

หลากหลายเครื่องมือ หลากวิธี เพื่อการระดม สมองอย่างสร้างสรรค์

ดร.วีรินยาอร เหลืองบริบูรณ์

หลากหลายเครื่องมือ หลายวิธี เพื่อการระดมสมองอย่างสร้างสรรค์

Course ID	Course Name	Time
	หลากหลายเครื่องมือ หลายวิธี เพื่อการระดมสมองอย่างสร้างสรรค์	1 วัน

หลักการและเหตุผล

หากคุณกำลังต้องการความคิดเห็นที่หลากหลาย แต่เผชิญปัญหา ถ้ามไปเท่าไร ก็ได้แต่ความเงียบกลับมา หลักสูตรนี้คือทางออกสำหรับคุณ

เราต่างก็รู้ว่าความคิดเห็นที่แตกต่างและหลากหลายย่อมนำมาซึ่งแนวทางการพัฒนาใหม่ๆ ไม่รู้จบ ทว่าจะมีสักกี่คนที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นที่หลากหลายนั้น และสรุปประเด็นเพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาใช้งานได้จริง

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะและแนะนำเครื่องมือในการระดมสมองที่เหมาะสมกับสถานการณ์และเป้าหมายที่แตกต่างกัน รวมถึงการแสดงออกของผู้นำระดมสมองที่ช่วยให้ทีมงานกล้าเสนอความคิดเห็นมากขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายและเห็นโอกาสในการพัฒนาได้มากที่สุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างเพื่อสร้างความสำเร็จตามเป้าหมาย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการระดมสมอง ที่ช่วยให้เห็นทั้งปัญหาและโอกาสแห่งความเป็นไปได้มากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะการระดมสมองเพื่อรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายของทีมงานได้มากขึ้น

หัวข้อการบรรยาย

ส่วนที่ 1: ความสำคัญของการระดมสมอง

- วัตถุประสงค์ของการระดมสมอง
- สิ่งที่ต้องเตรียมในการระดมสมอง

ส่วนที่ 2: กระบวนการระดมสมองให้ได้ผลลัพธ์

- ขั้นตอนการระดมสมอง
- การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์การระดมสมอง
- เครื่องมือ วิธีการระดมสมอง และการเลือกใช้ให้เหมาะสม
- การรวบรวมความคิดเห็นที่หลากหลาย และสรุปความเข้าใจ

ส่วนที่ 3: เพิ่มประสิทธิภาพในการระดมสมอง

- สิ่งที่ต้องทำ – ไม่ควรทำ ในการรวบรวมความคิดเห็นที่หลากหลาย
- การคัดเลือกความคิดเห็นที่จะนำมาใช้งาน

กิจกรรมและ Workshop สำหรับการฝึกอบรม

กิจกรรม / Workshop	ผลที่ได้รับ
Activity 1: การเขียนแผนการระดมสมอง	<ul style="list-style-type: none">• แผนการระดมสมอง จากเป้าหมายและแผนการทำงานของตน
Workshop 1: ระดมสมองหาความคิดเห็นที่หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none">• ฝึกการระดมสมอง เพื่อรวบรวมความคิดเห็นที่หลากหลาย
Workshop 2: การคัดเลือกความคิดเห็นที่น่าสนใจ	<ul style="list-style-type: none">• ฝึกสรุปผลการระดมสมอง

กลุ่มเป้าหมาย

1. หัวหน้างานทุกฝ่าย / ระดับ

รูปแบบการฝึกอบรม

- ระยะเวลารวม 1 วัน (6 ชั่วโมง)
- บรรยาย กิจกรรม และ Workshop

ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

พัฒนา	แก้ปัญหา
<ul style="list-style-type: none">• การระดมสมองอย่างมีทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน• การระดมสมองให้ได้ความคิดเห็นที่หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none">• การระดมสมองที่มีแต่ความคิดเห็น แต่ขาดข้อสรุปเพื่อการดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร หลากเครื่องมือ หลายวิธี เพื่อการระดมสมองอย่างสร้างสรรค์

เวลา	รายละเอียดกิจกรรมของหลักสูตร
9.00 น.	ส่วนที่ 1: ความสำคัญของการระดมสมอง <ul style="list-style-type: none"> • วัตถุประสงค์ของการระดมสมอง • สิ่งที่ต้องเตรียมในการระดมสมอง ส่วนที่ 2: กระบวนการระดมสมอง <ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอนการระดมสมอง
10.30 น.	พักเบรก 15 นาที
10.45 น.	ส่วนที่ 2: กระบวนการระดมสมอง <ul style="list-style-type: none"> • การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์การระดมสมอง • เครื่องมือ วิธีการระดมสมอง และการเลือกใช้ให้เหมาะสม Activity 1: การเขียนแผนการระดมสมอง
12.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.	ส่วนที่ 2: กระบวนการระดมสมอง <ul style="list-style-type: none"> • การรวบรวมความคิดเห็นที่หลากหลาย และสรุปความเข้าใจ Workshop 1: ระดมสมองหาความคิดที่หลากหลาย ส่วนที่ 3: เพิ่มประสิทธิภาพในการระดมสมอง <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งที่ต้องทำ – ไม่ควรทำ ในการรวบรวมความคิดเห็นที่หลากหลาย
14.30 น.	พักเบรก 15 นาที
14.45 น.	ส่วนที่ 3: เพิ่มประสิทธิภาพในการระดมสมอง <ul style="list-style-type: none"> • การคัดเลือกความคิดเห็นที่จะนำมาใช้งาน Workshop 2: การคัดเลือกความคิดเห็นที่น่าสนใจ
16.00 น.	ถาม – ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น / ปิดการอบรม