประเภทการทำงาน รหัสฝ่าย และ รหัสแผนก 📃 👻	
พิมพ์อัตราด่าจ้างหรือไม่	N=No แสดงพนักงานที่ค่าจ้างเป็นสูนย์	N=No 👻
พิมพ์จำนวนเวลาค่าล่วงเวลาหรือไม่	N=No 🗸	
พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่	N=No ▼ การแสดงค่าแทนจำนวนที่เป็นศูนย์	1=bha 🔻
หมายเห ๆ พิ มพ์กระดาษขนาด 1 โดยกดปุ่ม "เลือกเกรือ @	5" ให้กำหนดขนาดกระดาษ 14" X 11" งาพิมพ์" / Properties / Paper	ตกลง

- 🗅 รายงาน
 - รูปแบบไม่เปลี่ยนแปลง แต่เพิ่มการตรวจสอบ ถ้าพนักงานมี สถานะพนักงาน = R,
 D, Y และมีวันที่ลาออก อยู่ในปีปัจจุบัน ให้แสดงข้อมูลของพนักงานคนนั้นด้วย
- ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายละเอียดพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงาน รายละเอียดพนักงาน)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการแสดงข้อมูล ฟิลด์ เลขที่ประจำตัวประชาชนของบุตร ในรายงาน
 - 🗅 จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

🐉 รายงานรายละเอียดพ	เนื่องาน							
รายงานรายละเอียดพบัน	n							31/03/2015
พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์ 🗸	🗌 เลือ	กเครื่องพิมพ์					
รหัสแผนก		ถึง			เกิดวันที่/เดือน/ปี	00/00/0000	ถึง	00/00/0000
รหัสฝ่าย	T T	ถึง			วันที่เริ่มงาน	00/00/0000	ถึง	00/00/0000
รหัสพนักงาน	10172938	ถึง	10172938	i.	วันที่ลาออก	00/00/0000	ถึง	00/00/0000
รหัสด้ำแหน่ง	1	ถึง			ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด	~	
รหัสวุฒิการศึกษา		ถึง			สถานะการทำงาน	A=ทั้งหมด	~	
พิมพ์ข้อมูลที่อยู่				N 💌	พิมพ์ข้อมูลรายละเอีย	ยดบุตร		
พิมพ์ข้อมูลสะสมยกมา	จากบริษัทเดิม			N 💌	พิมพ์ข้อมูลประวัติก	ารศึกษา		N 💌
พิมพ์ข้อมูลเงินสะสมป	ระจำปี			N 💌	พิมพ์ข้อมูลประวัติกา	ารทำงาน		N 🛩
พิมพ์ข้อมูลเงินประกันส่	สังคมประจำปี			N	พิมพ์ข้อมูลรายละเอีย	บดครอบครัว		NV
พิมพ์ข้อมูลเงินเตือน-รา	ายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี-ค่าล่วงเว	ลาสะสมบ	ประจำปี	N	พิมพ์ข้อมูลความสาม	มารถพิเศษ		N
พิมพ์ข้อมูลโบนัส-ภาษี	สะสมประจำปี			N 💌	พิมพ์ข้อมูลบุคคลอ้า	งอิง-รับรอง		N ¥
พิมพ์ข้อมูลรายได้-ภาษี	iaะสมประจำปี			N 🗸	พิมพ์ข้อมูลกรณีฉุกเจ	ฉิน		N 🛩
พิมพ์ข้อมูลสะสมการป	ฏิบัติงาน			N ¥	พิมพ์รูปภาพพนักงา	น		N 💌
พิมพ์ข้อมูลรายละเอียด	กู่สมรส			N 💌	พิมพ์ค่าลดหย่อนอื่น	٩		N 💌
						เลือกทั้ง	เหมด	ล้างทิ้งหมด
								ຫກລູ

🛛 รายงาน

		รายงานราย	ละเอียดพนักงาน				
		พื้นพ์วันที่	31/03/2015		r	เน้าที่	1
แผนก 002	Sales	ฝ่าย					
รหัสพนักงาน	10172938	สถานะการทำงาน	ทำงานปกติ				
ชื่อ-นามสกุล	นายชัดเจน ตันอุ่นเดช						
รหัสกะประจำตัว		ตำแหน่ง					
วันที่เริ่มทำงาน		ประเภทการทำงาน	รายเดือน				
วันที่ลาออก		เกิดวันที่/เดือน/ปี		เงินเดือนปัจจุบัน		52,014.00	
เลขที่บัตรประชาชน	3529900300874 (1)	เขตที่ออกบัตรประชา	าชาม		สัญชาติ	ไทย	
สถานภาพการสมรส	สมรส	จำนวนบุตร	7 คน	เพศ	ชาย		
ชื่อคู่สมรส	นางสาว จริยา หาญสวัสดิ์			อาชีพ	งายประก์	_{โน}	
- ประเภทใบขับขี่	ไม่มี	เลขที่ใบอนุญาตขับร์	ð	เลขที่บัญชีชนาคาร	00152078	359	
รหัสษณาคาร	scb ชนาคารไทยพาณี	TÚ-KBank	สาขา				
วิชีคำนวณเงินสมทบ	อัตราทั่วไป	เลขที่บัตรประกันสัง	คม 3529900300874	เลขที่บัญชีเงินสะสม	1017293	3	
ประเภทการเสียภาษี	หัก ณ ที่จ่าย	เลขประจำตัวผู้เสียภ	าปี 3529900300874	การขอคืนภาษี	เงินสด		
รหัสษนาคารที่ขอคืนภาษ์	3	2072		เลขที่บัญชีชนาคาร			
ระยะเวลาประกันชีวิต	10 จำนวนเป	ไ้ยประกันต่อปี	40,000.00 AD1	าเบี้ยเงินกู้บ้านต่อปี			32,000.0
เงินบริจาคสะสมต่อปี	12,000.00 ค่าลดหย่อ	อนอื่นๆ	ເລາ	เที่สัญญาเงินกู้			
รหัสแผนกย่อย			รหัสสาขา (สำ	- าหรับ ภ.ง.ค.1, ภ.ง.ค.1ก)			
ลักษณะพิมพ์ใบจ่ายเงิน	เดือน 0 กระดาษหรื	อส่งผ่าน Payslip Onlir	18				
อีเมล์ (พนักงาน)							
บุตร (เฉพาะที่มีชีวิตอยู่)						
ชื่อ-นามสกุล	เกิดวันที่/เดือน.	ปี เลขประจำตัวประ	ะชาชน สถานศึกษา		หมายเห	ଜ୍	
นาย First Tanundet	01/03/199	20000301111	11				
นางสาว Sec Tanundet	01/03/200	20050301222	22				
เด็กหญิง Thd Tanunde	t 01/03/200	20050301333	33				
เด็กชาย Forth Tanunde	t 01/03/200	20080301444	44				
เล็กชาย Fifth Tanundet	01/03/201	20100301555	ss		ไม่ศึกษา		
เด็กหญิง six Tanundet	01/03/201	20130301666	66		ไม่สึกษา		
เด็กหญิง Swen Tanund	iet 01/03/20:	15 20150301777	77		ไม่สึกษา		

- 20. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานสถานะพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานสถานะ พนักงาน)
 - ธายละเอียด
 - กรณีเลือกรายงานแบบที่ 2 และมีการกำหนดสิทธิ์ (SC) ไม่เห็นเงินเดือน รายงาน จะต้องไม่แสดง เงินเดือน และรายได้คงที่ ให้เห็น
 - 🗅 จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

🚱 รายงานสถานะพนักงาน			—
⊢รายงานสถานะพนักงาน—			01/01/2557
			A
พมพรายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์ 📃 💌	📃 เลือกเ	กร้องพิมพ์
รหัสแผนก	1 =เครื่องพิมพ์	ถึง	
รหัสฝ่าย	2= Lext File 3=Text Fiel (Excel)	ถึง	
รหัสพนักงาน	4=Excel File	ถึง	
วันที่เริ่มงาน	00/00/0000	ถึง	00/00/0000
วันที่ลาออก	00/00/0000	ถึง	00/00/0000
สถานะการทำงาน	A=ทั้งหมด ▼		
เพศ	A=ทั้งหมด ▼		
แบบรายงาน	2=แบบที่ 2 🗸 🔻		
			ຫກລູງ

- 🗅 รายงาน
 - เครื่องพิมพ์

				ร	บ.คำรงค์ชัย จำกัด ายงานสถานะพนักงาน วันที่ 01/01/255	1			
สถานะกา	เรท่างาน	ทำงานปกติ	ฝ่าย					อายุงาน = ปี / เดือน	หน้าที่ 1
ลำดับที่	รทัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	คำแห	nia	ວັນທີ່ເຮິ່ມທຳຈານ	วันที่ลาออก อายุงาน วุฒิการศึกษา	เกิดวันที่/เดือน	/ปี เลขที่บัตรประชาชน	เงินเดือน รายได้อื่น(คงท์
แตนก	D02	แผนกบุคคล							
1	002	นายสมศักดิ์ ศรีสุข	P02	ทั่วหน้าแผนก	01/09/2532	24 / 4		22222222222222	
2	003	นางสาวสมคริ สายทอง	P03	พนักงานประจำแผนก	15/12/2532	24 / 0		333333333333333	
		ยอครวมคามแทนก	แผนกบุคคล		ชาย	1 คน หญิง	1 คน		
แผนก	D03	แผนกการพลาด							
3	004	นางสาวสมฤทัย ใจงาม	P03	พนักงานประจำแผนก	01/04/2542	14 / 9		4444444444444	
4	005	นายประเสริฐ ทองสุข	P03	พนักงานประจำแผนก	01/10/2532	24 / 3		555555555555	
5	006	นายประสงค์ ดังใจ	P03	พนักงานประจำแผนก	01/04/2542	14 / 9		666666666666	
6	007	นายสมภพ ตั้งใจศี	P03	พนักงานประจำแผนก	16/06/2542	14 / 6		7777777777777777	
7	009	นายชิดชอบ งานศี			01/01/2557	0 / 0		5464576576575	
		ออตรวมตามแทนก	แผนกการคลาด		ชาย	4 คน หญิง	1 คน		

• 11113 = Text File (Excel)

	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L	М	N
1														
2	รายงานสถานะพนักงาน	สถานะการทำงาน	ท่างานปกติ	ฝ่าย										
3	รหัสแผนก	รทัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสตำแหน่ง	ชื่อต่าแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน (ปี/เดือน)	วุฒิการศึกษา	เกิดวันที่/เดือน/ปี	อายุ (ปี/เดือน)	เลขที่บัตรประชาชน	เงินเดือน	รายได้อื่น
4	D02	2	นายสมศักดิ์ ศรีสุข	P02	ทั่วหน้าแผนก	01/09/2532		24 / 4			0/0	2 2222 22222 22 2		
5	D02	3	นางสาวสมศรี สายทอง	P03	พนักงานประสาแผนก	15/12/2532		24 / 0			0/0	3 3333 33333 33 3		
6														
7	ยอดรวมตามแผนก	แผนกบุคคล	ชาย	1	คน	หญิง	1	คน						
8	D03	4	นางสาวสมฤทัย ใจงาม	P03	พนักงานประสาแผนก	01/04/2542		14 / 9			0/0	4 4444 44444 44 4		
9	D03	5	นายประเสริฐ ทองสุข	P03	พนักงานประสาแผนก	01/10/2532		24 / 3			0/0	5 5555 55555 55 5		
10	D03	6	นายประสงค์ ดังใจ	P03	พนักงานประจำแผนก	01/04/2542		14 / 9			0/0	6 6666 66666 66 6		
11	D03	7	นายสมภพ ตั้งใจดี	P03	พนักงานประสาแผนก	16/06/2542		14 / 6			0/0	7 7777 77777 77 7		
12														
13	ยอดรวมตามแผนก	แผนกการตลาด	ช่าย	3	คน	หญิง	1	คน						
14														
15	รายงานสถานะพนักงาน	สถานะการทำงาน	เกษียณหรือลาออก	ฝ่าย										
16	รหัสแผนก	รทัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รทัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน (ปี/เดือน)	วุฒิการศึกษา	เกิดวันที่/เดือน/ปี	อายุ (ปี/เดือน)	เลขที่บัตรประชาชน	เงินเดือน	รายได้อื่น
17	D01	1	นายสมชาย ใจดี	P01	กรรมการบริหาร	01/07/2532	01/01/2557	24 / 6			0/0	1.11111E+12		
18														
19	ขอดรวมตามแผนก	กรรมการบริหาร	ช่าย	1	คน	หญิง	0	คน						
20														
21	ยอดรวมทั้งสิ้น		ช่าย	5	คน	หญิง	2	คน						
22														

แบบ 4 = Excel

	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	М	N	0	Ξ
1	รายงานสถาน	เะพนักงาน											_			9
2	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน (ปี/เดือน)	วุฒิการศึกษา	วันที่เกิด/เดือน/ปี	อายุ (ปี/เดือน)	เลขที่บัตรประชาชน	เงินเดือน	รายได้อื่น (คงที่)	เงินสะสม	
3	D01	1	นายสมชาย ใจดี	P01	กรรมการบริหาร	1/7/2532	1/1/2557	(24 / 6)		00/00/0000	(0/0)	1111111-11-1111	0	0	7,400.00	
4	D02	2	นายสมศักดิ์ ศรีสุข	P02	ทั่วหน้าแผนก	1/9/2532	00/00/0000	(24 / 4)		00/00/0000	(0/0)	2222222-22-2222	0	0	4,950.00	
5	D02	3	นางสาวสมศรี สายทอง	P03	พนักงานประสาแผนก	15/12/2532	00/00/0000	(24 / 0)		00/00/0000	(0/0)	3333333-33-333	0	0	3,200.00	
6	D03	4	นางสาวสมฤทัย ใจงาม	P03	พนักงานประสาแผนก	1/4/2542	00/00/0000	(14 / 9)		00/00/0000	(0/0)	444444-44-4444	0	0	0	
7	D03	5	นายประเสริฐ ทองสุข	P03	พนักงานประสาแผนก	1/10/2532	00/00/0000	(24 / 3)		00/00/0000	(0/0)	5555555-55-5555	0	0	0	
8	D03	6	นายประสงค์ ดังใจ	P03	พนักงานประสาแผนก	1/4/2542	00/00/0000	(14 / 9)		00/00/0000	(0/0)	6666666-66-6666	0	0	0	
9	D03	7	นายสมภพ ตั้งใจดี	P03	พนักงานประสาแผนก	16/06/2542	00/00/0000	(14 / 6)		00/00/0000	(0/0)	7777777-77-7777	0	0	0	
4.0										•			-			

- 21. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานทะเบียนลูกจ้าง (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานทะเบียน)
 - ธายละเอียด
 - กรณีมีการกำหนดสิทธิ์ ไม่เห็นเงินเดือน แก้ไขให้ไม่ต้องแสดง เงินเดือน
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

🚱 รายงานทะเบียนลูกอ้าง		×
รายงานทะเบียนลูกจ้าง		01/01/2557
พิมพ์รายงานทาง	1 =เครื่องพิมพ์ 📃 เลือกเครื่องพิมพ์	
รหัสแผนก	2=Text File 3=Text File (Excel)	
รหัสพนักงาน	ถึง	
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด ▼	
ลักษณะการพิมพ์	1=กฎหมายแรงงาน 1=กฎหมายแรงงาน 2=กระทารวงมหาคไทย	ຫກລູ

- 🗅 รายงาน
 - ลักษณะการพิมพ์ 1 = กฎหมายแรงงาน และพิมพ์รายงานทาง 1 =เครื่องพิมพ์

					รายงาน	กะเบียนลูกจ้างตามพ	ระราชบัญญัติสุ้มครองแรงงาน							
						บ.ดำรงส์	ข้อ จำกัด						หน้าที่	1
	4													
ที	ร้อ-นามอกูล	1918	ลัญชาติ	วันเลือนปี	อายุ (ปี /เลือน)	เองที่บัตรประชาชน	ด้านหน่ง	วันที่เริ่มอ้าง		a'	เอ้าง		ประโยชน์อื่น	วันอันอูล
	ที่อยู่ปัจจุบัน			เลือ					วันอะ	เลือนละ	ขัวโมงละ	411132	L	ดารอ้าง
1	นายสมชาย ใจลี	ชาย	ไทย		0/0	11111111111111	กรรมการบริหาร	01/07/2532					ต่าน้ำมันรถ	01/01/2557
	เสขที่ 45 ถนนทระราม4 แขวงคลองเดย เขตทระโขนง กรุ	40000											ส่วด้วยหน่ง	
2	นายลมศักดิ์ ครีลุข	ชาย	ไทย		0/0	22222222222222	หัวหน้าแลนค	01/09/2532					ต่าน้ำมันรถ	
	25/7 หมู่ 5 ถนนสุขาภิบาล 1 บางกะปี กรุงเทพฯ												สำค้าแหน่ง	
3	นางสาวสมครี สายของ	หญิง	ไทย		0/0	3333333333333	หนักงานประจำแหนก	15/12/2532						
	14 ถนนทหลโอรัน บางงน ครุงเททฯ													
4	นางสาวสมฤทัย ใจงาม	พณิจ	ไทย		0/0	*****	พนักงานประจำแหนก	01/04/2542						
	558 อนนตเทรบุรี บางกะปี กรุงเททฯ													
5	นายประเสริฐ ทองลุข	ชาย	ไทย		0/0	555555555555	หนักงานประจำแหนก	01/10/2532						
	455 หมู่ 2 อนนลุขาภิบาล 3 ครุงเทพฯ													
6	นายประลงค์ ดังใจ	ชาย	ไทย		0/0	6666666666666	หนักงานประจำแหนก	01/04/2542						
	เลขที่ 4 อนนลาคทร้าว บางกะปี กรุงเททฯ													
7	นายลมภา คั้งใจดี	ชาย	ไทย		0/0	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	หนักงานประจำแหนด	16/06/2542						
	45 หมู่ 6 ถนนบางนา-คราด พระโขนง กรุงเทพฯ													
8	นายชิดขอบ งานดี	ชาย	ไทย		0/0	5464576576575		01/01/2557						
	รวมอำนวนทั้งอื่น 8	รายคาร												

ลักษณะการพิมพ์ 1 = กฎหมายแรงงาน และพิมพ์รายงานทาง 3 = Text File

(Excel)

1	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L	M	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V
1	PAYROLL	57025	57025	แฟ้มข้อมูล	1/1/2557																	
2	รหัสแผนก	(ชื่อ)	รหัสพนักง	ดำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	รหัสฝ่าย	(ชื่อ)	เพศ	วันเดือนปีเ	อายุ	ที่อยู่ปัจจุบัน	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทร	ตำแหน่ง	ประเภทกา	วันที่เริ่มทำงาน	อายุ	ด่าจ้าง	รูปภาพ	วันที่เล็กจ้าง
3	D01	กรรมการบ	1	นาย	สมชาย	ใจดี			1			เลขที่ 45 ถน				กรรมการบ	(M	1/7/2532	24			1/1/2557
4	D02	แผนกบุคค	2	นาย	สมศักดิ์	ศรีสุข			2			25/7 หมู่ 5 ถ				ทั่วหน้าแผ	1 M	1/9/2532	24			
5	D02	แผนกบุคค	3	นางสาว	สมศรี	สายทอง			ល្			14 ถนนพทลโย				พนักงานป	• M	15/12/2532	24			
6	D03	แผนกการต	4	นางสาว	สมฤทัย	ใจงาม			ល្			558 ถนนเพชร				พนักงานป	٤M	1/4/2542	14			
7	D03	แผนกการต	5	นาย	ประเสริฐ	ทองสุข			2			455 หมู่ 2 ถน				พนักงานป	: D	1/10/2532	24			
8	D03	แผนกการต	6	นาย	ประสงค์	ดังใจ			2			เลขที่ 4 ถนน				พนักงานป	• D	1/4/2542	14			
9	D03	แผนกการต	7	นาย	สมภพ	ตั้งใจดี			12			45 หมู่ 6 ถนา				พนักงานป	٤M	16/06/2542	14			
10																						
11																						

ลักษณะการพิมพ์ 2 = กระทรวงมหาดไทย และพิมพ์รายงานทาง 1 =เครื่องพิมพ์

						บ.ดำ:	รงส์ชัย จำกัด				หน้าที่	
ับที่	รทัอหนัดงาน	รื่อ-นามะกุอ ที่อยู่ลามบัครประชาชน	1948	สัญชาติ	วันเด็ด	อายุ (ปี/เกือน)	เองที่บัตรประชาช น	วันที่เริ่มงาน	ประเภทหนัดงาน	ดำแหน่ง	ล่าอ้าง	วันที่อา
1	001	นายสมชาย ใจดี	ชาย	ไทย		0/0	111111111111	01/07/2532	รายเดือน	กรรมการบริหาร		01/01/2
		เลขที่ 45 อนนทระราม4 แขวงคลองเคย เขคทระโ	ana užatu.	N9								
2	002	นายสมศักดิ์ หรือข	218	ไทย		0/0	222222222222222	01/09/2532	รายวัน	หัวหน้าแผนก		
		25/7 หมู่ 5 ถนนลุขาภิบาต 1 บางคะปี ครุงเทพๆ										
3	003	นางสาวสมครี สายทอง	หญิง	ไทย		0/0	3333333333333	15/12/2532	รายเดือน	หนักงานประจำแหนด		
		14 ถนนทหลโอริน บางเงน กรุงเททๆ										
4	004	นางสาวสมฤทัย ใจงาม	หญิง	ไทย		0/0	444444444444	01/04/2542	รายเดือน	หนักงานประจำแหนก		
		558 อนนเทชรบุรี บางกะปี กรุงเททๆ										
5	005	นายประเสริฐ ทองลุข	318	ไทย		0/0	555555555555	01/10/2532	รายวัน	หนักงานประจำแตนก		
		455 หมู่ 2 อนนลุขาภิบาล 3 กรุงเทพๆ										
6	006	นายประสงค์ ดังใจ	278	ไทย		0/0	6555555555555	01/04/2542	รายวัน	หนักงานประจำแตนก		
		เลขที่ 4 ถนนธาตาเร้าว บางกะปี กรุงเททๆ										
7	007	นายลมภท ตั้งใจดี	318	ไทย		0/0	77777777777777	16/06/2542	รายเดือน	หนักงานประจำแตนก		
		45 หมู่ 6 อนนบางนา-คราด พระ โชนง กรุงเทพฯ										
8	009	นายชิดชอบ งานดี	278	ไทย		0 / 0	5464576576575	01/01/2557	รายเดือน			
		รวมลำนวนทั้งสิ้น	8 510	e15								

 ลักษณะการพิมพ์ 2 = กระทรวงมหาดไทย และพิมพ์รายงานทาง 3 = Text File (Excel)



_														
A	A	В	С	D	E	F	G	Н		J	K	L	M	N
1	ทะเบียนลุ	กล้างตามประกาศกระท	รวงมหาดไทย											
2	57025											หน้าที่		1
3														
4	สาดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	LWP	สัญชาติ	วันเกิด	อายุ(ปี/ເดือน	เ) เลขที่บัตรประชาชน	วันที่เริ่มงาน	ประเภทพนักงาน	ต่านหน่ง	ด่าจ้าง	วันที่ลาออก	
5			ที่อยู่ตามบัตรประชาชน											
6	1	1	นายสมชาย ใจดี	ชาย	ไทย		0/0	1.11111E+12	01/07/2532	รายเดือน	กรรมการบริหาร		1/01/2557	
7			เลขที่ 45 ถา	เนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตพระโขนง	กรุงเทพฯ									
8	2	2	นายสมศักดิ์ ศรีสุข	ชาย	ไทย		0/0	2.22222E+12	01/09/2532	รายเดือน	พัวหน้าแผนก			
9			25/7 หมู่ 5 ถนนสุขา	เภิบาล 1 บางกะปี กรุงเทพฯ										
10	3	3	นางสาวสมศรี สายทอ	หญิง	ไทย		0/0	3.33333E+12	15/12/2532	รายเดือน	พนักงานประสาแผนก			
11			14 ถนนพทลโยธิน บ	างเขน กรุงเทพฯ										
12	4	4	นางสาวสมฤทัย ใจงา	หญิง	ไทย		0/0	4.44444E+12	01/04/2542	รายเดือน	พนักงานประสาแผนก			
13			558 ถนนเพชรบรี บา	งกะปี กรุงเทพฯ										
14	5	5	นายประเสริร ทองสข	ชาย	ไทย		0/0	5.55556E+12	01/10/2532	รายวัน	พนักงานประสาแผนก			
15			455 หมู่ 2 ถนนสขาม	าบาล 3 กระเทพฯ										
16	6	6	นายประสงค์ ดังใจ	ชาย	ไทย		0/0	6.66667E+12	01/04/2542	รายวัน	พนักงานประสาแผนก			
17			เลขที่ 4 ถนา	มลาดพร้าว บางกะปี กรงเทพฯ										
18	7	7	นายสมภพ ตั้งใจดี	ชาย	ไทย		0/0	7.77778E+12	16/06/2542	รายเดือน	พนักงานประสาแผนก			
19			45 หม่ 6 ถนนบางนา	-ตราด พระโขนง กรงเทพฯ								÷		
20			รวมสานวนทั้งสิ้น	7 รายการ										

- 22. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานการฝึกอบรมตามกฎหมายแรงงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานการฝึกอบรมตามกฎหมายแรงงาน)
 - 🗅 รายละเอียด
 - ปรับแก้ไขฟอร์มการฝึกอบรมให้ตรงกับฟอร์มปัจจุบัน ได้แก่
 - แบบฝย/ฝป 1,
 - แบบ ฝย / ฝป 2-1
 - แบบฝย/ฝป3
 - ปรับแก้ไขงนาดฟอนต์ทุกแบบให้เป็นงนาดเดียวกัน ได้แก่
 - แบบฝย/ฝป 2-2
 - แบบ สท 2_2
 - 🗅 จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

🐻 รายงานฝึกอบรมตามกฎหมายแรงงา	14		×
			01/01/2557
–รายงานการผกอบรมตามกฎหมายเ	เรงงาน		📃 เลือกเครื่องพิมพ์
รหัสหลักสูตร		ถึง	
รอบปีภาษี เริ่มตั้งแต่		ถึง	
เลขที่เอกสาร			
เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ			
สถานที่บันทึก			
ชื่อผู้ทิดท่อ			
	โทรศัพท์ 		
	โทรสาร		
ประเภทกิจการ			
ผู้ยันคำขอ			
ตาแหนง			
แบบรายงาน] =แบบ ฝย/ฝป] 2=แอเม ฟย/ฝป 2, 1		
สตสวนจานวนลูกจางทตองฝกอ	3=แบบ ฝย/ฝป 3		ອກລ ປ
1@	4=แบบ ฝย/ฝป 2_2		
	5=แบบ สท 2_2		

23. ปรับปรุง หัวข้อ คำนวณรายได้ ภาษี ประจำงวด (ประมวลผล / คำนวณรายได้ภาษีประจำ

งวด)

- 🗅 รายละเอียด
 - งวดนี้ไม่ง่ายเงินเดือน และพนักงานไม่มีรายได้ คำนวณภาษีออกมาให้ 0.01
 - กรณีเลือกคำนวณภาษีแบบนายจ้างออกให้ตลอคไป และเงินสมทบแบบ 2=ไม่เข้า กองทุน ไม่คำนวณภาษี (แต่ถ้าเปลี่ยนเป็นแบบ 1=อัตราทั่วไป คำนวณปกติ)
 - กรณีจ่ายโบนัสไม่พร้อมเงินเดือน ในเดือนสุดท้าย เดือน 12 (จ่ายหลังจากจ่าย เงินเดือนแล้ว) ภาษีก็ไม่ถูกต้อง บางคนต้องจ่ายเพิ่มบางคนต้องขอคืน

🗆 จอภาพ

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

🤷 ดำนวณรายได้ภาษีประจำมวด	X
กำนวณรายได้ภาษีประจำงวด	01/01/2557
ทั้งแต่รหัสแผนก/รหัสพนักงาน	
ถึงรหัสแผนก/รหัสพนักงาน	
พนักงานประเภท A=ทั้งหมด ▼	
ประจำงวดที่ 🛛 🔽	
ประจำวันที่ 01/01/2557	
F1=ช่วย ลบ F5=กันทา F7=พิมพ์ F8=ลบพิลด์ F9=ล้างาอ	ຫກລ.

- 🗅 ผถที่ได้
 - กรณีกำหนดในเงื่อนไขระบบเงินเดือนว่า งวดนี้ไม่ง่ายเงินเดือน และในงวดนี้ พนักงานไม่มีรายได้ใดๆ ทั้งเงินเดือนและรายได้อื่น แก้ไขเมื่อสั่งคำนวณรายได้ ภาษี จะต้องคำนวณภาษีออกมาเป็น 0
 - กรณีเลือกคำนวณภาษีแบบนายจ้างออกให้ตลอดไป และเงินสมทบแบบ 2=ไม่เข้า กองทุน แก้ไขเมื่อสั่งคำนวณรายได้ภาษี จะต้องคำนวณภาษีให้
 - กรณีจ่ายโบนัสไม่พร้อมเงินเดือน ในเดือนสุดท้าย เดือน 12 (จ่ายหลังจากจ่าย เงินเดือนแล้ว) แก้ไขการคำนวณภาษีให้ถูกต้อง

- 24. ปรับปรุง หัวข้อ นำส่งข้อมูลไป GENiUS Pay Slip Online (Text File) (DFM / ทำงาน พิเศษต่างๆ / นำส่งข้อมูลไป GENiUS Pay Slip Online (Text File))
 - 🗅 รายถะเอียด
 - กรณีไม่เลือกช่วงข้อมูลเลย เมื่อกด "ตกลง" ให้หมายถึง เลือกนำส่งข้อมูลทั้งหมด
 - 🗅 จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

獶 นำส่งข้อมูลไปPay Slip Online	2	<u></u>
นำสิ่งข้อมูลไป GENiUS Pay	Slip Unline (Text File)	
เมริตระบุเงอนเอ (เรื่อนไขพบักงาน อ้าเตาะย่า	น หมายถึง เลือกห่วงพบักงานทั้งห:	นด).
[000 KOD I MI O KO KI KO KI KO K		····,
รหัสแผนก		ia
รหัสฝ่าย		4
รหัสพนักงาน	Ē	ia l
รหัสดำแหน่ง		ia
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด 🔻	
ลักษณะการพิมพ์	0=กระดาษ หรือส่งผ่าน Payslip	Online 👻
งวดปัจจุบัน	งวดที่ 1	
วันที่จ่าย	01/01/2557	
เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ที่ไคร์ฟ		([Drive:\][Path\])
แฟ้มข้อมูลชื่อ	Pay Period Detail.csv	ข้อมูลรายได้ รายจ่ายประจำงวด
	Pay Period Sum.csv	ข้อมูลพนักงานและยอดสะสมต่างๆ
	Work Period.csv	ข้อมูลปฏิบัติงานประจำงวด
	Deduct Period.csv	ข้อมูลการหักเงินจากขาดงาน มาสาย ออกก่อน
	Change DeptEmp.csv	ข้อมูลการเปลี่ยนรหัสแผนก รหัสพนักงาน
		ຫກລງ

- 25. ปรับปรุง หัวข้อ นำข้อมูลออกจาก GENiUS-PR for Windows 10.10 เข้า GENiUS Leave Online (DFM / ทำงานพิเศษต่างๆ / นำข้อมูลออกจาก GENiUS-PR for Windows 10.10 เข้า GENiUS Leave Online)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการส่งออก ฟิลด์ "อีเมล์พนักงาน"
 - 🛛 จอภาพ
 - เพิ่ม การนำเข้าข้อมูลจาก แฟ้มข้อมูลอื่นของพนักงาน (W_PR0089)

n Export PR10.10 to LeaveOnline		X
⊂น้ำม้อมูลออกวาก GENiUS-PR for Windows ver.10.10 เ	ข้า GENiUS Leave Online	01/01/2557
สำหรับหัวข้อนี้ จะทำการ Export ข้อมูล โดยมีเครื่องหมาย - แฟ้มข้อมูลพมักงาน (W_PR0020)	" " กิ่นระหว่างฟิลด์ เพื่อให้สามารถนำไบ - แฟ้มข้อมูลใบสมัคร (V	ใช้งานระบบลาออนไลน์ (GENiUS Leave Online) ได้ V_PR0021)
-แฟ้มข้อมูลที่อยู่ (W_PR0024)	-แฟ้มข้อมูลเงินสมทบ (W_PR0054)
-แฟ้มข้อมูลเงินสะสม (W_PR0055)	- แฟ้มข้อมูลลักษณะการ	จ้าง (W_PR0078)
-แฟ้มข้อมูลอื่นๆ ของพนักงาน (W_PR0089)	-แฟ้มข้อมูลแผนก (W_	HR0007)
-แฟ้มข้อมูลคำแหน่ง (W_HR0008) โปรดระบุเงื่อนไข -{เงื่อนไขพนักงาน ถ้าเคาะผ่าน หมา	- แฟ้มข้อมูลประเภทการ ยถึง เลือกช่วงพนักงานทั้งหมด}	ตาอื่นๆ (W_TR0005)
รหัสแผนก	ถึง	
รหัสพนักงาน	ถึง	
วันที่เริ่มงาน ประเภทการทำงาน สถานะการทำงาน	00/00/0000 ถึง А=ทั้งหมด ▼	00/00/0000
เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ทีไตร์ฟ	C	
F1=ช่วย ลบ) F5=กันทา Fi	7=ພິນឃ໌ F8=ลบฟิลด์ ตกลง

- บ้อมูลที่ได้
 - เพิ่ม การนำเข้าข้อมูลจาก แฟ้มข้อมูลอื่นของพนักงาน (W_PR0089)

Name	Date modified
W_HR0007.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_HR0008.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0020.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0021.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0024.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0054.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0055.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0078.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0089.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_TR0005.TXT	8/19/2015 10:10 AM

🥘 w	_PR0089.TX1	- Notepad											
File	Edit Form	nat View Help											
D 01	001	01/07/1989 M 1111	12345	0 33333			I	I	0.00	0.00	0. 0	1/07/1989	^
D02	002	01/09/1989 D	0		I.	1		0.00	0.00	0. 01	/09/1989		
D02	003	15/12/1989 M S01	12345	0 somsri@hotmail.com			I	I.	(0.00	0.00	0. 15/12/1989	_
٠													•
										Lr	n 1, Col 1		

- 26. สร้างแฟ้มระบบบันทึกเงินเดือน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / เปิดแฟ้มข้อมูลใหม่ / สร้างแฟ้ม ระบบเงินเดือน)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่ม ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
 - เพิ่มการสร้าง แฟ้มข้อมูลสาขา (W_PR0093)

🛛 จอภาพ

🚱 สร้างแฟ้มข้อมูลระบบเงินเดือน	
-สร้างเพิ่มห้อนอระบบเวินเดือน	01/01/2557
ແມ່ນເພື່ອງ ແລະ ເປັນເຮັດ ແມ່ນ ເປັນເຮັດ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ	in a l
🥅 แฟ้มข้อมูลประเภทรายได้	🥅 แฟ้มข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย
🥅 แฟ้มข้อมูลประเภทค่าล่วงเวลา	🥅 แฟ้มข้อมูลอัทราค่าลตหย่อน
🥅 แฟ้มข้อมูลอัทราภาษี	🥅 แฟ้มข้อมูลการปรับเศษสตางค์รายได้สุทธิ
📃 แฟ้มข้อมูลการปรับเศษสตางค์รายได้	🥅 แฟ้มข้อมูลการปรับเศษสทางค์ค่าล่วงเวลา
📃 แฟ้มข้อมูลการปรับเศษสตางค์เงินกองทุนสำรองเสี้ยงชีพ	🥅 แฟ้มข้อมูลการปรับเศษสทางค์ค่าใช้จ่าย
🥅 แฟ้มข้อมูลการปรับเศษสตางค์ภาษี	🥅 แฟ้มข้อมูลอัทราแลกเปลี่ยน
🥅 แฟ้มข้อมูลหักมาสายตามครั้ง	🥅 แฟ้มข้อมูลหักมาสายทามเวลา
🗐 แฟ้มข้อมูลหักออกก่อนตามครั้ง	🥅 แฟ้มข้อมูลหักออกก่อนทามเวลา
🗌 แฟ้มข้อมูลอักราภาษีเงินชกเชย	🥅 แฟ้มข้อมูลสาขาประกันสังคม
🗌 แฟ้มข้อมูลสาขา	📃 แฟ้มข้อมูลรหัสกะประจำทั่วพนักงาน
📃 แฟ้มข้อมูลอัตราเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	🕅 แฟ้มข้อมูลประเภทสวัสติการ
🥅 แฟ้มข้อมูลอัตราจ่ายเงินชดเชย	เลือกทั้งหมด
F1=ช่วย ลบ F5=กันหา	F7=พิมพ์ F8=ลมฟิลด์ ล้างจอ ตกลง

<u>หมายเหต</u>ุ แฟ้มต่อไปนี้ มีหัวข้อให้สร้างใน TA10.21.1 เป็นต้นไป

- แฟ้มข้อมูล Emp_Income_PerPeriod (TR0026)
- แฟ้มข้อมูล EmpShift_Report (TR0027)
- แฟ้มข้อมูล Deli_Condition (TR0028)
- 27. การสำรองข้อมูล ระบบเงินเดือนและบันทึกเวลา (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup /

Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)

- 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการสำรองข้อมูล ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
 - เพิ่มการสำรองข้อมูล แฟ้มข้อมูลสาขา (W_PR0093)
- 🗆 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

🖓 Back ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา				
-สำรองข้อมูล (ระบบเงินเดือนและบันทึกเวลาทำงาน)		01/01/2557		
การ Backup เป็นการถ่ายข้อมูลจากฮาร์ตดิสก์ไร	โด๊สเก็ต หรือไปยังที่เก็บอื่นของฮาร์ตดิสก์ก็ได้			
เพื่อเก็บสำรองไว้ใช้ในโอกาสต่อไป ในกรณีที่ข้อมู	ลชุดปัจจุบันมีปัญหา เช่น ไฟฟ้าดับ หรืออื่นๆ			
ฉะนั้นเพื่อป้องกันความเสียหายดังกล่าว ควร				
- Backup ข้อมูลทุกสิ้นวัน				
- Backup ข้อมูลก่อนประมวลผลสิ้นงวด หรือว	ลิ้นปี			
 StandAlon 	e/Server 🔘 Client]		
ระบุที่เก็บข้อมูล		ระบบเงินเดือน		
		ระบบบันทึกเวลาทำงาน		
([Urive:\][Path\{File name})				
(กรณี Backup ด้วยดิลเก็ด ระบบจะไม่รองรับการ Backup มากกว่า 1 แผ่น)				
F1=ນ່ວຍ ລນ	F5=กันทา	พ์ F8=ลบฟิลด์ F9=ล้างาอ ตกลง		

- 28. การสำรองข้อมูล ระบบเงินเดือน (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup / Restore) / การ สำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการสำรองข้อมูล ฟิลค์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

🚱 Back ระบบเงินเดือน	×			
	01/01/2557			
การ Backup เป็นการถ่ายข้อมูลจากฮาร์ดดิสก์ไล่ดิสก์ดี หรือไปยังที่เก็บอื่นของฮาร์ดดิสก์ก็ได้				
เพื่อเก็บสำรองไว้ไข้ในโอกาสต่อไป ในกรณีที่ข้อมูลชุดปัจจุบันมีปัญหา เช่น ไฟฟ้าดับ หรืออื่นๆ				
ฉะนั้นเพื่อป้องกันความเสียหายดังกล่าว ควร				
- Backup ข้อมูลทุกสิ้นวัน				
- Backup ข้อมูลก่อนประมวลผลสิ้นงวด หรือสิ้นปี				
StandAlone/Server Client				
ระบทเกษอยูล ([Drive:\][Path\]{File name})				
(กรณี Backup ด้วยดีสเกิด ระบบจะไม่รองรับการ Backup มากกว่า 1 แผน)				
F1=ช่วย ลบ F5=กันกา F7=พิมพ์ F8=ลบพิลด์ F9 =	ล้างาอ ตกลง			

- 29. การนำข้อมูลกลับมาใช้ ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup / Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของ พนักงาน (W_PR0027)
 - เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ แฟ้มข้อมูลสาขา (W_PR0093)
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

🦝 Rest ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา			×
_นำข้อมูลกลับมาใช้ (ระบบเงินเดือนและบันทึก	ເວລາກຳນານ)		01/01/2557
การ Restore เป็นการถ่ายข้	อมูลที่ Backup ไว้ จากแผ่นดิสเก็ต หรือที่เก็บอื่นของฮาร์ตดิสก์		
ใส่ในฮาร์ทติสก์ที่ทำงานปัจจุบั	น เพื่อนำกลับมาใช้งานใหม่ การ Restore จะกระทำเมื่อ		
- ต้องการตรวจ	สอบข้อมูลย้อนหลัง		
- ข้อมูลชุดที่ใช้เ	อยู่ในปัจจุบันเดียหาย		
	StandAlone/Server		
ระบุที่อ่านข้อมูล		ระบบเงินเคือน	
		ระบบบันทึกเวลาทำงาน	
	([Drive:\][Path\]{File name})		
	(กรณี Restore ด้วยดิสเก็ด ระบบจะไม่รองรับการ Restore ม	ากกว่า 1 แผ่น)	
	ใช้ปีศักราชแบบ(T=พ.ศ.,E=ค.ศ.) = T		
F1=ນ່ວຍ ລນ	F5=กันหา F7=พิมพ์	์ F8=ลบฟิลด์ F9=ล้างาอ	ຫ ກລ _ິ ເ

- 30. การนำข้อมูลกลับมาใช้ ระบบเงินเดือน (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup / Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้/ ระบบเงินเดือน)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของ พนักงาน (W_PR0027)
 - เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ แฟ้มข้อมูลสาขา (W_PR0093)
 - 🗅 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

🖓 Rest ระบบเงินเดือน	
∣_นำข้อมูลกลับมาใช้ (ระบบเงินเดือน)	01/01/2557
การ Restore เป็นการถ่ายข้อมูลที่ Backup ไว้ จากแผ่นดิสเก็ต หรือที่เก็บอื่น	นของอาร์ทต ิ สก์
ใส่ในอาร์ตดิสก์ที่ทำงานปัจจุบัน เพื่อนำกลับมาใช้งานใหม่ การ Restore จะกร	ระทำเมือ
- ต้องการทรวจสอบป้อมูลย้อนหลัง	
- ข้อมูลชุดที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเสียหาย	
StandAlone/Server Olient	
ระบุที่อ่านข้อมูล	ระบบเงินเดือน
(กรณี Restore ด้วยดิสเก็ท ระบบจะไม่รองรับก	การ Restore มากกว่า 1 แผ่น)
ໃช้ปีศักราชแบบ(T=พ.ศ.,E=ค.ศ.)	<u>- T</u>
F1=ช่วย ลบ F5=กันทา	F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ F9=ล้างาอ ตกลง

- 31. การ โอนย้ายข้อมูลพนักงานขึ้น (DFM / การ โอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูล หลัก (พนักงาน) ขึ้น)
 - 🗅 รายละเอียด

- เพิ่มการ โอนย้ายข้อมูล ฟิลค์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
- 🗅 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

7 โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น				
-โอนข้อมูลหลัก (เขนักงาน) ขึ้น การโอนข้ายข้อมูลหลัก (หนักงาน) ขึ้น จะไข้ไนกระ ต่อนข้างมากบนตรีองคอมพิวเตอร์มากกว่า 1 เตรื่อง แต่ไร ช่วยกันบันก็กข้อมูล หรือไว้ไข้โนกรณีที่ต้องการรวมหนักง				
 แฟ้มข้อมูลหนักงาน แฟ้มข้อมูลประวัติการศึกษา แฟ้มข้อมูลประวัติการทำงาน แฟ้มข้อมูลก่อยู่ แฟ้มข้อมูลก่อยกร้ว แฟ้มข้อมูลกู่สมรส แฟ้มข้อมูลผู้ดีดต่อกรณีฉุกเฉิน แฟ้มข้อมูลผู้ดีดต่อกรรับลงง แฟ้มข้อมูลประวัติการสามารถพิเศษ แฟ้มข้อมูลประวัติการสิกอบรม 	 แฟ้มข้อมูลสะสมจากบริษัทเดิม แฟ้มข้อมูลรายได้ทั่งหมดสะสมประจำปี แฟ้มข้อมูลรายได้ทั่งหมดสะสมประจำปี แฟ้มข้อมูลเงินสมทบสะสมประจำปี แฟ้มข้อมูลเงินสมทบสะสมประจำปี แฟ้มข้อมูลเงินสมทบสะสมประจำปี แฟ้มข้อมูลเงินสุภาษีของโบนัส สะสมประจำปี แฟ้มข้อมูลเงินทั่งหวับชัยท แฟ้มข้อมูลเงินที่บริษัท แฟ้มข้อมูลการประที่ แฟ้มข้อมูลการประชาย 			
ระบุที่เก็บข้อมูล <mark>(C.\GENIUS\WTMPEMPZIP</mark> ([Drive:\][Path\]{File name})				
F1=ช่วย ลบ	F5=กันm F7=พิมพ์ F8=ลมฟิลด์ F9=ล้างาอ ตกลง			

- 32. การ โอนย้ายข้อมูลใบสมัครขึ้น (DFM / การ โอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูล หลัก (ใบสมัคร) ขึ้น)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการ โอนย้ายข้อมูล ฟิลค์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

🚰 โอนข้อมูลหลัก (ไบสมัดร) ขึ้น	
_ไอนข้อมูลหลัก (ไบสมักร) ขึ้น	01/01/2557
การโอนย้ายข้อมูลหลัก (ไบสมัคร) ขึ้น จะไข้ในกรณีที่มีความจำเป็ ต่อนข้างมากบนเครื่องคอมพิวเตอร์มากกว่า 1 เครื่อง แต่ไม่อาจบันทึกข้อมุ ช่วยกันบันทึกข้อมูล หรือไว้ไข้ในกรณีที่ต้องการรวมไบสมัครมากกว่า 1 บ	่นต้องช่วยกันบันทึกไบสมัคร ซึ่งมีจำนวนไบสมัครของพนักงาน เลได้ทันด้วยจำนวนคนพียงคนเดียว จึงมีความจำเป็นต้อง เริษัท เข้าด้วยกัน โดยมีแฟ้มข้อมูลในกลุ่ม ดังนี้
 แฟ้มข้อมูลไซสมัคร แฟ้มข้อมูลประวัติการทึกษา แฟ้มข้อมูลประวัติการทำงาน แฟ้มข้อมูลที่อยู่ แฟ้มข้อมูลครอบครัว 	 แฟ้มข้อมูลคู่สมรส แฟ้มข้อมูลผู้ทิดต่อกรณีฉุกเฉิน แฟ้มข้อมูลผู้ให้การรับรอง แฟ้มข้อมูลความสามารถพิเศษ
ระบุที่เก็บข้อมูล <mark>CAGENiL</mark> ([Drive:\	JS\WTMPAPP.ZIP J[Path\]{File name})
F1=ม่วย ลบ F5=กัน า	ก F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ F9=ล้างาอ คกลง

- 33. การโอนย้ายข้อมูลทั่วไปขึ้น (DFM / การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลทั่วไป ขึ้น)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการ โอนย้ายข้อมูล แฟ้มข้อมูลสาขา (W_PR0093)
 - 🛛 จอภาพ

🚱 โอนข้อมูลทั่วไปขึ้น	×
_[อนข้อมูลทั่วไปขึ้น	01/01/2557
การโอนข้ายข้อมูล (ทั่วไป) ขึ้น จะไข้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้อง	เช่วยกันบันทึกแฟ้มข้อมูลทั่วไป ซึ่งแต่ละแฟ้มมีจำนวนข้อมูล
ค่อนข้างมากบนเครื่องตอมพิวเตอร์มากกว่า 1 เครื่อง แต่ไม่อาจบันทึกข้อ	อมูลได้ทันด้วยจำนวนคนเพียงคนเดียว จึงมีความจำเป็น
ต้องช่วยกันบันทึกข้อมูล หรือไว้ไช้ในกรณีที่ต้องการรวมข้อมูลมากกว่า	1 บริษัท เข้าด้วยกัน โดยมีแฟ้มข้อมูลในกลุ่ม ดังนี้
- แฟ้มข้อมูลประเทศ	- แฟ้มข้อมูลธนาการ
 แฟ้มช้อมูลจังหวัด แฟ้มช้อมูลอำเภอ แฟ้มช้อมูลสุถานศึกษา แฟ้มช้อมูลวุฒิการศึกษา แฟ้มช้อมูลเล่าย แฟ้มช้อมูลดีเหนา แฟ้มช้อมูลดีเหน่ง แฟ้มช้อมูลดีาา 	 แห้มช้อมูลดำนำหน้า แห้มช้อมูลสถานะใบสมัคร แห้มช้อมูลสถานะใบสมัคร แห้มช้อมูลสถานหยาบาล แห้มช้อมูลสถานาประวัณสังคม แห้มช้อมูลสาขาประวัณสังคม แห้มช้อมูลสาขาประวัณสังคม แห้มช้อมูลสาขามระกันสังคม แห้มช้อมูลสาขามระกันส์รองเสียงชีพ
ระบุที่เก็บข้อมูล <mark>C\GEN</mark> ([Drive	iUS\WTMPOTH.ZIP :\][Path\]{File name})
F1=ช่วย ลบ F5=กับ	มหา F7=เมิมเข์ F8=ลบปิลด์ F9=ล้างาอ ตกลง

- 34. การโอนย้ายข้อมูลพนักงานลง HD (DFM / การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอน ข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง HD)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการ โอนย้ายข้อมูล ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
 - 🛛 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

🚰 โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง HD		— ×-
		01/01/2557
ู โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง HD		
การโอนข้ายข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลงฮาร์ตติสก์ หัว ใส่แผ่นดิสเก็ต หรือที่เก็บอื่นของฮาร์ตติสก์ จะใช้ในกรณีที่ต่ หรือกรณีที่ต้องการรวมพนักงานมากกว่า 1 บริษัท เข้าด้วย	วข้อนี้เป็นขั้นตอนการทำงานที่ต่อเมื่องกับการโอนแฟ้มข้อมูลหลัก (พนักงาน) ต้องการนำรายละเอียดพนักงาน และประวัติพนักงานที่ช่วยกันบันทึกมารวม กัน โดยมีแฟ้มข้อมูลในกลุ่ม ดังนี้	
 แฟ้มข้อมูลหนักงาน แฟ้มข้อมูลประวัติการที่กษา แฟ้มข้อมูลประวัติการที่งาน แฟ้มข้อมูลก็อยู่ แฟ้มข้อมูลคู้สมรส แฟ้มข้อมูลคู้สมรส แฟ้มข้อมูลคู้ดีตต่อกรณีฉุกเฉิน แฟ้มข้อมูลผู้ก็ดิตต่อกรณีฉุกเฉิน แฟ้มข้อมูลผู้ก็การรับรอง แฟ้มข้อมูลการาสามารถพิเศษ แฟ้มข้อมูลการาสามารถพิเศษ แฟ้มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม 	 แฟ้มข้อมูลสะสมจากบริษัทเติม แฝ้มข้อมูลรายได้ทั้งหมดสะสมประรำปี แฟ้มข้อมูลรายได้ทั่งใช่าย กำลัวงเวลา และภาษีสะสมประรำปี แฟ้มข้อมูลเงินกองทุบส์ กรองเลี้ยงรีพสะสมประรำปี แฟ้มข้อมูลโบนัส/ภาษีของโบนัส สะสมประรำปี แฟ้มข้อมูลเงินกู้กับบริษัท แฟ้มข้อมูลรายละเอียดการข้ารแจ้ว แฟ้มข้อมูลการสารีเป็นสี่งกับรารเงินกู้ แฟ้มข้อมูลการสารีเป็นสี่งกู้สาร้างปี แฟ้มข้อมูลการสารีเงินเดียน/กำล้าง 	
ระบุที่อ่านข้อมูล		
	([Drive:\][Path\]{File name})	
กรุณาระบุ	A=เขียนท่อ 👻	
F1=ช่วย ลบ	F5=กันm F7=มิมพ์ F8=ลบฟิลด์ F9=ล้างจะ	อ ตกลง

- 35. การโอนย้ายข้อมูลใบสมัครลง HD (DFM / การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอน ข้อมูลหลัก (ใบสมัคร) ลง HD)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการ โอนย้ายข้อมูล ฟิลค์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
 - 🗅 จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง

🤯 โอนข้อมูลหลัก (ไบสมัคร) ลง HD	
_fอนข้อมูลหลัก (ใบสมักร) ลง HD	01/01/2557
การโอนย้ายข้อมูลหลัก (ไบสมัคร) ลงอาร์ตติสก์ หัวข้อนี้เป็นขึ้นตอนการทำงาน ใส่แผ่นดิสเก็ต หรือที่เก็บอื่นของอาร์ตติสก์ จะไข้ไนกรณีที่ต้องการนำข้อมูลไบสมัครทั่ว ใบสมัครของหนักงานมากกว่า 1 บริษัท เข้าด้วยกัน โดยมีแห้มข้อมูลในกลุ่ม ดังนี้	ที่ต่อเนื่องกับการโอนแฟ้มข้อมูลหลัก (โบสมัคร) ไสแผ่น ว่วยกันบันทึกมารวมกัน หรือกรณีที่ต้องการรวม
- แฟ้มข้อมูลใบสมัตร - - แฟ้มข้อมูลประวัติการศึกษา - - แฟ้มข้อมูลประวัติการกำงาน - - แฟ้มข้อมูลก่อยู่ - - แฟ้มข้อมูลครอบครัว -	แฟ้มข้อมูลคู่สมรส แฟ้มข้อมูลยู่ติดต่อกรณีฉุกเฉ็น แฟ้มข้อมูลผู้ให้การรับรอง แฟ้มข้อมูลความสามารถพิเศษ
ระบุที่อ่านข้อมูล <mark>(C\GENiUS\WTMF</mark> ([Drive:\][Path\]{F กรุณกระบุ (A=เขียนต่อ ◄	<mark>'APP.zIP</mark> ile name})
F1=บ่วย ลบ F5=กันกา	F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ F9=ล้างาอ ตกลง

36. การ โอนย้ายข้อมูลทั่วไปลง HD (DFM / การ โอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูล ทั่วไป ลง HD)

- 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มการโอนย้ายข้อมูล แฟ้มข้อมูลสาขา (W_PR0093)
- 🛛 จอภาพ

โอนข้อมูลทั่วไปลงฮาร์ดดิสก์	
อนข้อมูลทั่วไปลงฮาร์ดดิสก์	
การโอนย้ายข้อมูลทั่วไปลงฮาร์ตติสก์ หัวข้อนี้เป็นขั้นตอนการ	ะทำงานที่ต่อเนื่องกับการโอนแฟ้มข้อมูลทั่วไปใส่แผ่นคิสเก็ต หรือที่
เก็บอื่นของฮาร์ตติสก์ จะใช้ในกรณีที่ต้องการนำแฟ้มข้อมูลทั่วไปที่ช่ว	วยกันบันทึกมารวมกัน หรือกรณีที่ต้องการรวมแฟ้มข้อมูลทั่วไป
ของบริษัทมากกว่า 1 บริษัท เข้าด้วยกัน โดยมีแฟ้มข้อมุลในกลุ่ม ดังขึ	ž
- แฟ้มข้อมูลประเทศ	- แฟ้มข้อมูลธนาการ
- แฟ้มข้อมูลจังหวัด	 แฟ้มข้อมูลคำนำหน้า
- แฟ้มข้อมูลอำเภอ	 แฟ้มข้อมูลสถานะใบสมัคร
- แฟ้มข้อมูลสถานศึกษา	 แฟ้มข้อมูลหลักสูทรอบรม
 แฟ้มข้อมูลวุฒิการศึกษา 	 แฟ้มข้อมูลสัญชาทิ
- แฟ้มข้อมูลฝ่าย	 แฟ้มข้อมูลสถานพยาบาล
- แฟ้มข้อมูลแผนก	 แฟ้มข้อมูลสาขาประกันสังคม
- แฟ็มข้อมูลค้าแหน่ง	 แฟ้มข้อมูลรหัสกะประจำตัวพนักงาน
- แพมขอมูลตาขา	- แพมขอมูลอทราเงนาองทุนสารองเลยงชพ
ระบุที่อ่านข้อมูล <mark>C:\G</mark> E	ENIUS\WTMPOTH.ZIP
([Dri	ve:\][Path\]{File name})
กรุณาระบุ A=เซีย	านท่อ 👻

- 37. ปรับปรุง เกี่ยวกับโปรแกรม โดยแก้ไขการแสดงเวอร์ชันเป็น 11.01 (ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับ โปรแกรม)
 - □ รายละเอียด
 - เปลี่ยนข้อความแสดงเวอร์ชันของ โปรแกรมเป็น 11.01
 - 🗅 จอภาพ ภาษาไทย

🚰 เกี่ยวกับโปรแกรม 🗾 💌
GENiUS
Payroll for Windows Version 11.01
Thaisoftware Enterprise Co. ,Ltd.
กำเดือน : โปรแกรมนี้ได้รับกวามกุ้มกรอง โดยกฎหมาย อิบสิทธิ์ และสนธิสัญญานานาเรทิ การทำเร้าหรือแากว่าย โปรและการนี้ สามาริก่าวการการการนี้ สามาริกั
าบรแกรมกรอสวนทนงสวนเดของเบรแกรมน อาจาดเรบ โทษทั้งทางแพ่ง และทางอาญา และต้องระวางไทษตามที่
กฏหมายปัญญัติไว้สูงสุด
รหัสชุดที่ 1 (S1) ตกลง



- 38. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด / แบบที่ 1)
 - 🗅 รายละเอียด
 - งอเพิ่มรูปแบบรายงานใหม่ ในรายงานรายได้-ค่าใช้ง่าย-ภาษี แบบที่ 1
 - 🛛 จอภาพ

撥 รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภา	ษี1				×
รายงานรายได้-ก่าใช้*่าย-ภาษิ—	(ເລພາະແບບແຕກແຕຈ ເ	สดงร	ายการ 1() ประเภทต่อ 1 บรรทัด	15/09/2015
พิมพ์รายงานทาง	1=เครื่องพิมพ์	×		กเครื่องพิมพ์	
รหัสแผนก			ถึง		
รหัสฝ่าย			ถึง		
รหัสพนักงาน	10735058		ถึง	10775599	
ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด	*			
แบบรายงาน	2=แบบแจกแจง	*			
พิมพ์เฉพาะยอตรวมหรือไม่	N=No	*			
ฟอร์มการพิมพ์แบบ	1=กระดาษขนาด	A4			~
แสดงรายการ	3=แจกแจงบางปร	ະເທກ	สงสด 20 :	ປະະເທກ	v
รายงาน	1=ประจ้างวด	~			
การจัดเรียง	2=รหัสแผนก และ	:รหัสพ	นักงาน		*
พิมพ์อัตราด่าจ้างหรือไม่	N=No	*	แสดงพนั	างานที่ค่าจ้างเป็นสูนย์	N=No 💌
พิมพ์จำนวนเวลาค่าล่วงเวลา•	กรือไม่ N=No	~			
พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรื	อไม่ Y=Yes	*	การแสดง	ล่าแทนจำนวนที่เป็นสูนย์	1=5ha 💌
หมายเหตุ พิมพ์กระดาษ โดยกดปุ่ม "เลื @	มนาด 15" ให้กำหนดบนาด อกเครื่องพิมพ์" / Prope	กระด rties /	нษ 14" X / Paper	11"	ตกลง

- เปลี่ยนแปลงการเลือก รูปแบบการพิมพ์
 - ก่อนปรับปรุง กรณีเลือกแบบรายงาน = 2.แจกแจง และเลือกกระคาษ = 1.A4
 เดิมโปรแกรมจะไม่อนุญาตให้เลือก รูปแบบแสดงรายการได้ (Enabled) เมื่อ
 สั่งพิมพ์ จะมีรูปแบบเพียงแบบเดียว
 - หลังปรับปรุง กรณีเลือกแบบรายงาน = 2.แจกแจง เลือกกระดาษ = 1.A4 แก้ไข ให้สามารถเลือกรูปแบบแสดงรายการได้ทั้ง 3 แบบ โดยที่ แบบที่ 1 = แบบ แจกแจง 10 ประเภท จะแสดงรายงานรูปแบบเดิม เช่นเดียวกับก่อนปรับปรุง แบบที่ 2 = แบบ แจกแจง 20 ประเภท จะแสดงรายงานรูปแบบเดิม เช่นเดียวกับก่อนปรับปรุง แบบที่ 3 = แบบ แจกแจงบางส่วน สูงสุด 20 ประเภท จะแสดงรายงาน รูปแบบที่เพิ่มใหม่ หมายเหตุ แบบ 1, 2 จะมีรูปแบบรายงานเดียวกัน

แบบรายงาน	กระดาษ	ฟิลด์ รูปแบบแสดง	ฟิลด์ รูปแบบแสดง	รูปแบบรายงานที่ใด้
		รายการ	รายการ	
		(ก่อนปรับปรุง)	(หลังปรับปรุง)	
1.แบบสรุป	1. A4	ไม่ให้เลือก	ไม่ให้เลือก	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง
1.แบบสรุป	2.15	ไม่ให้เลือก	ไม่ให้เลือก	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง
	ົ້ນ			
2.แบบแจก	1. A4	ไม่ให้เลือก	1. แบบ แจกแจง 10	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง (แบบ 1, 2
แจง			ประเภท	จะแสดงรายงานแบบเดียวกัน)
			2. แบบ แจกแจง 20	
			ประเภท	
			3. แบบ แจกแจงบางส่วน	รูปแบบที่เพิ่มใหม่
			สูงสุค 20 ประเภท	<u>หมายเหตุ</u> ไม่ให้เลือก พิมพ์อัตรา
				ค่าจ้าง, จำนวนเวลาล่วงเวลา และ
				ข้อมูลการปฏิบัติงาน
2.แบบแจก	2.15	1. แบบ แจกแจง 10	1. แบบ แจกแจง 10	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง
แจง	นิ้ว	ประเภท	ประเภท	
		2. แบบ แจกแจง 20	2. แบบ แจกแจง 20	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง
		ประเภท	ประเภท	
		3. แบบ แจกแจง	3. แบบ แจกแจงบางส่วน	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง
		บางส่วน สูงสุค 20	สูงสุด 20 ประเภท	
		ประเภท		

ThaiS ftware

🗅 รายงาน

	บริมัท ไทยของได้แร่ได้ แต่อริโตรร์ จำกัก																
							รายงา นร ายได	ก้-ค่าใช้จ่าย-ม	กายี								
						วันที่	พิมพ์	15/09/2015									
																หน้าที่	1
รทัสหน้องาน	ร้อ-นายลกุส	วันข่างาน	เจ็นเดือน	ต่องเวลา (Car Allomance G	ing Allomance	Licence	Incentive	Awards :	Annual Leave	Refund ESPF	low.(Non Tax) 1	g Allow. (Tax)	ESPF Gain	รายได้อน	#รายได้ทั้งหมด	รายได้สายวิ
			ภามี	เจ้าเสรลม	เงินสมทบ	Telephone	ESPP (Other Expenses	ESPP Gain	Exp 5	Емр б	Ехф. 7	Ехр Б	ค่า ใ ร้ จ่ายอื่น	เจินกู้	สก่าใช้จ่าย ทั้งหมด	
LUNISA	643540 Area Financial Services																
10739060	นาง ลาวชสสภา บรมหิธัยชาติอุส	22 06:40	123,456,789.00	460.00	4,567,890.00	1,567, <u>3</u> 90.00	4,567,890.00	4,567, 2 90.00	4,567, <u>290</u> .00	4,567,290.00	4,567,390.00	4,567,290,00	4,567,290.00 ,	234,567,290.00	642,075,230.00	21,111,211,379,00 16,	172,723,094.0.0
			210,000.00	5,775.00	750.00	1,567, <u>5</u> 90.00	¥,567,890.00	4,567,290.00	1,567,890.00	5.00	6.00	7,00	8.00	174.00		4,938,488,285.00	
รวมกามเมณก	Area Financial Services 5	A14	123,456,789.00	460.00	4,567,890.00	4,567, <u>5</u> 90 00	4,567,890.00	4,567,890 .00	4,567,890.00	4,567,890.00	4,567,890.00	4,567,890.00	4,567,890.00 ,	234,567,290.00	642,075,230.00	1,111,211,379.00 16,	172,723,094.0.0
	100,000.00		210,000.00	5,775.00	750.00	1, 567,890.00	4,567,890.00	4,567,390.00	4,567,290.00	5.00	6.00	7,00	8.00	174.00		4,938,468,285.00	
LINE AND	644572 Brand Sales Force																
10748794	นางทัธรา วัธระวับลูรหล	0	1.00													1.00	100
10757302	หางสารถยู่ผู้ค่า วรรดมด	•	1.00													1.00	1.00
1720/1310/0444	Brand Sales Force 2	: 614	2.00													2.00	2.00
unin	644583 Site Finance																
10762416	นางกุมอู้พรรณ ไม่แขนฏ	0	1.00													1.00	1.00
รามกามแตนก	Site Tinance 1	คน	1.00													1.00	1.00
unnin .	644591 Medical Affairs - General	med															
10735058	หายปรี่หา แห่บปรี่คา	25 0030	50,000 00	300.00	100.00	200.00	300.00	400.00	500.00	600.006	700,00	800,008	900.008	1,000.00	20,025.00	75,828.00	54,254.60
			10,200.00	7,921.40	750.00	10.00	20.00	30.00	40.00	50,00	00, 0 0	70,00	80.08	1,740.00		20,971.40	
รามคามแหนด	Medical Affairs - General med. 1	A11	50,000.00	300.00	100.00	200.00	300.00	4 00.00	500.00	00,000	700.00	800.00	900.008	1,000.00	20,028.00	75,828.00	54,856.60
	20,000.00		10,200.00	7,921.40	750.00	10.00	20.00	30.00	40.00	50.00	00.08	70.00	20.00	1,740.00		20,971.40	
ยอกรวมทั้งสั้น	:	614	123,506,792.00	760.00 ;	34,567,990.00 ,2	34,568,090.00	34,568,190.00	2 34,568,290 .00 2	; 00.056 8 ,390	234,568,490.00	234,568,590.00	234,568,690.00 ,	234,568,790.00 ,	234,568,890.00	642,095,258.00	21,111,207,210.00 16,	172,777,953.60
			220,200.00	13,696.40	1,500.00 2	<i>ن</i> 00 900,567,900 00	234,567,910.00 ;	234,567,920.00 2	234,567,930.00	55.00	66.00	77.00	88.00	1,914.00		4,938,509,256.40	

- เมื่อเปลี่ยนแผนก ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ เพื่อพิมพ์รหัสแผนกใหม่
- บรรทัดที่ 1 ประกอบด้วย
 - รหัสพนักงาน
 - ชื่อพนักงาน
 - วันทำงาน
 - จำนวนเงินค่าล่วงเวลา ลำคับที่ 1-20
 - รายได้ลำดับที่ 1 ลำดับที่ 10
 - รายได้อื่น คือ รายได้ลำดับที่ 11-20 + โบนัส (ถ้ามี) + เงินชดเชย (ถ้ามี)
 - สายได้ทั้งหมด คือยอดรวมตั้งแต่ฟิลด์ เงินเดือน งนถึงรายได้อื่น
 - รายได้สุทธิ
- บรรทัดที่ 2 ประกอบด้วย
 - ภาษี
 - เงินสมทบ
 - เงินสะสม
 - ค่าใช้ง่ายลำดับที่ 1 ลำดับที่ 8

- ค่าใช้ง่ายอื่น คือ ค่าใช้ง่ายลำคับที่ 9-20
- เงินกู้
- #ก่าใช้ง่ายทั้งหมด คือ ยอดรวมก่าใช้ง่าย ตั้งแต่ฟิลด์ ภาษี จนถึง ก่าใช้ง่ายอื่น
- พิมพ์ยอครวมทั้งสิ้น ในสิ้นสุดข้อมูลตามเงื่อนไขการพิมพ์

<u>ระบบรักษาความปลอคภัย (SC)</u>

- 1. ปรับปรุง กำหนดข้อมูลบริษัท โดยการเพิ่มการสร้างแฟ้มที่เพิ่มใหม่
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่ม และเปลี่ยนแปลงแฟ้มข้อมูลใหม่ในแต่ละรหัสบริษัทที่กำหนด ได้แก่
 - W_PR0027 แฟ้มข้อมูลบุตร
 - W_PR0093 แฟ้มสาขา
 - W_TR0026 แฟ้มรายได้ค่าเบี้ยงยันของพนักงาน
 - W_TR0027 แฟ้มรหัสกะประจำตัวพนักงานที่ได้เบี้ยงยัน
 - W_TR0028 แฟ้มเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานที่ได้รับเบี้ยงยัน
 - 🗅 จอภาพ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

👌 กำหนดข้อมูลบริษัท		
_กำหนดข้อมอบริษัท		14/08/2558
รหลบรษท		
รหัสผาน		
ชื่อบริษัท (ไทย)		
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)		
ที่อยู่		
รทัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์		
แฟกซ์		
ระบุที่เก็บข้อมูล		
ระบุแฟ้มรูปภาพ (Logo)		(File)
F1=บ่วย ลบ	F5=ňum F7=ú	มัมพ์ F8=ลบฟิลด์ F9=ล้างาอ ตกลง

- 2. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดระดับความสามารถ
 - 🗆 รายละเอียด
 - เพิ่มเมนู ใหม่ได้แก่
 - เตรียมดิสเก็ตส่ง ธ. ไทยพาณิชย์ (SCB Business Net)
 - เตรียมดิสเก็ตส่ง ธ.ฮ่องกงและเซี่ยงใฮ้ (HSBC ACH iFile)
 - กำหนดข้อมูลสาขา

🗅 จอภาพ ภาษาไทย

5					
กำหนดระดับความสามารถ (PB)					14/08/2558
ระดบความสามารถ	U				
បី	อโปรแกรม	เพิ่มข้อมูล	แก้ไบข้อมูล	ลบข้อมูล	เข้าหัวข้อ/สอบถาม
เตรียมติสเก็ตส่ง เ	ร.เจพิมอร์แกน เชส กรุงเทพ		Y		Y 🔺
เตรียมติสเก็ทส่ง เ	ร.กรุงไทย (IPAY)		Y		Y
เตรียมติสเก็ตส่ง เ	ร.มิซูโฮ		Y		Y
เครียมดิสเก็คล่ง เ	ร.ไทยพาณิชย์ (SCB Business N 👘		Y		Y
เตรียมติสเก็ตส่ง เ	ร.อ่องกงและเซี่ยงไอ้ (HSBC A		Y		Y
รายงานเกี่ยวกับเงินส	มาบ				
รายงานเงินสมทา	ı (สปส 1-10)				Y
รายงานหลักฐานก	ารหักเงินสมทบ				Y
เครียมข้อมูลเงินส	มทบ		Y		Y
รายงานการรับผู้ป	ระกันคน				Υ
F1=ນ່ວຍ ລນ	F5=	=กันหา	F7=ພື້ນພ໌	F8=ລນຟີລຄ໌	ล้างาอ ตกลง

6				ع 14/08/2558
กำหนดระดับความสามารอ (PR)				
ระดับความสามารถ 0				
ชื่อโปรแกรม	ເພີ່ນນ້ອນູລ	ແກ້ໄນນ້ອມູລ	ลบข้อมูล	ເນ້າหັวນ້ອ/ສອນຄາມ
กำหนดอัตราเงินกองทุนสำรองเสี้ยงชีพ	Y	Y	Y	Y ^
กำหนดรหัสกะประจำตัวพนักงาน				
กำหนดข้อมูลแผนกย่อย	Y	Y	Y	Y
กำหนดข้อมูลสาขา	Y	Y	Y	Y
อื่นๆ				
บันทึกการปรับเงินเดือน	Y	Y	Y	Y
บันทึกเงินชดเชย		Y		Y
ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี				Y
บันทึกปรับอัตราเงินกองทุนสำรองเสี้ยงชีพของพนักงาน	Y	Y	Y	Y II
ประมาณการรายการภาษี (ภ.ง.ต.91)	Y	Y	Y	Y
F1=ช่วย ลบ F5=กันหา		F7=ພິນໜ໌	F8=ลบฟิลด์	ล้างวอ ตกลง

2					× 4100 10550
Priori	ty Entry (PR)				14/08/2558
	Priority Step 0				
	Program Name	Add Rec.	Upd Rec.	Del Rec.	Pass/Query
	Diskette for NBANK		Y		Y 🔺
	Diskette for J.P.Morgan		Y		Y
	Diskette for KTB (IPAY)		Y		Y
	Diskette for Mizuho Bank		Y		Y
	Diskette for SCB (SCB Business Net)		Y		Y
	Diskette for HSBC (HSBC ACH iFile)		Y		Y
	Social Security Report				
	Social Security Report (สปส 1-10)				Y
	Monthly Emp. Soc. Secur. Rep.				Y
	Prepare SSO diskette.		Y		Υ
F	I =Help Delete F5=View		F7=Print	F8=DelFld	ClrScr O.K.

Priority Step 0						
Program Name	Ad	ld Rec.	Upd Rec.	Del Rec.	Pass/Query	
Social Security Branch Setting		Y	Y	Y	Y	1
Provident Fund Setting Rate		Y	Y	Y	Y	
Emp. Shift Setting						
Sub Department Code Setting		Y	Y	Y	Y	
Branch Setting		Y	Y	Y	Y	
Others						
Salary Adjustment Entry		Y	Y	Y	Y	
Compensation Entry			Y		Y	
Calculated Income-Tax Testing					Y	
		Y	Y	Y	Y	Ξ.

- เพิ่มใหม่ หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-TA Ver.10.21.1 (DFM / แปลงข้อมูล GENiUS-TA Ver.10.21.1)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เพิ่มแฟ้มข้อมูลใหม่ในแต่ละรหัสบริษัทที่กำหนด ได้แก่
 - W_TR0026 แฟ้มรายได้ค่าเบี้ยงยันของพนักงาน
 - W_TR0027 แฟ้มรหัสกะประจำตัวพนักงานที่ได้เบี้ยงยัน
 - W_TR0028 แฟ้มเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานที่ได้รับเบี้ยงยัน
 - 🗅 จอภาพ ภาษาไทย

	08/12/2557
แปลงข้อมูล GENiUS-TA Ver.10.21.1	
สำหรับหัวข้อนี้ จะทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้สามารถไร้งานบันทึกเวลาทำงานได้ (GENiUS TA Ver.10.21.1)	
แฟ้มข้อมูลที่ทำการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบบันทึกเวลาทำงาน มีดังนี้	
# แฟ้มข้อมูลรายได้ค่าเบี้ยบยันของพนักงานแค่ละคน (₩_TR0026)	
# แฟ้มข้อมูลรหัสกะประจำตัวพนักงานที่ได้รับเบี้ยขยัน (₩_TR0027)	
# แฟ้มข้อมูลเกณฑ์การประเมินเขี้ยขยัน (W_TR0028)	
ระบุชื่อฐานข้อมูล / รพัสบริษัท	

b	
-Convert GENillS.TA Ver 10 21 1	08/12/2557
This process is convert data files for working with Payroll Application (GENiUS TA Ver.10.21.1)	
The data files to convert are :	
# The deligence of each employee file. (W_TR0026)	
# Employee Shift Code who have been deligent file. (W_TR0027)	
# Deligence evaluation criteria file. (W_TR0028)	
Database Name / Company	
F1=Help Delete F5=View F7=Print F8=DelFld F9=ClrSc	a O.K.
Learning and the second s	

- เพิ่มใหม่ หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.11.01 (DFM / แปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.11.01)
 - 🛛 รายละเอียด
 - เพิ่มแฟ้มข้อมูลใหม่ในแต่ละรหัสบริษัทที่กำหนด ได้แก่
 - W_PR0027 แฟ้มข้อมูลบุตร
 - W_PR0093 แฟ้มสาขา
 - 🗅 จอภาพ ภาษาไทย

20	×
- unda uroura GENHIS.PR Ver 11 01	14/08/2558
สำหรับหัวข้อนี้ จะทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้งานระบบบัญชีเงินเดือน (GENiUS PR Ver.11.01)	
แฟ้มข้อมูลที่ทำการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบบัญชีเงินเดือน มีดังนี้	
# แฟ้มข้อมูลบุตร(W_PR0027)	
# แฟ้มข้อมูลสาขา (W_PR0093)	
ระบุชื่อฐานข้อมูล / รหัสบริษัท	
F1=ນ່ວຍ ລນ F5=ກັນກາ F7=ພິນໝ໌ F8=ລນພີລດ໌ F9=ລ້າວ	าอ ตกลง

🗅 จอภาพ ภาษาอังกฤษ

&	×
Connet CENTIC DD Vo. 11 01	14/08/2558
CURVER DENIUS-FR VELTLUT	
This process is convert data files for working with Payroll Application (GENiUS PR Ver.11.01)	
The data files to convert are :	
# Child File (W_PR0027)	
# Branch File (W_PR0093)	
Database Name / Company	
F1=Help Delete F5=View F7=Print F8=DelFld F9=C	IrScr O.K.

- ปรับปรุง เกี่ยวกับโปรแกรม โดยแก้ไขการแสดงเวอร์ชันเป็น 11.01 (ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับ โปรแกรม)
 - 🗅 รายละเอียด
 - เปลี่ยนข้อความแสดงเวอร์ชันของโปรแกรมเป็น 11.01
 - 🗅 จอภาพ ภาษาไทย





ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

กรณีที่ 1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมและฐานข้อมูล MYSQL เวอร์ชัน 11.01 ใหม่

- 1. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
 - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
 - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)
 หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ "ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง" ให้ สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกกำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อน กดตกลงได้
 - ติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบการใช้งาน (Product Key) (geniusma.exe)
 - Install Windows Service และ ODBC 5.1
- 2. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database filesc โดยกดปุ่ม Add
 - □ Data Source Name = filesc
 - $\Box \quad \text{Server} = \text{localhost}$
 - □ User =root
 - $\Box \quad Password = root$
 - Database = filesc (Dropdown เลือก)
- 3. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC
 - aร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
- 4. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database รหัสบริษัท โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = รหัสบริษัท
 - $\Box \quad \text{Server} = \text{localhost}$
 - \Box User =root
 - $\Box Password = root$
 - Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
- 5. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท ไทยซอฟท์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
- 6. กรณีนำข้อมูลกลับมาใช้งาน (Restore) เวอร์ชันต่ำกว่าปัจจุบัน ให้ทำดังนี้
 - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E

- นำข้อมูลกลับมาใช้ (Restore) ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล\นำข้อมูลกลับมาใช้\ระบบ
 เงินเดือน เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ให้ตรงกับที่ได้สำรองข้อมูลไว้
 ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
- ** จำเป็นต้องทำ ***
 - เฉพาะกรณีข้อมูลเป็น เวอร์ชัน 10.20 แล้ว เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS
 SC DFM ทำงานพิเศษต่าง ๆ แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR
 Ver.10.22 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท)
 - เฉพาะกรณีข้อมูลเป็นเวอร์ชัน 10.19 เข้าโปรแกรมThaiSoftware GENiUS PR DFM -การทำงานพิเศษต่างๆ –แปลงข้อมูลแฟ้มข้อมูลอื่นของพนักงาน หากไม่ทำ จะพิมพ์รายงานใบจ่ายเงินเดือนไม่ได้
 - เฉพาะกรณีต่ำกว่า 10.9 เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC DFM ทำงาน พิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุ ชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ค. 1 และภ.ง.ค. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน แต่ละคน

หมายเหตุ : กรณีติดตั้งแบบ Server และ Client อ่านรายละเอียดจากคู่มือระบบ บัญชีเงินเดือน จีเนียสไทยซอฟท์แวร์ ฉบับเร่งรัด

กรณีที่ 2. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.4 – 10.20 เป็นเวอร์ชัน 11.01

- เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR, TA ทำการสำรองข้อมูลทุกรหัสบริษัท ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ก็ได้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
- 2. จครหัสชุดที่ 1, 2 และ 3 ที่เมนู Start/All Program/GENiUS license/edit magic.ini
 - □ [REGISTER_PAYROLL]

TitleName = ThaiSoftware Register for Payroll System

ProductCode = 0001-2110-4072

S1 = xxxx-xxxx-xxxx

S2 = xxxx-xxxx

- S3 = xxxx-xxxx-xxxx
- □ [REGISTER_TIME ATTENDANCE]

TitleName = ThaiSoftware Register for Time Attendane System

ProductCode = 0001-2110-4073

 $S_1 = xxxx - xxxx - xxxx$

S2 = xxxx-xxxx-xxxx

S3 = xxxx-xxxx-xxxx

- 3. ทำการ Remove โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR เวอร์ชันเก่า
 - สำหรับ Windows 7 ไปที่เมนู Start\Setting\Control Panel\Program and Features
 - สำหรับ Windows Xp ไปที่เมนู Start\Setting\Control Panel\Add or Remove program หมายเหตุ : ไม่ต้อง Remove Database MySQL)
- ทำการติดตั้งเฉพาะ โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR (Serial = GENiUS-PR10)
 หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ "ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง" ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกกำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
- 5. จากนั้นติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบการใช้งาน (Product Key) (geniusma.exe)
 - Install Windows Service และ ODBC 5.1
- 6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-SC เลือกเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ หมายเหตุ : การทำงานในข้อ () อ่านรายละเอียดด้านล่าง
 - หัวข้อการแปลงข้อมูล โดยแปลงเวอร์ชันจากเวอร์ชันเดิมขึ้นไป ได้แก่
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.20 ให้ทำงานข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.17-10.19.1 ให้ทำงานข้อ (14) ถึงข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.16 ให้ทำงานข้อ (13) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.15 ให้ทำงานข้อ (12) ถึงข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.9 10.14 ให้ทำงานข้อ (11) ถึงข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.8 10.8.4 ให้เข้าทำงานข้อ (10) ถึงข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.7.1 ให้เข้าทำงานข้อ (9) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.7 ให้เข้าทำงานข้อ (8) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6.3 ให้เข้าทำงานข้อ (7) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6.2 ให้เข้าทำงานข้อ (6) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6 ให้เข้าทำงานข้อ (5) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.5.3 ให้เข้าทำงานข้อ (3) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.5.2 ให้เข้าทำงานข้อ (2) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเคิมเป็น 10.4 ถึง 10.5.1 ให้เข้าทำงานข้อ (1) ถึง ข้อ (15)

รายละเอียด :

- เข้าหัวข้อการจัดการแฟ้มข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.4,10.5,10.5.1,10.5.2
 โดยระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส บริษัท (ระบุทีละรหัสบริษัท)
- (2) เข้าหัวข้อการจัดการแฟ้มข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.5.3 และระบุชื่อ ฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละรหัสบริษัท)
- เข้าหัวข้อการจัดการแฟ้มข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.6 และระบุชื่อ ฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละรหัสบริษัท)
- (4) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.6
- (5) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.6.2
 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท)
- (6) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.6.3
 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท)
- (7) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.7
- (8) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.7.1
- (9) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.8
- (10) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9
 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท)
- (11) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.15
- (12) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.16
- (13) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.17
- (14) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.20
- (15) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.22
- เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนใหม่โดยบันทึกรหัส S1, S2, S3 ตาม ข้อ 2
- เฉพาะเวอร์ชัน 10.4 ถึง 10.19.1 เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ /
 - หัวข้อแปลงข้อมูลแฟ้มข้อมูลอื่นของพนักงาน
 - หัวข้อ แปลงข้อมูลแฟ้มรหัสกะประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี)
 - หัวข้อแปลงข้อมูลแฟ้มลักษณะการจ้าง

- 9. ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้
 - หัวข้อกำหนดเงื่อนใงระบบเงินเดือน ช่องรหัสผู้เสียภาษีบริษัท แก้ใงเป็น 13 หลัก
 - แฟ้มข้อมูลพนักงาน สุ่มดูพนักงาน ดังนี้
 - Tab ลดหย่อน ช่อง รหัสผู้เสียภาษีจะแสดง = รหัสบัตรประชาชน
 - Tab รายได้/ภาษี ช่อง ภาษีสะสม ปุ่ม "ภาษีตามมาตรา" จะแสดง ภาษีแยกตาม มาตรา 40(1) และ 40(2)
 - รายงาน ภ.ง.ค. 1 หรือ ภ.ง.ค. 1ก จะแสคงรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก และ ภาษีของพนักงาน
 - ตรวจสอบรายงาน ภ.ง.ค. 1 ก. ยอครวมภาษีทั้งสิ้น ต้องเท่ากับ รายงานสรุปการเสีย ภาษีประจำปี ช่อง "ภาษีที่จ่าย"

10. กรณีเป็นเครื่อง Client ต้องกำหนด "Connector magic" ใหม่ ที่เมนู

Start\Programs\GENiUS for Windows\Connector magic โดยระบุดังนี้

- Server = 192.168.xxx.xxx (IP Address ของ Server ที่ลงฐานข้อมูล
- \Box User = user1
- \Box Password = user1
- 11. ทำงานต่อตามปกติ
- 12. กรณีนำข้อมูลกลับมาใช้งาน (Restore) เวอร์ชันต่ำกว่าปัจจุบัน ให้ทำดังนี้
 - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
 - นำข้อมูลกลับมาใช้ (Restore) ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล\นำข้อมูลกลับมาใช้\ระบบ
 เงินเดือน เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ให้ตรงกับที่ได้สำรองข้อมูลไว้
 ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
 - ** จำเป็นต้องทำ***
 - เข้าโปรแกรมThaiSoftware GENiUS PR -DFM -การทำงานพิเศษต่างๆ –แปลง ข้อมูลแฟ้มข้อมูลอื่นของพนักงาน หากไม่ทำจะพิมพ์รายงานใบจ่ายเงินเดือนไม่ได้
 - เฉพาะกรณีต่ำกว่า 10.9 เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC DFM ทำงาน พิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุ ชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ค. 1 และภ.ง.ค. 1ก จะไม่แสคงภาษี และไม่แสคงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน

หมายเหตุ : กรณีต้องการติดตั้งฐานข้อมูล MySQL ใหม่ด้วยทั้งหมด สามารถการ Remove MySQL ออกและลบ Folder MySQL ออกและทำขั้นตอนตามกรณีที่ 1

กรณีที่ 3. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.3b เป็นเวอร์ชัน 11.01

- เข้าโปรแกรม GENiUS PR 10.3b ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / Export Data GENiUS-PR for Windows Ver.10.4 โดยระบุ Path ที่เก็บ Text file (โปรแกรมจะทำการ ส่งออกข้อมูล PR และ TA (ถ้ำมี) ในรูปแบบ Text)
- 2. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
 - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
 - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)
 หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ "ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง" ให้ สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกกำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อน กดตกลงได้
 - จากนั้นติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบการใช้งาน (Product Key) (geniusma.exe)
 - Install Windows Service และ ODBC 5.1
- 3. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database filesc โดยกดปุ่ม Add
 - □ Data Source Name = filesc
 - $\Box \quad \text{Server} = \text{localhost}$
 - \Box User =root
 - $\Box \quad Password = root$
 - Database = filesc (Dropdown เลือก)
- 4. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC
 - aร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
- 5. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database รหัสบริษัท โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = รหัสบริษัท
 - $\Box \quad \text{Server} = \text{localhost}$
 - \Box User =root
 - $\Box Password = root$
 - Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)

- 6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท ไทยซอฟท์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
- เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR สำรองข้อมูลระบบจัดการความปลอดภัย ที่หัวข้อ DFM/สำรองข้อมูล/ระบบจัดการความปลอดภัย
- 8. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR แปลงข้อมูลคังนี้
 - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
 - ไปเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / นำเข้าข้อมูลจาก GENiUS-PR for Windows
 Ver.10.3,10.3b
 - IUที่เมนู DFM/การทำงานพิเศษต่างๆ/ เปลี่ยนรหัสข้อมูลกำนำหน้า เป็น 3 หลัก
 - ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูลแฟ้มรหัสกะประจำตัวพนักงาน (ถ้ำมี)
 - ปปที่เมนู DFM/การทำงานพิเศษต่างๆ/แปลงข้อมูลแฟ้มข้อมูลอื่นของพนักงาน
- เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR นำไฟส์สำรองข้อมูลจากข้อ 7. นำกลับมาใช้ โดย เข้าหัวข้อ DFM/สำรองข้อมูล/นำข้อมูลกลับมาใช้/ระบบจัดการความปลอดภัย
- 10. ** จำเป็นต้องทำ*** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC DFM ทำงานพิเศษ ต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ค. 1, ภ.ง.ค. 1ก จะไม่แสคงภาษี และ ไม่แสคงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน
- 11. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR ใปที่เมนู DFM/การทำงานพิเศษต่างๆ/แปลง ข้อมูลแฟ้มข้อมูลอื่นของพนักงาน
- 12. ตรวจสอบรายงานกับเวอร์ชันเดิมว่าข้อมูลตรงกันถูกต้อง ได้แก่
 - รายงานประจำปี คือรายงานภ.ง.ด. 1 ก. และรายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี
 - รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด และภ.ง.ด. 1 (เฉพาะกรณีไม่ได้ประมวลผล สิ้นงวด)
 - แมนูเริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป
 - กำหนดตารางก่าลดหย่อน และ กำหนดตารางอัตราภาษี ปรับแก้ให้ตรงกับ กฎหมายปัจจุบัน โดยเฉพาะช่อง ก่าลดหย่อนเงินประกันสังคมสูงสูดต่อปี
- 13. สำรองข้อมูล
- 14. ทำงานต่อตามปกติ

กรณีที่ 4. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน DOS 5.4 -5.7 เป็นเวอร์ชัน 11.01

- ประมวลผลสิ้นงวดข้อมูลเวอร์ชัน DOS ให้เรียบร้อย ลงวันที่ประจำวันเป็นเดือนปัจจุบันที่ จะทำงานต่อ จากนั้นสำรองข้อมูลขึ้นแผ่น
- 2. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
 - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
 - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)
 หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ "ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง" ให้ สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกกำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อน กดตกลงได้
 - จากนั้นติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบการใช้งาน (Product Key) (geniusma.exe)
 - Install Windows Service และ ODBC 5.1
- 3. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database filesc โดยกดปุ่ม Add
 - □ Data Source Name = filesc
 - \Box Server = localhost
 - $\Box \quad User = root$
 - $\Box \quad Password = root$
 - Database = filesc (Dropdown เลือก)
- 4. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC
 - สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
- 5. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database รหัสบริษัท โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = รหัสบริษัท
 - $\Box \quad \text{Server} = \text{localhost}$
 - \Box User =root
 - $\Box \quad Password = root$
 - Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
- เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท ไทยซอฟท์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
- ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
- 8. ลงวันที่ประจำวันเป็นเดือนปัจจุบันที่จะทำงาน
- 9. แปลงข้อมูลจาก GENEUS for DOS ที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ
- 10. ทำงานหัวข้อ แก้ไขแฟ้มข้อมูลยอคสะสมสูญหาย ที่เมนู DFM
- **จำเป็นต้องทำ** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC DFM ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส บริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ค. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลข ประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน
- 12. ** จำเป็นต้องทำ** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR DFM –การทำงานพิเศษ ต่างๆ - แปลงข้อมูลแฟ้มข้อมูลอื่นของพนักงาน
- 13. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ปรับปรุงข้อมูล ดังนี้
 - กำหนดประเภทอัตราภาษี และ กำหนดประเภทอัตราค่าลดหย่อน ที่เมนู เริ่มต้น
 ระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป
 - แฟ้มข้อมูลพนักงาน บันทึกข้อมูลเพิ่มให้กับพนักงานแต่ละคน ดังนี้
 - คำนำหน้าชื่อ
 - สัญชาติ
 - รหัสสาขาประกันสังคม
 - เลขที่บัญชีและวันที่เริ่มทำเงินสะสม ที่ Tab เงินสะสม (กรณีมีหักกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพกับพนักงาน)
- 14. ตรวจสอบรายงานประจำปีกับเวอร์ชันเดิมว่าข้อมูลตรงกันถูกต้อง คือรายงาน ภ.ง.ด. 1 ก.
 และรายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี

15. ทำงานต่อตามปกติ

*** กรณีติดตั้งแบบ Server และ Client อ่านรายละเอียดจากคู่มือระบบบัญชีเงินเดือนจีเนียสไทย ซอฟท์แวร์ ฉบับเร่งรัด ***

ลงชื่อผู้อนุมัติ :

Diation Main

น.ส. เพ็ญจิตร ทุรอารยะพงค์ ผู้ปรึกษาค้านธุรกิจ 16/10/2015

ตำแหน่ง : วันที่ :