

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

(Data Subject Action Request Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลเพื่อให้ดำเนินการ ตามที่กฎหมายรับรอง รวมถึงการขอเพิกถอนความยินยอม การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล การขอห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล และการขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูล สามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยจะต้องให้ข้อมูลกับ บริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอ

ชื่อ สกุล	
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์	
E-mail	
ความสัมพันธ์กับ บริษัทฯ	

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่

- ☐ 1.1 ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อการตรวจสอบตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง เพื่อให้ บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือพิสูจน์ถิ่นที่อยู่

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

- ☐ 1.2 ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

(ตัวแทนของเจ้าของข้อมูล ต้องกรอกรายละเอียดเจ้าของข้อมูลตามตารางรายละเอียดเจ้าของข้อมูล)

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูล

ชื่อ สกุล	
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์	
E-mail	
ความสัมพันธ์กับ บริษัทฯ	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง และเจ้าของข้อมูล เพื่อให้ บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

- ☐ หนังสือมอบอำนาจ

หมายเหตุ : หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้

- 1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้อง ในการดำเนินการติดต่อร้องขออนุญาตใช้สิทธิ (ระบุชื่อสิทธิ) ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลผู้มอบอำนาจต่อ บริษัทฯ รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”
- 2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน
- 3) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอ

เอกสารพิสูจน์ตัวตนและ/หรือถิ่นที่อยู่

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย)
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทางของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับ ไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่าง ชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอ ของท่าน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ

โปรดเลือกประเภทของสิทธิที่ต้องการดำเนินการ (เลือกใช้สิทธิประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ถ้าท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลแยกฉบับกัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน)

- ☐ การขอเพิกถอนความยินยอม
- ☐ การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- ☐ การขอลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ การขอห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ การขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ การขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ

แหล่งที่พบ (ถ้ามี)

3. เหตุผลประกอบคำร้องขอ

กรณีชี้แจงเหตุผลประกอบในการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ให้แนบเอกสาร ข้อมูล หลักฐาน ประกอบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบพิจารณา และดำเนินการตามสิทธิของท่านต่อไป

4. ข้อสงวนสิทธิของ บริษัทฯ

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- 2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่ บริษัทฯ เป็นต้น
- 3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหา เดียวกันซ้ำๆ กันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 4) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ของ บริษัทฯ หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่ บริษัทฯ หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
- 6) การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นๆ
- 7) การประมวลผลข้อมูลเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ
- 8) การประมวลผลข้อมูลนั้นเป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะของ บริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ บริษัทฯ หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- 9) การประมวลผลข้อมูลนั้นมีความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลกับบริษัท
- 10) การประมวลผลข้อมูลมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ บริษัทฯ โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผลหรือคำร้องฟุ่มเฟือย บริษัทฯ อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

อนึ่ง ในกรณีที่ บริษัทฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อสำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้

5. การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่ บริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ นั้น เป็นการจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และ บริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการตามคำร้องขอของท่านอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ(ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....)

วันที่