

การคิดเชิงระบบ และการวางแผนปฏิบัติการ

อาจารย์อำนาง วัตจินดา

การคิดเชิงระบบ และการวางแผนปฏิบัติการ

Course ID	Course Name	Time
	การคิดเชิงระบบ และการวางแผนปฏิบัติการ	6 ชม.

หลักการและเหตุผล

ทักษะการเป็นนักบริหารระดับต้น คือการพัฒนาความรู้และทักษะในการคิด โดยต้องเน้นการคิดอย่างเป็นระบบ ซึ่งการจะคิดอย่างเป็นระบบได้ หัวหน้างานต้องเข้าใจภาพรวมกระบวนการและเครื่องมือต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดทักษะในการจัดการการทำงานได้อย่างแท้จริง การวางแผนปฏิบัติการช่วยให้เข้าถึงการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรการคิดเชิงระบบ และการวางแผนปฏิบัติการ มุ่งเน้นการพัฒนาความคิดเชิงระบบ ด้วยการฝึกฝนการคิดในรูปแบบต่าง ๆ และสร้างเครื่องมือวิธีการวางแผนปฏิบัติการให้นำไปใช้งานได้จริงเพื่อเชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะการคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปรับใช้กับงานในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงการพัฒนาแนวคิดตนเอง และการเสริมสร้างประสบการณ์ในการบริหารงานเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดและวิธีการคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติการ

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: แนวคิดการคิดเชิงระบบ และการวางแผนปฏิบัติการ

- ความหมายและความสำคัญของการคิดเชิงระบบ
- รูปแบบการคิดอย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ 2: การคิดอย่างเป็นระบบรูปแบบต่าง ๆ

- การคิดแบบภาพรวม (HOLISTIC)
- การคิดแบบเครือข่าย (NETWORK)
- การขึ้นแบบลำดับชั้น (HIERARCHY)
- การคิดแบบกระบวนการ (ลำดับชั้น)

ส่วนที่ 3: แนวคิดของการวางแผนปฏิบัติการ

- การวางแผนปฏิบัติการคืออะไร
- ความจำเป็นและประโยชน์ของการวางแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 4: วิธีการวางแผนปฏิบัติการ

- การกำหนดชื่อของแผน
- การกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผน

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

กิจกรรม / Workshop	ผลที่ได้รับ
Workshop 1 : ฝึกคิดอย่างเป็นระบบรูปแบบต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none">● เสริมสร้างแนวความคิด มุมมองใหม่ๆ จากวิธีคิดที่หลากหลาย● ทักษะการเขียนแผนการปฏิบัติการเพื่อนำไปปรับใช้ในงานได้อย่างเหมาะสม
Workshop 2 : ฝึกวางแผนปฏิบัติการ	

กลุ่มเป้าหมาย

1. ข้าราชการระดับปฏิบัติการ
2. ข้าราชการระดับชำนาญการ

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย กิจกรรม และ Workshop

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none">• ทักษะการคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติการ• แนวคิดของการวางแผนปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none">• การทำงานไม่เป็นระบบ ไม่มีแบบแผน• การพัฒนางานของตนเองและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร การคิดเชิงระบบ และการวางแผนปฏิบัติการ

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	<p>ส่วนที่ 1: แนวคิดการคิดเชิงระบบ และการวางแผนปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายและความสำคัญของการคิดเชิงระบบ ● รูปแบบการคิดอย่างเป็นระบบ
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	<p>ส่วนที่ 2: การคิดอย่างเป็นระบบรูปแบบต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การคิดแบบภาพรวม (HOLISTIC) ● การคิดแบบเครือข่าย (NETWORK) ● การขึ้นแบบลำดับชั้น (HIERARCHY) ● การคิดแบบกระบวนการ (ลำดับชั้น) <p>Workshop 1 : ฝึกคิดอย่างเป็นระบบรูปแบบต่าง ๆ</p>
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	<p>ส่วนที่ 3: แนวคิดของการวางแผนปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนปฏิบัติการคืออะไร ● ความจำเป็นและประโยชน์ของการวางแผนปฏิบัติการ
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	<p>ส่วนที่ 4: วิธีการวางแผนปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดชื่อของแผน ● การกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผน <p>Workshop 2 : ฝึกวางแผนปฏิบัติการ</p>
16.00 น.	ถาม - ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม