

# การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

อาจารย์ประกาศิต สพฤกษ์ศรี

## การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

Course ID	Course Name	Time
	การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	1 วัน

### หลักการและเหตุผล

บ่อยครั้งที่ปัญหาในองค์กรเกิดขึ้นจากการที่ทีมงานขาดคุณสมบัติที่ดีต่อกัน ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างกัน มีการแบ่งกลุ่มหรือขัดแย้งกัน ทำให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการทำงานขององค์กรในภาพรวม ดังนั้น หากทีมงานมีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ก็จะช่วยให้เกิดการประสานงานที่ดี ตลอดจนสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันได้

การมีระบบการสื่อสารที่ดีและเหมาะสมก็จะทำให้สามารถลดความผิดพลาดในการทำงานและความขัดแย้งลดลงตามไปด้วย เพราะการสื่อสารภายในองค์กรถือว่าเป็นสิ่งที่จะเชื่อมโยงระหว่างคนในองค์กรได้ดีที่สุด การสื่อสารจะช่วยให้เราและคนรอบข้างมีความเข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น สร้างความพร้อมในการที่จะสนับสนุนกันและกัน เพื่อการก้าวไปสู่เป้าหมายเดียวกันได้

หลักสูตรการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นหลักสูตรเพื่อชี้แนวทางในการแก้ไขปัญหาในการสื่อสาร ในองค์กร ให้พนักงาน และ หัวหน้างานเข้าใจธรรมชาติและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ สู่ความสำเร็จในการทำงานเป็นทีม

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในลักษณะของคนแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการสื่อสาร และประสานงานเพื่อการทำงานเป็นทีม

## หัวข้อการบรรยาย

### ส่วนที่ 1: การทำงานเป็นทีม

- เข้าใจความหมายของการทำงานเป็นทีมคืออะไร
- การทำงานเป็นทีมมีความสำคัญอย่างไร

### ส่วนที่ 2: การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- องค์ประกอบในการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ
- 5 ปัญหา ในหลักคิดในการสื่อสาร

### ส่วนที่ 3: เทคนิคการฟัง พูด และคิด

- เทคนิคการฟังและจับประเด็น
- จิตวิทยาการพูดอย่างฉลาดสู่ประสิทธิผล
- อุปสรรคและปัญหาในการคิด ในการทำงาน
- สาเหตุแห่งความล้มเหลวในการสื่อสารที่ไม่ดี

### ส่วนที่ 4: เข้าใจคน เข้าใจงาน สร้างสรรค์การทำงานให้เป็นทีม

- รู้จักคน 9 ประเภทและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม

## กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

กิจกรรม / Workshop	ผลที่ได้รับ
Workshop 1 : การควบคุมอารมณ์ สู่การเตรียมใจสู่การรวมทีม	<ul style="list-style-type: none"><li>● สามารถเข้าใจและจัดการอารมณ์ของตัวเองได้</li></ul>
Workshop 2 : เทคนิคการฟังและจับประเด็น	<ul style="list-style-type: none"><li>● ทำงานได้รวดเร็วขึ้นและลดปัญหาความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน</li></ul>
Workshop 3 : รู้จักคน 9 ประเภทและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"><li>● เกิดความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น สร้างทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน</li></ul>
Workshop 4 : การสื่อสารในการทำงานทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"><li>● ลดปัญหางานผิดพลาดอันเกิดจากการไม่สื่อสารกันของคนในองค์กร</li></ul>

## กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานทุกระดับ / หน่วยงาน
2. หัวหน้างานทุกระดับ

## รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย กิจกรรม และ Workshop

## ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none"><li>• การทำงานร่วมกับคนที่มีความแตกต่างกันได้อย่างราบรื่น</li><li>• การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร</li><li>• ทักษะการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• การร่วมงานกันของคนต่างวัย ต่างสไตล์ ต่างแนวคิด</li><li>• การไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม จึงไม่สามารถพัฒนาผลลัพธ์ให้ดีขึ้นได้</li><li>• การไม่สื่อสารกัน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการส่งต่องาน</li></ul>

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1: การทำงานเป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เข้าใจความหมายของการทำงานเป็นทีมคืออะไร</li> <li>● การทำงานเป็นทีมมีความสำคัญอย่างไร</li> </ul> <p>ส่วนที่ 2: การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● องค์ประกอบในการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>Workshop 1 : การควบคุมอารมณ์ สู่การเตรียมใจสู่การรวมทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 ปัญหา ในหลักคิดในการสื่อสาร</li> </ul> <p>ส่วนที่ 3: เทคนิคการฟัง พูด และคิด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เทคนิคการฟังและจับประเด็น</li> </ul>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>Workshop 2 : เทคนิคการฟังและจับประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จิตวิทยาการพูดอย่างฉลาดสู่ประสิทธิผล</li> <li>● อุปสรรคและปัญหาในการคิด ในการทำงาน</li> <li>● สาเหตุแห่งความล้มเหลวในการสื่อสารที่ไม่ดี</li> </ul>
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	<p>ส่วนที่ 4: เข้าใจคน เข้าใจงาน สร้างสรรค์การทำงานให้เป็นทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รู้จักคน 9 ประเภทและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม</li> </ul> <p>Workshop 3 : รู้จักคน 9 ประเภทและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม</p> <p>Workshop 4 : การสื่อสารในการทำงานทีมอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม