

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม

เลขที่เอกสาร R&DPD-PRWIN-15009

โปรแกรม : ThaiSoftware GENiUS PR for Windows

เวอร์ชัน : 11.01

เรื่อง : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 11.01

รายละเอียด : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงโปรแกรม เวอร์ชัน 11.01 ได้มีการแก้ไข และปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ของระบบ โดยมุ่งเน้นในด้านความถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระบบบัญชีเงินเดือน (GENiUS PR FOR WINDOWS) 11.01 ทำการปรับปรุงหัวข้อต่อไปนี้

รายละเอียดที่สำคัญ

1. เพิ่ม หัวข้อ กำหนดข้อมูลสาขา (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป / กำหนดข้อมูลสาขา)
 - รายละเอียด
 - เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลสาขา ในรายงาน ภงด 1 และ ภงด 1 ก
 - จอภาพ
 - ภาษาไทย

รหัสสาขา	ชื่อสาขา (ไทย)	ชื่อสาขา (อังกฤษ)	ที่อยู่ 1
00000	สมุทรปราการ	Samut Prakan	125 อาคารไทยวัน ซอยร่มไหม้
12345	บางปะกง	Bangpakong	24/25 ซอยงามจิตร์ 3 อ.เทพารักษ์

- ภาษาอังกฤษ

- รายละเอียดการบันทึก

- ฟิลด์ รหัสสาขา บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 5 อักขระ สามารถ View ข้อมูลได้
- ฟิลด์ ชื่อสาขา (1) บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 60 อักขระ
- ฟิลด์ ชื่อสาขา (2) บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 60 อักขระ
- ฟิลด์ ที่อยู่ (1) บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 60 อักขระ
- ฟิลด์ ที่อยู่ (2) บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 60 อักขระ
- ฟิลด์ ที่อยู่ (3) บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 60 อักขระ
- ฟิลด์ รหัสไปรษณีย์ บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 5 อักขระ
- ฟิลด์ โทรศัพท์ บันทึกตัวเลข 30 อักขระ
- ฟิลด์ โทรสาร บันทึกตัวเลข ตัวอักษร 30 อักขระ

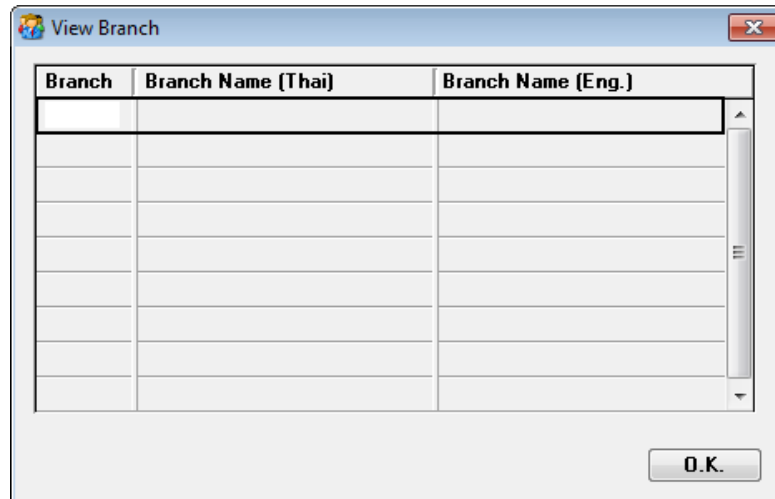
- การทำงาน

- เมื่อกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลลงแฟ้ม W_PR0093
- เมื่อดับเบิลคลิก ที่ฟิลด์ รหัสสาขา จะแสดงจอภาพ ดังรูป

- ภาษาไทย



- ภาษาอังกฤษ

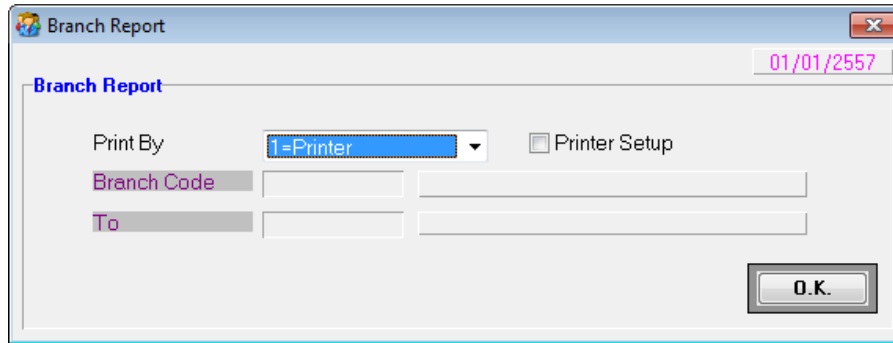


- เมื่อกดปุ่ม F7=พิมพ์ จะแสดงจอภาพ เลือกรหัสข้อมูลการพิมพ์ ดังรูป

- ภาษาไทย



- ภาษาอังกฤษ



- เมื่อกดปุ่ม ตกลง จะแสดงรายงาน ดังตัวอย่าง

- ภาษาไทย

บ.ดำรงชัย จำกัด				
รายงานข้อมูลสาขา				
พิมพ์วันที่ 01/01/2557				หน้าที่ 1
รหัสสาขา	ชื่อสาขา	ที่อยู่	โทรศัพท์	โทรสาร
12345	บ.ดำรงชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ	121 ซอยชัยเจริญ 2 ถ.ชัยเจริญ ตำบล บางมะกอก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 32400	044234244	044234245

- ภาษาอังกฤษ

Branch Report				
Printed at 01/01/2557				Page 1
Branch Code	Branch Name	Address	Tel.	Fax
12345	บ.ดำรงชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ	121 ซอยชัยเจริญ 2 ถ.ชัยเจริญ ตำบล บางมะกอก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 32400	044234244	044234245

2. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (ข้อมูลพนักงาน / รายละเอียดพนักงาน / รายละเอียดพนักงาน (เพิ่ม))

□ รายละเอียด

- เพิ่มบันทึกเลขที่บัตรประชาชนบุตร เนื่องจาก กรณี โอน ภ.ง.ด. 91 ผ่านทาง อินเทอร์เน็ต แบบนายจ้างยื่นแทนลูกจ้างปี 2557 มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ
- ปุ่ม ข้อมูลอื่น ๆ กรณีที่แปลงข้อมูลจาก เวอร์ชัน 10.19.1 มายังเวอร์ชัน 10.20 จะไม่สามารถใส่ รหัสสาขา ของ ภงด.1 ได้ (ยอมให้ ใส่ แต่ตอบ ตกลง แล้ว ข้อมูลไม่เข้า เป็นช่องว่างเหมือนเดิม)

หมายเหตุ กรณีบันทึกจากเวอร์ชันปัจจุบัน โดยไม่ผ่านการแปลงเวอร์ชัน จะสามารถบันทึก หรือแก้ไขข้อมูลได้ปกติ

□ จอภาพ

- แท็บ ลดหย่อน ฟิลด์จำนวนบุตรอัตรา 0, 2 และฟิลด์จำนวนบุตรอัตรา 1 เมื่อดับเบิลคลิก เพื่อบันทึกบุตร จอภาพ เพิ่มฟิลด์ เลขที่ประจำตัวประชาชนของบุตร

ชื่อ	นามสกุล	เกิดวันที่/เดือน/ปี (อายุ กด F5)	เลขประจำตัวประชาชน	15ความสมบูรณ์ (Y/N)	ศึกษาอยู่ (Y/N)	ประเภท 0,1,2	เงินได้พึงประเมิน
		00/00/0000		N	N	0	0.00

- ปุ่ม ข้อมูลอื่นๆ จอภาพไม่มีการเปลี่ยนแปลง

3. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกรายละเอียดพนักงาน (ข้อมูลพนักงาน / รายละเอียดพนักงาน / รายละเอียดพนักงาน (แก้ไข / ลบ / สอบถาม))

□ รายละเอียด

- เพิ่มบันทึกเลขที่บัตรประชาชนบุตร เนื่องจาก กรณี โอน ภ.ง.ด. 91 ผ่านทาง อินเทอร์เน็ต แบบนายจ้างยื่นแทนลูกจ้างปี 2557 มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ
- ปุ่ม ข้อมูลอื่น ๆ กรณีที่แปลงข้อมูลจาก เวอร์ชัน 10.19.1 มายังเวอร์ชัน 10.20 จะไม่สามารถใส่ รหัสสาขา ของ ภ.ง.ด.1 ได้ (ยอมให้ ใส่ แต่ตอบ ตกลง แล้ว ข้อมูลไม่เข้า เป็นช่องว่างเหมือนเดิม)

หมายเหตุ กรณีบันทึกจากเวอร์ชันปัจจุบัน โดยไม่ผ่านการแปลงเวอร์ชัน จะสามารถบันทึก หรือแก้ไขข้อมูลได้ปกติ

□ จอภาพ

- แท็บ ลดหย่อน ฟิลด์จำนวนบุตรอัตรา 0, 2 และฟิลด์จำนวนบุตรอัตรา 1 เมื่อดับเบิลคลิก เพื่อบันทึกบุตร จอภาพ เพิ่มฟิลด์ เลขที่ประจำตัวประชาชนของบุตร

บันทึกบุตร (พนักงาน)

ชื่อ	นามสกุล	เกิดวันที่/เดือน/ปี (อายุ กด F5)	เลขประจำตัวประชาชน	ไว้ความสามารถ (Y/N)	ศึกษาอยู่ (Y/N)	ประเภท 0,1,2	เงินได้พึงประเมิน
Sec	Tanundet	01/03/1990	2000030111111	N	Y	1	0.00
Thd	Tanundet	01/03/2000	2005030122222	N	Y	1	0.00
Forth	Tanundet	01/03/2005	2005030133333	N	Y	1	0.00
Fifth	Tanundet	01/03/2008	2008030144444	N	Y	1	0.00
Six	Tanundet	01/03/2010	2010030155555	N	N	0	0.00
Swen	Tanundet	01/03/2013	2013030166666	N	N	0	0.00
		01/03/2015	2015030177777	N	N	0	0.00

[*] ประเภท ไว้ค่า 0=ไม่ศึกษา, 1=ศึกษาไม่ปรสมท, 2=ศึกษาสูงปรสมท
หมายเหตุ การบันทึกนี้ จะทำการจัดเก็บภาษีโดยอัตโนมัติ < F3 = au/Delete, F4 = บันทึก/Insert >

- ปุ่ม ข้อมูลอื่นๆ จอภาพไม่มีการเปลี่ยนแปลง

บันทึกรายละเอียดพนักงาน(M/D/Q) 01/01/2557

บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข/ลบ/ลบตาม)

รหัสแผนก 002 แผนกบุคคล
รหัสพนักงาน 003 วันที่เริ่มทำงาน 15/12/2532 สถานะการทำงาน N=ทำงาน
ชื่อ (ไทย) 004 นางสาว สมศรี สาขา Saithonq
ชื่อ (อังกฤษ) Miss Somsri
ประเภทการทำงาน M=รายเดือน รหัสประจำตัว 1 วันที่ลาออก 00/00/0000 เลขที่ใบสมัคร 0
ลักษณะการจ้าง รหัสฝ่าย รหัสตำแหน่ง P03 พนักงานประจำแผนก

ทั่วไป

เกิดวันที่/เดือน/ปี 00/00/0000 ประเภทใบขับขี่ N=ไม่มี
อายุ 0 ปี 0 เดือน เลขที่ใบอนุญาตขับขี่
เพศ F=หญิง รหัสธนาคาร / เลขที่บัญชี BBL 3333333333
สถานภาพการสมรส S=โสด เงินเดือนปัจจุบัน 8,000.00 ต่อเดือน
สัญชาติ จ่ายเฉพาะพนักงานรายเดือนเป็นวัน 0 วัน
ประเภทบัตรประจำตัว 1=บัตรประชาชน 3333333333333333 หักเงินจากค่าจ้างหรือไม่ Y=Yes
ออกให้โดย ที่เก็บรูปภาพ
ที่อยู่ บันทึก ข้อมูลอื่นๆ

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ F9=ล้างจอ ตกลง

บันทึกข้อมูลอื่นๆ

รหัสแผนกย่อย S01
รหัสสาขา (สำหรับ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก) 12345
ลักษณะพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน 0=กระดาษ หรือส่งผ่าน Payslip Online
อีเมล (พนักงาน) somsri@hotmail.com

หมายเหตุ การบันทึกนี้ จะทำการจัดเก็บภาษีโดยอัตโนมัติ

4. ปรับปรุง หัวข้อ บันทึกประวัติพนักงาน (ข้อมูลพนักงาน / บันทึกประวัติพนักงาน)

□ รายละเอียด

- แท็บ บุตร เพิ่มฟิลด์ เลขที่ประจำตัวประชาชนของบุตร

□ จอภาพ

บันทึกประวัติพนักงาน 31/03/2015

รหัสแผนก: 002 Sales Sales
 รหัสพนักงาน: 10172938 ประเภทการทำงาน: M=รายเดือน ค่าจ้าง: 52,014.00 บาท
 ชื่อ (ไทย): นาย ชัดเจน ตำแหน่ง: Tanundet
 ชื่อ (อังกฤษ): Mr. Chadjane

การศึกษ	การก่างาน	ครอบครัว	ผู้สนรส	บุตร	ที่อยู่	ผู้รับรอง	ถูกเลิกติดต่อ	ความสามารถ
บุตร (เฉพาะที่มีชีวิตอยู่)								
ก่าหน้า	ชื่อ	เลขประจำตัวประชาชน	เกิดวันที่/เดือน/ปี (ดูอายุ ภาล F5)	ร้ความสามารถ (Y/N)				
008 นาย	First Tanundet	2000030111111	01/03/1990	N				
004 นางสาว	Sec Tanundet	2005030122222	01/03/2000	N				

(*) ประเภท ใดก็ได้ 0=ไม่มีกษา, 1=ศึกษาในประภท, 2=ศึกษาต่างประภท

F1=ช่ว ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบไฟล์ ล้างจอ ตกลง

5. ปรับปรุง หัวข้อ ปรับปรุงลักษณะการพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน (ข้อมูลพนักงาน / ปรับปรุงลักษณะการจ่ายเงินเดือน)

□ รายละเอียด

- แก้ไข กรณีเปลี่ยนรหัสพนักงาน แล้วหน้าปรับปรุงลักษณะการพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน จะแสดง รหัสพนักงานเดิมที่เปลี่ยนไปแล้วด้วย ตัวอย่าง เปลี่ยน รหัสพนักงาน 008 เป็น 009

□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

6. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด แบบที่ 2 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด / แบบที่ 2)

□ รายละเอียด

- รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี กรณีเลือก 3= ประจำปี ไม่แสดงพนักงานลาออกในปีปัจจุบันให้ ทำให้ไม่ตรงกับยอดสะสมปีที่จ่ายจริง จึงตัดตัวเลือก รายงาน 3= ประจำปี ออกจากจอภาพ (ให้ใช้ รายงานประจำปี / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีแทน)
- ต้องการย้ายช่อง "เงินชดเชย" มาไว้ก่อนรายได้ทั้งหมด จากเดิมอยู่ต่อรายได้สุทธิ และช่อง "ภาษีเงินชดเชย" มาอยู่ต่อจาก "ภาษี"
- พิมพ์ Text Files (Excel) นำยอดเงินชดเชยของเดือนที่แล้วออกมาในเดือนปัจจุบันที่บรรทัด ยอดรวมแผนก และยอดรวมทั้งสิ้น

- แบบที่ 2 แบบรายงาน = แจกแจง พิมพ์ยอดรวม = Y และพิมพ์เฉพาะยอดรวม = Y (ต้องการพิมพ์ส่วนสรุปตามแผนก และรวมทั้งสิ้น (ไม่แจกแจงรายคน)) จะไม่แสดงข้อมูลส่วนแจกแจงตามประเภทรายได้ ค่าใช้จ่าย และ OT (แต่ถ้าแสดงรายคนและพิมพ์ส่วนสรุปด้วยจะแสดงให้ปกติ พิมพ์ยอดรวม = N และพิมพ์เฉพาะยอดรวม = N)

□ จอภาพ

- ตัดตัวเลือก รายงาน 3=ประจำปี ออก (ให้ใช้ รายงานประจำปี / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี แทน) จริง

□ รายงาน

- แบบที่ 2 หลังแก้ไข
 - เดือน 1 มีการบันทึกเงินชดเชย เมื่อพิมพ์รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษี แบบที่ 2 จะแสดงเงินชดเชยออกมาให้
- แบบรายงาน

บริษัท ไทยซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ตพร็อพ จำกัด

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี

วันที่พิมพ์ 31.01.2015

หน้า 1

ลำดับที่	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่ยทั้งหมด	รายได้สุทธิ	
1	002	10172731	นางวันทิพย์ เพชรวิริ		52,555.00	31,000.00	183,155.00	5,215.50	5,984.79	12,200.29	170,954.71
			เงินคอม		100,000.00	ค่าจ้างเงินคอม	1,000.00				
			รายได้		13,000.00	Telephone		0T1			
			Inc 2		12,000.00	ESFP		0T2			
			รวม	รายได้	31,000.00	รวม ค่าใช้จ่าย		รวม	ค่าส่วนเวลา		
รวมตามแผนก	Sales		52,555.00	31,000.00	183,155.00	5,215.50	5,984.79	12,200.29	170,954.71		
			เงินคอม		100,000.00	ค่าจ้างเงินคอม	1,000.00				
			รายได้		13,000.00	Telephone		0T1			
			Inc 2		12,000.00	ESFP		0T2			
			รวม					0T3			
ยอดรวมทั้งสิ้น			52,555.00	31,000.00	183,155.00	5,215.50	5,984.79	12,200.29	170,954.71		
			เงินคอม		100,000.00	ค่าจ้างเงินคอม	1,000.00				
			รายได้		13,000.00	Telephone		0T1			
			Inc 2		12,000.00	ESFP		0T2			
			รวม					0T3			

แบบ Text File (Excel)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
1	บริษัท	ไทย	ซอฟต์แวร์	อินเทอร์เน็ต	พร็อพ	จำกัด	31.01.2015																
2	ลำดับที่	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	จำนวนค่า	ชื่อพนักงาน	นามสกุล	เงินเดือน	โบนัส	รายได้อื่น	ค่าส่วนเวลา	รวม	ค่าใช้จ่ยทั้งหมด	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่ยทั้งหมด	รายได้สุทธิ	Inc 1	Inc 2				
3				1E+07	นาง	วันทิพย์	เพชวิ	52,555.00	0	31,000.00	0	100,000.00	183,155.00	0	0	5,215.50	0	5,984.79	1,000.00	12,200.29	170,954.71	13,000.00	12,000.00
4																							
5																							
6																							
7				2	Sales	1	ค	52,555.00	0	31,000.00	0	100,000.00	183,155.00	0	0	5,215.50	0	5,984.79	1,000.00	12,200.29	170,954.71	13,000.00	12,000.00
8																							
9																							
10																							
11																							

- เดือน 3 ไม่มีการบันทึกเงินชดเชยใดๆ เมื่อพิมพ์รายงานรายได้ค่าใช้จ่ายภาษีแบบที่ 2 จะไม่แสดงเงินชดเชยออกมาให้

แบบรายงาน

ลำดับที่	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่ยทั้งหมด	รายได้สุทธิ	
			Inc 1		13,000.00	Telephone		0T1			
			Inc 2		9,000.00	ESFP		0T2			
			รวม	รายได้	22,000.00	รวม ค่าใช้จ่าย		รวม	ค่าส่วนเวลา		
รวมตามแผนก	Sales		1,067,900.00	481,250.00	66,200.00	1,815,959.00	86,040.20	80,893.70	101,657.61	248,391.51	1,347,547.49
			รายได้								
			Inc 1		283,000.00	Telephone		0T1			26,639.00
			Inc 2		198,250.00	ESFP		0T2			39,659.40
			รวม					0T3			210.00
ยอดรวมทั้งสิ้น			1,067,900.00	481,250.00	66,200.00	1,815,959.00	86,040.20	80,893.70	101,657.61	248,391.51	1,347,547.49
			รายได้								
			Inc 1		283,000.00	Telephone		0T1			26,639.00
			Inc 2		198,250.00	ESFP		0T2			39,659.40
			รวม					0T3			210.00

พิมพ์ เดือน 3 ที่ยอดรวมแผนก และ ยอดรวมทั้งสิ้น ไม่แสดงยอดเงินชดเชยแล้ว

- แบบที่ 2 หลังแก้ไข

บริษัท ไทยซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ต จำกัด
รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 31.03/2015

หน้า 1

ลำดับที่	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินสะสม	เงินกู้	ภาษี	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	รายได้สุทธิ			
		เงินเดือน	โบนัส	รายได้อื่น	ค่าล่วงเวลา	รายได้ทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ						
รวมตามแผนก		Distribution	70,650.00		3,000.00	23,633.20	97,133.20	8,245.00	3,522.50	8,461.50	20,566.00	76,664.20	
		รายได้		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ	
		Inc 1		1,000.00		Telephone		1,200.00		OT1		5,270.00	
		Inc 2		2,000.00		ZSFP		7,045.00		OT2		17,812.40	
								OT3				200.00	
รวมตามแผนก		Sales	1,047,900.00		481,250.00	79,630.50	1,628,780.50	88,740.20	80,893.70	108,259.38	277,993.28	1,350,787.22	
		รายได้		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ	
		Inc 1		283,000.00		Telephone		2,700.00		OT1		30,948.20	
		Inc 2		192,250.00		ZSFP		86,040.20		OT2		46,462.30	
										OT3		2,210.00	
ยอดรวมทั้งสิ้น			1,138,350.00		484,250.00	103,313.70	1,725,913.70	94,955.20	84,463.20	114,760.00	298,146.28	1,421,751.42	
		รายได้		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ		รายได้สุทธิ	
		Inc 1		284,000.00		Telephone		3,000.00		OT1		36,239.00	
		Inc 2		200,250.00		ZSFP		93,035.20		OT2		44,044.70	
										OT3		2,400.00	

7. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด แบบที่ 3 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด / แบบที่ 3)

□ รายละเอียด

- แบบที่ 3 กรณี ประเภทค่าล่วงเวลาจ่ายเป็นบาท ในส่วนยอดรวมแผนก และยอดรวมทั้งสิ้น ไม่ต้องการแสดง “จำนวนวันทำงาน” เนื่องจากกรณีมีเศษทศนิยมจะแสดงข้อมูลผิด

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

□ รายงาน

- แบบที่ 3 หลังแก้ไข

บริษัท ไทยซอฟต์แวร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด							
รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี							
วันที่พิมพ์ 31/03/2014							
พนักงานประเภท	รายเดือน	ฝ่าย	จำนวนวันทำงาน (DDD:HH:MM)		หน้าที่		
รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	จำนวนวันทำงาน	รายได้	ค่าใช้จ่าย	รายได้สุทธิ
002	10154104	นายเลิศ คูขึง	เงินเดือน		157,287.00		
			Ine 1		15,000.00		
			Ine 2		200.00		
			OT1	20.00	26,214.40		
			OT2	20.00	39,321.60		
			OT3		200.00		
			เงินสะสม			15,728.70	
			ภาษี			37,919.41	
			ESFP			15,728.70	
			รวม		238,223.00	69,376.81	168,846.19
		รวมตามแผนก 002	เงินเดือน		157,287.00		
			Ine 1		15,000.00		
			Ine 2		200.00		
			OT1	20.00	26,214.40		
			OT2	20.00	39,321.60		
			OT3		200.00		
			เงินสะสม			15,728.70	
			ภาษี			37,919.41	
			ESFP			15,728.70	
		รวมตามแผนก Sales		1 คน	238,223.00	69,376.81	168,846.19
		ยอดรวมทั้งสิ้น	เงินเดือน		157,287.00		
			Ine 1		15,000.00		
			Ine 2		200.00		
			OT1	20.00	26,214.40		
			OT2	20.00	39,321.60		
			OT3		200.00		
			เงินสะสม			15,728.70	
			ภาษี			37,919.41	
			ESFP			15,728.70	
		ยอดรวมทั้งสิ้น			238,223.00	69,376.81	168,846.19

8. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานใบจ่ายเงินเดือน (รายงาน / ประจำงวด / รายงานใบจ่ายเงินเดือน / รายงานใบจ่ายเงินเดือน)

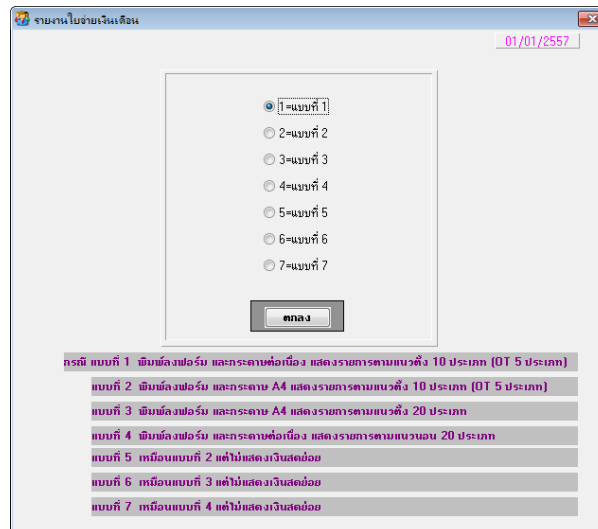
□ รายละเอียด

- กรณีแสดงรายได้ >10 ประเภท ให้แสดงข้อมูลส่วนท้าย ข้อมูลสะสมปี แทนเงินสดย่อย เหมือนกับแบบที่ 1 ซึ่งปัจจุบันแบบที่ 2 และ 3 แสดงส่วนเงินสดย่อย โดยทำการปรับปรุงรายงานใบจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติม ดังนี้

- เพิ่มใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 5 = เหมือนแบบที่ 2 แต่ไม่แสดงเงินสดย่อย
เปลี่ยนมาแสดงข้อมูลสะสมปีแทน และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงาน
หรือไม่
- เพิ่มใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 6 = เหมือนแบบที่ 3 แต่ไม่แสดงเงินสดย่อย
เปลี่ยนมาแสดงข้อมูลสะสมปีแทน และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงาน
หรือไม่
- เพิ่มใบจ่ายเงินเดือน แบบที่ 7 = เหมือนแบบที่ 4 แต่ไม่แสดงเงินสดย่อย
เปลี่ยนมาแสดงข้อมูลสะสมปีแทน และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงาน
หรือไม่

□ เมนู

- เมนูเลือกแบบ (ภาษาไทย)



- เมนูเลือกแบบ (ภาษาอังกฤษ)



□ จอภาพ

• แบบที่ 5

- จอภาพ เหมือนแบบที่ 2 และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่
- จอภาพ (ภาษาไทย)

รายงานใบจ่ายเงินเดือน [แสดงรายการตามแนวตั้ง 10 ประเภท (OT 5 ประเภท) พิมพ์กระดาษขนาด A4] 01/01/2557

พิมพ์รายงานทาง: 1=เครื่องพิมพ์ เลือกเครื่องพิมพ์

ตั้งรหัสแผนก: ถึง

ตั้งรหัสฝ่าย: ถึง

ตั้งรหัสพนักงาน: ถึง

ประเภทการทำงาน: A=ทั้งหมด

วันที่พิมพ์: 01/01/2557

พิมพ์ข้อมูลพนักงาน: 0=ทั้งหมด

การพิมพ์ข้อมูลโบนัสแบบ: 1=พร้อมเงินเดือน

พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่: Y=Yes

พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่: N=No

ฟอร์มการพิมพ์แบบ: 2=กระดาษขนาด A4

พิมพ์ชื่อบริษัทหรือไม่: N=No

พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่: Y=Yes

หมายเหตุ: พิมพ์กระดาษขนาดอื่น ให้กำหนดขนาดกระดาษตามต้องการ โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

- จอภาพ (ภาษาอังกฤษ)

Pay Slip [Show detail 10 types (OT=5 types) Paper A4] 01/01/2557

Print By: 1=Printer Printer Setup

From Dept. Code: To

From Division Code: To

From Employee Code: To

Working Type: A=All

Report Date: 01/01/2557

Print Employee Data: 0=All

Sequence by Bonus Type: 1=Included Salary

Print Department Subtotal: Y=Yes

Print Only Summary: N=No

Print Report Form Type: 2=Paper A4

Print Company Name: N=No

Print Working: Y=Yes

Remark: print other paper size, please default paper by press "select printer" / Properties / Paper

O.K.

- รายงาน (ภาษาไทย)

57025		57025							
ใบจ่ายเงินเดือน									
รหัสพนักงาน : 002	รหัสพนักงาน : 002	ชื่อ : นายสมศักดิ์ ศรีสุข				แผนก : D02	วันที่ : 01/01/2557		
วันที่ : 01/01/2557 ชื่อ : นายสมศักดิ์ ศรีสุข แผนก : D02 แผนกบุคคล เลขที่บัญชี : 222222222	ราย	เงินเดือน	16,500.00	โบนัส					รายได้รวม
	รับ	ค่าจ้าง		1,500.00					19,000.00
		ค่าตำแหน่ง		1,000.00					
		ค่าเบ็ดเตล็ด							
		OT X 1.5			OT X 3.0				
		OT X 2.0			OT X 3.5				
		OT X 2.5							
	ราย	ภาษี	500.27	เงินกู้	0.00	เงินสะสม	\$25.00		รายได้รวม
	จ่าย	เงินสมทบจวคปีปัจจุบัน	750.00	เงินสมทบสะสมปี	2,250.00				2,075.27
		ค่าทำหนังสือ							
		มาลา							
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน								
16,924.73									
		รายได้สะสม	ภาษีสะสม	เงินสมทบสะสมปี	เงินสะสมปี (พนักงาน)	เงินสะสมปี (บริษัท)	เงินสะสมจวค (บริษัท)	รายได้สุทธิ	
		148,656.88	3,153.24	2,250.00	4,950.00	4,950.00	\$25.00	16,924.73	
		ทำงานปกติ	26 00:30	ขาดงาน	2 01:00	มาลา	3 02:00	ออกก่อน	4 03:00
		ลาป่วย	5 04:00	ลาพัก	6 05:00	ลาพักผ่อน	7 06:00	ลาคลอด	8 07:00

- รายงาน (ภาษาอังกฤษ)

57025		Pay Slip							
Emp.Code 002		Emp.Code 002		Name Mr. Somsak Srisuk		Dept. D02		Date. 01/01/2557	
Date. 01/01/2557 Name Mr. Somsak Srisuk Dept. D02 Personal Acc No. 222222222	Des.	Salary	16,500.00	Bonus					Total Income
	Ine	ค่าจ้าง		1,500.00					19,000.00
		ค่าตำแหน่ง		1,000.00					
		ค่าเบ็ดเตล็ด							
		OT X 1.5			OT X 3.0				
		OT X 2.0			OT X 3.5				
		OT X 2.5							
	Des.	Tax	500.27	Loan	0.00	Provident Fund	\$25.00		Total Expense
	Exp	Curr.Social	750.00	Social/year	2,250.00				2,075.27
		ค่าทำหนังสือ							
		มาลา							
Net Income	Receiver								
16,924.73									
		Accum. Income	Accum. Tax	Social/year	เงินสะสมปี (พนักงาน)	เงินสะสมปี (บริษัท)	เงินสะสมจวค (บริษัท)	Net Income	
		148,656.88	3,153.24	2,250.00	4,950.00	4,950.00	\$25.00	16,924.73	
		Normal Work	26 00:30	Absent	2 01:00	Late	3 02:00	Early time	4 03:00
		Sick	5 04:00	Leaves	6 05:00	Vacation	7 06:00	Birth/Priesthoc	8 07:00

- แบบที่ 6
 - จอภาพ เหมือนแบบที่ 3 และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่
 - จอภาพ (ภาษาไทย)

รายงานใบจ่ายเงินเดือน [แสดงรายการตามแนวตั้ง 20 ประเภท] 01/01/2557

พิมพ์รายงานทาง เลือกเครื่องพิมพ์

ตั้งแตรหัสแผนก ถึง

ตั้งแตรหัสฝ่าย ถึง

ตั้งแตรหัสพนักงาน ถึง

ประเภทการทำงาน

วันที่พิมพ์

พิมพ์ข้อมูลพนักงาน

การพิมพ์ข้อมูลโบนัสแบบ

พิมพ์ยอดรวมแผนกหรือไม่

พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่

ฟอร์มการพิมพ์แบบ

พิมพ์ชื่อบริษัทหรือไม่

พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่

หมายเหตุ พิมพ์กระดาษขนาดอื่น ให้กำหนดขนาดกระดาษตามต้องการ
โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

- จอภาพ (ภาษาอังกฤษ)

Pay Slip [Show detail 20 types] 01/01/2557

Print By Printer Setup

From Dept. Code To

From Division Code To

From Employee Code To

Working Type

Report Date

Print Employee Data

Sequence by Bonus Type

Print Department Subtotal

Print Only Summary

Print Report Form Type

Print Company Name

Print Working

Remark, print other paper size, please default paper
by press "select printer" / Properties / Paper

O.K.

- รายงาน (ภาษาไทย)

57025

57025

ใบจ่ายเงินเดือน

รหัสพนักงาน : 002

รหัสสถานงาน : 002

ชื่อ : นายสมศักดิ์ ศรีสุข

แผนก : D02

วันที่ : 01/01/2557

วันที่ : 01/01/2557 ชื่อ : นายสมศักดิ์ ศรีสุข แผนก : D02 แผนกบุคคล เลขที่บัญชี : 2222222222	เงินเดือน 16,500.00 โบนัส ราย ค่าจ้างเหมา 1,500.00 ฐาน ค่าตำแหน่ง 1,000.00 ฐาน ค่าเบ็ดเตล็ด OT X 1.5 OT X 2.0 OT X 2.5 OT X 3.0 OT X 3.5 OT X 4.0 OT X 4.5 OT X 5.0 OT (BAHT)	รายได้รวม 19,000.00
	ราย ค่าเช่า 500.27 เงินกู้ 0.00 เงินสะสม 225.00 เงินสหภาพเครดิตปัจจุบัน 750.00 เงินสหภาพสะสมปี 2,250.00 ค่าทำของเสีย มาลาอา	รายจ่ายรวม 2,075.27
รายได้สุทธิ 16,924.73	ผู้รับเงิน	รายได้สุทธิ 148,656.88 ค่าเช่าสะสม 3,153.24 เงินสหภาพสะสมปี 2,250.00 เงินสะสมปี 225.00 เงินสะสมปี(บริษัท) 4,950.00 เงินสะสมงวด(บริษัท) 4,950.00 รายได้สุทธิ 16,924.73

ทำงานปกติ 26 00:30 ขาดงาน 2 01:00 มาลาอา 3 02:00 ออกก่อน 4 03:00 ค่าจ้าง 16,500.00 ต่อวัน
 ลาป่วย 5 04:00 ลาถึง 6 05:00 ลาที่ร้อน 7 06:00 ลากลดบวช 8 07:00

- รายงาน (ภาษาอังกฤษ)

57025		Pay Slip							
Emp.Code	002	Emp.Code	002	Name	Mr. Somsak Srisuk	Dept.	D02	Date	01/01/2557
Date. 01/01/2557 Name Mr. Somsak Srisuk Dept. D02 Personal Acc No. 2222222222	Det. Salary 16,500.00 Bonus ค่าจ้างประจำ 1,500.00 ค่าตำแหน่ง 1,000.00 ค่าเบ็ดเตล็ด							Total Income	19,000.00
	OT X 1.5 OT X 2.0 OT X 2.5 OT X 3.0 OT X 3.5 OT X 4.0 OT X 4.5 OT X 5.0 OT (BAHT)								
	Det. Tax 500.27 Loan 0.00 Provident Fund \$25.00 Curr.Social 750.00 Social/year 2,250.00 Exp ค่าทำของเสีย ภาษีอาบ							Total Expense	2,875.27
Net Income	Receiver	Accum. Income	Accum. Tax	Social/year	Prov/year	Prov/year (Comp.)	Prov/Curr. (Comp.)	Net Income	
16,924.73		148,656.88	3,153.24	2,250.00	\$25.00	4,950.00	4,950.00	16,924.73	
Normal Work 26 00:30 Absent 2 01:00 Late 3 02:00 Early time 4 03:00 Wages 16,500.00 Per Day Sick 5 04:00 Leaves 6 05:00 Vacation 7 06:00 Birth/Priesthoc 8 07:00									

- แบบที่ 7
 - จอภาพ เหมือนแบบที่ 4 และเพิ่มตัวเลือก พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่
 - จอภาพ (ภาษาไทย)

รายงานใบจ่ายเงินเดือน (แสดงรายการตามแบบจน 20 ประเภท) 01/01/2557

พิมพ์รายงานทาง: 1=เครื่องพิมพ์

ตั้งเครื่องพิมพ์: เลือกเครื่องพิมพ์

ตั้งเครื่องพิมพ์: ถึง

ตั้งเครื่องพิมพ์: ถึง

ตั้งเครื่องพิมพ์: ถึง

ประเภทการทำงาน: A=ทั้งหมด

วันที่พิมพ์: 01/01/2557

พิมพ์ข้อมูลพนักงาน: 0=ทั้งหมด

การพิมพ์ข้อมูลโบนัสแบบ: 1=พร้อมเงินเดือน

พิมพ์ยอดรวมแยกหรือไม่: N=No

พิมพ์เฉพาะยอดรวมหรือไม่: N=No

ฟอร์มการพิมพ์แบบ: 2=กระดาษต่อเนื่อง 5.5 นิ้ว

พิมพ์ชื่อบริษัทหรือไม่: N=No

พิมพ์ข้อมูลการปฏิบัติงานหรือไม่: Y=Yes

หมายเหตุ: พิมพ์กระดาษขนาดอื่น 1ก็กำหนดขนาดกระดาษตามต้องการ

โดยกดปุ่ม "เลือกเครื่องพิมพ์" / Properties / Paper

ตกลง

- จอภาพ (ภาษาอังกฤษ)

Pay Slip (show detail 20 types) 01/01/2557

Print By: 1=Printer

Printer Setup:

From Dept. Code:

To:

From Division Code:

To:

From Employee Code:

To:

Working Type: A=All

Report Date: 01/01/2557

Print Employee Data: 0=All

Sequence by Bonus Type: 1=Included Salary

Print Department Subtotal: N=No

Print Only Summary: N=No

Print Report Form Type: 2=Continuous Paper 5.5"

Print Company Name: N=No

Print Working: Y=Yes

Remark: print other paper size, please default paper

by press "select printer" / Properties / Paper

O.K.

- รายงาน (ภาษาไทย)

ใบจ่ายเงินเดือน															
รหัสพนักงาน : 002	รหัสพนักงาน : 002	ชื่อ : นายสมศักดิ์ ศรีสุข	แผนก : D02	วันที่ : 01/01/2557											
วันที่ : 01/01/2557 ชื่อ : นายสมศักดิ์ ศรีสุข แผนก : D02 แผนกบุคคล เลขที่บัญชี : 2222222222	ราย ได้	เงินเดือน	OT X 1.5	OT X 2.0	OT X 2.5	ค่าจ้างม.รช	ค่าคืนพ.ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง	รายได้รวม						
		16,500.00				1,500.00	1,000.00		19,000.00						
		โบนัส	เงินชดเชย	OT X 3.0	OT X 3.5										
		OT X 4.0	OT X 4.5	OT X 5.0	OT (BAHT)										
ราย จ่าย	ภาษี	เงินกู้	เงินสะสม	ค่าทำพ.ย.ช	ภ.ว.ช	รายจ่ายรวม									
	500.27		\$25.00			2,075.27									
จ่าย	เงินสมทบพร.ช.ปัจจุบัน	เงินสมทบสะสมปี													
	750.00	2,250.00													
รายได้สุทธิ	ผู้รับเงิน	รายได้สะสม	ภาษีสะสม	เงินสมทบสะสมปี	เงินสะสมปี	เงินสะสมปี(บริษัท)	เงินสะสม/พร.ช(บริษัท)	รายได้สุทธิ							
16,924.73		148,656.88	3,153.24	2,250.00	4,950.00	4,950.00	\$25.00	16,924.73							
ทำงานปกติ		26	00:30	ขาดงาน	2	01:00	มาสาย	3	02:00	ออกก่อน	4	03:00	ค่าจ้าง	16,500.00	ต่อวัน
ลาป่วย		5	04:00	ลาิจ	6	05:00	ลาที่กร้อน	7	06:00	ลาคลอดบ.ว	8	07:00			

- รายงาน (ภาษาอังกฤษ)

Pay Slip															
Emp.Code 002	Emp.Code 002	Name Mr. Somsak Srisuk	Dept. D02	Date. 01/01/2557											
Date. 01/01/2557 Name Mr. Somsak Srisuk Dept. D02 Personal Acc No. 2222222222	De. Ine	Salary	OT X 1.5	OT X 2.0	OT X 2.5	ค่าจ้างม.รช	ค่าคืนพ.ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง	Total Income						
		16,500.00				1,500.00	1,000.00		19,000.00						
		Bonus	Compensation	OT X 3.0	OT X 3.5										
		OT X 4.0	OT X 4.5	OT X 5.0	OT (BAHT)										
De. Exp	Tax	Loan	Provident Fund	ค่าทำพ.ย.ช	ภ.ว.ช	Total Expense									
	500.27		\$25.00			2,075.27									
Exp	Curr.Social	Social/year													
	750.00	2,250.00													
Net Income	Receiver	Accum. Income	Accum. Tax	Social/year	Prov/year	Prov/year (Comp.)	Prov/Curr. (Comp.)	Net Income							
16,924.73		148,656.88	3,153.24	2,250.00	4,950.00	4,950.00	\$25.00	16,924.73							
Normal Work		26	00:30	Absent	2	01:00	Late	3	02:00	Early time	4	03:00	Wages	16,500.00	Per Day
Sick		5	04:00	Leaves	6	05:00	Vacation	7	06:00	Birth/Priesthoc	8	07:00			

9. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานบัญชีธนาคาร (รายงาน / ประจำงวด / รายงานบัญชีธนาคาร)

□ รายละเอียด

- เพิ่มช่วงรหัสธนาคาร เพื่อให้สามารถเลือกพิมพ์ทุกรหัสธนาคาร และแสดงยอดรวมทั้งสิ้น

□ จอภาพ

- เพิ่ม ช่วงการบันทึกรหัสธนาคาร

□ รายงาน

- เพิ่ม แสดงยอดรวมทั้งสิ้น

57025
รายงานบัญชีธนาคาร
พิมพ์วันที่ 01/01/2557

หน้าที่ 1

ลำดับที่	แผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	รายได้สุทธิ
1	D01	001	นายสมชาย ใจดี			16,431.23
			รวมตามแผนก	กรรมการบริหาร		16,431.23
2	D02	002	นายสมศักดิ์ ศรีสุข	SCB	2222222222	16,924.73
3		003	นางสาวสมศรี สายทอง	BBL	3333333333	7,200.00
			รวมตามแผนก	แผนกบุคคล		24,124.73
4	D03	004	นางสาวสมฤทัย ใจงาม	SCB	4444444444	7,125.00
5		007	นายสมภพ ตั้งใจดี	BBL	7777777777	6,650.00
			รวมตามแผนก	แผนกการตลาด		13,775.00
			ยอดรวมทั้งสิ้น			54,330.96

หมายเหตุ ชื่อและที่อยู่ธนาคาร จะแสดงเมื่อเลือกเพียง ธนาคารเดียว

57025

รายงานบัญชีธนาคาร

พิมพ์วันที่ 01/01/2557

ธนาคาร	ธนาคารกรุงเทพ	สาขา	สาขา	สาขา	สาขา	สาขา
ที่อยู่	162 ถนนเจริญนคร เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 2165261-70					
ลำดับที่	แผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสธนาคาร	เลขที่บัญชีธนาคาร	รายได้สุทธิ
1	D02	003	นางสาวสมศรี สายทอง	BBL	3333333333	7,200.00
			รวมตามแผนก	แผนกบุคคล		7,200.00
2	D03	007	นายสมภพ ตั้งใจดี	BBL	7777777777	6,650.00
			รวมตามแผนก	แผนกการตลาด		6,650.00
			ยอดรวมทั้งสิ้น			13,850.00

10. ปรับปรุง หัวข้อ เพิ่ม หัวข้อ เตรียมข้อมูลส่ง ธ.กรุงศรีอยุธยา (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับบัญชีธนาคาร / เตรียมข้อมูลส่ง ธ.กรุงศรีอยุธยา)

□ รายละเอียด

- ยืนยันอินเทอร์เน็ต แบบ Cash link ไม่ได้ เนื่องจากโปรแกรมเดิมจุด ให้ในตำแหน่งสุดท้าย (128)

□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

เตรียมดิสเก็ตส่ง ธ.กรุงศรี

เตรียมดิสเก็ตส่ง ธ.กรุงศรีอยุธยา : ดิสเก็ต (Diskette) / อินเทอร์เน็ต (Internet) 01/01/2557

ไปรษณีย์เงินใจ
{เงินใจพนักงาน ถ้าเคาะผ่าน หมายถึง เดือนช่วงพนักงานทั้งหมด}

รหัสแผนก ถึง

รหัสพนักงาน ถึง

รหัสธนาคาร

รหัสสาขา

รหัสบริษัทที่ธนาคารกำหนด

ประเภทการทำงาน

ชื่อบริษัท
(กรุณาระบุเป็นชื่อภาษาอังกฤษเท่านั้น)

วันที่นำเงินเข้าบัญชี (DD/MM/YYYY)

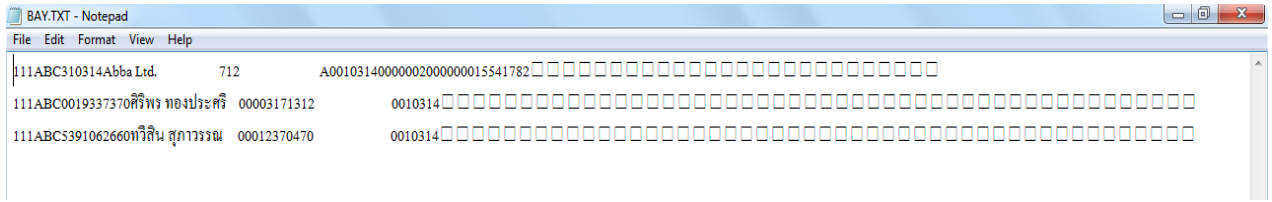
เก็บแฟ้มข้อมูลไว้ที่ใด (A-Z)

แฟ้มข้อมูลชื่อ

คำนวณเงินคือน/โบนัส

ตกลง

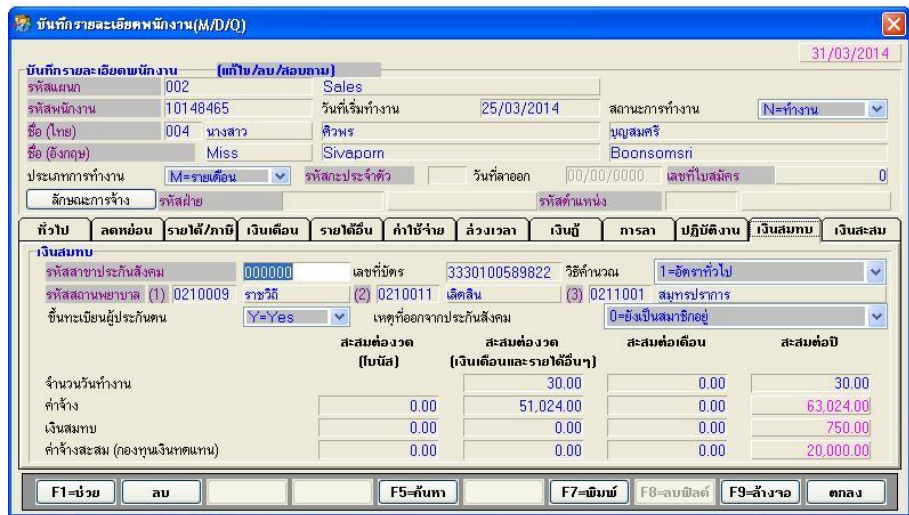
□ Text File



11. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานการรับผู้ประกันตน (1-03/1) (รายงาน / ประจำงวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 1)

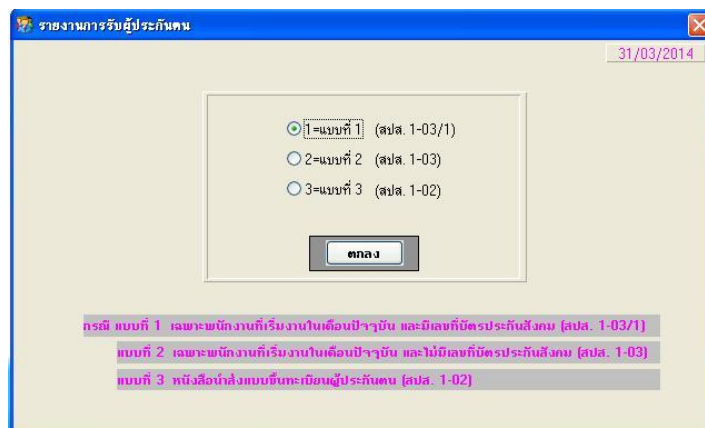
□ รายละเอียด

- แก้ไขการคัดกรองเงื่อนไข จากเดิมอ่านจากเลขที่บัตรประกันสังคม เป็นให้อ่านจากฟิลด์ ขึ้นทะเบียน = Y แทน



□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



□ รายงาน

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

สปส. 1-03/1

แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สำหรับผู้เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส. 1-03 แล้ว

ชื่อสถานประกอบการ. Abbvie Ltd. เลขที่บัญชี. [] - [] - [] - [] - [] - []

ชื่อสาขา ลำดับที่สาขา. [] [] [] [] [] []

สถานประกอบการ. สาขาตั้งอยู่เลขที่ 19/26 ซ.แจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด 41 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเตย อ.ปากเกร็ด นครปฐม รหัสไปรษณีย์. 11120 โทรศัพท์. 0-2575-3959

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง/นามสกุล	วันเดือนปี เข้าทำงานใหม่	ชื่อสถานประกอบการ. คู่ค้าก่อนเข้าทำงานที่นี้	ชื่อสถานประกอบการ. จริงที่ทำงานอันเข้จ้างทลชชชชช
1	3-3301-00589-82-2	นางสาวศิวพร บุญสมศรี	25/03/2557		

หมายเหตุ. 1. สำหรับคนต่างตัวให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคมลงในช่องเลขประจำตัวประชาชน
2. ให้แจ้งการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจ้างเข้าทำงาน มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ. _____ นายจ้างผู้รับมอบอำนาจ
(นายชอบ ขวณชม)
ตำแหน่ง. _____ ผู้จัดการบุคคล
วันที่. 31/03/2557

12. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานการรับผู้ประกันตน (1-03) (รายงาน / ประจํางวด / รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ / รายงานการรับผู้ประกันตน / แบบที่ 2)

□ รายละเอียด

- แก้ไขการคัดกรองเงื่อนไข จากเดิมอ่านจากเลขที่บัตรประกันสังคม เป็นให้อ่านจากฟิลด์ ขึ้นทะเบียน = N แทน

บันทึกรายละเอียดพนักงาน(ม/ด/อ) 31/03/2014

บันทึกรายละเอียดพนักงาน (แก้ไข/ลบ/ลบถาวร)

รหัสแผนก 001 Distribution
 รหัสพนักงาน 10504847 วันที่เริ่มทำงาน 25/03/2014 สถานะการทำงาน N=ทำงาน
 ชื่อ (ไทย) 004 นางสาว จันทิมา นีระพงศ์
 ชื่อ (อังกฤษ) Miss Juntima Phiraphong
 ประเภทการทำงาน M=รายเดือน รหัสประจำตัว วันที่ลาออก 00/00/0000 เลขที่ใบสมัคร 0
 สักการะจ้าง รหัสฝ่าย รหัสตำแหน่ง

ทั่วไป ลดย่อน รายได้/ภาษี เว้นเดือน รายได้อื่น ค่าใช้จ่าย ล่วงเวลา เงินกู้ การลา ปฏิบัติงาน เงินสมทบ เงินสะสม

เงินสมทบ

รหัสสาขาประกันสังคม 000000 เลขที่บัตร 3100100949286 วิธีคำนวณ 1=อัตราทั่วไป
 รหัสสถานพยาบาล (1) 0210006 นรรัตนราชธานี (2) 0210011 เด็ดสิน (3) 0211024 บางอ้อ
 ชั้นทะเบียนผู้ประกันตน N=No เหตุที่ออกจากประกันสังคม 0=ยังเงินสมาชิกอยู่

	สะสมช่วง (ในนี้)	สะสมช่วง (เงินเดือนและรายได้อื่นๆ)	สะสมต่อเดือน	สะสมต่อปี
จำนวนวันทำงาน		30.00	0.00	30.00
ค่าจ้าง	0.00	70,450.00	0.00	70,450.00
เงินสมทบ	0.00	0.00	0.00	750.00
ค่าจ้างสะสม (กองทุนเงินทดแทน)	0.00	0.00	0.00	20,000.00

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ F9=ล้างจอ ตกลง

□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รายงานการรับผู้ประกันตน (สปส. 1-03) 31/03/2014

พิมพ์รายงานทาง 1=เครื่องพิมพ์ เด็ดเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก ถึง

รหัสพนักงาน ถึง

สาขาประกันสังคม 000000 ถึง 000000

ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด

วิธีคำนวณเงินสมทบ 1=อัตราทั่วไป

ผู้ดำเนินการ นายจกมล มานะบุญ

เตรียมดีสเก็ต ตกลง

□ รายงาน

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

- ปุ่ม ขึ้นผ่านอินเทอร์เน็ต กรณีรหัสสาขา ไม่ระบุ โปรแกรมจะดึง รหัสสาขา 00000 (5 หลัก) ทำให้เข้าโปรแกรมสรรพากรไม่ได้ และช่อง รหัสสาขา ลบเป็นค่าว่างไม่ได้ ทำให้โอนข้อมูลไม่ได้
 - ปุ่ม เตรียมคัสเกต กรณีรหัสสาขา ไม่ระบุ โปรแกรมจะดึง รหัสสาขา 00000 (5 หลัก) ทำให้เข้าโปรแกรมสรรพากรไม่ได้ และช่อง รหัสสาขา ลบเป็นค่าว่างไม่ได้ ทำให้โอนข้อมูลไม่ได้
- จอภาพ
- ฟิลด์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้

รายงาน ภ.ง.ด.1

01/01/2557

รายงาน ภ.ง.ด.1

พิมพ์รายงานทาง: 1=เครื่องพิมพ์ เต็มเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก: ถึง:

รหัสพนักงาน: ถึง:

ประเภทการทำงาน: A=ทั้งหมด

สาขาที่: 12345

วันที่เข้าทำงานของพนักงาน: 2=พนักงานทุกคน

แบบฟอร์มการพิมพ์: 2=กระดาษขนาด A4

ผู้จ่ายเงิน:

ตำแหน่ง:

ประเภทรายได้: 1=มาตรา 40(1)

วันเดือนปี ภาษีที่จ่าย: 01/01/2557

พิมพ์ข้อมูลพนักงาน: 2=ทั้งหมด ยกเว้นผู้ที่ลาออก คาย ก่อนเดือนปัจจุบัน


ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต เตรียมคัสเกต ตกลง

View ข้อมูลสาขา

รหัสสาขา	ชื่อสาขา (ไทย)	ชื่อสาขา (อังกฤษ)
12345	บ.ค้าปลีกชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ	

ตกลง

- รายงาน (ทั้งใบปะหน้า และใบต่อ)
- ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 00000 (5 หลัก) ให้ และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับกรณีกฎหมาย ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) กรณีการจ่ายเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ขอผู้ยื่นหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

เดือนที่จ่ายเงินได้ที่ประเมิน " 1 " * ลงใน " " * หน้าชื่อเดือน พ.ศ. 2557

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่

บ.ดำรงชัย จำกัด

ที่อยู่ 232 อาคารไทยจิว อ.สุรวงศ์

แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ : 02-3434343

(1) อันปกติ (2) อันเพิ่มเติม ครั้งที่

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ T.C.I.

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มิเงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดในแบบ ภ.ง.ด.1 หรือใน
สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

ใบแนบ ภ.ง.ด.1 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น
 สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน..... แผ่น
(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ที่..... เมื่อวันที่.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

- เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
- เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีพิเศษ

จำนวนราย	เงิน ได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
3	33,500.00	500.27

บ.ดำรงชัย จำกัด

ใบแนบ **ภ.ง.ด. 1** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ขอผู้ยื่นหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

(ให้แยกกรอกรายการใน ใบแนบ ปีตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย " " ลงใน " " หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เองชื่อเดือน)

ประเภท (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน


เงินได้ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

สาขาที่ แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ขอผู้มิเงินได้) ชื่อผู้มิเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือคุณ)	รายละเอียดเกี่ยวกับค่าจ้างเงิน		จำนวนเงินภาษีที่หัก และนำส่งในครั้งนี้	* เดือน ปี
		วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้		
1	<input type="text" value="2222222222222"/> นายสมศักดิ์ ศรีสุข	01/01/2557	19,000.00	500.27	1
2	<input type="text" value="4444444444444"/> นางสาวสมฤทัย ใจงาม	01/01/2557	7,500.00	0.00	1
3	<input type="text" value="7777777777777"/> นายสมภพ ตั้งใจดี	01/01/2557	7,000.00	0.00	1
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับใบแนบ ภ.ง.ด.1 แผ่นอื่น (ถ้ามี))			33,500.00	500.27	
(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)			33,500.00	500.27	

- ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และแสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับกรณีกฎหมาย ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* เดือนที่จ่ายเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ (ให้ทำเครื่องหมาย * * ลงใน * * หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2557

บ.ดำรงชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ
 ที่อยู่ 121 ซอยชื่อเจริญ 2 ถ.ชื่อเจริญ
 ตำบล บางมะคา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ : 044234244

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TDL

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ใบแนบ ภ.ง.ด.1 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น
 (ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแนบ ภ.ง.ด.1 หรือใน สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน..... แผ่น
 สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น) (ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่.....)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนราย	เงิน ได้หักสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงิน ได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	2	29,000.00	293.77

บ.ดำรงชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ

ใบแนบ **ภ.ง.ด. 1** เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* สาขาที่

(ให้แยกกรอกรายการใน ใบแนบ นี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย * * ลงใน * * หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เบื้องข้อเดียว)

ประเภท (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
 เงินได้ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย
 กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีเงินได้)	รายละเอียดเกี่ยวกับกรณีกฎหมาย		จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้งนี้	เงิน	
		วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี้			
1	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/>	นายสมชาย ใจดี	01/01/2557	21,000.00	293.77	
2	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/> <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="3"/>	นางสาวสมศรี สายทอง	01/01/2557	8,000.00	0.00	
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปปรวมกับใบแนบ ภ.ง.ด.1 แผ่นอื่น (ถ้ามี))					29,000.00	293.77
(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้ในแต่ละประเภท)					29,000.00	293.77

หมายเหตุ * เงินไปการหักภาษี ให้กรอกลำดับที่ - หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1 - ออกให้ครั้งเดียว กรอก 2 - ออกให้ครั้งเดียว กรอก 3

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายเลข ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

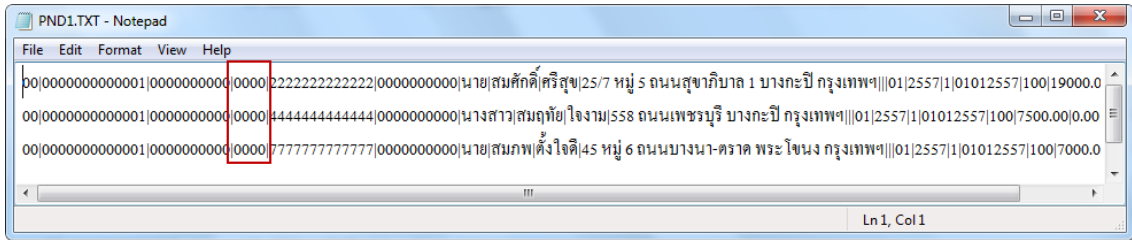
- ปุ่ม ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต
 - พิลด์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้

- ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 00000 (5 หลัก) ให้ และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ

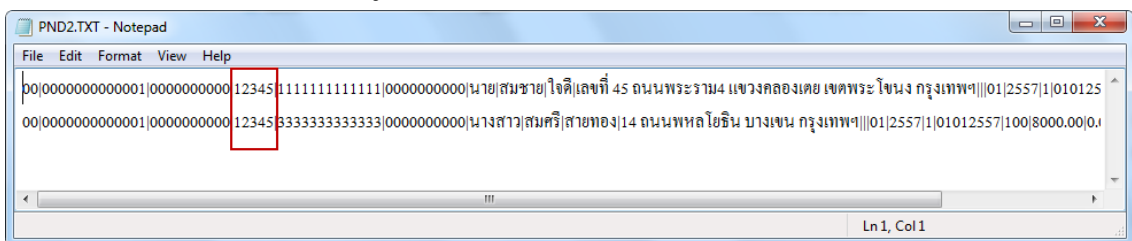
- ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และแสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ

- ปุ่ม เตรียมคิสเก็ต
 - ฟิลด์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้

- ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 0000 (4 หลัก) ให้
และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ

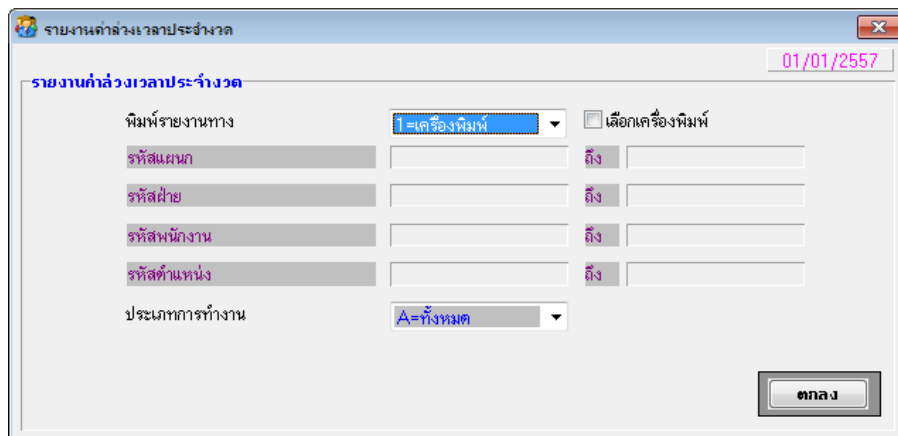


- ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ
และแสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ



14. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานค่าล่วงเวลาประจำงวด (รายงาน / ประจำงวด / รายงานค่า ล่วงเวลาประจำงวด)

- รายละเอียด
 - เพิ่มยอดรวมทั้งสิ้น (เท่า) กับยอดรวมทั้งสิ้น (บาท) ของแต่ละพนักงาน
- จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง



□ รายงาน

- เพิ่มแสดงค่า รวม (ชั่วโมง) และ รวม (บาท) ทางด้านขวาของรายงาน

Abbvie Ltd.
รายงานค่าจ้างเวลาประจำงวด
วันที่พิมพ์ 31/03/2014

พนักงานประจำ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ฝ่าย	อัตราค่าจ้าง (2,000฿)	OT1 (3,000฿)	OT2 (0,000฿)	OT3	หน้าที่			
								รวม (ชั่วโมง)	รวม (บาท)		
แผนก 001	Distribution										
1	10504847	นางสาวจินตนา พิระพงษ์		293.54	10.00	5,270.20	20.00	17,612.40	200.00	30.00	23,683.20
	ยอดรวมตามแผนก		Distribution	1 คน	10.00	5,270.20	20.00	17,612.40	200.00	30.00	23,683.20
แผนก 002	Sales										
2	10148465	นางสาวศิวพร บุญสมศรี		212.40	1.00	405.20	1.00	637.20	10.00	2.00	1,073.00
3	10154104	นายเลิศ อุทัย		655.36	20.00	26,214.40	20.00	39,321.60	200.00	40.00	65,736.00
4	10158056	นางอัมรา กุศลทวี		214.43							
5	10172353	นางรัชนิมา ไสยา		223.13							
6	10172545	นางวรรณดา มนูญพรทอง		204.65							
7	10172647	นางสาวภาวณี ลำเลิศงาม		182.04							
8	10172938	นายชัชเจน ฉุ่มเดช		214.73							
9	10392153	นายสิริชัย สมคำ		174.68							
10	10392161	นางอุทัยษา สุวรรณเวศ		125.44							
11	10392163	นายบัณฑิต ฉุ่มบุญสี		110.37							
12	10446674	นายสุเมศวร์ ชีรการชัชชัย		419.58							
13	10455515	นางลัดดาวัลย์ โมลิทะ		253.19							
14	10483242	นางศรณัฐ รัตนมนน้อย									
15	10501518	นายสุวิวัฒน์เจตศิริ		125.00							
	ยอดรวมตามแผนก		Sales	14 คน	21.00	26,639.60	21.00	39,959.40	210.00	42.00	66,209.00
แผนก 003	COMM Ex										
16	10457016	นายวิศิษฐ์ สุภาวรรณ		633.62							
	ยอดรวมตามแผนก		COMM Ex	1 คน							
	ยอดรวมทั้งสิ้น			16 คน	31.00	32,210.40	41.00	57,571.20	410.00	72.00	90,492.20

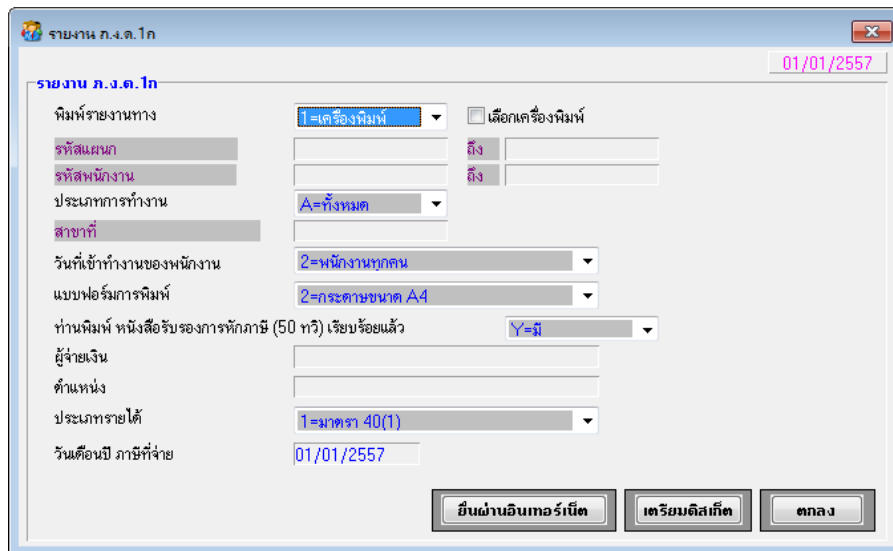
15. ปรับปรุง หัวข้อ รายงาน ภ.ง.ด. 1 ก (รายงาน / ประจำปี / รายงาน ภ.ง.ด. 1 ก)

□ รายละเอียด

- ใบปะหน้ากรณีแยกหลายสาขา ต้องการให้แสดงที่อยู่แต่ละสาขา
- ปุ่ม ยืนยันผ่านอินเทอร์เน็ต กรณีรหัสสาขา ไม่ระบุ โปรแกรมจะดึง รหัสสาขา 00000 (5 หลัก) ทำให้เข้าโปรแกรมสรรพากรไม่ได้ และช่อง รหัสสาขา ลบเป็นค่าว่างไม่ได้ ทำให้โอนข้อมูลไม่ได้
- ปุ่ม เตรียมดิสเก็ต กรณีรหัสสาขา ไม่ระบุ โปรแกรมจะดึง รหัสสาขา 00000 (5 หลัก) ทำให้เข้าโปรแกรมสรรพากรไม่ได้ และช่อง รหัสสาขา ลบเป็นค่าว่างไม่ได้ ทำให้โอนข้อมูลไม่ได้

□ จอภาพ

- ฟิลด์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้



รายงาน ก.จ.ด.1ก

01/01/2557

พิมพ์รายงานทาง: 1=เครื่องพิมพ์ เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก: ถึง:

รหัสพนักงาน: ถึง:

ประเภทการทำงาน: A=ทั้งหมด

สาขาที่:

วันที่เข้าทำงานของพนักงาน: 2=พนักงานทุกคน

แบบฟอร์มการพิมพ์: 2=กระดาษขนาด A4

ท่านพิมพ์ หนังสือรับรองการหักภาษี (50 ทวี) เรียบร้อยแล้ว Y=มี

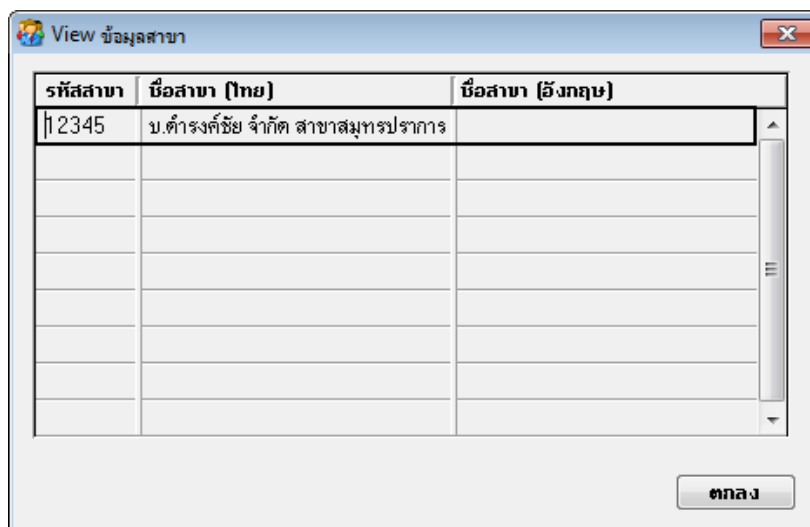
ผู้จ่ายเงิน:

ตำแหน่ง:

ประเภทรายได้: 1=มาตรา 40(1)

วันเดือนปี ภาษีที่จ่าย: 01/01/2557

สืบผ่านอินเทอร์เน็ต เตรียมคัสเก็ต ตกลง



รหัสสาขา	ชื่อสาขา (ไทย)	ชื่อสาขา (อังกฤษ)
2345	บ.ตำรวจชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ	

ตกลง

- รายงาน (ทั้งใบปะหน้า และ ใบต่อ)
 - ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 0000 (4 หลัก) ให้ และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (2)

สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1
(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (ตามใบแจ้งหนี้) สาขาที่ 0 0 0 0 0 0

บ.ตำรวจชัย จำกัด
ที่อยู่ 232 อาคารไทยเจริญ อ.สุรวงศ์
แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 2 0 โทรศัพท์ : 02-3434343

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2557

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

เลขที่รับ
วันเดือนปีที่รับ
ลงชื่อผู้รับ

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40(1)(2) ในปีที่ผ่านมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้เสียภาษีได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดใน ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก หรือใน
ชื่อหน้าที่ยื่นแบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

ใบแบบ ภ.ง.ด. 1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 1 แผ่น
 ชื่อหน้าที่ยื่นแบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน แผ่น
(ตามหนังสือแสดงตรวจราคาประจำตัว หรือยื่นแบบออนไลน์)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง	จำนวนรายชื่อ	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงิน ได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	3	181,644.41	2,737.97
2. เงิน ได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ			

บ.ตำรวจชัย จำกัด

ใบแบบ ภ.ง.ด. 1ก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1

(ให้แยกกรอกรายการใน ใบแบบ นี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย * * ลงใน * * หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เกือบข้อเดียว)

ประเภท (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
เงินได้ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย
กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย

สาขาที่ 0 0 0 0 0 0

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีเงินได้)	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือศ)	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้ง	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งทั้งปี	*เงิน
0	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	นายสมศักดิ์ ศรีสุข 25/7 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท 1 บางกะปิ กรุงเทพฯ	129,656.88	2,652.97	1
0	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	นางสาวสมฤทัย ใจงาม 558 ถนนเพชรบุรี บางกะปิ กรุงเทพฯ	37,645.63	85.00	1
0	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	นายสมภพ คังใจดี 45 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด พระโขนง กรุงเทพฯ	14,341.90	0.00	1

- ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และแสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 58 (2)

สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.จ.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)*

(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) สาขาที่

บ.ดำรงชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ

ที่อยู่ 121 ซอยชัยเจริญ 2 ถ.ชัยเจริญ ตำบล บางกะปิ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์: 044234244

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2557

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

เลขที่รับ

วันเดือนปีที่รับ

ลงชื่อผู้รับ

โปรดยื่นแบบ ภ.จ.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอยื่นรายการแสดงการจ่ายเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40(1) (2) ในปีที่ยังค้างมาแล้ว

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้เงินได้ ปรากฏตาม
(ให้แสดงรายละเอียดใน แบบ ภ.จ.ด.1ก หรือใน
ข้อบังคับที่ลงในระบบคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น)

แบบ ภ.จ.ด.1ก ที่แนบมาพร้อมนี้: จำนวน 1 แผ่น

ข้อบังคับในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้: จำนวน แผ่น
(กำหนดให้แสดงรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

- เงิน ได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป
- เงิน ได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ

จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
4	286,069.47	3,143.74

บ.ดำรงชัย จำกัด สาขาสมุทรปราการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)*

แบบ ภ.จ.ด. 1ก

(ให้แยกกรอกรายการใน แบบนี้ ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เกือบข้อเดียว)

ประเภท (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน

เงินได้ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

สาขาที่

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้เงินได้)	ชื่อผู้เงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือคุณ) ที่อยู่ผู้เงินได้ (ให้ระบุเลขที่ ตรอก-ซอย ถนน ตำบล-แขวง อำเภอ-เขต จังหวัด)	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี้	จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งที่รับ	เงิน
0	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>	นายสมชาย ใจดี เลขที่ 45 ถนนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	138,854.88	1,602.74	1
0	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/>	นางสาวสมศรี สายทอง 14 ถนนเทพโลอิน นางนง กรุงเทพฯ	63,169.59	800.00	1
0	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/>	นายประเสริฐ ทองสุข 455 หมู่ 2 ถนนสุขาภิบาล 3 กรุงเทพฯ	49,270.00	521.00	1
0	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="6"/>	นายประสงค์ คังใจ เลขที่ 4 ถนนลาดพร้าว บางกะปิ กรุงเทพฯ	34,775.00	220.00	1

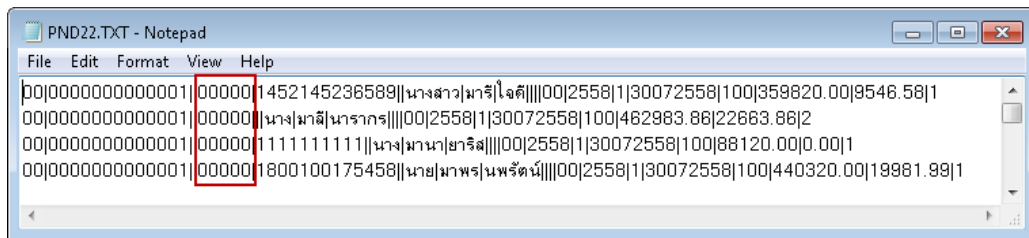
- ปุ่ม ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต
 - ฟิลด์ สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้

ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต ภ.จ.ด.1ก 01/01/2557

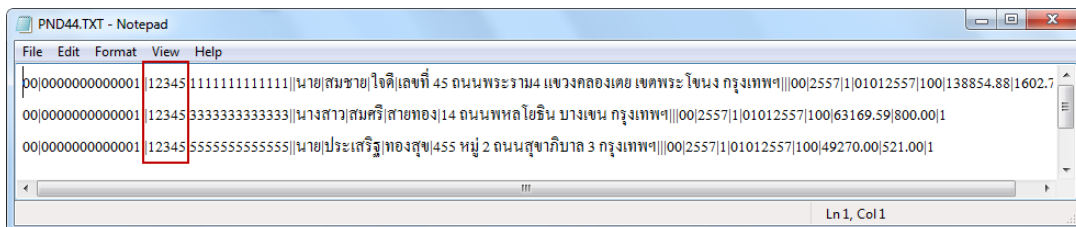
รหัสแผนก [] ถึง []
 รหัสพนักงาน [] ถึง []
 ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด
 สาขาที่ []
 วันที่เข้าทำงานของพนักงาน 2=พนักงานทุกคน
 วันที่ชำระ 01/01/2557 (DD/MM/YYYY)
 เก็บเพิ่มข้อมูลไว้ที่ใครฟ D (A-Z)
 เพิ่มข้อมูลชื่อ PND33.TXT

ปุ่ม: ดำเนินข้อมูล, ตกลง

- 필드 รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 0000 (4 หลัก) ให้ และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ



- 필드 รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และแสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ



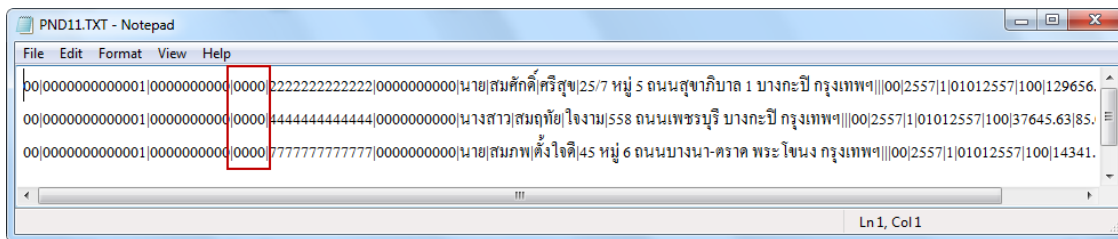
- ปุ่ม เตรียมดิสเก็ต
 - 필드 สาขาที่ สามารถ View เพื่อเลือกข้อมูลสาขาได้

เตรียมดิสเก็ต ภ.จ.ด.1ก 01/01/2557

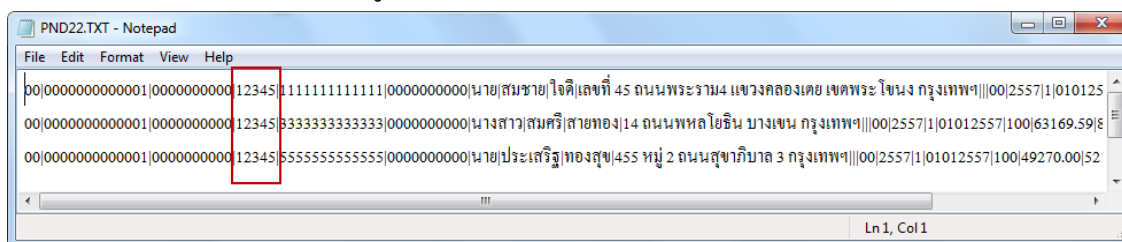
รหัสแผนก [] ถึง []
 รหัสพนักงาน [] ถึง []
 ประเภทการทำงาน A=ทั้งหมด
 สาขาที่ []
 วันที่เข้าทำงานของพนักงาน 2=พนักงานทุกคน
 วันที่ชำระ 01/01/2557 (DD/MM/YYYY)
 เก็บเพิ่มข้อมูลไว้ที่ใครฟ D (A-Z)
 เพิ่มข้อมูลชื่อ PND33.TXT

ปุ่ม: ดำเนินข้อมูล, ตกลง

- ฟิลด์ รหัสสาขา ถ้าไม่ระบุ โปรแกรมจะแสดง รหัสสาขา = 0000 (4 หลัก) ให้ และแสดงที่อยู่ของบริษัทฯ

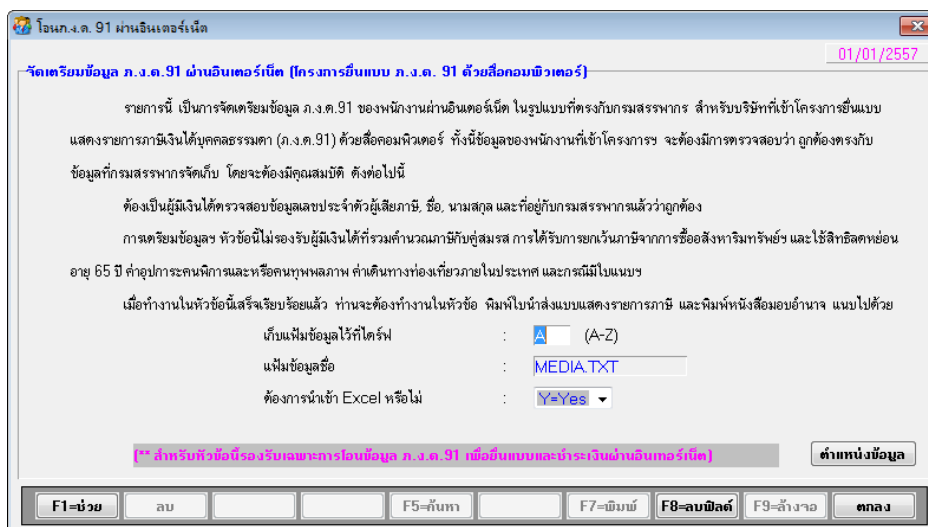


- ฟิลด์ รหัสสาขา กรณีใส่รหัสสาขา โปรแกรมจะแสดงรหัสสาขาตามที่ระบุ และแสดงที่อยู่ของสาขานั้นๆ



16. ปรับปรุง หัวข้อ โอน กงค 91 ผ่านอินเทอร์เน็ต (รายงาน / ประจำปี / โอน กงค 91 ผ่านอินเทอร์เน็ต)

- รายละเอียด
 - ปรับเงื่อนไข และรูปแบบการ โอน ก.จ.ค. 91 แบบนายจ้างยื่นแทนลูกจ้างปี 57
- จอภาพ
 - ปรับข้อความให้สอดคล้อง ดังนี้



• ปุ่ม ตำแหน่งข้อมูล เปลี่ยนแปลงตามรูปแบบใหม่ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ตำแหน่งเริ่ม	ความยาว
1	เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)	1	13
2	คำนำหน้าชื่อ (ผู้มีเงินได้)	14	20
3	ชื่อ (ผู้มีเงินได้)	34	80
4	นามสกุล (ผู้มีเงินได้)	114	80
5	สถานะผู้มีเงินได้ (โสด='0', สมรส='1', หย่า='2')	194	1
6	สถานภาพสมรส (ไม่มี='1', แยกค่านวณ='3', ไม่มีเงินได้='4', สมรสใหม่='5', หย่า	195	1
7	เลขประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)	196	13
8	คำนำหน้าชื่อ (คู่สมรส)	209	20
9	ชื่อ (คู่สมรส)	229	80
10	นามสกุล (คู่สมรส)	309	80
11	เงินได้พึงประเมิน	389	13
12	หัก เงินสนับสนุนการศึกษา	402	13
13	หัก เงินบริจาค	415	13
14	หัก ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	428	13
15	หัก ภาษีที่ชำระไว้ตามแบบ กจต.91	441	13
16	รวม ภาษีที่ต้องชำระ	454	13
17	สถานะการลงชื่อขอคืนภาษี (ไม่ขอคืน='0', ขอคืน='1')	467	1
18	เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่เกิน 10,000 บาท)	468	13
19	เงินสะสม กบข.	481	13
20	เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครู ฯ	494	13
21	ค่าลดหย่อนคู่สมรส	507	13
22	จำนวนบุตรไม่ศึกษา	520	2
23	เลขประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 1	522	13
24	เลขประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 2	535	13
25	เลขประจำตัวประชาชน บุตรไม่ศึกษา 3	548	13
26	ค่าลดหย่อนบุตรไม่ศึกษา	561	13
27	จำนวนบุตรศึกษา	574	2
28	เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 1	576	13
29	เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 2	589	13
30	เลขประจำตัวประชาชน บุตรศึกษา 3	602	13
31	ค่าลดหย่อนบุตรศึกษา	615	13
32	ค่าลดหย่อนบิดา ผู้มีเงินได้	628	13
33	เลขประจำตัวประชาชนบิดา ผู้มีเงินได้	641	13
34	ค่าลดหย่อนมารดา ผู้มีเงินได้	654	13
35	เลขประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้	667	13
36	ค่าลดหย่อนบิดา คู่สมรส	680	13
37	เลขประจำตัวประชาชนบิดา คู่สมรส	693	13
38	ค่าลดหย่อนมารดา คู่สมรส	706	13
39	เลขประจำตัวประชาชนมารดา คู่สมรส	719	13
40	เลขประจำตัวประชาชนบิดา ผู้มีเงินได้ ที่ประกันสุขภาพ	732	13
41	เลขประจำตัวประชาชนมารดา ผู้มีเงินได้ ที่ประกันสุขภาพ	745	13
42	ค่าลดหย่อนเบี้ยประกันสุขภาพ บิดา มารดา ผู้มีเงินได้	758	13
43	เลขประจำตัวประชาชนบิดา คู่สมรส ที่ประกันสุขภาพ	771	13
44	เลขประจำตัวประชาชนมารดา คู่สมรส ที่ประกันสุขภาพ	784	13
45	เบี้ยประกันสุขภาพบิดา มารดา คู่สมรส	797	13
46	เบี้ยประกันชีวิต ผู้มีเงินได้	810	13
47	เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ	823	13
48	เบี้ยประกันชีวิต คู่สมรส	836	13

ลำดับที่	รายละเอียด	ตำแหน่งเริ่ม	ความยาว
49	เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ส่วนที่ไม่เกิน 10,000)	849	13
50	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ	862	13
51	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว	875	13
52	ค่าซื้ออาคารฯ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	888	13
53	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	901	13
54	รวมค่าลดหย่อน	914	13

17. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานเปรียบเทียบรายได้ (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานเปรียบเทียบรายได้)

□ รายละเอียด

- แก้ไข กรณีบันทึกสถานะพนักงาน = R, D, Y (ลาออก, ตาย, ลาพัก) แล้ว ให้โปรแกรมตรวจสอบ วันที่ลาออก \geq วันที่ของงวดที่เปรียบเทียบ ให้แสดงข้อมูลของพนักงานคนนั้นด้วย

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

□ รายงาน

- รูปแบบไม่เปลี่ยนแปลง แต่เพิ่มการตรวจสอบ ถ้าพนักงานมี สถานะพนักงาน = R, D, Y และมีวันที่ลาออก \geq วันที่ของงวดที่เปรียบเทียบ ให้แสดงข้อมูลของพนักงานคนนั้นด้วย

18. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี ประจำปี (รายงาน / ประจำปี / รายงาน
รายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี ประจำปี)

□ รายละเอียด

- แก้ไขให้แสดงพนักงานที่มีสถานะพนักงาน = R, D, Y (ลาออก,ตาย, ลาพัก) ในปีปัจจุบันที่ทำงาน

□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

□ รายงาน

- รูปแบบไม่เปลี่ยนแปลง แต่เพิ่มการตรวจสอบ ถ้าพนักงานมี สถานะพนักงาน = R, D, Y และมีวันที่ลาออก อยู่ในปีปัจจุบัน ให้แสดงข้อมูลของพนักงานคนนั้นด้วย

19. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายละเอียดพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงาน
รายละเอียดพนักงาน)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการแสดงผลข้อมูล ฟิลด์ เลขที่ประจำตัวประชาชนของบุตร ในรายงาน

□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รายงานรายละเอียดพนักงาน 31/03/2015

พิมพ์รายงานทาง เลือกเครื่องพิมพ์

รหัสแผนก		ถึง		เกิดวันที่/เดือน/ปี	00/00/0000	ถึง	00/00/0000
รหัสฝ่าย		ถึง		วันที่เริ่มงาน	00/00/0000	ถึง	00/00/0000
รหัสพนักงาน	10172938	ถึง	10172938	วันที่ลาออก	00/00/0000	ถึง	00/00/0000
รหัสตำแหน่ง		ถึง		ประเภทการทำงาน	A=ทั้งหมด		
รหัสวุฒิการศึกษา		ถึง		สถานะการทำงาน	A=ทั้งหมด		

พิมพ์ข้อมูลที่อยู่ N พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดบุตร

พิมพ์ข้อมูลสถานะสมรสจากบริษัทเดิม N พิมพ์ข้อมูลประวัติการศึกษา

พิมพ์ข้อมูลเงินสะสมประจำปี N พิมพ์ข้อมูลประวัติการทำงาน

พิมพ์ข้อมูลเงินประกันสังคมประจำปี N พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดครอบครัว

พิมพ์ข้อมูลเงินเดือน-รายได้-ภาษี-ค่าล่วงเวลาสะสมประจำปี N พิมพ์ข้อมูลความสามารถพิเศษ

พิมพ์ข้อมูลโบนัส-ภาษีสะสมประจำปี N พิมพ์ข้อมูลคอลล่าง-รับรอง

พิมพ์ข้อมูลรายได้-ภาษีสะสมประจำปี N พิมพ์ข้อมูลกานเงิน

พิมพ์ข้อมูลสะสมการปฏิบัติงาน N พิมพ์รูปภาพพนักงาน

พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดคู่สมรส N พิมพ์ค่าลดหย่อนอื่นๆ

□ รายงาน

รายงานรายละเอียดพนักงาน

พิมพ์วันที่ 31.03.2015 หน้าที่ 1

แผนก	002	Sales	ฝ่าย				
รหัสพนักงาน	10172938		สถานะการทำงาน	ทำงานปกติ			
ชื่อ-นามสกุล	นายชัชเชน ต้นอ่อนเดช						
รหัสประจำตัว			ตำแหน่ง				
วันที่เริ่มทำงาน			ประเภทการทำงาน	รายเดือน			
วันที่ลาออก			เกิดวันที่/เดือน/ปี		เงินเดือนปัจจุบัน	52,014.00	
เลขที่บัตรประชาชน	3529900300874	(1)	เขตที่ออกบัตรประชาชน		สัญชาติ	ไทย	
สถานภาพการสมรส	สมรส		จำนวนบุตร	7 คน	เพศ	ชาย	
ชื่อคู่สมรส	นางสาว จริญญา หาญสวัสดิ์				อาชีพ	ขายประกัน	
ประเภทใบขับขี่	ไม่มี		เลขที่ใบอนุญาตขับขี่		เลขที่บัญชีธนาคาร	0015207859	
รหัสธนาคาร	SCB	ธนาคารไทยพาณิชย์-KBank	สาขา				
วิธีคำนวณเงินสมทบ	อัตราทั่วไป		เลขที่บัตรประกันสังคม	3529900300874	เลขที่บัญชีเงินสะสม	10172938	
ประเภทการเสียภาษี	หัก ณ ที่จ่าย		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	3529900300874	การขอคืนภาษี	เงินสด	
รหัสธนาคารที่ขอคืนภาษี					เลขที่บัญชีธนาคาร		
ระยะเวลาประกันชีวิต	10	จำนวนเบี้ยประกันต่อปี	40,000.00	ดอกเบี้ยเงินกู้บ้านต่อปี		32,000.00	
เงินบริจาคสะสมต่อปี	12,000.00	ค่าลดหย่อนอื่นๆ		เลขที่สัญญาเงินกู้			
รหัสแผนกย่อย				รหัสสาขา (สำหรับ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก)			
ลักษณะพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน	0	กระดาษ หรือส่งผ่าน Payslip Online					
อีเมล (พนักงาน)							
บุตร (เฉพาะที่มีชีวิตอยู่)							
ชื่อ-นามสกุล	เกิดวันที่/เดือน/ปี	เลขประจำตัวประชาชน	สถานศึกษา	หมายเหตุ			
นาย First Tamundet	01/03/1990	2000030111111					
นางสาว Sec Tamundet	01/03/2000	2005030122222					
เด็กหญิง Thd Tamundet	01/03/2005	2005030133333					
เด็กชาย Forth Tamundet	01/03/2008	2008030144444					
เด็กชาย Fifth Tamundet	01/03/2010	2010030155555					ไม่ศึกษา
เด็กหญิง Six Tamundet	01/03/2013	2013030166666					ไม่ศึกษา
เด็กหญิง Swen Tamundet	01/03/2015	2015030177777					ไม่ศึกษา

20. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานสถานะพนักงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานสถานะพนักงาน)

□ รายละเอียด

- กรณีเลือกรายงานแบบที่ 2 และมีการกำหนดสิทธิ์ (SC) ไม่เห็นเงินเดือน รายงานจะต้องไม่แสดง เงินเดือน และรายได้คงที่ ให้เห็น

□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

□ รายงาน

- เครื่องพิมพ์

บ. ดำรงชัย จำกัด
รายงานสถานะพนักงาน
พิมพ์วันที่ 01.01.2557

สถานะการทำงาน	ทำงานปกติ	ทำ	อายุงาน = ปี / เดือน	หน้าที่	1						
ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน	วุฒิการศึกษา	เกิดวันที่/เดือน/ปี	เลขที่บัตรประชาชน	เงินเดือน	รายได้อื่น (คงที่)
แผนก	D02	แผนกบุคคล									
1	002	นายสมศักดิ์ ศรีสุข	P02 หัวหน้าแผนก	01/09/2532		24 / 4				222222222222	
2	003	นางสาวสมศรี สายทอง	P03 พนักงานประจำแผนก	15/12/2532		24 / 0				333333333333	
		ออกรวมตามแผนก	แผนกบุคคล	๗๖		1 คน	หญิง			1 คน	
แผนก	D03	แผนกการตลาด									
3	004	นางสาวสมฤทัย ใจงาม	P03 พนักงานประจำแผนก	01/04/2542		14 / 9				444444444444	
4	005	นายประเสริฐ ทองสุข	P03 พนักงานประจำแผนก	01/10/2532		24 / 3				555555555555	
5	006	นายประสงค์ คังใจ	P03 พนักงานประจำแผนก	01/04/2542		14 / 9				666666666666	
6	007	นายสมภพ หังใจดี	P03 พนักงานประจำแผนก	16/06/2542		14 / 6				777777777777	
7	009	นายธีรชจรอบ งานดี	P03 พนักงานประจำแผนก	01/01/2537		0 / 0				5464576576575	
		ออกรวมตามแผนก	แผนกการตลาด	๗๖		4 คน	หญิง			1 คน	

• แบบ 3 = Text File (Excel)

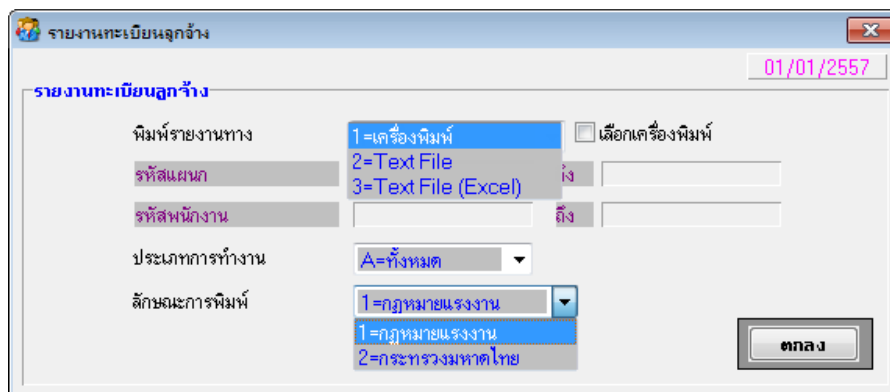
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	รายงานสถานะพนักงาน	สถานะการทำงาน	ทำงานปกติ	ฝ่าย										
2	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน (ปี/เดือน)	วุฒิการศึกษา	เกิดวันที่/เดือน/ปี	อายุ (ปี/เดือน)	เลขที่บัตรประชาชน	เงินเดือน	รายได้อื่น
3	D02	2	นายสมศักดิ์ ศรีสุข	P02	หัวหน้าแผนก	01/09/2532		24 / 4			0 / 0	2 2222 2222 22 22		
4	D02	3	นางสาวสมศรี สายทอง	P03	พนักงานประจำแผนก	15/12/2532		24 / 0			0 / 0	3 3333 3333 33 33		
5	D02													
6	ยอดรวมตามแผนก	แผนกบุคคล	ชาย		1 คน	หญิง		1 คน						
7	D03	4	นางสาวสมหญิง ใจงาม	P03	พนักงานประจำแผนก	03/04/2542		14 / 9			0 / 0	4 4444 4444 44 44		
8	D03	5	นายประเสริฐ ทองสุข	P03	พนักงานประจำแผนก	03/10/2532		24 / 3			0 / 0	5 5555 5555 55 55		
9	D03	6	นายประสค์ ตั้งใจ	P03	พนักงานประจำแผนก	03/04/2542		14 / 9			0 / 0	6 6666 6666 66 66		
10	D03	7	นายสมภพ ตั้งใจดี	P03	พนักงานประจำแผนก	16/06/2542		14 / 6			0 / 0	7 7777 7777 77 77		
11	D03													
12	ยอดรวมตามแผนก	แผนกการตลาด	ชาย		3 คน	หญิง		1 คน						
13	รายงานสถานะพนักงาน	สถานะการทำงาน	เกษียณหรือลาออก	ฝ่าย										
14	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	วันที่เริ่มทำงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน (ปี/เดือน)	วุฒิการศึกษา	เกิดวันที่/เดือน/ปี	อายุ (ปี/เดือน)	เลขที่บัตรประชาชน	เงินเดือน	รายได้อื่น
15	D01	1	นายสมชาย ใจดี	P01	กรรมการบริหาร	01/07/2532	01/01/2557	24 / 6			0 / 0	1 1111E+12		
16	D01													
17	ยอดรวมตามแผนก	กรรมการบริหาร	ชาย		1 คน	หญิง		0 คน						
18	ยอดรวมทั้งสิ้น	ชาย			5 คน	หญิง		2 คน						
19														
20														
21														
22														

• แบบ 4 = Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	รายงานสถานะพนักงาน														
2	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน	วันที่ลาออก	อายุงาน (ปี/เดือน)	วุฒิการศึกษา	วันที่เกิด/เดือน/ปี	อายุ (ปี/เดือน)	เลขที่บัตรประชาชน	เงินเดือน	รายได้อื่น (คงที่)	เงินสะสม
3	D01	1	นายสมชาย ใจดี	P01	กรรมการบริหาร	1/7/2532	1/1/2557 (24 / 6)	00/00/0000 (24 / 6)	00/00/0000	(0 / 0)	1111111-11-1111	1111111-11-1111	0	0	7,400.00
4	D02	2	นายสมศักดิ์ ศรีสุข	P02	หัวหน้าแผนก	1/9/2532	00/00/0000 (24 / 0)	00/00/0000 (24 / 0)	00/00/0000	(0 / 0)	2222222-22-2222	2222222-22-2222	0	0	2,950.00
5	D02	3	นางสาวสมศรี สายทอง	P03	พนักงานประจำแผนก	15/12/2532	00/00/0000 (24 / 0)	00/00/0000 (24 / 0)	00/00/0000	(0 / 0)	3333333-33-3333	3333333-33-3333	0	0	3,200.00
6	D03	4	นางสาวสมหญิง ใจงาม	P03	พนักงานประจำแผนก	1/4/2542	00/00/0000 (14 / 9)	00/00/0000 (14 / 9)	00/00/0000	(0 / 0)	4444444-44-4444	4444444-44-4444	0	0	0.00
7	D03	5	นายประเสริฐ ทองสุข	P03	พนักงานประจำแผนก	1/10/2542	00/00/0000 (24 / 3)	00/00/0000 (24 / 3)	00/00/0000	(0 / 0)	5555555-55-5555	5555555-55-5555	0	0	0.00
8	D03	6	นายประสค์ ตั้งใจ	P03	พนักงานประจำแผนก	1/4/2542	00/00/0000 (14 / 9)	00/00/0000 (14 / 9)	00/00/0000	(0 / 0)	6666666-66-6666	6666666-66-6666	0	0	0.00
9	D03	7	นายสมภพ ตั้งใจดี	P03	พนักงานประจำแผนก	16/06/2542	00/00/0000 (14 / 6)	00/00/0000 (14 / 6)	00/00/0000	(0 / 0)	7777777-77-7777	7777777-77-7777	0	0	0.00
10															

21. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานทะเบียนลูกจ้าง (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานทะเบียน)

- รายละเอียด
 - กรณีมีการกำหนดสิทธิ์ ไม่เห็นเงินเดือน แก้ไขให้ไม่ต้องแสดง เงินเดือน
- จอภาพ
 - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



- รายงาน
 - ลักษณะการพิมพ์ 1 = กฎหมายแรงงาน และพิมพ์รายงานทาง 1 =เครื่องพิมพ์

รายงานทะเบียนลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน											หน้าที่ 1	
ม.สารังคีชัย จำกัด												
ที่	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน	เพศ	สัญชาติ	วันเดือนปี เกิด	อายุ (ปี / เดือน)	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มจ้าง	ค่าจ้าง	ประโยชน์อื่น	วันสิ้นสุด จ้าง	
									วันละ	เดือนละ	ชั่วโมงละ	งานละ
1	นายอดชา ใจดี เลขที่ 45 ถนนพระราม4 แขวงคลองขจร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	ชาย	ไทย		0 / 0	1111111111111	กรรมการบริหาร	01/07/2532		ค่าจ้าง ค่าชดเชย ค่าชดเชย	01/01/2557	
2	นายอดศักดิ์ ศรีสุข 25/7 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิทบาง 1 บางกะปิ กรุงเทพฯ	ชาย	ไทย		0 / 0	2222222222222	หัวหน้าแผนก	01/09/2532		ค่าจ้าง ค่าชดเชย		
3	นางสาวอสนี อายทอง 14 ถนนเทพรัตน ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ	หญิง	ไทย		0 / 0	3333333333333	พนักงานประจำแผนก	15/12/2532		ค่าจ้าง		
4	นางสาวอมฤทัย โจษาม 558 ถนนเพชรบุรี บางกะปิ กรุงเทพฯ	หญิง	ไทย		0 / 0	4444444444444	พนักงานประจำแผนก	01/04/2542				
5	นายประเสริฐ ทองสุข 455 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิทบาง 3 กรุงเทพฯ	ชาย	ไทย		0 / 0	5555555555555	พนักงานประจำแผนก	01/10/2532				
6	นายประสงค์ ตั้งใจ เลขที่ 4 ถนนลาดพร้าว บางกะปิ กรุงเทพฯ	ชาย	ไทย		0 / 0	6666666666666	พนักงานประจำแผนก	01/04/2542				
7	นายอดภา ตั้งใจดี 45 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด พระโขนง กรุงเทพฯ	ชาย	ไทย		0 / 0	7777777777777	พนักงานประจำแผนก	16/06/2542				
8	นายอิทธิพล จานดี	ชาย	ไทย		0 / 0	5464576576575		01/01/2557				
รวมจำนวนทั้งสิ้น			8		รายการ							

- ลักษณะการพิมพ์ 1 = กฎหมายแรงงาน และพิมพ์รายงานทาง 3 = Text File (Excel)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	PAYROLL	57025	57025	แฟ้มข้อมูล	1/1/2557																
2	รหัสแผนก (ชื่อ)	รหัสพนักงาน (ตำแหน่ง)	ชื่อ	นามสกุล	รหัสฝ่าย (ชื่อ)	เพศ	วันเดือนปี	อายุ	ที่อยู่ปัจจุบัน	อำเภอ	จังหวัด	เบอร์โทร	ตำแหน่ง	ประเภทค่า	วันที่เริ่มทำงาน	อายุ	ค่าจ้าง	รูปภาพ	วันที่เลิกจ้าง		
3	D01	กรรมการบริหาร	1 นาย	สมชาย	ใจดี	ช			เลขที่ 45 ถนน				กรรมการบริหาร	M	1/7/2532	24					
4	D02	แผนกบุคคล	2 นาย	สมศักดิ์	ศรีสุข	ช			25/7 หมู่ 5 ต				หัวหน้าแผนก	M	1/9/2532	24					
5	D02	แผนกบุคคล	3 นางสาว	สมศรี	สายทอง	ญ			14 ถนนเทพรัตน				พนักงานประจำ	M	15/12/2532	24					
6	D03	แผนกการคลัง	4 นางสาว	สมอทัย	ใจงาม	ญ			558 ถนนเพชร				พนักงานประจำ	M	1/4/2542	24					
7	D03	แผนกการคลัง	5 นาย	ประเสริฐ	ทองสุข	ช			455 หมู่ 2 ถนน				พนักงานประจำ	D	1/10/2532	24					
8	D03	แผนกการคลัง	6 นาย	ประสงค์	ตั้งใจ	ช			เลขที่ 4 ถนน				พนักงานประจำ	D	1/4/2542	14					
9	D03	แผนกการคลัง	7 นาย	สมภพ	ตั้งใจดี	ช			45 หมู่ 6 ถนน				พนักงานประจำ	M	16/06/2542	14					
10																					
11																					

- ลักษณะการพิมพ์ 2 = กระทรวงมหาดไทย และพิมพ์รายงานทาง 1 = เครื่องพิมพ์

ทะเบียนลูกจ้างตามประกาศกระทรวงมหาดไทย											หน้าที่ 1	
ม.สารังคีชัย จำกัด												
ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ตามบัตรประชาชน	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	อายุ (ปี / เดือน)	เลขที่บัตรประชาชน	วันที่เริ่มงาน	ประเภทพนักงาน	ตำแหน่ง	ค่าจ้าง	วันที่ลาออก
1	001	นายอดชา ใจดี เลขที่ 45 ถนนพระราม4 แขวงคลองขจร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	ชาย	ไทย		0 / 0	1111111111111	01/07/2532	รายเดือน	กรรมการบริหาร		01/01/2557
2	002	นายอดศักดิ์ ศรีสุข 25/7 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิทบาง 1 บางกะปิ กรุงเทพฯ	ชาย	ไทย		0 / 0	2222222222222	01/09/2532	รายวัน	หัวหน้าแผนก		
3	003	นางสาวอสนี อายทอง 14 ถนนเทพรัตน ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ	หญิง	ไทย		0 / 0	3333333333333	15/12/2532	รายเดือน	พนักงานประจำแผนก		
4	004	นางสาวอมฤทัย โจษาม 558 ถนนเพชรบุรี บางกะปิ กรุงเทพฯ	หญิง	ไทย		0 / 0	4444444444444	01/04/2542	รายเดือน	พนักงานประจำแผนก		
5	005	นายประเสริฐ ทองสุข 455 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิทบาง 3 กรุงเทพฯ	ชาย	ไทย		0 / 0	5555555555555	01/10/2532	รายวัน	พนักงานประจำแผนก		
6	006	นายประสงค์ ตั้งใจ เลขที่ 4 ถนนลาดพร้าว บางกะปิ กรุงเทพฯ	ชาย	ไทย		0 / 0	6666666666666	01/04/2542	รายวัน	พนักงานประจำแผนก		
7	007	นายอดภา ตั้งใจดี 45 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด พระโขนง กรุงเทพฯ	ชาย	ไทย		0 / 0	7777777777777	16/06/2542	รายเดือน	พนักงานประจำแผนก		
8	009	นายอิทธิพล จานดี	ชาย	ไทย		0 / 0	5464576576575	01/01/2557	รายเดือน			
รวมจำนวนทั้งสิ้น			8		รายการ							

- ลักษณะการพิมพ์ 2 = กระทรวงมหาดไทย และพิมพ์รายงานทาง 3 = Text File (Excel)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ทะเบียนลูกจ้างตามประกาศกระทรวงมหาดไทย												
2	57025												
3													
4	ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	อายุ(ปี / เดือน)	เลขที่บัตรประชาชน	วันที่เริ่มงาน	ประเภทพนักงาน	ตำแหน่ง	ค่าจ้าง	วันที่ลาออก
5			ที่อยู่ตามบัตรประชาชน										
6	1		นายสมชาย ใจดี	ชาย	ไทย		0 / 0	1.11111E+12	01/07/2532	ชายเดือน	กรรมการบริหาร		
7			เลขที่ 45 ถนนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร										1/01/2557
8	2		นางสมศักดิ์ ศรีสุข	ชาย	ไทย		0 / 0	2.22222E+12	01/09/2532	ชายเดือน	หัวหน้าแผนก		
9			25/7 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท 1 บางกะปิ กรุงเทพมหานคร										
10	3		นางสาวสมศรี สายห่อ	หญิง	ไทย		0 / 0	3.33333E+12	15/12/2532	ชายเดือน	พนักงานประจำแผนก		
11			14 ถนนพหลโยธิน บางเขน กรุงเทพมหานคร										
12	4		นางสาวสมศรี ใจงา	หญิง	ไทย		0 / 0	4.44444E+12	01/04/2542	ชายเดือน	พนักงานประจำแผนก		
13			558 ถนนเพชรบุรี บางกะปิ กรุงเทพมหานคร										
14	5		นายประเสริฐ หอมสุข	ชาย	ไทย		0 / 0	5.55555E+12	01/10/2532	ชายวัน	พนักงานประจำแผนก		
15			455 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท 3 กรุงเทพมหานคร										
16	6		นายประสพศักดิ์ ใจดี	ชาย	ไทย		0 / 0	6.66667E+12	01/04/2542	ชายวัน	พนักงานประจำแผนก		
17			เลขที่ 4 ถนนลาดพร้าว บางกะปิ กรุงเทพมหานคร										
18	7		นายสมเทพ ใจดี	ชาย	ไทย		0 / 0	7.77778E+12	16/06/2542	ชายเดือน	พนักงานประจำแผนก		
19			45 หมู่ 6 ถนนบางนา-ตราด พระโขนง กรุงเทพมหานคร										
20	รวมจำนวนทั้งสิ้น			7 รายการ									

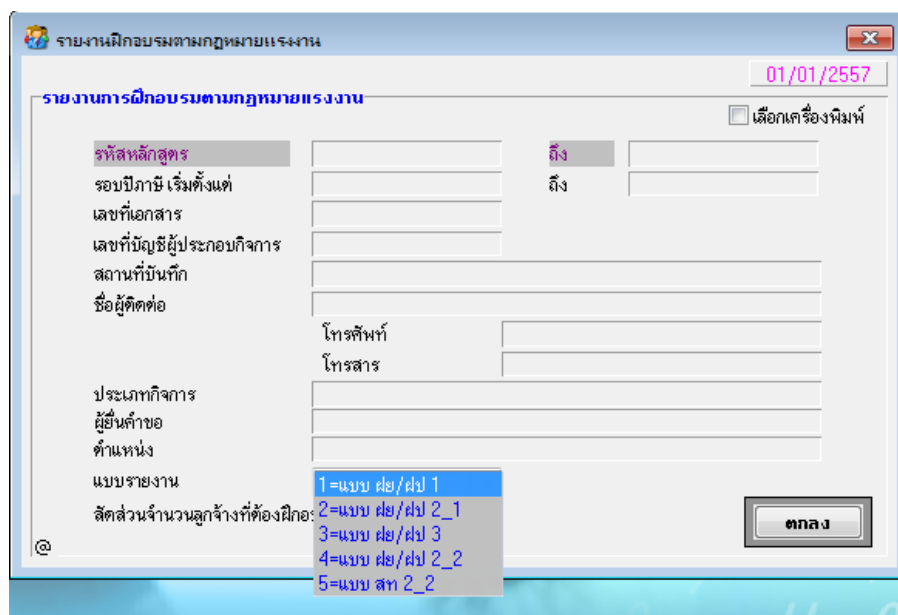
22. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานการฝึกอบรมตามกฎหมายแรงงาน (รายงาน / ข้อมูลพนักงาน / รายงานการฝึกอบรมตามกฎหมายแรงงาน)

□ รายละเอียด

- ปรับแก้ไขฟอร์มการฝึกอบรมให้ตรงกับฟอร์มปัจจุบัน ได้แก่
 - แบบ ฝย / ฝป 1,
 - แบบ ฝย / ฝป 2-1
 - แบบ ฝย / ฝป 3
- ปรับแก้ไข ขนาดฟอนต์ทุกแบบให้เป็นขนาดเดียวกัน ได้แก่
 - แบบ ฝย / ฝป 2-2
 - แบบ สท 2_2

□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



23. ปรับปรุง หัวข้อ คำนวณรายได้ ภาษี ประจำงวด (ประมวลผล / คำนวณรายได้ภาษีประจำงวด)

□ รายละเอียด

- งวดนี้ไม่จ่ายเงินเดือน และพนักงานไม่มีรายได้ คำนวณภาษีออกมาให้ 0.01
- กรณีเลือกคำนวณภาษีแบบนายจ้างออกให้ตลอดไป และเงินสมทบแบบ 2=ไม่เข้ากองทุน ไม่คำนวณภาษี (แต่ถ้าเปลี่ยนเป็นแบบ 1=อัตราทั่วไป คำนวณปกติ)
- กรณีจ่ายโบนัสไม่พร้อมเงินเดือน ในเดือนสุดท้าย เดือน 12 (จ่ายหลังจากจ่ายเงินเดือนแล้ว) ภาษีก็ไม่ถูกต้อง บางคนต้องจ่ายเพิ่มบางคนต้องขอคืน

□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

□ ผลที่ได้

- กรณีกำหนดในเดือนไหนระบบเงินเดือนว่า งวดนี้ไม่จ่ายเงินเดือน และในงวดนี้พนักงานไม่มีรายได้ใดๆ ทั้งเงินเดือนและรายได้อื่น แก้ไขเมื่อตั้งคำนวณรายได้ภาษี จะต้องคำนวณภาษีออกมาเป็น 0
- กรณีเลือกคำนวณภาษีแบบนายจ้างออกให้ตลอดไป และเงินสมทบแบบ 2=ไม่เข้ากองทุน แก้ไขเมื่อตั้งคำนวณรายได้ภาษี จะต้องคำนวณภาษีให้
- กรณีจ่ายโบนัสไม่พร้อมเงินเดือน ในเดือนสุดท้าย เดือน 12 (จ่ายหลังจากจ่ายเงินเดือนแล้ว) แก้ไขการคำนวณภาษีให้ถูกต้อง

24. ปรับปรุง หัวข้อ นำส่งข้อมูลไป GENiUS Pay Slip Online (Text File) (DFM / ทำงานพิเศษต่างๆ / นำส่งข้อมูลไป GENiUS Pay Slip Online (Text File))

□ รายละเอียด

- กรณีไม่เลือกช่วงข้อมูลเลย เมื่อกด “ตกลง” ให้หมายถึง เลือกนำส่งข้อมูลทั้งหมด

□ จอภาพ

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

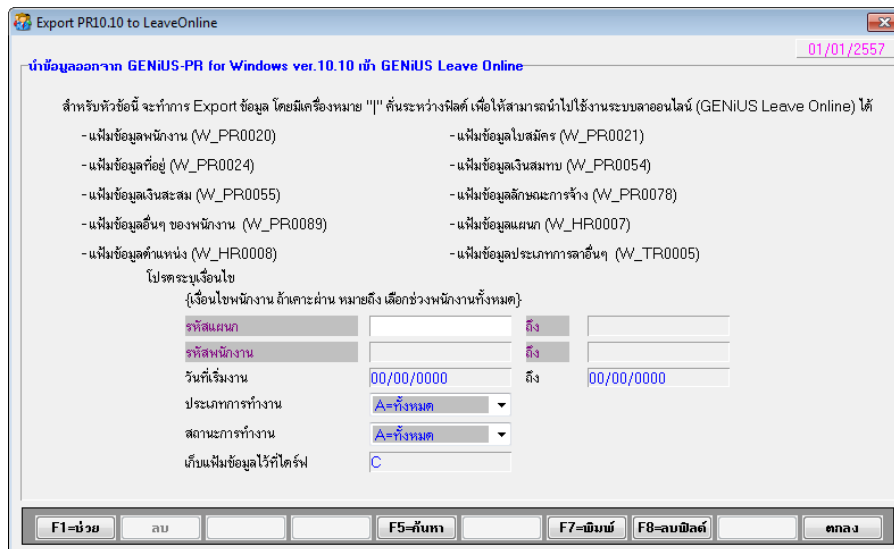
25. ปรับปรุง หัวข้อ นำข้อมูลออกจาก GENiUS-PR for Windows 10.10 เข้า GENiUS Leave Online (DFM / ทำงานพิเศษต่างๆ / นำข้อมูลออกจาก GENiUS-PR for Windows 10.10 เข้า GENiUS Leave Online)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการส่งออก ไฟล์ “อีเมลพนักงาน”

□ จอภาพ

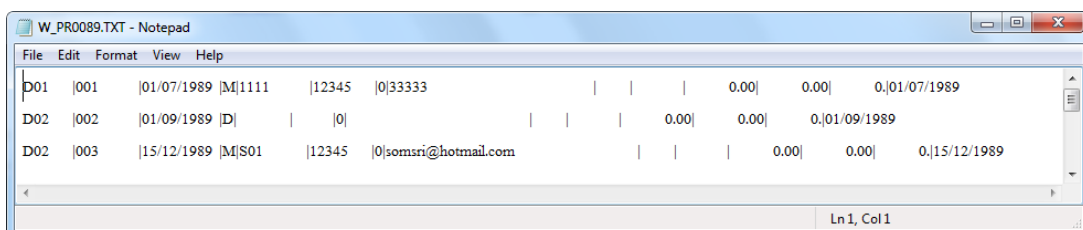
- เพิ่ม การนำเข้าข้อมูลจาก แฟ้มข้อมูลอื่นของพนักงาน (W_PR0089)



□ ข้อมูลที่ได้

- เพิ่ม การนำเข้าข้อมูลจาก แฟ้มข้อมูลอื่นของพนักงาน (W_PR0089)

Name	Date modified
W_HR0007.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_HR0008.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0020.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0021.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0024.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0054.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0055.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0078.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_PR0089.TXT	8/19/2015 10:10 AM
W_TR0005.TXT	8/19/2015 10:10 AM

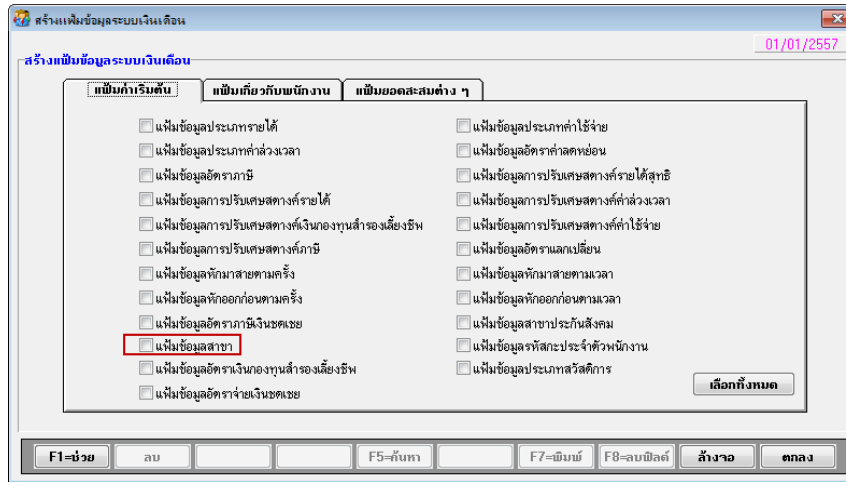


26. สร้างแฟ้มระบบบันทึกเงินเดือน (เริ่มต้นระบบงานใหม่ / เปิดแฟ้มข้อมูลใหม่ / สร้างแฟ้มระบบเงินเดือน)

□ รายละเอียด

- เพิ่ม ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
- เพิ่มการสร้าง แฟ้มข้อมูลสาขา (W_PR0093)

□ จอภาพ



หมายเหตุ เพิ่มต่อไปนี้มีหัวข้อให้สร้างใน TA10.21.1 เป็นต้นไป

- เพิ่มข้อมูล Emp_Income_PerPeriod (TR0026)
- เพิ่มข้อมูล EmpShift_Report (TR0027)
- เพิ่มข้อมูล Deli_Condition (TR0028)

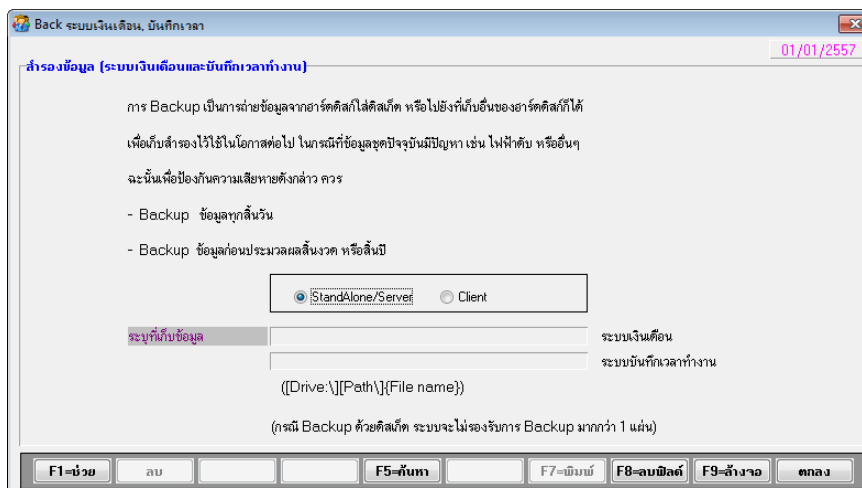
27. การสำรองข้อมูล ระบบเงินเดือนและบันทึกเวลา (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup / Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการสำรองข้อมูล ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในเพิ่มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
- เพิ่มการสำรองข้อมูล เพิ่มข้อมูลสาขา (W_PR0093)

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



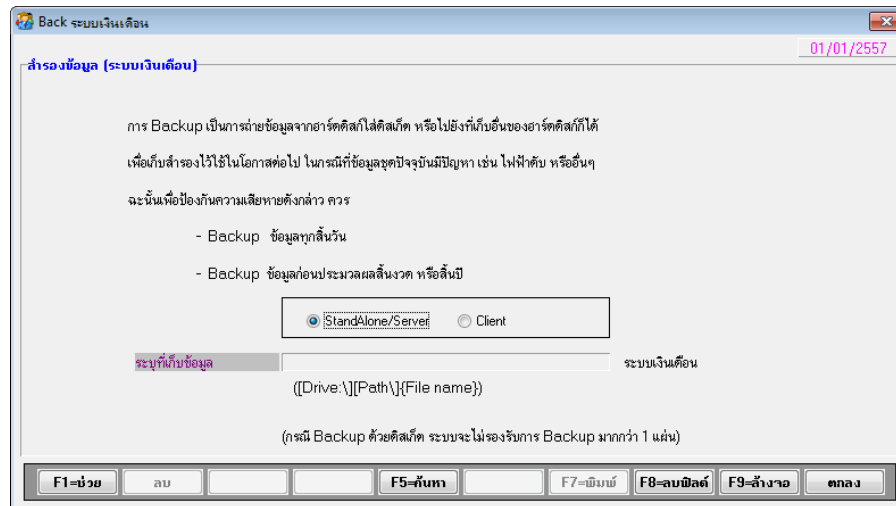
28. การสำรองข้อมูล ระบบเงินเดือน (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup / Restore) / การสำรองข้อมูล / ระบบเงินเดือน)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการสำรองข้อมูล ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



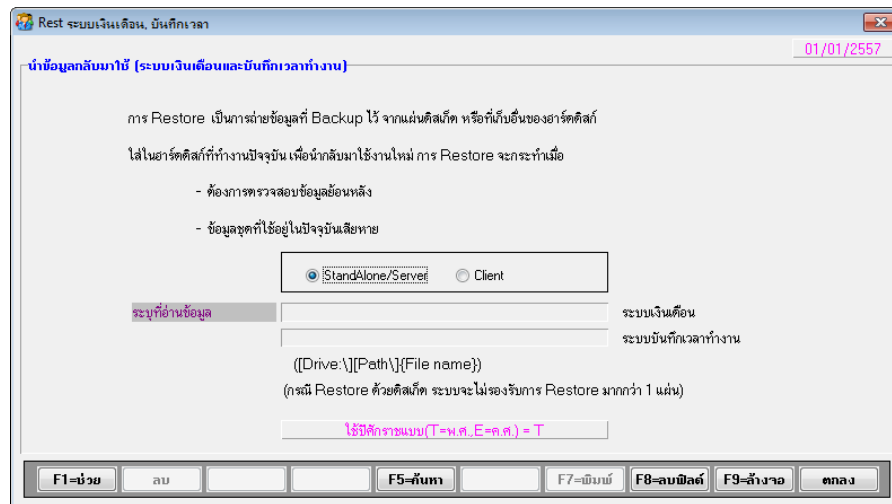
29. การนำข้อมูลกลับมาใช้ ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup / Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้ / ระบบเงินเดือน, บันทึกเวลา)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
- เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ แฟ้มข้อมูลสาขา (W_PR0093)

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง



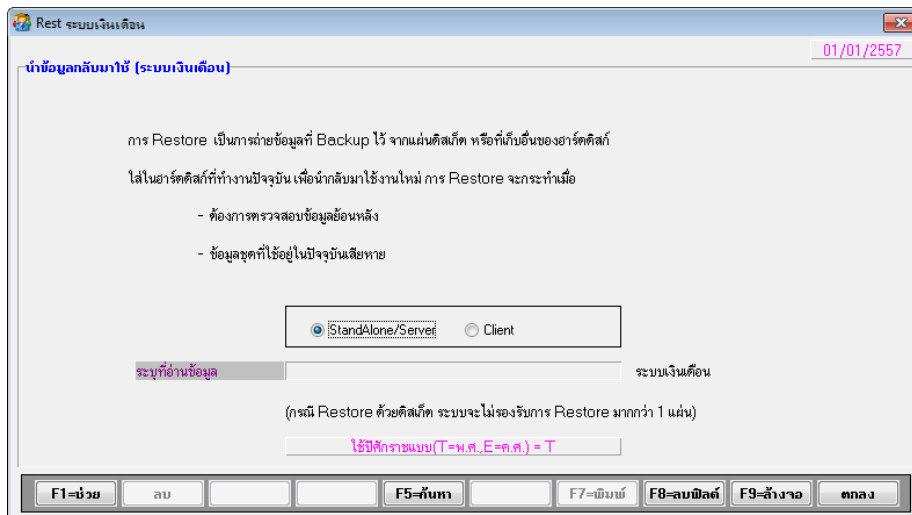
30. การนำข้อมูลกลับมาใช้ ระบบเงินเดือน (DFM / การสำรองข้อมูล (Backup / Restore) / การนำข้อมูลกลับมาใช้/ ระบบเงินเดือน)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ รหัส เลขที่บัตรประชาชน ในเพิ่มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
- เพิ่มการนำข้อมูลกลับมาใช้ เพิ่มข้อมูลสาขา (W_PR0093)

□ จอภาพ

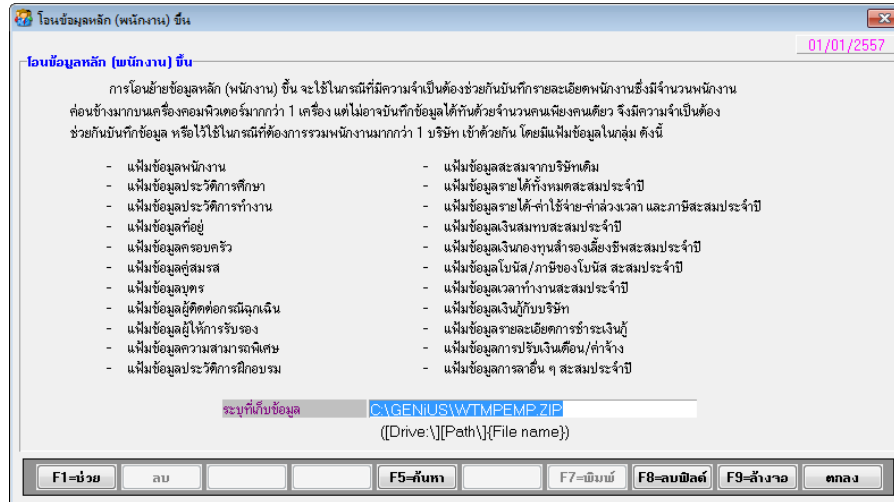
- ไม่เปลี่ยนแปลง



31. การโอนย้ายข้อมูลพนักงานขึ้น (DFM / การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ขึ้น)

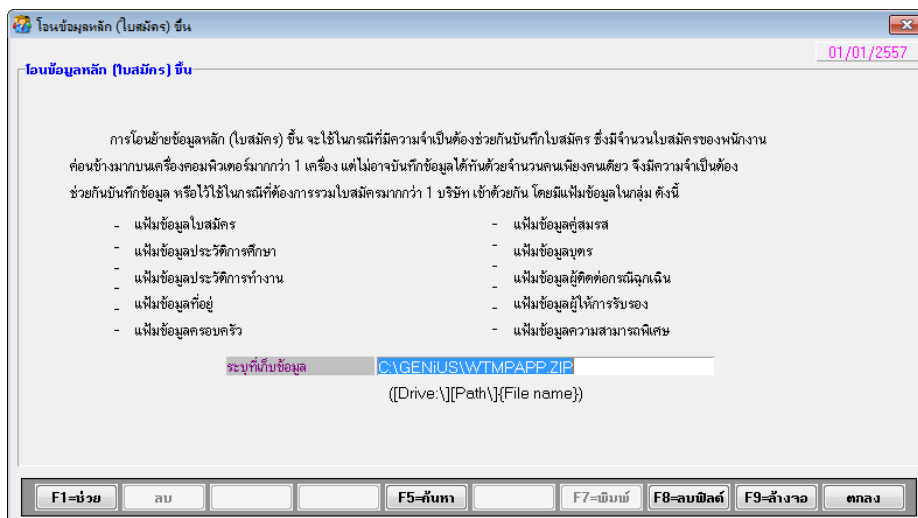
□ รายละเอียด

- เพิ่มการโอนย้ายข้อมูล ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
- จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง



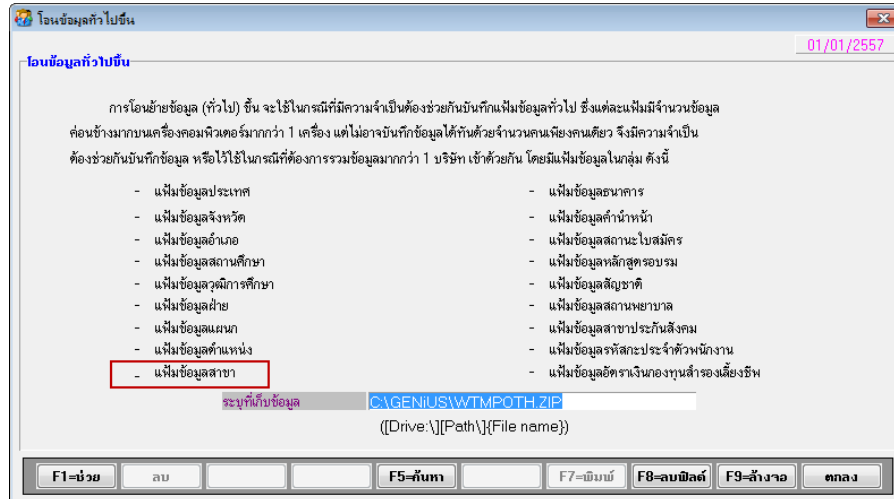
32. การโอนย้ายข้อมูลใบสมัครขึ้น (DFM / การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลหลัก (ใบสมัคร) ขึ้น)

- รายละเอียด
 - เพิ่มการโอนย้ายข้อมูล ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในแฟ้มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
- จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง



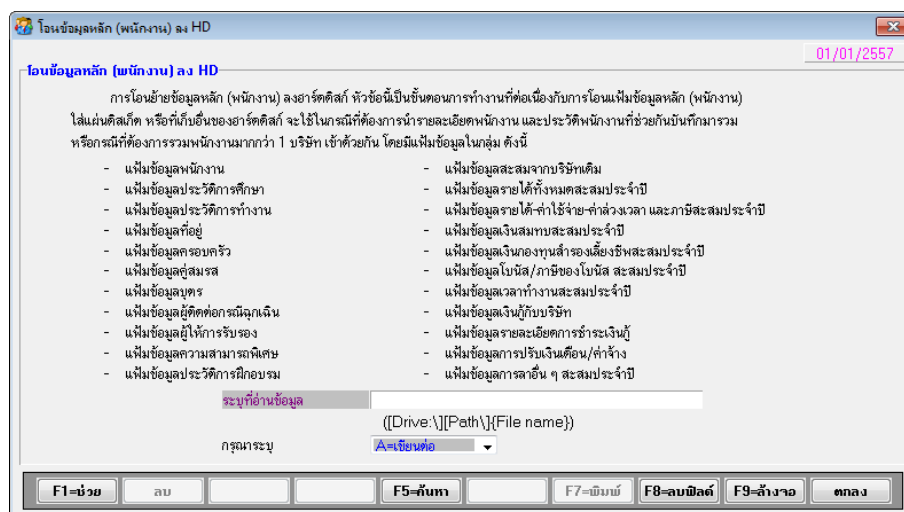
33. การโอนย้ายข้อมูลทั่วไปขึ้น (DFM / การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลทั่วไปขึ้น)

- รายละเอียด
 - เพิ่มการโอนย้ายข้อมูล เพิ่มข้อมูลสาขา (W_PR0093)
- จอภาพ



34. การโอนย้ายข้อมูลพนักงานลง HD (DFM / การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลหลัก (พนักงาน) ลง HD)

- รายละเอียด
 - เพิ่มการโอนย้ายข้อมูล รหัส เลขที่บัตรประชาชน ในเพิ่มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)
- จอภาพ
 - ไม่เปลี่ยนแปลง



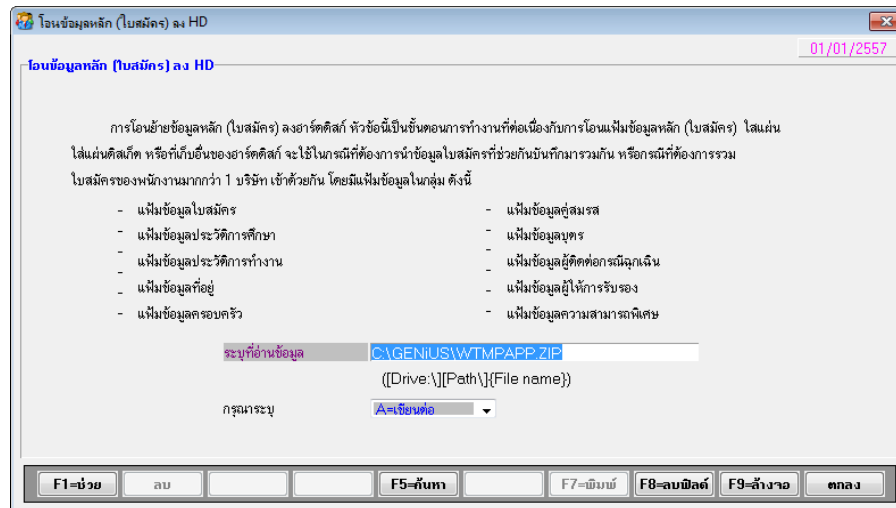
35. การโอนย้ายข้อมูลใบสมัครลง HD (DFM / การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลหลัก (ใบสมัคร) ลง HD)

□ รายละเอียด

- เพิ่มการโอนย้ายข้อมูล ฟิลด์ เลขที่บัตรประชาชน ในเพิ่มข้อมูลบุตรของพนักงาน (W_PR0027)

□ จอภาพ

- ไม่เปลี่ยนแปลง

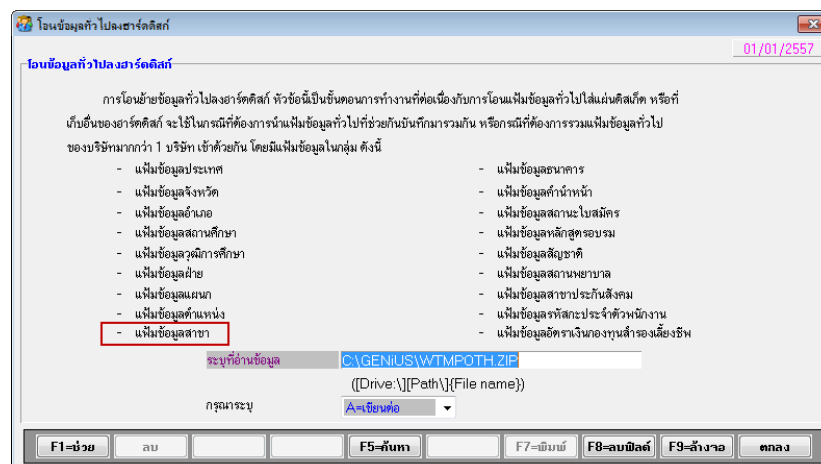


36. การโอนย้ายข้อมูลทั่วไปลง HD (DFM / การโอนย้ายข้อมูล / โอนข้อมูลขึ้น / โอนข้อมูลทั่วไป ลง HD)

□ รายละเอียด

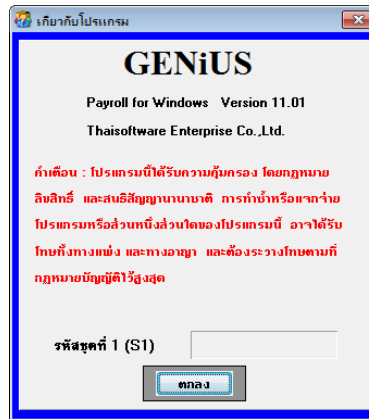
- เพิ่มการโอนย้ายข้อมูล เพิ่มข้อมูลสาขา (W_PR0093)

□ จอภาพ

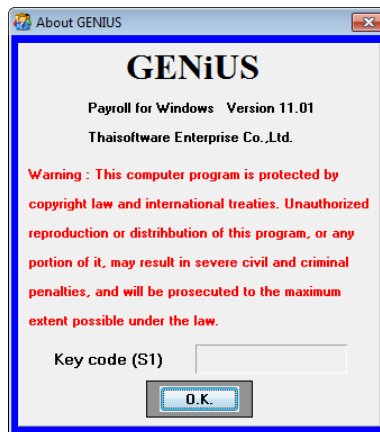


37. ปรับปรุง เกี่ยวกับโปรแกรม โดยแก้ไขการแสดงผลเวอร์ชันเป็น 11.01 (ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับโปรแกรม)

- รายละเอียด
 - เปลี่ยนข้อความแสดงผลเวอร์ชันของโปรแกรมเป็น 11.01
- จอภาพ ภาษาไทย



- จอภาพ ภาษาอังกฤษ



38. ปรับปรุง หัวข้อ รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด แบบที่ 1 (รายงาน / ประจำงวด / รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด / แบบที่ 1)

- รายละเอียด
 - ขอเพิ่มรูปแบบรายงานใหม่ ในรายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษี แบบที่ 1
- จอภาพ

แบบรายงาน	กระดาษ	ฟิลต์ รูปแบบแสดง รายการ (ก่อนปรับปรุง)	ฟิลต์ รูปแบบแสดง รายการ (หลังปรับปรุง)	รูปแบบรายงานที่ได้
1.แบบสรุป	1. A4	ไม่ให้เลือก	ไม่ให้เลือก	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง
1.แบบสรุป	2. 15 นิ้ว	ไม่ให้เลือก	ไม่ให้เลือก	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง
2.แบบแจก แจง	1. A4	ไม่ให้เลือก	1. แบบ แจกแจง 10 ประเภท	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง (แบบ 1, 2 จะแสดงรายงานแบบเดียวกัน)
			2. แบบ แจกแจง 20 ประเภท	
			3. แบบ แจกแจงบางส่วน สูงสุด 20 ประเภท	รูปแบบที่เพิ่มใหม่ หมายเหตุ ไม่ให้เลือก พิมพ์อัตรา ค่าจ้าง, จำนวนเวลาดังเวลา และ ข้อมูลการปฏิบัติงาน
2.แบบแจก แจง	2. 15 นิ้ว	1. แบบ แจกแจง 10 ประเภท	1. แบบ แจกแจง 10 ประเภท	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง
		2. แบบ แจกแจง 20 ประเภท	2. แบบ แจกแจง 20 ประเภท	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง
		3. แบบ แจกแจง บางส่วน สูงสุด 20 ประเภท	3. แบบ แจกแจงบางส่วน สูงสุด 20 ประเภท	เหมือนเดิมก่อนปรับปรุง

□ รายงาน

บริษัท ไทยซอฟต์แวร์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
รายงานรายได้ค่าใช้จ่าย-ภาษี
วันที่พิมพ์ 15/10/2015

หน้าที่ 1

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	วันจ้างงาน	เงินเดือน ภาษี	ค่าเช่ารถ Car Allowance	ค่าเช่ารถ Bag Allowance	License	Incentive	Awards : Annual Leave	Refund ESPP	Law/Other Tax) ig. Allow. (Tax)	ESPP Gain	รายได้ เงินกู้	ค่าจ้าง ค่าจ้าง ทั้งหมด	รวม โบนัส ทั้งหมด	รวม โบนัส สุทธิ		
แผนก 64350 Area Financial Services																	
1673990	นางสาวชกตา มานะพิชัยชิตกุล	22 04/00	123,456,789.00	440.00	4,567,890.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	234,567,890.00	642,075,230.00	11,111,211,370.00	14,172,723,044.00	
			218,000.00	5,775.00	750.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	174,000.00	4,838,402,285.00			
รวมตามแผนก			123,456,789.00	440.00	4,567,890.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	234,567,890.00	642,075,230.00	11,111,211,370.00	14,172,723,044.00	
		100,000.00	218,000.00	5,775.00	750.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	1,547,300.00	174,000.00	4,838,402,285.00			
แผนก 64472 Brand Sales Force																	
16748704	นางนันทรา วิระชัยสุพาท	0	1.00											1.00	1.00		
16757302	นางพรวิษณุฤดา รามอนณี	0	1.00											1.00	1.00		
รวมตามแผนก			2.00											2.00	2.00		
แผนก 64483 Site Finance																	
16762416	นางอุษณัฐพรณิ ไชยขงู	0	1.00											1.00	1.00		
รวมตามแผนก			1.00											1.00	1.00		
แผนก 64491 Medical Affairs - General med																	
1673992	นางนันทรา เสนิมศรี	25 09/20	50,000.00	300.00	100.00	200.00	300.00	400.00	500.00	600.00	700.00	800.00	900.00	1,000.00	20,020.00	54,256.60	
			18,200.00	7,821.40	750.00	10.00	20.00	30.00	40.00	50.00	60.00	70.00	80.00	1,740.00	20,971.40		
รวมตามแผนก			50,000.00	300.00	100.00	200.00	300.00	400.00	500.00	600.00	700.00	800.00	900.00	1,000.00	20,020.00	54,256.60	
		20,000.00	18,200.00	7,821.40	750.00	10.00	20.00	30.00	40.00	50.00	60.00	70.00	80.00	1,740.00	20,971.40		
รวมรวมทั้งหมด			123,506,792.00	700.00	234,567,890.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	642,095,250.00	11,111,237,210.00	14,172,771,253.60
			226,200.00	13,696.40	1,500.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	2,34,567,910.00	1,814,000.00	4,838,519,254.40		

- เมื่อเปลี่ยนแผนก ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ เพื่อพิมพ์รหัสแผนกใหม่
- บรรทัดที่ 1 ประกอบด้วย
 - รหัสพนักงาน
 - ชื่อพนักงาน
 - วันทำงาน
 - จำนวนเงินค่าล่วงเวลา ลำดับที่ 1-20
 - รายได้ลำดับที่ 1 – ลำดับที่ 10
 - รายได้อื่น คือ รายได้ลำดับที่ 11-20 + โบนัส (ถ้ามี) + เงินชดเชย (ถ้ามี)
 - #รายได้ทั้งหมด คือยอดรวมตั้งแต่ฟิลด์ เงินเดือน จนถึงรายได้อื่น
 - รายได้สุทธิ
- บรรทัดที่ 2 ประกอบด้วย
 - ภาษี
 - เงินสมทบ
 - เงินสะสม
 - ค่าใช้จ่ายลำดับที่ 1 – ลำดับที่ 8

- ค่าใช้จ่ายอื่น คือ ค่าใช้จ่ายลำดับที่ 9-20
- เงินกู้
- #ค่าใช้จ่ายทั้งหมด คือ ยอดรวมค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ฟิลด์ ภาษี จนถึง ค่าใช้จ่ายอื่น
- พิมพ์ยอดรวมทั้งสิ้น ในสิ้นสุดข้อมูลตามเงื่อนไขการพิมพ์

ระบบรักษาความปลอดภัย (SC)

1. ปรับปรุง กำหนดข้อมูลบริษัท โดยการเพิ่มการสร้างใหม่ที่เพิ่มใหม่

□ รายละเอียด

- เพิ่ม และเปลี่ยนแปลงเพิ่มข้อมูลใหม่ในแต่ละรหัสบริษัทที่กำหนด ได้แก่
 - W_PR0027 เพิ่มข้อมูลบุตร
 - W_PR0093 เพิ่มสาขา
 - W_TR0026 เพิ่มรายได้ค่าเบี้ยขยันของพนักงาน
 - W_TR0027 เพิ่มรหัสกะประจำตัวพนักงานที่ได้เบี้ยขยัน
 - W_TR0028 เพิ่มเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานที่ได้รับเบี้ยขยัน

□ จอภาพ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

The screenshot shows a software window titled 'กำหนดข้อมูลบริษัท' (Company Information) with a date of '14/08/2558'. The form contains the following fields:

- รหัสบริษัท (Company Code)
- รหัสผ่าน (Password)
- ชื่อบริษัท (ไทย) (Company Name - Thai)
- ชื่อบริษัท (อังกฤษ) (Company Name - English)
- ที่อยู่ (Address)
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)
- โทรศัพท์ (Phone Number)
- แฟกซ์ (Fax)
- ระบุเพิ่มเติมข้อมูล (Additional Information)
- ระบุเพิ่มรูปภาพ (Logo) (File)

At the bottom of the window, there are function key buttons: F1=ช่วย (Help), ลบ (Delete), F5=ค้นหา (Search), F7=พิมพ์ (Print), F8=ลบไฟล์ (Delete File), F9=ล้างจอ (Clear Screen), and ตกลง (OK).

2. ปรับปรุง หัวข้อ กำหนดระดับความสามารถ

□ รายละเอียด

- เพิ่มเมนู ใหม่ได้แก่
 - เตรียมคิสเก็ตส่ง ธ.ไทยพาณิชย์ (SCB Business Net)
 - เตรียมคิสเก็ตส่ง ธ.ฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้ (HSBC ACH iFile)
 - กำหนดข้อมูลสาขา

□ จอภาพ ภาษาไทย

กำหนดระดับความสามารถ (PR) 14/08/2558

ระดับความสามารถ

ชื่อโปรแกรม	เพิ่มข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	เข้าหัวข้อ/สอบถาม
เตรียมคัสสิ์คัสส่ง ธ.เจทีเอ็มบีธน.เขต กรุงเทพ		Y		Y
เตรียมคัสสิ์คัสส่ง ธ.กรุงไทย (IPAY)		Y		Y
เตรียมคัสสิ์คัสส่ง ธ.มิซูโฮ		Y		Y
เตรียมคัสสิ์คัสส่ง ธ.ไทยพาณิชย์ (SCB Business N		Y		Y
เตรียมคัสสิ์คัสส่ง ธ.ฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้ (HSBC A		Y		Y
รายงานเกี่ยวกับเงินสมทบ				
รายงานเงินสมทบ (ส/ส 1-10)				Y
รายงานหลักฐานการหักเงินสมทบ				Y
เตรียมข้อมูลเงินสมทบ		Y		Y
รายงานการรับผู้ประกันตน				Y

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ ล้างจอ ตกลง

กำหนดระดับความสามารถ (PR) 14/08/2558

ระดับความสามารถ

ชื่อโปรแกรม	เพิ่มข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	เข้าหัวข้อ/สอบถาม
กำหนดอัตราเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	Y	Y	Y	Y
กำหนดรหัสประจำตัวพนักงาน				
กำหนดข้อมูลแผนกย่อย	Y	Y	Y	Y
กำหนดข้อมูลสาขา	Y	Y	Y	Y
อื่นๆ				
บันทึกการปรับเงินเดือน	Y	Y	Y	Y
บันทึกเงินชดเชย		Y		Y
ทดสอบการคำนวณรายได้และภาษี				Y
บันทึกปรับอัตราเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน	Y	Y	Y	Y
ประมวลผลการรายการภาษี (ภ.ง.ด.91)	Y	Y	Y	Y

F1=ช่วย ลบ F5=ค้นหา F7=พิมพ์ F8=ลบฟิลด์ ล้างจอ ตกลง

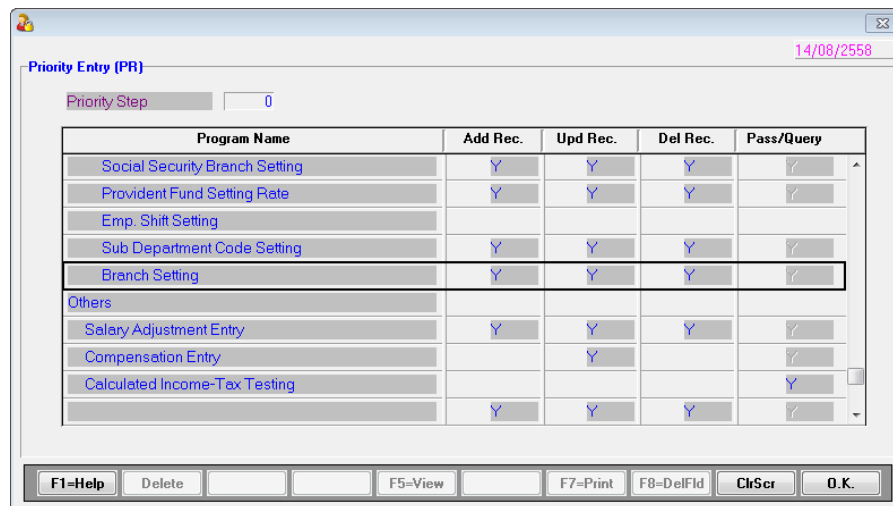
□ จอภาพ ภาษาอังกฤษ

Priority Entry (PR) 14/08/2558

Priority Step

Program Name	Add Rec.	Upd Rec.	Del Rec.	Pass/Query
Diskette for NBANK		Y		Y
Diskette for J.P.Morgen		Y		Y
Diskette for KTB (IPAY)		Y		Y
Diskette for Mizuho Bank		Y		Y
Diskette for SCB (SCB Business Net)		Y		Y
Diskette for HSBC (HSBC ACH iFile)		Y		Y
Social Security Report				
Social Security Report (ส/ส 1-10)				Y
Monthly Emp. Soc. Secur. Rep.				Y
Prepare SSO diskette.		Y		Y

F1=Help Delete F5=View F7=Print F8=DelFld ClrScr O.K.

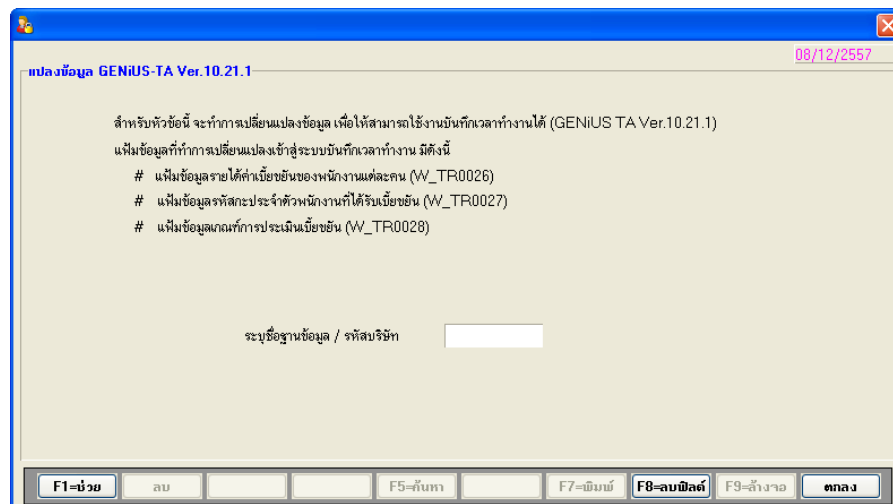


3. เพิ่มใหม่ หัวข้อ แปลงข้อมูล GENiUS-TA Ver.10.21.1 (DFM / แปลงข้อมูล GENiUS-TA Ver.10.21.1)

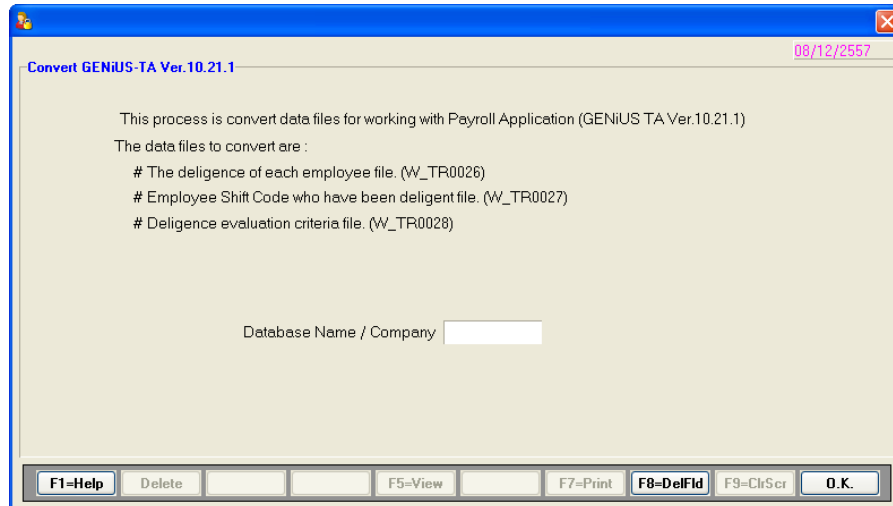
□ รายละเอียด

- เพิ่มเพิ่มข้อมูลใหม่ในแต่ละรหัสบริษัทที่กำหนด ได้แก่
 - W_TR0026 เพิ่มรายได้ค่าเบี่ยขยันของพนักงาน
 - W_TR0027 เพิ่มรหัสกะประจำตัวพนักงานที่ได้เบี่ยขยัน
 - W_TR0028 เพิ่มเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานที่ได้รับเบี่ยขยัน

□ จอภาพ ภาษาไทย



□ จอภาพ ภาษาอังกฤษ

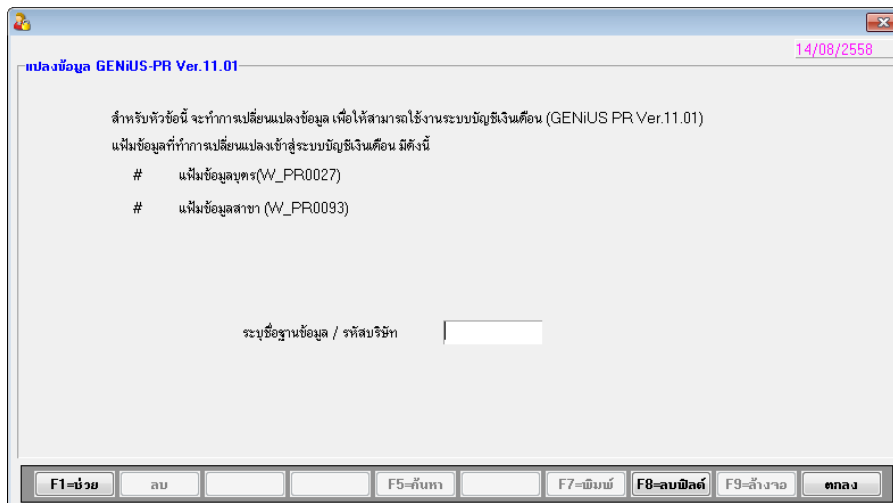


4. เพิ่มใหม่ หัวข้อ แปลงข้อมูล GENIUS-PR Ver.11.01 (DFM / แปลงข้อมูล GENIUS-PR Ver.11.01)

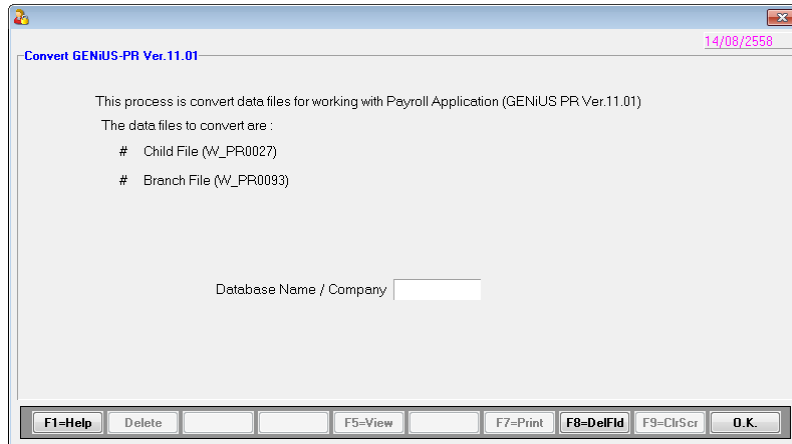
□ รายละเอียด

- เพิ่มแฟ้มข้อมูลใหม่ในแต่ละรหัสบริษัทที่กำหนด ได้แก่
 - W_PR0027 แฟ้มข้อมูลบุตร
 - W_PR0093 แฟ้มสาขา

□ จอภาพ ภาษาไทย



□ จอภาพ ภาษาอังกฤษ

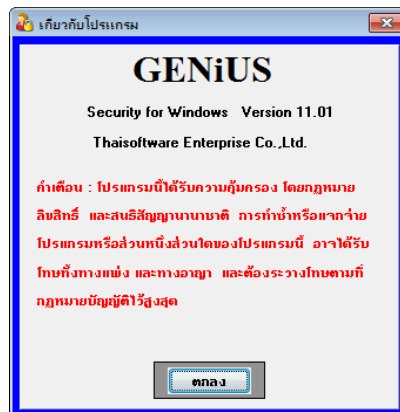


5. ปรับปรุง เกี่ยวกับโปรแกรม โดยแก้ไขการแสดงผลเวอร์ชันเป็น 11.01 (ช่วยเหลือ / เกี่ยวกับโปรแกรม)

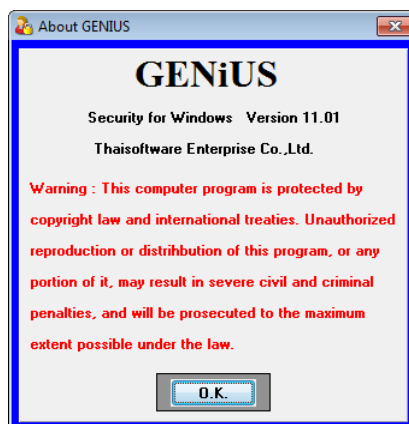
□ รายละเอียด

- เปลี่ยนข้อความแสดงผลเวอร์ชันของโปรแกรมเป็น 11.01

□ จอภาพ ภาษาไทย



□ จอภาพ ภาษาอังกฤษ



ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

กรณีที่ 1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมและฐานข้อมูล MYSQL เวอร์ชัน 11.01 ใหม่

1. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
 - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
 - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)
หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
 - ติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบการใช้งาน (Product Key) (geniusma.exe)
 - Install Windows Service และ ODBC 5.1
2. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database filesc โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = filesc
 - Server = localhost
 - User =root
 - Password = root
 - Database = filesc (Dropdown เลือก)
3. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC
 - สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
4. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database รหัสบริษัท โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = รหัสบริษัท
 - Server = localhost
 - User =root
 - Password = root
 - Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
5. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัทไทยซอฟต์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
6. กรณีนำข้อมูลกลับมาใช้งาน (Restore) เวอร์ชันต่ำกว่าปัจจุบัน ให้ทำดังนี้
 - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E

- นำข้อมูลกลับมาใช้ (Restore) ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล\นำข้อมูลกลับมาใช้ระบบเงินเดือน เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ให้ตรงกับที่ได้สำรองข้อมูลไว้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
- **** จำเป็นต้องทำ *****
 - เฉพาะกรณีข้อมูลเป็น เวอร์ชัน 10.20 แล้ว เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.22 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
 - เฉพาะกรณีข้อมูลเป็นเวอร์ชัน 10.19 เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR - DFM -การทำงานพิเศษต่างๆ –แปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน หากไม่ทำ จะพิมพ์รายงานใบจ่ายเงินเดือนไม่ได้
 - เฉพาะกรณีต่ำกว่า 10.9 เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1 และภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน

หมายเหตุ : กรณีติดตั้งแบบ Server และ Client อ่านรายละเอียดจากคู่มือระบบ บัญชีเงินเดือน จีเนียสไทยซอฟต์แวร์ ฉบับเร่งรัด

กรณีที่ 2. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.4 – 10.20 เป็นเวอร์ชัน 11.01

1. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR , TA ทำการสำรองข้อมูลทุกรหัสบริษัท ที่เมนู DFM\สำรองข้อมูล เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ก็ได้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรองแบบ Client เท่านั้น
2. จดรหัสชุดที่ 1, 2 และ 3 ที่เมนู Start/All Program/GENiUS license/edit magic.ini
 - [REGISTER_PAYROLL]
 - TitleName = ThaiSoftware Register for Payroll System
 - ProductCode = 0001-2110-4072
 - S1 = xxxx-xxxx-xxxx
 - S2 = xxxx-xxxx-xxxx
 - S3 = xxxx-xxxx-xxxx
 - [REGISTER_TIME ATTENDANCE]
 - TitleName = ThaiSoftware Register for Time Attendane System

ProductCode = 0001-2110-4073

S1 = xxxx-xxxx-xxxx

S2 = xxxx-xxxx-xxxx

S3 = xxxx-xxxx-xxxx

3. ทำการ Remove โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR เวอร์ชันเก่า
 - สำหรับ Windows 7 ไปที่เมนู Start\Setting\Control Panel\Program and Features
 - สำหรับ Windows Xp ไปที่เมนู Start\Setting\Control Panel\Add or Remove program
หมายเหตุ : ไม่ต้อง Remove Database MySQL)
4. ทำการติดตั้งเฉพาะ โปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR (Serial = GENiUS-PR10)
หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
5. จากนั้นติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบการใช้งาน (Product Key) (geniusma.exe)
 - Install Windows Service และ ODBC 5.1
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-SC เลือกเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ
หมายเหตุ : การทำงานในข้อ () อ่านรายละเอียดด้านล่าง
 - หัวข้อการแปลงข้อมูล โดยแปลงเวอร์ชันจากเวอร์ชันเดิมขึ้นไป ได้แก่
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.20 ให้ทำงานข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.17-10.19.1 ให้ทำงานข้อ (14) ถึงข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.16 ให้ทำงานข้อ (13) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.15 ให้ทำงานข้อ (12) ถึงข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.9 – 10.14 ให้ทำงานข้อ (11) ถึงข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.8 – 10.8.4 ให้เข้าทำงานข้อ (10) ถึงข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.7.1 ให้เข้าทำงานข้อ (9) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.7 ให้เข้าทำงานข้อ (8) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6.3 ให้เข้าทำงานข้อ (7) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6.2 ให้เข้าทำงานข้อ (6) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.6 ให้เข้าทำงานข้อ (5) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.5.3 ให้เข้าทำงานข้อ (3) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.5.2 ให้เข้าทำงานข้อ (2) ถึง ข้อ (15)
 - กรณีเวอร์ชันเดิมเป็น 10.4 ถึง 10.5.1 ให้เข้าทำงานข้อ (1) ถึง ข้อ (15)

รายละเอียด :

- (1) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.4,10.5,10.5.1,10.5.2 โดยระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัส บริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
 - (2) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.5.3 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
 - (3) เข้าหัวข้อการจัดการเพิ่มข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.6 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละรหัสบริษัท)
 - (4) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.6
 - (5) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.6.2 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
 - (6) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.6.3 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
 - (7) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.7
 - (8) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.7.1
 - (9) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver. 10.8
 - (10) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท)
 - (11) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.15
 - (12) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.16
 - (13) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.17
 - (14) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.20
 - (15) เข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS PR Ver.10.22
7. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนใหม่โดยบันทึกรหัส S1, S2, S3 ตามข้อ 2
8. เฉพาะเวอร์ชัน 10.4 ถึง 10.19.1 เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ /
- หัวข้อแปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน
 - หัวข้อ แปลงข้อมูลเพิ่มรหัสประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี)
 - หัวข้อแปลงข้อมูลเพิ่มลักษณะการจ้าง

9. ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- หัวข้อกำหนดเงื่อนไขระบบเงินเดือน ช่องรหัสผู้เสียภาษีบริษัท แก้ไขเป็น 13 หลัก
- เพิ่มข้อมูลพนักงาน สุ่มคูปองพนักงาน ดังนี้
 - Tab ลดหย่อน ช่อง รหัสผู้เสียภาษีจะแสดง = รหัสบัตรประชาชน
 - Tab รายได้/ภาษี ช่อง ภาษีสะสม ปุ่ม “ภาษีตามมาตรา” จะแสดง ภาษีแยกตาม มาตรา 40(1) และ 40(2)
 - รายงาน ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 1ก จะแสดงรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก และ ภาษีของพนักงาน
 - ตรวจสอบรายงาน ภ.ง.ด. 1 ก. ยอดรวมภาษีทั้งสิ้น ต้องเท่ากับ รายงานสรุปการเสีย ภาษีประจำปี ช่อง “ภาษีที่จ่าย”

10. กรณีเป็นเครื่อง Client ต้องกำหนด “Connector magic” ใหม่ ที่เมนู

Start\Programs\GENiUS for Windows\Connector magic โดยระบุดังนี้

- Server = 192.168.xxx.xxx (IP Address ของ Server ที่ลงฐานข้อมูล)
- User = user1
- Password = user1

11. ทำงานต่อตามปกติ

12. กรณีนำข้อมูลกลับมาใช้งาน (Restore) เวอร์ชันต่ำกว่าปัจจุบัน ให้ทำดังนี้

- ไปกำหนดคปัสตราขให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปัสตราขแบบ = T หรือ E
- นำข้อมูลกลับมาใช้ (Restore) ที่เมนู DFMสำรวจข้อมูลนำข้อมูลกลับมาใช้ระบบ เงินเดือน เลือกแบบ Stand alone หรือแบบ Client ให้ตรงกับที่ได้สำรวจข้อมูลไว้ ยกเว้นกรณีเก็บข้อมูลที่ Server ให้สำรวจแบบ Client เท่านั้น
- **** จำเป็นต้องทำ****
 - เข้าโปรแกรมThaiSoftware GENiUS PR -DFM -การทำงานพิเศษต่างๆ –แปลง ข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน หากไม่ทำจะพิมพ์รายงานใบจ่ายเงินเดือนไม่ได้
 - เฉพาะกรณีต่ำกว่า 10.9 เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงาน พิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุ ชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1 และภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงาน แต่ละคน

หมายเหตุ : กรณีต้องการติดตั้งฐานข้อมูล MySQL ใหม่ด้วยทั้งหมด สามารถการ Remove MySQL ออกและลบ Folder MySQL ออกและทำขั้นตอนตามกรณีที่ 1

กรณีที่ 3. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน 10.3b เป็นเวอร์ชัน 11.01

1. เข้าโปรแกรม GENiUS PR 10.3b ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / Export Data GENiUS-PR for Windows Ver.10.4 โดยระบุ Path ที่เก็บ Text file (โปรแกรมจะทำการส่งออกข้อมูล PR และ TA (ถ้ามี) ในรูปแบบ Text)
2. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
 - ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
 - ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)
 หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยกด ตกลง” ให้สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อนกดตกลงได้
 - จากนั้นติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบการใช้งาน (Product Key) (geniusma.exe)
 - Install Windows Service และ ODBC 5.1
3. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database filesc โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = filesc
 - Server = localhost
 - User =root
 - Password = root
 - Database = filesc (Dropdown เลือก)
4. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC
 - สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
5. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database รหัสบริษัท โดยกดปุ่ม Add
 - Data Source Name = รหัสบริษัท
 - Server = localhost
 - User =root
 - Password = root
 - Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)

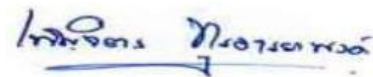
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท ไทยซอฟท์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
7. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR สำรองข้อมูลระบบจัดการความปลอดภัย ที่หัวข้อ DFM/สำรองข้อมูล/ระบบจัดการความปลอดภัย
8. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR แปลงข้อมูลดังนี้
 - ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E
 - ไปเมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / นำเข้าข้อมูลจาก GENiUS-PR for Windows Ver.10.3,10.3b
 - ไปที่เมนู DFM/การทำงานพิเศษต่างๆ/ เปลี่ยนรหัสข้อมูลค่านำหน้า เป็น 3 หลัก
 - ไปที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ / แปลงข้อมูลเพิ่มรหัสประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี)
 - ไปที่เมนู DFM/การทำงานพิเศษต่างๆ/แปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน
9. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR นำไฟล์สำรองข้อมูลจากข้อ 7. นำกลับมาใช้ โดยเข้าหัวข้อ DFM/สำรองข้อมูล/นำข้อมูลกลับมาใช้/ระบบจัดการความปลอดภัย
10. **** จำเป็นต้องทำ**** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุที่ละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน
11. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS-PR ไปที่เมนู DFM/การทำงานพิเศษต่างๆ/แปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน
12. ตรวจสอบรายงานกับเวอร์ชันเดิมว่าข้อมูลตรงกันถูกต้อง ได้แก่
 - รายงานประจำปี คือรายงานภ.ง.ด. 1 ก. และรายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี
 - รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย-ภาษีประจำงวด และภ.ง.ด. 1 (เฉพาะกรณีไม่ได้ประมวลผลสิ้นงวด)
 - เมนูเริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป
 - กำหนดตารางค่าลดหย่อน และ กำหนดตารางอัตราภาษี ปรับแก้ให้ตรงกับกฎหมายปัจจุบัน โดยเฉพาะช่อง ค่าลดหย่อนเงินประกันสังคมสูงสุดต่อปี
13. สำรองข้อมูล
14. ทำงานต่อตามปกติ

กรณีที่ 4. ขั้นตอนการแปลงข้อมูลจากเวอร์ชัน DOS 5.4 -5.7 เป็นเวอร์ชัน 11.01

1. ประมวลผลสิ้นงวดข้อมูลเวอร์ชัน DOS ให้เรียบร้อย ลงวันที่ประจำวันเป็นเดือนปัจจุบันที่
จะทำงานต่อ จากนั้นสำรองข้อมูลขึ้นแผ่น
2. ใส่แผ่นโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR
 - ❑ ติดตั้งฐานข้อมูล MySQL Server5.2- MySQL Connector (ODBC 3.5)-MySQL Tools for 5.0
 - ❑ ติดตั้ง Payroll for Windows (ระบุ Serial = GENiUS-PR10)
หมายเหตุ : อย่าเพิ่งกด OK กรณีขึ้นข้อความ “ติดตั้งสำเร็จเรียบร้อยแล้ว กดตกลง” ให้
สังเกต Tabbar ด้านล่าง (สีดำ) ต้องให้เรียกคำสั่งที่ Call ที่ command dos หายไปก่อน
กดตกลงได้
 - ❑ จากนั้นติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบการใช้งาน (Product Key) (geniusma.exe)
 - **Install Windows Service และ ODBC 5.1**
3. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database filesc โดยกดปุ่ม Add
 - ❑ Data Source Name = filesc
 - ❑ Server = localhost
 - ❑ User =root
 - ❑ Password = root
 - ❑ Database = filesc (Dropdown เลือก)
4. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC
 - ❑ สร้างรหัสบริษัท และกำหนดความสัมพันธ์
5. เข้า Connector ODBC เชื่อมต่อ Database รหัสบริษัท โดยกดปุ่ม Add
 - ❑ Data Source Name = รหัสบริษัท
 - ❑ Server = localhost
 - ❑ User =root
 - ❑ Password = root
 - ❑ Database = รหัสบริษัท (Dropdown เลือก)
6. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ลงทะเบียนขอรหัส S1, S2, S3 ที่บริษัท
ไทยซอฟท์แวร์ฯ กรณียังไม่ขอรหัสให้กดปุ่ม Not Register จะใช้งานได้ 30 วัน
7. ไปกำหนดปีศักราชให้ตรงกับฐานข้อมูลที่บันทึกไว้ ไปที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ /
กำหนดค่าเริ่มต้นระบบ/บริษัท ระบุใช้ปีศักราชแบบ = T หรือ E

8. ลงวันที่ประจำวันเป็นเดือนปัจจุบันที่จะทำงาน
 9. แปลงข้อมูลจาก GENEUS for DOS ที่เมนู DFM / การทำงานพิเศษต่างๆ
 10. ทำงานหัวข้อ แก้ไขเพิ่มข้อมูลยอดสะสมสูญหาย ที่เมนู DFM
 11. ****จำเป็นต้องทำ**** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS SC – DFM – ทำงานพิเศษต่าง ๆ – แปลงข้อมูลเข้าหัวข้อแปลงข้อมูล GENiUS-PR Ver.10.9 และระบุชื่อฐานข้อมูล = รหัสบริษัท (ระบุทีละบริษัท) หากไม่ทำรายงาน ภ.ง.ด. 1ก จะไม่แสดงภาษี และไม่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานแต่ละคน
 12. ****จำเป็นต้องทำ**** เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR – DFM –การทำงานพิเศษต่างๆ - แปลงข้อมูลเพิ่มข้อมูลอื่นของพนักงาน
 13. เข้าโปรแกรม ThaiSoftware GENiUS PR ปรับปรุงข้อมูล ดังนี้
 - กำหนดประเภทอัตราภาษี และ กำหนดประเภทอัตราค่าลดหย่อน ที่เมนู เริ่มต้นระบบงานใหม่ / กำหนดข้อมูลทั่วไป
 - เพิ่มข้อมูลพนักงาน บันทึกข้อมูลเพิ่มให้กับพนักงานแต่ละคน ดังนี้
 - คำนาน้ำเชื้อ
 - สัญชาติ
 - รหัสสาขาประกันสังคม
 - เลขที่บัญชีและวันที่เริ่มทำเงินสะสม ที่ Tab เงินสะสม (กรณีมีหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงาน)
 14. ตรวจสอบรายงานประจำปีกับเวอร์ชันเดิมว่าข้อมูลตรงกันถูกต้อง คือรายงาน ภ.ง.ด. 1 ก. และรายงานสรุปการเสียภาษีประจำปี
 15. ทำงานต่อตามปกติ
- *** กรณีติดตั้งแบบ Server และ Client อ่านรายละเอียดจากคู่มือระบบบัญชีเงินเดือนจีเนียสไทยซอฟต์แวร์ฉบับเร่งรัด *****

ลงชื่อผู้อนุมัติ :



น.ส. เพ็ญจิตร ทูรอารยะพงศ์

ตำแหน่ง :

ผู้ปรึกษาด้านธุรกิจ

วันที่ :

16/10/2015